

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ У ЛИПАМА
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНЕ

ЛИПЕ, септембар 2026. године

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. Материјално-технички услови рада школе

Ред.бр.	Назив просторије	Број	Површина
1.	Класична учионица	9	468
2.	Кабинет за информатику	1	52
3.	Фискултурна сала	1	80
4.	Библиотека	1	58
5.	Трпезарија	1	102
6.	Кабинет за професоре	1	20
7.	Зборница	1	30
8.	Канцеларија	3	39
9.	Ходници	9	520
10.	Остале просторије		191
Укупан школски простор			1.560 m ²

1.2. Наставна, техничка и друга средства

Опремљеност школе наставним, техничким и другим средствима је следећа:

Ред. број	Назив наставних средстава	Јед. мере	У школи
1.	Рачунари за административне послове	ком.	4
2.	Графоскоп	ком.	2
3.	Штампач са скенером	ком.	1
4.	Штампачи	ком.	3
5.	Mini Pc (Tesla)	ком.	10
6.	Монитор(Dell)2	ком.	10
7.	Монитор (Lenovo)	ком.	2
8.	Рачунар (Lenovo)	ком.	2
9.	Лаптоп (Lenovo)	ком.	13

10.	Лаптоп (Acer)	ком.	6
11.	Лаптоп (Lenovo)	ком.	1
12.	Projektor (BENQ)	ком.	1
13.	Projektor (Epson)	ком.	1
14.	Mboot robot	ком.	5
15.	Микробит	ком.	20
16.	Cd Robi	ком.	2
17.	Arduino	ком.	1
18.	Звучник	ком.	1
19.	Конструктор	ком.	6
20.	Таблети	ком.	6
21.	Дигитална учионица са 25 места	ком.	1
22.	Графичка табла	ком.	2
23.	Блутут звучници	ком.	3
24.	Дрон	ком.	1
25.	Стерео радио пријемник са CD-ом	ком.	2
26.	Синтисајзер + адаптер	ком.	1
27.	Аудио касете(приручни наставни материјал)	ком.	10
28.	ЦД(приручни наставни материјал)	ком.	5
29.	Комплет слика за дијапројектор српски језик	ком.	1
30.	Комплет звучних читанки, ЗУНС	ком.	2
31.	Тематске слике са српски језик -комплет	ком.	1
32.	Флеш картице комплет	ком.	2
33.	Слике за приче комплет	ком.	2
34.	Постери	ком.	10
35.	ЦД – ови за све разреде	ком.	8

36.	Зидне слике – словарице,природа,животиње,биљке	ком.	10
37.	Комплет слика Свет око нас - Нова школа	ком.	1
38.	Комплет слика Причам ти причу – Нова школа	ком.	1
39.	Комплет слика Математика – Нова школа	ком.	1
40.	Плакат Спектар боја	ком.	1
41.	Плакат Где живе биљке,животиње и људи	ком.	1
42.	Сто за стони тенис	ком.	3
43.	Бицкл	ком.	1
44.	Ниска греда	ком.	1
45.	Шведски сандк	ком.	1
46.	Струњаче	ком.	3
47.	Лопте – за различите спортове	ком.	50
48.	Рекети за стони тенис	ком.	10
49.	Пумпе за лопте	ком.	3
50.	Штоперице	ком.	2
51.	Вага за мерење	ком.	1
52.	Вијаче	ком.	34
53.	Обручи	ком.	10
54.	Платнене мердевине	ком.	3
55.	Канап	ком.	1
56.	Уже	ком.	1
57.	Пластичне палице	ком.	12
58.	Дрвене палице	ком.	46
59.	Рамови за голиће	ком.	6
60.	Делови пластичног сталка	ком.	16

61.	Вијугава пречка	ком.	1
62.	Наставци	ком.	7
63.	Чуњеви	ком.	85
64.	Глобус	ком.	2
65.	Географске карте	ком.	29
66.	Историјске карте	ком.	16
67.	Различити математички модели – жичани комплети	ком.	2
	Различити математички модели – дрвени комплети	ком.	2
68.	Шестар	ком.	3
69.	Лењир	ком.	1
70.	Угломер	ком.	5
71.	Лењир троугао	ком.	15
72.	Математичке апликације за разредну наставу	ком.	1
73.	Рачунаљка	ком.	1
74.	Рачунаљка мала	ком.	1
75.	Математичка слагалица	ком.	1
76.	Коферче са магнетима	ком.	1
77.	Боцкалице	ком.	1
78.	Дидактичка средства за свет око нас (модел сата, временска лента, пешчани сат).	ком.	1
79.	Комплет модела геометријских тела – раз.настава	ком.	3
80.	Математичка слагалица	ком.	1
81.	Мелодика	ком.	1
82.	Триангл	ком.	1
83.	Паковање пластифицираних бројева	ком.	1

84.	Прибор за ликовну секцију комплет	ком.	1
85.	Прибор за ликовно комплет	ком.	1
86.	Сет материјла за извођење огледа	ком.	1
87.	Гиљол лутке комплет	ком.	1
88.	Тематски плакати за музичку културу комплет	ком.	1
89.	Тематски плакати за биологију	ком.	12
90.	Микроскоп мали	ком.	1
91.	Микроскоп велики	ком.	1
92.	Кутије са биолошким препаратима	ком.	6
93.	Дијапозитиви (кутије)	ком.	20
94.	Модел срца	ком.	1
95.	Модел бубрега	ком.	1
96.	Модел пресека лобање	ком.	1
97.	Дигитална вага	ком.	1
98.	Табела ПСЕ (периодни систем елементарних)	ком.	4
99.	Ерлемнајер(100,250 ml)	ком.	4
100.	Чаша (50,100,250 cm ³)	ком.	7
101.	Мензура (100 ml)	ком.	3
102.	Бирета (25 ml)	ком.	1
103.	Пипета (10,25ml)	ком.	2
104.	Сахатно стакло	ком.	10
105.	Аван са тучком	ком.	1
106.	Стаклени штапић	ком.	4
107.	Троножац са мрежицом	ком.	1
108.	Епрувете	ком.	24
109.	Дестилациони балон	ком.	1

110.	Реагенс боца	ком.	2
111.	Левак	ком.	2
112.	Порцеланска шоља	ком.	3
113.	Порцелански лончић	ком.	3
114.	Шпиритусна лампа	ком.	2
115.	Кашичице	ком.	6
116.	Дрвена штипаљка	ком.	2
117.	Шприц боца	ком.	1
118.	Сталак за епрувете	ком.	2
119.	Лакмус папир	ком.	2
120.	Модели атома	ком.	2
121.	Машице	ком.	1
122.	Пинцета	ком.	1
123.	Петријева шоља	ком.	7
124.	Стаклена шоља	ком.	4
125.	Четкица за прање	ком.	1
126.	Збирка руда	ком.	2
127.	Дестилована вода	ком.	3
128.	Хемикалије – течне : шпиритус	ком.	1
129.	Хлороводонична киселина	ком.	1
130.	Амонијак	ком.	1
131.	Петролеј	ком.	1
132.	Бензен	ком.	1
133.	Хидроген (12%, 30%)	ком.	2
134.	Тамне боце	ком.	3
135.	Хемикалије – чврсте : калцијум-карбонат	ком.	2

136.	Калцијум -оксид	КОМ.	1
137.	Калијум -перманганат	КОМ.	3
138.	Калијум -јодид	КОМ.	2
139.	Целулоза	КОМ.	1
140.	Фосфор	КОМ.	2
141.	Цинк	КОМ.	2
142.	Бакар -сулфат	КОМ.	2
143.	Натријум -нитрат	КОМ.	1
145.	Натријум -ацетат	КОМ.	1
146.	Калијум –хидроксид	КОМ.	1
147.	Сумпор	КОМ.	1
148.	Скроб	КОМ.	1
149.	Бакар –оксид	КОМ.	1
150.	Калцијум -хидроксид	КОМ.	1
151.	Амонијум -хлорид	КОМ.	1
152.	Фенол -фталеин	КОМ.	2
153.	Уреа	КОМ.	1
154.	Магнезијумова трака	КОМ.	1
155.	Фелингов реагенс	КОМ.	2
156.	Глицерин	КОМ.	1
157.	Формалдехид	КОМ.	1
158.	Збирка хемикалија	КОМ.	1
159.	Кухињска со	КОМ.	1
160.	Шећер	КОМ.	1
161.	Гвожђе прах	КОМ.	1
162.	Систем спојених судова	КОМ.	1

163.	Динамометар	ком.	10
164.	Тематске слике за физику	ком.	2
165.	Модел мртве петље	ком.	1
166.	Амперметар	ком.	1
167.	Сет тегова	ком.	1

Из напред приказаног прегледа опремљености школе наставним, техничким и другим средствима је на задовољавајућем нивоу.

2. Кадровски услови

а) Квалификациона структура наставног кадра

Стручна спрема	Висока	Виша	Средња	Укупно
Свега:	17	6		23

б) Структура кадра према радном искуству

Године стажа	0 - 5	6 - 10	11 – 20	21 - 30	Преко 30	УКУПНО
Број радника	2	5	7	5	4	23

в) Списак запослених

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ШКОЛСКА СПРЕМА	СТАЖ	ЛИЦЕН ЦА
1	Помана Светлана	наст. разредне наставе	35	Да
2	Маслењак Надица	наст. разредне наставе	36	Да
3	Цветковић Слађана	наст. разредне наставе	35	Да
4	Љубисављевић Грујић Јелена	професор раз.наставе	9	Да
5	Манић Ивана	професор раз.наставе	10	Да
6	Јанићијевић Наташа	професор раз.наставе	3	Не
7	Стојановић Јелена	проф. српског језика.	16	Да
8	Вучковић Јелена	проф. српског језика.	15	Да
9	Милошевић Биљана	дипломирани математичар	14	Да
10	Манџуковић Светлана	дипломирани хемичар	23	Да
11	Дачић Гвозден Невена	наставник ликовне културе	14	Да
12	Ристић Тања	мастер теоретичар уметности	25	Да
13	Диздар Александар	проф. физичког васп.	23	Да
14	Лалић Милка	проф. енглеског језика	29	Да
15	Кузмановић Јелена	проф. итал. језика	20	Да
16	Шљапић Тајана	дипломирани биолог	15	Да
17	Кучинар Зорица	дипломирани биолог	22	Да

18	Вучковић Александар	професор физике	18	Да
19	Живанчевић Драган	професор географије	33	Да
20	Бајкић Милан	професор историје	8	Да
21	Нешић Владан	професор технике и информатике	25	Да
22	Глигоријевић Мирослав	вероучитељ	10	Не

Управа школе и стручни сарадници

Ред. бр.	Презиме и име	Врста посла	Стручна спрема	%радног времена	Радни стаж
1	Димитријевић Татјана	директор	висока	100	31
2	Алексић Слађана	секретар	висока	50	16
3	Ђурђевић Б. Мирјана	педагог	висока	50	31
4	Цветковић Маја	психолог	висока	50	7
5	Тијана Павић	библиотекар	висока	50	21

г) Преглед нестручно заступљених послова

Сви наставници су стручно заступљени. Квалификациона структура наставника је одлична..

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Бројно стање

а) Број ученика и одељења по сменама

	ученика	одељења
1. смена	103	6
2. смена	83	5

б) Број ученика по одељењима

одељење	број ученика	одељење	број ученика
1-1	15	5-1	18
2-1	14	6-1	26
2-2	15	7-1	11
3-1	16	7-2	11
3-2	17	8-1	17
4-1	25		

4. Резултати ученика

4.1. Резултати ученика у редовној настави

Разред и одељење	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Неоцењени	Ср.оцена
1-1							
2-1	9	5					4,63
2-2	7	4	4				4,28
3-1	8	5	2	1			4,27
3-2	12	4					4,59
4-1	6	16	3				4,03
5-1	8	7	3				4,12
6-1	6	13	6				3,91
7-1	2	2	6	1			3,45
7-2	4	3	3			1	3,72
8-1	4	4	9				3,54

4.1.1. Резултати ученика у редовној настави након разредног испита

Разред и одељење	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Ср.оцена
1-1						
2-1	9	5				4,63
2-2	7	4	4			4,28
3-1	8	5	2	1		4,27
3-2	12	4				4,59
4-1	6	16	3			4,03
5-1	8	7	3			4,12
6-1	6	13	6			3,91
7-1	2	2	6	1		3,45
7-2	4	3	3	1		3,78
8-1	4	4	9			3,54

4.2. Резултати ученика на смотрема и такмичењима

Ученици наше школе су учествовали на различитим конкурсима ликовног и литералног стваралаштва.

Читалачка значка –17 ученика, који су награђен читалачком значком.Четворо ученика је добило посебну награду бесплатну чланарину за градску библиотеку.Ученик 4-1 је поред уписа у библиотеку добио и богату награду у виду књига.

Поводом акције Читалачка значка 2025. наша школа је проглашена најуспешнијом међу сеоским школама и награђена је књигама за школску библиотеку.

4.3. Извештај о оствареним ваннаставним активностима

Обележавање Дечије недеље од 06.10.2025.-12.10.2025.године под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“ .

Активности

Разредана настава

Понедељак: Читање дечијих права и писање порука другарства
Уторак: Воћни дан
Среда: Замена улога
Четвртак: Турнир - "Између две ватре"
Петак: Спортски дан

Предметна настава

- Израда старинских игрица од папира (жабице) за ученике разредне наставе и комплета карата "Happy families" са темом дечијих права, за ученике предметне наставе
- Посета ученицима трећег разреда и играње игрица у оквиру активности "Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - у бољи свет претварам."
- Израда постера поводом Дечије недеље
- Играње игрица на тему дечијих права (квиз Кахут, асоцијације, коло среће, соба за бекство "Children's rights", "Happy families")
- Учешће нашег представника у квизу знања смедеревских основних школа за децу од петог до осмог разреда, Квиз је испитивао општу културу ученика, њихову информисаност и историјска знања.
- Радионица омладине градске организације ЦК Смедерево за Подмладак ЦК наше школе поводом Дечије недеље
- Учешће наших представника у квизу знања смедеревских основних школа за децу од петог до осмог разреда, Квиз је испитивао општу културу ученика, њихову информисаност и историјска знања.

6.11.2025.година

Дан школе – приредба у Дому културе МЗ Липе.

27.01.2026.године

Обележавање школске славе Светог Саве – литургија и пригодан програм.

04.05.-08.05.2026. године

Недеља сећања и заједништва

12.06.2026.године

Хуманитарни базар и приредба

4.3.1. Подмладак Црвеног крста

Наставница задужена за рад са Подмлатком је заједно са старим члановима Подмлатка у септембру промовисала активности ЦК. Црвени крст Смедерево је реализовао акцију "Безбедност деце у саобраћају" у нашој школи у првој недељи септембра. Ова акција се традиционално организује на почетку сваке школске године. Волонтери Подмлатка Црвеног крста наше школе су поделили првацима, али и осталим присутним ученицима, распоред часова и едукативни материјал Црвеног крста Србије на тему безбедности деце у саобраћају.



Циљ ове акције је промовисање адекватног понашања свих учесника у саобраћају и смањење броја повређених и страдалих особа у саобраћају, пре свега деце.

13. септембар 2025. - Светски дан прве помоћи се обележава друге суботе у септембру са главним циљем да се укаже на значај прве помоћи која може спасити животе и спречити повреде у непредвиђеним и кризним ситуацијама. Овогодишњи слоган је "Прва помоћ и климатске промене", како би се истакла важност реаговања и пружања прве помоћи у условима све чешћих природних непогода – поплава, пожара, екстремних врућина и других последица климатских промена.

Ученици разредне наставе су обележили овај дан израдом постера уз помоћ бојанке, коју је том приликом припремила наставница задужена за рад Подмлатка.



Чланови Подмлатка су били веома активни и у обележавању Недеље солидарности (14-21. септембар), Дечије недеље, Међународног дана толеранције и Међународног дана волонтера.

Градска организација Црвеног крста Смедерево је организовала током Дечије недеље радионицу о активностима Црвеног крста за ученике другог разреда наше школе. Након уводног предавања они су правили постере, који су изложени у просторијама ЦК. На крају су ученицима подељени ранчеви и школски прибор.



Волонтеризам и млади

Црвени крст Смедерево традиционално са својим активностима обележава у децембру Међународни дан волонтера. Ове године је обележен под слоганом „Локално – свугде присутни“, а ЦК Смедерево је реализовао и пројекат који је посвећен волонтеризму и младима. У склопу тог пројекта обезбеђен је школски прибор и материјал за социјално угрожене ученике. Два ученика наше школе су у оквиру ових активности добили по радни сто и лампу, који су им уручени 15. децембра 2025.

Ове године је 150. рођендан Црвеног крста прослављен свечаном академијом која је одржана 6. фебруара 2026. у смедеревском Центру за културу. Троје припадника нашег Подмлатка је активно учествовало у реализацији ове свечаности, на што смо веома поносни.



И ове школске године смо обележили Међународни дан Црвеног крста разним занимљивим активностима у нашој школи. Овогодишњи мото је био „Уједињени у хуманости“. Чланови Подмлатка су овим поводом поделили промотивни материјал о активностима Црвеног крста ученицима разредне наставе. Ученици су проверавали своје знање о Црвеном крсту играјући различите друштвене игре и онлајн квизове и слагалице.





Бројни ученици наше школе су су са својим ликовним радовима учествовали на конкурс Црвеног крста Србије „Крв живот значи-јуче, данас и сутра, хуманост која траје“, који је ове године био организован у периоду од 2-31. марта 2026. Тема конкурса је била промоција добровољног, анонимног и ненаграђиваног давалаштва крви - лепота даривања и доброте у чину даривања крви.



Чак два рада наших ученика су освојила награде, јер су изабрани међу три најбоља у својој категорији. Ученица Лана Пауновић је освојила прву награду за узраст од 5-8. разреда, а ученица Надежда Радовановић другу награду за узраст од 1-4. разреда. Свечаност је организована у јуну поводом Светског дана добровољних давалаца крви и тако смо на најлепши начин завршили активности за ову школску годину.



Наставник задужен за рад с Подмлатком ЦК: Милка Лалић

4.4.Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера

Разред и одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољајуће	Коментар
1-1	12	2				
2-1	15					
2-2	10	5				
3-1	16					
3-2	16					
4-1	20	5				
5-1	18					
6-1	24	1				
7-1	10	1				
7-2	8	2	1			
8-1	12	5				

5. Извештаји о раду стручних органа

5.1. Извештај о раду Наставничког већа

На свим седницама Наставничког већа био је присутан велики број чланова наставничког већа који су активно учествовали у раду..

Укупно је одржано 11 седнице Наставничког већа у току школске 2025/2026. године:

1. Прва седница Наставничког већа одржана је 08. септембра 2025. године, на којој је разматран годишњи план рада већа , извештај о остваривању годишњег програма рада школе за школску 2024/2025. годину, усвојен је план и програм екскурзија за школску 2025/2026 годину и разматран је годишњи план рада школе за школску 2025/2026.годину , разматран је план стручног усавршавања запослених у школској 2025/2026.години.
2. На другој седници Наставничког већа која је одржана 05.11.2025. године разматран је извештај руководиоца разредних већа о реализацији наставног плана и програма у наставним и ваннаставним активностима на крају првог класификационог периода, такође су разматрани резултати образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода и дисциплина ученика, разговарано је о вредновању рада ученика- оцењивање и утврђивање критеријума за оцењивање ученика,разговарано је о дежурству наставника и обележавању Дана школе.Запослени су упознати са приручником за кризне ситуације.
3. На трећој седници Наставничког већа која је одржана 05.01.2026.године разматран је извештај руководиоца разредних већа о реализацији наставног плана и програма у наставним и ваннаставним активностима на крају првог полугодишта, такође су разматрани резултати образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта и дисциплина ученика и разматран је извештај о реализацији програма заштите од насиља , злостављања и занемаривања, извештај руководиоца већа, извештај о реализованим додатним и допунским часовима и часовима секције, извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника,разговарано је о припреми прославе Св.Саве и организовању припремне наставе за ученике 8.разреда. Договорене су активности и термини везани за израду новог школског програма.

4. На четвртој седници Наставничког већа која је одржана 11.02.2026.године разматран је полугодишњи извештај о раду школе. На истој седници наставници упознати са новим законом о уџбеницима и начином избора уџбеника. Прихваћен је текст обавештења за спровођење поступка избора уџбеника за 4. и 8.разред.
5. На петој седници Наставничког већа која је одржана 25.03.2026.године донета је одлука о избору уџбеника за 4. и 8.разреда на основу прелога стручних већа.
6. На шестој седници Наставничког већа која је одржана 07.04.2026.године Разматрана је реализација образовно-васпитног рада и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода. Разматрани су успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода. И у разредној и у предметној настави као мера за побољшање успеха и дисциплине ученика дато је да се даље настави са радом допунске наставе, да се појача сарадња са ПП службом и родитељима. Допунска и додатна настава дају ефекте у разредној настави. У предметној настави не долазе сви ученици редовно. Потребно је обавестити родитеље о недоласку ученика. Најављена је посета часовима допунске и додатне од стране директора и ПП службе.
7. На седмој седници Наставничког већа која је одржана 08.06.2026.године разматрана је реализација образовно-васпитног рада и прописаног фонда часова. Настава у 8.разреду је завршена уз мања одступања. Разматрани су успех и дисциплина ученика 8.разреда на крају другог полугодишта. Разматрани су извештаји са реализованих екскурзија.
8. На осмој седници Наставничког већа која је одржана 24.06.2026.године разматрана је реализација образовно-васпитног рада и прописаног фонда на крају другог полугодишта, и констатовано је да је у потпуности све реализовано. Разматрани су успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. Констатовано је да је већина ученика од 2. до 8.разреда остварили позитиван успех, један ученик седмог разреда иде на разредни испит. Разматран је Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. Разматран је нови Школски програм за период 2026-2030. Договорене су активности за припрему новог годишњег плана рада школе.
9. На деветој седници Наставничког већа која је одржана 25.06.2026.године разматран је успех након разредног испита.
10. На десетој седници Наставничког већа која је одржана 21.08.2026.године разматран је образовно-васпитног календара рада за школску 2026/27. годину;

извештаја о стручном усвршавању запослених у ОШ “Вук Караџић” у Липама за школску 2025/26.годину;извештаја о реализацији Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања; извештаја о реализацији развојног плана школе; извештаја о самовредновању и извршен је избор руководиоца стручних већа,актива и тимова.

11. Једанаеста седница Наставничког већа одржана је 31.08.2026. извршена је подела одељења и одељењских старешинстава , као и подела часова наставницима и направљен је рапоред одељења по учионицама.Разматран је извештај о реализацији завршног испита и упису ученика у средње школе.аправљен е договор око дежурства.

На основу напред наведеног може се констатовати да је наставничко веће реализовало свој план и програм одржавањем предвиђених седница и доношењем одлука из свог домена, а које су у складу са променом Календара.

5.2. Извештај о раду одељењских већа

5.2.1. Извештај о раду одељењског већа разредне наставе

У току првог полугодишта је одржано 3 седница Одељенског већа разредне наставе.

1. На првој седници одржаној 01.9.2025. године донесен је и усвојен План рада за школску 2025/2026. годину , утврђен план рада одељењског старешине ; договорена је подела задужења по секцијама за предстојећу школску годину; договорен је термин доставе распореда контролних и писмених провера за прво полугодиште школске 2025/2026. године;вођен је разговор о активностима за прославу Дана школе; констатовано је да су ученици у задовољавајућој мери снабдевени уџбеницима и прибором; утврђен је распоред редовне, изборне, допунске и додатне наставе; планиране су наставне и ваннаставне активности у којима би био усклађен рад наставника са корелацијом предмета; договорена је маршрута за овогодишњу екскурзију ;договорен је термин одржавања родитељских састанака.

2. На другој седници одржаној 03.11.2024. године констатовано је да, што се тиче степена прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање већина се адаптирала, треба кориговати понашање у школи; припремљен је програм млађих разреда за обележавање Дана школе ; констатовано је да на крају 1. класификационог периода од укупно 15 ученика првог разреда где се ученици описно оцењују, већина ради самостално, мањи број уз помоћ, док се са 3 ученика ради индивидуално.

Од укупно 29 ученика другог разреда, сви су постигли позитиван успех.

Од укупно 33 ученика трећег разреда, један ученик ради по ИОП1-у, два ученика ради по ИОП2-у, сви су са позитивним успехом. Од укупно 25 ученика четвртог разреда, један ученик ради по ИОП2-у. 24 ученика има позитиван успех и један ученик има негативан успех. Програмски задаци се реализују према плану у разредној настави; одређени су термини одржавања родитељских састанака.

3. На трећој седници одржаној 30.12.2025. године констатовано је да су ученици млађих разреда отпочели са припремама за прославу Светог Саве у виду поделе задужења и садржаја који ће бити презентовани поводом школске славе; угледни часови нису анализирани јер су планирани за друго полугодиште; утврђени су и разматрани успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта; констатовано је да је план наставе и учења у наставним и ваннаставним активностима у млађим разредима реализован према плану; договорен је термин одржавања родитељских састанака; оцењено је да је сарадња са родитељима на задовољавајућем нивоу; договорено је да, што се тиче мера за побољшање успеха ученика, треба појачати сарадњу са родитељима и ПП службом школе.

У току другог полугодишта су одржане две седнице Одељењског већа разредне наставе.

На првој седници одржаној 06.04.2026. године констатовано је да је план наставе и учења у наставним и ваннаставним активностима реализован у потпуности. Утврђен је успех ученика на крају трећег класификационог периода (позитиван и негативан успех, неоцњени). Утврђена је дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода (изостанци ученика). Анализирани су остварени резултати у допунској настави; помоћ слабијим ученицима. Договорене су мере за побољшање успеха и дисциплине ученика. Одређен је термин одржавања родитељских састанака.

На другој седници одржаној 18.06.2026. године констатовано је да је план наставе и учења у наставним и ваннаставним активностима реализован уз мања одступања. Утврђен је успех ученика на крају другог полугодишта. Утврђена је дисциплина ученика. Одлучено је да се извештаји о раду допунске и додатне наставе, као и секције пошаљу на портал edu.rs у предвиђене фолдере. Анализиран је рад већа током ове школске године и извештај о томе ће бити послат електронски на поменућу е-адресу. За руководиоца већа за школску 2026/2027. годину изабрана је Светлана Помана. Одређен је термин одржавања родитељских састанака.

Руководилац Одељењског већа Јелена Љ. Грујић

5.2.2. Извештај о раду одељењског већа предметне наставе

Записник бр.1 са седнице Одељењског већа, одржане 29.8.2025. у 10.00 часова

Дневни ред:

1. Утврђивање плана рада Одељењског већа за школску 2025/2026. годину
2. Утврђивање плана рада одељењског старешине
3. Ученици са сметњама у развоју, са којима из педагошких разлога треба упознати чланове Одељењског већа, као и ученици са потешкоћама у развоју

4. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором
5. Организација и договор око вођења секција
6. Организација родитељских састанака
7. Распоред редовне, допунске, додатне наставе, СНА и припремне наставе за ученике осмог разреда
8. Планирање наставних и ваннаставних активности
9. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби
10. Усклађивање рада наставника и корелација предмета
11. Реализација екскурзије за текућу школску годину
12. Текућа питања

Закључак

Ток састанка:

1. Утврђен је и усвојен план рада Одељењског већа за школску 2025/2026. годину. На челу већа ове године се налази наставница математике Биљана Милошевић.
2. Усвојен је план рада одељењског старешине за школску 2025/2026. годину.
3. Психолог школе је упознао чланове одељењског већа са ученицима којима је потребна подршка у образовању . Ученица 5.1 П.В је у разредној настави радила по ИОП-У 1 математику, а ученик П.П. математику и српски, док је ученица Н.С. радила по ИОП-у 2 и имала је смањен број часова које је похађала због проблема са недостатком пажње. У 7.1.ученица З.Ђ. ради и ове школске године по ИОП-у 2, као и ученик Л.П . из одељења 7.2. Ученик О.Г. из одељења 7.2 је ученик са АДХД-ом и од прошле школске године ученик ради по ИОП-у 1. У одељењу 8.1 ученик М.М. и ове школске године ради по ИОП-у 1.
4. Опремљеност ученика је на задовољавајућем нивоу.
5. Наставници одговарајућих предмета су задужени за вођење драмске, рецитаторске и хорске секције.
6. Родитељски састанци су заказани у првој или другој недељи септембра.
7. Утврђен је распоред часова који је усвојен на Наставничком већу. Направљен је план организације допунске, додатне и припремне наставе.
8. Направљен је план наставних и ваннаставних активности за школску 2025/2026. годину.
9. Усвојен је распоред писмених задатака и контролних вежби. Сваки вид писмене провере се уноси у електронски дневник до 10.9.
10. Утврђен је рад наставника и корелација предмета кроз угледне часове и редовну наставу. Сви наставници су припремили критеријуме оцењивања у оквиру својих предмета, који су усклађени са Правилником о оцењивању у основној школи

11. Договорене су релације екскурзија за ову школску годину. Спровођење екскурзије се планира крајем маја или почетком јуна 2026.

12. Разредне старешине су добиле сву потребну документацију коју родитељи требају потписати на родитељском састанку, а договорен је и распоред дежурстава наставника током радне недеље.

Записник са 2. седнице Одељењског већа одржане 4. новембра 2025 у 11.30 часова

1. Реализација плана наставе и учења у наставним, слободним, ваннаставним активностима и СНА

2. Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода (позитивни, негативни, неоцењени)

3. Утврђивање дисциплине ученика на крају првог класификационог периода (изостанци ученика)

4. Прилагођавање ученика 5. разреда и напредовање ученика 5. разреда

5. Мере за побољшање успеха и владања ученика

6. Договор око обележавања Дана школе

7. Одржавање родитељских састанака

8. Текућа питања

Закључак

1. План наставе и учења је реализован уз мања одступања.

2. 5/1- Од 18 ученика у одељењу, њих 16 (89.99%) је са позитивним успехом. Два ученика (11.11%) имају негативан успех (К.М. и П.П- обојица из историје и биологије).

6/1-Од 25 ученика у одељењу, њих 11 (44%) је са позитивним успехом. Пет ученика (20%) имају негативан успех. Девет ученика (36%) су неоцењени.

7/1-Од укупно 12 ученика, седморо има позитиван успех (58,33), а петоро негативан успех (41,67). Један ученик има једну недовољну оцену (В. М. из физике), двоје ученика има по две негативне оцене (В. С. и М. Ц. негативне оцене из енглеског и историје), а двоје ученика по пет негативних оцена (М. П. и А. Т. из српског језика, енглеског језика, биологије, историје и физике).

7/2- Од 11 ученика у одељењу 7.2, њих 6 (54,55%) је са позитивним успехом. Три ученика (27,27%) имају негативан успех (О.Г, М.Ж. и О.М). Сва тројица имају по једну негативну оцену из српског језика. Два ученика (18,18%) су остала неоцењена - П.М из ликовне културе, а Л.П из историје, географије, информатике и рачунарства технике и технологије, ликовне културе и СНА).

8/1-Од 17 ученика у одељењу 8.1, њих 10 (58.82%) је са позитивним успехом. Четири ученика (23,53%) имају негативан успех (Л.Г, Л.Д, П.П. и Т.П). Ученик Л.Г. има негативну

оцену из енглеског језика, Т.П. има негативну оцену из физике, Л.Д. има негативне оцене из енглеског језика, биологије и физике и П.П има негативне оцене из српског језика, математике и физике. Три ученика (17,65%) су остала неоцењена - информатика, физика.

3. 5/1-Свих 18 ученика у одељењу има примерно владање. У току 1. класификационог периода била су укупно 350 изостанака и сви су оправдани.

6/1-Од 25 ученика у одељењу има примерно владање. Током овог класификационог периода двојици ученика су изречене опомене одељењског старешине због непримереног понашања. У току 1. класификационог периода била су укупно 674 изостанка – 673 оправданих, 1 неоправдан изостанак.

7/1-У овом периоду забележено је укупно 234 регулисаних изостанака (233 оправданих, 1 неоправдани) и 56 нерегулисаних изостанака.

Један ученик (М. М.) има четворку из владања и опомену одељењског старешине, једном ученику (М. П.) је изречен укор одељењског већа и биће евидентирана оцена 3. Остали ученици (10 ученика) има примерно владање.

7/2-Од 11 ученика у одељењу 10 у потпуности испуњава своје обавезе, а 1 ученик (П.М.) углавном. Током овог класификационог периода ученику П.М је изречен укор одељењског старешине због више лакших повреда радних обавеза а опомене одељењског старешине због непримереног понашања су изречене О. М и Д.П., а О.Г. због неоправданих изостанака У току 1. класификационог периода била су укупно 454 изостанка – 357 оправданих, 9 неоправданих и 88 нерегулисаних часова.

8/1-Од 17 ученика у одељењу сви ученици у потпуности испуњава своје обавезе. Током овог класификационог периода ученику М.М је изречена опомена одељењског старешине због изостанак, док је ученику У.М. изречен укор одељењског старешине због напомене из енглеског језика. У току 1. класификационог периода била су укупно 611 изостанка – 483 оправданих, 12 неоправданих и 116 нерегулисаних часова.

4. Ученици петог разреда су и даље у фази прилагођавања, али је општи закључак присутних наставника да су се ученици доста добро уклопили на нови начин рада и на нове наставнике. Велика већина нема никаквих проблема са поштовањем задатих рокова и све своје обавезе извршава дисциплиновано и изузетно успешно. Посебно је истакнута потреба да се посвети додатна пажња ученицима који раде по ИОП-у.

5. Потребно је да ученици који имају проблема у савладавању градива редовно похађају часове допунске наставе, и да њихови родитељи редовно контактирају са одељењским старешином и уколико је потребно, дођу на разговоре са педагошко-психолошком службом и предметним наставницима. Договорено је и да одељењске старешине, заједно са ПП службом организују радионице на часовима одељењског старешине који би били фокусирани на теме које су релевантне за свако појединачно дељење.

6. Ове године ће се Дан школе обележити приредбом у Дому културе. Сви наставници који су укључени у реализацију су обавештени да ће током генерална пробе остали наставници организовати пунктове на којима ће ученици учествовати у различитим активностима, у складу са својим интересовањима.

7. Договорено је да се родитељски састанак одржи у терминима када су одељењске старешине у школи.

8. Сви присутни су обавештени да ће се у среду 12. новембра радити по распореду за уторак.

Записник са 3. седнице Одељењског већа одржане 30.12.2025. у 13.10 часова

Предложени дневни ред :

1. Реализација плана наставе и учења у наставним, ваннаставним, слободним активностима и СНА

2. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта

3. Дисциплина ученика и изостанци

4. Извештаји о раду допунске и додатн наставе и секција

5. Анализа угледних часова

6. Анализа предузетих мера за побољшање успеха и владање ученика и доношење нових мера

7. Одржавање родитељских састанака

8. Текућа питања

Закључак

1. План наставе и учења је реализован уз мања одступања.

2. 5/1-Од 18 ученика, њих 18 је са позитивним успехом, 8(44,44%) одличних, 5(27,78%) врлодобрих и 5 (27,78%) добрих. Ученика са негативним оценама нема.

6/1-Од 25 ученика, њих 22(88%) је са позитивним успехом, док 3(12%) ученика има негативан успех. Од ученика са позитивним успехом, 3(12%) ученика су са одличним успехом, 16(64%) ученика су са врло добрим успехом и 3(12%) ученика са добрим успехом. Ја седном негативном оценом је Д.М.(математика), а са три негативне оцене су ученици Н.А(физика, историја и математика) и Ђ.Р(историја, математика, енглески језик).

7/1- Од 11 ученика, њих 6 је са позитивним успехом и 5 са негативним успехом. Од ученика са позитивним успехом, њих 4 (36,36%) је са врлодобрим успехом и 2(18,18%) су са добрим успехом. Једну недовољну оцену има С.Ј(физика), М.Ц(енглески језик), В.С(енглески језик) и А.Т(физика), док ученик М.П. има две негативне оцене(историја и математика).

7/2-Од 11 ученика у одељењу 7.2, њих 9 (81,82%) је са позитивним успехом, 1 ученик (Д.П) са негативним успехом (9,09%) и 1 ученик (Ј.П) је неоцењен (9,09%). Од ученика са

позитивним успехом њих 2 (18,18%) има одличан успех, петоро ученика је са врло добрим успехом (45,45%) и два ученика имају добар успех (18,18%). Ученик са негативним

успехом има 1 негативну оцену из српског језика и књижевности. Ј.П је неоцењен из енглеског језика, математике, технике и технологије, ликовне културе, хемије и СНА.

8/1- Од 17 ученика у одељењу 8.1 , њих 12 (70,59%) је са позитивним успехом, 3 ученика(Л.Д,Ђ.Ђ. и П.П)

су са негативним успехом (17,65%) и 2 ученика (У.М. и М.М.) су неоцењени (11,76%). Од ученика са

позитивним успехом њих 2 (11,76%) има одличан успех, седморо ученика је са врло добрим

успехом (41,18%) и три ученика имају добар успех (17,65%). Ученик Л.Д. има негативне оцене из енглеског језика,биологије,математике и физике,Ђ.Ђ. има негативне оцене из математике ,физике и хемије и П.П. из математике. Ученици У.М. и М.М. су неоцењени из биологије.

3. 5/1- 18 ученика има примерно владање. У току 1. полугодишта било је укупно 818 изостанка - 802 оправданих, 2 неоправданих и 14 нерегулисаних.

6/1-25 ученика има примерно владање. У току 1. полугодишта било је укупно 1290 изостанка - 1285 оправданих, 5 неоправданих .

7/1- Од 11 ученика, њих 8 има примерно владање, док два ученика (М.Ц. и В.С.) имају врло добро владање и ученик М.П. има добро владање. Три ученице имају изречену опомену одељењског старешине. У току 1. полугодишта било је укупно 607 изостанака-597 оправданих ,10 неоправданих.

7/2-Од 11 ученика њих 8 има примерно владање, а 3 врло добро (П.М. због недисциплине, а О.Г и Л.П. због неоправданих изостанака. Ученику ЛП. је изречена опомена одељењског старешине због неоправданих изостанака. У току 1. полугодишта било је укупно 1054 изостанка - 918 оправданих, 16 неоправданих и 120 нерегулисаних.

8/1-17 ученика има примерно владање. У току 1. полугодишта било је укупно 1237 изостанка - 1200 оправданих, 37 неоправданих.

4. Допунска и додатна настава се редовно одржавала, као и рад свих секција. Детаљни извештаји ће бити прослеђени електронским путем до средине јануара 2026.

5. У овом полугодишту је 14. октобра 2025. одржан угледни час из енглеског језика " CLIL (GEOGRAPHY): THE UK у одељењу 5.1. Остали часови су у складу са планом стручног усавршавања предвиђени за друго полугодиште.

6. Мере које су предложене на одељењском већу у октобру су укључивале редовно похађање допунске наставе, вршњачко учење, блиску сарадњу са родитељима и ПП службом. Пошто је утврђено да је постигнут одређени напредак, предлог је да се са овим мерама продужи и у другом полугодишту.

7. Наставничко веће ће се одржати 5. јануара 2026. у 9.00, а родитељски састанак истог дана у 11.00.

8. Директорка је информисала присутне чланове већа да је потребно се планирање писмених и контролних задатака уради до 1. фебруара 2026, а сви извештаји до 10. јануара 2026.

Записник бр.4. са седнице Одељењског већа одржане 18.3.2026. у 13.05

Дневни ред:

1. Померање писменог задатка из математике у одељењу петог разреда

Ток састанка:

1. Писмени задатак се помера из 26. недеље у 27.недељу

Записник са 5. седнице Одељењског већа одржане у 13.10 часова, 3.3.2026.године

1. Реализација наставе плана и учења у наставним и ваннаставним активностима

2. Утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода – позитиван и негативан успех , неоцењени

3. Утврђивање дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода (изостанци ученика)

4. Остварени резултати у допунској настави;помоћ слабијм ученицима

5. Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика

6. Одржавање родитељских састанака

7. Текућа питања

Закључак

1. План наставе и учења је реализован, уз мања одступања.
2.

5/1- 18 ученика, 15 ученика има позитиван успех(83,83%) и 3 ученика негативан(16,67%).Ученици К.М. и В.С. имају једну јединицу(историја) ,док ученик П.П. има три јединице(српски језик,историја и ликовна култура).

6/1-25 ученика,од тога позитивних 20(80%), негативних2 (8%) и неоцењених 3(12%). Негативни су Н.А.(српски језик ,физика),С.Ж.(српски језик,физика) . Неоцењени су ученици Ђ.Р.(српски језик,ликовна култура),К.С.(српски језик), Д.М.(ликовна култура), док Ђ.Р. има и јединице из математике и енглеског језика.

7/1-11 ученика, позитивних 9(81,82%) и негативних 2(18,18%). Ученици са негативним оценама су А.Т. (биологија) и М.П.(српски језик,математика,биологија,хемија).

7/2- Од 11 ученика у одељењу 7.2, њих 7 (63,63 %) је са позитивним успехом, 2 ученика су неоцењена (18, 18%) из историје С.М и Л.П, а Л.П. и из ликовне културе и СНА),а 2 ученика су са негативним успехом (18,18 %). Оба ученика са негативним успехом - Д.П. и О.М (18,18%) имају једну негативну оцену из математике.

8/1- Од 17 ученика у одељењу 8.1, њих 10 (58,82 %) је са позитивним успехом, 1 ученик је неоцењен (5,88%) из ликовне културе В.Р.,а 6 ученика су са негативним успехом (35,29%). Са једном негаривном оценом је 5 ученика(Л.Д.-хемија,Ђ.Ђ-хемија,У.М.-хемија,П.П.-физика,Т.П.-хемија), док један ученик Л.Г. има две негатаивне оцене(енглески језик и хемија).Ученица која

је неоцењена има негативну оцену из математике.
3.

5/1- 18 ученика у потпуности извршава своје обавезе. Изостанци: укупно 485,оправданих 478,неоправданих 2 и нерегулисаних 5.

6/1- 25 ученика у потпуности извршава своје обавезе, док Ученик Н.А. углавном извршава своје обавезе и води се појачан рад.Изостанци: укупно 911, оправданих 820, неоправданих 7 и нерегулисаних 84.

7/1-11 ученика у потпуности извршава своје обавезе, док два ученика углавном извршавају своје обавезе(А.Т. и М.П.(3,4)). .Изостанци: укупно 354, оправданих334,неоправданих 10 и нерегулисаних 12.

7/2- Осам ученика у потпуности испуњава своје обавезе, три ученика(Г.О., Л.П и П.М) углавном. Током овог класификационог периода ученику Г.О. је изречена мера укор одељењског старешине због неоправданих часова у овом класификационом периоду (15 од почетка школске године). На седници је ученицима Л.П и П.М. изгласан укор Одељењског већа. Првом због неоправданих изостанака, а другом због непримереног понашања. П.М је изречена мера - друштвено користан рад. У току 3. класификационог периода било је укупно 698 изостанака – 687 оправданих и 11 неоправданих.

8/1- Тринаест ученика у потпуности испуњава своје обавезе, док четири ученика(Ђ.Ђ,У.М,М.М. и Т.П.) углавном. Током овог класификационог периода ученику Ђ.Ђ. је изречена мера опомена одељењског старешине . У току 3. класификационог периода било је укупно 662 изостанака – 621 оправданих ,7 неоправданих и нерегулисаних 34.

4. Ученици који редовно похађају допунску наставу су постигли одређени напредак.
5. Потребно је да ученици који имају проблема у савладавању градива редовно похађају часове допунске наставе, и да њихови родитељи редовно контактирају са одељењским старешином и уколико је потребно, дођу на разговоре са педагошко-психолошком службом и предметним наставницима.

6. Договорено је да се родитељски састанак одржи у току наредне недеље.

5/1 9.април у 17.45.

6/1 7.априла у 16.10.

7/1 8.априла у 15.20.

7/2 8. априла у 14.30.

8/1 7.априла у 15.30.

7. Сви присутни су обавештени да се у четвртак 9. априла ради по распореду од петка, у складу са школским календаром. За ученике осмог разреда се редовно одржава припремна настава.

Записник бр.6. са седнице Одељењског већа одржане 30.4.2026. у 13.00

Дневни ред:

1. Померање контролних вежби

Ток састанка:

1. Померен је контролни задатак из биологије у свим разредима и писмени и контролни задатак из математике у 5. и 6. разреду због недеље сећања и заједништва.

Записник бр. 7. седнице Одељењског већа одржане 2.6.2026. године у 13.05

Дневни ред:

1. Реализација плана наставе и учења у наставним и ваннаставним активностима
2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта
3. Изостанци ученика
4. Текућа питања

Ток састанка:

1. Настава је реализована уз мања одступања
2. Од 17 ученика, четири ученика има одличан успех(23,53%). четири ученика врло добар(23,53%) и 9 ученика добар успех(52,94%). Ученици са одличним успехом су Д.К, Л.П, Т.В. и В.Р. Ове школске године признање „Ученик генерације“ неће бити додељено због неиспуњавања прописаних критеријума. Што се тиче владања 12 ученика има примерно владање и оцену 5, док 5 ученика има владање врло добро и оцену 4. Због непоштовања правила понашања у време екскурзије и напуштања наставе без сагласности наставника следећи ученици су добили укор и опомене одељењског старешине(Л.Г, Ђ.Ђ, Д.Н, Т.П, В.Р. и Ђ.Ф.). Родитељи су обавештени о мерама одељењског старешине. Ученици М.М. и У.М. имају смањену оцену из владања због неоправданих изостанака. Ученицима Л.Г. и Т.П. је закључена оцена нижа од просечне због непоштовања правила и напуштања наставе последњег дана школе.
3. У другом полугодишту има укупно 1237 изостанака, оправданих 1216 и 21 неоправдани.
4. Разредни старешина ће родитеље обавестити о наредним корацима за полагање разредног испита.

Записник бр.8. са седнице одељењског већа одељења 7.2. , одржаног 12.6.2026. у 15.00

Дневни ред:

1. Реализација плана наставе и учења у наставним и ваннаставним активностима
2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта
3. Изостанци ученика
4. Текућа питања

Ток састанка:

1. Настава је реализована уз мања одступања.
2. Од 11 ученика у одељењу 10 је са позитивним успехом(90,91%), а један ученик је неоцењен из ликовне културе. Од ученика са позитивним успехом 4 су са одличним успехом, 3 са

врло добрим и 3 са добрим. Што се тиче владања 8 ученика има примерно владање, два ученика врло добро(П.М. и О.Г.) и ученик Л.П. добро због великог броја изостанака.

3. У другом полугодишту је било укупно 1319 изостанака, оправданих 1266 и неоправданих 53.

4. Ученик Л.П. је упућен на разредни испит. Припремна настава ће бити организована у периоду од 18-24.6. 2026., а полагање испита 25.6. у 9 часова.

Записник бр.9. са седнице Одељењског већа одржане 23.6.2026.

Дневни ред:

1. Реализација плана и наставе у наставним и ваннаставним активностима
2. Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта
3. Утврђивање дисциплине ученика и изостанци
4. Извештаји о раду додатне и допунске наставе
5. Анализа рада већа током школске године
6. Избор руководиоца већа за школску 2026/2027. годину и планирање рада за наредну школску годину
7. Одржавање родитељских састанака
8. Текућа питања

Ток састанка:

1. План наставе и учења је реализован уз мања одступања.

2. Одељење 5.1.- 18 ученика: 8 одличних(44,44%), 7 врло добрих(38,89%) и 3 добрих(16,67%).

Одељење 6.1.-25 ученика: 6 одличних(24%), 13 врло добрих(52%) и 6 добрих(24%)

Одељење 7.1.-11 ученика: 2 одлична(18,18%), 2 врло добра(18,18%), 6 добрих(54,55%) и 1 довољан(9,9%)

3. 5.1.- сви имају примерно владање; 1069 оправданих и 2 неоправдана

6.1.-24 ученика имају примерно владање и 1 ученик врло добро; 1592 оправдана и 14 неоправдана

7.1.-10 ученика има примерно владање и 1 ученик добро владање; 765 оправданих и 10 неоправданих

4. Договорено је да се сви извештају шаљу на портал edu.rs у предвиђене фолдере до краја месеца

5. Анализиран је рад већа и утврђено је да је веће радило у складу са годишњим планом. Додатно су одржана већа због померања контролних и писмених вежби.

6. За руководиоца већа за школску 2026/2027. изабрана је Јелена Вучковић

7. Родитељски састанци ће се одржати 28.6. у 9.30.

8. Сви присутни су обавештени о термину одржавања Наставничког већа .

Записник бр.10. са седнице Одељењског већа одржане 25.6.2026. и 9.15

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха ученика након разредног испита

Ток састанка:

1. Након полагања разредног испита из ликовне културе успех ученика у одељењу 7.2. је следећи: свих 11 ученика има позитиван успех и то 4 ученика са одличним успехом(36,36%) , 3 са врло добрим(27,27%), 3 са добрим (27,27%) и један ученик са довољним успехом(9,09%).

Руководилац Одењенског већа предметне наставе:
Биљана Милошевић

5.2.3. Табеларни преглед планираних и одржаних часова

1-1

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржан	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	85	85	100%	95	95	100%	180	180	100%			
	↳ Српски језик (допунски рад)	8	8	100%	9	9	100%	17	17	100%			
	Математика	85	85	100%	95	95	100%	180	180	100%			
	↳ Математика (допунски рад)	9	7	78%	9	10	111%	18	17	94%	2		1
	Енглески језик (1. страни језик)	35	35	100%	37	37	100%	72	72	100%			
	Свет око нас	34	34	100%	38	38	100%	72	72	100%			
	Ликовна култура	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	Музичка култура	17	18	106%	19	18	95%	36	36	100%		1	
	Физичко и здравствено васпитање	52	50	96%	57	58	102%	109	108	99%	2		1
	Дигитални свет	17	18	106%	19	18	95%	36	36	100%		1	
	ЧОС	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	16	16	100%	20	19	95%	36	35	97%		1	1
	↳ Верска настава - 1/1	0	0		0	0		0	0				
Секције	Ликовна секција (секција)	16	16	100%	18	19	106%	34	35	103%			
	Покажи шта знаш (секција)	16	16	100%	18	18	100%	34	34	100%			
	Ритмичка секција (секција)	16	16	100%	18	20	111%	34	36	106%			
	Хорска секција (секција)	16	16	100%	18	19	106%	34	35	103%			
	Рецитаторска секција	16	16	100%	18	19	106%	34	35	103%			
	Драмска секција (секција)	16	16	100%	18	4	22%	34	20	59%		14	14
	Покажи шта знаш (секција)	16	17	106%	18	19	106%	34	36	106%			

2-1

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	85	85	100%	95	95	100%	180	180	100%			
	↳ Српски језик (допунски рад)	7	7	100%	9	10	111%	16	17	106%			
	Математика	85	85	100%	95	95	100%	180	180	100%			
	↳ Математика (допунски рад)	8	8	100%	9	9	100%	17	17	100%			
	Свет око нас	33	33	100%	39	39	100%	72	72	100%			
	Дигитални свет	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	Енглески језик (1. страни језик)	34	34	100%	38	38	100%	72	72	100%			
	Ликовна култура	34	34	100%	38	38	100%	72	72	100%			
	Музичка култура	16	18	113%	20	18	90%	36	36	100%		2	
	Физичко и здравствено васпитање	51	51	100%	57	57	100%	108	108	100%			
	ЧОС	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	17	18	106%	19	18	95%	36	36	100%		1	
	↳ Верска настава - 2/1	0	0		0	0		0	0				
Секције	Рецитаторска секција	16	16	100%	18	18	100%	34	34	100%			
	Хорска секција	0	16		0	19		0	35				
	Покажи шта знаш	0	16		0	19		0	35				
	Драмска секција	0	16		0	18		0	34				
	Ликовна секција	0	16		0	19		0	35				
	Ритмичка секција	0	16		0	20		0	36				

2-2

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	85	85	100%	95	95	100%	180	180	100%			
	↳ Српски језик (допунски рад)	7	9	129%	10	8	80%	17	17	100%		2	
	Математика	85	85	100%	95	95	100%	180	180	100%			
	↳ Математика (допунски рад)	9	8	89%	8	9	113%	17	17	100%	1		
	Дигитални свет	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	Свет око нас	33	33	100%	39	39	100%	72	72	100%			
	Енглески језик (1. страни језик)	34	34	100%	38	38	100%	72	72	100%			
	Ликовна култура	34	34	100%	38	38	100%	72	72	100%			
	Музичка култура	17	18	106%	19	18	95%	36	36	100%		1	
	Физичко и здравствено васпитање	51	51	100%	57	57	100%	108	108	100%			
	ЧОС	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	16	16	100%	20	19	95%	36	35	97%		1	1
	↳ Верска настава - 2/2	0	0		0	0		0	0				
Секције	Драмска секција	16	16	100%	18	18	100%	34	34	100%			
	Ликовна секција	0	16		0	19		0	35				
	Рецитаторска секција	0	16		0	19		0	35				
	Хорска секција	0	16		0	19		0	35				
	Покажи шта знаш	0	16		0	19		0	35				
	Ритмичка секција	0	16		0	20		0	36				

3-1

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	85	85	100%	95	95	100%	180	180	100%			
	↳ Српски језик (допунски рад)	9	8	89%	10	9	90%	19	17	89%	1	1	2
	Математика	85	85	100%	95	95	100%	180	180	100%			
	↳ Математика (допунски рад)	7	8	114%	10	9	90%	17	17	100%		1	
	↳ Математика (додатни рад)	16	17	106%	18	18	100%	34	35	103%			
	Енглески језик (1. страни језик)	35	35	100%	37	37	100%	72	72	100%			
	Природа и друштво	34	33	97%	38	39	103%	72	72	100%	1		
	Ликовна култура	34	36	106%	38	36	95%	72	72	100%		2	
	Музичка култура	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	Физичко и здравствено васпитање	50	50	100%	58	58	100%	108	108	100%			
Изборни	Дигитални свет	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	ЧОС	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	16	16	100%	20	19	95%	36	35	97%		1	1
	↳ Верска настава - 3/1	0	0		0	0		0	0				
Секције	Ритмичка секција	16	16	100%	19	20	105%	35	36	103%			
	Драмска секција	16	16	100%	19	18	95%	35	34	97%		1	1
	Хорска секција (секција)	0	16		0	18		0	34				
	Ликовна секција	16	16	100%	19	19	100%	35	35	100%			
	Рецитаторска секција	16	16	100%	19	19	100%	35	35	100%			
	Покажи шта знаш	16	16	100%	19	19	100%	35	35	100%			

3-2

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	85	85	100%	95	95	100%	180	180	100%			
	↳ Српски језик (допунски рад)	8	8	100%	10	10	100%	18	18	100%			
	Енглески језик (1. страни језик)	35	35	100%	37	37	100%	72	72	100%			
	Математика	85	85	100%	95	95	100%	180	180	100%			
	↳ Математика (допунски рад)	7	8	114%	10	9	90%	17	17	100%		1	
	↳ Математика (додатни рад)	16	16	100%	18	18	100%	34	34	100%			
	Природа и друштво	34	35	103%	38	37	97%	72	72	100%		1	
	Музичка култура	16	16	100%	20	20	100%	36	36	100%			
	Ликовна култура	34	34	100%	38	38	100%	72	72	100%			
	Физичко и здравствено васпитање	51	51	100%	57	57	100%	108	108	100%			
	Дигитални свет	17	17	100%	18	19	106%	35	36	103%			
	ЧОС	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	16	16	100%	20	19	95%	36	35	97%		1	1
	↳ Верска настава - 3/2	0	0		0	0		0	0				
Секције	Покажи шта знаш	16	16	100%	18	19	106%	34	35	103%			
	Ритмичка секција	16	16	100%	18	20	111%	34	36	106%			
	Хорска секција (секција)	16	16	100%	18	19	106%	34	35	103%			
	Ликовна секција (секција)	16	16	100%	18	19	106%	34	35	103%			
	Рецитаторска секција	16	16	100%	18	19	106%	34	35	103%			
	Драмска секција (секција)	16	16	100%	18	18	100%	34	34	100%			

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	85	85	100%	95	95	100%	180	180	100%			
	↳ Српски језик (допунски рад)	8	8	100%	10	9	90%	18	17	94%		1	1
	↳ Српски језик (додатни рад)	0	0		10	11	110%	10	11	110%			
	Енглески језик (1. страни језик)	35	35	100%	37	37	100%	72	72	100%			
	Математика	85	85	100%	95	95	100%	180	180	100%			
	↳ Математика (додатни рад)	16	17	106%	9	6	67%	25	23	92%		3	2
	↳ Математика (допунски рад)	8	8	100%	9	8	89%	17	16	94%		1	1
	Природа и друштво	33	33	100%	39	39	100%	72	72	100%			
	Ликовна култура	36	34	94%	36	38	106%	72	72	100%	2		
	Музичка култура	16	16	100%	20	20	100%	36	36	100%			
	Физичко и здравствено	52	52	100%	56	56	100%	108	108	100%			
	Дигитални свет	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	ЧОС	18	18	100%	18	18	100%	36	36	100%			
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	16	16	100%	20	19	95%	36	35	97%		1	1
	↳ Верска настава- 4/1	0	0		0	0		0	0				
Секције	Ритмичка секција	16	16	100%	19	19	100%	35	35	100%			
	Драмска секција	16	16	100%	19	18	95%	35	34	97%		1	1
	Хорска секција	16	16	100%	19	19	100%	35	35	100%			
	Покажи шта знаш	16	17	106%	19	19	100%	35	36	103%			
	Рецитаторска секција	16	16	100%	19	19	100%	35	35	100%			
	Ликовна секција	16	16	100%	19	19	100%	35	35	100%			
	Библиотека секција	0	5		0	11		0	16				

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	85	86	101%	95	94	99%	180	180	100%		1	
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	6	6	100%	3	7	233%	9	13	144%			
	↳ Српски језик и књижевност (додатни рад)	1	0	0%	8	10	125%	9	10	111%	1		
	Енглески језик (1. страни језик)	33	32	97%	39	39	100%	72	71	99%	1		1
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	5	1	20%	0	0		5	1	20%	4		4
	Историја	18	18	100%	18	18	100%	36	36	100%			
	↳ Историја (допунски рад)	1	3	300%	0	0		1	3	300%			
	Географија	16	15	94%	20	20	100%	36	35	97%	1		1
	↳ Географија (допунски рад)	0	1		0	0		0	1				
	Биологија	36	35	97%	36	37	103%	72	72	100%	1		
	↳ Биологија (допунски рад)	0	2		0	2		0	4				
	Математика	68	70	103%	76	74	97%	144	144	100%		2	
	↳ Математика (допунски)	0	6		0	9		0	15				
	↳ Математика (додатни рад)	0	4		0	0		0	4				
	Информатика и рачунарство	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	☑ Информатика - 5/1	0	0		0	0		0	0				
	Техника и технологија	32	32	100%	34	37	109%	66	69	105%			
	☑ ТИТ - 5/1	0	0		0	0		0	0				
	Ликовна култура	18	32	178%	18	37	206%	36	69	192%			
	Музичка култура	35	35	100%	37	37	100%	72	72	100%			
	Физичко и здравствено васпитање	54	50	93%	72	76	106%	126	126	100%	4		
	ЧОС	0	18		0	18		0	36				
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	☑ Верска настава - 5/1	0	0		0	0		0	0				
	Италијански језик (2. страни језик) (изборни)	35	35	100%	37	37	100%	72	72	100%			
	☑ Италијански језик - 5/1	0	0		0	0		0	0				
	↳ Италијански језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	2		0	4		0	6				
Додатни рад	Биологија (додатни рад)	0	0		0	9		0	9				
	Историја (додатни рад)	0	0		5	5	100%	5	5	100%			
Секције	Библиотека секција	0	10		0	11		0	21				
	Хорска секција (секција)	0	9		0	9		0	18				
	Драмска секција (секција)	0	0		0	0		0	0				
	еТвининг секција (секција)	6	7	117%	10	6	60%	16	13	81%		4	3
Слободна наставна активност	Врлине и вредности као животни компас I (слободна наставна	0	17		0	18		0	35				

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Плани рано	Одр жано	%	Плани рано	Одрж ано	%	Плани рано	Одр жано	%	Прво	Друг о	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	68	67	99%	0	74		68	141	207%	1		
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	2		0	6		0	8				
	Енглески језик (1. страни језик)	33	32	97%	39	39	100%	72	71	99%	1		1
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	4	2	50%	3	5	167%	7	7	100%	2		
	Историја	35	36	103%	37	37	100%	72	73	101%			
	↳ Историја (допунски рад)	0	2		0	3		0	5				
	Географија	33	33	100%	39	39	100%	72	72	100%			
	↳ Географија (допунски рад)	0	2		0	0		0	2				
	Биологија	35	35	100%	37	37	100%	72	72	100%			
	↳ Биологија (допунски рад)	0	1		0	1		0	2				
	Математика	68	66	97%	76	77	101%	144	143	99%	2		1
	↳ Математика (допунски рад)	0	6		0	9		0	15				
	Физика	0	29		0	35		0	64				
	Информатика и рачунарство	0	0		0	0		0	0				
	▣Група 1	16	16	100%	19	20	105%	35	36	103%			
	▣Група 2	16	16	100%	19	20	105%	35	36	103%			
	Техника и технологија	34	32	94%	36	38	106%	70	70	100%	2		
	▣ТуТ - 6/1	0	0		0	0		0	0				
	Ликовна култура	18	16	89%	18	19	106%	36	35	97%	2		1
	Музичка култура	18	18	100%	18	18	100%	36	36	100%			
	Физичко и здравствено васпитање	54	50	93%	72	76	106%	126	126	100%	4		
	↳ Обавезне физичке активности	0	0		0	0		0	0				
	ЧОС	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
Изборни	Верска настава -	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	▣Верска настава - 6/1	0	0		0	0		0	0				
	Италијански језик (2. страни језик) (изборни)	35	35	100%	37	37	100%	72	72	100%			
	▣Италијански језик - 6/1	0	0		0	0		0	0				
	↳ Италијански језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	1		0	7		0	8				
Секције	еТвининг секција (секција)	6	11	183%	10	16	160%	16	27	169%			
	Библиотека секција	0	10		0	11		0	21				
	Драмска секција (секција)	0	0		0	0		0	0				
	Хорска секција (секција)	0	9		0	9		0	18				
Слободна наставна активност	Чувари природе (слободна наставна активност)	17	18	106%	19	18	95%	36	36	100%		1	

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	68	67	99%	76	76	100%	144	143	99%	1		1
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	0		0	3		0	3				
	Енглески језик (1. страни језик)	33	32	97%	39	39	100%	72	71	99%	1		1
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	4	3	75%	0	1		4	4	100%	1		
	Историја	35	35	100%	37	37	100%	72	72	100%			
	↳ Историја (допунски рад)	0	2		0	2		0	4				
	Географија	33	33	100%	39	39	100%	72	72	100%			
	Биологија	36	35	97%	36	37	103%	72	72	100%	1		
	↳ Биологија (допунски рад)	0	1		0	2		0	3				
	Математика	68	65	96%	76	77	101%	144	142	99%	3		2
	↳ Математика (допунски)	0	2		0	3		0	5				
	Информатика и рачунарство	16	16	100%	18	20	111%	34	36	106%			
	☑ Информатика - 7/1	0	0		0	0		0	0				
	Техника и технологија	36	34	94%	36	38	106%	72	72	100%	2		
	☑ ТуТ - 7/1	0	0		0	0		0	0				
	Ликовна култура	18	16	89%	18	19	106%	36	35	97%	2		1
	Музичка култура	18	18	100%	18	18	100%	36	36	100%			
	Физичко и здравствено васпитање	54	50	93%	54	56	104%	108	106	98%	4		2
	Физика	0	33		0	36		0	69				
	↳ Физика (допунски рад)	0	3		0	10		0	13				
	Хемија	34	31	91%	38	40	105%	72	71	99%	3		1
	↳ Хемија (допунски рад)	0	4		0	7		0	11				
	ЧОС	18	17	94%	0	19		18	36	200%	1		
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	☑ Верска настава - 7/1	0	0		0	0		0	0				
	Италијански језик (2. страни језик) (изборни)	35	35	100%	37	37	100%	72	72	100%			
	☑ Италијански језик - 7/1	0	0		0	0		0	0				
	↳ Италијански језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	2		0	6		0	8				
Секције	Библиотека секција	0	10		0	11		0	21				
	еТвининг секција (секција)	6	4	67%	9	10	111%	15	14	93%	2		1
	Хорска секција (секција)	0	9		0	9		0	18				
	Рецитаторска секција	0	4		0	0		0	4				
Слободна наставна активност	Моја животна средина (слободна наставна активност)	15	15	100%	18	19	106%	33	34	103%			

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		План иран	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	68	69	101%	76	75	99%	144	144	100%		1	
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	5	5	100%	4	4	100%	9	9	100%			
	Енглески језик (1. страни језик)	33	32	97%	39	39	100%	72	71	99%	1		1
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (додатни рад)	8	5	63%	5	8	160%	13	13	100%	3		
	Историја	35	35	100%	37	36	97%	72	71	99%		1	1
	↳ Историја (допунски рад)	0	2		0	2		0	4				
	Географија	33	33	100%	39	38	97%	72	71	99%		1	1
	Биологија	36	35	97%	36	37	103%	72	72	100%	1		
	Математика	68	69	101%	76	75	99%	144	144	100%		1	
	↳ Математика (допунски)	0	6		0	6		0	12				
	↳ Математика (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
	Информатика и рачунарство	16	16	100%	18	20	111%	34	36	106%			
	☑ Информатика - 7/2	0	0		0	0		0	0				
	Техника и технологија	30	30	100%	34	38	112%	64	68	106%			
	☑ ТуТ - 7/2	0	0		0	0		0	0				
	Ликовна култура	18	16	89%	18	19	106%	36	35	97%	2		1
	↳ Ликовна култура	0	0		0	10		0	10				
	Музичка култура	18	18	100%	18	18	100%	36	36	100%			
	Физичко и здравствено васпитање	54	50	93%	54	58	107%	108	108	100%	4		
	Физика	0	32		0	36		0	68				
	Хемија	34	31	91%	38	40	105%	72	71	99%	3		1
	↳ Хемија (допунски рад)	0	4		0	7		0	11				
	ЧОС	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	17	17	100%	19	17	89%	36	34	94%		2	2
	☑ Верска настава - 7/2	0	0		0	0		0	0				
	Италијански језик (2. страни језик) (изборни)	35	35	100%	37	37	100%	72	72	100%			
	☑ Италијански језик - 7/2	0	0		0	0		0	0				
Секције	Библиотека секција	10	10	100%	11	11	100%	21	21	100%			
	Хорска секција (секција)	0	9		0	9		0	18				
	Драмска секција (секција)	18	19	106%	4	23	575%	22	42	191%			
	еТвининг секција (секција)	6	4	67%	9	10	111%	15	14	93%	2		1
Слободна наставна активност	Свакодневни живот у прошлости (слободна наставна активност)	0	16		0	17		0	33				

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано			
		План ирано	Одрж ано	%	Плани рано	Одрж ано	%	Плани рано	Одрж ано	%	Прво	Друго	Укупно	
Обавезни	Српски језик и књижевност	68	68	100%	71	68	96%	139	136	98%			3	3
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	2		0	1		0	3					
	↳ Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		21	25	119%	21	25	119%				
	Енглески језик (1. страни језик)	33	32	97%	35	36	103%	68	68	100%	1			
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	4	2	50%	1	3	300%	5	5	100%	2			
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (додатни рад)	8	4	50%	3	7	233%	11	11	100%	4			
	Историја	35	36	103%	33	32	97%	68	68	100%		1		
	↳ Историја (допунски рад)	0	2		0	3		0	5					
	Географија	33	33	100%	35	35	100%	68	68	100%				
	↳ Географија (допунски рад)	0	2		0	1		0	3					
	↳ Географија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		18	17	94%	18	17	94%		1	1	
	Биологија	34	34	100%	34	34	100%	68	68	100%				
	↳ Биологија (допунски рад)	0	3		0	8		0	11					
	↳ Биологија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		17	17	100%	17	17	100%				
	Математика	68	68	100%	68	67	99%	136	135	99%		1	1	
	↳ Математика (допунски рад)	0	4		0	5		0	9					
	↳ Математика (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		36	37	103%	36	37	103%				
	Физика	0	33		0	33		0	66					
	Хемија	34	31	91%	34	37	109%	68	68	100%	3			
	↳ Хемија (допунски рад)	0	7		0	7		0	14					
	Информатика и рачунарство	17	17	100%	17	17	100%	34	34	100%				
	▣Информатика - 8/1	0	0		0	0		0	0					
	Техника и технологија	36	36	100%	32	32	100%	68	68	100%				
	▣ТuT - 8/1	0	0		0	0		0	0					
	Ликовна култура	18	16	89%	16	16	100%	34	32	94%	2			2
	Музичка култура	18	18	100%	16	16	100%	34	34	100%				
	Физичко и здравствено васпитање	51	50	98%	51	52	102%	102	102	100%	1			
	ЧОС	0	17		0	17		0	34					
Изборни	Верска настава -	18	17	94%	16	18	113%	34	35	103%	1			
	▣Верска настава - 8/1	0	0		0	0		0	0					
	Италијански језик (2. страни језик) (изборни)	35	35	100%	33	33	100%	68	68	100%				
	▣Италијански језик - 8/1	0	0		0	0		0	0					
Секције	↳ Италијански језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	2		0	5		0	7					
	еТвининг секција (секција)	6	5	83%	9	11	122%	15	16	107%	1			
	Хорска секција (секција)	0	9		0	9		0	18					
	Драмска секција (секција)	0	0		0	0		0	0					
Слободна наставна активност	Рецитаторска секција	0	1		0	0		0	1					
	Врлине и вредности као животни компас II (слободна наставна	0	17		0	17		0	34					

5.3. Извештај о раду стручних већа

5.3.1. Извештај о раду стручног већа за природне науке

Стручно веће природних наука сачињавају следећи чланови:

- Биљана Милошевић , наставник математике
- Тајана Шљапић ,наставник биологије
- Александар Вучковић, наставник физике
- Зорица Кучинар , наставник биологије
- Светлана Манцуковић ,наставник хемије (председник већа)

Током школске 2025/2026. Стручно веће природних наука се редовно састајало и разговарало о свим тачкама дневног реда према предвиђеним месечним плановима,седницама су присуствовали сви чланови Стручног већа.Веће се састало седам пута и записници су евидентирани у есдневнику.На седницама су разматране теме у складу са Годишњим планом рада стручног већа,најважније су:

- Анализа реализације васпитно-образовних циљева и задатака и успеха ученика на крају класификационих периода.
- Корелација између наставних садржаја различитих предмета у циљу што ефикаснијег остваривања образовних стандарда за крај основног образовања
- Допунска ,додатна,припремна настава,такмичења
- Избор уџбеника за 8.разред школске 2026/2027.
- Израда школског програма
- Стручно усавршавање наставника,одржавање угледних/огледних часова.

План рада Стручног већа урађен је крајем августа док је план контролних и писмених задатака урађен на почетку школске године.

Организација допунске наставе и додатног рада извршена је на почетку школске године и редовно се држи по утврђеном распореду.Ученик петог разреда освојио је прво место на такмичењу из биологије.

Пробни и завршни тест урађени су задовољавајуће у складу са успехом ученика,јер ове школске године није било ученика који испуњава критеријум за Вукову диплому.

Наставници су ове школске године урадили наставни план и програм за период од четири године.

Ученици и наставници ,током недеље сећања и заједништва имали реализоване активности,на крају школске године сви заједно учествовали у хуманиторној акцији и приредби.

Урађен је и план рада за ученике који раде по прилагођеном плану и предат психологу школе.

Анализа успеха врши по класификационим периодима,све анализе се налазе у архиви код школског педагога.

Током школске 2025/2026. године наставници су на састанцима дискутовали о критеријумима оцењивања, предлагали мере за побољшање успеха , редован рад,препорука часови допунске наставе ,сарадња родитељ- наставник.

Стручно усавршавање :

Тајана Шљapiћ :

вебинар : „ Дигитално образовање 2025“.

вебинар СТЕМ „ Аи у рукама наставника“ 2 бода

Светлана Манџуковић:

вебинар : „ Дигитално образовање 2025“

СТЕМ „ Аи у рукама наставника“ 2 бода:

Вулкан издаваштво,презентација уџбеничког комплета за осми разред 1 бод

БИГЗ „ Адолесценција у учионици-шта нам млади заправо поручују“ 1

бод

семинар: „ Методе и облици ефикасне наставе и учења“ , Центар за образовање и професионални развој,Београд, бодова 8 , Н2,ПЗ

Зорица Кучинар :

Вебинар „ Дигитално образовање 2025“

„ Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима“

Извештај урадила председник већа Светлана Манџуковић

5.3.2. Извештај о раду стручног већа за друштвене науке

Стручно веће чине наставници:

- Историје: Милан Бајкић
- Географије: Драган Живанчевић
- Верске наставе:Мирослав Глигоријевић

Састанак 29.8.2025. године

Активност

- 1.Избор председника Стручног већа друштвених наука за школску 2025/2026. годину
- 2.Смернице за креирање личних планова професионалног развоја
- 3.План реализације писаних провера
4. Доношење Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину

Закључак

- 1.За председника Стручног већа изабран је Милан Бајкић , наставник верске наставе.Чланови већа су још Драган Живанчевић и Мирослав Глигоријевић.
- 2.Разговарано је о изради личних планова стручног усавршавања на основу Правилника о стручном усавршавању
- 3.Договорено је да се доставе распореди предвиђених писаних провера
- 4.Донесен је и усвојен план рада за школску 2025/2026. Годину

Састанак 3.11.2025. године

Активност

1. Дан српског јединства и националне заставе
2. Дечија недеља

Закључак

1. У оквиру Дана српског јединства у сваком одељењу се говорило зашто је тај дан изабран да се обележава као Дан српског јединства и националне заставе, а поједини ученици су направили презентације које се налазе на сајту школе.
2. Дечија недеља је ове школске године обележена у периоду од 6. до 12. октобра 2025. године под слоганом "Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам. Учитељице и разредне старешине су се потрудиле да осмисле активности за ту недељу, углавном су то мини излети, спортске активности и друштвене игре. Град Смедерево је такође имао план активности за сваки дан у току недеље који је послат школи.

Трећа седница стручног већа

Активност

1. Избор уџбеника за осми разред за школску 2026/2027. годину
2. Успех ученика на општинском такмичењу

Закључак

1. На основу члана 34а ставова 6 и 7 Закона о уџбеницима („Сл. гласник РС“, број 27/2018, 92/2023 и 109/2025), Стручно веће друштвених наука Основне школе „Вук Караџић“ у Липама на својој седници одржаној дана 20.марта 2026. године донело је одлуке о избору уџбеника. Уџбеници су бирани у потпуности у складу са свим прописима о чему се водило рачуна, те је спроведена евалуација у обрасцима који су попуњени и послати школи, а потписане су и изјаве под кривичном одговорношћу. Подаци о изабраним уџбеницима ће бити наведени у даљем делу текста.

Географија

Предметни наставник географије и члан већа Драган Живанчевић се одлучио за уџбеник - ГЕОГРАФИЈА 8, уџбеник за осми разред основне школе, аутора Драгана Милошевића и Мирослава Грујића, а издавачка кућа је ВУЛКАН ЗНАЊЕ, каталожки број 650-02-00068/2025-07.

Историја

Предметни наставник историје и председавајући већа Милан Бајкић се одлучио за уџбеник - Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе, аутора Драгане Хацић, Марка Станојевића, издавачке куће Дата Статус д.о.о. каталожки број 650-02-00210/2020-07 од 19.1.2021.

2. Општинско такмичење из историје је одржано у ОШ "Бранислав Нушић" 14.3.2025. године и на такмичењу ученици петог разреда Матија Стриковић и

Александар Ћосић су остварили пласман на окружно такмичење зауевши треће место. Такмичара из географије није било.

Четврта седница стручног већа

1.Обележавање Недеље сећања и заједништва

2. Израда школског програма

Закључак

1. У оквиру недеље сећања која се одржава прве недеље мај, а поводом сећања на невино настрадале у несрећним догађајима у Београду и Дубони. Вероучитељ Мирослав је одржао час у цркви на тему:" Улога црквене заједнице у развоју хришћанске етике и онтологије"

Часу је дао допринос и парох Ненад Манојловић.

Отац Ненад је износио црквене реликвије где су ученици могли се упознају са свим елементима хришћанске теологије и метафизике.

Реликвије су : Крст из Јерусалима,одежде, јеванђеље са ликом четворице апостола који су писали о Христовом животу.

Дечи је појашњен сваки део црквене одежде који свештеник ставља на себе преко мантије.

Затим су се упознали са црквеним прибором и сасудима.

Видели су да је у дарохранилици причешће за болесне ,које се суши на велики четвртак.

Затим су се упознали са свим богослужбеним књигама које се налазе у певници.

Циљ је био да се деца окрену моралу и поштовању Бога кроз литургијска сабрања. Наставник географије је на часу одржао радионицу " Превенција насиља" , а наставник историје је разговарао у сваком одељењу о значају емпатије.

2. За школски програм свако од наставника је на мејл послао све потребне измене у оквиру предмета, а који су везане углавном за исходе.

Пета седница стручног већа

1.Анализа реализације васпитно –образовних циљева и задатака на крају школске 2025/2026.године

2.Анализа рада Стручног већа

3. Анализа завршног теста за ученике осмог разреда

Закључак

1. План наставе и учења у потпуности реализован .Успех ученика осмог разреда ,сви ученици су успешно завршили разред ,табела успеха налази се у ПП служби, похађају редовно часове и спремају за завршни испит.Ове године није било ученика који испуњава услове за Вукову диплому ,самим тим нема ни ученика генерације. Ученици од петог до седмог разреда успешно су завршили школску годину,успех се налази у ПП служби,табеларно и у ес дневнику.

2. Веће је ове године успешно сарађивало и договарало око свих питања, контролних вежби, припремној настави, допунској и додатној настави, мере побољшања су позитивно деловале, што је приказано и кроз успех ученика.

3. Ученици осмог разреда успешно су савладали завршни тест, тестирање је реализовано од 15.6-17.6.2026. полагањем тестова српски језик, математика и трећи тест по избору ученика – физика, биологија и географија. Најбоље је урађен трећи тест, математика и српски језик.

Руководилац Стручног већа
Милан Бајкић

5.3.3. Извештај о раду Стручног већа за језике

Стручно веће чине наставници:

- Српског језика: Јовановић Вучковић, Јелена Стојановић
- Енглеског језика: Милка Лалић
- Италијанског језика: Јелена Кузмановић

		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Конституисање актива и усвајање плана рада актива											
2.	Набавка стручне литературе и наставних средстава											
3.	Корелација наставних садржаја											
4.	Организација допунске наставе											
5.	Организација додатне наставе/ Припрема за обележавање Европског дана језика											
6.	Организација такмичења											
7.	Анализа успеха ученика											
8.	Усаглашавање критеријума оцена ученика											
9.	Праћење и остваривање програма васпитно-образовног рада											
10.	Предлог чланова испитних комисија											

11.	Припрема предлога за поделу часова наставника											
12.	Стручно усавршавање											
13.	Предлог начина извођења наставе и увођење нових метода (угледни часови)											
14.	Припреме за Дан школе											
15.	Припреме за прославу Светог Саве											
16.	Извештај о остваривању програма											

1. Конституисање стручног већа и и усвајање плана рада већа – Стручно веће језика је конституисано у августу 2025. године, а усвојен је и план рада за школску 2025/26. годину.
2. Набавка стручне литературе и наставних средстава – Стручно веће је крајем августа 2025. године доставило управи школе списак потребне стручне литературе и наставних средстава и већина тражених приручника је достављена наставницима почетком школске године.
3. Корелација наставних садржаја – Наставници се труде да у свакој методичкој јединици користе примере повезане са наставним јединицама из других предмета. Корелацију стручно веће прати месечно, због тога што сви наставници морају да се држе свог плана и програма, како је и законски прописано, али ће се наставници трудити да побољшају корелацију са другим предметима у складу са својим могућностима.
4. Организација допунске наставе – урадила се на већу током септембра и сви чланови већа код којих је то предвиђено редовно одржавају овај вид наставе .
5. Организација додатне наставе – урадила се на већу током септембра и сви чланови већа код којих је то предвиђено редовно одржавају овај вид наставе. Сви чланови већа су узели учешћа у обележавању Европског дана језика, који је ове године прослављен уз подршку Темпус фондације која нам је поклонила наруквице и налепнице за ученике који су учествовали у овим активностима. Почетком јуна 2026. веће је послало пријаву Темпус фондацији за прославу следећег Европског дана језика, са оквирним планом активности који је објављен на службеном сајту ЕДЈ.
6. Организација такмичења – такмичења из свих предмета организована су према календару које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Наша школа била је успешна јер су ученици учествовали на такмичењима из српског језика (Н.С. и Ј.Ж. 5/1 су освојиле 3. место на оопштинском такмичењу из српског језика и језичке културе; С.С. 7/2 је освојио 2. место на општинском и 3. на окружном такмичењу из енглеског језика; ученица 8/1 Т.В. је освојила 1. место на општинском такмичењу из енглеског језика.

7. Анализа успеха – вршила се квартално по завршетку класификационих периода.
8. Усаглашавање критеријума оцена ученика – реализовало се у складу са Правилником о оцењивању
9. Праћење и остављање програма васпитно-образовног рада – је била стална активност сваког предметног наставника.
10. Предлог чланова испитних комисија – утврђен је току школске године, када је то потребно (јун, август).
11. Припрема предлога за поделу часова наставника – стручно веће је урадило предлог у августу текуће године.
12. Током овог извештајног периода сви чланова већа су успешно завршили обуку о безбедности на раду, која је одржана у нашој школи 2.12.2025. Осим тога сви чланови већа су присуствовали бројним обукама, вебинарима и презентацијама учбеника. Детаљан извештај о овим видовима стручног усавршавања налази се у месечним извештајима са седница стручног већа постављеним у електронском дневнику школе.
13. Како је и планирано на почетку школске године Милка Лалић је одржала свој угледни час у првом полугодишту, а Јелена Стојановић током другог полугодишта.
14. Сви чланови већа су активно учествовали у припремама и реализацији приредбе којом се обележавао Дан школе, док је ове школске године наставница Јелена Стојановић била главни координатор за њену реализацију. Приредба је била веома успешно организована, јер су ученици озбиљно схватили своје обавезе и припреме које су наставници организовали.
15. Припреме за прославу Светог Саве – школска слава Свети Сава обележена је 27. јануара 2026. године приредбом у којој су учествовали ученици разредне и предметне наставе заједно са својим наставницима.
16. Извештаје о остављању програма стручно веће је урадило у складу с планом током школске 2025/26. године.
17. Током априла сви чланови већа су учествовали у изради школског програма.
18. Почетком јуна наша школа је поднела пријави за Европску језичку ознаку – престижно признање које награђује иновативне и креативне пројекте у настави и учењу језика. Ова ознака промовише интеркултурну свест и развој нових језичких вештина, а ми смо у пријави навели нашу прославу Европског дана језика као такав пример
19. Последњег дана наставе одржана је завршна приредба у којој је приказана . ретроспектива рада школе у овој школској години, а истовремено је била и хуманитарног карактера, пошто је приход од улазница преусмерен за лечење наше оболеле суграђанке.

Руководилац стручног већа: Милка Лалић

5.3.4. Извештај о раду Стручног већа за техничко и информатичко образовање, технику и технологију , ликовну културу , музичку културу и физичко и здравствено васпитање

Стручно веће је у току 1. полугодишта школске имало пет седница:

1. Записник са седнице стручног већа, 29. 08. 2025.

Дневни ред:

1. Израда годишњег плана и програма Стручног већа, избор руководиоца
2. Подела задужења
3. Планирање рада секција
4. Снабдевеност уџбеницима
5. Договор о набавци наставних средстава
6. Текућа питања

Ток састанка:

1. За руководиоца стручног већа је изабрана Тања Ристић, наставник музичке културе. План рада Стручног већа је састављен и послат директору школе.
2. Задужења су подељена на основу могућности уклапања часова у распоред рада, с обзиром да већина наставника ради у више школа.
3. Договорена је подела задужења додатна и допунска настава, секције за предстојећу школску годину
4. Константовано је да су ученици снабдевени неопходним уџбеницима за несметани почетак школске године.
5. Договорено је да се у оквиру већа размењују идеје приликом креирања дигиталних часова, које ће допринети бољој сарадњи и унапређивању квалитета наставе.
- 6 Разговор о текућим проблемима.

2. Записник са седнице стручног већа, 04. 11. 2024.

Дневни ред:

1. Активности у току Дечје недеље
2. Припреме и реализација Дана школе
3. Анализа на крају првог класификационог периода
4. Актуелности

Ток састанка:

1. Дечија недеља под називом: Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам.
2. У припреми и реализацији прославе Дана школе учествују сви чланови стручног већа, свако у свом домену рада.
3. Сви ученици имају позитиван успех!
4. Планирају се активности које ће се реализовати поводом Нове Године и школске славе Светог Саве.

3. Записник са седнице стручног већа, 30. 12. 2025

Дневни ред:

1. Анализа рада у првом полугодишту
2. Успех ученика и дисциплина
3. Реализација плана и програма

Ток састанка:

1. У току 1. полугодишта успешно су реализовани планирани образовно-васпитни циљеви и задаци, са мањим одступањем
2. Успех ученика се не разликује у односу на предходни период. Сви ученици имају позитиван успех!
3. План и програм је углавном успешно реализован.

4. Записник са седнице стручног већа, 17. 03. 2026.

Дневни ред:

1. Дан жена приказан кроз дечије радове
2. Избор уџбеника за наредну школску годину
3. Актuelности

Ток састанка:

1. Дан жена је приказан кроз дечије радове као и кроз разне активности на часовима.
2. На састанку су се разматрали понуђени уџбеници .Избор уџбеника за осми разред за наредну школску годину је следећи:

-Музичка култура-„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” Музичка култура 8,уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица;аутори-Јасмина Чолић Александра Хаџи Ђорђевић
Образложење:

Садржај уџбеника је у потпуности релевантан за остваривање програма наставе и учења. Тематски задовољава у потпуности . Уџбеник подстиче развој и омогућава самостално учење уз електронски уџбенк. Уџбеник је обликован у складу са дидактичко-методичким захтевима и има задатке различитог типа на различитим нивоима сложености. Језик уџбеника је одговарајући и функционалан. Ликовно-графичка и техничка опремљеност уџбеника омогућавају једноставно коришћење.Узето је у обзир и то да се овај уџбеник, већ пар година, користи у нашој школи и овим избором омогућено је наслеђивање уџбеника у породицама, где више ученика похађа нашу школу.

-Ликовна култура- „KLETT” Ликовна култура 8,уџбеник за осми разред основне школе;

ћирилица; аутор-Сања Филиповић

Образложење:

Уџбеници су у складу са наставним јединицама, детаљни, описни и пуни разноликох примера и илустрација као и задатака.

-Техника и технологија-„БИГЗ школство”Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и конструкторски материјал за вежбе);ћирилица;аутори-Данило Шешел,Петко Андрић

Образложење:

Стручно образложење за избор уџбеника Техника и технологија за 8. разред издавачке куће БИГЗ школство (аутори: Данило Шешел и Петко Андрић) фокусира се на савремене теме електротехнике, роботике и мехатронике, које су кључне за овај узраст.

Кључни аргументи за избор овог уџбеника укључују:

- Усклађеност са програмом: Уџбеник у потпуности прати нови План и програм наставе и учења и осигурава остваривање предвиђених исхода, посебно у областима електротехнике и електронике.
- Практична примена и пројекти: Обилује великим бројем мањих пројеката, проблемских питања и задатака који подстичу креативно размишљање и препознавање технолошких достигнућа у свакодневном животу.
- Савремена роботика: Уз уџбенички комплет долази иновативни БИГЗ:бот мобилни робот и микроконтролерски склоп, што ученицима омогућава директно овладавање основама програмирања и управљања.
- Богата методичка апаратура: Лекције су структуриране са јасним исходима на почетку, док се на крају налазе тестови и истраживачки задаци разврстани на три нивоа сложености (основни, средњи и напредни), што олакшава самовредновање знања.
- Дигитална подршка: Доступан је бесплатни дигитални уџбеник на платформи Мозаик, који садржи 3Д анимације, снимљене огледе и интерактивне тестове, значајно олакшавајући модерну наставу.
- Конструкторски материјали: Комплет материјала нуди чак 13 вежби из електротехнике и 24 вежбе из електронике, при чему сваки ученик добија сопствени микроконтролер за рад.

-Информатика и рачунарство- „НОВИ ЛОГОС” Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе, ћирилица; Аутори-Дијана Каруовић, Ерика Елеван

Образложење:

Уџбеник Информатика и рачунарство за 8. разред издавачке куће Нови Логос у потпуности је усклађен са важећим наставним планом и програмом и прописаним исходима учења. Осмишљен је као савремен наставни материјал који омогућава систематично продубљивање дигиталних компетенција, развој алгоритамског размишљања и примену знања у практичним ситуацијама.

Кључне карактеристике уџбеника

- Садржаји су логички организовани и поступно уводе сложеније појмове и програмске концепте.
- Детаљно и поступно су објашњени поступци у раду, са јасно извученим и означеним корацима, што омогућава лакше праћење и самосталан рад ученика.
- Акценат је стављен на практичан рад и вежбање, чиме се подстиче стицање функционалног знања.
- Уџбеник садржи велики број задатака различитог нивоа тежине, што омогућава диференциран рад у одељењу.
- Посебно су осмишљени пројекти која омогућавају примену стечених знања кроз пројектни и тимски рад.
- Подстиче се развој логичког, аналитичког и критичког размишљања.
- Негује се безбедно и одговорно понашање у дигиталном окружењу.
- Омогућена је међупредметна корелација и повезивање информатике са свакодневним животом.

Пројектни задаци омогућавају ученицима да кроз примену знања решавају конкретне проблеме, сарађују у тиму и развијају креативност, што је од посебног значаја у завршном разреду основног образовања. Уџбеник Информатика и рачунарство 8 – Нови Логос представља методички утемељен, савремен и педагошки оправдан избор за реализацију наставе у осмом разреду. Омогућава развој практичних дигиталних вештина, алгоритамског мишљења и одговорног односа према технологији, припремајући ученике за даље образовање и активно учешће у дигиталном друштву.

3. Водио се разговор о актуелним проблемима. На општинском такмичењу из музичке културе "Триолица" 4 ученика освојила су прво место и пласирала се на окружни ниво такмичења док је један ученик освојио друго место.

5. Записник са седнице стручног већа, 23.06. 2026.

Дневни ред:

1. Анализа рада Већа у претходној години
2. Успех ученика и дисциплина крају године
3. Реализација плана и програма
4. Предлог задужења за наредну годину

Ток састанка:

1. Остварене су скоро све активности предвиђене планом и програмом рада.

На такмичењу из музичке културе "Триолица" ученице Ђурђа Павловић 3-1 и Софија Манчић-7-2 освојиле су прва места на окружном такмичењу. Ања Милановић ученица 2-1 освојила је друго место на републичком такмичењу а ученица Николина Стојаковић прво место на републичком такмичењу.

Владан Нешић је у току школске године похађао следеће семинаре: Актуелности у сусрет новој школској години, трибина 2 бода, ОД КРЕДЕ ДО АЛГОРИТМА: НОВА ПЕДАГОШКА ПЕРСПЕКТИВА И ПРАКТИЧНИ АЛАТИ ВИ, ТРИБИНА 1 бод, ИСТРАЖИВАЊЕ КАО МЕТОД: УЧЕЊЕ КОЈЕ ГРАДИ КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ И МЕЋУПРЕДМЕТНЕ ВЕЗЕ, ТРИБИНА 1 бод, ОД БРОЈА ДО СМИСЛА: ОЦЕЊИВАЊЕ КОЈЕ ГРАДИ САМОПОУЗДАЊЕ, ТРИБИНА 1 бод, АСЕРТИВНА КОМУНИКАЦИЈА: МОСТ ИЗМЕЂУ НАСТАВНИКА, РОДИТЕЉА И УЧЕНИКА, ТРИБИНА 1 бод, ИЗМЕЂУ ЕКРАНА И ТИШИНЕ: КАКО ПОДСТАЋИ КРЕАТИВНОСТ И ПАЖЊУ КОД УЧЕНИКА, ТРИБИНА 1 бод

2. Комплетан извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта одељењске старешине поднеле су на Одељењском већу одржаном 23. 6. 2026. године и извештаји се налазе у ПП служби и у ес Дневнику у записницима сваког одељења. Извештаји о дисциплини ученика и изостанцима део су извештаја одељењских старешина које су упознале већа са коначним исходом.

3. План наставе и учења је реализован уз мања одступања.

4. Задужења за наредну школску годину биће одређена до краја школске године.

Руководиоц стручног већа: Тања Ристић

5.3.5. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

У току првог полугодишта школске 2025/26.године је одржано 3 седница Одељенског већа разредне наставе.

1. На првој седници одржаној 29.8.2025. године усвојен је План рада за школску 2025/2026. годину . Утврђен план рада одељењског старешине . Договорена је подела задужења по секцијама за предстојећу школску годину и договорен је термин доставе распореда контролних и писмених провера за прво полугодиште школске 2025/2026. године. Вођен је разговор о активностима за прославу Дана школе. Константовано је да су ученици у задовољавајућој мери снабдевени уџбеницима и прибором. Утврђен је распоред редовне, изборне, допунске и додатне наставе. Ппланиране су наставне и ваннаставне активности. Договорена је маршрута за овогодишњу екскурзију. Договорен је термин одржавања родитељских састанака.

2. На другој седници одржаној 3.11.2025. године константовано је да су се ученици првог разреда прилагодили на школу и школске обавезе. Припремљен је програм млађих разреда за обележавање Дана школе. Константовано је да на крају 1. класификационог периода ученици првог разреда су самостални. Потешкоћа има два ученика. Од укупно 29 ученика другог разреда сви су позитивни и имају позитиван успех. Од укупно 33 ученика трећег разреда, један ученик ради по ИОП1-у, два ученика ради по ИОП2-у , сви су са позитивним успехом. Од укупно 26 ученика четвртог разреда, један ученик ради по ИОП2-у. Програмски задаци се реализују према плану у разредној настави. Одређени су термини одржавања родитељских састанака.

3. На трећој седници одржаној 30.12.2025. године константовано је да су ученици млађих разреда отпочели са припремама за прославу Светог Саве у виду поделе задужења и садржаја који ће бити презентовани поводом школске славе. Угледни часови нису реализовани јер су планирани за друго полугодиште. Утврђени су и разматрани успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Константовано је да је план наставе и учења у наставним и ваннаставним активностима у млађим разредима реализован према плану. Договорен је термин одржавања родитељских састанака. Оцењено је да је сарадња са родитељима на задовољавајућем нивоу и да се настави са истим мерама. Успех ученика на полугодишти је следећи:

Први разред је описно оцењен

II-1 Од 14 ученика сви су позитивно оцењени: 10 је одличних, 4 врло добра

II-2 Од 15 ученика сви имају позитиван успех: 10 је одлично, 4 је врло добро и 1 је добар

III -1 16 ученика и сви имају позитивне оцене и то: 8 одличних, 5 је врло добро, 3 је добро.

III -2 17 ученика и сви имају позитиван успех и то: 9 је одличних, 6 је врло добрих, 2 добра.

IV-1 25 ученика, 23 има позитиван успех а два ученика негативан успех. Одељење има следећи успех: одличних је 6, 15 врло добрих, 2 добра.

Друштво учитеља Смедерево је организовало трибине и конференцију на којима су присуствовали сви учитељи наше школе и то:

23.9.2025. Трибина- Актуелности у сусрет новој шк. години

29.11. 2025. Конференција Образовање – поглед у будућност

16. 12. 2025. Трибина Климатске промене у образовању

2.12. 2025. Сви учитељи су завршили обуку Безбедност на раду

У току другог полугодишта школске 2025/26.године су одржане 4 седница Одељенског већа разредне наставе.

1 .На првој седници стручног већа је постигнут договор о избору уџбеника за наредну шк.годину

Према новом закону о уџбеницима, уведен је и нов начин одабира. Неколико издавачких кућа понудило је каталоге својих одобрених уџбеника од стране Министарства просвете. Учитељима је прослеђена понуда од стране следећих издавача: Едука,Клет,Нови Логос,Фреска; Вулкан знање; БИГЗ. Стручно веће се договарало око процене уџбеника. Нови образац при избору, оцењивање је урађено према скали од 1-3. Уџбеник који је имао највишу средњу оцену одабран је и урађена је процена и мишљење према обрасцу процене уџбеника прописан по закону и на основу члана 34а став 6 и 7. Уџбеник је оцењиван према критеријума оценама од 1-5. Избор уџбеника за четврти разред у оквиру већа разредне наставе припао је издавачкој кући „Вулкан знање“.

2. На другој седници је смо говорили о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода. О предузимању мера за побољшање успеха ученика. Поделили смо задужења за нови школски програм. Екскурзија је заказана за 24. 5.2026.

3. На трећој седници смо направили план рада како би обележили „Недељу сећања и заједништва“. Сви чланови Стручног већа су током Недеље сећања и заједништва спровели различите активности на својим часовима које су имале за циљ одавање поштовања жртвама злочина који су се догодили 2023. године у основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду, у Дубони, Малом Орашју и Нишкој Бањи, када су се трагично угасили животи младих људи. Свака учитељица је осмислила своје активности које је спровела у свом одељењу. Другаци су имали радионицу „ Цвет пријатељства“, трећаци радионицу „Ми смо тим“ и квиз „ Мали чувари заједништва“. У 2/1 је психолог одржао предавање на тему „ Дискриминација“, играли игру Поверења и забављали се уз „ Музичке столице“. Првачи су правили „ Ланац пријатељства“. Четвртаци су правили плакат .

За крај шк.године је планиран хуманитарни Базар. Учитељице са својим ђацима имају задатак на направе рукотворине и исте да продају на базару. Новац ће ићи тешко оболелој суграђанки.

Учитељица Нада ће са својом драмском секцијом припремити позоришну представу коју ће извести 12.6.

Током другог полугодишта учитељи су имали и стручно усавршавање.

Учитељи редовно пхађају семинаре које организује Учитељско друштво као и вебинаре. До сада су организовани :

„Од креде до алгоритма``- нова педагошка перспектива и практични алати ВИ - трибина

„Од броја до смисла``- оцењивање које гради самопоуздање - трибина

„Актуелности у новој школској години`` - трибина

„Климатске приче у образовању`` - трибина

„Образовање-поглед у будућност`` - конференција

4. На четвртој седници смо анализирали успех и владање ученика на крају шк.године. Договорили смо се да се сви извештају подносе електронски. За руководиоца већа за следећу шк. годину је изабрана Светлана Помана.

Руководилац већа
Ивана Манић

5.3.6. Извештај о реализацији додатне и допунске наставе

Додатна настава

Разредна настава

3-1

Фонд часова: 1 недељно, уторком -6. час Реализовано **34 часа** током школске године.

Број ученика: 3 ученика.

Циљ рада: Проширивање и продубљивање знања из наставних предмета (нагласак на математици и логици), развијање критичког мишљења и припрема за такмичења.

Реализовани садржаји и резултати:

Напредни садржаји: Обрада нетипичних и нестандартних задатака, логичких загонетки, напреднијих текстуалних задатака и геометријских проблема (обим квадрата и правоугаоника на вишем нивоу сложености).

Такмичења и признања: Ученици су током године активно учествовали на математичким такмичењима, са посебним акцентом на математичко такмичење „Мислиша“, где су за свој труд, логичко размишљање и постигнуте резултате награђени прикладним похвалницама.

Запажање: Ученици обухваћени додатном наставом су изузетно мотивисани, брзо усвајају напредне концепте и показују висок степен креативности у решавању проблема. Сарадња је била на врхунском нивоу.

ЗАКЉУЧАК ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗА СВЕ СЕГМЕНТЕ:

Сви планирани часови (34 часа по сегменту) успешно су спроведени. Кроз

диференциран приступ – од пружања базне подршке на допунској настави до ширења видокруга на додатној настави и јачања колектива на ЧОС-у – омогућен је свеобухватан развој сваког ученика у одељењу током ове школске године.

Светлана Помана

3-2

Ове школске године по плану је одржано 34 часова додатне наставе из математике. Долазили су сви ученици који су желели да продубе своја знања из математике и да се припреме за такмичење. Организована су два такмичења. На школском такмичењу пласирала су се два ученика на Општинско такмичење. То су И. И. и В. И. На такмичењу „Мислиша“ учествовала су 3 ученика. И.И. је добио Похвалу.

Ивана Манић

4-1

За прво полугодиште је планирано и реализовано 16 часова додатне наставе из математике. Часови су реализовани уторком у току шестог часа.

Број ученика који су присуствовали часовима додатне наставе се кретао између 4 и 7.

На часовима додатне наставе из математике су реализовани следећи садржаји: Скуп природних бројева N и N_0 (2 часа); Задачи за све четири операције (5 часова); Проблемски задачи (2 часа); Математички ребуси (3 часа); Мозгалице (2 часа); Магични квадрати (2 часа).

Часови додатне наставе су дали позитивне резултате код ученика. Ученици показују интересовање за решавањем сложених математичких задатака и показују стално ангажовање у раду.

У другом полугодишту је одржано 11 часова додатне наставе из српског језика и 6 часова додатне наставе из математике. Часови су реализовани уторком у току шестог часа.

Број ученика који су присуствовали часовима додатне наставе се кретао између 4 и 8.

На часовима додатне наставе из математике су реализовани следећи садржаји: Магични квадрати; Геометрија; Мерење и мере; Геометрија - површина и запремина (2 часа); Изрази – једначине и неједначине (2 часа).

На часовима додатне наставе из српског језика су реализовани следећи садржаји: Рецитоване (4 часа); Разговарамо о прочитаним делима (2 часа); Пишемо песме и приче (2 часа); Пишемо драматизације (2 часа); Презентација стваралаштва.

Часови додатне наставе су дали позитивне резултате код ученика. Ученици показују интересовање за решавањем сложених задатака и показују стално ангажовање у раду.

Јелена Љубисављевић Грујић

Предметна настава

Српски језик

5.разред

На крају школске године одржано је укупно 10 часова додатне наставе. Са овим часовима почело се од јануара с обзиром да су почеле интензивније да се одржавају припреме за такмичења из језика. Часовима су присуствовале ученице Н. С. и Ј. Ж. које су освојиле 3. место на Општинском такмичењу из језика и језичке културе.

7-2

Ученици се нису изјаснили за овај вид наставе.

Јелена Стојановић, професор српског језика

Математика

У току школске 2025/26. додатна настава је одржана у петом разреду-4 часа.

Ученици су заинтересовани за овај вид наставе која ће се одржавати у складу са потребама градива.

3. 11. 2025.	пон.	0	1	Скупови	утврђивање	2
27. 11. 2025.	чет.	7	2	Задачи са такмичења(дељивост)	утврђивање	4
8. 12. 2025.	пон.	7	3	Задачи са такмичења	утврђивање	4
11. 12. 2025.	чет.	7	4	Задачи са такмичења	утврђивање	4

Биљана Милошевић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ДОДАТНА НАСТАВА - VII РАЗРЕД

У школској 2025/2026. је одржано 13 часова додатне наставе, коју је похађало двоје ученика. Полазећи од датих исхода, садржаја и препоручених језичких активности у комуникативним ситуацијама настава је била фокусирана на унапређивање знања и вештина у оквиру зацртаних циљева на нивоу седме године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је прошириван у складу са предзнањем и интересовањима ученика обухватајући теме из свакодневног живота и популарне науке, ближег и даљег окружења ученика, знамените људе, споменике и знаменитости, као и традицију и обичаје у културама земаља у којима је енглески службени језик. Књижевност: у току овог полугодишта ученици су читали одабране текстове посвећене празницима који се прослављају у земљама енглеског говорног подручја. Граматика: проширена су и продубљена граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у усвојени вокабулар: The Present Simple и Present Continuous, Future Simple, Past Simple/Past Continuous, Present Perfect Simple; инфинитив, модалне глаголе и идиоме. Посебна пажња је посвећена писменом изражавању ученика и уз проучавање примера за писања есеја на различите теме, ученици су самостално писали текстове о путовањима, омиљеним филмовима и фестивалима и описивала себе или неку познату личност. Сви граматички садржаји су се уводили су са минималним објашњењима јер је фокус био на употреби тих садржаја у одговарајућем комуникативном контексту. Применом свих горе наведених активности код ученика се додатно развила жеља и љубав према учењу енглеског језика и препознано задовољство и корист при проширивању знања страног језика. Ови ученици су учествовали и на такмичењима и на општинском такмичењу ученик С.С. је освојио друго, а на окружном треће место, док је ученица К.С. на општинском такмичењу освојила 4. место.

ДОДАТНА НАСТАВА - VIII РАЗРЕД

У школској 2025/2026. је одржано 11 часова додатне наставе, коју је похађала једна ученица. Полазећи од датих исхода, садржаја и препоручених језичких активности у комуникативним ситуацијама настава је била фокусирана на унапређивање знања и вештина у оквиру зацртаних циљева на нивоу осме године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је прошириван у складу са предзнањем и интересовањима ученика обухватајући теме из свакодневног живота и популарне науке, ближег и даљег окружења ученика, знамените људе, споменике и знаменитости, као и традицију и обичаје у културама земаља у којима је енглески службени језик. Књижевност: у току овог извештајног периода ученица је читала одабране текстове посвећене празницима који се прослављају у земљама енглеског говорног подручја. Граматика: проширена су и продубљена граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у усвојени вокабулар: The Present Simple и Present Continuous, Future Simple, Past Simple/Past Continuous, Present Perfect Simple; фразалне глаголе, односне заменице, условне реченице нултог, првог и другог типа. Посебна пажња је посвећена писменом изражавању ученице и уз проучавање примера за писања есеја на различите теме, ученица је самостално писала текстове о путовањима, омиљеним књигама и важносто спорта за тинејџере. Сви граматички садржаји су се уводили су са минималним објашњењима јер је фокус био на употреби тих садржаја у одговарајућем комуникативном контексту. Применом свих горе наведених активности код ученице се додатно развила жеља и љубав према учењу енглеског језика и препознало задовољство и корист при проширивању знања страног језика. Ученица је на општинском такмичењу освојила 1. место, а на окружном 4.

Десет ученика шестог, седмог и осмог разреда је активно укључено у Е-твининг пројекат „Let’s play together“.

Наставница енглеског језика: Милка Лалић

Хемија

Часови додатне наставе нису држани јер није било заинтересованих ученика.

Светлана Манџковић

Биологија

Током школске 2025/26. додатна настава је реализована у петом разреду. Наставу је похађао један ученик. Циљ додатне наставе је био продубљивање знања ученика који показују интересовање за биологијум припрема за такмичење, као и рад на решавању сложенијих задатака који превазилазе оквири редовног плана и програма. Теме на додатној настави су пратиле теме са редовне наставе. Ученик С.Т. је показао висок ниво мотивације и самосталности у раду и на општинском и окружном такмичењу је освојио прва места..

Тајана Шљапић

Физика

За додатну наставу ове школске године није било заинтересованих ученика.

Александар Вучковић

Историја

Додатна настава се не држи јер нема заинтересованих ученика.

Милан Бајкић

Географија

Додатна настава се не држи јер нема заинтересованих ученика.

Драган Живанчевић

Допунска настава – разредна настава

1-1

У школској 2025.-2026. године одржано је 17 часова допунске наставе из математике и 17 часова допунске наставе из српског језика. На тим часовима је могао да остане ко хоће ,поред ученика који раде успорено,што је дало одличан одзив ученика и добре резултате

У првом полугодишту ,на часовима допунске наставе из српског језика вежбало се писање штампаних и писаних ћириличних слова ,почетно писање по диктату и почетно читање. У другом полугодишту се вежбало читање са разумевањем, изражајно читање, као и садржаји из правописа, граматике и књижевности.

На часовима допунске наставе из математике ,у првом полугодишту смо вежбали бројеве до 10 и 20, као и сабирање и одузимање до 10 и 20 и текстуални задаци. У другом полугодишту смо вежбали бројеве до 100, као и сабирање и одузимање до 100, али без прелаза прек десетице.

Учитељица Слађана Цветковић

2-1

У првом полугодишту је одржано 15 часова допунске наставе. 7 часова из српског и 8 часова из математике наизменично.

- Допунску наставу из српског језика похађа 3 ученика и 3 ученика из математике. По потреби остају ученици којима неко градиво није јасно или је потребно још да увежбају.

Допунска настава има ефекта код неких ученика.

У другом полугодишту је одржано 17 часова допунске наставе из српског и 17 часова из математике наизменично. Укупно одржаних часова допунске наставе је 34.

- Допунску наставу из српског језика похађа 3 ученика и 3 ученика из математике. По потреби остају ученици којима неко градиво није јасно или је потребно још да увежбају.

Допунска настава има је помогла ученицима да савладају одређено градиво.

Одељењски старешина

Наташа Јанићијевић

2-2

У одељењу 2/2 одржавани су редовно часови допунске наставе из математике и српског језика.

У току школске године одржано је 17 часова из математике и 17 часова из српског језика.

Часове обе допунске наставе похађало је 4 ученика .Ти часови су им помогли да свладају боље садржаје које на редовним часовима нису усвојили и да имају позитивне оцене.

Надица Маслењак

3-1

- **Фонд часова:** 1 недељно,понедељком (српски језик,математика) Реализовано
- **34 часа** током школске године.
- **Број ученика:** 3 ученика (1 ученик по редовном програму са потешкоћама, 1 ученица по ИОП-у 1 и 1 ученица по ИОП-у 2).
- **Реализација и прилагођавање програма:**
 - **Рад по редовном програму са прилагођавањем (1 ученик):** Пружена је подршка у савладавању тежих наставних садржаја (разломци, геометријска тела, анализа текста). Уочен је напредак у самосталности при изради задатака.
 - **Рад по ИОП-у 1 (1 ученица):** Акценат је био на модификацији метода и материјала. Настава је прилагођена њеним специфичним образовним потребама уз коришћење визуелних помагала и додатних објашњења. Ученица је остварила предвиђене исходе за свој ниво.
 - **Рад по ИОП-у 2 (1 ученица):** Настава је извођена према измењеном програму са прилагођеним циљевима и исходима. Коришћени су индивидуализовани листићи, очигледна средства и поједностављени захтеви. Ученица је показала континуиран напредак у складу са својим могућностима и циљевима из ИОП-а.
 - **Запажање:** Мали број ученика омогућио је посвећен и индивидуализован рад. Посебна пажња посвећена је бодрењу и подизању самопоуздања код ученица које раде по ИОП-у, што је резултирало већом мотивацијом и на редовним часовима.

ЗАКЉУЧАК ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗА СВЕ СЕГМЕНТЕ:

Сви планирани часови (34 часа по сегменту) успешно су спроведени. Кроз диференциран приступ – од пружања базне подршке на допунској настави до ширења видокруга на додатној настави и јачања колектива на ЧОС-у – омогућен је свеобухватан развој сваког ученика у одељењу током ове школске године.

Светлана Помана

3-2

У првом полуугодишту је планирано 8 часова српског језика и 8 часова математике , одржано је укупно 16

Термин одржавања часова: понедељак пети час.

- Допунску наставу из српског језика похађа 6 ученика и 6 ученика из математике. По потреби остају и други ученици који желе.
- На крају 1. полуугодишта одржано је 16 часова допунске наставе.
- Сви ученици су усвојили потребна елементарна знања из математике и српског језика.

Једна ученица ради по посебном програму ИОП 2.

У другом полугодишту је одржано по 17 часова српског језика и 17 часова математике , укупно је одржано 34 часова.

Термин одржавања часова је понедељак пети час. Часове допунске наставе могу да похађају сви ученици којима је потребна додатна помоћ како би усвојили предвиђене садржаје. Ученици су редовно долазили на наставу, тако да су усвојили све предвиђене исходе. Највише потешкоћа је стварало усмено множење и дељење.

- Допунску наставу из српског језика похађа 7 ученика и 7 ученика из математике. По потреби остају и други ученици који желе.
- Свим ученицима допунска настава је много помогла да савладају програм и усвоје елементарна знања из математике и српског језика.

Ивана Манић

4-1

У првом полугодишту је одржано 8 часова допунске наставе из српског језика и 8 часова допунске наставе из математике. Часови допунске наставе су реализовани наизменично понедељком у току петог часа.

Број ученика који су присуствовали часовима допунске наставе се кретао између 3 и 16 у зависности од потребе и жеље ученика за допунским радом у савладавању одређених исхода. На часовима допунске наставе из српског језика су реализоване следеће наставне јединице: Читање и препричавање, Променљиве врсте речи, Непроменљиве речи, Реченице, Реченични чланови, Субјекат, Предикат, Објекат.

На часовима допунске наставе из математике су реализоване следеће наставне јединице: Бројеви до милион, Скуп природних бројева N и скуп N_0 , Сабирање и одузимање у скупу N , Квадар и коцка, Множење вишецифрених бројева, Дељење вишецифрених бројева, Дељење са остатком, Множење и дељење вишецифрених бројева
Часови допунске наставе су дали позитивне резултате код ученика.

У другом полугодишту је одржано 9 часова допунске наставе из српског језика и 8 часова допунске наставе из математике. Часови допунске наставе су реализовани наизменично понедељком у току петог часа.

Број ученика који су присуствовали часовима допунске наставе се кретао између 3 и 20 у зависности од потребе и жеље ученика за допунским радом у савладавању одређених исхода.

На часовима допунске наставе из српског језика су реализоване следеће наставне јединице: Речи истог облика, а различитог значења, Називи институција, предузећа и установа; Називи манифестација; Прилошке одредбе за место, време и начин; Управни говор; Граматика и правопис; Вишечлани бројеви; Придев у служби атрибута; Описивање; Говорне и језичке вежбе .

На часовима допунске наставе из математике су реализоване следеће наставне јединице: Јединице мере површине. Површина правоугаоника и квадрата; Површина квадрата и коцке; Једначине са две операције; Неједначине са сабирањем и одузимањем; Неједначине са множењем и дељењем; Разломци и децимални запис броја; Јединице мере запремине; Запремина квадрата и коцке.

Часови допунске наставе су дали позитивне резултате код ученика.

Јелена Љубисављевић Грујић

Предметна настава

Српски језик

5.разред

Током школске године одржано је укупно 13 часова допунске наставе, 6 часова у првом полугодишту и 7 у другом полугодишту. Ученици су присуствовали часовима селективно, по потреби. Након одржаног иницијалног теста у дневнику је сваком ученику, код којег је постојала потреба за допунским радом, уписана напомена у виду активности. Током године те напомене су се смењивале.

7-2

Током школске године одржано је укупно 9 часова допунске наставе, 5 часова у првом полугодишту и 4 часа у другом полугодишту. Ученици су присуствовали часовима селективно, по потреби. Након одржаног иницијалног теста у дневнику је сваком ученику, код којег је постојала потреба за допунским радом, уписана напомена у виду активности. Током године те напомене су се смењивале.

.

Јелена Стојановић, професор српског језика

Одељења: 6/1, 7/1 и 8/1

Током извештајног периода реализована је допунска настава из српског језика и књижевности у одељењима VI-1, VII-1 и VIII-1.

У одељењу VI-1 одржано је укупно 8 часова допунске наставе, док су у одељењима VII-1 и VIII-1 одржана по 3 часа допунске наставе.

Поред тога, у одељењу VIII-1 реализована је припремна настава за полагање завршног испита, током које је одржано укупно 25 часова.

Допунска и припремна настава биле су слабо посећене. За допунску наставу је интересовање било спорадично, док је припремну наставу похађао мањи број ученика (у просеку 5 ученика). Због тога је реализација наставе била прилагођена броју присутних ученика и њиховим образовним потребама.

Предметни наставник Јелена Вучковић

Математика

Школске 2025/26. допунска настава је одржана у следећим одељењима:

5.1/15 ,

6.1-15 ,

7.1-5 ,

7.2-12,

8.1 -9часова.

На допунској настави су присуствовали ученици којима је потребна додатна подршка у савладавању градива и не постижу за време редовне наставе. Обрађивале су се

наставне јединице које су захтевале додатне часове. За друго полугодиште је предвиђено да се појача рад због великог броја јединица.

5.1.

24. 9. 2025.	сре.	0	1	Скупови	утврђивање	7
6. 10. 2025.	пон.	0	2	Скупови.Дељивост	утврђивање	2
20. 10. 2025.	пон.	0	3	Скупови	утврђивање	7
17. 11. 2025.	пон.	0	4	НЗД	утврђивање	3
1. 12. 2025.	пон.	0	5	НЗД,НЗС	утврђивање	2
15. 12. 2025.	пон.	0	6	Разломак(први део)	утврђивање	3
26. 1. 2026.	пон.	0	7	Конструктивно сабирање и одузимање углова		5
9. 2. 2026.	пон.	0	8	Сабирање и одузимање углова,графички и рачунски	утврђивање	4
23. 2. 2026.	пон.	0	9	Угао	утврђивање	4
9. 3. 2026.	пон.	0	10	Сабирање разломака	утврђивање	6
23. 3. 2026.	пон.	0	11	Разломак.Углови.	утврђивање	3
6. 4. 2026.	пон.	0	12	Разломак,осна симетрија	утврђивање	4
20. 4. 2026.	пон.	0	13	Множење разломака	утврђивање	3
4. 5. 2026.	пон.	0	14	Множење и дељење разломака	утврђивање	6
18. 5. 2026.	пон.	0	15	Множење и дељење разломака и децималних бројева	утврђивање	

6.1.

23. 9. 2025.	уто.	0	1	Сабирање и одузимање целих бројева	утврђивање	5
--------------	------	---	---	------------------------------------	------------	---

8. 10. 2025.	сре.	0	2	Сабирање и одузимање целих бројева	утврђивање	7
20. 10. 2025.	пон.	0	3	Цели бројеви	утврђивање	7
17. 11. 2025.	пон.	0	4	Троугао	утврђивање	4
1. 12. 2025.	пон.	0	5	Рационални бројеви	обрада	0
15. 12. 2025.	пон.	0	6	Рационални бројеви	утврђивање	2
26. 1. 2026.	пон.	0	7	Неједначине	утврђивање	2
9. 2. 2026.	пон.	0	8	Углови, конструкција троугла	утврђивање	10
23. 2. 2026.	пон.	0	9	Углови, конструкција троугла	утврђивање	1
9. 3. 2026.	пон.	0	10	Правоугли координатни систем	утврђивање	1
23. 3. 2026.	пон.	0	11	Пропорција	утврђивање	3
6. 4. 2026.	пон.	0	12	Углови четвороугла Ученик Ђорђе Радосављевић не долази на допунску наставу и после опомене наставника.	утврђивање	3
20. 4. 2026.	пон.	0	13	Углови четвороугла и паралелограма	утврђивање	1
4. 5. 2026.	пон.	0	14	Углови четвороугла и паралелограма	утврђивање	4
18. 5. 2026.	пон.	0	15	Углови четвороугла и паралелограма	утврђивање	1

7.1.

8. 10. 2025.	сре.	0	1	Реални бројеви	утврђивање	4
20. 10. 2025.	пон.	0	2	Реални бројеви	утврђивање	2
26. 1. 2026.	пон.	0	3	Многоугао	утврђивање	3
20. 4. 2026.	пон.	0	4	Полиноми	утврђивање	3
18. 5. 2026.	пон.	0	5	Полиноми	утврђивање	1

7.2.

24. 9. 2025.	сре.	0	1	Реални бројеви	утврђивање	5
6. 10. 2025.	пон.	0	2	Реални бројеви	утврђивање	4
20. 10. 2025.	пон.	0	3	Реални бројеви	утврђивање	1
17. 11. 2025.	пон.	0	4	Питагорина теорема	утврђивање	3
18. 11. 2025.	уто.	0	5	Питагорина теорема	утврђивање	0
1. 12. 2025.	пон.	0	6	Степен	утврђивање	0
10. 2. 2026.	уто.	0	7	Многоугао	утврђивање	3
24. 2. 2026.	уто.	0	8	Многоугао	утврђивање	2
9. 3. 2026.	пон.	0	9	Многоугао	утврђивање	1
20. 4. 2026.	пон.	0	10	Полиноми	утврђивање	3
4. 5. 2026.	пон.	0	11	Полиноми	утврђивање	3
18. 5. 2026.	пон.	0	12	Полиноми	утврђивање	2

8.1.

23. 9. 2025.	уто.	0	1	Талесова теорема	утврђивање	5
20. 10. 2025.	пон.	0	2	Талесова теорема и сличност троугла	утврђивање	4
8. 12. 2025.	пон.	7	3	Једначине Одржана допунска настава због понављања контролне вежбе.	утврђивање	0
9. 12. 2025.	уто.	7	4	Једначине Одржана је допунска настава због понављања контролне вежбе.	утврђивање	0
26. 1. 2026.	пон.	0	5	Призма	утврђивање	1
10. 2. 2026.	уто.	0	6	Пирамида	утврђивање	10
10. 3. 2026.	уто.	0	7	Линеарна функција	утврђивање	2
30. 3. 2026.	пон.	7	8	Линеарна функција и системи Одржана је допунска настава због великог броја јединица и поновљене	утврђивање	16

					писмене вежбе.		
6. 4. 2026.	пон.	0		9	Линеарна функција и системи	утврђивање	3

Биљана Милошевић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК– VI РАЗРЕД

У току школске 2025/2026. је одржано 7 часова допунске наставе, коју је похађало **четверо** ученика. Полазећи од датих исхода, садржаја и препоручених језичких активности у комуникативним ситуацијама настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу шесте године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући живот у породици, школи и ширем животном окружењу, упознавање са знаменитостима градова и различитим занимањима, прослављање различитих празника, разлике између америчког и британског енглеског. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: The Present Simple и Present Continuous, The Past Simple /Past Continuous, Present Perfect, Conditional Sentences, изрази have/has got у функцији поседовања нечега, бројиве и небројиве именице, редни бројеви, прилози и придеви.

Примењивале су се прикладне методичко-дидактичке активности за усвајање језичких вештина које су омогућиле да сви ученици који су похађали овај вид наставе са успехом усвоје основна знања предвиђена за овај ниво учења енглеског као страног језика.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК– VII РАЗРЕД

У току школске 2025/2026. су одржана 4 часа допунске наставе, коју је похађало **троје** ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу седме године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући живот у породици, школи и ширем животном окружењу, храну, свакодневни живот, спортови којима се баве тинејџери, прославе различитих празника. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: Present Simple и Present Continuous, Past Simple/Past Continuous, Future Simple и модалне глаголе.

Примењивале су се прикладне методичко-дидактичке активности за усвајање језичких вештина које су омогућиле да сви ученици који су похађали овај вид наставе са успехом усвоје основна знања предвиђена за овај ниво учења енглеског као страног језика.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК– VIII РАЗРЕД

У току школске 2025/2026. је одржано **5 часова** допунске наставе, коју је похађало **петеро** ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу осме године учења енглеског као страног језика.

Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући теме из свакодневног живота тинејџера, популарне науке, ближег и даљег окружења ученика, знамените људе, споменике и знаменитости, као и традицију и обичаје у културама земаља у којима је енглески службени језик. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: The Present Simple и Present Continuous, Future Simple, Past Simple/Past Continuous, Present Perfect Simple; односне и повратне заменице, пасивни облици и условне реченице.

Примењивале су се прикладне методичко-дидактичке активности за усвајање језичких вештина које су омогућиле да сви ученици који су похађали овај вид наставе са успехом усвоје основна знања предвиђена за овај ниво учења енглеског као страног језика.

Наставница енглеског језика: Милка Лалић

Биологија

У току извештајног периода реализовано је укупно пет часова допунске наставе. Допунска настава је организована у складу са уоченим потребама ученика и динамиком рада по разредима. Одржана су четири часа допунске наставе у петом разреду, два часа у шестом разреду, као и три у седмом.

Садржаји допунске наставе били су усмерени на понављање, утврђивање и разјашњавање наставног градива које је ученицима представљало потешкоћу у редовној настави. Посебна пажња посвећена је индивидуалном приступу, прилагођавању темпа рада и додатним објашњењима у складу са могућностима и потребама ученика.

Допунска настава је планирана и реализована у складу са потребама ученика, на основу праћења њиховог успеха и резултата у редовној настави. Реализовани часови допринели су бољем разумевању градива, повећању самопоуздања ученика и унапређењу њихових постигнућа.

Тајана Шљapiћ

8.разред

Циљ допунске наставе је да се ученицима пружи додатна подршка редовној настави и процесу учења.

У овој школској години одржано је 11 часова допунске наставе. На два часа допунске наставе нико од ученика није присуствовао. Наставне јединице које су додатно урађене на овим часовима, у циљу савлађивања стандарда основног нивоа, су ћелијски метаболизам, фотосинтеза, ендокрини и нервни систем, геолошка доба, теорије еволуције, одговорност према сопственом здрављу.

Претежно су 3 ученика присуствовала допунској настави и то углавном ученици који су у првом полугодишту били неоцењени или имали недовољну оцену.

Наставница биологије Зорица Кучинар

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК – V РАЗРЕД ДОПУНСКА НАСТАВА

У току 2. полугодишта школске 2025/2026. године одржано је 6 часова допунске наставе, које је похађало троје ученика. Настава је била фокусирана на усмене и

писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу прве године учења италијанског као страног језика.

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК– VI РАЗРЕД ***ДОПУНСКА НАСТАВА***

У току 2. полугодишта школске 2025/2026. године одржано је 8 часова допунске наставе, коју су похађала 4 ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу друге године учења италијанског као страног језика. Највише пажње је посвећено неправилним глаголима у презенту и компарацији.

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК– VII РАЗРЕД ***ДОПУНСКА НАСТАВА***

У току 2. полугодишта школске 2025/2026. године одржано је 8 часова допунске наставе, коју је похађало 5 ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу треће године учења италијанског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући живот у породици, школи и ширем животном окружењу, храну, свакодневни живот, спортови којима се баве тинејџери, пролславе различитих празника. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: Passato prossimo, Condizionale, императив.

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК– VIII РАЗРЕД ***ДОПУНСКА НАСТАВА***

У току 2. полугодишта школске 2025/2026. године одржано је 7 часова допунске наставе, коју је похађало 4 ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу четврте године учења италијанског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући теме из свакодневног живота и популарне науке, ближег и даљег окружења ученика, знамените људе, споменике и знаменитости, као и традицију и обичаје у културама земаља у којима је енглески службени језик. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитиран вокабулар: Passato prossimo, Imperfetto, Trapassato prossimo, Condizionale semplice, Superlativo relativo, неправилни глаголи, прилози за на

Јелена Кузмановић

Географија

У првом полугодишту школске 2025-26. године одржано је пет часова допунске наставе из географије и то : један час у 5-1, два часа у 6-1 и два часа у 8-1 .Поред слабе заинтересованости, као проблем намеће се и усклађивање термина извођења допунске наставе.

У другом полугодишту одржан је један час допунске наставе.Датум одржавања је 27.2 2026.Присуствовало је три ученика.На часу је поново обрађена наставна јединица Енергетика.Часу је присуствовала директорка школе и психолог.

Драган Живанчевић, наставник географије

Историја

У петом разреду је одржано 3 часа допунске наставе, у шестом разреду 2 часа, у 7/1 и 7/2 такође 2 часа и у осмом разреду 2 часа. Укупно је одржано 9 часова допунске

наставе. Ученици јако ретко долазе на допунску уз све молбе и подсећања када се она одржава.

Милан Бајкић

Хемија

1. и 2. полугодиште

7.разред

Одељење 7/1

одељење 7/2

Број часова 11

број часова 11

Број ученика 4

број ученика 3

Наставне теме : Хемија као природна наука,хемијска лабораторија, Атом и хемијски елементи,,Молекули,јони,валенца,Хомогене смеше,Израчунавање у хемији и хемијске реакције.

8 .разред

Број часова 14

Број ученика 3

Наставне теме : Метали и њихови хидроксиди,неметали и њихове киселине,соли.Угљоводоници,органска једињења са кисеоником,биолошки важна органска једињења.

Светлана Манџковић

Физика

Током школске 2025/2026. године у седмом разреду реализовано је укупно 13 часова допунске наставе из физике.

Ученици нису редовно похађали часове допунске наставе. Највећи број ученика долазио је непосредно пред израду контролних задатака, ради припреме за проверу знања, док је током часова намењених утврђивању и увежбавању наставног градива присуство било веома слабо.

За додатну наставу није било заинтересованих ученика, те она није реализована.

Такође, будући да се ниједан ученик није определио за физику као изборни предмет на завршном испиту, припремна настава за полагање завршног испита из физике није реализована.

Александар Вучковић

5.3.7. Извештај о реализацији рада секција

Ликовна секција

У школској 2025.-2026. години одржано је 34 часова ликовне секције. Њу је похађало 18 ученика од 1. до 4. разреда (мешовита група). Својим радовима смо украсили зидове наше учионице, као и паное школе поводом: Дечије недеље, Дана школе, Нове године, Осмог марта и Ускрса. Учествовали смо и у хуманитарном базару одржаном 12. јуна са луткама од варјача и бродођица.

Слађана Цветковић

Хорска секција

(Мешовита група од 1. до 4. разреда)

Школска година: 2025/2026.

Руководилац секције: Светлана Помана

1. Општи подаци о раду

- Укупан број часова: 34 часа (реализовано у потпуности у складу са годишњим планом рада).
- Број ученика: 17 редовних чланова (мешовита група ученика од првог до четвртог разреда млађих разреда основне школе).
- Фреквенција одржавања: 1 час недељно.-четвртак, 5. час

2. Циљеви и задаци секције

Главни циљеви рада хорске секције током ове школске године били су:

- Развијање гласовних могућности, слуха, ритма и музикалности код ученика млађег школског узраста.
- Неговање тимског духа, дисциплине и естетског васпитања кроз заједничко музицирање.
- Проширивање музичког видокруга кроз упознавање са дечјим, традиционалним и пригодним композицијама.
- Припрема програма за обележавање значајних датума и школских приредби.

3. Реализовани садржаји и фазе рада

Током 34 часа, рад је био подељен у неколико кључних фаза прилагођених мешовитој узрасној групи:

- Уводна фаза (формирање и поставка гласа): Аудиција, селекција и формирање групе. Вежбе дисања, распевавања, правилне дикције и интонације. С обзиром на узраст (1–4. разред), посебна пажња посвећена је усклађивању гласића млађих ученика са нешто зрелијим гласовима старијих основаца.
- Обрада репертоара (једногласно и елементарно двогласно певање): Савладавање текстова и мелодија кроз игру и имитацију. Репертоар је обухватао:
 - Дечје и школске химне и песме (Химна Светом Сави, школске песме).
 - Народне и традиционалне песме прилагођене узрасту.
 - Савремене дечје композиције и песме са фестивала.
- Естетско уобличавање и интерпретација: Рад на динамици, темпу, заједничком удисају и уједначеној боји тона целе групе.

4. Постигнути резултати и јавни наступи

Иако је група била састављена од ученика различитог узраста, постигнут је висок ниво хомогености звука. Ученици су показали изузетан напредак у погледу музичке меморије, дисциплине и ослобађања од треме.

Најзначајнији наступи и активности током школске 2025/2026. године:

1. Пријем првака – Свечани наступ на почетку школске године.

2.Школска слава – Свети Сава – Извођење Химне Светом Сави и пригодног духовног/традиционалног програма.

3. Дан школе – Представљање хорске секције са веселим дејим репертоаром.

4.Дан жена-песме о мајци

5. Ускрс-традиционалне песме о Ускрсу

6. Завршна приредба (испраћај четвртака) – Наступ у оквиру обележавања краја школске године.

5. Евалуација рада и запажања

- Посебан изазов: Рад са мешовитом групом захтевао је диференциран приступ – старији ученици (3. и 4. разред) били су ослонац у интонацији и тексту, док су млађи (1. и 2. разред) успешно учили кроз модел и развијали своје музичке способности.
- Социо-емоционални аспект: Секција је деловала подстицајно на социјализацију ученика различитог узраста, развијајући емпатију и међусобну помоћ.
- Редовност: Одазив ученика био је на високом нивоу (просечна присутност преко 90%), што сведочи о великој мотивисаности деце.

6. Предлози за наредну школску годину

- Наставити са праксом мешовитих група јер се показала као одличан модел вршњачког учења.
- Покушати обезбедити адекватније аудио-визуелне елементе (боље озвучење/микрофоне) за наступе на отвореном или у великим салама.
- Укључити елементарне ритмичке инструменте (Орфов инструментаријум) као пратњу хорском певању.

Светлана Помана

Драмска секција

У првом полугодишту 2025/26.г. драмску секцију је похађало 14 ученика ,првог,другог,трећег и четвртог разреда. Одржано је 17.часова секције. Ученици су учествовали на приредби поводом Дана школе припремају представу за завршну приредбиуза крај школске године.

У другом полугодишту одржано је 17 часова драмске секције на којима су ученици припремали представу „Смешна бајка“ коју су извели на крају школске године на тераси школе.

Представу су гледали ученици наше школе,наставници и родитељи.

Сви учесници су добили аплауз и похвале за извођење.

Надица Маслењак

Покажи шта знаш

- Секција Покажи шта знаш је мешовита група ученика од првог до четвртог разреда. Укупно похађа 17 ученика. Планирано је и одржано 34 часова.
- У току школске године по плану и програму секције ученици су увежбали кореографије и учили да играју.
- На школској приредби поводом Дана школе плесали су уз песму „ It is tricky``.
- Након тога су ученици приказивали таленат који имају. Плесали су, играли, цртали, причали вицеве, шале, имитирали и глумили уз драмске текстове.
- Затим смо израђивали новогодишњу декорацију и њоме урађавали учионицу и остале просторије школе.
- Учили смо и осмишљавали нове кореографије уз различите песме.
- На приредби поводом школске славе Св.Сава смо увежбали и представили се рециталом „Ко удара тако позно``.

- За празник Дан жена смо израђивали од папира и картона честитке које су ученици поклањали својом мајкама и бакама.
- Након тога смо обележили празник Васкрс правећи пригодну декорацију.
- Читали смо дечју штампу и правили зидне новине.
- Обележили смо Дане Десанке Максимовић читајући њене најпознатије песме.
- На крају смо сумирали резултате и правили планове за даљи рад.

Ивана Манић

Рецитаторска секција

Рецитаторска секција је мешовита група ученика од првог до четвртог разреда. Укупно похађа 18 ученика. Одржано је укупно 34 часа. У току школске године по плану и програму секције ученици су усвајали знања о гестикалацији, врсти рецитовања, увежбавали су темпо, динамику и изражајно рецитовање. На школској приредби поводом Дана школе, прославе школске славе Свети Сава као и на завршној хуманитарној приредби рецитовали смо песмице.

Наташа Јанићијевић

Ритмичка секција

Ритмичком секцијом је обухваћено 17 ученика млађих разреда (од 1. до 4.).

У првом полугодишту је планирана реализација 16 часова који су према плану и одржани.

Ученици су на овим часовима развијали своје ритмичке способности и тимски рад. Поштовали су договоре и одговорно извршавали свако свој део задатка. Ова мешовита група се одлично уклопила и функционише складно. Учествовали су у активностима у обележавању Дечије недеље, успешно су извели кореографију са којом су наступали на приредби поводом обележавања Дана школе. У току су припреме за Светог Саву.

У другом полугодишту је планирана реализација 19 часова који су према плану и одржани.

Ученици су на овим часовима развијали своје ритмичке способности и тимски рад. Поштовали су договоре и одговорно извршавали свако свој део задатка. Ова мешовита група се одлично уклопила и функционише складно. Успешно су извели кореографију са којом су наступали на приредби за Светог Саву, као и тачку на хуманитарној приредби на крају другог полугодишта. Активно су учествовали у обележавању Недеље сећања и заједништва.

Јелена Љ.Грујић

Драмска секција

Током школске године одржана су укупно 42 часа, 19 часова током првог полугодишта, 23 часа у другом полугодишту. Чланови секције, ученици од 5. до 8. разреда, реализовали су три приредбе:

1. Дан школе 6. 11. 2025. године;
2. Дан Светог Саве 27. 1. 2026. године;
3. Завршну приредбу хуманитарног карактера 12. 6. 2026. године.

Чланови секције су врло посвећено посећивали часове и припремали се.

Јелена Стојановић, професор српског језика

Рецитаторска секција

Током школске 2025/2026. године рад рецитаторске секције реализован је са ученицима седмог и осмог разреда. Укупно је одржано 7 часова секције.

Рад секције је усмерен на развијање правилног и изражајног казивања књижевноуметничких текстова, неговање говорне културе, јачање самопоуздања ученика приликом јавног наступа, као и развијање љубави према поезији и књижевности.

Припремљене су рецитације које су ученици извели на школским приредбама поводом прославе школске славе Светог Саве и Дана школе.

Интересовање ученика за рад рецитаторске секције током школске године било је уочљиво слабо, при чему је уочено знатно веће интересовање за рад драмске секције.

Предметни наставник Јелена Вучковић

Хорска секција

На крају школске 2025/26. године реализовано је 18 часова хорске секције. Секцију је похађало 35 ученика од 5. до 8. разреда.

Хор је наступао 06.11.2025. поводом обележавања Дана школе.

27. 1. 2026. поводом обележавања дана Светог Саве и 12. 6. 2026. на завршној приредби.

Изведено је неколико нумера различитог жанра и карактера.

Хорску секцију води наставник музичке културе-Ристић Тања

Извештај о раду библиотечке секције

Секција има 20 члана. Чланови су ученици четвртог, петог, шестог и седмог разреда. У првом полугодишту је било десет часова.

Чланови су упознати са предложеним планом рада секције, са правилима коришћења библиотечког фонда као и основним библиотечким пословима.

Рад секције је реализован кроз следеће активности:

- Обележавање Европског дана језика- израда паноа
- Одабир материјала за обележавање Дечије недеље
- Обележавање Месеца школских библиотека- Од читања се расте-припрема дигиталне презентације о важности читања, за ученике трећег разреда
- Израда обележивача за књиге за размену са другим школским библиотекама и учествовање у припреми сценографије за обележавање Дана школе
- Разговор о животу и раду Вука Караџића, историјату школе и припрема појединачних прилога о утисцима са приредбе одржане поводом обележавања Дана школе
- Разговор о правима детета, читање песама о правима детета и израда паноа са песмама из књиге "Буквар дечијих права" Љубивоја Ршумовића
- Књига ме води у свет- проналажење писаца из светске књижевности и упознавање са њиховом биографијом
- Припремне активности за прославу Нове године-поставка изложбеног паноа и украшавање библиотеке
- Прваци у библиотеци-упознавање са кућним редом библиотеке.

2.полугодиште

Секција има 20 члана. Чланови су ученици четвртог, петог, шестог и седмог разреда. У другом полугодишту је било једанаест часова.

Чланови су, поред библиотечких послова, сарађивали и са члановима других секција, и помогли у организацији догађаја.

Рад секције је реализован кроз следеће активности:

- Обележавање Савиндана- израда паноа за обележавање школске славе
- Припреме за израду презентација поводом обележавања Међународног дана матерњег језика
- Обележавање Националног дана књиге- Учествовање у акцији ДШБС "Читајмо гласно"- посета сеоској библиотеци
- Припрема паноа за обележавање Дана жена
- Сарадња са рецитаторском секцијом- припрема песама за рецитовање поводом обележавања Светског дана поезије и организовање књижевног поднева у библиотеци
- Израда честитки за будуће ђаке прваке- одабир стихова и порука добродошлице
- Обележавање Међународног дана дечије књижевности- израда листе омиљених књига и поставка књига на изложбеној полици
- Посета Народној библиотеци Смедерево поводом обележавања 180 година од оснивања- Дружење са дечијом списатељицом Јасминком Петровић и упознавање са њеном новом књигом "Звездана шума"
- Сарадња са Подмлатком Црвеног крста у активностима поводом обележавања Недеље Црвеног крста и припрема паноа поводом обележавања Недеље сећања и заједништва
- Сарадња са секцијама- припрема за завршну приредбу
- Припрема извештаја и презентације о раду библиотечке секције

Координатор секције
Тијана Павић

Извештај е-Твининг секције у школској 2025/26 години



Током школске године одржано је укупно 27 часова. У раду секције су учествовала 33 ученика предметне наставе из свих 5 одељења. Ученици су током школске године успешно реализовали 2 еTwinning пројекта:

„Let’s play together - Хајде да се играмо заједно“ са партнерским школама „Ириси“ из Лиона (Француска) и „ИГС Гартенштат“ из Лудвигсхафена (Немачка). Овај пројекат је био посвећен едукативним играма и моћи игре у образовању. Желели смо да наши ученици дизајнирају и играју игре како би ојачали своје језичке и дигиталне вештине, вежбали решавање проблема и тимски рад и прилагодили се различитим стиливима рада.

“Bridging Smiles: Pen Pals Across Borders – Осмеси који повезују: Прекогранични другари за дописивање” са партнерском школом "Владислав Планеторж" из Пољске (општина Ћисек). Циљеви пројекта су били: подстицање комуникације и пријатељства међу ученицима на међународном нивоу, развијање писања, читања и језичких вештина кроз размену писама и промовисање разумевања, поштовања и развијање културне осетљивости.



Прва активност је била подела сертификата ученицима који су учествовали у прошлогодишњим пројектима који су награђени националном ознаком квалитета.

Током септембра 2025. су спроведене и следеће активности

- Израда плана рада секције и информисање ученика о њеном раду
- Пријављивање ученика за учешће у раду секције
- Прављење анкете о интересовањима и познавњу дигиталних алата пријављених ученика
- Анкетирање пријављених ученика
- Додела улога ученицима
- Прослава Европског дана језика
- Прављење постера, презентација и летака о раду секције
- Упознавање са ESEP платформом и Твинспејсом (за ученике и наставнике почетнике у еTwinning пројектима)
- Пријављивање ученика на Твинспејс одређених пројеката
- Креирање профила
- Упознавање са пројектним активностима
- Почетак рада на Твинспејсу
- Планирање вршњачке едукације за ученике млађих разреда на тему еТвининга.

- Почетак активности на eTwinning пројекту „Хајде са сае играмо заједно“

Током октобра 2025. су започете активности на пројекту “Bridging Smiles: Pen Pals Across Borders “.

У децембру 2025. су нашу школу посетиле Анита Бачински Трајковић и Наташа Јерковић Ђукановић (саветнице за пројекте у области општег, стручног и образовања одраслих), из националног eTwinning тима за подршку у Фондацији Темпус у Београду, у оквиру редовног праћења eTwinning пројеката. Оне су присуствовале часу у оквиру eTwinning пројекта Bridging Smiles: Pen Pals Across Borders, који је био реализован као онлајн састанак посвећен прослави Божића и божићним обичајима у Србији и Пољској.

Осим пројектних активности у оквиру ових eTwinning пројеката, које су се одвијале током читаве школске године, ученици су својим радовима обележили Дан безбедности на интернету (10. фебруар), eTwinning дан (9. мај) и током другог полугодишта спровели вршњачку едукацију о ИКТ/еТвининг алатима за ученике другог, трећег и четвртог разреда. Ове школске године представљени су Канва, Падлет и Кахут.





Пријаве за Националну ознаку квалитета за оба пројекта ће се поднети крајем јуна.

Наставница енглеског језика: Милка Лалић

5.3.8. Извештаји о раду одељенских старешина

1-1

Ове школске године, у одељењу 1.разреда, одржано је 36 часова Одељењског старешине. Циљеви ових часова су у потпуности остварени. Највише часова ЧОС-а било је посвећено је правилима понашања у школи и у саобраћају, решавању односа међу ученицима, изрди домаћих задатака, о толеранцији, другарству, бонтону, емпатији итд.. Кроз те часове омогућено је да се ученици друже, групно и у пару учествују у раду и реализују их у опуштеној атмосфери, игри и дискусији. На крају првог полугодишта у оквру овог часа, ученици су посетили школску библиотеку и уписани су у њу, а на крају 2.полугодишта су посетили месну библиотеку и такође уписани у сеоску библиотеку Осмог маја 2026. часу ЧОС-а на тему "Лаж", присуствовала је директорка и психолог школе.

Слађана Цветковић

2-1

- Успех ученика другог разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године је следећи:
 - Одличан успех 9
 - Врло добар успех 4
- У одељењу II/1 има 14 ученика (5 девојчица је и 9 дечака).
- 14 ученика има примерно (5) владање.
- На Свих крају другог полугодишта има оправданих 397 и 3 неоправдана изостанака. Укупно од почетка школске године има 629 оправданих и 7 неоправданих изостанака.

Извештај о раду одељенске заједнице

У другому полугодішті одржано је 17 часова одељенске заједнице.

Термин одржавања часова: понедељак трећи час.

- Одељенском заједницом обухваћени су сви ученици II/1 разреда. Одржано је 17 часова одељенског старешине. На часовима ученици су могли да износе своје мишљење о проблемима у одељењу. Говорили смо о правилима понашања у одељењу и на часу, говорили смо о својим страховима и начину како да их превазиђемо, о другарству, како да контролишемо бес, често се подсећамо на правила понашање у школи, на часу, у школском дворишту. Уређивали смо учионицу, правили новогодишњу декорацију. Разговарали смо о односима у породици и навикама када су у питању школске обавезе, о правима свих нас упркос различитости. У току недеље „Сећања и заједништва“ посебно смо ставили акценат на уважавање све деце, без дискриминације, да су љубав, поштење, толеранција веома важна и да су сви једнаки и имају сви иста права.
- На часу одељенске заједнице обележили смо:
- Међународни дан писмености – Циљ је био да се подигне свест код ученика зашто је важно за човека да буде писменост и тиме да подстакнемо ученике да више уче)
- Европски дан језика - Циљ је био да упознамо и учимо друге језике. Говорили смо зашто је важно да учимо и остале језике осим свог матерњег. У радионицу прикључила се мама наше ученице која нам је ближе представила дански језик уз разноврсне активности.
- Светски дан заштите животиња - Циљ је био да сазнамо важност животиња за све нас.
- Дечија права – У оквиру дечије недеље говорили смо о дечијим правима, али и о обавезама. У оквиру ове недеље имали смо разноврсне активности. У гостима су нам били представници КУД-а из Липа који су представили своје активности.
- Светски дан толеранције – Разговарали смо зашто је важно да човек буде толерантан и у којим ситуацијама.
- Светски дан људских права
- Светски дан шума
- Светски дан ластавица
- Детективи осећања (радионица у оквиру обележавања недеље „Сећања и заједништва“
- Светски дан Црвеног крста
- Светски дан породице

- Светски дан Рома

Дечија недеља је обележена разноврсним активностима. Ове године обележена је у сарадњи са КУД-ом Липе из Липа.

Недеља сећања и заједништва је такође обележена разноврсним активностима и радионицама у које су укључени и ученици 2/2 одељења. Колико је важно да се ученици међусобно уважавају, поштују, схвате важност све деце, толико је важно да и одрасле особе исто то разумеју и примењују у породици, окружењу и послу. Ова недеља нас је на то подсетила па су тако и учитељице својом заједничком активношћу обележиле ову недељу. Радионица је носила назив „Сидро нашег колектива“.

Ученици 2/1 радо се одазивају и учествују у свим ликовним конкурсима. На ликовном конкурсима „Свети Сава-850 година са нама“ у организацији монахиња манастира Жиче награђен је наш ученик.

Учествовали су на такмичењу из музичког „Триолица“ и из математике „Мислиша“.

Наташа Јанићијевић

2-2

У првом полуугодишту 2025-2026.године ,у одељењу 2/2 одржано је 17 часова одељенског старешине .Планиране теме су обрађене као радионице.

У другом полуугодишту одржано је 19 часова одељењског старешине. Такође су све теме обрађене као радионице.

У другом полуугодишту имали смо радионицу са полицајцима.

Обележен је Дан матерњег језика, Дан шума и Дан планете земље.

Ученици су активно учествовали у радионицама и у прављењу плаката.

Надица Маслењак

3-1

- **Фонд часова:1недељно,петком-5.час** Годишњим планом предвиђено и реализовано **36 часова** (1 час недељно).
- **Циљ рада:** Изградња кохезије у одељењу, развој социјалних и емоционалних вештина, подршка заједништву, решавање текућих проблема и развијање еколошке и грађанске свести код ученика.

Реализоване тематске области:

- **Прилагођавање и заједништво:** Теме посвећене међусобном поштовању, другарству, као и активности током *Недеље сећања и заједништва*.
- **Здрав и безбедан живот:** Превенција вршњачког насиља, безбедност на интернету, као и радионице поводом Светског дана без дуванског дима.
- **Еколошка свест:** Радионице усмерене на очување природе (попут теме „Мали кораци, велика промена“ поводом Европског дана паркова).
- **Праћење постигнућа:** Анализа успеха, владања и редовности похађања наставе на крају сваког класификационог периода.
- **Запажање:** Ученици трећег разреда су показали висок степен емпатије и сарадње. Одељењска заједница функционише сложено, а кроз радионички рад успешно су остварени сви васпитни циљеви.

Сви планирани часови (34 часа по сегменту) успешно су спроведени. Кроз диференциран приступ – од пружања базне подршке на допунској настави до ширења видокруга на додатној настави и јачања колектива на ЧОС-у – омогућен је свеобухватан развој сваког ученика у одељењу током ове школске године.

Светлана Помана

3-2

- План наставе и учења је реализован са мањим одступањима у наставним и ваннаставним активностима у трећем разреду .
- Успех ученика на крају трећег разреда школске 2025/2026. године је следећи: 12 ученика има одличан успех, 4 има врло добар успех, добрих нема и довољних нема. Сви ученици су оцењени позитивно.
- У одељењу III/2 од 16 ученика , 6 девојчица је и 10 дечака.
- Свих 16 ученика трећег разреда има примерно владање.
- 312 оправданих изостанака на крају другог полугодишта, што је 61,44 по ученику. За протеклу шк.годину има 983 оправдана изостанака.

Извештај о раду одељенске заједнице

На крају другог полугодишта планирано је и одржано 36 часова.

Термин одржавања часова: петак трећи час.

- Одељенском заједницом обухваћени су сви ученици III/2 разреда. Одржано је 36 часова одељенског старешине. На часовима ученици трећег разреда су могли да износе своје мишљење о проблемима у одељењу. Обрађене су разне теме и реализоване су радионице о правилима понашања у одељењу. Бавили смо се здравом исхраном. Уређивали смо учионицу и правили новогодишњу декорацију. Садиле смо биљке и бринули о њиховом развоју. Решавали смо конкретне проблеме ученика. Разговарали смо на тему односа у породици и њиховом утицају на учење. Одабрали смо председника и подпредседника одељенске заједнице, као и хигијеничара.
- Ученици трећег разреда су припремали пригодан материјал за израду паноя за различите школске активности.
- На часу одељенске заједнице смо имали две радионице о „Безбедности деце у ванредним ситуацијама“ и „Заједно и безбедно кроз детињство“ у сарадњи са Министарством просвете и Министарством унутрашњих послова.
- У току другог полугодишта организовали смо еколошку радионицу са циљем да подигнемо свест ученика о важности рециклаже и заштите околине.
- Успешно смо обележили „Недељу сећања и заједништва“.
- У току ове школске године први пут смо учествовали у међународном пројекту „Ripple Effect, Little Hans Big Changes For Water“, у оквиру Е Twining заједнице.
- У мају месецу смо посетили фестивал „Надигравање“ у Скобаљу и представили играњем уз песму „Понга“.

- Благовремено смо започели пројекат припремање рукотворина за хуманитарни Базар. Дечаци су правили роботе од картона и пластике, а девојчице су плеле наруквице од конца.
- И на крају смо анализирали успех и дисциплину ученика на крају другог полугодишта.

Ивана Манић

4-1

Час одељенског старешине

Реализоване активности за час одељенског старешине (18 часова):

1. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве
2. Поштење (Огледало) – превенција вршњачког насиља
3. Поштење (Краљ и семе цвећа) – превенција вршњачког насиља
4. Поштење (Минути храбрости) – превенција вршњачког насиља
5. Честитка за маму, баку,... – правимо честитку поводом Дана жена
6. Прошетајмо-пешачити је здраво
7. Скромност (Ликови из филма) – превенција вршњачког насиља
8. Скромност (Чекај свој ред) – превенција вршњачког насиља
9. Светски дан здравља
10. У сусрет Дану сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
11. Игре без граница
12. Скромност (Како да уживам у другима) – превенција вршњачког насиља
13. Недеља сећања и заједништва
14. Јединство (Приче о јединству) – превенција вршњачког насиља
15. Јединство (Шта све може јединство) – превенција вршњачког насиља
16. Јединство (Неко нов међу нама) – превенција вршњачког насиља
17. Моје четворогодишње путовање – представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању
18. Желим да се представим – реализујемо приредбу за крај школске године

За друго полугодиште је планирано и реализовано 18 часова одељенског старешине.

Одељење 4/1 броји укупно 25 ученика. Одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема. План активности предвиђен за друго полугодиште је остварен.

Радило се на превенцији вршњачког насиља кроз радионице којима су присуствовали родитељи и психолог, примере лепог и примереног понашања. Успешно је обележена Недеља сећања и заједништва у којој су сви ученици учествовали. Последњег радног дана у овом полугодишту је наша школа организовала хуманитарни базар и приредбу на којима су четвртаци активно учествовали. Сви ученици су били активни, тако да су часови одељенског старешине успешно реализовани.

Неколико ученика нашег одељења је учествовало на литерарном конкурс Црвеног крста „Крв живот значи“ на коме је другу награду освојила наша ученица Н.Р..

Успех ученика

Од укупно 25 ученика у четвртном разреду, на крају другог полугодишта 6 ученика је остварило одличан успех (24%), 16 ученика врло добар (64%), 3 добар (12%).

Један ученик М.Ј. ради све предмете осим физичког и здравственог васпитања по ИОП2-у.

Изостанци и владање ученика

На крају другог полугодишта, 20 ученика има примерно (5) владање и 5 врло добро (4) због лакших повреда радних обавеза. Има 1115 оправданих изостанака и 1 неоправдан.

Међуљудски односи у одељењу

Дисциплинских проблема је било и предузети су одговарајући кораци у сарадњи са ПП службом и родитељима ради њиховог успешног решавања.

Јелена Љубисављевић Грујић

5-1

Као руководилац одељења одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема. План активности предвиђен за прво полугодиште је у потпуности остварен.

У септембру су тајним гласањем свих присутних ученика изабрани чланови одељењске заједнице.

Већином гласова су изабрани:

- за председника одељењске заједнице - Јерина Живановић,
- за потпредседника - Андрија Павковић и
- за благајника - Матија Стриковић

Након избора руководства одељења, дискутовало се о томе која су то правила понашања која требају поштовати сви ученици. Договорено је да благајник сакупља чланарину за Подмладак Црвеног крста за ову школску годину.

Црвени крст Смедерево је реализовао акцију "Безбедност деце у саобраћају" у нашој школи у првој недељи септембра. Ова акција се традиционално организује на почетку сваке школске године. Волонтери Подмлатка Црвеног крста наше школе су поделили првацима, али и осталим присутним ученицима, распоред часова и едукативни материјал Црвеног крста Србије на тему безбедности деце у саобраћају. Циљ ове акције је промовисање адекватног понашања свих учесника у саобраћају и смањење броја повређених и страдалих особа у саобраћају, пре свега деце.

Ученици одељења V1 су били активни током Дечје недеље, а учествовали су и у реализацији активности током прославе Дана школе.

Поводом Дечије недеље у нашој школи је за ученике другог разреда одржана радионица Црвеног крста Смедерево коју су реализовале Зденка Видојевић, стручни сарадник Црвеног крста Смедерево и Алексија Живановић, председница теренске јединице Црвеног крста Смедерево "др. Владан Ђорђевић". Током радионице ученици су се упознали са радом и активностима Црвеног крста и након тога су ученици

направили постере инспирисани оним што су чули током радионице. На крају су ученицима подељени ранчеви и школски прибор, који је Градска организација Црвеног крста Смедерво припремила за децу из социјално угрожених породица.

Наша школа је и ове године организовала читав низ активности којим је обележен Европски дан језика. Све наставнице језика (српског, енглеског и италијанског), библиотекарка и учитељице су припремиле забавне игре и квизове за наше ученике.

Радионица На часу одељењског старешине представница Министарства унутрашњих послова Србије одржала у одељењу 5/1 радионицу "Безбедност деце у дигиталном окружењу" и квиз о заштити деце од електронског насиља.

Од октобра 2025. године 25 ученика 5. и 6. разреда (8 петака и 17 шестака) је укључено у е-Твининг пројекат "Bridging Smiles: Pen Pals Across Borders – Осмеси који повезују: Прекогранични другари за дописивање" са партнерском школом "Владислав Планеторж" из Пољске општине Ћисек. Циљеви пројекта су: подстицање комуникације и пријатељства међу ученицима на међународном нивоу, развијање писања, читања и језичких вештина кроз размену писама и промовисање разумевања, поштовања и развијање културне осетљивости.

Поводом „Недеље сећања која је обележена у првој недељи маја ученици 5/1 су учествовали у следећим активностима:

Активност „Препознајем те“ подстиче размишљање о предрасудама и различитостима међу њима самима.

Активност "Кутија лепих порука"

10. У одељењу 5-1 укупно има 18 ученика и сви имају позитиван успех на крају првог полугодишта. 8 ученика има одличан успех (44,44 %), 7 ученика врло добар и 3 добар успех (38.89 и 16.67%)

11. 18 ученика има примерно владање. У току 2. полугодишта било је укупно 1071 изостанак - 1069 оправданих и 2 неоправдана. У току целе школске године било је 1889 изс+останака, од тога 1885 оправданих и 4 неоправдана.

12. Допунска и додатна настава се редовно одржавала, као и рад свих секција.

13. Успеси на такмичењима:

Николина Стојаковић:

1. место на републичком такмичењу "Триолица".

1. место на окружном такмичењу "Триолица" у својој категорији

3. место на општинском такмичењу из српског језика и пласман на окружном.

1. место на такмичењу "Триолица" у 3. категорији.

Јерина Живановић:

- 3.место на општинском такмичењу из српског језика

Матија Стриковић:

3.место на општинском такмичењу из историје и пласман на окружном.

Александар Ћосић.

3.место на општинском такмичењу из историје и пласман на окружном.

Тодор Станојевић:

1.место на општинском такмичењу из биологије и пласман на окружном.

1.место на окружном такмичењу из биологије 25.4.2026.

14. Одељењски старешина стално ради на утемељењу моралних вредности код ученика и утиче на њих да формирају свој став о потреби дисциплинованог понашања и на његовој контроли како би било социјално прихватљиво.

Одељењски старешина: Јелена Кузмановић

6-1

Као руководиоца одељења одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема. План активности предвиђен за прво полугодиште је у потпуности остварен.

У септембру су тајним гласањем свих присутних ученика изабрани чланови одељењске заједнице.

Већином гласова су изабрани:

- за председника одељењске заједнице - Данијела Стојковић,
- за потпредседника - Павле Вучковић и
- за благајника - Милена Станојевић
- за хигијеничара - Нађа Јовић

Након избора руководства одељења, дискутовало се о томе која су то правила понашања која требају поштовати сви ученици. Договорено је да благајник сакупља чланарину за Подмладак Црвеног крста за ову школску годину.

Црвени крст Смедерево је реализовао акцију "Безбедност деце у саобраћају" у нашој школи у првој недељи септембра. Ова акција се традиционално организује на почетку сваке школске године. Волонтери Подмлатка Црвеног крста наше школе су поделили првацима, али и осталим присутним ученицима, распоред часова и едукативни материјал Црвеног крста Србије на тему безбедности деце у саобраћају. Циљ ове акције је промовисање адекватног понашања свих учесника у саобраћају и смањење броја повређених и страдалих особа у саобраћају, пре свега деце.

Ученици одељења б1 су били активни током Дечије недеље, а учествовали су и у реализацији активности током прославе Дана школе.

Поводом Дечије недеље у нашој школи је за ученике другог разреда одржана радионица Црвеног крста Смедерево коју су реализовале Зденка Видојевић, стручни сарадник Црвеног крста Смедерево и Алексија Живановић, председница теренске јединице Црвеног крста Смедерево "др. Владан Ђорђевић". Током радионице ученици су се упознали са радом и активностима Црвеног крста и након тога су ученици направили постере инспирисани оним што су чули током радионице. На крају су ученицима подељени ранчеви и школски прибор, који је Градска организација Црвеног крста Смедерево припремила за децу из социјално угрожених породица.

Наша школа је и ове године организовала читав низ активности којим је обележен Европски дан језика. Све наставнице језика (српског, енглеског и италијанског), библиотекарка и учитељице су припремиле забавне игре и квизове за наше ученике. Радионица На часу одељењског старешине представница Министарства унутрашњих послова Србије одржала у одељењу 6/1 радионицу "Безбедност деце у дигиталном окружењу" и квиз о заштити деце од електронског насиља.

Од октобра 2025. године 25 ученика 5. и 6. разреда (8 петака и 17 шестака) је укључено у е-Твининг пројекат "Bridging Smiles: Pen Pals Across Borders – Осмеси који повезују: Прекогранични другари за дописивање" са партнерском школом "Владислав Планеторж" из Пољске општине Ћисек. Циљеви пројекта су: подстицање комуникације и пријатељства међу ученицима на међународном нивоу, развијање писања, читања и језичких вештина кроз размену писама и промовисање разумевања, поштовања и развијање културне осетљивости.

Поводом „Недеље сећања која је обележена у првој недељи маја ученици 6/1 су учествовали у следећим активностима: “Порука у цвету” и “Ланац светлости”. Током те недеље оджане су и две едукативне радионице које је спровео Завод за заштиту природе.

25 ученика је са позитивним успехом (100%) Од ученика са позитивним успехом њих 6 (24%) има одличан успех, 13 ученика је са врло добрим успехом (52%) и 6 ученика имају добар успех (24%).

3. Од 25 ученика њих 24 има примерно владање, 1 врло добро. У току 2. полугодишта било је укупно 1606 изостанка - 1592 оправданих, 14 неоправданих.

Допунска и додатна настава се редовно одржавала, као и рад свих секција.

Одељењски старешина стално ради на утемељењу моралних вредности код ученика и утиче на њих да формирају свој став о потреби дисциплинованог понашања и на његовој контроли како би било социјално прихватљиво.

Одељењски старешина: Тајана Шљapiћ

7-1

Током школске 2025/2026. године часови одељењског старешине реализовани су редовно и у складу са Годишњим планом рада. Планирани садржаји су реализовани у складу са потребама одељења, а рад је био усмерен како на остваривање васпитно-образовних циљева, тако и на решавање актуелних проблема који су се јављали током школске године.

Имајући у виду да је одељење током године пролазило кроз периоде несугласица и нарушених међусобних односа, значајан део рада био је посвећен развоју позитивне комуникације, толеранције, међусобног уважавања и стварању подстицајне одељењске климе. Реализоване су бројне радионице и разговори са ученицима, како на часовима одељењског старешине, тако и кроз индивидуални и групни саветодавни рад.

Током читаве школске године вођен је појачан васпитни рад са учеником Младеном Павловићем. У другом полугодишту уочени су спорадични помаци у његовом понашању. Случајеви непримерене комуникације са наставницима сведени су на минимум, изузев повремених проблема у комуникацији са наставницом хемије. Проблеми су се чешће испољавали кроз провоцирање ученика из свог и других одељења, због чега његово владање није у потпуности поправљено. Појачан васпитни рад ће бити настављен и наредне школске године.

Појачан васпитни рад реализован је и са ученицима Матијом Цвејићем и Вукашином Стаменковићем. Код оба ученика уочени су значајни позитивни помаци. Њихово

понашање на часовима је приметно побољшано, однос према наставницима постао је примеренији, а ученици су почели да прихватају указивања на сопствене грешке и да одговорније испуњавају школске обавезе. Појачан васпитни рад са овим ученицима дао је очекиване резултате.

У оквиру обележавања Дечје недеље реализована је радионица посвећена развоју критичког мишљења и анализи улоге школе, а током године организован је већи број радионица посвећених јачању међусобног поверења, сарадње, емпатије, ненасилне комуникације, професионалној оријентацији ученика, планирању будућег школовања и развоју социјалних вештина.

Посебна пажња током школске године посвећена је праћењу школског успеха ученика и пружању подршке онима који су имали потешкоћа у савладавању наставних садржаја. У сарадњи са предметним наставницима, стручном службом и родитељима предузимане су мере у циљу побољшања постигнућа и редовности ученика.

Сарадња са родитељима, стручном службом школе и предметним наставницима била је континуирана и усмерена на решавање васпитних и образовних проблема, као и на стварање подстицајног окружења за напредовање свих ученика.

Иако су током школске године постојали одређени изазови у функционисању одељења, на крају године уочава се напредак у међусобним односима ученика и одељењској атмосфери. Рад на развоју одговорности, толеранције, сарадње и позитивне комуникације остаје један од приоритетних задатака и у наредном периоду.

Одељењски старешина Јелена Вучковић, наставник српског језика

7-2

Као руководиоца одељења одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема, са посебним нагласком на активности везане за унапређење техника учења и професионалну оријентацију. План активности предвиђен за ову школску годину је у потпуности остварен. Посебно је важно истакнути да су урађене све радионице предвиђене програмом професионалне оријентације, као и евалуација на крају овогодишњег програма (посебан извештај о резултатима ових активности је достављен ПП служби). Осим ових радионица на часовима одељењског старешине се дискутовало о различитим проблемима и ученике су највише заинтригирале радионице о здравственим ризицима употребе алкохола и дрога и зависностима савременог доба (клађење, игрице, друштвене мреже). И ове године су у оквиру пројекта „Безбедно и сигурно кроз детињство“ припадници МУП-а одржали радионицу „Безбедност деце у саобраћају“, а припадници ватрогасне службе „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.

Ученици одељења VII2 су били активни током Дечје недеље, а учествовали су и у реализацији културних и спортских активности током прославе Дана школе, у обележавању Међународног дана толеранције, Светог Саве, завршне приредбе, као и у хуманитарним акцијама прикупљања школског прибора за своје другаре и активностима Подмлатка Црвеног крста у нашој школи. Током обележавања Месеца књиге ученици су на лутрији добили као награду књиге од одељењског старешине у циљу промовисања културе читања. Током последње радне недеље првог полугодишта организована је Недеља лепих порука и ученици су припремили поклоне једни другима

и кроз забавну игру размењивали новогодишње поклоне. Током Недеље сећања и заједништва ученици су израдили зид сећања са својим креацијама (постери, презентације, акростих, облаци речи) на тему заједништва, хуманости, толеранције и емпатије. Троје ученика нашег одељења је током ове недеље одржало презентације о коришћењу сарадничких дигиталних алата у настави (Падлет, Канва, Кахут) за ученике разредне наставе.

Ученици нашег одељења су били активни током обележавања Дана безбедног интернета када су израдили различите материјале о етичкој употреби вештачке интелигенције у школи, који се налазе у школској Дигипад колекцији радова.

У нашем одељењу велики број ученика је учествовао у различитим секцијама; еТвининг – 2 ученика, хор - 3 ученика, библиотечка секција - 2 ученика, драмска – 2 ученика.

Допунску наставу из српског језика похађало је 3 ученика, из историје 2 ученика, из хемије 3 ученика, а из математике 6 ученика.

Додатну наставу из енглеског језика похађала су 2 ученика, а из математике 1.

Ове школске године ученици нашег одељења С.С. и С.М. су били међу најуспешнијим ученицима наше школе који су учествовали на такмичењима у организацији Министарства просвете из различитих области. С.С. је освојио 2 место на општинском и 3. место на окружном такмичењу из енглеског језика, док је С.М. освојила 1. место и на општинском и на окружном такмичењу из музичке културе „Триолица“.

Током овог извештајног периода свих 11 ученика је завршило разред са позитивним успехом (4 са одличним успехом – 36,36%, 3 са врло добрим – 27,27% , 3 са добрим – 27,27% и 1 са довољним -9,09%),

Што се тиче изостанака ученика на крају године је укупно било 2374 изостанака ученика (2186 оправданих, 69 неоправданих и 119 нерегулисаних), од тога у другом полугодишту 1266 оправданих и 53 неоправдана. Оправдани изостанци су углавном били узроковани здравственим проблемима ученика, док су неоправдани изостанци у потпуности били због кашњења ученика на часове. 8 ученика има примерно владање, два ученика врло добро, а један добро. Разлози за смањене оцене из владања су или неоправдани изостанци са наставе или кршење дисциплине.

Најозбиљнији проблем у одељењу је било нередовно похађање наставе од стране ученика Л.П. Због немогућности да се са родитељима адекватно сарађује по питању овог проблема, у решавање је и ове као и прошле школске године био укључен и Центар за социјални рад. Ученик је због великог броја изостанака био упућен и на разредни испит, који је са успехом положио.

Рад са одељењским већем и наставницима Одељењски старешина је активно учествовао у припремању и организовању седница одељењског већа и координирао радом предметних наставника (укупно одржано 7 одељењских већа). Редовно је пратио реализацију плана и програма образовно-васпитног рада и координирао тимовима за подршку ученицима којима је потребна додатна подршка и сарађивао са Стручним тимом за инклузивно образовање у изради педагошког профила и ИОП-а. У сарадњи са предметним наставницима организован је допунски и додатни рад и слободне активности. Редовно је сарађивао са предметним наставницима у праћењу развоја ученика и њиховог напредовања. Заједно са предметним наставницима учествовао је у организацији полагања разредних испита.

Осим тога, кроз саветодавни рад са родитељима и уз помоћ осталих колега из Одељењског већа и педагошко-психолошке службе, одељењски старешина је помагао да се ублаже или реше сви проблеми који су се појављивали током године у одељењу.

Одељењски старешина: Милка Лалић

8-1

У току школске 2025/2026.године одељенски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима и наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема, са посебном назнаком активности везане за унапређење учења.

План активности предвиђен за друго полугодиште школске 2025/2026. је остварен са мањим одступањем. Ученици су били активни у реализацији активности током прославе Дана школе и Дечије недеље. У акцији Црвеног крста Смедерево "Безбедност деце у саобраћају", учествовали су ученици одељења 8/1. Волонтери Подмлатка Црвеног крста наше школе су поделили првацима, али и осталим присутним ученицима, распоред часова и едукативни материјал Црвеног крста Србије на тему безбедности деце у саобраћају.

Циљ ове акције је промовисање адекватног понашања свих учесника у саобраћају и смањење броја повређених и страдалих особа у саобраћају, пре свега деце. Наша школа је и ове године организовала читав низ активности којим је обележен Европски дан језика. Све наставнице језика (српског, енглеског и италијанског), библиотекарка и учитељице су припремиле забавне активности, игре и квизове за наше ученике. У еТвининг пројекту "Let's play together - Играјмо се заједно" учествовале су четири ученице одељења 8.1. Овогодишњи пројекат је на неки начин наставак успешног прошлогодишњег пројекта "Како бити срећан у Европи", који је награђен националном ознаком квалитета. Ми смо и ове године наставили сарадњу са партнерским школама из Француске и Немачке. Циљ овог пројекта је да се упознају друге државе и културе и представи своја земља кроз израду различитих задатака, презентација и забавних игара. Радионица "Превенција вршњачког насиља и стварном и виртуелном окружењу"-Безбедна прослава матуре одржана је за време часа одељењског старешине. Представница Министарства унутрашњих послова Србије одржала у одељењу 8/1 радионицу и квиз о превенцији вршњачког насиља. У децембру су ученици присуствовали свечаној додели признања Института за трансфузију крви. Ученица Т.В. је похвањена од стране наставнице енглеског језика и одељењског старешине за освојено место из енглеског језика на општинском такмичењу.

Млади волонтери Црвеног крста су присуствовали свечаној академији која је одржана у Центру за културу и представили своје активности. Такође су ученици нашег одељења учествовали на конкурс, „Крв живот значи-јуче, данас и сутра, хуманост која траје“, и ученица Л.П. је освојила прву награду за узраст од 5-8.разреда.

Одржано је 34 часова ЧОС-а, а активности су забележене у ес дневнику. Од тога више часова је посвећено разговору о проблемима у понашању ученика за време часа и одмора. Водио се разговор о изостанцима ученика и како побољшати успех ученика.

Допунска настава је омогућена свим ученицима који су имали проблем са савлађивањем градива.

Од 17 ученика, 4 ученика имају одличан успех(23,53%), четири ученика врлодобар успех(23,53%) и 9 ученика добар успех(52,94%).

Ученици са одличним успехом су Д.К, Т.В, В.Р. и Л.П.

Ове школске године признање „Ученик генерације“ неће бити додељено због неиспуњавања прописаних критеријума. Што се тиче владања 12 ученика има примерно владање и оцену 5, док 5 ученика има владање врлодобро и оцену 4. Због непоштовања правила понашања за време екскурзије и напуштања наставе без сагласности наставника следећи ученици су добили укорје одељењског старешине и

опомене одељењског старешине(Л.Г,Ђ.Ђ,Д.Н,Т.П,В.Р.и Ђ.Ф.).Родитељи су обавештени о мерама одељењског старешине.Ученици М.М. и У.М. имају смањену оцену из владања због неоправданих изостанака. Ученицима Л.Г. и Т.П. је закључена оцена нижа од просечне због непоштовања правила и напуштања наставе последњег дана школе. У другом полугодишту има укупно 1237 изостанака, оправданих 1216 и 21 неоправдан.

За ученике је организована хорска, рецитаторска секција.

Ради постизања бољег успеха одељенски старешина стално истиче важност похађања редовне и допунске наставе,говори о техникама учења, сарадњи између ученика и међусобном пружању помоћи. У сарадњи са родитељима, и уз помоћ осталих колега Одељенског већа и педагошко-психолошке службе, одељењски старешина помаже да се ублаже и реше ови проблеми.

Сви ученици,осим М.М. и Л.Д, су уписали средњу школу.

Биљана Милошевић

5.4. Стручни активи

5.4.1. Извештај о реализацији Развојног плана

На првом Наставничком већу у овој школској години, чланови су упознати са приоритетним областима, активностима и задацима планираним за ову школску годину.

У првом полугодишту школске 2025/26. године Актив је одржавао 3 састанка. У другом полугодишту школске 2025/26. године Актив је одржавао 3 састанка. У току састанака анализирана је реализација предвиђених активности развојним планом, уочаване евентуалне потешкоће, сагледавани ресурси који стоје на располагању током реализације.

Извештај о реализацији Акционог плана

Развојног плана школе на крају школске 2025/2026.године

Област квалитета 1: Планирање, програмирање и извештавање				
Развојни циљ: Ускладити Годишњи план рада са Школским програмом, Развојним планом школе, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења				
Задатак	Активност	Очекивани резултат	Извори доказа	Оствареност очекиваног резултата
Задатак 1: Ревидирати постојеће планове рада органа, тела и тимова	- У плановима рада органа, тела и тимова навести конкретне активности, начин реализације, време реализације, конкретне особе као носиоце активности и учеснике/сараднике	Структура и садржај планова органа, тела и тимова омогућавају	-Планови рада органа, тела и тимова	Делимично остварен У неким плановима нису наведене конкретне собе као носиоци

	као и начине евалуације рада	ефикасно праћење и реализацију активности		активности, као ни други учесници/са радници Недостају и начини евалуације рада
	- Извршити евалуацију плана рада органа, тела и тимова и предложити мере за унапређење рада најмање два пута у току школске године	- Извештаји о раду органа, тела и тимова садрже све потребне информације о реализацији планираних активности и предлоге мера за унапређење рада	-Извештаји о раду органа, тела и тимова за прво полугодиште	Делимично остварен Извештаји о раду органа, тела и тимова садрже информације о реализованим активностима, али не и мере за унапређење рада
Задатак 2: Планирање ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика и према расположивим ресурсима школе	- Израдати анкету за спровођење истраживања потреба и интересовања ученика за ваннаставне активности према расположивим ресурсима школе	- Резултати анкете показују да је 90% ученика изабрало једну ваннаставну активност	- Евиденција у есДневнику-записници одељењске заједнице и преглед часова ЧОС-а -- Резултати анкете	Није остварен*
	-Израда планова на основу резултата анкете за ваннаставне активности	- Израђени планови ваннаставних активности на основу резултата анкетања ученика о њиховим интересовањима и потребама и према расположивим ресурсима	Евиденција у есДневнику-записници одељењске заједнице и преглед часова ЧОС-а -- Резултати анкете	Није остварен Планови ваннаставних активности постоје, али нису урађени на основу резултата анкете

		школе		
Област квалитета 2: Настава и учење				
Развојни циљ: Унапредити област наставе и учења кроз примену одговарајућих дидактичко-методичких решења, уз уважавање потреба и интересовања ученика и доследнију примену поступака вредновања рада ученика која је у функцији даљег учења.				
Задатак	Активност	Очекивани резултат	Извори доказа	Оствареност очекиваног резултата
Задатак 1 : Поступци вредновања су у функцији даљег учења	-Унапредити процедуре формативног оцењивања посебно у оквиру препорука за напредовање ученика	-На 70 % посећених часова наставник примењује формативно оцењивање, и даје повратну информацију ученику са конкретним препорукама за даљи рад	Извештај са посећених часова директора и ПП службе	Делимично остварен На основу анализе резултата вредновања посећена 22 часа- кроз АС школа апликацију- по показатељи ма и стандардим а
	- Наставник учи ученике како да процењују свој напредак и напредак других ученика у учењу у односу на постављене циљеве и исходе учења	- 60% испитаних ученика се изјаснило да су им јасни критеријуми оцењивања, а 60% уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика-	Извештај са посећених часова директора и ПП службе	Није остварен На основу анализе резултата вредновања посећена 22 часа- кроз АС школа апликацију- по показатељи ма и стандардим а
Задатак 2 : Подстицати и усмеравати интеракцију међу ученицима у учењу	Подстицање в ршњачког учења током часа (групни рад, дискусија, постављање питања, међусобно	- На 30% посећених часова, наставници подстичу вршњачко учење	Извештај са посећених часова директора и ПП службе	Није остварен На основу анализе резултата вредновања посећена 22 часа- кроз АС школа

	прегледање задатака,...) кроз примену интерактивних метода и техника (радионичарски рад, пројектно учење,...)			апликацију-по показатељима и стандардима
	Укључити све ученика у активности током вршњачког учења	- На 40% посећених часова сви ученици су укључени у активности вршњачког учења	Извештај са посећених часова директора и ПП службе	Није остварен На основу анализе и резултата вредновања посећена 22 часа
	Користити неке од техника за процену међусобне комуникације, личног ангажовања и сарадње са осталим ученицима на крају часа	- 30% наставника користи технике за ученике за процену међусобне комуникације, личног ангажовања и сарадње са осталим ученицима	Извештај са посећених часова директора и ПП службе	Није остварен На основу анализе резултата вредновања посећена 22 часа- кроз АС школа апликацију-по показатељима и стандардима
Задатак 3 : Користити разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	- Примењивати разноврсне методе и технике за мотивисање ученика за рад на часу (примена разноврсних техника учења на часу) - Похваљивање ученика код којих постоји позитивна промена у учењу - Конструктивн	-30% ученика показује боља постигнућа у односу на претходни развојни период	Извештај са посећених часова директора и ПП службе	Није остварен На основу анализе резултата вредновања посећена 22 часа- кроз АС школа апликацију-по показатељима и стандардима

	и разговори са учеником-давање препорука за даљи рад уз охрабрење • Вредновање побољшања постигнућа ученика • Давање могућности ученицима да користе своје потенцијале за проширивање знања, вештине и способности којима располажу • Примењивати савремена ИКТ средстава за мотивисање ученика • Обезбедити базу интерактивних материјала који ће бити доступни ученицима стално			
Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика				
Развојни циљ: Континуирано подизање квалитета образовних постигнућа ученика у току школске године и на завршном испиту кроз повећање нивоа мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање у редовној настави и у ваннаставним активностима.				
Задатак	Активност	Очекивани резултат	Извори доказа	Оствареност очекиваног резултата

Задатак 1 : Организоват и припремну наставу за завршни испит усмерену на континуира но подизање нивоа образовних постигнућа ученика	-Испланирати припремну наставу за завршни испит на основу анализе постигнућа ученика на завршном испиту претходних школских година и пробног завршног испита	- Израђен план припремне наставе на основу анализе резултата завршног испита и предложеног плана за превазилажење уочених недостатака са претходних завршних испита	- Извештаји стручних већа	Делимично остварен Планови припремне наставе постоје, али нема доказа да су иурађени на основу анализе резултата завршног испита и нема предложени х мера за превазилаже ње уочених недостатака са претходних завршних испита.
	У реализацији припремне наставе примењивати диференцирани приступ (формирање група у односу на ниво задатка) и вршњачко учење.	Сви наставни ци примењу је диферен цирани приступ и вршњачк о учење у припрем ној настави.	Извештаји о реализацији припремне наставе	Није остварен. У извештајима о реализацији припремне наставе нема података да је примењиван диференцир ан приступ и вршњачко учење.
	Осмислити механизме за мотивисање ученика и родитеља да ученици долазе на припремну наставу – представљање средњих школа- у школи или посета средњој школи,	80% ученика завршног разреда похађа припрем ну наставу.	Извештаји о реализацији припремне наставе	Није остварен. У извештајима о реализацији припремне наставе нема података о

	присуствовање /учешће родитеља на часовима професионалне оријентације, представљање занимања, посета организацијама ...			броју ученика који су редовно похађали припремну наставу, осим у једном – српски језик, у коме је наведено да ученици слабо посећују припремну наставу
Област квалитета 4: Подршка ученицима				
Развојни циљ : Унапредити сарадњу на свим нивоима у сфери подршке ученицима и повећати понуду активности којима се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика				
Задатак	• Активност	Очекивани резултат	Извори доказа	Оствареност очекиваног резултата
Задатак 1: Организовати активности за развијање социјалних вештина ученика	-Организовати радионице и предавања за ученике и родитеље које се односе на конструктивно решавање конфликта, ненасилну комуникацију и развој емпатије (на ЧОС-у, у организацији релевантних институција у школи или ван ње)	• Одржана по једна радионица/предавање у сваком одељењу	Евиденција из есДневника, извештаји одељењских старешина и ПП службе	Није остварен. Нема података да је у било ком одељењу одржано предавање или радионица.
	Осмислити активности које имају за циљ развијање социјалних вештина на иницијативу ученика	• Број активности је за 50% већи у односу на прошлу школску	Извештај о раду Ученичког парламента	Није остварен. Ученички парламент је иницирао само једну активност-хуманитарн

		годину		и базар на крају школске године.
Задатак 2: Организовати и едукације о здрављу младих и значају превенције у очувању здравља	- Израда презентација о здравим стиливима живота	- Сва одељења израдила су по једну презентацију о здравим стиливима живота	Евиденција из есДневника Извештаји одељењских старешина	Делимично остварен. Само у пет одељења је реализована ова активност.
	Организовати предавања/трибина о здрављу младих и значају превенције у очувању здравља према узрасту ученика	У свим одељењима одржано је по једно предавање/трибина о здрављу младих и значају превенције у очувању здравља – чланови Ученичког парламента или у сарадњи са стручним сарадницима или спољним сарадницима	Евиденција из есДневника, извештаји одељењских старешина, Ученичког парламента и ПП службе	Није остварен. Нема података.
Задатак 3: Укључити већи број ученика у ваннаставне активности	-Понудити већи број секција из свих области са могућношћу укључивања ученика у току школске године	Број ученика укључених у рад секција је за 50% већи у односу на претходну школску годину	Листа понуђених секција Извештаји о раду секција Евиденција у есДневнику	Остварен Сви ученици су чланови у једној или више секција
	- У одређивању садржаја рада секција уважавати потребе и интересовања ученика, посебно ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	Садржај планова рада секција прилагођен потребама, интересовањима и индивидуалним карактеристикама чланова секције	План рада секције Извештаји о раду секција	Није остварен Нема података о прилагођавању садржаја рада члановима секција

Област квалитета 5: Етос				
Развојни циљ : Унапредити односе свих чланова школске заједнице, заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, како би се створило безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице				
Задатак	Активност	Очекивани резултат	Извори доказа	Оствареност очекиваног резултата
Задатак 1 : Организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању међуљудских односа	- Прикупити предлоге (на основу анкете) за организовање заједничких активности (сређивање школског дворишта, организовање хуманитарних акција, припрема за обележавање значајних датума или јубилеја,.)	- Више од половине чланова Наставничког већа, 80% ученика и 60% родитеља дало предлог за организовање заједничких активности	Евиденција у есДневнику Извештаји одељењских старешина Записници са седница Наставничког већа	Није остварен Нису урађена анкета
	-Урадити план активности на основу предлога	Израђен план за реализацију заједничких активности на основу предлога наставника, ученика и родитеља	Извештај Стручног актива за развојно планирање	Није остварен
	Промовисати заједничке активности путем фејсбук странице школе, сајта школе и локалних медија	Све активности су промовисане путем фејсбук странице школе, сајта школе и локалних	Фејсбук страница, сајт школе	Није остварен.

		медија		
Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Развојни циљ 1: Људски и материјално- технички ресурси су у функцији подизања квалитета рада школе.				
Задатак	Активност	Очекивани резултат	Извори доказа	Оствареност очекиваног резултата
Задатак 1 : Планирање сарадње са другим установама, привредним и непривредним организацијама у непосредном окружењу у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Анкетирати ученике о њиховим интересовањима за одређена занимања	Анкета спроведена у свим одељењима	-Евиденција у есДневнику -Извештај одељењских старешина	Није остварен. Нема података о спровођењу анкете.
	На основу резултата анкете, испланирати и реализовати посете одређеног броја ученика (највише 5 ученика по одељењу) одређеним установама и организацијама	Посете установама и организацијама реализоване према плану	-Евиденција у есДневнику -Извештај одељењских старешина	Није остварен.
	- Организовати представљање одређеног занимања- спољни сарадник (на ЧОС-у)	У 50% одељења организована посета спољнег сарадника	-Евиденција у есДневнику -Извештај одељењских старешина	Није остварен.
Задатак 2 : Комплетно иновирање информатичког кабинета	Обезбедити финансијска средства за обнављање комплетне информатичке инфраструктуре у информатичком кабинету	100% обновљена опрема у информатичком кабинету	Записници сса седница Наставничког већа Извештај директора	Није остварен.

*Анкету су попунила само 52 ученика од укупно 182 ученика (30 ученика из предметне и 22 ученика из разредне наставе). Поред постојећих секција, ученици су навели и неке своје предлоге: у разредној настави- информатичка, математичка, саобраћајна, спортска, фудбалска, у предметној настави- ритмичка, фудбалска, детективска, еколошка, историјска, програмирање, фолклорска, кошаркашка, спортска.

Реализација других мера и планова од значаја за развој школе:

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

На почетку школске године, спроведена су иницијална тестирања у свим разредима из свих предмета. Већина наставника је изјавила да резултате са иницијаних тестова и тестова знања у току године уважавају приликом планирања наставе. Критеријуми оцењивања за сваки предмет по разредима чине прилог Годишњег плана рада школе. Припремна настава за предмете које су ученици изабрали за завршни испит биће организована у другом полуугодишту из биологије, географије и физике.

Идентификовани су ученици којима је потребна додатна помоћ, и формиран је Тим за додатну подршку ученицима. Ове школске године 6 ученика похађа наставу по ИОП1 и 6 ученика по ИОП2 . За ученике из осетљивих група, који остварују право на бесплатне уџбенике, обезбеђени су уџбеници који недостају у комплекту из школске библиотеке; за једну породицу, чије троје деце су ученици школе, Црвени крст је донирао радни сто и лампу; Гимназија Смедерево и Покрет извиђача Липе су поклонили пакетиће деци из најугроженијих породица.

На основу евиденције у есДневнику, у оквиру ЧОС-а, у сваком одељењу, реализоване су радионице и предавања одељењских старешина на тему ненасилне комуникације, поштовања људских права и превенције ризичног понашања и коришћења психоактивних супстанци, као и о очувању здравља и здравим стиловима живота.

У активности које су организоване поводом обележавања Дечије недеље и Дана школе, укључени су сви ученици. Са ученицима који су под ризиком, који не долазе редовно у школу и њиховим родитељима/законским заступницима континуирано су одржавани састанци са одељењским старешинама, ПП службом и директорком, а у појединим случајевима су укључени и представници Центра за социјални рад.

Током првог полуугодишта реализоване су и активности у обележавању значајних датума, у редовној настави или ваннаставним активностима, које су представљене на паноима у школи или фејсбук страници и сајту школе : Дан писмености, Обележавање Недеље солидарности - Дан српског јединства, слободе и националне заставе, Дан европских језика, Светски дан заштите животиња, Светски дан старијих особа, Месец књиге, Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан толеранција, Међународни дан људских права, Међународни дан детета, Међународни дан особа са инвалидитетом, Недеља лепих порука и размене поклона-Тајни пријатељ.

Ученици разредне наставе учествовали су својим радовима у поставци ликовних радова ученика основних школа поводом обележавања манифестације „Смедеревска јесен“.

Ученици четвртог разреда учествовали су на литерарном конкурс „Бели штап“ .У категорији ученика од 1. до 4. разреда основне школе прву награду је освојила ученица четвртог разреда наше школе.

У акцији „Читалачка значка 2025“ наша школа је проглашена за најуспешнију од сеоских школа и награђена комплектом књига за школску библиотеку.

Школа је укључена у пројекат Министарства просвете и МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство“. У првом полуугодишту реализоване су радионице у 3. и 4.разреду („Безбедност деце у саобраћају“), у 5. разред („Безбедност деце у дигиталном

окружењу“) и у 8.разреду („Превенција вршњачког наила у стварном и виртуелном окружењу- Безбедна прослава матуре“).

Прошлогодишњи еТвининг пројекти „How to be happy in Europe“ и „Excellent learning with foreign partners“, које је реализовала наставница енглеског језика Милка Лалић, награђени националном ознаком квалитета, а наша школа је и ове године добила еТwinning ознаку за 2025-26 годину, по трећи пут заредом. Ову награда је уручена директорки наше школе на свечаности одржаној 24. септембра 2025.године током националне еТwinning конференције.

Ове школске године настављен је рад еТвининг тима, који је проширен за једног члана, и еТвининг клуба који чине ученици 5,6, 7.и 8.разреда. Ученици 6,7. и 8. разред (укључени су у еТвининг пројекат "Let's play together– Играјмо се заједно" (у сарадњи) са партнерским школама из Француске и Немачке), а ученици 5. и 6.разреда у е-Твининг пројекат "Bridging Smiles: Pen Pals Across Borders – Осмеси који повезују: Прекогранични другари за дописивање" (у сарадњи са партнерском школом из Пољске). Онлајн састанку који је организован уочи Божића са партнерском школом из Пољске, присуствовале су и Анита Бачински Трајковић и Наташа Јерковић Ђукановић (саветнице за пројекте у области општег, стручног и образовања одраслих), из националног еТwinning тима за подршку у Фондацији Темпус у Београду, у оквиру редовног праћења еТwinning пројектата.

Одржан је један угледни час – енглески језик у 5.разреду- „CLIL(Geography):The UK“. Сви запослени прошли су обуку у оквиру редовне обуке запослених – Безбедност на раду. На основу извештаја о стручном усавршавању, више од половине наставника похађало је семинаре или обуке из области увођења иновативних метода наставе и употребе дигиталних технологија у настави (посебно ВИ).

У новембру је спроведено тестирање дигиталних компетенција ученика четвртог разреда у оквиру ЗВКОВ пројекта „Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања РС“.

И ове школске године остварена је сарадња са Црвеним крстом Смедерево, путем учлањења великог броја ученика и наставника и формирањем Подмлатка Црвеног крста и њихове активности. Патронажне сестре извршиле су преглед вашљивости деце у разредној настави.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Сви ученици су завршили школску годину са позитивним успехом.

Сви ученици осмог разреда изашли су на завршни испит, и у првом кругу се уписали у средње школе, осим два ученика која не желе да наставе школовање. Постигнућа ученика на завршном испиту су испод општинског просека, али на нивоу постигнућа ученика на крају осмог разреда.

Према извештајима наставника о праћењу и ведновању ученика који наставу похађају по ИОП-у, већина ученика је делимично или није остварила предвиђене прилагођене исходе, и препорука је да се у рад са овим ученицима укључе и стручњаци за рехабилитацију говора и слушања и да се у настави примењују одговарајуће асистивне технологије.

На основу евиденције у есДневнику, у оквиру ЧОС-а, у сваком одељењу, реализоване су радионице и предавања одељењских старешина на тему ненасилне комуникације, поштовања људских права и превенције ризичног понашања и коришћења психоактивних супстанци, као и о очувању здравља и здравим стилевима живота. У другом разреду, представница МУП-а представила се ученицима кроз радионицу „Упознајмо полицајце и ширимо другарство међу вршњацима“. Поводом обележавања Дан безбедног интернета, у првом, трећем и седмом разреду реализоване су

презентације и радионице посвећене безбедности на интрнету. На крају школске године сви ученици су учествовали у припреми и реализацији хуманитарне приредбе и базара.

И током другог полугодишта реализоване су и активности у обележавању значајних датума, у редовној настави или ваннаставним активностима, које су представљене на паноима у школи или фејсбук страници и сајту школе, а у већину тих активности припремали су и учествовали у њима сви ученици и наставници школе – Савиндан, Међународни дан матерњег језика, Међународни дан жена, Међународни дан дечије књижевности, Дан планете Земље, Светски дан поезије, Међународни дан породице, Светски дан шума, Међународни дан особа са инвалидитетом, Национални дан против дуванског дима, Дани Доситеја, Недеља сећања и заједништва, Међународни дан Рома. Током Недеље Црвеног крста, у сарадњи са Градском организацијом Црвеног крста у Смедереву обележен је Међународни дан Црвеног крста, а наши ученици-чланови Подмлатка Црвеног крста присуствовали су јубилеју - свечаној академији поводом обележавања 150 година постојања Црвеног крста у Смедереву. Две ученице освојиле су награде на литерарном и ликовном конкурс у Црвеног крста „Крв живот значи“. Обележавање Дана планете Земље реализовано је у сарадњи са Одредом извиђача „Роки“ из Липа кроз радионицу „Мали кораци, велика промена“. Овај догађај пријављен је и на платформи Earthday.org, а урађена је и презентација свих активности на дигиталном алату Digipad под називом „Еко школа“. Ученици су учествовали на такмичењима различитих нивоа и остварили изузетне резултате- из енглеског језика, биологије, српског језика, историје, музичке културе, математичког такмичења „Мислиша“. Ученици 4.разреда учествовали су на такмичењу „Дигитални свет“. Школа је била домаћин Општинског такмичења „Триолица“. Такође, велики број ученика учествовао на различитим конкурсима и освојили значајне награде. Ученици 3/2 су учествовали на фестивалу „Надигравање“ у Скобаљу. Захваљујући наставници биологије, Тајани Шљapiћ, школа је остварила сарадњу са Заводом за заштиту природе који су у нашој школи реализовали две радионице за све ученике – „Увод у посматрање и идентификацију птица“ и „Знањем против страха – змије“.

Поред еТвининг пројеката "Let's play together– Играјмо се заједно" и "Bridging Smiles: Pen Pals Across Borders – Осмеси који повезују: Прекогранични другари за дописивање" у које су укључени ученици 5, 6, 7. и 8. разред, реализован је и еТвининг пројекат ученика 3/2 - „Ripple effect: Little hands, big change for water“.

Одржан је један угледни час – српски језик у 7/2 – „Репортажа“.

Крајем другог полугодишта, члановима Наставничког већа прослеђен је упитник о самопроцени дигиталне добробити у школи који је израђен у оквиру Еразмус+ пројекта „digi.well – Дигитална добробит у образовању“. Резултати упитника, и резултатаи других алата из овог пројекта, биће искоришћени као полазна основа за израду новог Развојног плана школе, посебно у делу Дигитална стратегија.

С обзиром да већина очекиваних резултата није остварена, Актив ће наредне школске године ревидирати неке задатке и активности из Развојног плана кроз Акциони план и посебну тачку на следећој седници Наставничког већа посветиће појашњењу приоритета, задатака и активности које би требало реализовати како би се извршила евалуација Развојног плана који важи до краја следеће школске године.

Координатор Актива Тијана Павић

5.4.2. Извештај о раду Педагошког колегијума

У школској 2025-2026.године одржано је 7 седница педагошког колегијума.

- На првој седници сачињен је годишњи план рада за школску 2025/2026.годину,извршена је анализа припреме почетка школске године и констатовано да сви чланови колегијума активно учествују у изради Годишњег плана рада.Извршена је анализа стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину. На предлог Стручног тима за инклузивно образовање и предметних наставника усвјени су ИОП-и за ову школску годину.
На основу предлога Стручног тима за инклузивно образовање ученици који су радили по ИОП 1 настављају и ове школске године да раде по истом програму. Све одлуке су у електронској форми , а одштампане се налазе у документацији коју води ПП служба.Сви чланови су активно учествовали у изради годишњег плана рада.
- На другој седници су излистане активности поводом обележавања Дечје недеље.Сви чланови су упознати са планираним активностима везаним за обележавање Дана школе
- На трећој седници извршена је анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода. Поднет је извештај о ефектима ИОП-а за ученике који раде по ИОП-у.
- На четвртој седници извршена је анализа школских активности на крају првог полугодишта. Анализирано је стручно усавршавање и на интерном и на екстерном нивоу. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта школске 2025-2026године.Поднет је извештај о напретку ученика који се образују по ИОП-у. Анализирана је динамика спровођења стручног усавршавања.
- На петој седници усвојен је ИОП 1 за ученицу другог разреда а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање.
- На шестој седници извршена је анализа успеха ученика у току трећег класификационог периода . У оквиру професионалне оријентације за неопредељене ученике ће педагошко – психолошка служба приметити адекватне радионице као и информације везане за средње школе.
- На седмој седници извршена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта .Разговарало се о раду одељенских већа, стручних већа и тимова. Детаљни извештаји биће послати електронским путем.Сви чланови колегијума упознати су са активностима везаним за завршни испит.

5.4.3. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Одржана су три састанка.

Први састанак

Дневни ред:

1. Усвајање плана рада стручног актива
2. Договор о начину праћења реализације школског програма (увидом у педагошку документацију, евиденцију записника стручних већа, анализу посећених часова)
3. Сагледавање општих услова за одвијање образовно-васпитног рада у школи упознавање са стандардима и планом њихове примене

Ток састанка

1. Сачињен је план рада Стручног актива. Усвојен је план рада актива.
2. Договорено је да се реализација школског програма прати кроз ес дневник , евиденцију записника стручних већа , анализу посећених часова од стране директора, психолога и педагога.
3. Констатовано је да је школски простор адекватан и добро припремљен за почетак школске године. Настава биологије ће од ове године бити реализована у оквиру кабинета за биологију који је додатно опремљен наставним средствима. Очекује се остваривање свих стандарда у оквиру предмета.

Састанку присуствовала три члана.

Један члан одсутан због рада у другој школи.

Други састанак

Дневни ред:

1. Праћење реализације школског програма

Ток састанка

1. Након првог класификационог периода на основу ес дневника и одељенских већа констатовано је да није било одступања у реализацији школског програма. Часове наставника посећивали су директор , педагог и психолог и из њихове евиденције се види да су програмски захтеви усклађени са узрасним карактеристикама ученика.

Праћена је и корелације садржаја програма у оквиру једног и више наставних предмета , што је видљиво у припремама наставника.

Праћена је и примена стандарда и исхода , што је видљиво у припремама наставника.

Увидом у ес дневник констатовано је да се допунска и додатна настава редовно одржавају , као и ван наставне активности.

Пригодним програмом је обележен Дан школе који је саставни део Плана и програма културних активности школе.

Обележен су: Дан писмености, Дан језика, Дечја недеља, Дан толеранције

За све активности постоје слике са истих на фб страни школи и сајту школе.

Сарадња са Здравственим центром остварена је кроз посету патронажне сестре , као и различити систематски прегледи који су организовани у Дому здравља Смедерево.

Успешно се сарађује са Центром за социјални рад.

Састанку присуствовали сви чланови актива.

Трећи састанак

1. Припреме за израду новог школског програма на период од 4 године

Ток седнице

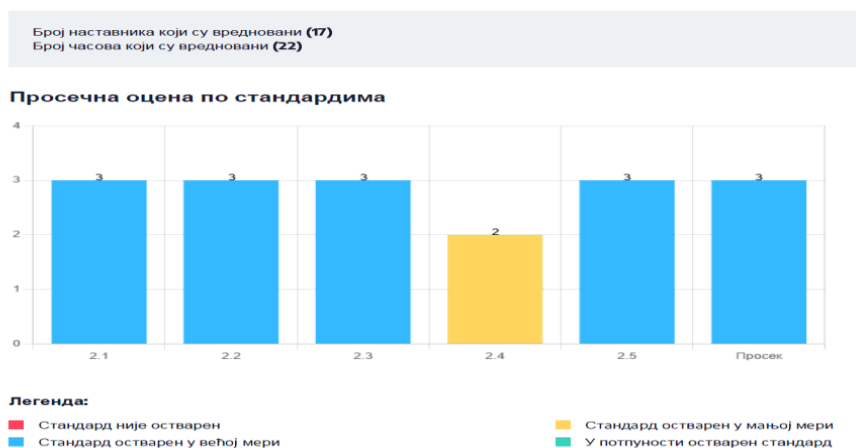
1. Чланови актива су начелно договорили активности везане за израду новог школског програма. Један од чланова ће на наставничком већу изложити све планиране активности и одредити рокове за исте.

Руководилац стручног актива
Јелена Љ. Грујић

5.4.4.Извештај Тима за самовредновање

Тим за самовредновање је у оквиру области **Настава и учење** анализирао резултате добијене посматрањем **22 часа код 17 наставника** применом дигиталне апликације **АС Школа**.

На основу добијених резултата може се закључити да се стандарди квалитета наставе и учења у школи остварују у већој мери. Највећи број показатеља оцењен је оценама **3** и **4**, што указује да наставници успешно организују наставни процес, обезбеђују позитивну атмосферу за учење и подстичу развој ученичких компетенција. Истовремено, поједини показатељи су оцењени оценама **2** и **1**, што представља основу за планирање мера унапређивања.



Стандард: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
3	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
3	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.
2	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.
2	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).
3	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Стандард: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
2	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
3	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
4	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
3	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.*
3	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
2	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Стандард: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
2	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
2	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
3	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
3	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.
1	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника *
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Стандард: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
2	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).
2	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.
3	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
2	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.
2	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
2	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Стандард: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
3	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
3	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
2	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
3	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Стандард 2.1 – Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (просечна оцена 3)

Најбоље су оцењени показатељи:

2.1.1 – ученицима су јасни циљеви часа и исходи учења (оцена 3);

2.1.2 – ученици разумеју објашњења и упутства наставника (оцена 3);

2.1.3 – наставник успешно структурира час применом различитих метода рада (оцена 3);

2.1.6 – функционално користи наставна средства и изворе знања (оцена 3).

Нешто ниже су оцењени показатељи:

2.1.4 – постављање задатака различитих нивоа сложености (оцена 2);

2.1.5 – усмеравање интеракције и вршњачког учења (оцена 2).

Снажне стране школе – добра организација наставе, јасно дефинисани циљеви часа и рационална употреба наставних средстава.

Слабе стране – недовољна диференцијација задатака и недовољно развијени облици сарадничког и вршњачког учења.

Стандард 2.2 – Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (просечна оцена 3)

Најбоље је оцењен показатељ:

2.2.3 – наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама (оцена 4).

Добро су оцењени и показатељи:

2.2.2, 2.2.4 и 2.2.5 (оцена 3).

Најниже су оцењени:

2.2.1 – прилагођавање захтева могућностима сваког ученика (оцена 2);

2.2.6 – прилагођавање темпа рада различитим потребама ученика (оцена 2).

Снажне стране школе – развијена индивидуална подршка ученицима и примена индивидуализације.

Слабе стране – потребно је доследније прилагођавати захтеве и темпо рада различитим могућностима ученика.

Стандард 2.3 – Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (просечна оцена 3)

Најбоље су оцењени показатељи:

2.3.1 – ученици примењују научено и образлажу решења (оцена 3);

2.3.4 – ученици износе сопствене идеје и креативна решења (оцена 3);

2.3.5 – ученици користе повратну информацију за унапређивање учења (оцена 3).

Ниже су оцењени:

2.3.2 – повезивање знања са претходним учењем и свакодневним животом (оцена 2);

2.3.3 – критичка анализа и процена идеја (оцена 2).

Најниже је оцењен показатељ:

2.3.6 – планирање, реализација и вредновање пројектне наставе (оцена 1).

Снажне стране школе – ученици показују разумевање наставних садржаја и подстичу се на креативност.

Слабе стране – недовољна заступљеност пројектне наставе, критичког мишљења и повезивања знања са реалним животом.

Стандард 2.4 – Поступци вредновања су у функцији даљег учења (просечна оцена 2)

Најбоље је оцењен показатељ:

2.4.3 – наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију (оцена 3).

Ниже су оцењени показатељи:

2.4.1 – формативно и сумативно оцењивање (оцена 2);

2.4.2 – јасноћа критеријума вредновања (оцена 2);

2.4.4 – постављање личних циљева учења (оцена 2);

2.4.5 – самовредновање и вршњачко вредновање (оцена 2).

Снажне стране школе – наставници пружају квалитетну повратну информацију ученицима.

Слабе стране – формативно оцењивање није довољно развијено, а ученици нису у довољној мери укључени у процес вредновања сопственог напредовања.

Стандард 2.5 – Сваки ученик има прилику да буде успешан (просечна оцена 3)

Најбоље је оцењен показатељ:

2.5.1 – међусобно уважавање наставника и ученика и позитивна дисциплина (оцена 4).

Добро су оцењени: **2.5.2**, **2.5.3** и **2.5.5** (оцена 3).

Најниже је оцењен: **2.5.4** – ученик има могућност избора начина рада и представљања резултата (оцена 2).

Снажне стране школе – позитивна клима, мотивисаност ученика и добри међуљудски односи.

Слабе стране – потребно је повећати аутономију ученика и омогућити им већи избор у процесу учења.

Резултати самовредновања показују да је област **Настава и учење** једна од развијенијих области квалитета рада школе. Посебно се издвајају добра организација наставног процеса, позитивна клима за учење, функционална примена наставних средстава, индивидуална подршка ученицима и уважавање личности ученика.

Највећи простор за унапређивање односи се на развој формативног оцењивања, диференциране наставе, пројектног и истраживачког учења, већу примену сарадничких метода рада и активније укључивање ученика у планирање, праћење и вредновање сопственог учења.

Предлог мера за унапређивање

- Унапредити примену питања и задатака различитих когнитивних нивоа.
- Повећати примену сарадничког и вршњачког учења.
- Доследније примењивати диференцирану наставу.
- Прилагођавати темпо и тежину задатака индивидуалним могућностима ученика.
- Повећати заступљеност пројектне и истраживачке наставе.
- Подстицати критичко мишљење и примену знања у свакодневним животним ситуацијама.
- Унапредити формативно оцењивање.
- Развијати самовредновање и вршњачко вредновање.
- Ученицима учинити критеријуме вредновања видљивим и разумљивим.
- Омогућити ученицима већи избор начина учења и представљања резултата.

- Наставити са неговањем подстицајне и инклузивне атмосфере на часовима.

Маја Цветковић

5.4.5. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља

Циљеви програма релизују се кроз активности предвиђене акционим планом који је део Годишњег плана рада школе.

Обележена је Дечја недеља, ове године под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“. Активности су биле разнолике и такође покриле спектар препоручених превентивних активности. У разредној настави Дечија недеља обележена је: разговором о дечјим правима и и писањем порука подршке друговима и другарицама из одељења, организовањем дана посвећеног здравој храни нпр. поједи воће које си донео у школу, играње друштвених игара по групама, организовање еко радионице и улепшавање ходника школе, спортски дан и такмичарске игре на полигону, интервјуисање бака и дека о њиховим омиљеним играма из детињства. Свако одељење у предметној настави обележило је на различите начине ову недељу: показивањем својих талената на часу СНА, учешћем у квизу о дечијим правима, гледањем филма и разговором о вези између креативности и школе.

На састанцима Тима упознавало се са текућим догађајима када су у питању нарушавања безбедносне ситуације, вршено је поређење са прошлогодишњом ситуацијом када је у питању безбедност, евидентирани случајеви насиља и предлагане мере за њихово санкционисање и спречавање.

Настављена је сарадња са Центром за социјални рад.

Ученички парламент је сарађивао са Тимом за заштиту од насиља.... и њихови предлози за спречавање насиља били су такође део превентивних активности које су реализоване.

У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство „припадници МУП – а одржали су радионице у трећем, четвртм петом и осмом разреду на тему „Безбедност деце у саобраћају“, „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, за осми разред са овом темом, али уз допуну о безбедној прослави матуре.

Наставило се са настојањем, од стране свих запослених, на челу са Тимом, да школа остане безбедно место за сваког ученика, пре свега применом превентивних активности.

Једна од њих је радионица реализована у другом разреду „Сви смо исти, а тако различити“ са циљем превенције дискриминације и прихватања различитости, реализована од стране психолога.

На већини часова одељенске заједнице најчешће подсећање ученика на толеранцију, разумевање, важност другарства. У складу са тим, чланице Ученичког парламента разговарале су са ученицима четвртог разреда на тему другарства.

Сачињен је програм за поступање установе у кризним догађајима.

За родитеље, на индивидуалним разговорима, од стране психолошко – педагошке службе и наставника предочавана је важност препознавања различитих облика насиља и обавезе реаговања на различите нивое истог.

Настављен је пројекат од стране МУП – а, у сарадњи са Министарством просвете, „Заједно и безбедно кроз детињство“ те су тако у одржане радионице и у разредној и предметној настави и то: У 1. разреду „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и „Безбедност деце у саобраћају“, у 2. разреду „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“, у 6. разреду „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, у 7. разреду „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“

Израђивани су панови који се односе на толеранцију и превенцију насиља.

Чланови Ученичког парламента су континуирано на седницама парламента, били у прилици да процењују безбедносну ситуацију у школи и дају предлоге за њено унапређење.

М.Ђ.Белошевац

5.4.6. Извештај Тима за инклузивно образовање

Усвојен је план рад за текућу школску годину. Анализиран је Развојни план са аспекта ИО.

На почетним састанцима анализиран је упис ученика у први разред са аспекта ИО.

Извршена је идентификација ученика за које се пише ИОП, као и разлога за престанак рада по ИОП у за једног ученика. Организовани су су континуирани консултативни разговори у циљу унапређења израде ИОП – а и разматрани текући проблеми, индивидуално, за сваког од ових ученика (на пример, нередовно похађање наставе). Настављена је сарадња са другим тимом на нивоу града. Обављено је самовредновање свих постојећих ресурса у школи и локалној заједници у циљу спровођења инклузивне праксе у школи.

Остваривана је сарадња са родитељима ученика који се образују по инклузивним програмима која би свакако могла да буде интензивнија.

Праћена је реализација ИОП –а за овај класификациопни период и извршена евалуација за сваког ученика.

Пратило се понашање ученика у инклузији кроз посете часовима, индивидуалне разговоре са одељенским старешинама и предметним наставницима и радило се на њиховој даљој социјализацији, прихватању и подршци у наставном процесу. Даље се ради на већем укључивању родитеља ових ученика, бољој сарадњи и отклањању честог изостајања неких од ових ученика.

На састанцима Тима размењивана су искуства наставника у раду са овим ученицима, истицана потреба за бољом сарадњом са родитељима како би ови ученици и код куће добили одговарајућу и неопходну помоћ у учењу како би већи број планираних исхода био остварен.

Ученици у инклузији углавном редовно похађају наставу, ишли су на екскурзије и на часовима су углавном били дисциплиновани, што је такође констатовано.

Анализиране су урађене евалуације, допуњавани педагошки профили и ажурирани ИОП планови.

Остварена је сарадња са Центром за социјални рад.

М.Ђ.Белошевац

5.4.7. Извештај Тима за професионалну оријентацију

У току првог полугодишта школске 2025/2026. одржана су три састанка Тима за професионалну оријентацију. На првом састанку формиран је Тим, израђен је план рада и утврђена динамика одржавања састанака. На другом састанку представници ученика 7. и 8 разреда упознати су са различитим занимањима које нуде средње школе у нашој општини. Анкетирани су и ученици 8. разреда о жељеним занимањима. У току првог полугодишта школске 2025/26. године, психолог је за ученике осмог разреда, у сарадњи са одељењским старешинама реализовала садржаје из пројекта професионалне оријентације, Тема радионице је: „У свету врлина и вредности“. Тема се односила на кључне компетенције за занимања, врлине и вредности ученика и специфичне захтеве подручја рада. Током првог полугодишта, психолог школе је за ученике 7. разреда одржала радионице из прве фазе пројекта „Упознајем себе“, теме радионица су биле „Представљање програма професионалне оријентације“, „У свету интересовања“, „У свету вештина и способности“. Динамичним и занимљивим радионицама ученици су уведени у свет рада и области занимања. Представљене су им технике за што боље сагледавање сопствених способности, навика, интересовања и способности. Омогућено им је да повежу и увиде значај усклађености захтева одређених занимања и сопствених компетенција. Ученици 7/2 одељења одржали су 6 радионица из програма Професионалне оријентације са својим одељењским старешином и приложили су извештај.

Наставница: Милка Лалић - Одељење 7.2

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА У 7. РАЗРЕДУ

У овом полугодишту је реализовано 6 радионица из Програма професионалне оријентације.



13.10.2025- - Представљање програма и портфолија за ученике Презентација са часа:[Професионална оријентација - ОШ "Вук Караџић" Липе](#)

Фотографије са часа:



27.10.2025- - Професионална оријентација - договарање о начину рада - часу је присуствовао и психолог школе

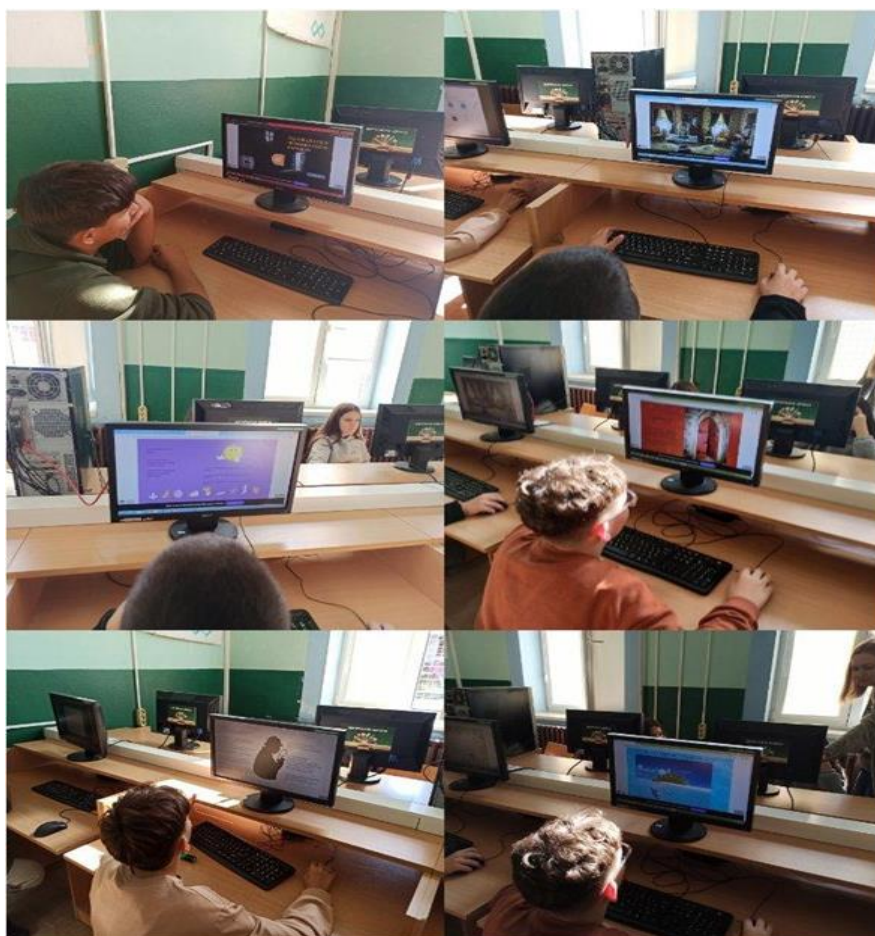
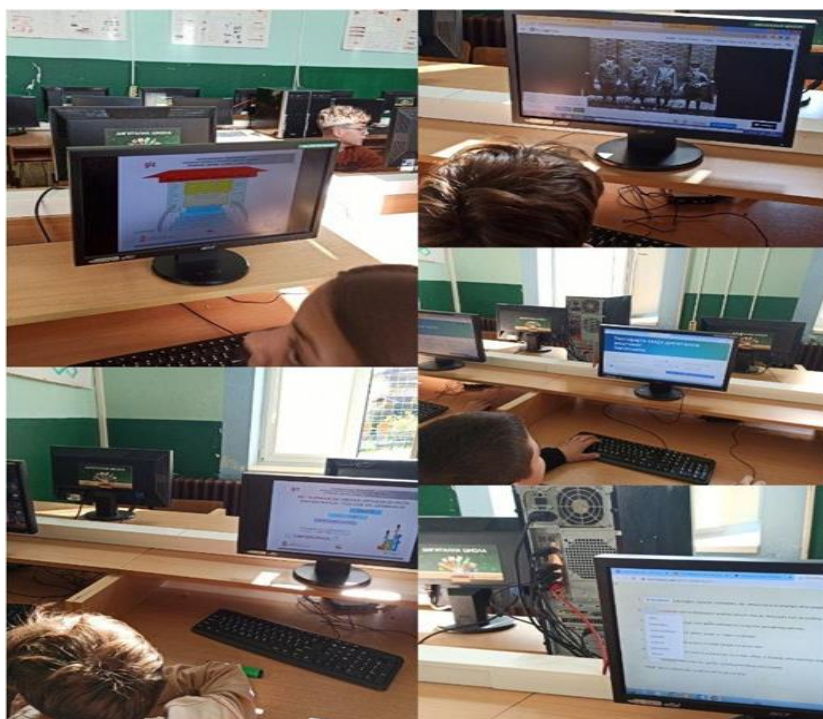
Ученици су сазнали да ће се програм углавном спроводити кроз радионичарски рад. Тако ће ученицима бити омогућено да изграде што потпунију и реалнију слику о себи, стварајући свој аутопортрет. У стварању сопствене слике о себи, млади се подстичу да истражују, врше анализе и само-процене у атмосфери у којој их и вршњаци и одрасли прихватају, без наметања очекиваних и зацртаних пожељних исхода.

По завршетку радионице ученици су разумели шта су кључне компетенције за занимања у 21. веку, схватају њихову важност за грађење каријере, умеју да процене развој својих дигиталних компетенција;. Ученици је у стању да користе ИКТ како би дошли до информација везаних за занимања; након активности критички размишљају о пословима који су се обављали у прошлости и аргументовано износе став о променама на тржишту рада;

Мистериозна соба – ученици си играли забавну игру (Escape room) у којој требају решити задатке везане за ПО како би изашли из собе:
<https://view.genially.com/5eb3faf54a7fce0d5029f9ea/game-breakout-misteriozna-soba>

Ученици су проверавали своје дигиталне компетенције на следећем линку:
<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/generic>

Фотографије са часа:



24.11.2025- - У свету интересовања

Развијање компетенције за целоживотно учење кроз изражавање и аргументацију сопствених интересовања и способности. Дискусија о томе ко шта воли да ради, у чему ужива, који су

му/јој хобији.

Ученици су затим попунили радни листић и дискутовали о томе које су им јаке стране и које од њих користе најчешће /најређе. Ученицима је представљена СТАР метода и они су је применили на примеру својих особина које су навели као предности у првом делу радионице.

СТАР метода- инструкције за рад: [СТАР метода](#)

1.12.2025- У свету вештина и способности

Ученици су у пару попуњавали радни лист: Установи своје таленте и способности.

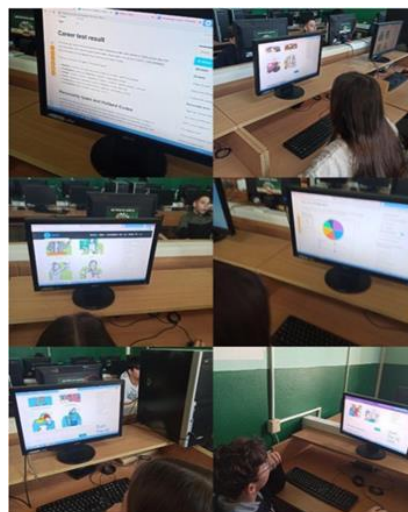
Једна особа из пара чита тврдњу из колоне **Таленат/способност**, а у исто време обоје

у пару треба прстом да покажу на бројке 0, 1, 2 за особу А из пара, потом за особу Б из пара онако како процењују способност те особе (0 - нема; 1 – у мањој мери; 2 - веома) и обоје

себи уписују у табелу податке: како себе процењујем и како ме ти процењујеш. Ученици су затим индивидуално урадили Холандов тест за одређивање професионалног типа личности.

[Холандов тест](#)

[Фотографије са часа](#)

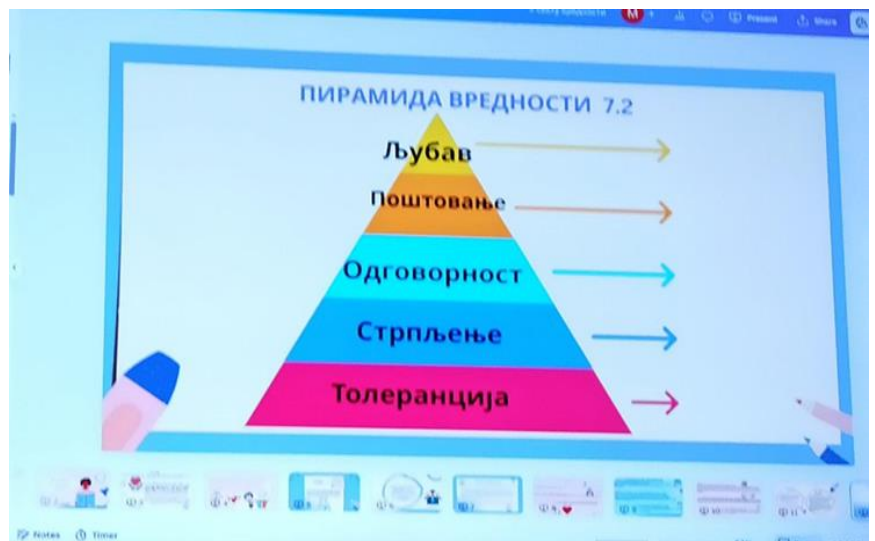


8.12.2025- У свету вредности

Циљеви радионице су били:

- > развијање свести о сопственим вредностима и уочавање и уважавање туђих вредности;
 - > развијање вештина за живот у демократском друштву;
 - > повезивање сопствених вредности са избором жељене школе, занимања.
- Презентација: [У свету вредности](#)

Фотографије са часа:



Током другог полугодишта наши ученици су имали прилику да се упознају и са програмом и профилима занимања у средњим стручним школама у нашој општини, као и о условима за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици. Током марта и априла заинтересовани ученици наше школе, уз подршку својих одељењских старешина, су присуствовали презентацијама везаним за упис које су организовале, Текстилно-технолошка и пољопривредна школа „Деспот Ђурађ“, Техничка и Економско-трговинска школа у Смедереву. Професори ових школа су детаљно информисали наше осмаке о условима за упис, занимањима за која се могу школовати, могућностима запослења након завршетка школе, као и наставка школовања на високим струковним школама и факултетима у нашој земљи. Такође, саветовање са ученицима одрађено је у просторијама школе од стране организације **Pro.Tok21**. Они управљају локалним Job Info Centrom (Инфо центром за посао) који помаже младима, незапосленима и компанијама да лакше пронађу праве путеве до запослења.

Због свега горе наведеног већина ученика осмог разреда је већ изабрала занимање којим ће се бавити у будућности. Али и осмаци који су били неодлучни приликом избора занимања, као и ученици седмог разреда који су тек на пола пута до потпуне реализације програма су веома заинтересовано и одговорно учествовали у свим активностима предвиђеним за ову школску годину.

Ученици 7/2 одељења одржали су 4 радионице у другом полугодишту из програма Професионалне оријентације са својим одељењским старешином и приложили су извештај.

Наставница: Милка Лалић - Одељење 7.2

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА У 7. РАЗРЕДУ



30.03.2026. - Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања

Циљ ове радионице је био да се ученици упознају са областима рада и занимањима у свакој од области, да разумеју сложеност света занимања и да самостално истражују информације и тако унапређују своје дигиталне компетенције.

Сваки ученик је добио 2-3 слова азбуке за која је требао да представи занимања која почињу тим словом. Након тога су ученици заједно израдили презентацију.

Презентација са часа: [Азбука занимања](#)

Након тога су у групама повезивали картице са занимањима са одговарајућим областима рада.

PROFESIONALNE OBLASTI I GRUPE ZANIMANJA

Pred vama je lista koja će vam olakšati snalaženje u vodiču. Svaka oblast i grupa zanimanja u okviru oblasti ima svoj simbol:

LIČNA I DRUŠTVENA BRIGA O LJUDIMA

 RAD NA PRUŽANJU POMOĆI LJUDIMA

 LIČNE USLUGE

BIZNIS I POSLOVNE USLUGE

 TRGOVINA
UGOSTITELJSTVO I TURIZAM

 EKONOMIJA
PRAVO I ADMINISTRACIJA

RAD SA BILJKAMA I ŽIVOTINJAMA

 RAD SA BILJKAMA

 RAD SA ŽIVOTINJAMA

KULTURA, UMETNOST I MEDIJI

 KULTURA I UMETNOST

 JAVNO INFORMISANJE I MEDIJI

TEHNIKA

 ELEKTROTEHNIKA

 MAŠINSTVO

 GRAĐEVINARSTVO I ARHITEKTURA

 SAOBRAĆAJ I TELEKOMUNIKACIJE

TEHNOLOGIJA

 GEOLOGIJA
RUDARSTVO
HIDROMETEOROLOGIJA

 HEMIJA
FARMACIJA
TEHNOLOGIJA

 INDUSTRIJSKA PROIZVODNJA

ODBRANA, BEZBEDNOST I ZAŠTITA

 VOJSKA I POLICIJA

 CIVILNA BEZBEDNOST

ZANATI

 UMETNIČKI ZANATI

 SAVREMENI ZANATI*

 STARI ZANATI

Фотографије са часа:



20.04.2026. - Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања

Ученици су у групном раду дискутовали о родним стереотипима уз помоћ радног листића “Домаћинство или каријера”.

Циљеви радионице су били:

- > развијање свести о родној равноправности у професионалном и приватном животу;
- > развијање свести о поштовању других људи и њихових избора;
- > унапређивање комуникацијских способности;
- > унапређивање вештина изражавања сопственог мишљења;
- > препознавање разлике између предрасуда и чињеница;

Презентација са часа: [Поштујемо родну равноправност](#)

Фотографије са часа:



11.05.2026. - Припрема за интервју

PRIPREMA ZA INTERVJU

RADIONICA 19



Radni list: *Model pitanja za intervjuisanje*

Imaj i ti listu mogućih pitanja za intervju sa predstavnicima zanimanja:

- › Kako glasi naziv zanimanja koje trenutno obavljate?
- › Da li je to zanimanje ono za koje ste se školovali?
- › Kojim putem ste došli do svog zanimanja (škola...)?
- › Da li je neko vršio uticaj na vas kod izbora zanimanja? Ko?
- › Koje poslove uglavnom obavljate?
- › Gde vi radite svoj posao?
- › Šta su prednosti, odnosno nedostaci vašeg zanimanja?
- › Kakve zahteve (intelektualne, fizičke i socijalne sposobnosti) vam postavlja vaše zanimanje?
- › Kakvo vam je radno vreme?
- › Da li ste maštali i o nekom drugom zanimanju?
- › Da li ste zadovoljni svojim zanimanjem? Da li biste se ponovo odlučili za isto zanimanje?
- › Da li u svom zanimanju stalno morate da se usavršavate, tj. da učite dalje?
- › Šta želite još da postignete, tj. šta je vaš cilj za narednih pet godina?
- › Kakav biste savet uputili mladoj osobi oko izbora zanimanja?
- › Kako biste ukratko opisali svoje zanimanje?

SPROVOĐENJE INTERVJUA

RADIONICA 20

LinkedIn профили ученика (како ће изгледати у будућности)

[Strahinja Stanojevic - Copy of LinkedIn Profile Page Template](#)

[Miljan Zivkovic - Copy of LinkedIn Profile Page Template](#)

[Pavle Milovanovic - Copy of LinkedIn Profile Page Template](#)

[Ognjen Milosevic - Copy of LinkedIn Profile Page Template](#)

[Ognjen Gajic - Copy of LinkedIn Profile Page Template](#)

[Lara Tonic - Copy of LinkedIn Profile Page Template](#)

[Sofija Mancic - Copy of LinkedIn Profile Page Template](#)

Фотографије са часа:

25.05.2026. - Евалуација програма Професионалне оријентације у 7. разреду

Развијање компетенције за целоживотно учење кроз изражавање и аргументацију сопствених интересовања и способности. Дискусија о томе ко шта воли да ради, у чему ужива, који су му/јој хобији.

Евалуација програма



Маја Цветковић

5.4.8. Извештај Тима за професионални развој

Тим за стручно усавршавање се састао три пута. На тим састаницима смо се бавили следећом темама и активностима:

- Сачинили и усвојели плана рада за школску 2025/2026.годину
- Прикупили личне планове стручног усавршавања
- Извршили анализу планова стручног усавршавања
 - интерно усавршавање (угледни часови , теоријска предавања)
 - екстерно усавршавање (анализа предложених семинара)
- Договорили начин уношењу у базу подата свих облика стручног усавршавања
- Анализирали бодовну листу активности наставника и стручних сарадник
- Извршили анализу интерног стручног усавршавања на крају првог и другог полугодишта
- Извршили анализа екстерног усавршавања на крају првог и другог полугодишта
- Извештај о плану стручног усавршавања се налази у поглављу 7.Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.

5.4.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за квалитет и развој установе делује у складу са Годишњим планом и програмом рада школе, с циљем унапређења квалитета васпитно – образовног рада, праћења и вредновања рада школе и предлагање даљих мера за развој установе.Током првог полугодишта тим је реализовао планиране активности у складу са својим надлежностима.

Реализоване активности

Анализа Годишњег плана рада школе и праћење његове реализације

Праћење квалитета наставе и ваннаставних активности(посете часовима од стране директорке и педагога и психолога,анализе посећених часова и сугестије за унапређење р

Анализа педагошке документације и наставних припрема

Учешће у самовредновању рада школе

Осврт на завршни испит

Тим за квалитет и развој установе, је у оквиру својих надлежности, извршио анализу припрема и резултата завршног испита ученика Анализа је обухватила успех ученика по наставним предметима,постигнућа ученика.

Уочено је да су ученици показали задовољавајући ниво знања и компетенција из већине наставних предмета, док су у појединим областима евидентиране тешкоће које захтевају додатну пажњу у наставном процесу.Посебно је истакнута потреба за јачањем функционалних знања,разумевања прочитаног текста и примене стечених знања у решавању проблемских задатак.На основу анализе резултата завршног испита,Тим је предложио мере за унапређење

наставе,које укљулују прилагођавање наставних метода,интензивнији рад са ученицима током редовне и допунске наставе.

Обезбеђена је стална сарадња са свим осталим тимовима и стручним активима у школи.

Као што је планом предвиђено, на крају првог и на крају другог полугодишта Тим је пратио остваривање ГПРШ и ШП, те се закључује да је оно што је планирано овим документима и реализује.За наредни период од четири године урађен нови Школски програм, који је и усвојен на Наставничком већу 24.06.2026.године.Настојало се да овај тим учествује и прати рад осталих тимова и стручних актива. Обезбеђена је стална сарадња чланова Тима са осталим тимовима и стручним активима у школи,као и са стручним сарадницима .Добро је организован и реализован пробни завршни испит,затим урађене анализе резултата и донети закључци који су примењени на даље активности у припремању ученика осмог разреда за завршни испит.Полагању су приступили сви ученици осмог разреда и остварили очекиване резултате. Праћено је учешће и пласман ученика на различитим нивоима такмичења . Кроз табеле општег успеха на класификационом периоду, такође се вреднују резултати рада ученика и предлажу мере за њихово побољшање. Чланови Тима укључени су у креирање Годишње плана рада за наредну школску годину.Реализован је завршни испит, без недостатака, уз пуно поштовање процедуре .За сада постоје подаци о просечном броју поена које су остварили ученици на завршном испиту, а детаљнија анализа следи када буду доступни сви релевантни подаци за анализу.

Мирјана Ђурђевић Белошевац, педагог

5.4.10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Током другог полугодишта реализован је планиран број угледних часова и пројеката са циљем да се помогне ученицима, како да уче на часовима кроз различите школске предмете и како да унапређују компетенције за целоживотно учење.

1.разред

1.Еколошка радионица извиђача "Роки" из Липа

Поводом Дана планете Земље,извиђачко удружење "Роки" из Липа је ученицима од 1. до 4. разреда,одржало еколошку радионицу.Ученици су научили зашто је важно рециклирати и чувати планету од загађења.

2.Недеља сећања и заједништва

-Понедељак:Разговор о заједништву и важности осећања.

-Уторак: Дан сећања (палимо свеће и пишемо поруке сећања)

-Среда: Дан добрих дела (чинимо нешто лепо за неку особу у школи или заједници)

-Четвртак: Креативни дан (цртање, писање, радионице)

-Петак: Заједничко дружење (делимо утиске и завршавамо недељу у духу заједништва)

3.Посета месној библиотеци

Посетилио смо месну библиотеку и упознали се са песмама чика Јове Змаја.

4. Хуманитарна приредба и хуманитарни базар

Ученици нижих и виших разреда припремили су заједничку хуманитарну приредбу поводом хуманитарне акције за прикупљање средстава за Милицу. Приредба је одржана у Дому културе у 17:00. Одржан је и Хуманитарни Базар, где су ученици од 1. до 4. разреда изложили своје рукотворине и радове које су радили искључиво својим рукама. Радови су били изложени на штандовима, а продавали су их ученици виших разреда. Акција је трајала од 13:30 до 16:30.

8.МАРТ-честитка за маме и баке

На часу су ученици показали своју креативност и од различитог материјала су правили честитке поводом 8. марта за маме и баке.

Безбедност на интернету

На овом часу смо поновили стечена знања о овој теми на часу дигитални свет. Читали су и текстове који говоре о разним опасностима на интернету из дечијег часописа "Витез". Деца су износила своја искуства и закључке.

Понашање на јавним местима

Поновили смо бонтон у школи, библиотеци, позоришту и на концерту. Затим су из књиге "Бонтон" читали о правилима понашања у продавници, биоскопу, болници итд.

Одговоран однос према природи

На овом часу чланови извиђача из нашег одељења су нам пренели своја искуства како се они као организована група брину о природи.

Умем да -покажи шта знаш

На крају школске године сваки ученик је показао своје таленте (цртање, певање, атлетика, рецитовање, карате, имитација...)

2/1 разред

Обележавање Светског дана шума

Ученици су разговарали о томе зашто човек сади шуме, чему оне служе и коју корист човек има. Током часа слушали су занимљивости о шумама и илустровали их.

Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта

Ученици су разговарали о томе на које све начине мајке, баке ,и тетке брину о њима, показују им љубав, али исто тако на које све начине деца њима узвраћају љубав. Највише смо говорили о томе зашто је мајчинска љубав битна за развој сваког детета. Рецитовали су песмице о мамама. У току часа правили су честитке за своје маме, а на крају часа су направили изложбу.

Обележавање	Недеље	сећања	и	заједништва				
Понедељак	Радионица	2/1	и	2/2	„Детективи	осећања"		
Уторак	Игра „Музичке столице"	правила игре је иста осим елиминисања.	Циљ је да ученици схвате	да	има	места	за	све.
Предавање	је	одржао	психолог	школе	на	тему	„Дискриминација".	

Среда У завршном делу часа физичког васпитања ученици су играли „Игра поверења”.
Четвртак Радионица „Тајне поруке на леђима”
Петак Радионица „Тајне на крилима птица”

2/2. разред.

Међународни дан матерњег језика

Поводом дана матерњег језика ученици су читали текстове из Националне читанке и разговарали о нашем језику

Обележавање светског дана шума

Ученици су цртали плакат поводом Светског дана обележавања шума. Разговарали смо о значају шума за живи свет; о томе како људи уништавају шуме; како да сачувамо шуме.

Чувајмо здравље-како а сачувамо своје здравље

На часу је са ученицима разговарано о здрављу-зашто нам је важно да будемо здрави и шта све треба дарадимо да бисмо сачували своје здравље. Причали смо о здравој храни и њеној важности, о хигијени, о спорту... Ученици су распоређени по гру пама цртали здраву храну, прибор за хигијену, спортске активности.

Обележавање Дана планете Земље

1. Ученици су гледали презентацију о обележавању Дана планете Земље
 2. Правили су бецеве-Чувари шуме-Заштитници животиња-Истраживачи океана-Супер хероји земље
 3. Игра -шта је добро а шта лоше за земљу
 4. Бојили су цртеже које ће у среду носити као качкете
- Разговарали смо о очувању средине и планете о извиђачима и њиховом еколошком раду.

Обележавање Недеље сећања и заједништва

ЧОС-Наша осећања-радионица
Уторак: Музичко-Цвет пријатељства (деца су бојила цветове посвећене доброти и пријатељству ,затим смо их закачили на пано)
Среда: Српски- Моћ да помогну-шампиони љубазности (деца су током дана чинила неке ситнице као би орасположили или насмејали неког друга).
Четвртак: Физичко-Развој емпатије кроз причу и игру
Петак: Ликовно-Дрво пријатељства (деца су длановима правила лишће на дрвету и у срцима писала поруке пријатељства свом најбољем другу).

3/1

Превенција дигиталног насиља- радионица „Друштвене мреже- могућности и ризици- развој комуникативне и дигиталне компетенције ученика.

Пројекат" Врт прича и Двориште чуда"
Креативно писање: писање кратких прича (микроприча) довршавање започете приче писање лепих жеља и порука „једна реч – једна прича“

Ликовне активности: израда папирног цвећа, листова и семена украшавање прича бојама, цртежима и симболима прављење „цвета приче“ (ко? где? када? шта? зашто?)

Уређење „врта“: постављање прича у дворишту или учионици качење папирних радова на дрво или пано прављење „дрвета прича“ или „зида снова“
Усмено изражавање: читање прича наглас причање сопствених причадељење порука са другима-

Драмске активности: игра улога (ликови из прича) импровизација кратких сцена „оживљавање“ приче покретом и гласом

Сарадничке активности: писање приче у пару или групи заједничко прављење великог „врта прича“размена порука и читање туђих радова.

Дан планете Земље- Ученици 3. разреда су обележили Дан планете Земље 22.априла 2026.године , заједно са извиђачима села Липа.

Извиђачи су им одржали радионицу са поруком"Мали кораци,велика промена". Кроз квиз и једну игру показали су им како да се понашају и чувају своју околину и село.

Међународни Дан породице

Међународни дан породице обележава се 15. маја сваке године. Установила га је United Nations како би се указало на значај породице и на изазове са којима се породице суочавају широм света. Тог дана се често организују:породична окупљања, едукативне радионице, спортске и културне манифестације, активности које подстичу породичне вредности и међугенерациску повезаност.

Недеља сећања и заједништва" - Ученици 3.разреда обележавају "Недељу сећања и заједништва",кроз различите активности:

Понедељак-Отварање недеље -разговор о заједништву и важности сећања

Уторак-Дан сећања-палимо свеће и пишемо поруке сећања

Среда-Дан добрих дела-чинимо нешто лепо за неког у школи и заједници

Четвртак-Креативни дан-радионице,цртање,писање писама и успомена

Петак-Заједничко дружење-делимо утиске и завршавамо недељу у духу заједништва.

3/2

Књижевно поподне у школској библиотеци

У школској библиотеци је организовано књижевно поподне „У сусрет пролећу и међународном Дану поезије“. Ученици су читали песме инспирисане пролећем и животињама.

Састанак у оквиру eTwining пројекта „Ripple effect: Little hands, big change for water,,

На Зум платформи одржан је састанак у оквиру eTwining пројекта „Ripple effect: Little hands, big change for water,,. Ученици су имали прилику да се упознају и приказали су своје постере који су урадили за овај пројекат.

Обележавање Недеље сећања и заједништва

Понедељак - Отварање недеље - разговор о заједништву и важности сећања.

Уторак - Дан сећања - палимо свеће и пишемо поруке сећања.

Среда - Дан добрих дела - чинимо нешто лепо за неког у школи и заједници.

Четвртак - Креативни дан: радионице, цртање, писање писама и успомена.

Петак - Заједничко дружење - делимо утиске и завршавамо недељу у духу заједништва.

Посета фестивалу „Надигравање“ у Скобаљу Ученици нашег одељења су организовано посетили фестивал „Надигравање“ у Скобаљу. Представили смо се песмом „Понга“. Након тога је организовано послушење и спортске игре. Провели смо један леп дан на отвореном.

Радионица поводом међународног Дана породице

Ученици су на часу говорили о својој породици и како проводе заједничко време. Причали смо о разликама између породица које има више деце и која има само једно дете. Разговарали смо и о подели послова међу члановима породице и које су обавезе ученика у оквиру свог домаћинства.

Еколошке радионице

На часу одељенске заједнице рађене су еколошке радионице поводом Дана планете Земље. Ученици су имали прилике да читају еколошке заповести, истражују ливаду, очисте школско двориште и класификују отпад.

4. разред

У сусрет међународном Дану особа са инвалидитетом

Водио се разговор о различитим врстама инвалидитета, о начину живота тих особа, потешкоћама које имају, њиховим потребама, жељама, одрастању, потреби да их прихватимо и доживимо као и особе без инвалидитета. Ученици су испољили висок ниво знања о теми, као и емпатију према тим особама. Неизоставно је било и помињање наше другарице из одељења која има оштећење слуха и говора.

Поштење	(Огледало)	–	превенција	вршњачког	насиља
Циљеви					радионице:
-	истаћи		вредност		поштења;
-	утицати	на	боље	разумевање	поштења;
- изградити вештине поштеност понашања.					

Скромност	(Ликови из филма)	–	превенција	вршњачког	насиља
Циљ					радионице:
-проширити	дечје		знање	о	скромности;
-помоћи деци да развију социјалне вештине које се заснивају на скромности и самопоштовању.					

Семе за сутра - Временска капсула снова (осмишљене активности као мултисензорно искуство које повезује приче са природом и животом).

Игре	без	граница
- Развијање другарства, сарадње, толеранције и фер-плеја кроз заједничке игре без такмичарског притиска и подела.		

Недеља сећања и заједништва - радионица "Заједно смо јачи"
Циљ: Развијање емпатије, поштовања и осећаја заједништва међу ученицима.

5. – 8.разред

Недеља	сећања	и	заједништва	"Кутија	лепих	порука"
Учесници:	Ученици		од	5.	до	8.
						разреда

Подстицање емпатије, међусобног уважавања и осећаја припадности у одељењу и школи. Развијање свести о значају лепе речи, подршке и заједништва међу вршњацима. У холу школе поставља се посебно украшена кутија са натписом „Кутија лепих порука“. Ученици од 5. до 8. разреда имају прилику да током недеље убацују кратке, анонимне поруке намењене својим друговима и другарицама.

Радионица "Увод у посматрање и идентификацију птица" Радионица се спроведена у сарадњи са Заводом за заштиту природе. радионицу је водио орнитолог Милош Радаковић. Ученици су имали прилику да науче како да препознају различите врсте птица и како се користи професионална опрема за посматрање у природи.

Радионица "Знањем против страха - змије"

Радионица је спроведена у сарадњи са Заводом за заштиту природе, коју је водио херпетолог Марко Дивац. Радионица је помогла да ученици разбију предрасуде о змијама, често несхваћеним животињама и да науче о њиховој важној улози у екосистему.

5. разред- "Препознајем те"- активност поводом "Недеље сећања и заједништва"

„Препознајем те“ подстиче размишљање о предрасудама и различитостима међу њима самима.

Циљеви ове активности су:

- Приписивање властитих ставова према различитим особама, склоностима и особинама.
- Развијање вештина толерантног дијалога.

6. разред - Обележавање Националног дана против дуванског дима

Ученици 6/1 обележили су Национални дан борбе против дуванског дима са циљем подизања свести ученика о штетном утицају дуванских производа на здравље људи. Тим поводом, ученици су припремали и излагали презентације на тему штетности пушења. Овакве активности доприносе развијању одговорног односа према сопственом здрављу и здрављу других.

Комуникација - умемо ли да слушамо?

Час је био усмерен на анализу и унапређење комуникационих вештина, са посебним акцентом на активно слушање као основу емпатије и разумевања. Кроз дискусију и примере из праксе, ученици су осветили важност пажљивог слушања саговорника за квалитетније међуљудске односе.

Дани Доситеја

Час је протекао у духу едукације о лику и делу Доситеја Обрадовића, првог српског министра просвете. Ученици су се упознали са његовим значајем за српску културу и просветитељство.

Озонски омотач

Обрадом теме о озонском омотачу кроз едукативне садржаје, демонстрацију и драмском изведбом ученици су стekli знања о важности и значају озонског омотача, климатским променама и екологији.

Недеља сећања и заједништва

У оквиру обележавања ове важне недење ученици су имали две радионице. Развијена је свест о значају подршке унутар колектива и важност заједничког превазилажења тешких тренутака.

7. разред- Међународни дан безбедног интернета

Дан безбедног интернета обележава се сваког другог уторка у фебруару месецу (ове године 10. фебруара) да би се промовисало безбедно и одговорније коришћење онлајн технологије и мобилног интернета,

Дан планете - Еколошка радионица удружења извиђача „Дејан Обрадовић Роки“ из Липа, одржало еколошку радионицу за ученике наше школе. Ученици су током интерактивног предавања имали прилику да уче о рециклажи, њеној важности као и о очувању наше планете.

Недеља Црвеног крста (8-15. мај)

И ове школске године смо у сарадњи са Градском организацијом Црвеног крста у Смедереву обележили Међународни дан Црвеног крста. Овај важан датум је обележен разним занимљивим активностима у нашој школи. Овогодишњи мото је био „Уједињени у хуманости“

Обележавање Недеље сећања и заједништва подршка породицама и пријатељима трагично настрадалих, као и подизање свести у школској и широј друштвеној заједници о значају превенције насиља међу младима и афирмације другарства, разумевања, хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога међу младима, ученици седмог разреда су израдили зид сећања са својим креацијама (постери, презентације, облаци речи, акростихови) на ове теме.

8. разред- Свечана академија поводом 150 година постојања Црвеног крста Смедерево

6. фебруара 2026. године одржана је свечана академија. Овом значајном јубилеју су присуствовали ученици Подмладка Црвеног крста који се истичу у свом хуманитарном раду.

Радионица „Ми као тим“

Ученици су у групи решавали тест о заједништву и другарству.

Маја Цветковић

5.4.11. eТвининг тим



У току овог извештајног периода (1.9.-30.12. 2025.) спроведене су бројне активности. Почетак школске године је обележила дивна вест да су наши прошлогодишњи етвининг пројекти **„How to be happy in Europe“** и **„Excellent learning with foreign partners“** награђени националном ознаком квалитета, што је још једно признање нашој школи за успешан рад. Сви ученици укључени у ове пројекте су добили похвалу предметног наставника коју су одељењске старешине завеле у електронски дневник.

Наша школа је и ове године добила eTwinning ознаку за 2025-26 годину, по трећи пут заредом, што је потврда тимског рада и иновативног приступа настави. Ова награда је уручена директорки наше школе на свечаности одржаној 24. септембра 2025 током националне eTwinning конференције.



6,7. и 8. разред (е-Твининг пројекат "Let's play together– Играјмо се заједно")

И ове школске године наша школа је наставила са е-Твининг пројектима. Од почетка ове године 12 ученика 8. разреда је укључено у пројекат " **Играјмо се заједно**" а који је на неки начин наставак успешног прошлогодишњег пројекта "Како бити срећан у Европи ", који је награђен националном ознаком квалитета. Ми смо и ове године наставили сарадњу са партнерским школама из Француске и Немачке Циљ овог пројекта је да се упознају друге државе и културе и представи своја земља кроз израду различитих задатака, презентација и забавних игара.

5. и 6. разред (е-Твининг пројекат "Bridging Smiles: Pen Pals Across Borders – Осмеси који повезују: Прекогранични другари за дописивање")

Од октобра ове године 25 ученика 5. и 6. разреда је било укључено у овај пројекат са партнерском школом из Пољске. Циљеви пројекта су били: подстицање комуникације и пријатељства међу ученицима на међународном нивоу.; развијање писања, читања и језичких вештина кроз размену писама и промовисање разумевања, поштовања и развијање културне осетљивости. Све активности предвиђене пројектом су успешно реализоване.



Ученици 3. разреда (е-Твининг пројекат "Ripple Effect: Little Hands, Big Changes for Water")

Од почетка другог полугодишта ученици одељења 3-2, заједно са својом учитељицом Иваном Манић су учествовали у међународном еTwinning пројекту који је повезао ученике узраста 6–11 година из различитих европских земаља како би предузимали једноставне акције усмерене на смањење расипања воде, делили искуства и учили о другим културама у безбедном, образовном и пријатном окружењу.



Циљеви пројекта су били:

- Подизање свести о одговорној употреби природних ресурса
- Креирање и спровођење решења за смањење расипања воде код куће и у школи
- Подстицање комуникације и пријатељства међу ученицима на међународном нивоу.
- Промовисање разумевања, поштовања и развијање међукултурне компетенције.

Пројекат је успешно реализован.

У новембру је **Тијана Павић**, библиотекарка школе, као контакт особа наше установе поднела пријаву за учешће наше школе у пилотирању програма „Образовање за одрживост”, једној од активности у оквиру иницијативе *BUSTIC EDU* у којој учествује Фондација Темпус заједно са Европском мрежом школа (European Schoolnet) и другим партнерима. Наша школа није изабрана међу 20 школа у којима се спроводи пилотирање, али нам је омогућено да учествујемо у тзв. Ширем кругу пилотирања. Фондација Темпус је подржала овај облик учествовања у пројекту, тако што нам је учинила доступним електронске материјале, алате и смернице за флексибилну примену и тестирање.

16. децембра 2025. су нашу школу посетиле **Анита Бачински Трајковић** и **Наташа Јерковић Ђукановић** (саветнице за пројекте у области општег, стручног и образовања одраслих), из националног еTwinning тима за подршку у Фондацији Темпус у Београду, у оквиру редовног праћења еTwinning пројекта. Оне су присуствовале часу у оквиру еTwinning пројекта **Bridging Smiles: Pen Pals Across Borders**, који је био реализован као онлајн састанак посвећен прослави Божића и божићним обичајима у Србији и Пољској.



Током овог извештајног периода чланови тима су похађали различите обуке :

24. 9. 2025. Године - Директорка школе **Татјана Димитријевић** и наставница енглеског језика **Милка Лалић** у Београду су присуствовале националној eTwinning конференцији **„10 година у Србији“** у организацији Фондације Темпус – eTwinning националног тима за подршку. Осим тога директорка наше школе је присуствовала и следећим обукама:

24. 2. 2026 – вебинар **„Образовање за одрживост“** у организацији Темпус фондације

20.3.2026 – вебинар Темпус фондације **„Дигитална магија у учионици: Genially + eTwinning“**

16-18.4.2026 – eTwinning радионица у онлајн формату: **„ eTwinning workshop.Future-ready schools: developing strong leadership“**

27-28.4.2026 – тематски скуп Темпус фондације **„Подстицање и развој међупредметних компетенција“**

Тијана Павић - Еразмус+ - Обука **"Образовање за одрживост"** + тематски сусрети о примени програма **BUSTIC EDU**-шири круг пилотирања

Темпус вебинар - **"Јачање дигиталне добробити у школама- digi.well алати"**

Eurydice тематски скуп **"Подстицање и развој међупредметних компетенција кроз образовни процес"**- други дан

Милка Лалић – онлајн обука Темпус фондације **„Вештачка интелигенција у eTwinning пројектима“**, коју је организовао eTwinning национални тим Летоније у сарадњи са националним тимовима из неколико европских земаља. Семинар се одржао од 13.-15.октобра 2025. године.

31. марта 2026. присуствовала је и вебинару **„Будућност је стигла: Иновативни eTwinning пројекти уз подршку вештачке интелигенције“** у организацији Фондације Темпус

Ивана Манић је представљала нашу школу на целодневном eTwinning семинару ***Collaborate, Innovate, Educate: Digital Tools for Global Classrooms*** који је Фондација Темпус организовала 14. новембра 2025. године у Београду

Семинар је био посвећен многоструким применама дигиталне технологије у образовном процесу – од планирања наставног процеса до креативне педагошке примене. Учесници су имали прилику да чују предавања о интеграцији технологије у наставни програм, дигиталној добробити, као и о новим европским иницијативама у области образовања.

Током догађаја је био представљен и Еразмус+ пројекат „digi.well“ који реализује *European Schoolnet* у сарадњи са Фондацијом Темпус и партнерима из Словеније и Португалије. Посебан део програма је био намењен онлајн сесији за проналажење партнера за *eTwinning* пројекте. Наставници из Србије имали су прилику да се повежу са колегама из других европских земаља и размене идеје.

12. фебруара. 2026. **Јелена Кузмановић** је присуствовала вебинару "**Писање пријаве за Еразмус+ пројекат мобилности у областима општег, стручног и образовања одраслих**" - организован са циљем пружања подршке подносиоцима пријава за краткорочне пројекте мобилности у областима општег, стручног и образовања одраслих.

24. фебруара 2026. **тим наше школе** који се придружио BUSTIC EDU иницијативи и пилотирању програма „**Образовање за одрживост**“ присуствовао је трочасовном вебинару "Обука за одрживост" у организацији Темпус Фондације.

За е-Твининг пројекте ће крајем јуна 2026. бити поднете пријаве за е-Твининг националну ознаку квалитета Фондацији Темпус – еТвининг националном тиму за подршку

Координатор тима:

Милка Лалић

5.5. Стручни сарадници

5.5.1. Извештај о раду психолога школе

Стручни сарадник – психолог је од почетка школске године учествовао у различитим активностима школе и реализовао активности које су предвиђене планом и програмом. Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину, у изради месечних планова рада и индивидуалних образовних планова. Такође, као руководилац Тима за самовредновање квалитета рада школе, Тима за професионални развој и тима за међупредметне компетенције и предузетништво, учествовао је у раду стручних органа и тимова и у планирању и реализацији ових тимова. Сарађивала са наставницима при изради планова рада додатне, допунске наставе и часова одељењске заједнице. Учествовала у изради ИОП-а. Учествовала у изради Индивидуалних планова заштите/подршке за ученике.

Учествовала у изради полугодишњег и годишњег Извештаја о раду школе (писање више сегмената Извештаја, прикупљање података, координација. Посета часова и анализа истих према стандардима квалитета.

Континуирано је, пре свега радио на остваривању добре сарадње са свим запосленима у школи, са ученицима и њиховим родитељима. Успешно је остваривана сарадничка комуникација и инструктиван рад са наставницима, саветодавни рад са ученицима и родитељима. Психолог је у сарадњи са директором и педагогом школе на више начина учествовао у праћењу и вредновању и унапређивању васпитно-образовног рада.

Реализовао је и радионице – Тешкоће преласка на предметну наставу (упитник који је садржао питања којима су се утврдиле разлике и могући недостаци преласка са разредне на

предметну наставу – 5.разред, радионица „Кажи како се осећаш“, 2. разред, Дискриминација- „Сви смо исти а различити“. „Ко сам ја“ у 4. разреду. Индивидуални саветодавни рад - Рад са одељењским заједницама на различите теме: ненасилна комуникација. Медијација међу ученицима, обучавање за самостално решавање конфликта. Мотивисање ученика на учешће у хуманитарним акцијама у сарадњи са наставницима и библиотекарком.

Сарадња са директорком и стручним сарадницима у организацији рада школе (замене одсутних наставника, организације ваннаставних активности, прикупљање података. Сарадња у проналажењу најефикаснијих метода за превазилажење тешкоћа у свакодневној васпитно-образовној пракси. Учествовала у раду завршног испита - Сарадња са педагогом школе у свим областима рада

Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима; Идентификовање и саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању; Рад са одељењским заједницама на различите теме: испољавање насилног понашања у зависности од пола, узраста ученика, реаговање на конфликте, умеће слушања, професионална интересовања; асеративна комуникација; технике превазилажења стресних ситуација.

- Рад са ученицима 8 разреда у оквиру професионалне оријентације - радионице на тему њихових интересовања, способности, особина и очекивања, самопроцена ученика; - Анкетирање ученика 8 разреда на тему професионалних намера. - Тестирање заинтересованих ученика тестом ТПИ-ОШ - Испитивање деце пред полазак у школу (ТИП-1, ТЗШ); - Мотивисање ученика на учешће у хуманитарним акцијама у сарадњи са наставницима и Ученичким парламентом; - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.

Индивидуални саветодавни разговори са родитељима. Сарадња у оквиру реализације Плана подршке. Групни састанци са родитељима ученика који имају проблема у понашању, комуникацији, дружењу са вршњацима и крше правила понашања.

Активно учествовала у раду: Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, стручних актива и по потреби у стручним већима. - Координатор рада Тима за професионални развој ученика.

У склопу својих активности, психолог је сарађивао и са локалним стручним институцијама, бавио се унапређивањем васпитно-образовне праксе. Учествовала на завршном испиту у улози супервизора. У току школске године похађала обуке и семинаре.

Остваривала саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и неоцењеним ученицима, као и рад са родитељима ученика у циљу пружања подршке и саветовања. Такође, остаривао је и сарадњу са Центром за социјални рад у вези са актуелним проблемима.

Маја Цветковић

5.5.2. Извештај о раду педагога школе

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА
Учешће у изради Школског програма.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова.Израда извештаја о раду педагога..Учествовање у праћењу и вредновању васпитно – образовног рада установе (посете часовима,анализе..)Анализе резултата пробног завршног испита.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно – образовног рада, односно наставе, на основу уочених потреба деце.Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Учествовање у тимској израду педагошког профила ученика.Стварање подстицајне атмосфере.Пружање помоћи наставницима у вођењу дечијег колектива.Пружање подршке и помоћи наставницима у раду са родитељима.Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу.Посете часовима(додатна,допунска настава,часови одељенске заједнице,угледни часови).

РАД СА УЧЕНИЦИМ Спровођен је индивидуални и групни рад са ученицима у циљу праћења њиховог васпитно образовног напретка. .Саветодавно – инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме понашања, проблеме прилагођавања.Пружање подршке деци која се образују по ИОП – у.Рад са децом на унапређивању социјалних вештина(ненасилна комуникација,уважавање различитости...Унапређивање вештина самосталног учења.Професионално информисање и саветовање (процена интересовања, способности, особина кроз радионичарски рад и индивидуално, према исказаним потребама).Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања, неоправдано изостају из школе,својим понашањем угрожавају друге.Учешће у активностима на процени интелектуалне,емоционалне и социјалне зрелости деце приликом уписа у први разред.Координатор рада Ученичког парламента.

РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Прикупљање података који су од значаја за упознавање ученика.Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у понашању,учењу и развоју.Усмеравање родитеља за чију децу је одређен појачан васпитни рад.Сарадња са родитељима деце који се школују по иоп-у.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ,СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе.Редовна размена са другим стручним сарадницима у школи.У оквиру психолошко-педагошке службе учешће у формирању одељења првог разреда.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума и других тимова у којима сам координатор или члан.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦИМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са Центром за социјални рад и психолозима и педагозима који раде у другим установама од значаја за остваривање васпитно – образовног рада и добробити деце(основне

школе, васпитачи из “Липоградића”). Координатор сам такмичења “Дигитални свет у мојим рукама” за ученике 4. разреда.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Дневник рада педагога, евиденција и извештаји о раду са учеником. Вођење евиденције о посећеним часовима, психолошком тестирању.

Мирјана Ђурђевић Белошевац

5.5.3. Извештај о раду библиотекара

У првом полугодишту, школска библиотека је радила три дана у недељи: понедељак (08:30-11:30), среда и петак (08:30-14:30)

Библиотечки фонд је допуњен са око 187 публикација: 50 књига- 26 књига поклон колега, 9 књига Вулкан издаваштво, 2 књиге ЕТШ, 11 књига Народна библиотека Смедерево, 1 купљена књига; 132 уџбеника- поклон колега и 5 постера – поклон Вулкан издаваштва).

Према дневним и месечним евиденцијама, на крају првог полугодишта, 103 ученика је позајмило бар једну књигу из школске библиотеке, 6 наставника и 1 од осталих корисника. Укупан број позајмљивања је 263 (ученици-243, а запослени-16, остали -1), највише дела из препоручене лектире, књиге по слободном избору, сликовнице, часописи, као и уџбеници за редовну, додатну и допунску и припремну наставу. Наставници су углавном позајмљивали уџбенике и приручнике за редовну наставу. Највише позајмица су имали II₂ - 74, III₁ - 42 и IV₁-24.

Ученици разредне наставе израдили су радове на тему Дечје недеље «Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!» за библиотеку, који су били изложени испред и у библиотеци.

3. разред: литерарни радови „Моја омиљена играчка“

4. разред: литерарни радови „Моја омиљена игра из детињства“- интервјуи са старијима

За ученике 1. и 2. разреда организоване су радионице у библиотеци

- 1.разред – „Весели кишобрани и разигране чизмице“ – ликовни радови
- 2.разред - „Шарена зимница“ и „Јесење боје мога краја“- колаж, као и израда наруквица од лишћа

Поводом акције Читалачка значка 2025. наша школа је проглашена најуспешнијом међу сеоским школама и награђена је књигама за школску библиотеку.

Крајем децембра, у школској библиотеци је организован онлајн сусрет са партнерском школом у оквиру еТвининг пројекта којем су присуствовале и представнице Фондације Темпус.

Последњег петка у првом полугодишту, библиотеку су посетили ђаци прваци. Упознали се са кућним редом библиотеке и учествовали у радионици шарања заједничке новогодишње јелке.

У школској библиотеци одржавани су часови допунске и додатне наставе и часови секција.

Библиотекарка је координатор Стручног актива за развојно планирање, члан Тима за еТвининг и координатор библиотечке секције.

Извештај о стручном усавршавању школског библиотекара саставни је део полугодишњег извештаја о стручном усавршавању запослених у ОШ „Вук Караџић“ у Липама.

У другом полугодишту, школска библиотека је радила три дана у недељи: понедељак (08:30-11:30), уторак и петак (08:30-14:30)

Библиотечки фонд је допуњен са око 210 публикација: 84 књиге - 72 књиге поклон колега и осталих учесника у акцији „Поклон књига за школску библиотеку“ и 12 књига Вулкан издаваштво, 132 уџбеника- поклон колега и издавача.

Према дневним и месечним евиденцијама, на крају првог полугодишта, 120 ученика је позајмило бар једну књигу из школске библиотеке, 4 наставника и 2 од осталих корисника. Укупан број позајмљивања је 291 (ученици-276, запослени-17, остали -8), највише дела из препоручене лектире, књиге по слободном избору, сликовнице, часописи, као и уџбеници за редовну, додатну и допунску и припремну наставу. Наставници су углавном позајмљивали уџбенике и приручнике за редовну наставу. Највише позајмица су имали II₂ - 58, IV₁- 47 и III₂ - 38 .

Са ученицима III₂ одржана је радионица „Препоручио/ла бих другу књигу“. У марту је одржано школско рецитаторско такмичење. Поводом Дана поезије одржано је Пролећно књижевно подне у коме су учествовали ученици од 1. до 7.разреда.

У обележавању Међународног дана дечије књижевности учествовали су сви ученици разредне наставе. Њихови радови изложени су у библиотеци а догађај је пријављен Међународној организацији за дечију књижевност (IBBY). Директорка и библиотекарка школе присуствовале су Свечаној академији поводом обележавања 180 година од оснивања Народне библиотеке Смедерево, а библиотекарка је са члановима библиотечке секције посетила књижевни сусрет у НБС са српском списатељицом Јасминком Петровић.

Поводом обележавања Дана планете Земље , организована је тематска ликовна изложба ученика разредне наставе, посвећена овој теми, а радови су изложени у холу школе и у библиотеци. Догађај је пријављен на сајту међународне организације Earthday.org.

У школској библиотеци одржавани су часови допунске и додатне наставе, часови секција.

Библиотекарка је координатор Стручног актива за развојно планирање, члан Тима за еТвининг и координатор библиотечке секције.

Извештај о стручном усавршавању школског библиотекара саставни је део годишњег извештаја о стручном усавршавању запослених у ОШ „Вук Караџић“ у Липама.

Школски библиотекар
Тијана Павић

6. Извештај о раду органа управљања

6.1. Извештај о раду Школског одбора

У току школске 2025/2026 године укупно је одржано пет седнице Школског одбора на којој су се расправљала питања из њихове надлежности и доносиле одговарајуће одлуке, а све у складу са Законом и подзаконским актима.

Школски одбор је на свим седницама на којима је заседао има законски предвиђен број присутних чланова за валидан рад. Све одлуке Школски одбор је донео једногласно .

На почетку сваке седнице Школског одбора једногласно су изгласни предложени дневни ред и записник са претходне седнице Школског одбора.

Школски одбор је савесно и одговорно решавао о свим питањима која су му постављана, како о питањима која су постављана закоски, тако и питања постављана од заинтересованих странака, а као набитније треба истаћи следеће:

На првој седници Школског одбора која је одржана 09.09.2025. Године усвојени су следећи документи: извештај раду директора школе за школску 2024/2025 годину , извештај о стручном

усавршавању запослених у школској 2024/2025 години, извештај о реализацији развојног плана и извештај о самовредновању за школску 2024/2025 годину, извештај о остваривању годишњег плана рада за школску 2024/2025 годину, план стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026 годину и годишњи план рада за школску 2025/2026 годину, именован је стручни актив за развојно планирање, донет је правилник о јавним набавкама на које се закон о јавним набавкама не примењује, усвојен је план јавних набавки, донет је план самовредновања

Друга седница Школског одбора одржана је 21.01.2026. године на којој су чланови школског одбора донели одлуку по предлогу савета родитеља, односно одлучили о намени коришћења средстава која су уплатили родитељи, усвојен је финансијски план за 2026 годину и донета је одлука о отпису основних средстава

На трећој седници Школског одбора која је одржана 10.03.2026. године чланови Школског одбора су усвојили полугодишње извештаје и то: извештај о раду директора школе, извештај о самовредновању, извештај о реализацији развојног плана, извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања извештај о остваривању годишњег плана рада школе, усвојен је завршни рачун, усвојен је финансијски план, прочитан записник провјерне инспекције и упознати су са успехом и дисциплином ученика на крају првог полугодишта, усвојен је Правилник о набавкама на које се закон не примењује

Четврта седница школског одбора одржана је 28.06.2026. године на седници су разматрани успех и дисциплина ученика на крају школске године, успех ученика осмог разреда на завршном испиту, усвојен је извештај о реализованим екскурзијама у школској 2025/2026 години, донет је школски програм

Имајући у виду напред наведено можемо закључити да је школски одбор у току школске 2025/2026 године успешно обављао постављене задатке и законом предвиђене обавезе из своје надлежности.

6.2. Извештај о раду директора школе

Послове из надлежности директора школе обављала сам према важећим законским прописима и обавезама, члан 126. Закона о основама система образовања и васпитања тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. којим су регулисана права и обавезе директора установе :

- 1) планирала и организовала остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) старала се о осигурању квалитета, самовредновању, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) старала се о остваривању развојног плана установе;
- 4) одлучивала о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарала за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађивала са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружала подршку за стварање амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
- 7) организовала и вршила педагошко-инструктивни увид и пратила квалитет образовно-

- васпитног рада и педагошке праксе и предузимала мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- 8) планирала и пратила стручно усавршавање и спроводила поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника;
- 9) одговара за регулисаност спровођења свих испита у установи у складу са прописима
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) старала се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) старала се о благовременом објављвао и обавештавао запослене, ученике и родитеље односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазивала и руководила седницама васпитно-образовног, наставничког већа без права одлучивања;
- 15) образовала стручна тела и тимове, усмеравала и усклађивала рад стручних органа у установи;
- 16) сарађивала са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, два пута годишње;
- 18) одлучивала о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.
- 19) доносила општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 20) обезбеђивала услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађивала са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем и радни однос;
- 23) обављала и друге послове у складу са законом и статутом.

Све активности које сам навела у Плану рада директора школе, успешно сам и реализовала. Реализовала сам и послове које нисам планирала а који су тражили моје ангажовање и ангажовање школе.

*** Извештај је урађен у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања и налази се у прилогу овог документа.

6.3. Извештај о раду секретара школе

Активности и послови на радном месту секретара школе у знатној мери зависи од активности осталих органа школе, запослених, ученика и локалне самоуправе, као и од Министарство провете, науке и технолошког развоја.

Рад секретара школе прати динамику осталих активности у школи, па је у складу са тим у току школске 2025/2026. године у оквиру радног места секретара реализован значајан број активности, а нарочито:

- Извршена је набавка и припрема предвиђених образаца за почетак школске године;
- Израда решења о правима, обавезама и одговорностима запослених
- Израда уговора о раду и анекса уговора
- Пријем нових радника у радни однос
- Припрема и обрађивање материјала за седнице органа управљања
- Присуствовање седници Школског одбора, вођење записника на седници
- Присуствовање седници Савета родитеља, припрема потребне документације за седницу, вођење записника на седници
- Израда захтева општини, обавештења, пријава, одлука
- Припремање материјала за избор агенције за извођење ђачких екскурзија и спровођење јавне набавке екскурзија
- Раписивање конкурса за пријем у радни однос
- Прегледање конкурсног материјала и припремање информације о учесницима конкурса
- Припрема потребне документације и учествовање у инспекцијском надзору
- Спроведен поступак јавне набавке мале вредности за набавку енергената
- Учествовање у избору осигурања имовине школе и запослених
- Издавање потврда, преводница и дупликата сведочанства
- Израда предлога финансијског плана
- Израда нацрта општих аката
- Израда плана јавних набавки и извештаја о јавним набавкама
- Вођење деловодника, попис аката и контрола персоналних досијеа радника
- Израда извештаја о раду школског одбора, савета родитеља, наставничког већа и секретара школе, као и планове рада
- Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката
- Вођење и чување евиденције за раднике школе
- Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора
- Учешће у организацији завршног испита за ученике осмог разреда
- Технолошки вишкови радника
- Спровођење поступка јавне набавке
- Сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, и по налогу директора

секретар школе
Слађана Аксић

6.4. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Основне школе " Вук Караџић" у Липама у школској 2025/2026 години конституисан је на седници савета родитеља која је одржана 09. Септембра 2025. Године.

Савет родитеља има 11 чланова представника родитеља одељенских заједница. Констатовано је да је изабран нов сазив Савета родитеља који чине следећи чланови:

Представник одељења 1/1 Сузана Грујичић

Представник одељења 2/1 Сандра Станојевић

Представник одељења 2/2 Тамара Јарић

Представник одељења 3/1 Гордана Савић

Представник одељења 3/2 Катарина Крстић

Представник одељења 4/1 Марина Илић

Представник одељења 5/1 Јелена Стојковић

Представник одељења 6/1 Јована Станојевић

Представник одељења 7/1 Маријана Пајић

Представник одељења 7/2 Сања Миловановић

Представник одељења 8/1 Марина Кузмановић

Саветом родитеља председава је Катарина Крстић из Липа, представник одељења 3/2 који је на седници одржаној 09. Септембра 2025. Године једногласно изабрана за председника. За заменика председника је једногласно изабрана Сандра Станојевић из Липа, представник одељења 2/1.

У току школске 2025/2026 године одржано је четири седнице Савета родитеља на којима су се расправљала питања из њихове надлежности и доносиле одговарајуће одлуке, а све у складу са Законом и подзаконским актима.

На почетку седнице Савета родитеља једногласно су изгласни предложени дневни ред и записник са претходне седнице Савет родитеља.

Савет родитеља је на седницама био информисан о свим питањима која се односе на рад школе, програм образовања, безбедност ученика и другим питањима, а као наважније треба истаћи следеће:

Прва, конститутивна седница Савета родитеља одржана је 09. Септембра 2025. Године верификовани су чланови Савета родитеља. Након што се приступило предлагању и гласању, изабрани су председник и заменик председника савета родитеља. Чланови Савета родитеља су разматрали годишњи план рада савета родитеља, извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2024/2025 годину и годишњи план рада за школску 2025/2026 годину. Савет родитеља је дао сагласност на план и програм екскурзија за школску 2025/2026 годину, изабран је висина дневнице за наставнике за извођење ђачких екскурзија, изабрано је осигуравајуће друштво за осигурање ученика, изабран је представник родитеља за општински Савет родитеља, изабран је добављач кухиње, упознати су са планом рада савета за школску 2025/2026 годину, са правилником о раду савета родитеља и са правилником о мерама, начину и поступку безбедности ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује школа

Друга седница Савета родитеља одржана је 19.01.2026. године, седница је одржана онлајн, а на седници је донета одлука о предлагању плаћања ужине са рачуна школе

Трећа седница Савета родитеља одржана је 26.02.2026. године, на седници су разматрани полугодишњи извештаји о раду и то: извештај о раду директора школе, извештај о самовредновању, извештај о реализацији развојног плана, извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања извештај о остваривању годишњег плана рада школе, изабран је фотограф за фотографисање ученика у школској 2025/2026 години. Директор школе је упознао чланове Савета са текућим дешавањима и радовима у школи.

Четврта седница Савета родитеља одржана је 28.06.2026. године, на овој седници чланови Савета су упознати са успехом и дисциплином ученика на крају школске године, директор школе је чланове савета упознала са извештајем о реализованим екскурзијама у школској 2025/2026 години

На основу напред изнетог може се констатовати да је Савету родитеља Основне школе " Вук Караџић" у Липама било омогућено да у знатној мери буде укључен у живот школе и да адекватно доприноси побољшању услова за стицање квалитетнијег образовања ученика

6.5. Извештај о раду ученичког парламента

У току овог периода школске године одржаване су седнице према предвиђеној динамици, једна у току месеца. Парламент је изабрао председника, представнике за учешће у раду Школског одбора, чланове Тима за развојно планирање, члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. На седнице Градског ученичког парламента предвиђено је да одлази председник парламента, а руководећи се обавезама које имају у току редовних часова, одлази још један члан. Редовно о томе подносе извештаје осталим члановима парламента, према свом учешћу у раду градског парламента. Свој рад парламент базира на плану рада који је усвојен на првој седници, а његово функционисање је регулисано Пословником о раду са којим су чланови парламента упознати на почетним седницама. Свака седница организује се према дневном реду који је планом предвиђен за текући месец, а у оквиру седница ученици су релативно активни у коментарима, активни у коментарима, постављају питања, давају предлога. Чланови парламента упознати су са развојним планом, дискутовали су о стању безбедности и унапређењу тог стања у школи.

Веома су заинтересоване за рад Градског ученичког парламента и радо ће се прикључити акцијама које се на даље буду организовале.

друго полугодиште школске 2025/26. године

Ученички парламент је наставио са радом током овог периода школске године, планом предвиђеном динамиком – седнице су се одржавале у овом периоду једном месечно. Чланови парламента нису били ангажовани у покретању неких ширих, пре свега хуманитарних акција. Вала поменути да су три ученице, чланови парламента у одељењу четвртог разреда промовисале другарство директно се обраћајући ученицама на њиховом ЧОС у. Парламент је такође, од стране наставнице српског језика, Јелене Стојановић, био позван да предложи особу којој ће бити уплаћен прикупљени новац са хуманитарних базара и завршне приредбе на име трошкова лечења.

Анализиран је школски успех на крају првог полугодишта. Дају своју процену узрока шности. Ученици прате укљученост и постигнућа ученика на различитим такмичењима и трудимо се да и на овим седницама они добију похвале, да се њихов труд примети. Искazали су своја мишљења поводом избора уџбеника. Одржавање спортских турнира подржавају, али нема

веће иницијативе и предлога о покретању. Сматрају да едукативне раднице треба организовати само за родитеље ученика који имају проблеме у учењу и понашању. Обавештавани су плановима за уређење школског простора, они су имали да изнесу своје предлоге. Прослеђиване су им све релевантне информације везане за њихово школовање.

М. Ђ. Белошевац

7. Стручно усавршавање наставника и осталих запослених

Професионално усавршавање наставника у ОШ „Вук Караџић“ у Липама представља примарни фактор за континуирано унапређење квалитета образовно-васпитног рада. У ери брзих технолошких промена и комплексних социјалних динамика, стратешки значај доживотног учења огледа се у оспособљавању наставног кадра да одговори на савремене изазове кроз иновативне педагошке приступе.

Овај извештај пружа детаљан преглед активности реализованих током школске 2025/26. године. Анализа обухвата стечене компетенције, квантитативне показатеље ангажованости и квалитативну процену утицаја обука на наставни процес. Професионални развој колектива праћен је кроз две комплементарне гране: екстерно усавршавање (акредитовани програми) и интерну едукацију (вебинари, трибине и стручни скупови).

7.1. Стручно усавршавање на екстерном нивоу

У току школске 2025/2026. године одржано је 4 различитих семинара. Одржане су и различите радионице, саветовања и трибине.

Преглед посећених акредитованих семинара у школској 2025-2026. године

Име и презиме	Бр. сем.	Назив семинара	Компетенције	Бр. сати	Ук.
Татјана Димитријевић		Обука педагошких асистената за почетну комуникацију на знаковном језику	К:К1	16	
	194	Даровито дете у разреду - од скривеног талента до ИОП-а 3	К:Н3;П1;Д4	16	
		Савремени дидактички системи подржани вештачком интелигенцијом	К:Н1;П6;Д	24	
		Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2025/2026 године	К:К1	8	
		Асоцијација ученичких задруга-заједно ка развоју компетенција за сарадњу и предузетништво	К:Н4;П3	8	72

Јелена Љ.Грујић		Обука педагошких асистената за почетну комуникацију на знаковном језику	К:К1	16	
		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	К:К1	8	24
Јелена Стојановић		Дело Вука Стефановића Караџића у савременој настави књижевности и српског језика	К:Н1;П4	8	
Наташа Јанићијевић		Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2	К:К1	16	
		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	К:К1	8	24
Милка Лалић		Континуирано стручно усавршавање наставника енглеског језика кроз онлајн заједницу наставника ONLINE TEACHER COMMUNITY		24	
Тијана Павић		Обука педагошких асистената за почетну комуникацију на знаковном језику	К:К1	16	
Ивана Манић		Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 4	К:К1	16	
		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	К:К1	8	24
Невена Дачић Гвозден		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	К:К1	8	
Маја Цветковић		Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2025/2026 године	К:К1	8	
Светлана Манџуковић	512	Методе и облици ефикасне наставе учења	К:Н2,ССПЈ4,ССДЈ1;П3	8	

7.2.Стручно усавршавање на интерном нивоу

- У првом полугодишту школске 2025/2026. године одржан је један угледни час.

Угледни час енглески језик у 5.разреду- „CLIL(Geography):The UK“.

- У току школске 2025/2026. године посећени су вебинари , презентације , различите конференције,онлајн курсеви и обука на платформи Чувам те.

Радионице ,трибине , саветовања, конференције , онлајн обука , вебинари , презентације

Име и презиме	бр.бод.	Активност	Ук.
Татјана Димитријевић	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
	2	Национална еТвининг конференција "10 година у Србији"	
	6	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању	
	2	Ефикасно руковођење образовном установом - од визије до резултата	
	8	Дигитално образовање 2025	
	2	Образовање - поглед у будућност	
	1	Климатске приче у образовању	
	2	У сусрет новом одабиру!Едукуини уџбеници за 4.р. основне школе	
	1	Презентација уџбеника за 4.разред, Вулкан	
	1	Од креде до алгоритма:Нова педагошка перспектива и практични алати ВИ ,трибина	
	1	„Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују”	
	3	Образовање за одрживост	
	1	Темељ,ритам,скок	
	1	Од броја до смисла : Оцењивање које гради самопуздање	
	1	Дигитална магија у учионици:Genially+ eTwinning	
	1	72nd Pan-EU Conference on Digital Education	
	1	Истраживање као метод: учење које гради критичко мишљење и међупредметне везе	
	1	Рецепт за знање:Међупредметно повезивање,знање за 21.век,разредна настава	
	1	Између екрана и тишине: како подстаћи креативност и пажњу код ученика (трибина)	
	1	АЛ у рукама наставника	
	15	eTwinning workshop "Future-ready schools:developing school leadership	

	1	Асеративна комуникација:Мост између наставника ,родитеља и ученика, трибина	
	8	Eurydice тематски скуп „Подстицање и развој међупредметних компетенција	
	2	Стрипови као алат за подстицање читања код деце	
	1	Примена језика саосећања у комуникацији са родитељима ученика	
	1	XL САБОР УЧИТЕЉА "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" (конгрес, сабор)	
	24	XI Учитељијада - студијско путовање	90
Милка Лалић	2	Learning through play/How to teach English in pre-primary	
	2	Национална еТвининг конференција "10 година у Србији"	
	12	eTwinning online obuka "AI tools for eTwinning project planning and implementation"	
	3	Образовање за одрживост	19
Јелена Љ.Грујић	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
	1	Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима	
	2	Образовање - поглед у будућност	
	1	Климатске приче у образовању	
	1	Од креде до алгоритма:Нова педагошка перспектива и практични алати ВИ ,трибина	
	1	Од броја до смисла : Оцењивање које гради самопуздање	
	1	Истраживање као метод: учење које гради критичко мишљење и међупредметне везе	
	1	Између екрана и тишине: како подстаћи креативност и пажњу код ученика (трибина)	
	16	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	
	1	Асеративна комуникација:Мост између наставника ,родитеља и ученика, трибина	
	1	XL САБОР УЧИТЕЉА "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" (конгрес, сабор)	27
Мирјана Ђ.Белошевац	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
	2	Образовање - поглед у будућност	

	1	Од броја до смисла : Оцењивање које гради самопуздање	
	1	Између екрана и тишине: како подстаћи креативност и пажњу код ученика (трибина)	
	1	Асеративна комуникација:Мост између наставника ,родитеља и ученика, трибина	
	1	XL САБОР УЧИТЕЉА "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" (конгрес, сабор)	7
Ивана Манић	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
		eTwinning семинар: Collaborate, Innovate, Educate: Digital Tools for Global Classrooms	
	2	Образовање - поглед у будућност	
	1	Климатске приче у образовању	
	1	Онлајн презентација уџбеника-разредна настава за 4.разред основне школе	
	1	Од креде до алгорита:Нова педагошка перспектива и практични алати ВИ ,трибина	
	1	Од броја до смисла : Оцењивање које гради самопуздање	
	1	Асеративна комуникација:Мост између наставника ,родитеља и ученика, трибина	
	1	Истраживање као метод: учење које гради критичко мишљење и међупредметне везе	
	1	XL САБОР УЧИТЕЉА "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" (конгрес, сабор)	
	24	XI Учитељијада - студијско путовање	34
Светлана Помана	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
	1	Од креде до алгорита:Нова педагошка перспектива и практични алати ВИ ,трибина	
	1	Од броја до смисла : Оцењивање које гради самопуздање	
	1	Асеративна комуникација:Мост између наставника ,родитеља и ученика, трибина	
	1	Истраживање као метод: учење које гради критичко мишљење и међупредметне везе	
	1	Између екрана и тишине: како подстаћи креативност и пажњу код ученика (трибина)	
	1	XL САБОР УЧИТЕЉА "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних	7

		искустава" (конгрес, сабор)	
Наташа Јанићијевић	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
	1	eTwinning за почетнике	
	2	Образовање - поглед у будућност	
	1	Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима	
	1	Климатске приче у образовању	
	1	Од креде до алгоритма: Нова педагошка перспектива и практични алати ВИ, трибина	
	1	Од броја до смисла : Оцењивање које гради самопуздање	
	1	Истраживање као метод: учење које гради критичко мишљење и међупредметне везе	
	1	Између екрана и тишине: како подстаћи креативност и пажњу код ученика (трибина)	
		Онлајн едукације о одговорном понашању на сунцу у оквиру образовног пројекта „Заштита за све“	
	1	XL САБОР УЧИТЕЉА "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" (конгрес, сабор)	11
Надица Маслењак	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
	1	Од креде до алгоритма: Нова педагошка перспектива и практични алати ВИ, трибина	
	8	Дигитално образовање 2025	
	1	Климатске приче у образовању	
	1	Од броја до смисла : Оцењивање које гради самопуздање	
	1	Истраживање као метод: учење које гради критичко мишљење и међупредметне везе	
	1	Асеративна комуникација: Мост између наставника, родитеља и ученика, трибина	
	16	Васпитање и социјално емоционално учење у функцији добробити целокупног развоја деце	
	1	XL САБОР УЧИТЕЉА "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" (конгрес, сабор)	31

Слађана Цветковић	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
	1	Од креде до алгоритма:Нова педагошка перспектива и практични алати ВИ ,трибина	
	1	Од броја до смисла : Оцењивање које гради самопуздање	
	1	Истраживање као метод: учење које гради критичко мишљење и међупредметне везе	
	1	Асеративна комуникација:Мост између наставника ,родитеља и ученика, трибина	
	1	XL САБОР УЧИТЕЉА "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" (конгрес, сабор)	6
Маја Цветковић	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
	2	Образовање - поглед у будућност	
	1	Од креде до алгоритма:Нова педагошка перспектива и практични алати ВИ ,трибина	
	3	Образовање за одрживост	
	1	XL САБОР УЧИТЕЉА "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" (конгрес, сабор)	8
Тајана Шљapiћ	8	Дигитално образовање 2025	
	1	АЛ у рукама наставника	12
Јелена Стојановић	8	Дигитално образовање 2025	
	1	Клетт - Српски језик и књижевност 8 - интерактивни вебинар	
	1	Нови Логос: Српски језик и књижевност 8 - интерактивни вебинар	
	1	БИГЗ школство - вебинар „Епска поезија о Косовском боју као историјски извор”	
	1	Онлајн презентација уџбеника- српски језик за 8.разред- Логос	
	1	онлајн презентација уџбеника- српски језик за 8.разред- Клет	
	1	ЈА БИХ ХТЕО ПЕСМОМ ДА ТИ КАЖЕМ... - потрага за смислом крозписану реч јавно изговорену -	14
		Етика и интегритет у систему образовања	
Светлана Манџуковић	8	Дигитално образовање 2025	

	1	Презентација уџбеника за хемију за 8. разред основне школе	
	1	Експеримент као покретач знања:Савремени приступи у настави хемије	
	1	Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују”	
	2	AI U RUKAMA NASTAVNIKA	13
Јелена Кузмановић	1	NOI ci siamo A2: oltre la grammatica. Strategie e strumenti per un Italiano autentico e coinvolgente	
	1	"Формативно оцењивање у настави страних језика"	2
Тијана Павић	8	Учешће на Скупштини ДШБС	
	6	Семинар Библиотекарског друштва Србије "Где је та књига?-рад са тинејџерима на промоцији читања"	
	6	Семинар УБ "Светозар Марковић" - "Од полица до екрана-библиотекари и будућност отворених образовних извора"	
	1	Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима	
	2	Образовање - поглед у будућност	
	1	Климатске приче у образовању	
	3	Фондација Темпус вебинар - Образовање за одрживост	
	1	Адолесценција у учионици- шта нам млади заправо поручују	
	1	Од креде до алгоритма:Нова педагошка перспектива и практични алати ВИ ,трибина	
	1	Од броја до смисла : Оцењивање које гради самопуздање	
	1	Истраживање као метод: учење које гради критичко мишљење и међупредметне везе	
	1	Асеративна комуникација:Мост између наставника ,родитеља и ученика, трибина	
		Фондација Темпус вебинар- Јачање дигиталне добробити у школама- digi.well алати	
	2	Стрипови као алат за подстицање читања код деце	
	1	XL САБОР УЧИТЕЉА "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" (конгрес, сабор)	35
Зорица Кучинар	8	Дигитално образовање 2025	

	1	Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима	9
Владан Нешић	1	Примена вештачке интелигенције у настави информатике и рачунарства- Представљање е-приручника за наставнике	
	1	Актуелности у сусрет новој школској години , трибина	
	1	Од креде до алгорита:Нова педагошка перспектива и практични алати ВИ ,трибина	
	1	Од броја до смисла : Оцењивање које гради самопуздање	
	1	Истраживање као метод: учење које гради критичко мишљење и међупредметне везе	
	1	Асеративна комуникација:Мост између наставника ,родитеља и ученика, трибина	
	1	Између екрана и тишине: како подстаћи креативност и пажњу код ученика (трибина)	
		Етика и интегритет у систему образовања	
	1	XL САБОР УЧИТЕЉА "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" (конгрес, сабор)	8

***у овој табели је и интерно усавршавање у оквиру установе а у складу са правилником

Стручно усавршавање у овом периоду може се груписати у четири доминантне тематске области:

1. Дигиталне компетенције и вештачка интелигенција (АИ)

Ово је најзаступљенија област, са темама које се крећу од основних дигиталних алата до напредне примене АИ:

- Дигитално образовање 2025: Масовно учешће запослених (Татјана Димитријевић, Надица Маслењак, Тајана Шљапић, Јелена Стојановић, Светлана Манцуковић, Зорица Кучинар).
- АИ у настави: „АИ у рукама наставника“, „АИ tools for eTwinning пројект planning“ и „Од креде до алгорита“.
- Специфични алати: Употреба платформи Genially и eTwinning за креирање интерактивних садржаја.

2. Педагошки приступ и инклузија

Фокус је на индивидуализацији наставе и разумевању психологије ученика:

- Инклузивна подршка: Обука за знаковни језик и рад са даровитом децом (ИОП-3).
- Васпитни рад: „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“.
- Адолесценција: Разумевање порука младих у учионици и подстицање креативности насупрот дигиталној дистракцији.

3. Комуникација и сарадња

Унапређење односа на релацији наставник-ученик-родитељ:

- Асертивна комуникација: Обрађена као „мост између наставника, родитеља и ученика“.
- Језик саосећања: Примена ненасилне комуникације у конфликтним ситуацијама.

4. Одрживост и савремени изазови

- Еколошка свест: „Образовање за одрживост“ и „Климатске приче у образовању“.
- Здравље: Пројекат „Заштита за све“

Ширина обухваћених тема – од „Климатских прича“ и екологије, преко „Асертивне комуникације“, па све до „Стрипова као алата за читање“ – указује на тежњу колектива ка свеобухватном развоју. Оваква разноликост омогућава наставницима да ефикасније одговоре на емоционалне, социјалне и интелектуалне потребе савремених генерација.

Стратешко опредељење наше школе ка припреми ученика за будућност јасно се рефлектује кроз доминацију тема повезаних са дигиталним алатима и вештачком интелигенцијом (ВИ/АИ).

Кључне активности које су обележиле овај сегмент:

- „Дигитално образовање 2025“ (масовно посећен скуп).
- „АИ у рукама наставника“ и „AI tools for eTwinning project planning“.
- „Од креде до алгоритма: Нова педагошка перспектива“.

Овај темпо усавршавања указује на суштинску промену улоге наставника. Уместо традиционалног „предавача садржаја“, наставник постаје ментор за информациону писменост. Фокус се помера са пуке употребе технике на дубинско разумевање алгоритама и етичке примене ВИ алата, чиме се настава трансформише из статичног у динамичан, истраживачки процес.

План стручног усавршавања за школску 2025/26. годину у потпуности је реализован. Наставници су кроз комбинацију екстерних и интерних модела усавршавања унапредили своје компетенције у кључним областима за квалитетно извођење наставе и подршку развоју ученика

8. ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

8.1. Извештај са изведене екскурзије од I до IV разреда

У уторак 2. јуна 2026. реализована је екскурзија за ученике од 1. до 4. разреда.

Ученици су се окупили у школском дворишту у 7:45 и распоредили се у два аутобуса:
- Аутобус број 1 је превозио ученике првог и другог разреда са њиховим учитељицама,
- Аутобус број 2 је превозио ученике трећег и четвртог разреда са њиховим учитељицама и пратиоцима (две мајке у пратњи своје деце од којих је једно дете из одељења 3/1 и једно из 4/1)..

У 8:00 часова је био полазак из Липа.
Од 8:30 – 9:00 је направљена пауза за доручак.
У 10 часова је отпочео обилазак Галерије наивне уметности у Ковачици и трајао је до 10:45.

Настављен је пут ка Идвору где смо стигли у 11:00. Најпре смо одгледали филм о животу и раду Михајла Пупина у Народном дому Михајла И. Пупина, обишли Дом, а затим и његову родну кућу. У 13:30 смо стигли у Зрењанин и прошетали центром града.

Настављен је пут ка Белом Блату где смо провели у изузетно пријатном амбијенту и атмосфери време на салашу Лујза. Деца су уживала у дивно уређеном простору у игри и разгледању домаћих животиња. У 17 часова је завршена посета салашу и кренули смо ка Липама где смо стигли у 19:30.

На сваком од посећених места ученицима су водичи говорили о знаменитостима и историји места које обилазе. Ученицима је било занимљиво, временске прилике су биле одличне и екскурзија је реализована без проблема.

Након сумираних утисака ученика и учитељица, дошли смо до заједничког закључка да би екскурзија била боља и занимљивија да смо имали времена за остале активности које нуди салаш Лујза што би било могуће без разгледања центра града Зрењанина.

8.2. Извештај са изведене екскурзије V и VI разреда

Маршрута екскурзије

Липе – Виминацијум – Голубачка тврђава – Лепенски Вир – Сребрно језеро – Липе
Извођач екскурзије : Туристичка агенција ""Томић Турс", Пожаревац"

Једнодневна екскурзија ученика V и VI разреда реализована је 6. јуна 2026. године.

На екскурзији је учествовало укупно 40 ученика, и то:

- V1 – 15 ученика
- VI1 – 25 ученика

У пратњи ученика биле су одељењске старешине:

- Јелена Кузмановић, одељењски старешина одељења V1
- Тајана Шљapiћ, одељењски старешина одељења VI1

Полазак из Липа био је у 8.00 часова. Прва дестинација био је Виминацијум. По доласку, ученици су уз пратњу локалног водича обишли археолошки парк и упознали се са историјом некадашњег римског града и војног логора. Том приликом посетили су сва значајна налазишта, укључујући римске терме, маузолеј и чувену љубавну гробницу. Ученици су прошли и кроз подземне тунеле и имали прилику да чују бројне занимљивости о животу у римском периоду на

овим просторима.

Након обиласка Виминацијума, група се упутила ка Голубачкој тврђави. Међутим, због организационих разлога домаћина, посета тврђави није могла бити реализована у предвиђеном термину. Иако је обилазак био заказан за 11.30 часова, обавештени смо да нас могу примити тек после 14.30 часова. Због тога је извршена измена у редоследу планираних активности, па смо најпре посетили Лепенски Вир.

У Лепенском Виру ученици су, такође уз стручно вођење локалног водича, упознати са настанком и значајем овог праисторијског археолошког налазишта. Погледали су документарни филм о открићу Лепенског Вира и раду археолога на истраживању остатака древне цивилизације. Након тога обишли су музејску поставку и сва археолошка налазишта која се налазе у оквиру комплекса.

По завршетку посете Лепенском Виру, вратили смо се ка Голубачкој тврђави. Током обиласка, локални водич упознао је ученике са историјатом Голубачког града, његовим значајем кроз векове, као и бројним владарима и освајачима који су били повезани са овим утврђењем. Ученици су погледали презентацију припремљену за посетиоце, упознали се са музејском поставком, старим предметима, мапама и другим изложеним садржајима. Такође су обишли сувенирницу и околину тврђаве, као и остатке старог јавног купатила – хамама.

Након посете Голубачкој тврђави, упутили смо се ка Сребрном језеру. Ученици су на Сребрном језеру имали нешто мање од два сата слободног времена. У том периоду су, уз сталан надзор наставника, шетали, куповали сувенире, храну и освежење, дружили се и проводили време у пријатном амбијенту.

Око 17.30 часова кренули смо назад ка Липама, где смо стигли у 19.00 часова.

Екскурзија је успешно реализована и сви планирани садржаји су обухваћени. Једина измена у односу на планирани програм односила се на замену редоследа обиласка Голубачке тврђаве и Лепенског Вира, што није утицало на квалитет и остварење предвиђених образовно-васпитних циљева екскурзије.

У току екскурзије није било дисциплинских проблема, а ученици су показали заинтересованост, одговорност и примерено понашање.

8.3. Извештај са изведене екскурзије VII и VIII разреда

Врста: Екскурзија

Датум: 16. 05. 2026. - 17. 5. 2026.

Место: Липе, Србија

Водитељи: Татјана Димитријевић, директор, разредне старешине 8. р Биљана Милошевић, седмог разреда Јелена Вучковић и Милка Лалић

Белешка: Екскурзија за ученике VII и VIII разреда је изведена по годишњем плану и програму школе 16-17.5.2026. године (субота и недеља). Према одлуци Савета родитеља екскурзија је изведена у организацији агенције „Томић турс“ из Пожаревца. На екскурзију су ишла 3 одељења - два VII разреда и један VIII разреда (укупно 36 ученика), 3 наставника, директор школе, лекар и водич из агенције, а били су смештени у једном аутобусу. Кренули смо у 8.00 часова испред школе. Прво заустављање је било у Овчарско-кабларској

клисуре коју због бројних манастира називају и српском Светом гором. Ту смо посетили манастир Благовештење из 17. века (подигнут је 1602. године трудом игумана кир Никодима) који по свом архитектонском изгледу спада међу најлепше манастире Овчарско-кабларске клисуре. У манастирском кругу, сем цркве постоји и неколико зграда и конака подигнутих у различитим периодима. У манастиру смо имали прилику да видимо живопис из 1632. године. Од сачуваних фресака нарочито се издвајају портети српских светитеља Стефана Дечанског, кнеза Лазара, Симеона Немање и Светог Саве. Најпознатија икона у манастиру је икона Богородице Одигитрије (Путеводитељице), рад зографа Митрофана. У овом манастиру је 1948. године замонашен и један од претходних патријарха СПЦ - Павле. Манастир се налази под Кабларом, с леве стране реке Мораве, уз саму хидроцентралу Овчар бања. У саставу је Епархије жичке СПЦ и убраја се у споменике културе од великог значаја.

Наша следећа дестинација је било Сирогојно на Златибору, где смо посетили Музеј на отвореном „Старо село“ који чува и презентује стамбену културу српског планинског села динарске регије. Ту нас је кустоскиња упознала са настанком и изградњом овог музеја, о његовим програмима, у којима се посебна пажња поклања очувању и оживљавању традиционалних занимања и заната. Након тога смо ишли у разгледање музеја у којем се уз куће налазе и старе златиборске окућнице са стамбеним и пратећим привредним зградама, објектима за смештај стоке, а све у окружењу налик аутентичниом. Након обиласка Сирогојна упутили смо се у хотел „Mountain Star“ на Златибору, у који смо стигли у 17.00 часова. Након кратког одмора, уследила је шетња, затим вечера и одлазак у дискотеку. Следећег дана, организовано је разгледање центра Златибора, а после ручка кренули смо из хотела

у

13.30.

Наша следећа дестинација је било етно село „Дрвенград“ у Мокрој гори. Најпре су ученици имали прилику да у биоскопу „Стенли Кјубрик“ одгледају филм Емира Кустирице "Наш живот" који тематизује православље и однос човека према вери из визуре једног монаха. Овај кратки филм представља једну од 9 кратких прича, тј. део је омнибуса „Разговори са боговима“ на тему религије у разним деловима света. Након обиласка Међавника, у 16.10 је било заказана возња чувеном музејско-туристичком железницом уског колосека тзв. Шарганском осмицом, која је трајала око 2 сата. Током вожње ученици су уживали у путовању кроз 22 тунела, 5 мостова и у разгледању Мокре горе. То је била последња посета пред повратак. У Липе смо се вратили

у

22.15.

Екскурзија ученика VII и VIII разреда је успешно изведена. Остварени су сви васпитно-образовни циљеви и задаци.

ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕН ОСТИ ИНДИКАТО РА			
			1	2	3	4
Развој културе учења	Стварам услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика	*Из средстава Минастарства за екологију и локалне самоуправе је реконструисана котларница и уведено грејање на пелет				*
	Пратим савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавам	*Током школске полугодишта запослени су присуствовали семинарима у складу са потребним компетенцијама и приоритетима (у прилогу је табела) *У обављању свог посла редовно пратим савремене трендове у развоју образовања *Пратим Стратегију образовања * Користим свремена наставна средства на Наставничком већу * Учествојем на стручним скуповима и семинарима са темом унапређења наставе и примена савремених средстава као и дигитализација наставног процеса *<u>Посећени семинари (72сата) :</u> Обука педагошких асистената за почетну комуникацију на знаковном језику К:К1 - 16 Даровито дете у разреду - од скривеног талента до ИОП-а				*

		3К:Н3;П1;Д4- 16 Савремени дидактички системи подржани вештачком интелигенцијом К:Н1;П6;Д -24 Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2025/2026 године К:К1-8 Асоцијација ученичких задруга-заједно ка развоју компетенција за сарадњу и предузетништво К:Н4;П3 8 <u>*Посећене различите трибине, вебинари , конференције, презентације – 66 сати</u> Актуелности у сусрет новој школској години, трибина Национална еТвининг конференција "10 година у Србији" Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању Ефикасно руковођење образовном установом - од визије до резултата Дигитално образовање 2025 Образовање - поглед у будућност Климатске приче у образовању Климатске приче у образовању У сусрет новом одабиру!Едукуини уџбеници за 4.р. основне школе Презентација уџбеника за 4.разред, Вулкан Од креде до алгоритма:Нова педагошка перспектива и				
--	--	--	--	--	--	--

		практични алати ВИ ,трибина „Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују” Образовање за одрживост Темељ,ритам,скок Од броја до смисла : Оцењивање које гради самопуздање Дигитална магија у учионици:Genially+ eTwinning 72nd Pan-EU Conference on Digital Education Истраживање као метод: учење које гради критичко мишљење и међупредметне везе Рецепт за знање:Међупредметно повезивање,знање за 21.век,разредна настава Између екрана и тишине: како подстаћи креативност и пажњу код ученика (трибина) АЛ у рукама наставника eTwinning workshop "Future-ready schools:developing school leadership Асеративна комуникација:Мост између наставника ,родитеља и ученика, трибина Eurydice тематски скуп „Подстицање и развој међупредметних компетенција Стрипови као алат за подстицање читања код деце Примена језика саосећања у комуникацији са родитељима ученика				
--	--	---	--	--	--	--

		XL САБОР УЧИТЕЉА "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" (конгрес, сабор) * Пратим сајтове и публикације институција, који су потенцијални донатори и аплицирам на расписане конкурсе за доделу средстава за набавку опреме				
	Мотивишем и инспиришем запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава	*Колеге подстичем да слободно износе своје идеје и уграђују их у васпитно-образовну праксу *Подстичем колеге да у свом раду са децом користе учење откривањем и проблемско учење и друге савремене интерактивне облике учења *Редовно информисање о свим новим трендовима у обрзовању *Мотивишем запослене личним примером критичког разматрања или прихватања нових идеја и њиховим остваривањем,а пример: ➤ еТвининг платформа ➤ дигитални уџбеик ➤ селфи инструмент ➤ АС школе *Прихватам идеје, сугестије и иницијативе *Дајем подршку новим методама и начинима учења				*
	Подстичем атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак	*Подаци о успесима ученика су јавно промовисани - школски сајт,фб страна школе				*

	Стварам услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука	*Ученици се редовно позивају на седнице Школског одбора *Редовно контактирам са члановима Ученичког парламента *Уважавам ученичке предлоге и спровођење појединих акција *Слободне активности на основу избора ученика *ПП служба промовисана као „дежурна помоћ“ ученицима за било који проблем			*	
	Подстичем сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници	*Подстичем сарадњу са предшколским установама, омогућавам посете предшколаца Школи *Припреме наставника за реализацију угледних часова сакупљени у збирку примера добре праксе			*	
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика Опис стандарда Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају	Осигуравам да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика	*У ходнику школе и на сајту школе се налази пано са исписаним правилима понашања свих актера у школи, као и са правима и обавезама истих *Придржавање Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама *Промовисање правих вредности кроз спорт, слободне активности * Доследно примењивање прописа у вези са забраном пушења			*	
	Обезбеђујем услове да школа буде безбедно окружење за све и да	* Старам се да се редовно отклањају технички недостаци на школским објектима			*	

су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације	*Редовно пратим рад стручних сарадника у школи * Сваки вид испољавања агресивног понашања се санкционише *Протокол о поступању у случају насиља се доследно поштује *Формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, који изводи превентивне активности (планиране акционим планом за школску годину) и интервентне активности (по потреби, поштујући Посебни протокол за заштиту...МПН) *Имена чланова поменутог Тима истакнута на више места у Школи и сајту школе * Постоји видео надзор који покрива и школско двориште * Редовна контрола ПП апарата				
Обезбеђујем да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце	*На видним местима у школи и на сајту истакнута права и обавезе ученика, све одељењске старешине су упознале ученике и родитеље са истим *Ученици упознати са Конвенцијом о правима детета УН *Обележени одговајући датуми •Дечја недеља •Дан толеранације * праћење и надзор остваривања дечјих и људских права				*

		Обезбеђујем да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима	*Обезбеђујем поштовање мера свих надлежних институција правила о понашању у школи истакнута су на видном месту *Средства за одржавање хигијене се редовно набављају * На почетку школске године урађена дезинфекција и дератизација објекта *Организујем уређење и редовно одржавање школског објекта				*
Развој осигурање квалитета наставног васпитног процеса школе Опис стандарда Директор обезбеђује унапређује квалитет наставног васпитног процеса	и и и у и и	Умем да користим стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији	*Новине у васпитно-образовном процесу континуирано пратим и редовно примењујем				*
		Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењујем савремене технологије у О-В процесу	* Доступност савремених технологија запосленима * Стручно усавршавање које се бави унапређивањем наставе и иновацијама * Све планове и извештаје наставници шаљу електронском поштом * Одржани часови коришћењем савремене технологије				*
		Обезбеђујем услове и подржавам наставнике да раде тако да подстичу ученике да развију сопствене вештине учења	*Ученици редовно праве сопствене презентације у оквиру наставних и ваннаставних активности * Ученици у настави свих предмета користе ИКТ				*
		У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђујем да настава и ваннаставне	*Сагледавам планове и реализацију слободних наставних и ваннаставних активности *Учешће ученика у уређењу радног простора посебно својим				*

	активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота	радовима * Излагање ученичких радова у холу Школе * Учесће ученика на с литерарним и ликовним конкурсима *Организовани спортски турнири у оквиру Дечје недеље, Недеље спорта и у оквиру прославе дана школе *Учесће ученика у манифестацији „Смедеревска јесен“				
	Обезбеђујем и развијам самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења	*Континуирано водим евиденцију о свом раду *У сарадњи са другим директорима проверавам свој рад *Учесћем на семинарима и конференцијама *Вршим самопроцену свога рада *Користим резултате самовредновања школе *Поспешујем коришћење портфолиа наставника *Редовно допуњујем свој портфолио и у оквиру њега вршим самоевалуацију *Посетила сам 23 час у првом полугодишту и 24 часа у другомполугодишту, укупно 47				*
	Познајем законитости дечјег и адолесцентног развоја и стварам услове за уважавање њихових различитости	*Старам се да стручни сарадници и одељењске старешине квалитетно планирају и реализују активности са ученицима појединачно и одељењским заједницама				*

Обезбеђивање инклузивног приступа образовно-васпитном процесу у Опис стандарда Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике	Стварам климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције	*Продукти рада ученика се редовно промовишу на сајту школе и фб старници и профилу школе * Учесће ученикапо ИОП-у на школским приредбама *Израђени панои од стране ученика који промовишу толеранцију различитости				*
	Разумем потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавам најбоље услове за учење и развој сваког ученика	*Радим на пружању сваке врсте подршке ученицима *Подржавам активности тимова *Сарађујем са тимовима у циљу спречавања осипања ученика из школе * Успеси ученика се награђују и промовишу - доделе диплома - огласна табла - књига обавештења -сајт Школе				*
	Осигуравам да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови	*У сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима и стручним сарадницима обезбеђује се адекватан приступ ученицима са посебним образовним потребама у процесу инклузије				*
	Обезбеђујем примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавам разноликост средине из које они	*У школи добро функционишу тимови за подршку ученицима са којима континуирано сарађујем *Трудим се да се што више родитељи укључују у рад тимова *Одељењска већа и стручни сарадници прате процес прилагођавања ученика на нову			*	

	долазе	средину				
Праћење и подстицање постигнућа ученика Опис стандарда Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате	Обезбеђујем праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика	*Анализирани су резултати са завршног испита ученика 8. разреда (на свим стручним већима, активима, Педагошком колегијуму, наставничком већу)				*
	Подстичем наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика	* Тим за самовредновање је у току првог полугодишта извршио је анализу области ЕТОС . На основу резултата које смо добили можемо утврдити да постоје добре стране у области Етос али и доста простора за побољшање ове области. У другом полугодишту се бавио Наставом и учењем. Детаљно у извештају о самовредновању. Као директор школе у апликацији АС школа сам урадила вредновања свих области самовредновања и констатовала да свуда има простора за унапређење .				*
	Обезбеђујем да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика	*Обезбеђена је јавност и доступност података у складу са Правилником о оцењивању и Правилником о похваљивању и награђивању ученика				*
	Пратим успешност ученика и промовишем њихова постигнућа	* Успех ученика Школе анализиран на свим класификационим периодима (на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору)				*

		*Информисани наставници о променама у постигнућу ученика на класификационим периодима (поређење успеха у односу на претходни период) *Промоција успеха ученика – сајт школе, фб страна школе				
--	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА			
			ОСТВАРЕН ОСТИ			
			1	2	3	4
Планирање рада установе <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада усанове	Организујем и оперативно спроводим доношење планова установе: организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирам израду планова, обезбеђујем поштовање рокова израде планова и непосредно руководим том изработом	*Упознала сам чланове Наставничког већа са динамиком тока школске године и организацијом радног дана *Организовала сам васпитно-образовни рад; решавала кадровска питања; обезбедила стручни кадар за извођење наставе *Равномерно сам распоређивала запослене у тимове школе * Донет Годишњи план рада школе * Донет План стручног усавршавања * Додељена задужења наставницима кроз поделу предмета, одељењског старешинства, руководиоца Стручних већа и тимова, чланова већа и тимова				*

	Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и старма се да информације буду тачне и благовремене	*На наставничком већу и другим стручним органима разматране су информације значајне за планирање и организацију рада школе * Старала сам се да на Наставничком већу наставници упознају колеге са садржајима похађаних облика стручног усавршавања *Трудила сам се да информације буду тачне и благовремене *Старала сам се да се нова сазнања примењују у пракси				*
	Упућујем планове установе органу који их доноси	*Пратила сам реализацију и дала допринос реализацији Годишњег плана рада школе, Школског програма, Плана стручног усавршавања наставника, Плана писмених провера дужих од петнаест минута, Плана дежурства, Програма екскурзија, Плана педагошко-инструктивног рада, остали планови и извештаји благовремено су разматрани и усвојени од стране органа који их доноси				*
Организација установе <u>Опис стандарда</u> Директор ствара безбедно радно и здраво	Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице	*У креирању организационе структуре укључени су и други запослени *Вршила сам припрему за израду нове систематизације радних места * Учествовала сам у издавању решења о распоређивању и структури радног времена и о правима и обавезама запослених у школи за новозапослене				*

окурење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају		током школске године * Урађена подела одељења на наставнике и одељењске старешине на седници Наставничког већа *Урађена подела изборних предмета и слободних наставних активности на наставнике *Образована стручна већа,активи и тимови ,према компетенцијама , афинитетима и способностима *Изабрани руководиоци свих већа,актива и тимова *Урађена 40-часовна радна недеља за све наставнике и стручне сараднике * Урађен распоред часова редовне наставе и осталих облика ваннаставних активности				
	Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места	*Обезбедила сам стални увид у Статут школе и Правилник о систематизацији и организацији радних места у школи (у канцеларији секретара школе)				*
	Постављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавам да ли запослени разумеју те задатке	*Свакодневно се договорам са запосленима у вези планова за тај дан			*	

	Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима	*У складу са нормом коју има у школи, направљен је план укључивања сваког запосленог у неки од тимова и стручних органа школе, при чему је вођено рачуна о равномерном распоређивању и оптеререћењу запослених				*
	Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење	* Редовно сам присуствовала састанцима Стручног актива за развојно планирање ,Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивањ квалитета и развој установе, а једном у полугодишту и састанцима стручних већа и тимова *Руководила сам Педагошким колегијумом			*	
	Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи	* У току школеке 2025-26.г. одржала сам четири састанка Педагошког колегијума, 11 седница Наставничког већа (које сам сазивала и њима руководила)				*
	Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених	* Редовно одржавам састанке са координаторима тимова			*	
Контрола рада установе Опис стандарда Директор	Примењујем различите методе контроле рада установе, њихових организационих јединица и запослених	*Контролисање вршим сама, али уз помоћ других, а ослањам се и на посредно прибављене информације и доказе *Редовно правим план посете часовима ,детаљна анализа посећеног часа кроз апликацију АС школа				*

обезбеђује праћење, извештавање, анализу результата рада установе и предузимање корективних мера		*Ес дневнике васпитно-образовног рада редовно контролишем				
	Организујем и оперативно спроводим контролу рада установе: организујем процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељујем задатке запосленим у том процесу, иницирам и надзирем процес израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовање рокова у изради извештаја и анализа	*Пишем Извештаје о раду директора по једном у полугодишту *Упознајем Наставничко већа са извештајима *Усклађујем Извештај о раду директора са планом рада директора *Учествујем у изради Извештаја о раду школе *Активно учествујем у изради Извештаја о обављеном самовредновању рада школе и изради Извештаја о реализацији Развојног плана *У току школске године одржано је 6 седница одељењских већа млађих и 11 седнице одељењских већа старијих разреда на којима сам редовно пратила и анализирала реализацију свих облика наставних и ваннаставних активности, успех и постигнућа ученика и текућа питања				*
	Обезбеђујем информациону основу контроле: идентификујем изворе информација потребне за контролу и старам се да информације буду тачне и благовремене	*Све информације од значаја за рад школе се благовремено истичу на огласној табли *Сајт школе се редовно ажурира * Обезбедила сам техничка средства, која омогућавају доступност, чување, ажурирање података – примери: -секретар поседује техничка средства да несметано може да ради у оквиру ЈИСП-а, КРОСА				*

		,ИСКРЕ ,Портала јавних набавки, Плана интегритета ,еБоловања, еОтпремнице -ПП служба има техничка средства и неометано може да чува и обрађује податке о успеху ученика, упису ученика , е –упис и све из њиховог делокруга рада -Наставници месечне планове шаљу електронском поштом и каче их у оквиру ес-дневника * Електронска пошта се користи за слање и пријем различитих докумената *Редовно се ажурира и прати ЛИСП – директор и секретар				
	Непосредно пратим и заједно са запосленим анализирам остварене резултате установе, анализирам рад установе, њихових јединица и запослених	*Обезбеђује се јавност *Промовишу се резултати и рад свих запослених и школе у целини *У школи постоји Правилник о похваљивању и награђивању ученика				*
	Предузимам корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних	*Услед преузимања запосленог након почетка школске године извршена је измена распореда и делимичнаподела расподеле задужења наставника.				*
	Упознајем органе управљања са извештајима и анализа резултата рада установе и предузетим	*Седнице Школског одбора се редовно одржавају (одржане су четири седнице) *Свим члановима Школског одбора материјал за седнице се				*

	корективним мерама	доставља уредно *Сви извештаји се редовно усвајају на седницама органа управљања				
Управљање информациони м системом установе Опис стандарда Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом локалном самоуправом	Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе	*Запослени се редовно и благовремено обавештавају о свим важним питањима живота и рада установе путем огласне табле , мејла, телефона и сајта школе * У школској 2025/26 одржано је 11 седнице Наставничког већа, кроз које су запослени обавештени о свим битним питањима, важним за функционисање Школе				*
	Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организујем рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом	*Функционисање информационог система се обавља кроз програм ЈИСП *Подаци се редовно ажурирају *У школи постоје лица задужена за ове послове * Одређена лица за е –упис – психолог и секретар *Одређено лице за систем КРОСО и ИСКРУ – секретар *У овој школској години почело је и коришћење два нова система еБоловање и еОтпремница.				*
Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	Примењујем савремене методе управљања квалитетом	*Редовно се информишем и пратим достигнућа у овој области			*	

Опис стандарда Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе	Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и израду потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе	*Редовно се врши самовредновање и анализирају активности предвиђене Развојним планом *Сваке школске године прави се нов акциони план *Врши се усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом *у школи је активан Тим за обезбеђење квалитета и развој установе и Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање			*	
	Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе	*У току школске године одржана су четири састанка Тима за самовредновање *самовреднована је ЕТОС. *на основу резултата самовредновања предложене су мере за унапређење етоса; * У самовредновање рада Школе укључују се све интересне групе- ученици, наставници ,родитељи * Извештаји тима за самовредновање презентују се на Наставничком већу,Савету родитеља и Школском одбору *Пратим успех и постигнућа ученика на свим класификационим периодима и учествује у доношењу мера за побољшање успеха			*	
	Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратим и	*Анализирани су резултати са завршног испита (на свим стручним већима и Педагошком колегијуму), а резултати су представљени наставничком			*	

	анализирам успешност ученика на завршном испиту ради планирања унапређивања рада школе	већу *Донете су мере за побољшање резултата завршног испита *У школи постоји лице задужено за обраду и унос података са завршног испита				
	Обезбеђујем сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старам се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада школе	*Извештај о обављеном спољашњем вредновању рада школе и резултати самовредновања послужили су као полазна тачка за израду Плана за унапређивање рада школе који се још увек спроводи			*	

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА			
			ОСТВАРЕНОСТИ			
			1	2	3	4
Планирање, селекција и пријем запослених <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру	Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса	*Пажљиво пратим кретање броја ученика за бар три године унапред *На основу кретања броја ученика правим пројекцију потребног броја запослених *Урађена систематизација радних места према Стручном упутству о формирњу одељења и Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установа *Планирам број запослених – број извршилаца према броју одељења и броју група , а на основу фонда часова *Сво наставно и ненаставно				*

запослених у установи		особље унето у ЈИСП *Слободна радна места се виде у ЈИСП-у и на порталу министарства				
	Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла	*Увек се старам да ангажујем стручна лица за одређене области *У школској 2025/26.години настава је заступљена стручно				*
	Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос	*У поступку пријема запослених у радни однос обавезно водим рачуна о постојећим законским регулативама				*
	Обзбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	*У овој школској години имамо учитељицу која се припрема за полагање стручног испита				*
Професионални и развој запослених <u>Опис\ стандарда</u> Директор обезбеђује услове и подстиче	Подстичем и иницирам процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавам континуирани професионални развој	*Урађена је анкета са свим учитељима и наставницима у школи, члановима Педагошког колегијума, члановима тима за самовредновање *Наставници су попунили упитник за самопроцену компетенција наставника				*

професионални развој запослених у установи	Осигуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања	*Сви запослени су на почетку школске године предали лични план стручног усавршавања *У Годишњем плану рада школе налази се листа приоритетних семинара за које су се наставници определили у оквиру стручних већа				*
	Обезбеђујем услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	*Организован је рад стручних већа на нивоу школе, у складу са Годишњим планом рада школе *наставници и стручни сарадници су укључени у раду еТвининг платформе *Наставници су учествовали у пројектима и обукама Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и обуке у оквиру платформе „Чувам те“ *Редовно се прати стручна литература и часописи				*
Унапређивање међуљудских односа Опис стандарда Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда Својом посвећеношћу послу и понашањем дајем пример запосленима у	*Континуирано се наставља са праксом одржавања добрих међуљудских односа између свих актера у школи * Личним односом и посвећеношћу послу дајем пример осталим колегама *Увек и на сваком месту негујем здраве односе и подстичем све на конструктивни дијалог * Мотивација и ентузијазам свих актера (наставника, ученика, родитеља, руководства школе , стручних сарадника) била је на високом нивоу, што је обезбедило да се настава успешно реализује.				*

	установи и развијам ауторитет заснован на	*Настојим да створим атмосферуу којој ће се сваки запослени осећати поштованим – уваженим				
	поверењу и поштовању	*Указујем поверење запосленима,уважавам њихово мишљење				
	Међу запосленима развијам професионалну сарадњу и тимски рад	*Заједнички решавамо професионалне изазове *Јавно похваљујем запослене за уложен труд				
	Постављам себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда					
	Показујем поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање рада ученика					
	Комуницирам са запосленима јасно и конструктивно					
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених <u>Опис стандарда</u> Директор	Остварујем инструктивни надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе	*У оквиру свог педагошко – инструктивног рада обавила сам бројне инструктивне и мотивационе разговоре са колегама *Посетила сам 47 часа				*
	Користитим различите начине за мотивисање запослених	*Најуспешнији наставници јавно се похваљују на седницама стручних органа и Наставничком већу				*
систематски прати и вреднује рад						

запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Препознајем квалитетан рад запослених и користим различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима	*У школи постоји Правилник о награђивању ученика и наставника *Најупешнији ученици и наставници награђују се књигама				*
---	--	---	--	--	--	---

ОБЛАСТ: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА			
			ОСТВАРЕНОСТИ			
			1	2	3	4
Сарадња са родитељима/старатељима <u>Опис стандарда</u> Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља	Подстичем партнерство установе и родитеља/старатеља и радим на њиховом активном укључивању у процес учења и развоја детета	*Представници родитеља су укључени у израду Развојног плана * Представници родитеља заједно са ученицима и представницима школе активно сарађују на реализацији акционог плана одређених кључних области *Родитељи активно учествују у обележавању значајних датума у животу и раду школе *Родитељи су активни партнери школе у разним школским манифестацијама *Родитељи учествују у изради ИОП-а		*		
	Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада,	*У току школске године одржано је пет родитељских састанка *Посебно је одржан родитељски састанак са родитељима 7. и 8. разреда поводом екскурзије				*

	результатима и напредовању њихове деце	*Родитељи се упознају са успехом и владањем ученика на крају сваког класификационог периода				
	Обезбеђујем унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима	*Наставници се подстичу на похађање семинара везаних за развој комуникацијских вештина				*
	Стварам услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	*У току школске године одржана је 4 састанка Савета родитеља * Упознала сам Савет родитеља са Извештајима за претходну школску годину, Годишњим планом рада школе, успехом ученика на свим класификационим периодима , полугодишњим извештајем за школску 2025/26.,новим школским програмом и свим битним питањима за функционисање рада школе, као и питањима из њиховог делокруга (избор осигурања, избор добављача ужине, избор фотографа)				*
Сарадња са органом управљања и репрезент.синд . у установи Опис стандарда Директор пружа подршку раду органа управљања и	Обезбеђујем да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе	* У току школске године одржано је 4 састанка Школског одбора *О свим новинама везаним за школу орган управљања се редовно информише				*
	Обезбеђујем податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика	*ШО је разматрао резултате завршног испита				*

репрезентатив ном синдикату	и добробити деце				
	Обезбеђујем израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма , школског програма и годишњег плана рада установе	*Члановима Школског одбора презентовала сам Извештај о свом раду, Извештај о раду школе, Извештај о самовредновању , Извештај о развојном планирању за претходну школску годину. Упознати су са Годишњим планом рада школе ,успехом ученика на класификационим периодима, резултатума ученика на пробном и завршном испиту, полугодишњем извештају за ову школску годину.			*
	У складу са својим овлашћењима омогућујем органу управљања да обавља послове предвиђене законом	*Моја сарадња са органом управљања је на изузетно високом нивоу			*
	Омогућавам репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	*У школи не постоји синдикална организација			*
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом <u>Опис стандарда</u> Директор	Одржавам конструктивни однос са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе	*Представници државне управе и локалне самоуправе су активно укључени у рад и живот школе у свим сегментима			*

остварује конструктивн у сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе	Успостављам и одржавам добре везе са локалном заједницом како би јој омогућила да се укључи у рад установе и да је подржава	*Школа активно сарађује са локалним културним и спортским институцијама * Центар за социјални рад укључен је решавање заједничких проблема (ученика и родитеља).			*	
	Добро познајем расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници	*Школа активно сарађује са Месном заједницом у свим сегментима * Здравствени центар Смедерево обезбеђује редовне систематске прегледе, прегледе за упис у средњу школу ,као и предавања ученицима на тему правилне исхране и актуелне теме из здравствене заштите. *Спортски савез Града Смедерева је носилац пројекта “Спорт у школе“ у којем учествује и наша школа * Сарадња са Црвеним крстом *Сарадња са извиђачким одредом * Сарадња са локалним КУД-ом				*
	Омогућујем да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	* Споразум о сарадњи са Градском управом о коришћењу простора за потребе Града примењује се у следећем случају: - уступање просторија школе за гласање (локални и републички избори).				*
Сарадња са	Водим установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на	*Школа активно сарађује са другим школама (основним и средњим) и предшколском установом на локалном нивоу				*

широм заједницом	националном, регионалном и међународном нивоу				
Опис стандарда Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Подстичем учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменом мишљења и искустав	* У првом полугодишту није било учешћа у пројектима *Школа је и ове школске године носилац ознаке eТвивинг школе.			*

ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА			
			ОСТВАРЕНО СТИ			
			1	2	3	4
Управљање финансијским ресурсима	У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђујем израду и надзирам примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	*Учествовала сам у изради предлога финансијског плана за 2026.годину *Школа је у претходном периоду финансијски успешно пословала				
<u>Опис стандарда</u>						
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Планирам финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава	* Надзирам расходе и приливе средстава				*
	Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате	*Заједно са шефом рачуноводства пратим токове новца *Анализирам извршење буџета –квартално				
Управљање материјалним ресурсима	Планирма развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса	* На основу потреба запослених ,које исказују на стручним већима, правим план приоритета за набавку материјалних ресурса				
<u>Опис стандарда</u>						
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Предузимам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно- васпитни процес одвија несметано	*Пратим све конкурсе за доделу новчаних средстава *Урађена је реконструкција котларнице.Средства су обезбеђена на конкурс Министарства животне средине и део из буџета града.				*
	Распоређујем материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса					
	Сарађујем са локалном	*Финансијским планом за пројекцију буџета				

	самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	Града планирам ресурсе: •планирам средства за одржавање зграде •планирам средства за превоз запослених •планирам средства за комуналне услуге •планирам средства за грејање •планирам средства за библиотеку •планирам средства за набавку наставних средстава				*
	Надзирем процес планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост	*У првом полугодишту је урађена јавна набавка за екскурзију * Није било никаквих радова				
	Пратим извођење радова у установи који се екстерно финансирају					
	Обезбеђујем ефикасност извођења радова које установа самостално финансира					
Управљање административним процесима	Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама	*Сва документа се доносе у року *Сва документа се разматрају и усвајају у складу са законом				*
Опис стандарда Директор ефикасно управља административ	Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане	*Сва прописана документација се води благовремено и уредно				*

ним пословима и администрацијо м	документације				
	Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом	* сва прописана документација се води благовремено и уредно *Сва прописана документација се редовно ажурира * Сва прописана документација се систематично архивира * Два пута у току наставног периода прегледала сам матичне књиге * Имам редован увид у електронски дневник			*
	Припремам извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентујем их надлежним органима установе и шире заједнице	*Извештаји се разматрају на стручним већима, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору *Сви извештаји су транспарентни , доступни на сајту школе			*

ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА			
			ОСТВАРЕНОСТИ			
			1	2	3	4
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа Опис стандарда Директор познаје, разуме прати релевантне процесе	Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	* Редовно пратим измене закона и подзаконских аката у свим областима значајним за живот и рад школе				
	Разумем импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом					
	Умем да користим стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији					*
Израда општих аката и документације установе Опис стандарда Директор обезбеђује израду општих аката и документацију која је у	Иницирам и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и документације	*Школа је сва документа ускладила са Законом				*
	Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени	*Општи акти и документација установе су у складу са Законом *Општински просветни инспектор је извршио контролу у циљу редовне контроле				*
	Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су	* Општи акти и документација установе су				*

складу са законом и другим прописима ,јасна и доступна свима	намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом	транспарентни, јавни и доступни свима, у складу са Законом				
Примена општих аката и документације установе Опис стандарда: Директор обезбеђује поштовање и примену прописа , општих аката и документације установе	Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;	*Захтевам да се документација и евиденција води на прописан начин. *Све одлуке, решења заснивају се на прописима и општим актима школе. *Документација установе је израђена на основу важећих прописа који се наводе у преамбули документа. *На сајту истакнута законска решења и општа акта школе *Оглашавање на огласној табли *Иинформисање на стручним органима, већима, састанцима				*

	Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.	*Обезбеђени услови за несметан инспекцијски преглед школе *Присуствујем прегледу и по потреби обезбеђујем присуствои других запослених * Имали смо један инспекцијски преглед од стране против пожарне				*
--	--	--	--	--	--	---

Кључни приоритети током извештајног периода обухватили су унапређење квалитета наставе кроз дигитализацију и примену вештачке интелигенције, осигурање безбедности ученика, инфраструктурно осавремењивање (реконструкција котларнице) и интензивно стручно усавршавање кадра. Установа је задржала статус eTwinning школе, а васпитно-образовни рад је оцењен као успешан, уз нагласак на инклузивност и сарадњу са локалном заједницом.

САДРЖАЈ		
1	УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	2
1.1.	Материјално-технички услови рада школе	2
1.2.	Наставна, техничка и друга средства	2
2	КАДРОВСКИ УСЛОВИ	9
а)	Квалификациона структура наставног кадра	9
б)	Структура кадра према радном искуству	9
в)	Списак запослених	9
г)	Преглед нестручно заступљених послова	10
3	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	10
3.1.	Бројно стање	10
а)	Број ученика и одељења по сменама	10
б)	Број ученика по одељењима	10
4	РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА	11
4.1.	Резултати ученика у редовној настави	11
4.1.1.	Резултати ученика у редовној настави након разредног испита	11
4.2.	Резултати ученика на смотрема и такмичењима	11
4.3.	Извештај о оствареним ваннаставним активностима	12
4.3.1.	Подмладак Црвеног крста	13
4.4.	Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера	17
5	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	18
5.1.	Извештај о раду Наставничког већа	18
5.2.	Извештај о раду одељењских већа	20
5.2.1.	Извештај о раду одељењског већа разредне наставе	20
5.2.2.	Извештај о раду одељењског већа предметне наставе	21
5.2.3.	Табеларни преглед планираних и одржаних часова	29
5.3.	Извештај о раду стручних већа	40
5.3.1.	Извештај о раду стручног већа за природне науке	40
5.3.2.	Извештај о раду стручног већа за друштвене науке	41
5.3.3.	Извештај о раду Стручног већа за језике	44
5.3.4.	Извештај о раду Стручног већа за техничко образовање , ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање	46
5.3.5.	Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу	51
5.3.6.	Извештај о реализацији додатне и допунске наставе	53
5.3.7.	Извештај о реализацији рада секција	68
5.3.8.	Извештаји о раду одељенских старешина	75
5.4.	Стручни активи	87
5.4.1.	Извештај о реализацији Развојног плана	87
5.4.2.	Извештај о раду Педагошког колегијума	100
5.4.3.	Извештај о раду стручног актива за развој школског програма	100
5.4.4.	Извештај Тима за самовредновање	102
5.4.5.	Извештај Тима за заштиту ученика од насиља	106

5.4.6.	Извештај Тима за инклузивно образовање	107
5.4.7.	Извештај Тима за професионалну оријентацију	108
5.4.8.	Извештај Тима за професионални развој	118
5.4.9.	Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	118
5.4.10.	Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	119
5.4.11.	Извештај еТвининг тима	125
5.5.	Стручни сарадници	129
1.5.1.	Извештај о раду психолога школе	129
5.5.2.	Извештај о раду педагога школе	130
5.5.3.	Извештај о раду библиотекар	132
6	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА	133
6.1.	Извештај о раду Школског одбора	133
6.2.	Извештај о раду директора школе	134
6.3.	Извештај о раду секретара школе	135
6.4.	Извештај о раду Савета родитеља	137
6.5.	Извештај о раду ученичког парламента	138
7.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ	139
7.1.	Стручно усавршавање на екстерном нивоу	139
7.2.	Стручно усавршавање на интерном нивоу	141
8.	ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА	149
8.1.	Извештај са изведене екскурзије од I до IV разреда	149
8.2.	Извештај са изведене екскурзије V и VI разреда	149
8.3.	Извештај са изведене екскурзије VII и VIII разреда	150
Прилог	Извештај о раду директора за школску 2025/26.године	152