

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ У ЛИПАМА
ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ЛИПЕ, јануар 2026. године

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. Материјално-технички услови рада школе

Ред.бр.	Назив просторије	Број	Површина
1.	Класична учионица	9	468
2.	Кабинет за информатику	1	52
3.	Фискултурна сала	1	80
4.	Библиотека	1	58
5.	Трпезарија	1	102
6.	Кабинет за професоре	1	20
7.	Зборница	1	30
8.	Канцеларија	3	39
9.	Ходници	9	520
10.	Остале просторије		191
Укупан школски простор			1.560 m ²

1.2. Наставна, техничка и друга средства

Опремљеност школе наставним, техничким и другим средствима је следећа:

Ред. број	Назив наставних средстава	Јед. мере	У школи
1.	Рачунари за административне послове	ком.	4
2.	Графоскоп	ком.	2
3.	Штампач са скенером	ком.	1
4.	Штампачи	ком.	3
5.	Mini Pc (Tesla)	ком.	10
6.	Монитор(Dell)2	ком.	10
7.	Монитор (Lenovo)	ком.	2
8.	Рачунар (Lenovo)	ком.	2
9.	Лаптоп (Lenovo)	ком.	13

10.	Лаптоп (Acer)	КОМ.	6
11.	Лаптоп (Lenovo)	КОМ.	1
12.	Projektor (BENQ)	КОМ.	1
13.	Projektor (Epson)	КОМ.	1
14.	Mboot robot	КОМ.	5
15.	Микробит	КОМ.	20
16.	Cd Robi	КОМ.	2
17.	Arduino	КОМ.	1
18.	Звучник	КОМ.	1
19.	Конструктор	КОМ.	6
20.	Таблети	КОМ.	6
21.	Дигитална учионица са 25 места	КОМ.	1
22.	Графичка табла	КОМ.	2
23.	Блутут звучници	КОМ.	3
24.	Дрон	КОМ.	1
25.	Стерео радио пријемник са CD-ом	КОМ.	2
26.	Синтисајзер + адаптер	КОМ.	1
27.	Аудио касете(приручни наставни материјал)	КОМ.	10
28.	ЦД(приручни наставни материјал)	КОМ.	5
29.	Комплет слика за дијапројектор српски језик	КОМ.	1
30.	Комплет звучних читанки, ЗУНС	КОМ.	2
31.	Тематске слике са српски језик -комплет	КОМ.	1
32.	Флеш картице комплет	КОМ.	2
33.	Слике за приче комплет	КОМ.	2
34.	Постери	КОМ.	10
35.	ЦД – ови за све разреде	КОМ.	8

36.	Зидне слике – словарице,природа,животиње,биљке	ком.	10
37.	Комплет слика Свет око нас - Нова школа	ком.	1
38.	Комплет слика Причам ти причу – Нова школа	ком.	1
39.	Комплет слика Математика – Нова школа	ком.	1
40.	Плакат Спектар боја	ком.	1
41.	Плакат Где живе биљке,животиње и људи	ком.	1
42.	Сто за стони тенис	ком.	3
43.	Бицкл	ком.	1
44.	Ниска греда	ком.	1
45.	Шведски сандк	ком.	1
46.	Струњаче	ком.	3
47.	Лопте – за различите спортове	ком.	50
48.	Рекети за стони тенис	ком.	10
49.	Пумпе за лопте	ком.	3
50.	Штоперице	ком.	2
51.	Вага за мерење	ком.	1
52.	Вијаче	ком.	34
53.	Обручи	ком.	10
54.	Платнене мердевине	ком.	3
55.	Канап	ком.	1
56.	Уже	ком.	1
57.	Пластичне палице	ком.	12
58.	Дрвене палице	ком.	46
59.	Рамови за голиће	ком.	6
60.	Делови пластичног сталка	ком.	16

61.	Вијугава пречка	ком.	1
62.	Наставци	ком.	7
63.	Чуњеви	ком.	85
64.	Глобус	ком.	2
65.	Географске карте	ком.	29
66.	Историјске карте	ком.	16
67.	Различити математички модели – жичани комплети	ком.	2
	Различити математички модели – дрвени комплети	ком.	2
68.	Шестар	ком.	3
69.	Лењир	ком.	1
70.	Угломер	ком.	5
71.	Лењир троугао	ком.	15
72.	Математичке апликације за разредну наставу	ком.	1
73.	Рачунаљка	ком.	1
74.	Рачунаљка мала	ком.	1
75.	Математичка слагалица	ком.	1
76.	Коферче са магнетима	ком.	1
77.	Боцкалице	ком.	1
78.	Дидактичка средства за свет око нас (модел сата, временска лента, пешчани сат).	ком.	1
79.	Комплет модела геометријских тела – раз.настава	ком.	3
80.	Математичка слагалица	ком.	1
81.	Мелодика	ком.	1
82.	Триангл	ком.	1
83.	Паковање пластифицираних бројева	ком.	1

84.	Прибор за ликовну секцију комплет	ком.	1
85.	Прибор за ликовно комплет	ком.	1
86.	Сет материјла за извођење огледа	ком.	1
87.	Гиљол лутке комплет	ком.	1
88.	Тематски плакати за музичку културу комплет	ком.	1
89.	Тематски плакати за биологију	ком.	12
90.	Микроскоп мали	ком.	1
91.	Микроскоп велики	ком.	1
92.	Кутије са биолошким препаратима	ком.	6
93.	Дијапозитиви (кутије)	ком.	20
94.	Модел срца	ком.	1
95.	Модел бубрега	ком.	1
96.	Модел пресека лобање	ком.	1
97.	Дигитална вага	ком.	1
98.	Табела ПСЕ (периодни систем елементарних)	ком.	4
99.	Ерленмејер(100,250 ml)	ком.	4
100.	Чаша (50,100,250 cm ³)	ком.	7
101.	Мензура (100 ml)	ком.	3
102.	Бирета (25 ml)	ком.	1
103.	Пипета (10,25ml)	ком.	2
104.	Сахатно стакло	ком.	10
105.	Аван са тучком	ком.	1
106.	Стаклени штапић	ком.	4
107.	Троножац са мрежицом	ком.	1
108.	Епрувете	ком.	24
109.	Дестилациони балон	ком.	1

110.	Реагенс боца	ком.	2
111.	Левак	ком.	2
112.	Порцеланска шоља	ком.	3
113.	Порцелански лончић	ком.	3
114.	Шпиритусна лампа	ком.	2
115.	Кашичице	ком.	6
116.	Дрвена штипаљка	ком.	2
117.	Шприц боца	ком.	1
118.	Сталак за епрувете	ком.	2
119.	Лакмус папир	ком.	2
120.	Модели атома	ком.	2
121.	Машице	ком.	1
122.	Пинцета	ком.	1
123.	Петријева шоља	ком.	7
124.	Стаклена шоља	ком.	4
125.	Четкица за прање	ком.	1
126.	Збирка руда	ком.	2
127.	Дестилована вода	ком.	3
128.	Хемикалије – течне : шпиритус	ком.	1
129.	Хлороводонична киселина	ком.	1
130.	Амонијак	ком.	1
131.	Петролеј	ком.	1
132.	Бензен	ком.	1
133.	Хидроген (12%, 30%)	ком.	2
134.	Тамне боце	ком.	3
135.	Хемикалије – чврсте : калцијум-карбонат	ком.	2

136.	Калцијум -оксид	КОМ.	1
137.	Калијум -перманганат	КОМ.	3
138.	Калијум -јодид	КОМ.	2
139.	Целулоза	КОМ.	1
140.	Фосфор	КОМ.	2
141.	Цинк	КОМ.	2
142.	Бакар -сулфат	КОМ.	2
143.	Натријум -нитрат	КОМ.	1
145.	Натријум -ацетат	КОМ.	1
146.	Калијум –хидроксид	КОМ.	1
147.	Сумпор	КОМ.	1
148.	Скроб	КОМ.	1
149.	Бакар –оксид	КОМ.	1
150.	Калцијум -хидроксид	КОМ.	1
151.	Амонијум -хлорид	КОМ.	1
152.	Фенол -фталеин	КОМ.	2
153.	Уреа	КОМ.	1
154.	Магнезијумова трака	КОМ.	1
155.	Фелингов реагенс	КОМ.	2
156.	Глицерин	КОМ.	1
157.	Формалдехид	КОМ.	1
158.	Збирка хемикалија	КОМ.	1
159.	Кухињска со	КОМ.	1
160.	Шећер	КОМ.	1
161.	Гвожђе прах	КОМ.	1
162.	Систем спојених судова	КОМ.	1

163.	Динамометар	ком.	10
164.	Тематске слике за физику	ком.	2
165.	Модел мртве петље	ком.	1
166.	Амперметар	ком.	1
167.	Сет тегова	ком.	1

Из напред приказаног прегледа опремљености школе наставним, техничким и другим средствима је на задовољавајућем нивоу.

2. Кадровски услови

а) Квалификациона структура наставног кадра

Стручна спрема	Висока	Виша	Средња	Укупно
Свега:	17	6		23

б) Структура кадра према радном искуству

Године стажа	0 - 5	6 - 10	11 – 20	21 - 30	Преко 30	УКУПНО
Број радника	2	5	7	5	4	23

в) Списак запослених

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ШКОЛСКА СПРЕМА	СТАЖ	ЛИЦЕН ЦА
1	Помана Светлана	наст. разредне наставе	35	Да
2	Маслењак Надица	наст. разредне наставе	36	Да
3	Цветковић Слађана	наст. разредне наставе	35	Да
4	Љубисављевић Грујић Јелена	професор раз.наставе	9	Да
5	Манић Ивана	професор раз.наставе	10	Да
6	Јанићијевић Наташа	професор раз.наставе	3	Не
7	Стојановић Јелена	проф. српског језика.	16	Да
8	Вучковић Јелена	проф. српског језика.	15	Да
9	Милошевић Биљана	дипломирани математичар	14	Да
10	Манџуковић Светлана	дипломирани хемичар	23	Да
11	Дачић Гвозден Невена	наставник ликовне културе	14	Да
12	Ристић Тања	мастер теоретичар уметности	25	Да
13	Диздар Александар	проф. физичког васп.	23	Да
14	Лалић Милка	проф. енглеског језика	29	Да
15	Кузмановић Јелена	проф. итал. језика	20	Да
16	Шљапић Тајана	дипломирани биолог	15	Да
17	Кучинар Зорица	дипломирани биолог	22	Да

18	Вучковић Александар	професор физике	18	Да
19	Живанчевић Драган	професор географије	33	Да
20	Бајкић Милан	професор историје	8	Да
21	Нешић Владан	професор технике и информатике	25	Да
22	Глигоријевић Мирослав	вероучитељ	10	Не

Управа школе и стручни сарадници

Ред. бр.	Презиме и име	Врста посла	Стручна спрема	%радног времена	Радни стаж
1	Димитријевић Татјана	директор	висока	100	31
2	Алексић Слађана	секретар	висока	50	16
3	Ђурђевић Б. Мирјана	педагог	висока	50	31
4	Цветковић Маја	психолог	висока	50	7
5	Тијана Павић	библиотекар	висока	50	21

г) Преглед нестручно заступљених послова

Сви наставници су стручно заступљени. Квалификациона структура наставника је одлична..

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Бројно стање

а) Број ученика и одељења по сменама

	ученика	одељења
1. смена	103	6
2. смена	83	5

б) Број ученика по одељењима

одељење	број ученика	одељење	број ученика
1-1	15	5-1	18
2-1	14	6-1	26
2-2	15	7-1	11
3-1	16	7-2	11
3-2	17	8-1	17
4-1	25		

4. Резултати ученика

4.1. Резултати ученика у редовној настави

Разред и одељење	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Неоцењени	Ср.оцена
1-1							
2-1	10	4					4,42
2-2	10	4	1				4,24
3-1	8	5	3				4,13
3-2	9	6	2				4,17
4-1	6	15	2		2		3,77
5-1	8	5	5				3,86
6-1	3	16	3		3		3,51
7-1	/	4	2		5		3,10
7-2	2	5	2		1	1	3,43
8-1	2	7	3		3	2	3,11

4.2. Резултати ученика на смотрема и такмичењима

Ученици наше школе су учествовали на различитим конкурсима ликовног и литералног стваралаштва.

Читалачка значка –17 ученика, који су награђен читалачком значком.Четворо ученика је добило посебну награду бесплатну чланарину за градску библиотеку.Ученик 4-1 је поред уписа у библиотеку добио и богату награду у виду књига.

Поводом акције Читалачка значка 2025. наша школа је проглашена најуспешнијом међу сеоским школама и награђена је књигама за школску библиотеку.

4.3. Извештај о оствареним ваннаставним активностима

Обележавање Дечје недеље од 06.10.2025.-12.10.2025.године под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“ .

Активности

Разредана настава

Понедељак: Читање дечијих права и писање порука другарства

Уторак:Воћни дан

Среда:Замена улога

Четвртак: Турнир - "Између две ватре"

Петак: Спортски дан

Предметна настава

- Израда старинских игрица од папира (жабице) за ученике разредне наставе и комплета карата "Happy families" са темом дечијих права, за ученике предметне наставе

-Посета ученицима трећег разреда и играње игрица у оквиру активности "Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - у бољи свет претварам."

-Израда постера поводом Дечије недеље

- Играње игрица на тему дечијих права (квиз Кахут, асоцијације, коло среће, соба за бекство "Children's rights", "Happy families")

- Учешће нашег представника у квизу знања смедеревских основних школа за децу од петог до осмог разреда, Квиз је испитивао општу културу ученика, њихову информисаност и историјска знања.

- Радионица омладине градске организације ЦК Смедерево за Подмладак ЦК наше школе поводом Дечије недеље

- Учешће наших представника у квизу знања смедеревских основних школа за децу од петог до осмог разреда, Квиз је испитивао општу културу ученика, њихову информисаност и историјска знања.

6.11.2025.година

Дан школе – приредба у Дому културе МЗ Липе.

27.01.2026.године

Обележавање школске славе Светог Саве – литургија и пригодан програм.

4.3.1. Подмладак Црвеног крста

Наставница задужена за рад са Подмлатком је заједно са старим члановима Подмлатка у септембру промовисала активности ЦК. Црвени крст Смедерево је реализовао акцију "Безбедност деце у саобраћају" у нашој школи у првој недељи септембра. Ова акција се традиционално организује на почетку сваке школске године. Волонтери Подмлатка Црвеног крста наше школе су поделили првацима, али и осталим присутним ученицима, распоред часова и едукативни материјал Црвеног крста Србије на тему безбедности деце у саобраћају.



Циљ ове акције је промовисање адекватног понашања свих учесника у саобраћају и смањење броја повређених и страдалих особа у саобраћају, пре свега деце.

13. септембар 2025. - Светски дан прве помоћи се обележава друге суботе у септембру са главним циљем да се укаже на значај прве помоћи која може спасити животе и спречити повреде у непредвиђеним и кризним ситуацијама. Овогодишњи слоган је "Прва помоћ и климатске промене", како би се истакла важност реаговања и пружања прве помоћи у условима све чешћих природних непогода – поплава, пожара, екстремних врућина и других последица климатских промена.

Ученици разредне наставе су обележили овај дан израдом постера уз помоћ бојанке, коју је том приликом припремила наставница задужена за рад Подмлатка.



Чланови Подмлатка су били веома активни и у обележавању Недеље солидарности (14-21. септембар), Дечије недеље, Међународног дана толеранције и Међународног дана волонтера.

Градска организација Црвеног крста Смедерево је организовала током Дечије недеље радионицу о активностима Црвеног крста за ученике другог разреда наше школе. Након уводног предавања они су правили постере, који су изложени у просторијама ЦК. На крају су ученицима подељени ранчеви и школски прибор.



Волонтеризам и млади

Ученици разредне наставе су са својим ликовним радовима учествовали на конкурс Црвеног крста Србије „Крв живот значи“, који је ове године био организован у периоду од 15. септембра до 31. октобра 2025.. Тема конкурса је била промоција добровољног, анонимног и ненаграђиваног давалаштва крви - лепота даривања и доброте у чину даривања крви.



Црвени крст Смедерево традиционално са својим активностима обележава у децембру Међународни дан волонтера. Ове године је обележен под слоганом „Локално – свугде присутни“. , а ЦК Смедерево је реализовао и пројекат који је посвећен волонтеризму и младима. У склопу тог пројекта обезбеђен је школски прибор и материјал за социјално угрожене ученике. Два ученика наше школе су у оквиру ових активности добили по радни сто и лампу, који су им уручени 15. децембра 2025.

Наставник задужен за рад с Подмлатком ЦК:Милка Лалић

4.4.Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера

Разред и одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Коментар
1-1	14					
1-2	15					
2-1	16					
2-2	17					
3-1	24	1				
4-1	17	1				
5-1	25					
6-1	12					
6-2	10	1				
7-1	14	1	3			
8-1	24	1				

5. Извештаји о раду стручних органа

5.1. Извештај о раду Наставничког већа

На свим седницама Наставничког већа био је присутан велики број чланова наставничког већа који су активно учествовали у раду..

Укупно је одржано 3 седнице Наставничког већа у току првог полугодишта школске 2025/2026. године:

1. Прва седница Наставничког већа одржана је 08. септембра 2025. године, на којој је разматран годишњи план рада већа , извештај о остваривању годишњег програма рада школе за школску 2024/2025. годину, усвојен је план и програм екскурзија за школску 2025/2026 годину и разматран је годишњи план рада школе за школску 2025/2026.годину , разматран је план стручног усавршавања запослених у школској 2025/2026.години.
2. На другој седници Наставничког већа која је одржана 05.11.2025. године разматран је извештај руководиоца разредних већа о реализацији наставног плана и програма у наставним и ваннаставним активностима на крају првог класификационог периода, такође су разматрани резултати образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода и дисциплина ученика, разговарано је о вредновању рада ученика- оцењивање и утврђивање критеријума за оцењивање ученика,разговарано је о дежурству наставника и обележавању Дана школе.Запослени су упознати са приручником за кризне ситуације.
3. На трећој седници Наставничког већа која је одржана 05.01.2026.године разматран је извештај руководиоца разредних већа о реализацији наставног плана и програма

у наставним и ваннаставним активностима на крају првог полугодишта, такође су разматрани резултати образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта и дисциплина ученика и разматран је извештај о реализацији програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, извештај руководиоца већа, извештај о реализованим додатним и допунским часовима и часовима секције, извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, разgovарано је о припреми прославе Св.Саве и организовању припремне наставе за ученике 8.разреда. Договорене су активности и термини везани за израду новог школског програма.

На основу напред наведеног може се констатовати да је наставничко веће реализовало свој план и програм одржавањем предвиђених седница и доношењем одлука из свог домена, а које су у складу са променом Календара.

5.2. Извештај о раду одељењских већа

5.2.1. Извештај о раду одељењског већа разредне наставе

У току првог полугодишта је одржано 3 седница Одељењског већа разредне наставе.

1. На првој седници одржаној 01.9.2025. године донесен је и усвојен План рада за школску 2025/2026. годину, утврђен план рада одељењског старешине; договорена је подела задужења по секцијама за предстојећу школску годину; договорен је термин доставе распореда контролних и писмених провера за прво полугодиште школске 2025/2026. године; вођен је разговор о активностима за прославу Дана школе; констатовано је да су ученици у задовољавајућој мери снабдевени уџбеницима и прибором; утврђен је распоред редовне, изборне, допунске и додатне наставе; планиране су наставне и ваннаставне активности у којима би био усклађен рад наставника са корелацијом предмета; договорена је маршрута за овогодишњу екскурзију; договорен је термин одржавања родитељских састанака.

2. На другој седници одржаној 03.11.2024. године констатовано је да, што се тиче степена прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање већина се адаптирала, треба кориговати понашање у школи; припремљен је програм млађих разреда за обележавање Дана школе; констатовано је да на крају 1. класификационог периода од укупно 15 ученика првог разреда где се ученици описно оцењују, већина ради самостално, мањи број уз помоћ, док се са 3 ученика ради индивидуално.

Од укупно 29 ученика другог разреда, сви су постигли позитиван успех.

Од укупно 33 ученика трећег разреда, један ученик ради по ИОП1-у, два ученика ради по ИОП2-у, сви су са позитивним успехом. Од укупно 25 ученика четвртог разреда, један ученик ради по ИОП2-у. 24 ученика има позитиван успех и један ученик има

негативан успех . Програмски задаци се реализују према плану у разредној настави; одређени су термини одржавања родитељских састанака.

3 На трећој седници одржаној 30.12.2025. године констатовано је да су ученици млађих разреда отпочели са припремама за прославу Светог Саве у виду поделе задужења и садржаја који ће бити презентовани поводом школске славе; угледни часови нису анализирани јер су планирани за друго полугодиште; утврђени су и разматрани успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта; констатовано је да је план наставе и учења у наставним и ваннаставним активностима у млађим разредима реализован према плану; договорен је термин одржавања родитељских састанака; оцењено је да је сарадња са родитељима на задовољавајућем нивоу; договорено је да, што се тиче мера за побољшање успеха ученика, треба појачати сарадњу са родитељима и ПП службом школе.

Руководилац Одељењског већа Јелена Љ. Грујић

5.2.2. Извештај о раду одељењског већа предметне наставе

Записник бр.1 са седнице Одељењског већа, одржане 29.8.2025. у 10.00 часова

Дневни ред:

1. Утврђивање плана рада Одељењског већа за школску 2025/2026. годину
2. Утврђивање плана рада одељењског старешине
3. Ученици са сметњама у развоју, са којима из педагошких разлога треба упознати чланове Одељењског већа, као и ученици са потешкоћама у развоју
4. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором
5. Организација и договор око вођења секција
6. Организација родитељских састанака
7. Распоред редовне, допунске, додатне наставе, СНА и припремне наставе за ученике осмог разреда
8. Планирање наставних и ваннаставних активности
9. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби
10. Усклађивање рада наставника и корелација предмета
11. Реализација екскурзије за текућу школску годину
12. Текућа питања

Закључак

Ток састанка:

1. Утврђен је и усвојен план рада Одељењског већа за школску 2025/2026. годину. На челу већа ове године се налази наставница математике Биљана Милошевић.

2. Усвојен је план рада одељењског старешине за школску 2025/2026. годину.
3. Психолог школе је упознао чланове одељењског већа са ученицима којима је потребна подршка у образовању . Ученица 5.1 П.В је у разредној настави радила по ИОП-У 1 математику, а ученик П.П. математику и српски, док је ученица Н.С. радила по ИОП-у 2 и имала је смањен број часова које је похађала због проблема са недостатком пажње. У 7.1.ученица З.Ђ. ради и ове школске године по ИОП-у 2, као и ученик Л.П . из одељења 7.2. Ученик О.Г. из одељења 7.2 је ученик са АДХД-ом и од прошле школске године ученик ради по ИОП-у 1. У одељењу 8.1 ученик М.М. и ове школске године ради по ИОП-у 1.
4. Опремљеност ученика је на задовољавајућем нивоу.
5. Наставници одговарајућих предмета су задужени за вођење драмске, рецитаторске и хорске секције.
6. Родитељски састанци су заказани у првој или другој недељи септембра.
7. Утврђен је распоред часова који је усвојен на Наставничком већу. Направљен је план организације допунске, додатне и припремне наставе.
8. Направљен је план наставних и ваннаставних активности за школску 2025/2026. годину.
9. Усвојен је распоред писмених задатака и контролних вежби. Сваки вид писмене провере се уноси у електронски дневник до 10.9.
10. Утврђен је рад наставника и корелација предмета кроз угледне часове и редовну наставу. Сви наставници су припремили критеријуме оцењивања у оквиру својих предмета, који су усклађени са Правилником о оцењивању у основној школи
11. Договорене су релације екскурзија за ову школску годину. Спровођење екскурзије се планира крајем маја или почетком јуна 2026.
12. Разредне старешине су добиле сву потребну документацију коју родитељи требају потписати на родитељском састанку, а договорен је и распоред дежурстава наставника током радне недеље.

Записник са 2. седнице Одељењског већа одржане 4. новембра 2025 у 11.30 часова

1. Реализација плана наставе и учења у наставним, слободним, ваннаставним активностима и СНА
2. Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода (позитивни, негативни, неоцењени)
3. Утврђивање дисциплине ученика на крају првог класификационог периода (изостанци ученика)
4. Прилагођавање ученика 5.разреда и напредовање ученика 5.разреда
5. Мере за побољшање успеха и владања ученика
6. Договор око обележавања Дана школе

7. Одржавање родитељских састанака

8. Текућа питања

Закључак

1. План наставе и учења је реализован уз мања одступања.

2. 5/1- Од 18 ученика у одељењу, њих 16 (89.99%) је са позитивним успехом. Два ученика(11.11%) имају негативан успех (К.М. и П.П- обојица из историје и биологије).

6/1-Од 25 ученика у одељењу, њих 11 (44%) је са позитивним успехом. Пет ученика(20%) имају негативан успех. Девет ученика (36%) су неоцењени.

7/1-Од укупно 12 ученика, седморо има позитиван успех (58,33), а петоро негативан успех (41,67). Један ученик има једну недовољну оцену (В. М. из физике), двоје ученика има по две негативне оцене (В. С. и М. Ц. негативне оцене из енглеског и историје), а двоје ученика по пет негативних оцена (М. П. и А. Т. из српског језика, енглеског језика, биологије, историје и физике).

7/2- Од 11 ученика у одељењу 7.2, њих 6 (54,55%) је са позитивним успехом. Три ученика(27,27%) имају негативан успех (О.Г, М.Ж. и О.М). Сва тројица имају по једну негативну оцену из српског језика. Два ученика (18,18%) су остала неоцењена - П.М из ликовне културе, а Л.П из историје, географије, информатике и рачунарства технике и технологије, ликовне културе и СНА).

8/1-Од 17 ученика у одељењу 8.1, њих 10 (58.82%) је са позитивним успехом. Четири ученика(23,53%) имају негативан успех (Л.Г, Л.Д, П.П. и Т.П). Ученик Л.Г. има негативну оцену из енглеског језика, Т.П. има негативну оцену из физике, Л.Д. има негативне оцене из енглеског језика, биологије и физике и П.П има негативне оцене из српског језика, математике и физике. Три ученика (17,65%) су остала неоцењена - информатика, физика.

3. 5/1-Свих 18 ученика у одељењу има примерно владање. У току 1. класификационог периода била су укупно 350 изостанака и сви су оправдани.

6/1-Од 25 ученика у одељењу има примерно владање. Током овог класификационог периода двојици ученика су изречене опомене одељењског старешине због непримереног понашања. У току 1. класификационог периода била су укупно 674 изостанка – 673 оправданих, 1 неоправдан изостанак.

7/1-У овом периоду забележено је укупно 234 регулисаних изостанака (233 оправданих, 1 неоправдани) и 56 нерегулисаних изостанака.

Један ученик (М. М.) има четворку из владања и опомену одељењског старешине, једном ученику (М. П.) је изречен укор одељењског већа и биће евидентирана оцена 3. Остали ученици (10 ученика) има примерно владање.

7/2-Од 11 ученика у одељењу 10 у потпуности испуњава своје обавезе, а 1 ученик (П.М.) углавном. Током овог класификационог периода ученику П.М је изречен укор одељењског старешине због више лакших повреда радних обавеза а опомене одељењског старешине због непримереног понашања су изречене О. М и Д.П., а О.Г. због неоправданих изостанака У току

1. класификационог периода била су укупно 454 изостанка – 357 оправданих, 9 неоправданих и 88 нерегулисаних часова.

8/1-Од 17 ученика у одељењу сви ученици у потпуности испуњава своје обавезе. Током овог класификационог периода ученику М.М је изречена опомена одељењског старешине због изостанак, док је ученику У.М. изречен укор одељењског старешине због напомене из енглеског језика. У току 1. класификационог периода била су укупно 611 изостанка –483 оправданих, 12 неоправданих и 116 нерегулисаних часова.

4. Ученици петог разреда су и даље у фази прилагођавања, али је општи закључак присутних наставника да су се ученици доста добро уклопили на нови начин рада и на нове наставнике. Велика већина нема никаквих проблема са поштовањем задатих рокова и све своје обавезе извршава дисциплиновано и изузетно успешно. Посебно је истакнута потреба да се посвети додатна пажња ученицима који раде по ИОП-у.

5. Потребно је да ученици који имају проблема у савладавању градива редовно похађају часове допунске наставе, и да њихови родитељи редовно контактирају са одељењским старешином и уколико је потребно, дођу на разговоре са педагошко-психолошком службом и предметним наставницима. Договорено је и да одељењске старешине, заједно са ПП службом организују радионице на часовима одељењског старешине који би били фокусирани на теме које су релевантне за свако појединачно дељење.

6. Ове године ће се Дан школе обележити приредбом у Дому културе. Сви наставници који су укључени у реализацију су обавештени да ће током генерална пробе остали наставници организовати пунктове на којима ће ученици учествовати у различитим активностима, у складу са својим интересовањима.

7. Договорено је да се родитељски састанак одржи у терминима када су одељењске старешине у школи.

8. Сви присутни су обавештени да ће се у среду 12. новембра радити по распореду за уторак.

Записник са 3. седнице Одељењског већа одржане 30.12.2025. у 13.10 часова

Предложени дневни ред :

1. Реализација плана наставе и учења у наставним, ваннаставним, слободним активностима и СНА
2. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта
3. Дисциплина ученика и изостанци
4. Извештаји о раду допунске и додатн наставе и секција
5. Анализа угледних часова
6. Анализа предузетих мера за побољшање успеха и владање ученика и доношење нових мера
7. Одржавање родитељских састанака
8. Текућа питања

Закључак

1. План наставе и учења је реализован уз мања одступања.

2. 5/1-Од 18 ученика, њих 18 је са позитивним успехом, 8(44,44%) одличних, 5(27,78%) врлодобрих и 5 (27,78%) добрих. Ученика са негативним оценама нема.

6/1-Од 25 ученика, њих 22(88%) је са позитивним успехом, док 3(12%) ученика има негативан успех. Од ученика са позитивним успехом, 3(12%) ученика су са одличним успехом, 16(64%) ученика су са врло добрим успехом и 3(12%) ученика са добрим успехом. Ја седном негативном оценом је Д.М.(математика), а са три негативне оцене су ученици Н.А.(физика, историја и математика) и Ђ.Р(историја, математика, енглески језик).

7/1- Од 11 ученика, њих 6 је са позитивним успехом и 5 са негативним успехом. Од ученика са позитивним успехом, њих 4 (36,36%) је са врлодобрим успехом и 2(18,18%) су са добрим успехом. Једну недовољну оцену има С.Ј(физика), М.Ц(енглески језик), В.С(енглески језик) и А.Т(физика), док ученик М.П. има две негативне оцене(историја и математика).

7/2-Од 11 ученика у одељењу 7.2, њих 9 (81,82%) је са позитивним успехом, 1 ученик (Д.П) са негативним успехом (9,09%) и 1 ученик (Ј.П) је неоцењен (9,09%). Од ученика са позитивним успехом њих 2 (18,18%) има одличан успех, петоро ученика је са врло добрим успехом (45,45%) и два ученика имају добар успех (18,18%). Ученик са негативним успехом има 1 негативну оцену из српског језика и књижевности. Ј.П је неоцењен из енглеског језика, математике, технике и технологије, ликовне културе, хемије и СНА.

8/1- Од 17 ученика у одељењу 8.1, њих 12 (70,59%) је са позитивним успехом, 3 ученика(Ј.Д, Ђ.Ђ. и П.П)

су са негативним успехом (17,65%) и 2 ученика (У.М. и М.М.) су неоцењени (11,76%). Од ученика са

позитивним успехом њих 2 (11,76%) има одличан успех, седморо ученика је са врло добрим успехом (41,18%) и три ученика имају добар успех (17,65%). Ученик Ј.Д. има негативне оцене из енглеског језика, биологије, математике и физике, Ђ.Ђ. има негативне оцене из математике, физике и хемије и П.П. из математике. Ученици У.М. и М.М. су неоцењени из биологије.

3. 5/1- 18 ученика има примерно владање. У току 1. полугодишта било је укупно 818 изостанка - 802 оправданих, 2 неоправданих и 14 нерегулисаних.

6/1-25 ученика има примерно владање. У току 1. полугодишта било је укупно 1290 изостанка - 1285 оправданих, 5 неоправданих.

7/1- Од 11 ученика, њих 8 има примерно владање, док два ученика (М.Ц. и В.С.) имају врло добро владање и ученик М.П. има добро владање. Три ученице имају изречену опомену одељењског старешине. У току 1. полугодишта било је укупно 607 изостанака-597 оправданих, 10 неоправданих.

7/2-Од 11 ученика њих 8 има примерно владање, а 3 врло добро (П.М. због недисциплине, а О.Г и Л.П. због неоправданих изостанака. Ученику ЛП. је изречена опомена одељењског старешине због неоправданих изостанака. У току 1. полугодишта било је укупно 1054 изостанка - 918 оправданих, 16 неоправданих и 120 нерегулисаних.

8/1-17 ученика има примерно владање. У току 1. полугодишта било је укупно 1237 изостанка - 1200 оправданих, 37 неоправданих.

4. Допунска и додатна настава се редовно одржавала, као и рад свих секција. Детаљни извештаји ће бити прослеђени електронским путем до средине јануара 2026.

5. У овом полугодишту је 14. октобра 2025. одржан угледни час из енглеског језика " CLIL (GEOGRAPHY): THE UK у одељењу 5.1. Остали часови су у складу са планом стручног усавршавања предвиђени за друго полугодиште.

6. Мере које су предложене на одељењском већу у октобру су укључивале редовно похађање допунске наставе, вршњачко учење, блиску сарадњу са родитељима и ПП службом. Пошто је утврђено да је постигнут одређени напредак, предлог је да се са овим мерама продужи и у другом полугодишту.

7. Наставничко веће ће се одржати 5. јануара 2026. у 9.00, а родитељски састанак истог дана у 11.00.

8. Директорка је информисала присутне чланове већа да је потребно се планирање писмених и контролних

задатака уради до 1. фебруара 2026, а сви извештаји до 10. јануара 2026.

Руководилац Одењенског већа предметне наставе:
Биљана Милошевић

5.2.3. Табеларни преглед планираних и одржаних часова

1-1

	Наставни предмет	Прво		
		Планирано	Одржано	%
Обавезни	Српски језик	85	85	100%
	↳ Српски језик (допунски рад)	8	8	100%
	Математика	85	85	100%
	↳ Математика (допунски рад)	9	7	78%
	Енглески језик (1. страни језик)	35	35	100%
	Свет око нас	34	34	100%
	Ликовна култура	17	17	100%
	Музичка култура	17	18	106%
	Физичко и здравствено васпитање	52	50	96%
	Дигитални свет	17	18	106%
	ЧОС	17	17	100%
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	16	16	100%
	↳ Верска настава - 1/1	0	0	
Секције	Ликовна секција (секција)	16	16	100%
	Покажи шта знаш (секција)	16	16	100%
	Ритмичка секција (секција)	16	16	100%
	Хорска секција (секција)	16	16	100%
	Рецитаторска секција (секција)	16	16	100%
	Драмска секција (секција)	16	16	100%
	Покажи шта знаш (секција)	16	17	106%

2-1

	Наставни предмет	Прво		
		Планирано	Одржано	%
Обавезни	Српски језик	85	85	100%
	↳ Српски језик (допунски рад)	7	7	100%
	Математика	85	85	100%
	↳ Математика (допунски рад)	8	8	100%
	Свет око нас	33	33	100%
	Дигитални свет	17	17	100%
	Енглески језик (1. страни језик)	34	34	100%
	Ликовна култура	34	34	100%
	Музичка култура	16	18	113%
	Физичко и здравствено васпитање	51	51	100%
	ЧОС	17	17	100%
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	17	18	106%
	↳ Верска настава - 2/1	0	0	
Секције	Рецитаторска секција (секција)	16	16	100%
	Хорска секција (секција)	0	16	
	Покажи шта знаш (секција)	0	16	
	Драмска секција (секција)	0	16	
	Ликовна секција (секција)	0	16	
	Ритмичка секција (секција)	0	16	

2-2

	Наставни предмет	Прво		
		Планирано	Одржано	%
Обавезни	Српски језик	85	85	100%
	↳ Српски језик (допунски рад)	7	9	129%
	Математика	85	85	100%
	↳ Математика (допунски рад)	9	8	89%
	Дигитални свет	17	17	100%
	Свет око нас	33	33	100%
	Енглески језик (1. страни језик)	34	34	100%
	Ликовна култура	34	34	100%
	Музичка култура	17	18	106%
	Физичко и здравствено васпитање	51	51	100%
	ЧОС	17	17	100%
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	16	16	100%
	☐Верска настава - 2/2	0	0	
Секције	Драмска секција (секција)	16	16	100%
	Ликовна секција (секција)	0	16	
	Рецитаторска секција (секција)	0	16	
	Хорска секција (секција)	0	16	
	Покажи шта знаш (секција)	0	16	
	Ритмичка секција (секција)	0	16	

3-1

	Наставни предмет	Прво		
		Планирано	Одржано	%
Обавезни	Српски језик	85	85	100%
	↳ Српски језик (допунски рад)	9	8	89%
	Математика	85	85	100%
	↳ Математика (допунски рад)	7	8	114%
	↳ Математика (додатни рад)	16	17	106%
	Енглески језик (1. страни језик)	35	35	100%
	Природа и друштво	34	33	97%
	Ликовна култура	34	36	106%
	Музичка култура	17	17	100%
	Физичко и здравствено васпитање	50	50	100%
	Дигитални свет	17	17	100%
	ЧОС	17	17	100%
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	16	16	100%
	☐Верска настава - 3/1	0	0	
Секције	Ритмичка секција (секција)	16	16	100%
	Драмска секција (секција)	16	16	100%
	Хорска секција (секција)	0	16	
	Ликовна секција (секција)	16	16	100%
	Рецитаторска секција (секција)	16	16	100%
	Покажи шта знаш (секција)	16	16	100%

3-2

Наставни предмет	Прво		
	Планирано	Одржано	%
Српски језик	85	85	100%
↳ Српски језик (допунски рад)	8	8	100%
Енглески језик (1. страни језик)	35	35	100%
Математика	85	85	100%
↳ Математика (допунски рад)	7	8	114%
↳ Математика (додатни рад)	16	16	100%
Природа и друштво	34	35	103%
Музичка култура	16	16	100%
Ликовна култура	34	34	100%
Физичко и здравствено васпитање	51	51	100%
Дигитални свет	17	17	100%
ЧОС	17	17	100%
Верска настава - православни катихизис (изборни)	16	16	100%
☒ Верска настава - 3/2	0	0	
Покажи шта знаш (секција)	16	16	100%
Ритмичка секција (секција)	16	16	100%
Хорска секција (секција)	16	16	100%
Ликовна секција (секција)	16	16	100%
Рецитаторска секција (секција)	16	16	100%
Драмска секција (секција)	16	16	100%

4-1

	Наставни предмет	Прво		
		Планирано	Одржано	%
Обавезни	Српски језик	85	85	100%
	↳ Српски језик (допунски рад)	8	8	100%
	↳ Српски језик (додатни рад)	0	0	
	Енглески језик (1. страни језик)	35	35	100%
	Математика	85	85	100%
	↳ Математика (додатни рад)	16	16	100%
	↳ Математика (допунски рад)	8	8	100%
	Природа и друштво	33	33	100%
	Ликовна култура	36	34	94%
	Музичка култура	16	16	100%
	Физичко и здравствено васпитање	52	52	100%
	Дигитални свет	17	17	100%
	ЧОС	18	18	100%
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	16	16	100%
	☒ Верска настава - 4/1	0	0	
Секције	Ритмичка секција (секција)	16	16	100%
	Драмска секција (секција)	16	16	100%
	Хорска секција (секција)	16	16	100%
	Покажи шта знаш (секција)	16	17	106%
	Рецитаторска секција (секција)	16	16	100%
	Ликовна секција (секција)	16	16	100%
	Библиотека секција (секција)	0	5	

5-1

	Наставни предмет	Прво		
		Планирано	Одржано	%
Обавезни	Српски језик и књижевност	85	86	101%
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	6	
	Енглески језик (1. страни језик)	33	32	97%
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	5	1	20%
	Историја	18	18	100%
	↳ Историја (допунски рад)	1	3	300%
	Географија	16	15	94%
	↳ Географија (допунски рад)	0	1	
	Биологија	36	35	97%
	↳ Биологија (допунски рад)	0	2	
	Математика	68	70	103%
	↳ Математика (допунски рад)	0	6	
	↳ Математика (додатни рад)	0	4	
	Информатика и рачунарство	17	17	100%
	▣ Информатика - 5/1	0	0	
	Техника и технологија	36	32	89%
	▣ ТуТ - 5/1	0	0	
	Ликовна култура	18	30	167%
	Музичка култура	35	35	100%
	Физичко и здравствено васпитање	0	50	
	↳ Обавезне физичке активности	0	0	
	ЧОС	0	18	
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	17	17	100%
	▣ Верска настава - 5/1	0	0	
	Италијански језик (2. страни језик) (изборни)	35	35	100%
	▣ Италијански језик - 5/1	0	0	
	↳ Италијански језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	2	
Додатни рад	Српски језик и књижевност (додатни рад)	0	0	
Секције	Библиотека секција (секција)	0	10	
	Хорска секција (секција)	0	9	
	Драмска секција (секција)	0	0	
	еТвининг секција (секција)	6	7	117%
Слободна наставна активност	Врлине и вредности као животни компас I (слободна наставна активност)	0	17	

6-1

	Наставни предмет	Прво		
		Планирано	Одржано	%
Обавезни	Српски језик и књижевност	68	67	99%
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	2	
	Енглески језик (1. страни језик)	33	32	97%
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	4	2	50%
	Историја	35	36	103%
	↳ Историја (допунски рад)	0	2	
	Географија	33	33	100%
	↳ Географија (допунски рад)	0	2	
	Биологија	35	35	100%
	↳ Биологија (допунски рад)	0	1	
	Математика	68	66	97%
	↳ Математика (допунски рад)	0	6	
	Физика	0	29	
	Информатика и рачунарство	0	0	
	▣ Група 1	16	16	100%
	▣ Група 2	16	16	100%
	Техника и технологија	34	32	94%
	▣ ТуТ - 6/1	0	0	
	Ликовна култура	18	16	89%
	Музичка култура	18	18	100%
	Физичко и здравствено васпитање	0	50	
	↳ Обавезне физичке активности	0	0	
	ЧОС	17	17	100%
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	17	17	100%
	▣ Верска настава - 6/1	0	0	
	Италијански језик (2. страни језик) (изборни)	35	35	100%
	▣ Италијански језик - 6/1	0	0	
	↳ Италијански језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	1	
Секције	еТвининг секција (секција)	6	11	183%
	Библиотека секција (секција)	0	10	
	Драмска секција (секција)	0	0	
	Хорска секција (секција)	0	9	
Слободна наставна активност	Чувари природе (слободна наставна активност)	17	18	106%

	Наставни предмет	Прво		
		Планирано	Одржано	%
Обавезни	Српски језик и књижевност	68	67	99%
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	0	
	Енглески језик (1. страни језик)	33	32	97%
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	4	3	75%
	Историја	35	35	100%
	↳ Историја (допунски рад)	0	2	
	Географија	33	33	100%
	Биологија	36	35	97%
	↳ Биологија (допунски рад)	0	1	
	Математика	68	65	96%
	↳ Математика (допунски рад)	0	2	
	Физика	0	33	
	Хемија	34	31	91%
	↳ Хемија (допунски рад)	0	4	
	Информатика и рачунарство	18	16	89%
	▣ Информатика - 7/1	17	0	0%
	Техника и технологија	36	34	94%
	▣ TuT - 7/1	0	0	
	Ликовна култура	18	14	78%
	Музичка култура	18	18	100%
	Физичко и здравствено васпитање	0	50	
	ЧОС	18	17	94%
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	17	17	100%
	▣ Верска настава - 7/1	0	0	
	Италијански језик (2. страни језик) (изборни)	35	35	100%
	▣ Италијански језик - 7/1	0	0	
	↳ Италијански језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	2	
Секције	Библиотека секција (секција)	0	10	
	еТвининг секција (секција)	6	4	67%
	Хорска секција (секција)	0	9	
	Рецитаторска секција (секција)	0	4	
Слободна наставна активност	Моја животна средина (слободна наставна активност)	15	15	100%

	Наставни предмет	Прво		
		Планирано	Одржано	%
Обавезни	Српски језик и књижевност	68	69	101%
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	5	
	Енглески језик (1. страни језик)	33	32	97%
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (додатни рад)	8	5	63%
	Историја	35	35	100%
	↳ Историја (допунски рад)	0	2	
	Географија	33	33	100%
	Биологија	36	35	97%
	Математика	68	69	101%
	↳ Математика (допунски рад)	0	6	
	↳ Математика (додатни рад)	0	0	
	Информатика и рачунарство	18	16	89%
	▣ Информатика - 7/2	0	0	
	Техника и технологија	32	30	94%
	▣ ТуТ - 7/2	0	0	
	Ликовна култура	18	15	83%
	Музичка култура	18	18	100%
	Физичко и здравствено васпитање	0	50	
	Физика	0	32	
	Хемија	34	31	91%
	↳ Хемија (допунски рад)	0	4	
	ЧОС	17	17	100%
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	17	17	100%
	▣ Верска настава - 7/2	0	0	
	Италијански језик (2. страни језик) (изборни)	35	35	100%
	▣ Италијански језик - 7/2	0	0	
Секције	Библиотека секција (секција)	10	10	100%
	Хорска секција (секција)	0	9	
	Драмска секција (секција)	0	19	
	еТвининг секција (секција)	6	4	67%
Слободна наставна активност	Свакодневни живот у прошлости (слободна наставна активност)	0	16	

	Наставни предмет	Прво		
		Планирано	Одржано	%
Обавезни	Српски језик и књижевност	68	68	100%
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	2	
	Енглески језик (1. страни језик)	33	32	97%
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	4	2	50%
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (додатни рад)	8	4	50%
	Историја	35	36	103%
	↳ Историја (допунски рад)	0	2	
	Географија	33	33	100%
	↳ Географија (допунски рад)	0	2	
	Биологија	34	34	100%
	↳ Биологија (допунски рад)	0	3	
	↳ Биологија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	
	Математика	68	66	97%
	↳ Математика (допунски рад)	0	4	
	Физика	0	30	
	Хемија	34	30	88%
	↳ Хемија (допунски рад)	0	7	
	Информатика и рачунарство	17	17	100%
	☑ Информатика - 8/1	0	0	
	Техника и технологија	38	36	95%
	☑ ТуТ - 8/1	0	0	
	Ликовна култура	18	15	83%
	Музичка култура	18	18	100%
	Физичко и здравствено васпитање	0	50	
	ЧОС	0	17	
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	18	17	94%
	☑ Верска настава - 8/1	0	0	
	Италијански језик (2. страни језик) (изборни)	35	35	100%
	☑ Италијански језик - 8/1	0	0	
	↳ Италијански језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	2	
Секције	еТвининг секција (секција)	6	5	83%
	Хорска секција (секција)	0	9	
	Драмска секција (секција)	0	0	
	Рецитаторска секција (секција)	0	1	
Слободна наставна активност	Врлине и вредности као животни компас II (слободна наставна активност)	0	17	

5.3. Извештај о раду стручних већа

5.3.1. Извештај о раду стручног већа за природне науке

Стручно веће чине наставници:

- Биологија: Тајана Шљапић, Зорица Кучинар
- Математика: Биљана Милошевић
- Физика: Александар Вучковић
- Хемија: Светлана Манџуковић

На крају првог полугодишта Веће се редовно састајало и редовно разговарало о свим тачкама дневног реда према предвиђеним месечним плановима, седницама су присуствовали сви чланови Стручног већа. Веће се састало три пута и записници су евидентирани у есдневнику.

На седницама су разматране теме у складу са Годишњим планом рада стручног већа, најважније су:

- Анализа реализације васпитно-образовних циљева и задатака и успеха ученика на крају класификационих периода.
- Корелација између наставних садржаја различитих предмета у циљу што ефикаснијег остваривања образовних стандарда за крај основног образовања
- Допунска, додатна, припремна настава
- Стручно усавршавање наставника, одржавање угледних/огледних часова.

План рада Стручног већа урађен је крајем августа док је план контролних и писмених задатака урађен на почетку школске године.

Организација допунске наставе и додатног рада извршена је на почетку школске године и редовно се држи по утврђеном распореду.

Урађен је и план рада за ученике који раде по прилагођеном плану и предат психологу школе.

Анализа успеха врши по класификационим периодима, све анализе се налазе у архиви код школског педагога.

Током првог полугодишта наставници су на састанцима дискутовали о критеријумима оцењивања, предлагали мере за побољшање успеха, редован рад, препорука часови допунске наставе, сарадња родитељ- наставник.

Стручно усавршавање :

Тајана Шљапић :

вебинар : „ Дигитално образовање 2025“.

Светлана Манџуковић:

вебинар : „ Дигитално образовање 2025“

Зорица Кучинар :

Вебинар „ Дигитално образовање 2025“

„ Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима“

Извештај саставила председник већа Светлана Манџуковић

5.3.2. Извештај о раду стручног већа за друштвене науке

Стручно веће чине наставници:

- Историје: Милан Бајкић
- Географије: Драган Живанчевић
- Верске наставе: Мирослав Глигоријевић
-

Састанак 29.8.2025. године

Активност

1. Избор председника Стручног већа друштвених наука за школску 2025/2026. годину
2. Смернице за креирање личних планова професионалног развоја
3. План реализације писаних провера
4. Доношење Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину

Закључак

1. За председника Стручног већа изабран је Милан Бајкић, наставник верске наставе. Чланови већа су још Драган Живанчевић и Мирослав Глигоријевић.
2. Разговарано је о изради личних планова стручног усавршавања на основу Правилника о стручном усавршавању
3. Договорено је да се доставе распореди предвиђених писаних провера
4. Донесен је и усвојен план рада за школску 2025/2026. Годину

Састанак 3.11.2025. године

Активност

1. Дан српског јединства и националне заставе
2. Дечија недеља

Закључак

1. У оквиру Дана српског јединства у сваком одељењу се говорило зашто је тај дан изабран да се обележава као Дан српског јединства и националне заставе, а поједини ученици су направили презентације које се налазе на сајту школе.
2. Дечија недеља је ове школске године обележена у периоду од 6. до 12. октобра 2025. године под слоганом "Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам. Учитељице и разредне старешине су се потрудиле да осмисле активности за ту недељу, углавном су то мини излети, спортске активности и друштвене игре. Град Смедерево је такође имао план активности за сваки дан у току недеље који је послат школи.

Руководилац Стручног већа
Милан Бајкић

5.3.3. Извештај о раду Стручног већа за језике

Стручно веће чине наставници:

- Српског језика: Јовановић Вучковић, Јелена Стојановић
- Енглеског језика: Милка Лалић
- Италијанског језика: Јелена Кузмановић

		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Конституисање актива и усвајање плана рада актива											
2.	Набавка стручне литературе и наставних средстава											
3.	Корелација наставних садржаја											
4.	Организација допунске наставе											
5.	Организација додатне наставе/ Припрема за обележавање Европског дана језика											
6.	Организација такмичења											
7.	Анализа успеха ученика											
8.	Усаглашавање критеријума оцена ученика											
9.	Праћење и остваривање програма васпитно-образовног рада											
10.	Предлог чланова испитних комисија											
11.	Припрема предлога за поделу часова наставника											
12.	Стручно усавршавање											
13.	Предлог начина извођења наставе и увођење нових метода (угледни											

	часови)											
14.	Припреме за Дан школе											
15.	Припреме за прославу Светог Саве											
16.	Извештај о остваривању програма											

1. Конституисање стручног већа и усвајање плана рада већа – Стручно веће језика је конституисано у августу 2025. године, а усвојен је и план рада за школску 2025/26. годину.
2. Набавка стручне литературе и наставних средстава – Стручно веће је крајем августа 2025. године доставило управи школе списак потребне стручне литературе и наставних средстава и већина тражених приручника је достављена наставницима почетком школске године.
3. Корелација наставних садржаја – Наставници се труде да у свакој методичкој јединици користе примере повезане са наставним јединицама из других предмета. Корелацију стручно веће прати месечно, због тога што сви наставници морају да се држе свог плана и програма, како је и законски прописано, али ће се наставници трудити да побољшају корелацију са другим предметима у складу са својим могућностима.
4. Организација допунске наставе – урадила се на већу током септембра и сви чланови већа код којих је то предвиђено редовно одржавају овај вид наставе .
5. Организација додатне наставе – урадила се на већу током септембра и сви чланови већа код којих је то предвиђено редовно одржавају овај вид наставе. Сви чланови већа су узели учешћа у обележавању Европског дана језика, који је ове године прослављен уз подршку Темпус фондације која нам је поклонила наруквице и налепнице за ученике који су учествовали у овим активностима.
6. Организација такмичења –ове године ће се школска такмичења и за српски и за стране језике одржати током јануара, у складу са календаром које је објавило Министарство просвете. Општинска такмичења су предвиђена у првој половини фебруара за стране језике и књижевна олимпијада, а 28. фебруара за српски језик.
7. Анализа успеха – врши се квартално по завршетку класификационих периода.
8. Усаглашавање критеријума оцена ученика – реализује се у складу са Правилником о оцењивању
9. Праћење и остављање програма васпитно-образовног рада – је стална активност сваког предметног наставника.
10. Предлог чланова испитних комисија – договорено је да се овај списак утврди току школске године, када је то потребно (јануар, јун, август).
11. Припрема предлога за поделу часова наставника – стручно веће је урадило предлог у августу текуће године.
12. Током овог извештајног периода сви чланови већа су успешно завршили обуку о безбедности на раду, која је одржана у нашој школи 2.12.2025. Осим тога сви чланови већа су присуствовали бројним вебинарима и презентацијама уџбеника. Детаљан извештај о овим видовима стручног усавршавања налази се у месечним извештајима са седница стручног већа постављеним у електронском дневнику школе.

13. Како је и планирано на почетку школске године Милка Лалић је одржала свој угледни час у првом полугодишту, док ће остали чланови већа одржати ове часове током другог полугодишта.
14. Сви чланови већа су активно учествовали у припремама и реализацији приредбе којом се обележавао Дан школе, док је ове школске године наставница Јелена Стојановић била главни координатор за њену реализацију. Приредба је била веома успешно организована, јер су ученици озбиљно схватили своје обавезе и припреме које су наставници организовали.
15. Подељена су задужења и договорене активности за припрему свечане академије поводом Светог Саве.
16. Извештаје о остављавању програма стручно веће ће урадити у складу с планом током школске 2025/26. године.

Руководилац стручног већа: Милка Лалић

5.3.4. Извештај о раду Стручног већа за техничко и информатичко образовање, технику и технологију, ликовну културу, музичку културу и физичко и здравствено васпитање

Стручно веће је у току 1. полугодишта школске имало три седнице:

1. Записник са седнице стручног већа, 29. 08. 2025.

Дневни ред:

1. Израда годишњег плана и програма Стручног већа, избор руководиоца
2. Подела задужења
3. Планирање рада секција
4. Снабдевеност уџбеницима
5. Договор о набавци наставних средстава
6. Текућа питања

Ток састанка:

1. За руководиоца стручног већа је изабрана Тања Ристић, наставник музичке културе. План рада Стручног већа је састављен и послат директору школе.
2. Задужења су подељена на основу могућности уклапања часова у распоред рада, с обзиром да већина наставника ради у више школа.
3. Договорена је подела задужења додатна и допунска настава, секције за предстојећу школску годину
4. Константовано је да су ученици снабдевени неопходним уџбеницима за несметани почетак школске године.
5. Договорено је да се у оквиру већа размењују идеје приликом креирања дигиталних часова, које ће допринети бољој сарадњи и унапређивању квалитета наставе.
6. Разговор о текућим проблемима.

2. Записник са седнице стручног већа, 04. 11. 2024.

Дневни ред:

- 1.Активности у току Дечје недеље
2. Припреме и реализација Дана школе
- 3.Анализа на крају првог класификационог периода
- 4.Актуелности

Ток састанка:

- 1.Дечија недеља под називом: Имам право да се играм,да се смејем,маштам,стварам и у бољи свет претварам.
- 2.У припреми и реализацији прославе Дана школе учествују сви чланови стручног већа,свако у свом домену рада.
- 3.Сви ученици имају позитиван успех!
4. Планирају се активности које ће се реализовати поводом Нове Године и школске славе Светог Саве.

3.Записник са седнице стручног већа, 30. 12. 2025

Дневни ред:

1. Анализа рада у првом полугодишту
2. Успех ученика и дисциплина
3. Реализација плана и програма

Ток састанка:

- 1.У току 1. полугодишта успешно су реализовани планирани образовно-васпитни циљеви и задаци, са мањим одступањем
2. Успех ученика се не разликује у односу на предходни период. Сви ученици имају позитиван успех!
- 3.План и програм је углавном успешно реализован.

Руководиоц стручног већа: Тања Ристић

5.3.5. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

У току првог полугодишта школске 2025/26.године је одржано 3 седница Одељенског већа разредне наставе.

1. На првој седници одржаној 29.8.2025. године усвојен је План рада за школску 2025/2026. годину . Утврђен план рада одељењског старешине . Договорена је подела задужења по секцијама за предстојећу школску годину и договорен је термин доставе распореда контролних и писмених провера за прво полугодиште школске 2025/2026. године. Вођен је разговор о активностима за прославу Дана школе. Константовано је да су ученици у задовољавајућој мери снабдевени уџбеницима и прибором. Утврђен је распоред редовне, изборне, допунске и додатне наставе. Планиране су наставне и ваннаставне активности. Договорена је маршрута за овогодишњу екскурзију. Договорен је термин одржавања родитељских састанака.
2. На другој седници одржаној 3.11.2025. године константовано је да су се ученици првог разреда прилагодили на школу и школске обавезе. Припремљен је програм

млађих разреда за обележавање Дана школе. Константовано је да на крају 1. класификационог периода ученици првог разреда су самостални. Потешкоћа има два ученика. Од укупно 29 ученика другог разреда сви су позитивни и имају позитиван успех. Од укупно 33 ученика трећег разреда, један ученик ради по ИОП1-у, два ученика ради по ИОП2-у, сви су са позитивним успехом. Од укупно 26 ученика четвртог разреда, један ученик ради по ИОП2-у. Програмски задаци се реализују према плану у разредној настави. Одређени су термини одржавања родитељских састанака.

3. На трећој седници одржаној 30.12.2025. године константовано је да су ученици млађих разреда отпочели са припремама за прославу Светог Саве у виду поделе задужења и садржаја који ће бити презентовани поводом школске славе. Угледни часови нису реализовани јер су планирани за друго полугодиште. Утврђени су и разматрани успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Константовано је да је план наставе и учења у наставним и ваннаставним активностима у млађим разредима реализован према плану. Договорен је термин одржавања родитељских састанака. Оцењено је да је сарадња са родитељима на задовољавајућем нивоу и да се настави са истим мерама. Успех ученика на полугодишти је следећи:

Први разред је описно оцењен

II-1 Од 14 ученика сви су позитивно оцењени: 10 је одличних, 4 врло добра

II-2 Од 15 ученика сви имају позитиван успех: 10 је одлично, 4 је врло добро и 1 је добар

III -1 16 ученика и сви имају позитивне оцене и то: 8 одличних, 5 је врло добро, 3 је добро.

III -2 17 ученика и сви имају позитиван успех и то: 9 је одличних, 6 је врло добрих, 2 добра.

IV-1 25 ученика, 23 има позитиван успех а два ученика негативан успех. Одељење има следећи успех: одличних је 6, 15 врло добрих, 2 добра.

Друштво учитеља Смедерево је организовало трибине и конференцију на којима су присуствовали сви учитељи наше школе и то:

23.9.2025. Трибина- Актуелности у сусрет новој шк. години

29.11. 2025. Конференција Образовање – поглед у будућност

16. 12. 2025. Трибина Климатске промене у образовању

2.12. 2025. Сви учитељи су завршили обуку Безбедност на раду

Руководилац већа

Ивана Манић

5.3.6. Извештај о реализацији додатне и допунске наставе

Додатна настава

Разредна настава

3-1

У 1. полигодишту је планирано 17 часова, а одржано је (17) часова.

Термин одржавања часова: уторак (шест час).

Додатном наставом су обухваћена три ученика трећег разреда. Одржано је 17 часова додатне наставе из математике. На часовима додатне наставе обрађене су: Писмене

рачунске операције у хиљади,геометрија,једначине,неједначине,,мерење и мере,,разломци,магични квадрати.

Практично вежбање,интерактивно учење,амбијентално учење,учење путем открића,учење путем решавања проблема,илустративна,посматрање,метода писаних радова.Ученици показују интересовање за решавање проблемских задатака и показивање својих логичких способности и закључивање .

Светлана Помана

3-2

Додатну секцију похађа 5 ученика. Одржано је укупно 16 часова. 2 ученика редовно долази на додатну која се одржава уторком 6. час или средом пречас када идемо поподне у школу. 2 ученика је прошло даље на школском такмичењу из математике. То су И. И. и В. И.

Ивана Манић

4-1

За прво полугодиште је планирано и реализовано 16 часова додатне наставе из математике. Часови су реализовани уторком у току шестог часа.

Број ученика који су присуствовали часовима додатне наставе се кретао између 4 и 7.

На часовима додатне наставе из математике су реализовани следећи садржаји: Скуп природних бројева N и N_0 (2 часа); Задачи за све четири операције (5 часова); Проблемски задачи (2 часа); Математички ребуси (3 часа); Мозгалице (2 часа); Магични квадрати (2 часа).

Часови додатне наставе су дали позитивне резултате код ученика. Ученици показују интересовање за решавањем сложених математичких задатака и показују стално ангажовање у раду.

Јелена Љубисављевић Грујић

Предметна настава

Српски језик

5.разред

Ученици се нису изјаснили за овај вид наставе на почетку школске године, али су показали интересовање за такмичење. У току је припрема ученика за школско такмичење.

7-2

Ученици се нису изјаснили за овај вид наставе.

Јелена Стојановић, професор српског језика

Математика

У току школске 2025/26. додатна настава је одржана у петом разреду-4 часа.

Ученици су заинтересовани за овај вид наставе која ће се одржавати у складу са потребама градива.

3. 11. 2025.	пон.	0	1	Скупови	утврђивање	2
27. 11. 2025.	чет.	7	2	Задаци са такмичења(дељивост)	утврђивање	4
8. 12. 2025.	пон.	7	3	Задаци са такмичења	утврђивање	4
11. 12. 2025.	чет.	7	4	Задаци са такмичења	утврђивање	4

Биљана Милошевић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ДОДАТНА НАСТАВА - VII РАЗРЕД

У првом полугодишту школске 2025/2026. је одржано **5 часова** додатне наставе, коју је похађало **двоје** ученика. Полазећи од датих исхода, садржаја и препоручених језичких активности у комуникативним ситуацијама настава је била фокусирана на унапређивање знања и вештина у оквиру зацртаних циљева на нивоу седме године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је прошириван у складу са предзнањем и интересовањима ученика обухватајући теме из свакодневног живота и популарне науке, ближег и даљег окружења ученика, знамените људе, споменике и знаменитости, као и традицију и обичаје у културама земаља у којима је енглески службени језик. Књижевност: у току овог полугодишта ученици су читали одабране текстове посвећене празницима који се прослављају у земљама енглеског говорног подручја. Граматика: проширена су и продубљена граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у усвојени вокабулар: The Present Simple и Present Continuous, Future Simple, Past Simple/Past Continuous, Present Perfect Simple; инфинитив, модалне глаголе и идиоме. Посебна пажња је посвећена писменом изражавању ученика и уз проучавање примера за писања есеја на различите теме, ученици су самостално писали текстове о путовањима, омиљеним филмовима и фестивалима и описивала себе или неку познату личност. Сви граматички садржаји су се уводили са минималним објашњењима јер је фокус био на употреби тих садржаја у одговарајућем комуникативном контексту. Применом свих горе наведених активности код ученика се додатно развила жеља и љубав према учењу енглеског језика и препознато задовољство и корист при проширивању знања страног језика.

ДОДАТНА НАСТАВА - VIII РАЗРЕД

У првом полугодишту школске 2025/2026. је одржано **4 часа** додатне наставе, коју је похађала **једна** ученица. Полазећи од датих исхода, садржаја и препоручених језичких активности у комуникативним ситуацијама настава је била фокусирана на унапређивање знања и вештина у оквиру зацртаних циљева на нивоу осме године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је прошириван у складу са предзнањем и интересовањима ученика обухватајући теме из свакодневног живота и популарне науке, ближег и даљег окружења ученика, знамените људе, споменике и знаменитости, као и традицију и обичаје у културама земаља у којима је енглески службени језик. Књижевност: у току овог полугодишта ученица је читала одабране текстове посвећене празницима који се прослављају у земљама енглеског говорног подручја. Граматика: проширена су и продубљена граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у усвојени вокабулар: The Present Simple и Present Continuous, Future Simple, Past Simple/Past Continuous, Present Perfect Simple; фразалне глаголе, односне заменице, условне реченице нултог, првог и другог типа. Посебна пажња је посвећена писменом

изражавању ученице и уз проучавање примера за писања есеја на различите теме, ученица је самостално писала текстове о путовањима, омиљеним књигама и важности спорта за тинејџере. Сви граматички садржаји су се уводили са минималним објашњењима, јер је фокус био на употреби тих садржаја у одговарајућем комуникативном контексту. Применом свих горе наведених активности код ученика се додатно развила жеља и љубав према учењу енглеског језика и препознано задовољство и корист при проширивању знања страног језика.

Наставница енглеског језика: Милка Лалић

Хемија

Часови додатне наставе нису држани, јер није било заинтересованих ученика.

Светлана Манџуковић

Биологија

У првом полуугодишту школске 2025/26. додатна настава није реализована. Ученици су били упознати са могућношћу похађања додатне наставе, али није било заинтересованих. Планирано је да се додатна настава организује у другом полуугодишту, у складу са интересовањима ученика за такмичење и додатно учење.

Тајана Шљапић

Физика

За додатну наставу ове школске године није било заинтересованих ученика.

Александар Вучковић

Историја

Додатна настава се не држи јер нема заинтересованих ученика.

Милан Бајкић

Географија

Додатна настава се не држи јер нема заинтересованих ученика.

Драган Живанчевић

Допунска настава – разредна настава

1-1

У школској 2025.-2026. године одржано је 8 часова допунске наставе из математике и 8 часова допунске наставе из српског језика. На тим часовима је могао да остане ко хоће, поред ученика који раде успорено, што је дало одличан одзив ученика и добре резултате.

Учитељица Слађана Цветковић

2-1

У првом полуугодишту је одржано 15 часова допунске наставе. 7 часова из српског и 8 часова из математике наизменично.

- Допунску наставу из српског језика похађа 3 ученика и 3 ученика из математике. По потреби остају ученици којима неко градиво није јасно или је потребно још да увежбају.

Допунска настава има ефекта код неких ученика.

Одељењски старешина
Наташа Јанићијевић

2-2

4 ученика је похађало допунску наставу из српског језика и 4 ученика допунску из математике(а по потреби су остајали и други ученици којима неко градиво није било јасно) , које су се одржавале сваке недеље,наизменично.Одржано је 9 часова из српског и 8 часова из математике.Допунска настава је имала ефекте .Сви ученици су савладали сва штампана слова латинице и читање. Таблицу множења су савладали делимично.

Надица Маслењак

3-1

У 1. полугодишту је планирано 9 часова српског језика и 8 часова математике , одржано је укупно(17).

Термин одржавања часова: понедељак (пети час)

- Допунску наставу из српског језика похађа 5 ученика-А.Ф,С.С,Л.П,Д.В,П.И и 5 ученика из математике(А.Ф,С.С,Л.П,Д.В и П.И,)
- На крају 1. полугодишта одржано је 17 часова допунске наставе.
- Сви ученици су усвојили потребна елементарна знања из математике и српског језика.

Две ученице раде по посебном програму који је прилагођен њиховим способностима.Једна ученица ради по ИОП-у 2 и једна ученица по ИОП-у 1

Светлана Помана

3-2

У првом полугодишту је планирано 8 часова српског језика и 8 часова математике , одржано је укупно 16

Термин одржавања часова: понедељак пети час.

- Допунску наставу из српског језика похађа 6 ученика и 6 ученика из математике. По потреби остају и други ученици који желе.
- На крају 1. полугодишта одржано је 16 часова допунске наставе.
- Сви ученици су усвојили потребна елементарна знања из математике и српског језика.

Једна ученица ради по посебном програму ИОП 2.

Ивана Манић

4-1

У првом полугодишту је одржано 8 часова допунске наставе из српског језика и 8 часова допунске наставе из математике. Часови допунске наставе су реализовани наизменично понедељком у току петог часа.

Број ученика који су присуствовали часовима допунске наставе се кретао између 3 и 16 у зависности од потребе и жеље ученика за допунским радом у савладавању одређених исхода. На часовима допунске наставе из српског језика су реализоване следеће наставне јединице: Читање и препричавање, Променљиве врсте речи, Непроменљиве речи, Реченице, Реченични чланови, Субјекат, Предикат, Објекат.

На часовима допунске наставе из математике су реализоване следеће наставне јединице: Бројеви до милион, Скуп природних бројева N и скуп N_0 , Сабирање и одузимање у скупу N , Квадар и коцка, Множење вишецифрених бројева, Дељење вишецифрених бројева, Дељење са остатком, Множење и дељење вишецифрених бројева

Часови допунске наставе су дали позитивне резултате код ученика.

Јелена Љубисављевић Грујић

Предметна настава

Српски језик

5.разред

Током првог полугодишта одржано је укупно 6 часова допунске наставе. Ученици су присуствовали часовима. Након одржаног иницијалног теста у дневнику је сваком ученику, код којег је постојала потреба за допунским радом, уписана напомена у виду активности. Ученица Н. С. која наставу прати према индивидуално-образовном плану (ИОП 2) не посећује часове допунске наставе. Ученица показује веома слаб напредак, скоро никакав. Не прати упутства наставника, самоиницијативно пише како жели.

7-2

Током првог полугодишта одржано је 5 часова допунске наставе. Ученици су делимично присуствовали овим часовима.

Јелена Стојановић, професор српског језика

Одељења: 6/1, 7/1 и 8/1

У овим одељењима допунска настава реализована је кроз рад у мешовитој групи.

Потреба за допунском наставом указала се пред писмене провере, у највећој мери у вези са синтагмом, њеном функцијом унутар предикатских реченица, као и у вези са врстама зависних реченица у седмом, а у осмом разреду када је у питању понављање граматике претходних разреда и разумевања прочитаних књижевних дела.

Допунска настава организована је са циљем што бољег усвајања фабуле књижевних дела која су се показала као тешка за усвајање због специфичног ритма, околности и/или лексике. Највећи број ученика усвојио је предвиђено градиво.

Допунска настава посећивана је недовољно често. Одржано је укупно 4 часа допунске наставе.

Предметни наставник Јелена Вучковић

Математика

У првом полугодишту, школске 2025/26. допунска настава је одржана у следећим одељењима:

5.1-6 ,

6.1-6 ,

7.1-2 ,

7.2-6,

8.1 -4 часа.

На допунској настави су присуствовали ученици којима је потребна додатна подршка у савладавању градива и не постижу за време редовне наставе. Обрађивале су се

наставне јединице које су захтевале додатне часове. За друго полугодиште је предвиђено да се појача рад због великог броја јединица.

5-1

24. 9. 2025.	сре.	0	1	Скупови	утврђивање	7
6. 10. 2025.	пон.	0	2	Скупови.Делљивост	утврђивање	2
20. 10. 2025.	пон.	0	3	Скупови	утврђивање	7
17. 11. 2025.	пон.	0	4	НЗД	утврђивање	3
1. 12. 2025.	пон.	0	5	НЗД,НЗС	утврђивање	2
15. 12. 2025.	пон.	0	6	Разломак(први део)	утврђивање	3

6-1

23. 9. 2025.	уто.	0	1	Сабирање и одузимање целих бројева	утврђивање	5
8. 10. 2025.	сре.	0	2	Сабирање и одузимање целих бројева	утврђивање	7
20. 10. 2025.	пон.	0	3	Цели бројеви	утврђивање	7
17. 11. 2025.	пон.	0	4	Троугао	утврђивање	4
1. 12. 2025.	пон.	0	5	Рационални бројеви	обрада	0
15. 12. 2025.	пон.	0	6	Рационални бројеви	утврђивање	2

7-1

8. 10. 2025.	сре.	0	1	Реални бројеви	утврђивање	4
20. 10. 2025.	пон.	0	2	Реални бројеви	утврђивање	2

7-2

24. 9. 2025.	сре.	0	1	Реални бројеви	утврђивање	5
6. 10. 2025.	пон.	0	2	Реални бројеви	утврђивање	4
20. 10. 2025.	пон.	0	3	Реални бројеви	утврђивање	1
17. 11. 2025.	пон.	0	4	Питагорина теорема	утврђивање	3
18. 11. 2025.	уто.	0	5	Питагорина теорема	утврђивање	0
1. 12. 2025.	пон.	0	6	Степен	утврђивање	0

8-1

23. 9.2025.	уто.	0	1	Талесова теорема	утврђивање	5
20.10.2025.	пон.	0	2	Талесова теорема и сличност троугла	утврђивање	4
8. 12. 2025.	пон.	7	3	Једначине Одржана допунска настава због понављања контролне вежбе.	утврђивање	0
9. 12. 2025.	уто.	7	4	Једначине Одржана је допунска настава због понављања контролне вежбе.	утврђивање	0

Биљана Милошевић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК– VI РАЗРЕД

У првом полугодишту школске 2025/2026. су одржана 2 часа допунске наставе, коју је похађало троје ученика. Полазећи од датих исхода, садржаја и препоручених језичких активности у комуникативним ситуацијама настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу шесте године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући живот у породици, школи и ширем животном окружењу, упознавање са знаменитостима градова и различитим занимањима, прослављање различитих празника, разлике између америчког и британског енглеског. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: The Present Simple и Present Continuous, изрази have/has got у функцији поседовања нечега, бројиве и небројиве именице, редни бројеви.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК– VII РАЗРЕД

У првом полугодишту школске 2025/2026. су одржана 3 часа допунске наставе, коју је похађало троје ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу седме године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући живот у породици, школи и ширем животном окружењу, храну, свакодневни живот, спортови којима се баве тинејџери, прославе различитих празника. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: Present Simple и Present Continuous, Past Simple/Past Continuous, Future Simple; условне реченице, фразалне и модалне глаголе.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК– VIII РАЗРЕД

У првом полугодишту школске 2025/202. су одржана 2 часа допунске наставе, коју је похађало двоје ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу осме године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући теме из свакодневног живота тинејџера, популарне науке, ближег и даљег окружења ученика, знамените људе, споменике и знаменитости, као и традицију и обичаје у културама земаља у којима је енглески службени језик. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: The Present

Simple и Present Continuous, Future Simple, Past Simple/Past Continuous, Present Perfect Simple; односне заменице и условне реченице.

Наставница енглеског језика: Милка Лалић

Биологија

У току извештајног периода реализовано је укупно пет часова допунске наставе. Допунска настава је организована у складу са уоченим потребама ученика и динамиком рада по разредима. Одржана су два часа допунске наставе у петом разреду, један час у шестом разреду, као и по један час у одељењима седмог разреда - VII/1 и VII/2.

Садржаји допунске наставе били су усмерени на понављање, утврђивање и разјашњавање наставног градива које је ученицима представљало потешкоћу у редовној настави. Посебна пажња посвећена је индивидуалном приступу, прилагођавању темпа рада и додатним објашњењима у складу са могућностима и потребама ученика.

Допунска настава је планирана и реализована у складу са потребама ученика, на основу праћења њиховог успеха и резултата у редовној настави. Реализовани часови допринели су бољем разумевању градива, повећању самопоуздања ученика и унапређењу њихових постигнућа.

Тајана Шљapiћ

8.разред

Циљ допунске наставе је да се ученицима пружи додатна подршка редовној настави и процесу учења.

У првом полугодишту одржана су три часа допунске наставе. Наставне јединице које су додатно урађене на допунској настави су: Ћелија и ћелијски метаболизам; Фотосинтеза, ћелијско дисање и транспирација; и Поремећаји функције нервног, ендокриног система и чула. Посебна пажња је посвећена обради и обнављању наставне јединице Фотосинтеза и ћелијско дисање, с обзиром да су ученици заборавили основни ниво градива који је обрађен у нижим разредима. Уочено је да ученици у раду у мањим групама ефикасније усвајају градиво на основном нивоу, међутим, за постизање трајних знања неопходан је континуиран и самосталан рад код куће.

Број ученика који је присуствовао допунској настави био је променљив. На првом часу 2 ученика, на другом 3 и на трећем 5 ученика.

Наставница биологије Зорица Кучинар

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК– V РАЗРЕД

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године одржана су 3 часа допунске наставе, које је похађало троје ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу прве године учења италијанског као страног језика.

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК– VI РАЗРЕД

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године одржана су 3 часа допунске наставе, коју су похађала 4 ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу друге године учења италијанског као страног језика. Највише пажње је посвећено неправилним глаголима у презенту и компарацији.

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК– VII РАЗРЕД

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године одржана су 3 часа допунске наставе, коју је похађало 5 ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу треће године учења италијанског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући живот у породици, школи и ширем животном окружењу, храну, свакодневни живот, спортови којима се баве тинејџери, проslave различитих празника. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: Passato prossimo, Condizionale, императив.

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК– VIII РАЗРЕД

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године одржана су 3 часа допунске наставе, коју је похађало 4 ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу четврте године учења италијанског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући теме из свакодневног живота и популарне науке, ближег и даљег окружења ученика, знамените људе, споменике и знаменитости, као и традицију и обичаје у културама земаља у којима је енглески службени језик. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитиран вокабулар: Passato prossimo, Imperfetto, Trapassato prossimo, Condizionale semplice, Superlativo relativo, неправилни глаголи, прилози за начин...

Јелена Кузмановић

Географија

У првом полугодишту школске 2025-26. године одржано је пет часова допунске наставе из географије и то : један час у 5-1, два часа у 6-1 и два часа у 8-1 .Поред слабе заинтересованости, као проблем намеће се и усклађивање термина извођења допунске наставе.

Драган Живанчевић, наставник географије

Историја

У петом разреду је одржано 3 часа допунске наставе, у шестом разреду 2 часа, у 7/1 и 7/2 такође 2 часа и у осмом разреду 2 часа. Укупно је одржано 9 часова допунске наставе. Ученици јако ретко долазе на допунску уз све молбе и подсећања када се она одржава.

Милан Бајкић

Хемија

7.разред

Одељење 7/1

одељење 7/2

Број часова 4

број часова 4

Број ученика 2

број ученика 2

Наставне теме : Хемија као природна наука,хемијска лабораторија, атом и хемијски елементи,молекули

Часови додатне наставе нису држани ,јер није било заинтересованих ученика.

8 .разред

Допунска настава

Број часова 7

Број ученика 4

Наставне теме : Метали и њихови хидроксиди,неметали и њихове киселине,соли

Светлана Манџуковић

Физика

Допунска настава је организована за ученике који - из објективних разлога - у редовној настави нису постизали задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја.

Зависно од утврђених недостатака у знањима и постигнућима ученика, као и узрока заостајања, наставник је одредио ученике на почетку школске године, с којима организује допунски рад. У току школске године неки ученици су периодично похађали допунску наставу у складу са својим постигнућима, док су се неки прикључивали касније у току школске године. Допунска настава претпоставља и специфичне облике у савладавању одређених програмских садржаја. Нарочито се водило рачуна о одмерености захтева, као и о стимулисању ученика за показане резултате (похвале, награде, позитивна оцена).

Допунска настава организована је одмах чим су уочене тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Чим савлада одређену тешкоћу или отклони недостатак, ученик престаје с допунском наставом ван редовне наставе. Током даље редовне наставе такви ученици се не испуштају из вида, односно – диференцирањем редовне наставе – омогућава се ученицима да градиво савладају на редовним часовима.

Допунска настава организована је за ученике седмог и осмог разреда, ученици су похађали наставу у зависности од потреба.

Александар Вучковић

5.3.7. Извештај о реализацији рада секција

Ликовна секција

У школској 2025.-2026. години одржано је 16 часова ликовне секције.Својим радовима смо украсили зидове наше учионице ,као и паное школе поводом: Дечије недеље,Дана школе и Нове године .

Слађана Цветковић

Хорска секција

ХОРСКОМ СЕКЦИЈОМ је формирана мешовита група ученика од првог до четвртог разреда. Обухваћено је 17 ученика. Одржано је 16 часова. На секцији ученици су могли да покажу своје гласовне способности и љубав према музици. Ученици су на часовима хорске секције слушали музику различитог карактера, темпа и динамике. Кроз доживљај музике могли су своја осећања и доживљај да изразе и ликовним путем. Упознавање ритма и основне музичке писмености. Правили смо и различите ритмичке инструменте, упознавали музички доживљај кроз квизове и слушање различитих композиција. Одржана је приредба за Дан школе са песмама “Пјеват ћемо шта нам срце зна” и 12 година.

Светлана Помана

Драмска секција

Драмску секцију је похађало 14 ученика, првог, другог, трећег и четвртог разреда. Одржано је 17 часова секције. Ученици су учествовали на приредби поводом Дана школе припремају представу за завршну приредбу за крај школске године.

Надица Маслењак

Покажи шта знаш

Секција Покажи шта знаш је мешовита група ученика од првог до четвртог разреда. Укупно похађа 17 ученика. Одржано је 17 часова. У току школске године по плану и програму секције ученици су увежбали кореографије и учили да играју. На школској приредби поводом Дана школе плесали су уз песму „ Its tricky`. Након тога смо израђивали новогодишњу декорацију и њоме урађавали учионицу и остале просторије школе. Затим смо припремали тачку за Светосавску приредбу песму „Ко удара тако позно``.

Ивана Манић

Рецитаторска секција

Рецитаторска секција је мешовита група ученика од првог до четвртог разреда. Укупно похађа 18 ученика. Одржано је 16 часова. У току школске године по плану и програму секције ученици су усвајали знања о гестикалацији, врсти рецитовања, увежбавали су темпо, динамику и изражајно рецитовање. На школској приредби поводом Дана школе рецитовали смо песмице.

Наташа Јанићијевић

Ритмичка секција

Ритмичком секцијом је обухваћено 17 ученика млађих разреда (од 1. до 4.).

У првом полугодишту је планирана реализација 16 часова који су према плану и одржани.

Ученици су на овим часовима развијали своје ритмичке способности и тимски рад. Поштовали су договоре и одговорно извршавали свако свој део задатка. Ова мешовита група се одлично уклопила и функционише складно. Учествовали су у активностима у обележавању Дечије недеље, успешно су извели кореографију са којом су наступали на приредби поводом обележавања Дана школе. У току су припреме за Светог Саву.

Јелена Љ. Грујић

Драмска секција

Током првог полугодишта одржано је укупно 19 часова секције. Чланови секције имали су учешће у школској приредби за Дан школе 6. 11. 2025. године, а активно се спремају и за Дан Светог Саве. Чланови секције су ученици од петог до осмог разреда и врло су посвећено посећивали часове и припремали се.

Јелена Стојановић, професор српског језика

Рецитаторска секција

За рецитаторску секцију није било довољно интересовања.

Одржано је укупно 5 часова рецитаторске секције.

Предметни наставник Јелена Вучковић

Хорска секција

На крају 1.полугодишта школске 2025/2026. године реализовано је 9 часова хорске секције. Секцију је похађало 35 ученика од 5-8 разреда.

Хор је наступао 06.11.2025. поводом обележавања Дана школе.

Изведено је неколико нумера различитог жанра и карактера.

Хорску секцију води наставник музичке културе-Ристић Тања

Извештај о раду библиотечке секције

Секција има 20 члана. Чланови су ученици четвртог, петог, шестог и седмог разреда. У првом полугодишту је било десет часова.

Чланови су упознати са предложеним планом рада секције, са правилима коришћења библиотечког фонда као и основним библиотечким пословима.

Рад секције је реализован кроз следеће активности:

- Обележавање Европског дана језика- израда паноа
- Одабир материјала за обележавање Дечије недеље
- Обележавање Месеца школских библиотека- Од читања се расте-припрема дигиталне презентације о важности читања, за ученике трећег разреда
- Израда обележивача за књиге за размену са другим школским библиотекама и учествовање у припреми сценографије за обележавање Дана школе
- Разговор о животу и раду Вука Караџића, историјату школе и припрема појединачних прилога о утисцима са приредбе одржане поводом обележавања Дана школе
- Разговор о правима детета, читање песама о правима детета и израда паноа са песмама из књиге "Буквар дечијих права" Љубивоја Ршумовића
- Књига ме води у свет- проналажење писаца из светске књижевности и упознавање са њиховом биографијом
- Припремне активности за прославу Нове године-поставка изложбеног паноа и украшавање библиотеке
- Прваци у библиотеци-упознавање са кућним редом библиотеке.

Координатор секције
Тијана Павић

Полугодишњи извештај е-Твининг секције у школској 2025/26 години



6, 7. и 8. разред (е-Твининг пројекат "Хајде да се заједно играмо – Let's play together")

И ове школске године наша школа је наставила са е-Твининг пројектима. Од почетка ове године 4 ученика 8. разреда, 4 ученика 7. разреда и 4 ученика шестог разреда је укључено у пројекат “Хајде да се заједно играмо“, који је на неки начин наставак успешног прошлогодишњег пројекта " Како бити срећан у Европи “, који је награђен националном ознаком квалитета. Ми смо и ове године наставили сарадњу са нашим партнерским школама из Француске и Немачке с којима сарађујемо већ дужи низ година.

Циљ овог пројекта је да у складу са годишњом темом еТвининга "Вештине за живот" (усмерена је на побољшање постигнућа у 5 кључних вештина: писменост, математика, наука, дигитална писменост и грађанско васпитање) ученици кроз различите активности унапређују своје вештине, а истовремено упознају друге државе и културе и представе себе, своју земљу. Главне активности су усмерене на то да ученици кроз рад у међународним тимовима раде на задацима усмереним на креирање заједничких забавно-едукативних игрица и унапређење језичних и дигиталних компетенција и да боље упознају различите аспекте живота у Европи. Као и претходних година и ове године у септембру смо мноштвом занимљивих активности обележили Европски дан језика.



Language games

Add item

Kahoot quiz (Serbia)
EDL celebration
<https://kahoot.it/challenge/04269130?challenge-id=ba4af05a-e29e-4746-89c6-61b8a...>

Matching game (Serbia)
Say hello in different languages
https://www.educaplay.com/learning-resources/25472853-say_hello.html

Matching pairs (Serbia)
Loan words
https://www.educaplay.com/learning-resources/25474276-words_travel_around_the_w...

Languages A-Z (Serbia)
Word game - Alphabet
https://www.educaplay.com/learning-resources/25481698-alphabet_language_game.html

Guessing game (Serbia)
Pictoword
https://www.canva.com/design/DAGtSwXyC/LixNHwkbwpjdYwsPIV_kuQ/view?utm_content...

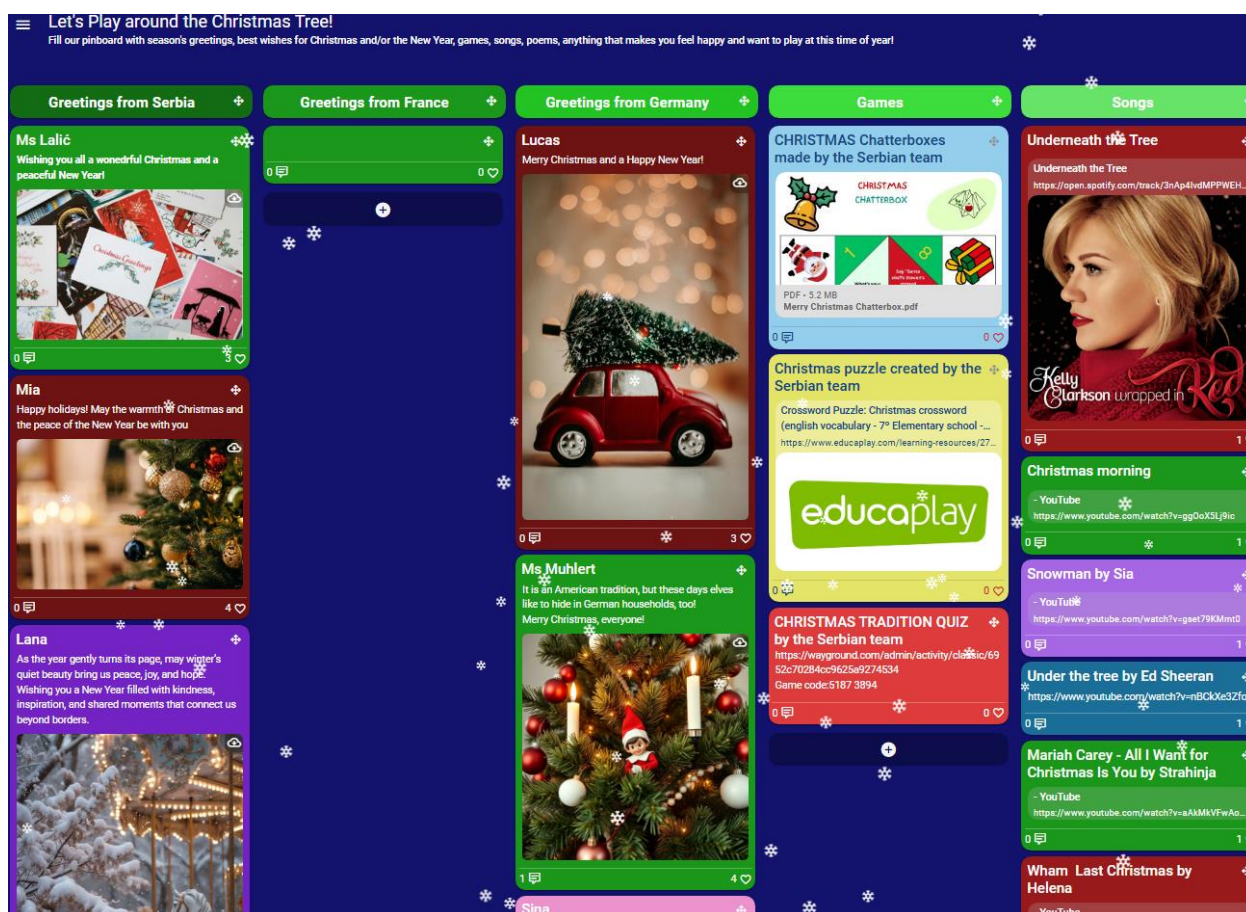
EDL Chatterbox
Chatterbox

У октобру су ученици заједно писали приче инспирисане празником Ноћ вештица. Резултат су три занимљиве књиге израђене у алату Storyjumper.



Новембар је био резервисан за израду аватара и такмичење у изради логоа пројект, док је децембар је био посвећен божићним и новогодишњим празницима. Ученици су израдили картонске и дигиталне честитке, направили листу омиљених божићних песама и креирали забавне игре инспирисане овим празником.

Све активности су постављене на заједничку виртуелну таблу Taskcard.



5. и 6. разред (е-Твининг пројекат "Осмеси који повезују: Прекогранични другари за дописивање- Bridging Smiles: Pen Pals Across Borders ")

По први пут ове школске године 8 ученика петог разреда је заједно са 17 ученика шестог укључено е у еТвининг у пројекат " Осмеси који повезују: Прекогранични другари за дописивање" са партнерском школом "Владислав Планеторж" из Пољске општине Ћисек. Циљеви пројекта су: подстицање комуникације и пријатељства међу ученицима на међународном нивоу, развијање писања, читања и језичких вештина кроз размену писама и промовисање разумевања, поштовања и развијање културне осетљивости.



Током овог полугодишта ученици су у првим писмима представили себе, своју школу писали шта воле да раде, који су им хобији, омиљени предмети у школи.



Након тога су писали једни другима божићне честитке и слали мале поклоне поводом овог празника.



Финална активност је био онлајн састанак посвећен Божићним обичајима у Србији и Пољској. Ученици су певали божићне песме, играли квиз и причали о сличностима и разликама у божићним обичајима у наше две земље. Овом часу су присуствовале и **Анита Бачински Трајковић** и **Наташа Јерковић Ђукановић** (саветнице за пројекте у области општег, стручног и образовања одраслих), из националног еTwinning тима за подршку у Фондацији Темпус у Београду, у оквиру редовног праћења еTwinning пројеката.

Наставница енглеског језика: Милка Лалић

5.3.8. Извештаји о раду одељенских старешина

1-1

У првом полугодишту ове школске године, у одељењу 1.разреда, одржано је 18 часова Одељењског старешине. Циљеви ових часова су у потпуности остварени. Највише часова ЧОС-а било је посвећено решавању односа међу ученицима, изradi домаћих задатака, о толеранцији, другарству, бонтону, емпатији итд. Кроз те часове омогућено је да се ученици друже, групно и у пару учествују у раду и реализују их у опуштеној атмосфери, игри и дискусији.

Слађана Цветковић

2-1

- Успех ученика првог разреда на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године је следећи:
 - Одличан успех 10
 - Врло добар успех 3
 - Добар 1
- У одељењу II/1 има 14 ученика (5 девојчица је и 9 дечака).

- Свих 14 ученика има примерно (5) владање.
- На крају првог полугодишта има 229 оправданих и 4 неоправданих изостанака.

Извештај о раду одељенске заједнице

У првом полугодишту одржано је 17 часова одељенске заједнице.

Термин одржавања часова: понедељак трећи час.

- Одељенском заједницом обухваћени су сви ученици II/1 разреда. Одржано је 17 часова одељенског старешине. На часовима ученици су могли да износе своје мишљење о проблемима у одељењу. Говорили смо о правилима понашања у одељењу и на часу, говорили смо о својим страховима и начину како да их превазиђемо, о другарству. Уређивали смо учионицу и правили новогодишњу декорацију. Разговарали смо о односима у породици и навикама када су у питању школске обавезе.
- На часу одељенске заједнице обележили смо:
 - Међународни дан писмености – Циљ је био да се подигне свест код ученика зашто је важно за човека да буде писменост и тиме да подстакнемо ученике да више уче)
 - Европски дан језика - Циљ је био да упознамо и учимо друге језике. Говорили смо зашто је важно да учимо и остале језике осим свог матерњег. У радионицу прикључила се мама наше ученице која нам је ближе представила дански језик уз разноврсне активности.
 - Светски дан заштите животиња - Циљ је био да сазнамо важност животиња за све нас.
 - Дечија права – У оквиру дечије недеље говорили смо о дечијим правима, али и о обавезама. У оквиру ове недеље имали смо разноврсне активности. У гостима су нам били представници КУД-а из Липа који су представили своје активности.
 - Светски дан толеранције – Разговарали смо зашто је важно да човек буде толерантан и у којим ситуацијама.
 - Светски дан људских права

Наташа Јанићијевић

2-2

У првом полугодишту 2025-2026.године ,у одељењу 2/2 одржано је 17 часова одељенског старешине .Планиране теме су обрађене као радионице.

4 ученика је похађало допунску наставу из српског језика и 4 ученика допунску из математике(а по потреби су остајали и други ученици којима неко градиво није било јасно) , које су се одржавале сваке недеље,наизменично.Одржано је 9 часова из српског и 8 часова из математике.Допунска настава је имала ефекте .Сви ученици су

савладали сва штампана слова латинице и читање. Таблицу множења су савладали делимично.Што се тиче владања , сви ученици (15) имају примерно владање(5,)

Надица Маслењак

3-1

- План наставе и учења у трећем разреду је реализован у потпуности у настави и ваннаставним активностима.
- Успех ученика трећег разреда на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године је следећи: 8 ученика има одличан успех (50%),5 ученика са врло добрим успехом (31,25%) и 3 ученика са добрим успехом (18,75%).Један ученик ради по ИОП-1 и један ученик ради по ИОП-2.
- У одељењу III/1 од 16 ученика , 7 девојчица је и 9 дечака.
- Свих 16 ученика 3.разреда има примерно (5) владање.
- 747 оправданих изостанака на крају 1. полугодишта.

Извештај о раду одељењске заједнице

У 1. полугодишту је планирано 17 часова ,а одржано је (17).

Термин одржавања часова: понедељак (пети час).

- Одељенском заједницом обухваћени су сви ученици III/1 разреда.Одржано је 17 часова одељењског старешине.Часови одељењског старешине су одржани према плану наставе и учења. .На часовима ученици трећег разреда су могли да износе своје мишљење о проблемима у одељењу.Обрађене су разне теме и реализоване су радионице о понашању у одељењу.Бавили смо се техникама учења.Уређивали смо учионицу и поставили плакат на вратима учионице за Нову годину .Решавали смо конкретне проблеме ученика. .Говорили смо о етничкој и верској толеранцији где су примењивали знања из верске наставе.Разговарали смо на тему односа у породици и њиховом утицају на учење.Ученици 3. разреда су имали две радионице на тему о “Безбедности деце у ванредним ситуацијама” и Безбедност деце у саобраћају.
- И на крају анализирали смо успех и дисциплину ученика на крају првог полугодишта.

Светлана Помана

3-2

- План наставе и учења је у потпуности реализован у наставним и ваннаставним активностима у трећем разреду .
- Успех ученика трећег разреда на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године је следећи: 9 ученика има одличан успех, 6 има врло добар успех, добрих 2, довољних нема. Сви ученици имају позитиван успех. Једна ученица ради по ИОП-у 2.
- У одељењу 3/2 од 17 ученика , 7 девојчица је и 10 дечака.
- Свих 17 ученика другог разреда има примерно (5) владање.
- 346 оправданих изостанака на крају првог полугодишта. Неоправданих нема.

Извештај о раду одељенске заједнице

У првом полугодишту је одржано 16 часова.

Термин одржавања часова: петак трећи час.

- Одељенском заједницом обухваћени су сви ученици 3/2 разреда. Одржано је 16 часова одељенског старешине. На часовима ученици трећег разреда су могли да износе своје мишљење о проблемима у одељењу. Обрађене су разне теме и реализоване су радионице о правилима понашања у одељењу. Бавили смо се здравом храном. Уређивали смо учионицу и правили новогодишњу декорацију. Решавали смо конкретне проблеме ученика. Разговарали смо на тему односа у породици и њиховом утицају на учење. Причали смо о занимањима и чиме би волели да се баве кад порасту. Свако од ученика је донео своју биљку и тако оплеменио простор у којем боравимо. Одабрали смо председника и подпредседника одељенске заједнице.
- Ученици трећег разреда су припремали пригодан материјал за израду панона на различите школске активности.
- На часу одељенске заједнице смо имали две радионице „Заједно и безбедно кроз детињство`` и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама`` у сарадњи са Министарством просвете и Министарством унутрашњих послова.
- И на крају смо анализирали успех и дисциплину ученика на крају првог полугодишта.

Ивана Манић

4-1

Час одељенског старешине

Реализоване активности за час одељенског старешине (18 часова):

1. Поново у школи - Избор руководства одељењске заједнице и њен рад
2. Хајде да се договарамо – превенција вршњачког насиља
3. Ми смо тим - Друг другу
4. Подсетимо се како да учимо и стекнемо навике учења
5. Мој рад је мој успех – како да стигнемо до свог циља
6. Учешће у Дечијој недељи
7. Моје слободно време – како да испунимо слободно време
8. Безбедност деце у саобраћају
9. Моје врлине- Ја сам људско биће (Еликсир толеранције-учење поштовања личности других и себе)– превенција вршњачког насиља
10. У сусрет Дану школе и Дану просветних радника
11. Другарство је (Еликсир толеранције-развијање позитивних социјалних односа у групи)
12. Шифре другарства (Еликсир толеранције- подстицање развијања квалитетних социјалних односа у одељењу, учење поштовања личности других)
13. Умем да кажем НЕ (туђим свађама, омаловажавању и ругању, провокацијама и исмевању)– превенција вршњачког насиља
14. У сусрет међународном Дану особа са инвалидитетом
15. Одлучно реци НЕ (ако је у питању нешто опасно; ако си веома љут)– превенција вршњачког насиља

16. Кажемо ДА

17. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили

18. Новогодишњи маскенбал- организујемо маскенбал на нивоу разреда

За прво полугодиште је планирано и реализовано 18 часова одељенског старешине.

Одељење 4/1 броји укупно 25 ученика. Одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема. План активности предвиђен за прво полугодиште је остварен.

Радило се на безбедности деце у саобраћају кроз акцију Црвеног крста Смедерево и ПУ у Смедереву, као и на превенцији вршњачког насиља кроз радионице којима су присуствовали родитељи и психолог, примере лепог и примереног понашања. Сви ученици су били активни, тако да су часови одељенског старешине успешно реализовани.

Неколико ученика нашег одељења је написало читалачки дневник од којих је један П.Г. награђен специјалном наградом „Читалачка значка 2025“. Учествовали су и на литерарном конкурс поводом Дана слепих на коме је прву награду освојила наша ученица М.П..

Успех ученика

Од укупно 25 ученика у четвртном разреду, на крају првог полугодишта 6 ученика је осварело одличан успех (24%), 15 ученика врло добар (60%), 2 добар (8%) и 2 недовољан (8%).

Један ученик ради све предмете осим физичког и здравственог васпитања по ИОП2-у.

Изостанци и владање ученика

На крају првог полугодишта, 19 ученика има примерно владање и 6 врло добро због тога што углавном извршава и испуњава школске обавезе које се односе на наставу. Има 1209 оправданих изостанака.

Међуљудски односи у одељењу

Дисциплинских проблема је било и предузети су одговарајући кораци у сарадњи са ПП службом и родитељима ради њиховог успешног решавања.

Јелена Љубисављевић Грујић

5-1

Као руководилац одељења одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема. План активности предвиђен за прво полугодиште је у потпуности остварен.

У септембру су тајним гласањем свих присутних ученика изабрани чланови одељењске заједнице.

Већином гласова су изабрани:

- за председника одељењске заједнице - Јерина Живановић,

- за потпредседника - Андрија Павковић и
- за благајника - Матија Стриковић

Након избора руководства одељења, дискутовало се о томе која су то правила понашања која требају поштовати сви ученици. Договорено је да благајник сакупља чланарину за Подмладак Црвеног крста за ову школску годину.

Црвени крст Смедерево је реализовао акцију "Безбедност деце у саобраћају" у нашој школи у првој недељи септембра. Ова акција се традиционално организује на почетку сваке школске године. Волонтери Подмлатка Црвеног крста наше школе су поделили првацима, али и осталим присутним ученицима, распоред часова и едукативни материјал Црвеног крста Србије на тему безбедности деце у саобраћају. Циљ ове акције је промовисање адекватног понашања свих учесника у саобраћају и смањење броја повређених и страдалих особа у саобраћају, пре свега деце.

Ученици одељења V₁ су били активни током Дечје недеље, а учествовали су и у реализацији активности током прославе Дана школе.

Поводом Дечије недеље у нашој школи је за ученике другог разреда одржана радионица Црвеног крста Смедерево коју су реализовале Зденка Видојевић, стручни сарадник Црвеног крста Смедерево и Алексија Живановић, председница теренске јединице Црвеног крста Смедерево "др. Владан Ђорђевић". Током радионице ученици су се упознали са радом и активностима Црвеног крста и након тога су ученици направили постере инспирисани оним што су чули током радионице. На крају су ученицима подељени ранчеви и школски прибор, који је Градска организација Црвеног крста Смедерево припремила за децу из социјално угрожених породица.

Наша школа је и ове године организовала читав низ активности којим је обележен Европски дан језика. Све наставнице језика (српског, енглеског и италијанског), библиотекарка и учитељице су припремиле забавне игре и квизове за наше ученике.

Радионица На часу одељењског старешине представница Министарства унутрашњих послова Србије одржала у одељењу 5/1 радионицу "Безбедност деце у дигиталном окружењу" и квиз о заштити деце од електронског насиља.

Од октобра 2025. године 25 ученика 5. и 6. разреда (8 петака и 17 шестака) је укључено у е-Твининг пројекат "Bridging Smiles: Pen Pals Across Borders – Осмеси који повезују: Прекогранични другари за дописивање" са партнерском школом "Владислав Планеторж" из Пољске општине Ћисек. Циљеви пројекта су: подстицање комуникације и пријатељства међу ученицима на међународном нивоу, развијање писања, читања и језичких вештина кроз размену писама и промовисање разумевања, поштовања и развијање културне осетљивости.

У одељењу 5-1 укупно има 18 ученика и сви имају позитиван успех на крају првог полугодишта. 8 ученика има одличан успех (44,44 %) , а по 5 ученика врло добар и добар успех (по 27.78 %)

3. 18 ученика има примерно владање. У току 1. полугодишта било је укупно 818 изостанка - 802 оправданих , 2 неоправдана и 14 нерегулисаних.

Допунска и додатна настава се редовно одржавала, као и рад свих секција. Детаљни

извештаји ће бити прослеђени електронским путем до средине јануара 2026.

У овом полугодишту је 14. октобра 2025. одржан угледни час из енглеског језика " CLIL (GEOGRAPHY) : THE UK у одељењу 5.1. Остали часови су у складу са планом стручног усавршавања предвиђени за друго полугодиште.

Одељењски старешина стално ради на утемељењу моралних вредности код ученика и утиче на њих да формирају свој став о потреби дисциплинованог понашања и на његовој контроли како би било социјално прихватљиво.

Одељењски старешина: Јелена Кузмановић

6-1

У току првог полугодишта школске године реализовани су часови одељењске заједнице у складу са годишњим планом рада. Обрађене теме биле су усмерене на адаптацију ученика на школску средину, развијање позитивне климе у одељењу, јачање социјалних и комуникацијских вештина, као и подстицање здравих стилова живота.

На почетку школске године ученици су упознати са календаром рада, распоредом часова и правилима понашања. Изабран је одбор одељењске заједнице, а посебна пажња посвећена је развијању радних навика, значају активног учења и добробити ученика у школи и одељењу.

Током полугодишта реализоване су активности и радионице усмерене на превенцију вршњачког насиља, развијање толеранције, неговање узајамног поштовања и културе комуникације. Ученици су кроз разговоре и примере из свакодневног живота подстицани да препознају и уважавају туђа осећања, као и да развијају ненасилне начине решавања конфликта и проблема.

Посебан акценат стављен је на превенцију ризичних понашања, бригу о здрављу и здравој исхрани, као и на јачање одговорности према себи и другима. Обележена је Дечја недеља, Месец књиге и Дан школе, кроз активности које су допринеле осећају припадности школи и одељењу.

Кроз теме „Колико смо толерантни“, „Правилна комуникација – школа без насиља“ и „Ефикасни начини за решавање проблема“, ученици су развијали свест о значају превенције сукоба, дискриминације и насиља, као и о важности благовременог обраћања одраслима у ситуацијама које превазилазе њихове могућности.

У нашем одељењу велики број ученика учествује у различитим секцијама; еТвининг, - хор библиотечка секција, рецитаторска секција. Потребно је да ученици у већој мери похађају допунску наставу.

На крају полугодишта извршена је анализа успеха и дисциплине ученика у првом класификационом периоду. Активно учешће ученика и сарадничка атмосфера на часовима ЧОС-а допринели су јачању међусобног поверења, одговорног понашања и стварању безбедног и подстицајног школског окружења.

Од 25 ученика позитивних је 22 (88%), недовољних троје (12%). међу позитивним ученицима четворо је са одличним успехом (16%), врло добрих је петнаесторо (60%), а добрих је троје (12%). Недовољни ученици су: један са једном негативном (4%) Д.М. из математике, двоје са три негативне (8%). А.Н. има недовољне оцене из српског језика, историје и математике и Ђ.Р. из историје, математике и енглеског језика.

25 ученика има примерно владање. У току 1. полугодишта било је укупно 1290 изостанка - 1285 оправданих, 5 неоправданих.

Вођен је појачан васпитни рад са два ученика, због инцидента у школи. Ученици су увидели своје грешке и показали кајање, тако да је васпитни рад, уз сарадњу са родитељима и пп службом успешно окончан.

Одељењски старешина: Тајана Шљапић

7-1

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године часови одељенског старешине реализовани су редовно и у складу са годишњим планом рада, без одступања.

Садржаји планирани на почетку школске године су обрађивани у складу са дешавањима у одељењу, а рад је додатно усмерен и на побољшавање односа у одељењу.

Имајући у виду да је одељење у току полугодишта пролазило кроз период несугласица и међусобних проблема, посебна пажња посвећена је развоју позитивне комуникације, толеранције и међусобног разумевања. Рад је био усмерен на јачање блискости и стварање подстицајне одељенске климе.

Вођен је појачан васпитни рад са учеником Младеном Павловићем, који се наставља и у другом полугодишту. Такође је започет појачан васпитни рад са учеником Михаилом Милановићем, који се пред крај првог полугодишта исписао из школе. Поред тога, због више пријава наставника о непримереном понашању, планиран је и започет појачан васпитни рад са ученицима Матијом Цвејићем и Вукашином Семенковићем, који ће бити реализован у другом полугодишту.

У оквиру обележавања Дечје недеље реализована је радионица посвећена развоју критичког мишљења и анализи сврхе школе, кроз разговор и заједничке активности ученика. Након тога, у оквиру појачаног васпитног рада организоване су радионице са циљем бољег међусобног упознавања ученика, јачања односа у групи и развоја осећаја припадности и блискости.

Рад је био усмерен и на тражење начина да се поправи целокупан успех ученика из различитих предмета, будући да је успех у односу на прошлу годину приметно слабији.

Наставак ових активности планиран је и у другом полугодишту, уз рад у вези са професионалном оријентацијом ученика.

Одељењски старешина Јелена Вучковић, наставник српског језика

7-2

Као руководица одељења одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема, са посебним нагласком на активности везане за унапређење техника учења и професионалну оријентацију. План активности предвиђен за прво полугодиште је у потпуности остварен. Посебно је важно истакнути да су урађене све радионице предвиђене програмом професионалне оријентације за ово полугодиште. Ученици одељења VII₂ су били активни током Дечје недеље, а учествовали су и у реализацији

културних и спортских активности током прославе Дана школе, у обележавању Међународног дана толеранције, као и у хуманитарним акцијама као и у хуманитарним акцијама прикупљања школског прибора за своје другаре и активностима Подмлатка Црвеног крста у нашој школи. Током обележавања Месеца књиге ученици су на лутрији добили као награду књиге од одељењског старешине у циљу промовисања културе читања. Током последње радне недеље организована је Недеља лепих порука и ученици су припремили поклоне једни другима и кроз забавну игру размењивали новогодишње поклоне.

У нашем одељењу велики број ученика учествује у различитим секцијама; еТвининг – 2 ученика, хор - 3 ученика и библиотечка секција - 2 ученика, драмска – 2 ученика. Допунску наставу из српског језика похађа 3 ученика, из историје 2 ученика. Допунску наставу из хемије похађају 3 ученика, а из математике 6 ученика.

Додатну наставу из енглеског језика похађа 2 ученика, а из математике 1.

На крају овог извештајног периода од 11 ученика у одељењу њих 9 (81,82%) је било са позитивним успехом (2 са одличним успехом, 5 са врло добрим и 2 са добрим), док 1 ученик (9, 09 %) има негативан успех (1 недовољна осена из српског језика), а 1 је неоцењен из 7 предмета (енглески језик, историја, математика, техника и технологија, ликовна култура, хемија и СНА).

Ученик са негативним успехом похађа часове допунске наставе и примећују се одређени знаци напретка у његовом знању и раду, па се очекује да ће до краја школске године испуњавати захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа. Треба међутим нагласити да је ученик који ради по ИОП-у 2, остао неоцењен из 7 предмета због честих изостанака са наставе, док је ученик који ради по ИОП-у 1 успешно савладао захтеве из свих предмета у овом периоду.

Што се тиче изостанака ученика на крају 1. полугодишта укупно је било 1054 изостанака. Од тога је 918 било оправданих изостанка, неоправданих је било 16 и 120 нерегулисаних.. Оправдани изостанци су углавном били узроковани здравственим проблемима ученика, док су неоправдани изостанци у потпуности били због кашњења ученика на прве часове. 8 ученика има примерно владање, а три ученика врло добро, а разлог су или неоправдани изостанци са наставе или кршење дисциплине.

Најозбиљнији проблем у одељењу је нередовно похађање наставе од стране ученика Л.П. Због немогућности да се са родитељима адекватно сарађује по питању овог проблема, у решавање је и ове као и прошле школске године укључен и Центар за социјални рад.

Будући да није било других озбиљнијих проблема са непримереним понашањем и негативним оценама, одељењски старешина стално истиче важност редовног похађања редовне, као и допунске наставе за ученике који имају проблема у савладавању одређеног градива. Исто тако одељењски старешина потиче боље ученике да помажу у раду својим друговима и другарицама чији резултати нису задовољавајући, како би се успех одељења побољшао.. Осим тога, кроз саветодавни рад са родитељима и уз помоћ осталих колега из Одељењског већа и педагошко-психолошке службе, одељењски старешина помаже да се ублаже и реше сви проблеми који се појаве током године у одељењу.

Одељењски старешина: Милка Лалић

8-1

У току школске 2025/2026. године одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима и наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема, са посебном назнаком активности везане за унапређење учења.

План активности предвиђен за друго полугодиште школске 2025/2026. је остварен са мањим одступањем. Ученици су били активни у реализацији активности током прославе Дана школе и Дечије недеље. У акцији Црвеног крста Смедерево "Безбедност деце у саобраћају", учествовали су ученици одељења 8/1. Волонтери Подмлатка Црвеног крста наше школе су поделили првацима, али и осталим присутним ученицима, распоред часова и едукативни материјал Црвеног крста Србије на тему безбедности деце у саобраћају. Циљ ове акције је промовисање адекватног понашања свих учесника у саобраћају и смањење броја повређених и страдалих особа у саобраћају, пре свега деце. Наша школа је и ове године организовала читав низ активности којим је обележен Европски дан језика. Све наставнице језика (српског, енглеског и италијанског), библиотекарка и учитељице су припремиле забавне активности, игре и квизове за наше ученике. У еТвининг пројекту "Let's play together - Играјмо се заједно" учествовале су четири ученице одељења 8.1. Овогодишњи пројекат је на неки начин наставак успешног прошлогодишњег пројекта "Како бити срећан у Европи", који је награђен националном ознаком квалитета. Ми смо и ове године наставили сарадњу са партнерским школама из Француске и Немачке. Циљ овог пројекта је да се упознају друге државе и културе и представи своја земља кроз израду различитих задатака, презентација и забавних игара. Радионица "Превенција вршњачког насиља и стварном и виртуелном окружењу"-Безбедна прослава матуре одржана је за време часа одељењског старешине. Представница Министарства унутрашњих послова Србије одржала у одељењу 8/1 радионицу и квиз о превенцији вршњачког насиља. У децембру су ученици присуствовали свечаној додели признања Института за трансфузију крви.

Одржано је 17 часова ЧОС-а, а активности су забележене у ес дневнику. Од тога више часова је посвећено разговору о проблемима у понашању ученика за време часа и одмора. Водио се разговор о изостанцима ученика и како побољшати успех ученика.

Допунска настава је омогућена свим ученицима који су имали проблем са савлађивањем градива.

Од 17 ученика у одељењу 8.1, њих 12 (70,59%) је са позитивним успехом, 3 ученика (Л.Д, Ђ.Ђ. и П.П) су са негативним успехом (17,65%) и 2 ученика (У.М. и М.М.) су неоцењени (11,76%). Од ученика са позитивним успехом њих 2 (11,76%) има одличан успех, седморо ученика је са врло добрим успехом (41,18%) и три ученика имају добар успех (17,65%). Ученик Л.Д. има негативне оцене из енглеског језика, биологије, математике и физике, Ђ.Ђ. има негативне оцене из математике, физике и хемије и П.П. из математике. Ученици У.М. и М.М. су неоцењени из биологије.

17 ученика има примерно владање. У току 1. полугодишта било је укупно 1237 изостанка - 1200 оправданих, 37 неоправданих.

За ученике је организована хорска, рецитаторска секција.

Ради постизања бољег успеха одељенски старешина стално истиче важност похађања редовне и допунске наставе, говори о техникама учења, сарадњи између ученика и међусобном пружању помоћи. У сарадњи са родитељима, и уз помоћ осталих колега Одељенског већа и педагошко-психолошке службе, одељењски старешина помаже да се ублаже и реше ови проблеми.

Биљана Милошевић

5.4. Стручни активи

5.4.1. Извештај о реализацији Развојног плана

На првом Наставничком већу у овој школској години, чланови су упознати са приоритетним областима, активностима и задацима планираним за ову школску годину.

У првом полуугодишту школске 2025/26. године Актив је одржавао 3 састанка. У току састанака анализирана је реализација предвиђених активности развојним планом, уочаване евентуалне потешкоће, сагледавани ресурси који стоје на располагању током реализације.

Област квалитета 1: Планирање, програмирање и извештавање				
Развојни циљ: Ускладити Годишњи план рада са Школским програмом, Развојним планом школе, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења				
Задатак	Активност	Очекивани резултат	Извори доказа	Оствареност очекиваног резултата
Задатак 1: Ревидирати постојеће планове рада органа, тела и тимова	- У плановима рада органа, тела и тимова навести конкретне активности, начин реализације, време реализације, конкретне особе као носиоце активности и учеснике/сараднике као и начине евалуације рада	- Структура и садржај планова органа, тела и тимова омогућавају у ефикасно праћење и реализацију у активности	-Планови рада органа, тела и тимова	Делимично остварен У неким плановима нису наведене конкретне особе као носиоци активности, као ни други учесници/сарадници Недостају и начини евалуације рада
	- Извршити евалуацију плана рада органа, тела и тимова и предложити мере за унапређење рада најмање два пута у току школске године	- Извештаји о раду органа, тела и тимова садрже све потребне информације о реализацији	-Извештаји о раду органа, тела и тимова за прво полуугодиште	Није остварен *Биће реализован крајем јануара

		планираних активности и предлоге мера за унапређење рада		
Задатак 2: Планирање ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика и према распољоживим ресурсима школе	- Израдати анкету за спровођење истраживања потреба и интересовања ученика за ваннаставне активности према располољоживим ресурсима школе	- Резултати анкете показују да је 90% ученика изабрало једну ваннаставну активност	- Евиденција у есДневнику-записници одељењске заједнице и преглед часова ЧОС-а - - Резултати анкете	Није остварен Анкета је спроведена само у једном одељењу (4/1) *анкете ће бити спроведена пре краја другог полугодишта у осталим одељењима како би се пре почетка следеће школске године направила нова понуда ваннаставних активности
	-Израда планова на основу резултата анкете за ваннаставне активности	- Израђени планови ваннаставних активности на основу резултата анкетања ученика о њиховим интересовањима и потребама и према располољоживим ресурсима школе	Евиденција у есДневнику-записници одељењске заједнице и преглед часова ЧОС-а -- Резултати анкете	Није остварен Планови ваннаставних активности постоје, али нису урађени на основу резултата анкете
Област квалитета 2: Настава и учење				

Развојни циљ: Унапредити област наставе и учења кроз примену одговарајућих дидактичко-методичких решења, уз уважавање потреба и интересовања ученика и доследнију примену поступака вредновања рада ученика која је у функцији даљег учења.				
Задатак	Активност	Очекивани резултат	Извори доказа	Оствареност очекиваног резултата
Задатак 1 : Поступци вредновања су у функцији даљег учења	-Унапредити процедуре формативног оцењивања посебно у оквиру препорука за напредовање ученика	-На 70 % посећених часова наставник примењује формативно оцењивање, и даје повратну информацију ученику са конкретним препорукама за даљи рад	Извештај са посећених часова директора и ПП службе	Делимично остварен На основу анализе резултата вредновања посећена 22 часа- кроз АС школа апликацију- по показатељима и стандардима
	- Наставник учи ученике како да процењују свој напредак и напредак других ученика у учењу у односу на постављене циљеве и исходе учења	- 60% испитаних ученика се изјаснило да су им јасни критеријуми оцењивања, а 60% уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика-	Извештај са посећених часова директора и ПП службе	Није оставрен На основу анализе резултата вредновања посећена 22 часа- кроз АС школа апликацију- по показатељима и стандардима
Задатак 2 : Подстицати и усмеравати интеракцију међу ученицима у учењу	- Подстицање вршњачког учења током часа (групни рад, дискусија, постављање питања, међусобно прегледање задатака,..) кроз примену	- На 30% посећених часова, наставници подстичу вршњачко учење	Извештај са посећених часова директора и ПП службе	Није оставрен На основу анализе резултата вредновања посећена 22 часа- кроз АС школа

	интерактивних метода и техника (радионичарски рад, пројектно учење,...)			апликацију- по показатељима и стандардима
	- Укључити све ученика у активности током вршњачког учења	- На 40% посећених часова сви ученици су укључени у активности вршњачког учења	Извештај са посећених часова директора и ПП службе	Није оставрен На основу анализе и резултата вредновања посећена 22 часа
	- Користити неке од техника за процену међусобне комуникације, личног ангажовања и сарадње са осталим ученицима на крају часа	- 30% наставника користи технике за ученике за процену међусобне комуникације, личног ангажовања и сарадње са осталим ученицима	Извештај са посећених часова директора и ПП службе	Није оставрен На основу анализе резултата вредновања посећена 22 часа- кроз АС школа апликацију- по показатељима и стандардима
Задатак 3 : Користити разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	– Примењивати разноврсне методе и технике за мотивисање ученика за рад на часу (примена разноврсних техника учења на часу) – Похваљивање ученика код којих постоји позитивна промена у учењу – Конструктивни разговори са	-30% ученика показује боља постигнућа у односу на претходни развојни период	Извештај са посећених часова директора и ПП службе	Није оставрено На основу анализе резултата вредновања посећена 22 часа- кроз АС школа апликацију- по показатељима и стандардима

	учеником-давање препорука за даљи рад уз охрабрење – Вредновање побољшања постигнућа ученика – Давање могућности ученицима да користе своје потенцијале за проширивање знања, вештине и способности којима располажу – Примењивати савремена ИКТ средстава за мотивисање ученика - Обезбедити базу интерактивних материјала који ће бити доступни ученицима стално			
--	--	--	--	--

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ: Континуирано подизање квалитета образовних постигнућа ученика у току школске године и на завршном испиту кроз повећање нивоа мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање у редовној настави и у ваннаставним активностима.

Задатак	Активност	Очекивани резултат	Извори доказа	Оствареност очекиваног резултата

Задатак 1 : Организовати припремну наставу за завршни испит усмерену на континуирано подизање нивоа образовних постигнућа ученика	-Испланирати припремну наставу за завршни испит на основу анализе постигнућа ученика на завршном испиту претходних школских година и пробног завршног испита	- Израђен план припремне наставе на основу анализе резултата завршног испита и предложеног плана за превазилажење уочених недостатака са претходних завршних испита	- Извештаји стручних већа	Није остварен План припремне наставе биће израђен почетком другог полугодишта
--	--	---	---------------------------	--

Област квалитета 4: Подршка ученицима

Развојни циљ : Унапредити сарадњу на свим нивоима у сфери подршке ученицима и повећати понуду активности којима се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Задатак	- Активност	Очекивани резултат	Извори доказа	Оствареност очекиваног резултата
Задатак 3: Укључити већи број ученика у ваннаставне активности	-Понудити већи број секција из свих области са могућношћу укључивања ученика у току школске године	Број ученика укључених у рад секција је за 50% већи у односу на претходну школску годину	Листа понуђених секција Евиденција у есДневнику	Остварен Сви ученици су чланови у једној или више секција
	- У одређивању садржаја рада секција уважавати потребе и интересовања ученика, посебно ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	Садржај планова рада секција прилагођен потребама, интересовањима и индивидуалним карактеристикама чланова секције	План рада секције Извештај о раду секције	Није остварен Нема података о прилагођавању садржаја рада члановима секција

Област квалитета 5: Етос

Развојни циљ : Унапредити односе свих чланова школске заједнице, заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, како би се створило безбедно и

подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице				
Задатак	Активност	Очекивани резултат	Извори доказа	Оствареност очекиваног резултата
Задатак 1 : Организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању међуљудских односа	- Прикупити предлоге (на основу анкете) за организовање заједничких активности (сређивање школског дворишта, организовање хуманитарних акција, припрема за обележавање значајних датума или јубилеја,.)	- Више од половине чланова Наставничког већа, 80% ученика и 60% родитеља дало предлог за организовање заједничких активности	Евиденција у есДневнику Извештаји одељењских старешина	Није остварен Нису урађена анкета *остављена је могућност прикупљања предлога на почетку другог полугодишта
	-Урадити план активности на основу предлога	- Израђен план за реализацију у заједничким активностима на основу предлога наставника, ученика и родитеља	Извештај Стручног актива за развојно планирање	Није остварен
Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Развојни циљ 1: Људски и материјално- технички ресурси су у функцији подизања квалитета рада школе.				
Задатак	Активност	Очекивани резултат	Извори доказа	Оствареност очекиваног резултата

Задатак 1 : Планирање сарадње са другим установама, привредним и непривредним организацијама у непосредном окружењу у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	- Анкетирати ученике о њиховим интересовањима за одређена занимања	- Анкета спроведена у свим одељењима	-Евиденција у есДневнику -Извештај одељењских старешина	Није остварен *остављена је могућност анкетања ученика почетком другог полугодишта
---	--	--------------------------------------	--	---

Реализација других мера и планова од значаја за развој школе:

На почетку школске године, спроведена су иницијална тестирања у свим разредима из свих предмета. Већина наставника је изјавила да резултате са иницијаних тестова и тестова знања у току године уважавају приликом планирања наставе. Критеријуми оцењивања за сваки предмет по разредима чине прилог Годишњег плана рада школе. Припремна настава за предмете које су ученици изабрали за завршни испит биће организована у другом полугодишту из биологије, географије и физике.

Идентификовани су ученици којима је потребна додатна помоћ, и формиран је Тим за додатну подршку ученицима. Ове школске године 6 ученика похађа наставу по ИОП1 и 6 ученика по ИОП2 . За ученике из осетљивих група, који остварују право на бесплатне уџбенике, обезбеђени су уџбеници који недостају у комплекту из школске библиотеке; за једну породицу, чије троје деце су ученици школе, Црвени крст је донирао радни сто и лампу; Гимназија Смедерево и Покрет извиђача Липе су поклонили пакетиће деци из најугроженијих породица.

На основу евиденције у есДневнику, у оквиру ЧОС-а, у сваком одељењу, реализоване су радионице и предавања одељењских старешина на тему ненасилне комуникације, поштовања људских права и превенције ризичног понашања и коришћења психоактивних супстанци, као и о очувању здравља и здравим стиловима живота.

У активности које су организоване поводом обележавања Дечије недеље и Дана школе, укључени су сви ученици. Са ученицима који су под ризиком, који не долазе редовно у школу и њиховим родитељима/законским заступницима континуирано су одржавани

састанци са одељењским старешинама, ПП службом и директорком, а у појединим случајевима су укључени и представници Центра за социјални рад.

Током првог полугодишта реализоване су и активности у обележавању значајних датума, у редовној настави или ваннаставним активностима, које су представљене на паноима у школи или фејсбук страници и сајту школе : Дан писмености, Обележавање Недеље солидарности - Дан српског јединства, слободе и националне заставе, Дан европских језика, Светски дан заштите животиња, Светски дан старијих особа, Месец књиге, Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан толеранција, Међународни дан људских права, Међународни дан детета, Међународни дан особа са инвалидитетом, Недеља лепих порука и размене поклона-Тајни пријатељ.

Ученици разредне наставе учествовали су својим радовима у поставци ликовних радова ученика основних школа поводом обележавања манифестације „Смедеревска јесен“.

Ученици четвртог разреда учествовали су на литерарном конкурс „Бели штап“ .У категорији ученика од 1. до 4. разреда основне школе прву награду је освојила ученица четвртог разреда наше школе.

У акцији „Читалачка значка 2025“ наша школа је проглашена за најуспешнију од сеоских школа и награђена комплетом књига за школску библиотеку.

Школа је укључена у пројекат Министарства просвете и МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство“. У првом полугодишту реализоване су радионице у 3. и 4.разреду („Безбедност деце у саобраћају“), у 5. разред („Безбедност деце у дигиталном окружењу“) и у 8.разреду („Превенција вршњачког наила у стварном и виртуелном окружењу- Безбедна прослава матуре“).

Прошлогодишњи еТвининг пројекти „How to be happy in Europe“ и „Excellent learning with foreign partners“, које је реализовала наставница енглеског језика Милка Лалић, награђени националном ознаком квалитета, а наша школа је и ове године добила еТwinning ознаку за 2025-26 годину, по трећи пут заредом. Ову награду је уручена директорки наше школе на свечаности одржаној 24. септембра 2025.године током националне еТwinning конференције.

Ове школске године настављен је рад еТвининг тима, који је проширен за једног члана, и еТвининг клуба који чине ученици 5,6, 7.и 8.разреда. Ученици 6,7. и 8. разред (укључени су у еТвининг пројекат "Let's play together– Играјмо се заједно" (у сарадњи) са партнерским школама из Француске и Немачке), а ученици 5. и 6.разреда у е-Твининг пројекат "Bridging Smiles: Pen Pals Across Borders – Осмеси који повезују: Прекогранични другари за дописивање" (у сарадњи са партнерском школом из Пољске. Онлајн састанку који је организован уочи Божића са партнерском школом из Пољске, присуствовале су и Анита Бачински Трајковић и Наташа Јерковић Ђукановић (саветнице за пројекте у области општег, стручног и образовања одраслих), из

националног eTwinning тима за подршку у Фондацији Темпус у Београду, у оквиру редовног праћења eTwinning пројеката.

Одржан је један угледни час – енглески језик у 5.разреду- „CLIL(Geography):The UK“.

Сви запослени прошли су обуку у оквиру редовне обуке запослених – Безбедност на раду. На основу извештаја о стручном усавршавању, више од половине наставника похађало је семинаре или обуке из области увођења иновативних метода наставе и употребе дигиталних технологија у настави (посебно ВИ).

У новембру је спроведено тестирање дигиталних компетенција ученика четвртог разреда у оквиру ЗВКОВ пројекта „Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања РС“.

И ове школске године остварена је сарадња са Црвеним крстом Смедерево, путем учлањења великог броја ученика и наставника и формирањем Подмлатка Црвеног крста и њихове активности. Патронажне сестре извршиле су преглед вашљивости деце у разредној настави.

Координатор Актива Тијана Павић

5.4.2. Извештај о раду Педагошког колегијума

У првом полугодишту школске 2025-2026.године одржано је 4 седница педагошког колегијума.

- На првој седници сачињен је годишњи план рада за школску 2025/2026.годину,извршена је анализа припреме почетка школске године и констатовано да сви чланови колегијума активно учествују у изради Годишњег плана рада.Извршена је анализа стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину. На предлог Стручног тима за инклузивно образовање и предметних наставника усвјени су ИОП-и за ову школску годину.
На основу предлога Стручног тима за инклузивно образовање ученици који су радили по ИОП 1 настављају и ове школске године да раде по истом програму. Све одлуке су у електронској форми , а одштампане се налазе у документацији коју води ПП служба.Сви чланови су активно учествовали у изради годишњег плана рада.
- На другој седници су излистане активности поводом обележавања Дечје недеље.Сви чланови су упознати са планираним активностима везаним за обележавање Дана школе
- На трећој седници извршена је анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода. Поднет је извештај о ефектима ИОП-а за ученике који раде по ИОП-у.
- На четвртој седници извршена је анализа школских активности на крају првог полугодишта. Анализирано је стручно усавршавање и на интерном и на екстерном нивоу. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта школске 2025-2026године.Поднет је извештај о напретку ученика који се образују по ИОП-у. Анализирана је динамика спровођења стручног усавршавања.

5.4.3. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Одржана су три састанка.

Први састанак

Дневни ред:

1. Усвајање плана рада стручног актива
2. Договор о начину праћења реализације школског програма (увидом у педагошку документацију, евиденцију записника стручних већа, анализу посећених часова)
3. Сагледавање општих услова за одвијање образовно-васпитног рада у школи упознавање са стандардима и планом њихове примене

Ток састанка

1. Сачињен је план рада Стручног актива. Усвојен је план рада актива.
2. Договорено је да се реализација школског програма прати кроз ес дневник , евиденцију записника стручних већа , анализу посећених часова од стране директора, психолога и педагога.
3. Констатовано је да је школски простор адекватан и добро припремљен за почетак школске године. Настава биологије ће од ове године бити реализована у оквиру кабинета за биологију који је додатно опремљен наставним средствима. Очекује се остваривање свих стандарда у оквиру предмета.

Састанку присуствовала три члана.

Један члан одсутан због рада у другој школи.

Други састанак

Дневни ред:

1. Праћење реализације школског програма

Ток састанка

1. Након првог класификационог периода на основу ес дневника и одељенских већа констатовано је да није било одступања у реализацији школског програма.

Часове наставника посећивали су директор , педагог и психолог и из њихове евиденције се види да су програмски захтеви усклађени са узрасним карактеристикама ученика.

Праћена је и корелације садржаја програма у оквиру једног и више наставних предмета , што је видљиво у припремама наставника.

Праћена је и примена стандарда и исхода , што је видљиво у припремама наставника.

Увидом у ес дневник констатовано је да се допунска и додатна настава редовно одржавају , као и ван наставне активности.

Пригодним програмом је обележен Дан школе који је саставни део Плана и програма културних активности школе.

Обележен су: Дан писмености, Дан језика, Дечја недеља, Дан толеранције

За све активности постоје слике са истих на фб страни школе и сајту школе.

Сарадња са Здравственим центром остварена је кроз посету патронажне сестре , као и различити систематски прегледи који су организовани у Дому здравља Смедерево.

Успешно се сарађује са Центром за социјални рад.

Састанку присуствовали сви чланови актива.

Трећи састанак

1. Припреме за израду новог школског програма на период од 4 године

Ток седнице

1. Чланови актива су начелно договорили активности везане за израду новог школског програма. Један од чланова ће на наставничком већу изложити све планиране активности и одредити рокове за исте.

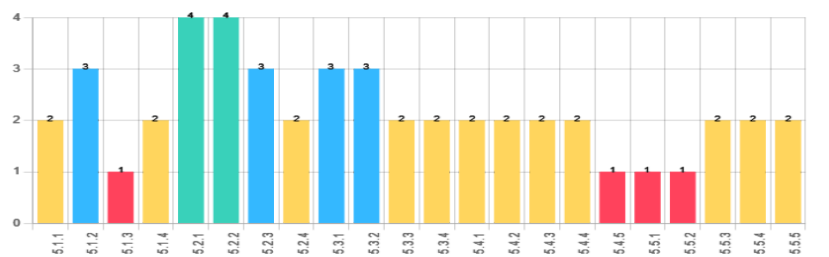
Руководилац стручног актива
Јелена Љ. Грујић

5.4.4. Извештај Тима за самовредновање

Тим за самовредновање имао је три састанка у првом полугодишту.

Урађен је план рада Тима за самовредновање и Годишњи план рада самовредновања за школску 2025/2026 годину. Договорен је редослед активности и подељена су задужења. Одређено је подручје вредновања ЕТОС. Тим за самовредновање је за инструмент самовредновања изабрао дигиталну апликацију АС Школа, након чега смо добили извештај у дигиталној форми који смо анализирали и дошли до одређених закључака.

Просечна оцена по показатељима



Легенда:

■ Показатељ није присутан

■ Показатељ присутан у већој мери

■ Показатељ присутан у мањој мери

■ Показатељ присутан у потпуности

Стандард: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
2	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
3	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.
1	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
2	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.
2	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

Стандард: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
4	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
3	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.
2	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Стандард: 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.
3	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
2	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
2	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).
2	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

Стандард: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
2	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
2	5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.
2	5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.
2	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
1	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.
2	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Стандард: 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
1	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.
1	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.
2	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
2	5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.
2	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.
2	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

На основу резултата које смо добили можемо утврдити да постоје добре стране у области Етос али и доста простора за побољшање ове области.

• Стандард 5.1- међуљудски односи: оцена 3

За дискриминаторско понашање примењују се мере и санкције
Снажна страна школе -показује да школа има систем за реаговање на неприхватљиво понашање.

Слабе стране -прилагођавање нових ученика и запослених, као и за технике решавања конфликта.Недостаје систематична подршка новопридошлима и превентивни рад на конфликтима.

Стандард 5.2 -подршка резултатима ученика и наставника:оцена 4

За промоцију успеха и систем награђивања.

Школа препознаје и промовише успех појединаца и група.

Постоји интерни систем награђивања који мотивише ученике и наставнике.

Снажна страна школе – позитивна клима у вези са постигнућима.

Слабе стране - Учешће ученика са сметњама у развоју у активностима. Инклузија није довољно развијена.

Стандард 5.3 заштита од насиља: оцена 3

Јасно изражен негативан став према насиљу.

Постоји мрежа за решавање проблема насиља у складу са протоколом.

Снажна страна школе -Основни механизми постоје, али треба их ојачати кроз превентивне активности.

Слабе стране - Недовољно практичних програма и радионица.

Стандард 5.4 сарадња: оцена 2

Родитељи и ученици нису довољно укључени у живот школе, заједничке активности су ретке.

Ово је једна од најслабијих тачака.

Стандард 5.5 иновације и изузетност: оцена 2

Већина показатеља има оцене 1–2. Школа није препозната као центар иновација, наставници ретко преиспитују и унапређују праксу.

Недостаје систематичан рад на иновацијама и акционим истраживањима.

Добре стране: школа има солидан систем награђивања и промоције успеха, јасно изражен став против насиља, и механизме за санкционисање дискриминације.

Слабе стране: највећи проблеми су у областима **сарадње (5.4)** и **иновација (5.5)**, као и у инклузији и превенцији конфликта.

На основу резултата које смо добили приликом самовредновања, Тим предлаже мере за побољшање области Етос.

1. 5.1-Међуљудски односи

- Увести **програм прилагођавања** за нове ученике и наставнике (менторство, радионице добродошлице).
- Организовати **обуке за ненасилну комуникацију и медијацију** конфликта.
- Јасно дефинисати и доследно примењивати **правила понашања** кроз школски правилник и видљиве постере.

2. 5.2-Подршка резултатима

- Развијати **инклузивне активности** у којима могу учествовати и ученици са сметњама у развоју.
- Унапредити систем награђивања тако да обухвати и **тимски рад, креативност и напредак**, а не само академски успех.
- Јавна промоција успеха кроз школски сајт, огласне табле и сарадњу са локалном заједницом.

3. 5.3.-Заштита од насиља

- Увести **редовне радионице за ученике, наставнике и родитеље** о превенцији насиља.
- Формирати **тим за подршку ученицима** који су укључени у насиље (жртве, починиоци, сведоци).
- Сарадња са **стручним службама и локалним институцијама** ради ефикасније примене протокола.

4. 5.4.- Сарадња

- Активније укључити **родитеље** кроз савете родитеља, волонтерске акције и заједничке пројекте.
- Подржати рад **Ученичког парламента** и омогућити да њихове иницијативе имају видљив резултат.
- Организовати **заједничке активности наставника, ученика и родитеља** (културне вечери, спортски дани, хуманитарне акције).

5. 5.5-Иновације и изузетност

- Подстицати наставнике на **акциона истраживања** и примену нових метода наставе.

- Успоставити **систем размене добрих пракси** међу наставницима (унутар школе и са другим школама).
- Развијати **иновативне пројекте** (еколошки, дигитални, културни) који школу позиционирају као центар креативности у локалној заједници.

Маја Цветковић

5.4.5. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља

Циљеви програма релизују се кроз активности предвиђене акционим планом који је део Годишњег плана рада школе.

Обележена је Дечја недеља, ове године под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“. Активности су биле разнолике и такође покриле спектар препоручених превентивних активности. У разредној настави Дечија недеља обележена је: разговором о дечјим правима и и писањем порука подршке друговима и другарицама из одељења, организовањем дана посвећеног здравој храни нпр. поједи воће које си донео у школу, играње друштвених игара по групама, организовање еко радионице и улепшавање ходника школе, спортски дан и такмичарске игре на полигону, интервјуисање бака и дека о њиховим омиљеним играма из детињства. Свако одељење у предметној настави обележило је на различите начине ову недељу: показивањем својих талената на часу СНА, учешћем у квизу о дечијим правима, гледањем филма и разговором о вези између креативности и школе.

На састанцима Тима упознавало се са текућим догађајима када су у питању нарушавања безбедносне ситуације, вршено је поређење са прошлогодишњом ситуацијом када је у питању безбедност, евидентирани случајеви насиља и предлагане мере за њихово санкционисање и спречавање.

Настављена је сарадња са Центром за социјални рад.

Ученички парламент је сарађивао са Тимом за заштиту од насиља.... и њихови предлози за спречавање насиља били су такође део превентивних активности које су реализоване.

У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство „припадници МУП – а одржали су радионице у трећем, четвртном петом и осмом разреду на тему „Безбедност деце у саобраћају“, „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, за осми разред са овом темом, али уз допуну о безбедној прослави матуре.

М.Ђ.Белошевац

5.4.6. Извештај Тима за инклузивно образовање

Усвојен је план рад за текућу школску годину. Анализиран је Развојни план са аспекта ИО.

На почетним састанцима анализиран је упис ученика у први разред са аспекта ИО.

Извршена је идентификација ученика за које се пише ИОП, као и разлога за престанак рада по ИОП у за једног ученика. Организовани су су континуирани консултативни

разговори у циљу унапређења израде ИОП – а и разматрани текући проблеми, индивидуално, за сваког од ових ученика (на пример, нередовно похађање наставе).Настављена је сарадња са другим тимом на нивоу града.Обављено је самовредновање свих постојећих ресурса у школи и локалној заједници у циљу спровођења инклузивне праксе у школи.

Остваривана је сарадња са родитељима ученика који се образују по инклузивним програмима која би свакако могла да буде интензивнија.

Праћена је реализација ИОП –а за овај класификациопни период и извршена евалуација за сваког ученика.

М.Ђ.Белошевац

5.4.7. Извештај Тима за професионалну оријентацију

У току првог полугодишта школске 2025/2026. одржана су три састанка Тима за професионалну оријентацију. На првом састанку формиран је Тим, израђен је план рада и утврђена динамика одржавања састанака. На другом састанку представници ученика 7. и 8 разреда упознати су са различитим занимањима које нуде средње школе у нашој општини. Анкетирани су и ученици 8. разреда о жељеним занимањима. У току првог полугодишта школске 2025/26.године, психолог је за ученике осмог разреда, у сарадњи са одељењским старешинама реализовала садржаје из пројекта професионалне оријентације, Тема радионице је: „У свету врлина и вредности“. Тема се односила на кључне компетенције за занимања, врлине и вредности ученика и специфичне захтеве подручја рада. Током првог полугодишта, психолог школе је за ученике 7.разреда одржала радионице из прве фазе пројекта „Упознајем себе“, теме радионица су биле „Представљање програма професионалне оријентације“, „У свету интересовања“, „У свету вештина и способности“. Динамичним и занимљивим радионицама ученици су уведени у свет рада и области занимања. Представљене су им технике за што боље сагледавање сопствених способности, навика, интересовања и способности. Омогућено им је да повежу и увиде значај усклађености захтева одређених занимања и сопствених компетенција. Ученици 7/2 одељења одржали су 6 радионица из програма Професионалне оријентације са својим одељењским старешином и приложили су извештај.

Наставница: Милка Лалић - Одељење 7.2

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА У 7. РАЗРЕДУ

У овом полугодишту је реализовано 6 радионица из Програма професионалне оријентације.



13.10.2025- - Представљање програма и портфолија за ученике Презентација са часа:[Професионална оријентација - ОШ "Вук Караџић" Липе](#)

Фотографије са часа:



27.10.2025- - Професионална оријентација - договарање о начину рада - часу је присуствовао и психолог школе

Ученици су сазнали да ће се програм углавном спроводити кроз радионичарски рад. Тако ће ученицима бити омогућено да изграде што потпунију и реалнију слику о себи, стварајући свој аутопортрет. У стварању сопствене слике о себи, млади се подстичу да

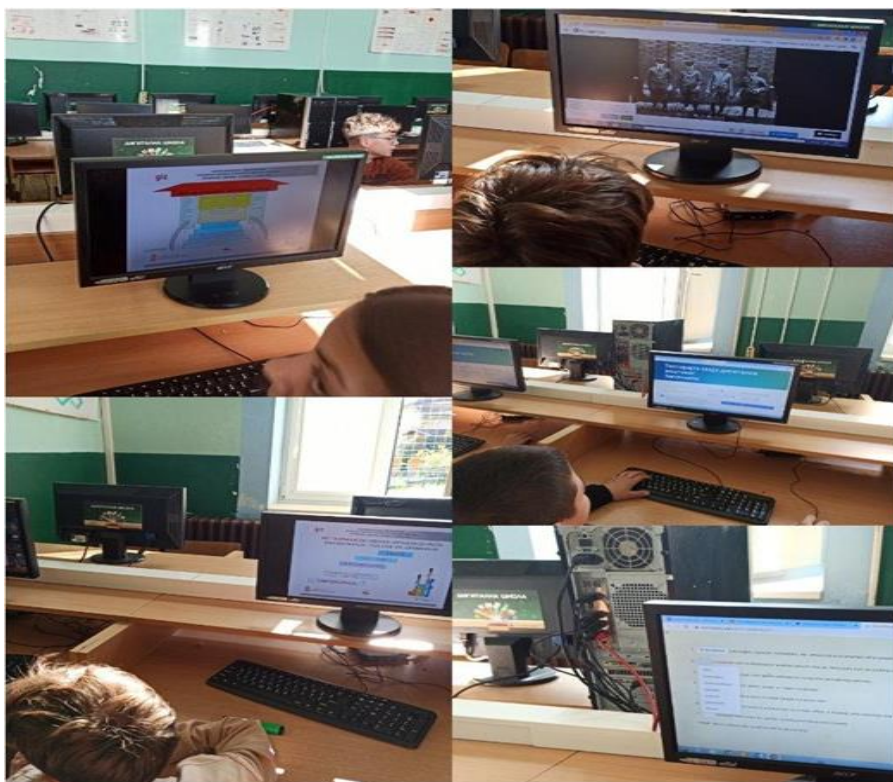
истражују, врше анализе и само-процене у атмосфери у којој их и вршњаци и одрасли прихватају, без наметања очекиваних и зацртаних пожељних исхода.

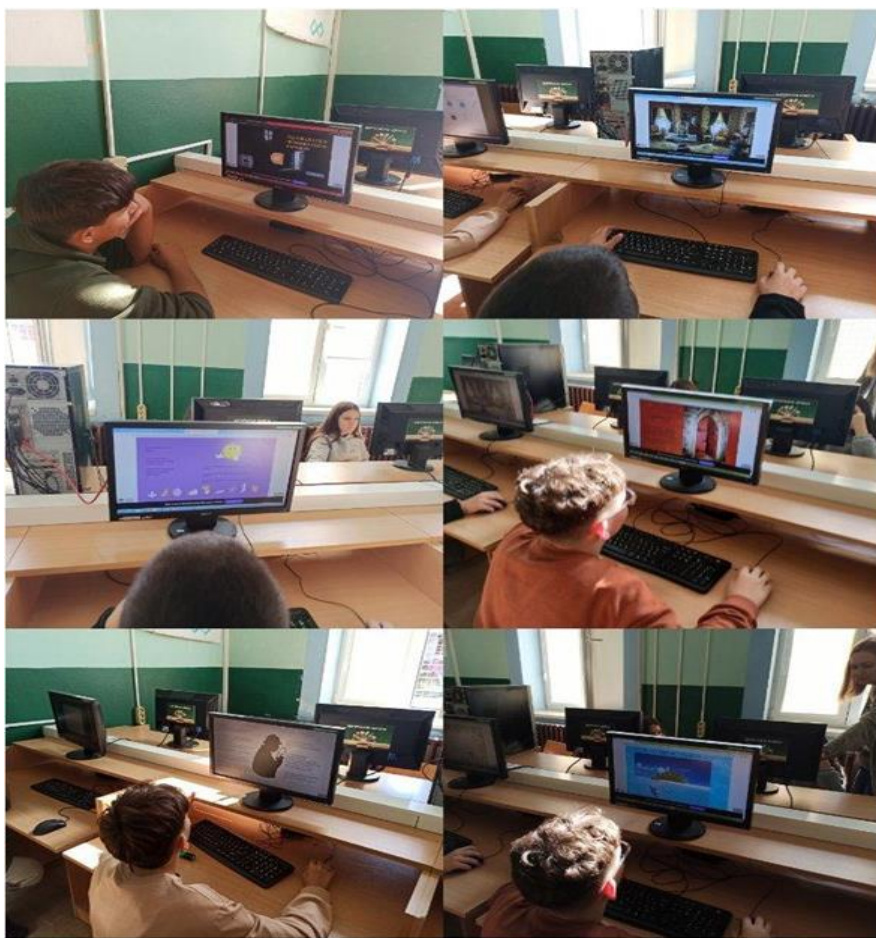
По завршетку радионице ученици су разумели шта су кључне компетенције за занимања у 21. веку, схватају њихову важност за грађење каријере, умеју да процене развој својих дигиталних компетенција;. Ученици је у стању да користе ИКТ како би дошли до информација везаних за занимања; након активности критички размишљају о пословима који су се обављали у прошлости и аргументовано износе став о променама на тржишту рада;

Мистериозна соба – ученици си играли забавну игру (Escape room) у којој требају решити задатке везане за ПО како би изашли из собе:
<https://view.genially.com/5eb3faf54a7fce0d5029f9ea/game-breakout-misteriozna-soba>

Ученици су проверавали своје дигиталне компетенције на следећем линку:
<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/generic>

Фотографије са часа:





24.11.2025- - У свету интересовања

Развијање компетенције за целоживотно учење кроз изражавање и аргументацију сопствених интересовања и способности. Дискусија о томе ко шта воли да ради, у чему ужива, који су му/јој хобији.

Ученици су затим попунили радни листић и дискутовали о томе које су им јаке стране и које од њих користе најчешће /најређе. Ученицима је представљена СТАР метода и они су је применили на примеру својих особина које су навели као предности у првом делу радионице.

СТАР метода- инструкције за рад: [СТАР метода](#)

1.12.2025- У свету вештина и способности

Ученици су у пару попуњавали радни лист: Установи своје таленте и способности.

Једна особа из пара чита тврдњу из колоне **Таленат/способност**, а у исто време обоје

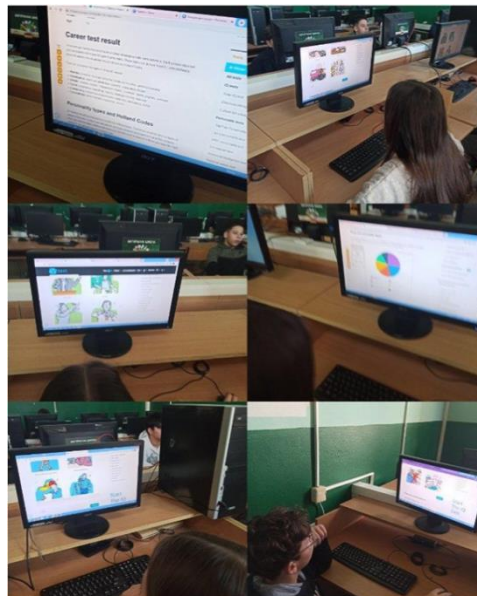
у пару треба прстом да покажу на бројке 0, 1, 2 за особу А из пара, потом за особу Б из пара онако како процењују способност те особе (0 - нема; 1 – у мањој мери; 2 - веома) и обоје

себи уписују у табелу податке: како себе процењујем и како ме ти процењујеш. Ученици су затим индивидуално урадили Холандов тест за одређивање професионалног типа личности.

Холандов тест



Фотографије са часа:

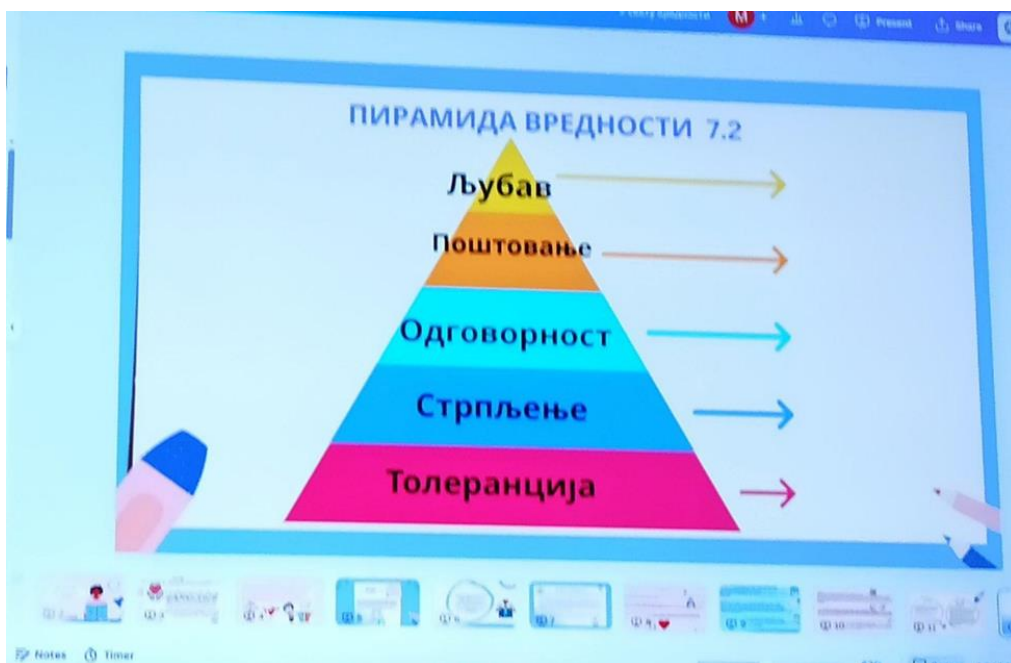


8.12.2025- У свету вредности

Циљеви радионице су били:

- > развијање свести о сопственим вредностима и уочавање и уважавање туђих вредности;
- > развијање вештина за живот у демократском друштву;
- > повезивање сопствених вредности са избором жељене школе, занимања. Презентација: [У свету вредности](#)

Фотографије са часа:





Маја Цветковић

5.4.8. Извештај Тима за професионални развој

У првом полугодшту Тим за стручно усавршавање се састао три пута. На тим састанцима смо се бавили следећом темама и активностима:

- Сачинили и усвојели плана рада за школску 2025/2026.годину
- Прикупили личне планове стручног усавршавања
- Извршили анализу планова стручног усавршавања
 - интерно усавршавање (угледни часови , теоријска предавања)
 - екстерно усавршавање (анализа предложених семинара)
- Договорили начин уношењу у базу подата свих облика стручног усавршавања
- Анализирали бодовну листу активности наставника и стручних сарадник
- Извршили анализу интерног стручног усавршавања на крају првог полугодишта
- Извршили анализа екстерног усавршавања на крају првог полугодишта

Стручно усавршавање на екстерном нивоу

У првом полугодишту школске 2025/2026. године одржано је 4 различитих семинара .Одржане су и различите радионице, саветовања и трибине.

Преглед посећених акредитованих семинара у 1. полугодишту школске 2025-2026.године

Име и презиме	Бр.се м.	Назив семинара	Компетен ције	Број сати	Укуп но
Татјана Димитријевић		Обука педагошких асистената за почетну комуникацију на знаковном језику	К:К1	16	
	194	Даровито дете у разреду - од скривеног талента до ИОП-а 3	К:Н3;П1;Д 4	16	32
Јелена Љ.Грујић		Обука педагошких асистената за почетну комуникацију на знаковном језику	К:К1	16	
Јелена Стојановић		Дело Вука Стефановића Караџића у савременој настави књижевности и српског језика	К:Н1;П4	8	
Наташа Јанићијевић		Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2	К:К1	16	

Стручно усавршавање на интерном нивоу

- У првом полугодишту школске 2025/2026. године одржан је један угледни час.

Угледни час енглески језик у 5.разреду- „CLIL(Geography):The UK“.

- У првом полугодишту школске 2025/2026. године посећени су вебинари , презентације , различите конференције,онлајн курсеви и обука на платформи Чувам те.

Радионице ,трибине , саветовања, конференције , онлајн обука , вебинари , презентације

Име и презиме	бр.бодова	Активност	укупно
Татјана Димитријевић	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
	2	Национална еТвининг конференција "10 година у Србији"	
	6	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању	
	2	Ефикасно руковођење образовном установом - од визије до резултата	
	8	Дигитално образовање 2025	
	2	Образовање - поглед у будућност	
	1	Климатске приче у образовању	22
Милка Лалић	2	Learning throigh play/How to teach English in pre-primary	
	2	Национална еТвининг конференција "10 година у Србији"	
	12	eTwinning online obuka "AI tools for eTwinning project planning and implementation"	16
Јелена Љ.Грујић	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
	1	Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима	
	2	Образовање - поглед у будућност	
	1	Климатске приче у образовању	5
Мирјана Ђ.Белошевац	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	

	2	Образовање - поглед у будућност	3
Ивана Манић	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
		eTwinning семинар: Collaborate, Innovate, Educate: Digital Tools for Global Classrooms	
	2	Образовање - поглед у будућност	
	1	Климатске приче у образовању	4
Светлана Помана	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
Наташа Јанићијевић	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
	1	eTwinning за почетнике	
	2	Образовање - поглед у будућност	
	1	Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима	
	1	Климатске приче у образовању	6
Надица Маслењак	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
	8	Дигитално образовање 2025	
	1	Климатске приче у образовању	10
Слађана Цветковић	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
Маја Цветковић	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
	2	Образовање - поглед у будућност	3
Тајана Шљапић	8	Дигитално образовање 2025	
Јелена Стојановић	8	Дигитално образовање 2025	
	1	Клетт - Српски језик и књижевност 8 - интерактивни вебинар	
	1	Нови Логос: Српски језик и књижевност 8 - интерактивни вебинар	

	1	БИГЗ школство - вебинар „Епска поезија о Косовском боју као историјски извор”	11
Светлана Манцуковић	8	Дигитално образовање 2025	
Јелена Кузмановић	1	NOI ci siamo A2: oltre la grammatica. Strategie e strumenti per un Italiano autentico e coinvolgente	
Тијана Павић	8	Учешће на Скупштини ДШБС	
	6	Семинар Библиотекарског друштва Србије "Где је та књига?-рад са тинејџерима на промоцији читања"	
	6	Семинар УБ "Светозар Марковић" - "Од полица до екрана-библиотекари и будућност отворених образовних извора"	
	1	Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима	
	2	Образовање - поглед у будућност	23
Зорица Кучинар	8	Дигитално образовање 2025	
	1	Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима	9
Владан Нешић	1	Примена вештачке интелигенције у настави информатике и рачунарства-Представљање е-приручника за наставнике	
	1	Актуелности у сусрет новој школској години , трибина	2

***у овој табели је и интерно усавршавање у оквиру установе а у складу са правилником

5.4.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за квалитет и развој установе делује у складу са Годишњим планом и програмом рада школе, с циљем унапређења квалитета васпитно – образовног рада, праћења и вредновања рада школе и предлагање даљих мера за развој установе.Током првог полугодишта тим је реализовао планиране активности у складу са својим надлежностима.

Реализоване активности

Анализа Годишњег плана рада школе и праћење његове реализације

Праћење квалитета наставе и ваннаставних активности(посете часовима од стране директорке и педагога и психолога,анализе посећених часова и сугестије за унапређење р

Анализа педагошке документације и наставних припрема

Учешће у самовредновању рада школе

Осврт на завршни испит

Тим за квалитет и развој установе, је у оквиру својих надлежности, извршио анализу припрема и резултата завршног испита ученика. Анализа је обухватила успех ученика по наставним предметима, постигнућа ученика.

Уочено је да су ученици показали задовољавајући ниво знања и компетенција из већине наставних предмета, док су у појединим областима евидентиране тешкоће које захтевају додатну пажњу у наставном процесу. Посебно је истакнута потреба за јачањем функционалних знања, разумевања прочитаног текста и примене стечених знања у решавању проблемских задатака. На основу анализе резултата завршног испита, тим је предложио мере за унапређење наставе, које укључују прилагођавање наставних метода, интензивнији рад са ученицима током редовне и допунске наставе.

Обезбеђена је стална сарадња са свим осталим тимовима и стручним активима у школи.

Мирјана Ђурђевић Белошевац, педагог

5.4.10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Током првог полугодишта одржано је доста часова и пројеката са циљем да се помогне ученицима, како да уче на часовима кроз различите школске предмете и како да унапређују компетенције за целоживотно учење.

Обележавање Међународног дана писмености 8. септембар

У уводном делу учитељ чита песмицу „Вуку Караџићу“. Разговор о песми. Објашњење шта значи реч „описменити“ која се јавља у песмици. Након објашњења истиче се циљ часа. У главном делу учитељ истиче колико је важно да сви буду писмени. Води се разговор зашто је важно да будемо писмени, како бисмо се сналазили да нисмо писмени, које би биле последице и да ли би нам живот био отежан. Ученици цртају све оно на шта их асоцира када чују реч писменост. Уређивање панорама. У завршном делу учитељ је заједно са ученицима поновио датум обележавања писмености и због чега се обележава.

Дан српског јединства, слободе и националне заставе – 5. разред

Овај час смо почели подсећањем о значају овог датума (данашњи дан 15. септембар, је датум пробоја Солунског фронта, онај дан у којем, заједно, леже и наш бол и наша слава, која је заснована на заједничкој патњи, слави у прошлости, али и заједничком плану за будућност). То је празник нашег идентитета, оног у којем се сједињују језик, култура, традиција, вера, али и вредности на којима почива читаво друштво, вредности које једну државу чине цивилизованом, уређеном, способном да памти, али и да гледа у будућност.

Обележавање Европског дана језика

Разговор са ученицима о томе да ли познају још неки језик осим српског, где су чули и да ли су имали прилике да говоре страним језиком. Главни део часа- Разговор са ученицима зашто је важно да учимо стране језике. Ученици су бојили заставе разних земаља а уз то слушали су и химну европског дана језика. Такође, су говорили поздраве на различитим језицима. Уз све ове активности прикључила се мама ученице која је дуго година живела у Данској. Испричала нам је мноштво занимљивости. Заједно са ученицима певала је на данском језику дечије песмице, а уз то и играли. Завршни део- Завршни део часа је био најслађи. Ученици су имали прилику да пробају дански специјалитет-колач снова који је специјално за ову прилику спремила мајака једне ученице.

Брига о здрављу – Да ли се здраво хранемо?

Током радионице ученици су разговарали о важности здраве исхране и правилних навика у свакодневном животу. Кроз дискусију и кратке активности, анализирали су своје прехранбене навике и размењивали савете за балансирану исхрану. Посебан део радионице био је практичан – ученици су правили предлоге здравих оброка и ужина, разматрали нутритивне вредности и дискутовали о утицају нездраве хране на енергију и концентрацију.

Закључак: Радионица је била едукативна и интерактивна, ученици су активно учествовали, постали свеснији својих навика и мотивисани да воде рачуна о свом здрављу.

Обележавање 4. октобра -Светског дана заштите животиња

Ученици су упознати са тиме зашто се обележава светски дан заштите животиња и које су најугроженије врсте.Затим су они цртали најугроженије животиње по избору.Цртеже су окачили на пано.

Акција Црвеног крста Смедерево "Безбедност деце у саобраћају"

Црвени крст Смедерево је и ове школске године реализовао акцију "Безбедност деце у саобраћају" у нашој школи у првој недељи септембра. Ово је акција коју Црвени крст Србије традиционално организује на почетку сваке школске године у свим својим локалним организацијама. Волонтери Подмлатка Црвеног крста наше школе су поделили првацима, али и осталим присутним ученицима, распоред часова и едукативни материјал Црвеног крста Србије на тему безбедности деце у саобраћају.

Циљ ове акције је промовисање адекватног понашања свих учесника у саобраћају и смањење броја повређених и страдалих особа у саобраћају, пре свега деце.

Европски дан језика

Наша школа је и ове године организовала читав низ активности којим је обележен Европски дан језика. Све наставнице језика (српског, енглеског и италијанског), библиотекарка и учитељице су припремиле забавне активности, игре и квизове за наше ученике. Осим тога ученици су показали своје језичке способности изговарањем брзалица и поздрава на различитим језицима, израдом постера и презентација о различитим аспектима језика и о познатим књижевницима чије годишњице прослављамо ове године (Данило Киш, Владан Десница, Сергеј Јесењин, Џорџ Орвел, Џејн Остин). Ученица наше школе, која је рођена у Данској, је и склопу активности Speak dating учила своје другаре како да кажу неке основне фразе на данском, бројеве и дечије песмице. Њена мама се такође укључила у ову прославу и

припремила дански колач, за слатки завршетак славља. И ове школске године је фондација Темпус обезбедила наставне материјале и поклоне за учеснике у овом пројекту, а активности у вези овог пројекта су објављене и на службеној страници Европског дана језика: <https://edl.ecml.at/en/Events/Events-Database/EventID/29870>

Дечија недеља - Тема и слоган Дечје недеље је: „ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ –И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ!“ Дечја недеља у Србији се ове 2025. године обележава од 6. до 12. октобра. Током Дечје недеље у Србији се организују бројне активности, као што су радионице, спортски дани, изложбе, представе и други догађаји који укључују децу, родитеље и васпитаче.

Циљ ових активности је да се деца осећају вредно и подржано, као и да се промовишу њихова права и потребе у друштву.

Понедељак-Буквар дечијих права

Деца пишу другу/другарици поруку пријатељства.

Уторак-Здрава храна

Ученици доносе по једну воћку по жељи.

Праве и обликују воће или корпу са воћем од пластелина.

Среда-Замена улога

Четвртак-Спортске активности

Међуодељењска такмичења Између две ватре између трећих разреда, а победник је ишао у финале против четвртог разреда.

Петак-Спортске активности

Ученици од првог до четвртог разреда су се такмичили у различито постављеним полигонима.

5. разред-Дечија недеља (6-12.10 2025) - " ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ –И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ!" У складу са слоганом, главне теме овогодишње манифестације су биле права деце на културу и игру, што је дефинисано и Конвенцијом о правима детета УН. Дечија недеља, као највећа национална манифестација за заштиту и промоцију дечијих права идеална је прилика да се култури и игри за децу укаже заслужени значај у најбољем интересу развоја сваког детета. Ученици нашег одељења су на различитим часовима учествовали у квизовима, играма, израђивали су паное. На часу СНА су показали своје таленте.

6.разред- Ове године се Дечја недеља обележава од 6-12. октобра под слоганом "ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ – И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ!. У складу са слоганом, главне теме овогодишње манифестације су биле права деце на културу и игру, што је дефинисано и Конвенцијом о правима детета УН. Дечија недеља, као највећа национална манифестација за заштиту и промоцију дечијих права идеална је прилика да се култури и игри за децу укаже заслужени значај у најбољем интересу развоја сваког детета. Ученици нашег одељења су у склопу активности имали радионицу под називом "Другарство је наша супермоћ".

7.разред- Ове године се Дечја недеља обележава од 6-12. октобра под слоганом ""ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ – И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ!. У складу са слоганом, главне теме овогодишње манифестације су биле права деце на културу и игру, што је дефинисано и Конвенцијом о правима детета УН. Дечија недеља, као највећа национална манифестација за заштиту и промоцију дечијих права идеална

је прилика да се култури и игри за децу укаже заслужени значај у најбољем интересу развоја сваког детета. Ученици нашег одељења су у склопу активности израдили старинске игре жабице на различите теме (дечја права, школске активности, љубимци) за ученике разредне наставе, показали им правила и играли ове игре заједно с њима. Осмислили су и игру с картама "Happy families" инспирисану Конвенцијом УН о правима детета за ученике предметне наставе. Циљ игре је сакупити карте са члановима Конвенције из једне од категорија: партиципација: право на учешће; најбољи интереси детета: право на лични развој; право на живот, опстанак и развој; недискриминација: право на заштиту). На крају су показали своје знање о Конвенцији играјући у тимовима квиз Kahoot о дечијим правима и игру Escape room на исту тему.

8. разреда Дечју недељу обелижили су активностима: "Учионица без екрана". Ученици су у току ове недеље уместо на телефону слободно време користили играјући различите друшвене игре.

Радионица Црвеног крста поводом Дечије недеље

Поводом Дечије недеље у нашој школи је за ученике другог разреда одржана радионица Црвеног крста Смедерево коју су реализовале Зденка Видојевић, стручни сарадник Црвеног крста Смедерево и Алексија Живановић, председница теренске јединице Црвеног крста Смедерево "др. Владан Ђорђевић". Током радионице ученици су се упознали са радом и активностима Црвеног крста и након тога су ученици направили постере инспирисани оним што су чули током радионице. На крају су ученицима подељени ранчеви и школски прибор, који је Градска организација Црвеног крста Смедерево припремила за децу из социјално угрожених породица.

Октобар - месец књиге-

5. разред, „Шта читамо“

У складу са традицијом нашег одељења и ове школске године смо обележили месец књиге на часовима одељењске заједнице. Организовали смо различите активности посвећене промоцији читања и обележавању месеца школских библиотека. Као најважнији циљеви током овог месеца књиге истакнути су:

- промоција културе читања и подстицање ученика на читање;
- оспособљавање ученика за проналажење информација;
- оспособљавање ученика за логичко схватање и критичко процењивање прочитаног текста;
- развијање читалачког укуса;
- развијање вештина писања;

6. разред – „Шта читамо осим обавезне лектире“

Током обележавања Месеца књиге, ученици су имали прилику да представе и препоруче књиге које читају осим обавезне лектире. Размењивали су утиске, причали о омиљеним ауторима и жанровима, као и о томе шта их посебно привлачи у књигама. Активност је подстакла развој читања, креативност и интересовање за различите литературе. Ученике је мотивисала да истражују нове теме и откривају књиге које могу да им буду инспирација.

Закључак: Дискусија је била живахна и интерактивна, ученици су показали ентузијазам и мотивисаност за читање, што је допринело развоју културе читања у одељењу.

7.разред- Месец књиге – „Шта читамо“

У складу са традицијом нашег одељења и ове школске године смо обележили месец књиге на часовима одељењске заједнице. Организовали смо различите активности посвећене промоцији читања и обележавању месеца школских библиотека. Као најважнији циљеви током овог месеца књиге истакнути су:

- промоција културе читања и подстицање ученика на читање;
- оспособљавање ученика за проналажење информација;
- оспособљавање ученика за логичко схватање и критичко процењивање прочитаног текста;
- развијање читалачког укуса;
- развијање вештина писања;

На часовима одељењског старешине ученици су израдили дигиталне обележиваче за књиге и презентације посвећене важности књига и читања. Читали су и најлепше цитате посвећене књигама.

Међународна сарадња - У току овог извештајног периода (1.9.-30.12. 2025.) спроведене су бројне активности. Почетак школске године је обележила дивна вест да су наши прошлогодишњи етвининг пројекти „**How to be happy in Europe**“ и „**Excellent learning with foreign partners**“ награђени националном ознаком квалитета, што је још једно признање нашој школи за успешан рад.

6.,7. и 8. разред (е-Твининг пројекат "Let's play together– Играјмо се заједно")

И ове школске године наша школа је наставила са е-Твининг пројектима. Од почетка ове године 12 ученика 8. разреда је укључено у пројекат " **Играјмо се заједно**" а који је на неки начин наставак успешног прошлогодишњег пројекта "Како бити срећан у Европи ", који је награђен националном ознаком квалитета. Ми смо и ове године наставили сарадњу са партнерским школама из Француске и Немачке Циљ овог пројекта је да се упознају друге државе и културе и представи своја земља кроз израду различитих задатака, презентација и забавних игара

5. и 6. разред (е-Твининг пројекат "Bridging Smiles: Pen Pals Across Borders – Осмеси који повезују: Прекогранични другари за дописивање")

Од октобра ове године 25 ученика 5. и 6, разреда је укључено у овај пројекат са партнерском школом из Пољске. Циљеви пројекта су: подстицање комуникације и пријатељства међу ученицима на међународном нивоу.; развијање писања, читања и језичких вештина кроз размену писама и промовисање разумевања, поштовања и развијање културне осетљивости.

Обележавање Светског дана толеранције 2. разред

Разговор са ученицима о речју толеранција и њеном значењу. Шта све може значити толеранција и у којим све ситуацијама човек може бити толерантан. Чему нас толеранција учи? Ученици су на цедуљама у облику срца исписивали значења речи толеранција. Цедуљице су заједно са учитељицом лепили на пано и украшавали га.

Маја Цветковић

5.4.11. eТвининг тим



У току овог извештајног периода (1.9.-30.12. 2025.) спроведене су бројне активности. Почетак школске године је обележила дивна вест да су наши прошлогодишњи етвининг пројекти **„How to be happy in Europe“** и **„Excellent learning with foreign partners“** награђени националном ознаком квалитета, што је још једно признање нашој школи за успешан рад. Сви ученици укључени у ове пројекте су добили похвалу предметног наставника коју су одељењске старешине завеле у електронски дневник.

Наша школа је и ове године добила eTwinning ознаку за 2025-26 годину, по трећи пут заредом, што је потврда тимског рада и иновативног приступа настави. Ова награда је уручена директорки наше школе на свечаности одржаној 24. септембра 2025 током националне eTwinning конференције.



6,7. и 8. разред (е-Твининг пројекат "Let's play together– Играјмо се заједно")

И ове школске године наша школа је наставила са е-Твининг пројектима. Од почетка ове године 12 ученика 8. разреда је укључено у пројекат **"Играјмо се заједно"** а који је на неки начин наставак успешног прошлогодишњег пројекта **"Како бити срећан у Европи"**, који је награђен националном ознаком квалитета. Ми смо и ове године наставили сарадњу са партнерским школама из Француске и Немачке. Циљ овог пројекта је да се упознају друге државе и културе и представи своја земља кроз израду различитих задатака, презентација и забавних игара.

5. и 6. разред (е-Твининг пројекат "Bridging Smiles: Pen Pals Across Borders – Осмеси који повезују: Прекогранични другари за дописивање")

Од октобра ове године 25 ученика 5. и 6. разреда је укључено у овај пројекат са партнерском школом из Пољске. Циљеви пројекта су: подстицање комуникације и пријатељства међу ученицима на међународном нивоу.; развијање писања, читања и језичких вештина кроз размену писама и промовисање разумевања, поштовања и развијање културне осетљивости.

У новембру је **Тијана Павић**, библиотекарка школе, као контакт особа наше установе поднела пријаву за учешће наше школе у пилотирању програма „**Образовање за одрживост**”, једној од активности у оквиру иницијативе *BUSTIC EDU* у којој учествује Фондација Темпус заједно са Европском мрежом школа (European Schoolnet) и другим партнерима.

BUSTIC EDU је међународна иницијатива чија је тема унапређивање наставе и учења на тему одрживости. Истраживањем тренутних пракси у овој области и развојем програма, наставних активности и материјала, циљ је да се омогући ученицима да стекну потребне компетенције из ове области.

Током овог извештајног периода чланови тима су похађали различите обуке :

24. 9. 2025. године Директорка школе Татјана Димитријевић и наставница енглеског језика Милка Лалић у Београду су присуствовале националној еТwinning конференцији „**10 година у Србији**” у организацији Фондације Темпус – еТwinning националног тима за подршку. Циљ конференције је био да се обележе два значајна јубилеја у еТwinning заједници - 20 година еТwinning-а у Европи и 10 година у Србији, али и да учесницима приближи годишњу тему еТwinning мреже "Вештине за живот" (усмерена је на побољшање постигнућа у 5 кључних вештина: писменост, математика, наука, дигитална писменост и грађанско васпитање).

Милка Лалић – онлајн обукавае Темпус фондације „Вештачка интелигенција у еТwinning пројектима”, коју је организовао еТwinning национални тим Летоније у сарадњи са националним тимовима из неколико европских земаља. **Семинар се одржао од 13.-15.октобра 2025. године-** Циљ догађаја је био да омогући наставницима да истраже еТwinninge и могућности које ова платформа нуди – да се упознају са различитим алатима заснованим на вештачкој интелигенцији и размотре њихову примену у настави, да подстакне учеснике да размишљају о ризицима и етичким питањима повезаним са употребом вештачке интелигенције те да, уз подршку AI алата, осмисле и испланирају сопствене еТвиннинг пројекте

Ивана Манић је представљала нашу школу на целодневном еТwinning семинару *Collaborate, Innovate, Educate: Digital Tools for Global Classrooms* који је Фондација Темпус организовала 14. новембра 2025. године у Београду

Семинар је био посвећен многоструким применама дигиталне технологије у образовном процесу – од планирања наставног процеса до креативне педагошке примене. Учесници су имали прилику да чују предавања о интеграцији технологије у наставни програм, дигиталној добробити, као и о новим европским иницијативама у области образовања.

Током догађаја је био представљен и Еразмус+ пројекат „digi.well“ који реализује *European Schoolnet* у сарадњи са Фондацијом Темпус и партнерима из Словеније и Португалије. Посебан део програма је био намењен онлајн сесији за проналажење партнера за еТwinning пројекте.

Наставници из Србије имали су прилику да се повежу са колегама из других европских земаља и размене идеје.

16. децембра 2025. су нашу школу посетиле **Анита Бачински Трајковић** и **Наташа Јерковић Ђукановић** (саветнице за пројекте у области општег, стручног и образовања одраслих), из националног eTwinning тима за подршку у Фондацији Темпус у Београду, у оквиру редовног праћења eTwinning пројеката. Оне су присуствовале часу у оквиру eTwinning пројекта **Bridging Smiles: Pen Pals Across Borders**, који је био реализован као онлајн састанак посвећен прослави Божића и божићним обичајима у Србији и Пољској.



Координатор тима:

Милка Лалић

5.5. Стручни сарадници

5.5.1. Извештај о раду психолога школе

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године, стручни сарадник – психолог учествовала је у реализацији задатака који су предвиђени Годишњим планом рада школе, а у складу са Законом о основама система васпитања и образовања и Правилником о раду наставника, васпитача и стручних сарадника.

Стручни сарадник – психолог је учествовала у *Планирању и програмирању образовно-васпитног рада* кроз израду месечних планова и Извештаја о реализацији. На почетку школске године учествовала је у изради Годишњег плана рада школе, Годишњег плана рада психолога, Акционих планова таимова, руководи Тимом за самовредновање рада школе, Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво и Тимом за професионалну оријентацију ученика, и учествује у раду осталих Тимова и Актива.

Што се тиче *Праћења и вредновања образовно-васпитног рада*, уз договор са стручним сарадником-педагогом и директорком школе, обављене су посете часовима појединих наставника. Након посећеног часа, обављени су обавезни разговори са предметним наставником који је у виду конструктивних предлога за бољу реализацију часова. Праћене су активности рада у дневнику, као и ажурност достављања Оперативних планова.

Током школске године, *рад са наставницима* је био константан и то у виду консултација око вођења документације, помоћ при изради индивидуалних образовних планова, консултација у вези понашања појединих ученика и договора о томе како поступати са њима, о квалитету наставе и помоћи у разradi идеја и реализацији наставног процеса.

Рад са ученицима је био свакодневни, и то у виду саветодавних разговора, рада на унапређењу, организација и реализација радионица, Хуманитарних акција. Реализоване су радионице – „Рука пријатељства“ са ученицима 4. разреда на којој су присуствовали родитељи ученика, Тешкоће преласка на предметну наставу (упитник који је садржао питања којима су се утврдиле разлике и могући недостаци преласка са разредне на предметну наставу – 5.разред). 5.разред правила понашања у школи, Радионица са ученицима 6. разреда „Шта вас љути“. Радионица са ученицима и родитељима 5. разреда у „Шта чини доброг пријатеља“,

Како би све функционисало у најбољем реду, неопходна је и добра сарадња и *рад са родитељима*. Стручни сарадник – психолог је током школске године имала врло коректну сарадњу са родитељима/старатељима ученика, са неким родитељима/старатељима чешће, а у циљу решавања конфликтних ситуација које су се дешавале у школи. као и са родитељима чија деца похађају наставу по ИОП-у.

Са директорком школе је стручни сарадник – психолог сарађивала на свакодневном нивоу током школске године по питању свих активности у школи.

Као руководица одређених Тимова, сам *рад у стручним органима и тимовима* је неизоставни део. Константно су вођени састанци Стручних органа и Тимова школе, у циљу продуктивнијег рада саме школе и реализације Годишњег плана рада.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе је била присутна током целе године. Циљ сарадње са одређеним институцијама јесте побољшање и решавање конкретних проблема који су били присутни. Центар за социјални рад, МУП-Смедерево, организовање распореда радионица, Здравствени центар „Свети Лука“ систематски прегледи, Координатор „Испитивање дигиталних компетенција ЗВУКОВ са ученицима 4. разреда,,.

Стручни сарадник-психолог је уредно водила сву потребну *документацију*. У току школске године похађала обуке и семинаре.

Обука безбедност на раду, Актуелности у сусрет новој школској години (трибина) 23.09.2025., *ОБРАЗОВАЊЕ - ПОГЛЕД У БУДУЋНОСТ (конференција)* 29.11.2025.

Маја Цветковић

5.5.2. Извештај о раду педагога школе

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Припремање годишњег и месечних планова рада педагога, као и план стручног усавршавања. Учешће у изради акционих планова тимова.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова. Израда полугодишњег извештаја о раду педагога.. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно – образовног рада установе (посете часовима, анализе..)

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно – образовног рада, односно наставе, на основу уочених потреба деце.Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Учествовање у тимској изради педагошког профила ученика.Стварање подстицајне атмосфере, развијање конструктивне комуникације и демократских односа у групи (саветовање, психолошке радионице).Пружање помоћи наставницима у вођењу дечијег колектива.Пружање подршке у помоћи наставницима у раду са родитељима.Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу.Посете часовима и саветодавни рад после завршеног часа.

РАД СА УЧЕНИЦИМ Спровођен је индивидуални и групни рад са ученицима у циљу праћења њиховог васпитно образовног напретка, прилагођавања школском окружењу, посебно за ученике петог и првог разреда.Саветодавно – инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме понашања, проблеме прилагођавања.Пружање подршке деци која се образују по ИОП – у.Рад са децом на унапређивању социјалних вештина(ненасилна комуникација,уважавање различитости...Унапређивање вештина самосталног учења.Професионално информисање и саветовање (процена интересовања, способности, особина кроз радионичарски рад и индивидуално, према исказаним потребама).Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања, неоправдано изостају из школе,својим понашањем угрожавају друге.

РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Прикупљање података који су од значаја за упознавање ученика.Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у понашању,учењу и развоју.Усмеравање родитеља за чију децу је одређен појачан васпитни рад.Сарадња са родитељима деце који се школују по иоп-у.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ,СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе.Редовна размена са другим стручним сарадницима у школи.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума и других тимова у којима сам координатор или члан.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦИМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са Центром за социјални рад и психолозима и педагозима који раде у другим установама од значаја за остваривање васпитно – образовног рада и добробити деце(основне и средње школе...)

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Дневник рада психолога,евиденција и извештаји о раду са учеником.Вођење евиденције о посећеним часовима,психолошком тестирању.

Мирјана Ђурђевић Белошевац

5.5.3. Извештај о раду библиотекара

У првом полугодишту, школска библиотека је радила три дана у недељи: понедељак (08:30-11:30),среда и петак (08:30-14:30)

Библиотечки фонд је допуњен са око 187 публикација: 50 књига- 26 књига поклон колега, 9 књига Вулкан издаваштво, 2 књиге ЕТШ, 11 књига Народна библиотека Смедерево, 1 купљена књига; 132 уџбеника- поклон колега и 5 постера – поклон Вулкан издаваштва). Према дневним и месечним евиденцијама, на крају првог полугодишта, 103 ученика је позајмило бар једну књигу из школске библиотеке, 6 наставника и 1 од осталих корисника. Укупан број позајмљивања је 263 (ученици-243, а запослени-16, остали -1), највише дела из препоручене лектире, књиге по слободном избору, сликовнице, часописи, као и уџбеници за редовну, додатну и допунску и припремну наставу. Наставници су углавном позајмљивали уџбенике и приручнике за редовну наставу. Највише позајмица су имали II₂ - 74, III₁ - 42 и IV₁- 24.

Ученици разредне наставе израдили су радове на тему Дечје недеље «Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!» за библиотеку, који су били изложени испред и у библиотеци.

3. разред: литерарни радови „Моја омиљена играчка“

4. разред: литерарни радови „Моја омиљена игра из детињства“- интервјуи са старијима

За ученике 1. и 2.разреда организоване су радионице у библиотеци

- 1.разред – „Весели кишобрани и разигране чизмице“ –ликовни радови
- 2.разред - „Шарена зимница“ и „Јесење боје мога краја“- колаж, као и израда наруквица од лишћа

Поводом акције Читалачка значка 2025. наша школа је проглашена најуспешнијом међу сеоским школама и награђена је књигама за школску библиотеку.

Крајем децембра, у школској библиотеци је организован онлајн сусрет са партнерском школом у оквиру еТвининг пројекта којем су присуствовале и представнице Фондације Темпус.

Последњег петка у првом полугодишту, библиотеку су посетили ђаци прваци. Упознали се са кућним редом библиотеке и учествовали у радионици шарања заједничке новогодишње јелке.

У школској библиотеци одржавани су часови допунске и додатне наставе и часови секција.

Библиотекарка је координатор Стручног актива за развојно планирање, члан Тима за еТвининг и координатор библиотечке секције.

Извештај о стручном усавршавању школског библиотекара саставни је део полугодишњег извештаја о стручном усвршавању запослених у ОШ „Вук Караџић“ у Липама.

Школски библиотекар

Тијана Павић

6. Извештај о раду органа управљања

6.1. Извештај о раду Школског одбора

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године укупно је одржано две седнице Школског одбора на којој су се расправљала питања из њихове надлежности и доносиле одговарајуће одлуке, а све у складу са Законом и подзаконским актима.

Школски одбор је на свим седницама на којима је заседао има законски предвиђен број присутних чланова за валидан рад. Све одлуке Школски одбор је донео једногласно .

На почетку сваке седнице Школског одбора једногласно су изгласни предложени дневни ред и записник са претходне седнице Школског одбора.

Школски одбор је савесно и одговорно решавао о свим питањима која су му постављана, како о питањима која су постављана закоски, тако и питања постављана од заинтересованих странака, а као набитније треба истаћи следеће:

1. На првој седници Школског одбора која је одржана 09.09.2025. Године усвојени су следећи документи: извештај раду директора школе за школску 2024/2025 годину, извештај о стручном усавршавању запослених у школској 2024/2025 години, извештај о реализацији развојног плана и извештај о самовредновању за школску 2024/2025 годину, извештај о остваривању годишњег плана рада за школску 2024/2025 годину, план стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026 годину и годишњи план рада за школску 2025/2026 годину, донет је план јавних набавки.
2. Друга седница Школског одбора одржана је 21.01.2026. године на којој су чланови школског одбора усвојили финансијски план за 2026.годину,донели одлуку о коришћењу финансијских средстава и одлуку о отпису основних средстава.

Имајући у виду напред наведено можемо закључити да је школски одбор у току првог полугодишта школске 2025/2026 године успешно обављао постављене задатке и законом предвиђене обавезе из своје надлежности.

6.2. Извештај о раду директора школе

Послове из надлежности директора школе обављала сам према важећим законским прописима и обавезама, члан 126. Закона о основама система образовања и васпитања тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. којим су регулисана права и обавезе директора установе :

- 1) планирала и организовала остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) старала се о осигурању квалитета, самовредновању, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;
- 3)старала се о остваривању развојног плана установе;
- 4) одлучивала о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарала за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађивала са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружала подршку за стварање амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
- 7) организовала и вршила педагошко-инструктивни увид и пратила квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимала мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- 8) планирала и пратила стручно усавршавање и спроводила поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника;
- 9) одговара за регулисаност спровођења свих испита у установи у складу са прописима
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

- 12) старала се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) старала се о благовременом објављвању и обавештавању запослене, ученике и родитеље односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазивала и руководила седницама васпитно-образовног, наставничког већа без права одлучивања;
- 15) образовала стручна тела и тимове, усмеравала и усклађивала рад стручних органа у установи;
- 16) сарађивала са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, два пута годишње;
- 18) одлучивала о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.
- 19) доносила општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 20) обезбеђивала услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађивала са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем и радни однос;
- 23) обављала и друге послове у складу са законом и статутом.

Све активности које сам навела у Плану рада директора школе, успешно сам и реализовала. Реализовала сам и послове које нисам планирала а који су тражили моје ангажовање и ангажовање школе.

*** Извештај је урађен у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања и налази се у прилогу овог документа.

6.3. Извештај о раду секретара школе

Активности и послови на радном месту секретара школе у знатној мери зависи од активности осталих органа школе, запослених, ученика и локалне самоуправе, као и од Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Рад секретара школе прати динамику осталих активности у школи, па је у складу са тим у току школске 2022/2023. године у оквиру радног места секретара реализован значајан број активности, а нарочито:

- Извршена је набавка и припрема предвиђених образаца за почетак школске године;
- Израда решења о правима, обавезама и одговорностима запослених
- Израда уговора о раду и анекса уговора
- Пријем нових радника у радни однос
- Припрема и обрађивање материјала за седнице органа управљања
- Присуствовање седници Школског одбора, вођење записника на седници
- Присуствовање седници Савета родитеља, припрема потребне документације за седницу, вођење записника на седници
- Израда захтева општини, обавештења, пријава, одлука

- Припремање материјала за избор агенције за извођење ђачких екскурзија и спровођење јавне набавке екскурзија
- Раписивање конкурса за пријем у радни однос
- Прегледање конкурсног материјала и припремање информације о учесницима конкурса
- Припрема потребне документације и учествовање у инспекцијском надзору
- Спроведен поступак јавне набавке мале вредности за набавку енергената
- Учествовање у избору осигурања имовине школе и запослених
- Издавање потврда, преводница и дупликата сведочанства
- Израда предлога финансијског плана
- Израда нацрта општинских аката
- Израда плана јавних набавки и извештаја о јавним набавкама
- Вођење деловодника, попис аката и контрола персоналних досијеа радника
- Израда извештаја о раду школског одбора, савета родитеља, наставничког већа и секретара школе, као и планове рада
- Праћење промена закона, Колективног уговора и других општинских аката
- Вођење и чување евиденције за раднике школе
- Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора
- Учешће у организацији завршног испита за ученике осмог разреда
- Технолошки вишкови радника
- Спровођење поступка јавне набавке
- Сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, и по налогу директора

секретар школе
Слађана Аксић

6.4. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Основне школе " Вук Караџић" у Липама у школској 2025/2026 години конституисан је на седници савета родитеља која је одржана 09. Септембра 2025. Године.

Савет родитеља има 11 чланова представника родитеља одељенских заједница. Констатовано је да је изабран нов сазив Савета родитеља који чине следећи чланови:

- Представник одељења 1/1 Сузана Грујичић
- Представник одељења 2/1 Сандра Станојевић
- Представник одељења 2/2 Тамара Јарић
- Представник одељења 3/1 Гордана Савић
- Представник одељења 3/2 Катарина Крстић
- Представник одељења 4/1 Марина Илић
- Представник одељења 5/1 Јелена Стојаковић
- Представник одељења 6/1 Јована Станојевић
- Представник одељења 7/1 Маријана Пајић
- Представник одељења 7/2 Сања Миловановић
- Представник одељења 8/1 Марина Кузмановић

Саветом родитеља председава Катарина Крстић из Липа, представник одељења 3/2 разреда који је на седници одржаној 09. Септембра 2025. Године једногласно изабран за председника. За заменика председника је једногласно изабрана Сандра Станојевић представник одељења 2-1 из Липа.

У току првог полугодишта школске 2025/2026 године одржане су две седнице Савета родитеља на којима су се расправљала питања из њихове надлежности и доносиле одговарајуће одлуке, а све у складу са Законом и подзаконским актима.

На почетку седнице Савета родитеља једногласно су изгласни предложени дневни ред и записник са претходне седнице Савета родитеља.

Савет родитеља је на седницама био информисан о свим питањима која се односе на рад школе, програм образовања, безбедност ученика и другим питањима, а као наважније треба истаћи следеће:

1. Прва, конститутивна седница Савета родитеља одржана је 09. Септембра 2025. Године верификовани су чланови Савета родитеља. Након што се приступило предлагању и гласању, изабрани су председник и заменик председника савета родитеља. Чланови Савета родитеља су разматрали годишњи план рада савета родитеља, извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2024/2025 годину и годишњи план рада за школску 2025/2026 годину. Савет родитеља је дао сагласност на план и програм екскурзија за школску 2025/2026 годину, изабран је висина дневнице за наставнике за извођење ђачких екскурзија, изабрано је осигуравајуће друштво за осигурање ученика, изабран је представник родитеља за општински Савет родитеља, изабран је добављач кухиње, упознати су са планом рада савета за школску 2025/2026 годину, са правилником о раду савета родитеља и са правилником о мерама, начину и поступку безбедности ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује школа, предложени су представници родитеља у активе и тимове школе.
2. Друга седница Савета родитеља одржана је 19.01.2026.године на којој је донета одлука о коришћењу новчаних средстава која су пренета из 2025.године са извора 18 да се користе у 2026. Години за плаћање кухиње и екскурзије.

На основу напред изнетог може се констатовати да је Савету родитеља Основне школе " Вук Караџић" у Липама било омогућено да у знатној мери буде укључен у живот школе и да адекватно доприноси побољшању услова за стицање квалитетнијег образовања ученика.

6.5. Извештај о раду ученичког парламента

У току овог периода школске године одржаване су седнице према предвиђеној динамици,једна у току месеца.Парламент је изабрао председника, представнике за учешће у раду Школског одбора, чланове Тима за развојно планирање,члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. На седнице Градског ученичког парламента предвиђено је да одлази председник парламента, а руководећи се обавезама које имају у току редовних часова, одлази још један члан. Редовно о томе подносе извештаје осталим члановима парламента,према свом учешћу у раду градског парламента . Свој рад парламент базира на плану рада који је усвојен на првој седници, а његово функционисање је регулисано Пословником о раду са којим су чланови парламента упознати на почетним седницама.Свака седница организује се према

дневном реду који је планом предвиђен за текући месец, а у оквиру седница ученици су релативно активни у коментарима активни у коментарима, постављању питања, давању предлога. Чланови парламента упознати су са развојним планом, дискутовали су о стању безбедности и унапређењу тог стања у школи.

Веома су заинтересоване за рад Градског ученичког парламента и радо ће се прикључити акцијама које се на даље буду организовале.

М. Ђ. Белошевац

7. Стручно усавршавање наставника и осталих запослених

7.1. Стручно усавршавање на интерном нивоу

У првом полугодишту школске 2025/2026. године одржан је један угледни час.

Угледни час енглески језик у 5.разреду- „CLIL(Geography):The UK“.

- У првом полугодишту школске 2025/2026. године посећени су вебинари, презентације, различите конференције, онлајн курсеви и обука на платформи Чувам те.

Радионице, трибине, саветовања, конференције, онлајн обука, вебинари, презентације

Име и презиме	бр.бодова	Активност	укупно
Татјана Димитријевић	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
	2	Национална еТвининг конференција "10 година у Србији"	
	6	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању	
	2	Ефикасно руковођење образовном установом - од визије до резултата	
	8	Дигитално образовање 2025	
	2	Образовање - поглед у будућност	
	1	Климатске приче у образовању	22
Милка Лалић	2	Learning through play/How to teach English in pre-primary	
	2	Национална еТвининг конференција "10 година у Србији"	
	12	eTwinning online obuka "AI tools for eTwinning project planning and implementation"	16
Јелена Љ.Грујић	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	

	1	Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима	
	2	Образовање - поглед у будућност	
	1	Климатске приче у образовању	5
Мирјана Ђ.Белошевац	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
	2	Образовање - поглед у будућност	3
Ивана Манић	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
		eTwinning семинар: Collaborate, Innovate, Educate: Digital Tools for Global Classrooms	
	2	Образовање - поглед у будућност	
	1	Климатске приче у образовању	4
Светлана Помана	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
Наташа Јанићијевић	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
	1	eTwinning за почетнике	
	2	Образовање - поглед у будућност	
	1	Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима	
	1	Климатске приче у образовању	6
Надица Маслењак	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
	8	Дигитално образовање 2025	
	1	Климатске приче у образовању	10
Слађана Цветковић	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
Маја Цветковић	1	Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	
	2	Образовање - поглед у будућност	3

Тајана Шљапић	8	Дигитално образовање 2025	
Јелена Стојановић	8	Дигитално образовање 2025	
	1	Клетт - Српски језик и књижевност 8 - интерактивни вебинар	
	1	Нови Логос: Српски језик и књижевност 8 - интерактивни вебинар	
	1	БИГЗ школство - вебинар „Епска поезија о Косовском боју као историјски извор”	11
Светлана Манџуковић	8	Дигитално образовање 2025	
Јелена Кузмановић	1	NOI ci siamo A2: oltre la grammatica. Strategie e strumenti per un Italiano autentico e coinvolgente	
Тијана Павић	8	Учешће на Скупштини ДШБС	
	6	Семинар Библиотекарског друштва Србије "Где је та књига?-рад са тинејџерима на промоцији читања"	
	6	Семинар УБ "Светозар Марковић" - "Од полица до екрана-библиотекари и будућност отворених образовних извора"	
	1	Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима	
	2	Образовање - поглед у будућност	23
Зорица Кучинар	8	Дигитално образовање 2025	
	1	Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима	9
Владан Нешић	1	Примена вештачке интелигенције у настави информатике и рачунарства-Представљање е-приручника за наставнике	
	1	Актуелности у сусрет новој школској години , трибина	2

***у овој табели је и интерно усавршавање у оквиру установе а у складу са правилником

7.2. Стручно усавршавање на екстерном нивоу

У првом полугодишту школске 2025/2026. године одржано је 4 различитих семинара .Одржане су и различите радионице, саветовања и трибине.

Преглед посећених акредитованих семинара у 1. полугодишту школске 2025-2026.године

Име и презиме	Бр.се м.	Назив семинара	Компетен ције	Број сати	Укуп но
Татјана Димитријевић		Обука педагошких асистената за почетну комуникацију на знаковном језику	К:К1	16	
	194	Даровито дете у разреду - од скривеног талента до ИОП-а 3	К:Н3;П1;Д 4	16	32
Јелена Љ.Грујић		Обука педагошких асистената за почетну комуникацију на знаковном језику	К:К1	16	
Јелена Стојановић		Дело Вука Стефановића Караџића у савременој настави књижевности и српског језика	К:Н1;П4	8	
Наташа Јанићијевић		Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2	К:К1	16	

•

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Прво полугодиште школске 2025/26.годину

ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ			
			ИНДИКАТОРА			
			1	2	3	4
Развој културе учења <u>Опис стандарда</u> Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	Стварам услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика	*Из средстава Минастарства за екологију и локалне самоуправе је реконструисана котларница и уведено грејање на пелет			*	
	Пратим савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавам	*Током првог полугодишта запослени су присуствовали семинарима у складу са потребним компетенцијама и приоритетима (у прилогу је табела) *У обављању свог посла редовно пратим савремене трендове у развоју образовања *Пратим Стратегију образовања * Користим свремена наставна средства на Наставничком већу * Учествојем на стручним скуповима и семинарима са темом унапређења наставе и примена савремених средстава као и дигитализација наставног процеса *Посећени семинари (32 сата) : Обука педагошких асистената за почетну комуникацију на знаковном језику К:К1 - 16				*

		Даровито дете у разреду - од скривеног талента до ИОП-а ЗК:НЗ;П1;Д4- 16 <u>*Посећене различите трибине, вебинари , конференције, презентације</u> Актуелности у сусрет новој школској години, трибина Национална еТвининг конференција "10 година у Србији" Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању Ефикасно руковођење образовном установом - од визије до резултата Дигитално образовање 2025 Образовање - поглед у будућност Климатске приче у образовању * Пратим сајтове и публикације институција, који су потенцијални донатори и аплицирам на расписане конкурсе за доделу средстава за набавку опреме				
	Мотивишем и инспиришем запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава	*Колеге подстичем да слободно износе своје идеје и уграђују их у васпитно-образовну праксу *Подстичем колеге да у свом раду са децом користе учење откривањем и проблемско учење и друге савремене интерактивне облике учења *Редовно информисање о свим новим трендовима у обрзовању *Мотивишем запослене личним примером критичког разматрања или прихватања нових идеја и њиховим остваривањем,а пример:				*

		➤ еТвининг платформа ➤ дигитални удбеик ➤ селфи инструмент ➤ АС школе *Прихватам идеје, сугестије и иницијативе *Дајем подршку новим методама и начинима учења				
	Подстичем атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак	*Подаци о успесима ученика су јавно промовисани - школски сајт, фб страна школе				*
	Стварам услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука	*Ученици се редовно позивају на седнице Школског одбора *Редовно контактирам са члановима Ученичког парламента *Уважавам ученичке предлоге и спровођење појединих акција *Слободне активности на основу избора ученика *ППП служба промовисана као „дежурна помоћ“ ученицима за било који проблем			*	
	Подстичем сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници	*Подстичем сарадњу са предшколским установама, омогућавам посете предшколаца Школи *Припреме наставника за реализацију угледних часова сакупљени у збирку примера добре праксе			*	
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика <u>Опис стандарда</u>	Осигуравам да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика	*У ходнику школе и на сајту школе се налази пано са исписаним правилима понашања свих актера у школи, као и са правима и обавезама истих *Придржавање Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у				*

Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају		васпитно-образовним установама *Промовисање правих вредности кроз спорт, слободне активности * Доследно примењивање прописа у вези са забраном пушења				
	Обезбеђујем услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације	* Старам се да се редовно отклањају технички недостаци на школским објектима *Редовно пратим рад стручних сарадника у школи * Сваки вид испољавања агресивног понашања се санкционише *Протокол о поступању у случају насиља се доследно поштује *Формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, који изводи превентивне активности (планиране акционим планом за школску годину) и интервентне активности (по потреби, поштујући Посебни протокол за заштиту...МПН) *Имена чланова поменутог Тима истакнута на више места у Школи и сајту школе * Постоји видео надзор који покрива и школско двориште * Редовна контрола ПП апарата				*
	Обезбеђујем да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце	*На видним местима у школи и на сајту истакнута права и обавезе ученика, све одељењске старешине су упознале ученике и родитеље са истим *Ученици упознати са Конвенцијом о правима детета УН				*

		*Обележени одговајући датуми •Дечја недеља •Дан толеранације * праћење и надзор остваривања дечјих и људских права				
	Обезбеђујем да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима	*Обезбеђујем поштовање мера свих надлежних институција правила о понашању у школи истакнута су на видном месту *Средства за одржавање хигијене се редовно набављају * На почетку школске године урађена дезинфекција и дератизација објекта *Организујем уређење и редовно одржавање школског објекта				*
Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи Опис стандарда Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса	Умем да користим стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији	*Новине у васпитно-образовном процесу континуирано пратим и редовно примењујем				*
	Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењујем савремене технологије у О-В процесу	* Доступност савремених технологија запосленима * Стручно усавршавање које се бави унапређивањем наставе и иновацијама * Све планове и извештаје наставници шаљу електронском поштом * Одржани часови коришћењем савремене технологије				*
	Обезбеђујем услове и подржавам наставнике да раде тако да подстичу ученике да развију сопствене вештине учења	*Ученици редовно праве сопствене презентације у оквиру наставних и ваннаставних активности * Ученици у настави свих предмета користе ИКТ				*
	У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима	*Сагледавам планове и реализацију слободних наставних и ванаставних				

	обезбеђујем да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота	активности *Учешће ученика у уређењу радног простора посебно својим радовима * Излагање ученичких радова у холу Школе * Учешће ученика на с литерарним и ликовним конкурсима *Организовани спортски турнири у оквиру Дечје недеље, Недеље спорта и у оквиру прославе дана школе *Учешће ученика у манифестацији „Смедеревска јесен“				*
	Обезбеђујем и развијам самовалацију свог рада и систематичну самовалацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења	*Континуирано водим евиденцију о свом раду *У сарадњи са другим директорима проверавам свој рад *Учешћем на семинарима и конференцијама *Вршим самопроцену свога рада *Користим резултате самовредновања школе *Поспешујем коришћење портфолиа наставника *Редовно допуњујем свој портфолио и у оквиру њега вршим самовалацију *Посетила сам 23 час у првом полугодишту				*
	Познајем законитости дечјег и адолесцентног развоја и стварам услове за уважавање њихових различитости	*Старам се да стручни сарадници и одељењске старешине квалитетно планирају и реализују активности са ученицима појединачно и одељењским заједницама				*

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу <u>Опис стандарда</u> Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике	Стварам климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције	*Продукти рада ученика се редовно промовишу на сајту школе и фб старници и профилу школе * Учесће ученикапо ИОП-у на школским приредбама *Израђени панои од стране ученика који промовишу толеранцију различитости				*
	Разумем потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавам најбоље услове за учење и развој сваког ученика	*Радим на пружању сваке врсте подршке ученицима *Подржавам активности тимова *Сарађујем са тимовима у циљу спречавања осипања ученика из школе * Успеси ученика се награђују и промовишу - доделе диплома - огласна табла - књига обавештења -сајт Школе				*
	Осигуравам да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови	*У сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима и стручним сарадницима обезбеђује се адекватан приступ ученицима са посебним образовним потребама у процесу инклузије				*
	Обезбеђујем примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавам разноликост средине из које они долазе	*У школи добро функционишу тимови за подршку ученицима са којима континуирано сарађујем *Трудим се да се што више родитељи укључују у рад тимова *Одељењска већа и стручни сарадници прате процес прилагођавања ученика на нову средину			*	

Праћење и подстицање постигнућа ученика <u>Опис стандарда</u> Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате	Обезбеђујем праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика	*Анализирани су резултати са завршног испита ученика 8. разреда (на свим стручним већима, активима, Педагошком колегијуму, наставничком већу)				*
	Подстичем наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика	* Тим за самовредновање је у току првог полугодишта извршио је анализу области ЕТОС . На основу резултата које смо добили можемо утврдити да постоје добре стране у области Етос али и доста простора за побољшање ове области. Детаљно у извештају о самовредновању.				*
	Обезбеђујем да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика	*Обезбеђена је јавност и доступност података у складу са Правилником о оцењивању и Правилником о похваљивању и награђивању ученика				*
	Пратим успешност ученика и промовишем њихова постигнућа	* Успех ученика Школе анализиран на свим класификационим периодима (на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору) *Информисани наставници о променама у постигнућу ученика на класификационим периодима (поређење успеха у односу на претходни период) *Промоција успеха ученика –сајт школе, фб страна школе				*

ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛ РАДА УСТАНОВЕ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА			
			ОСТВАРЕН ОСТИ			
			1	2	3	4
Планирање рада установе Опис стандарда Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада усанове	Организујем и оперативно спроводим доношење планова установе: организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирам израду планова, обезбеђујем поштовање рокова израде планова и непосредно руководим том изразом	*Упознала сам чланове Наствничког већа са динамиком тока школске године и организацијом радног дана *Организовала сам васпитно-образовни рад; решавала кадровска питања; обезбедила стручни кадар за извођење наставе *Равномерно сам распоређивала запослене у тимове школе * Донет Годишњи план рада школе * Донет План стручног усавршавања * Додељена задужења наставницима кроз поделу предмета, одељењског старешинства, руководиоца Стручних већа и тимова, чланова већа и тимова				*
	Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и старма се да информације буду тачне и благовремене	*На наставничком већу и другим стручним органима разматране су информације значајне за планирање и организацију рада школе * Старала сам се да на Наставничком већу наставници упознају колеге са садржајима похађаних облика стручног усавршавања *Трудила сам се да информације буду тачне и благовремене *Старала сам се да се нова сазнања примењују у пракси				*
	Упућујем планове установе органу који их доноси	*Пратила сам реализацију и дала допринос реализацији Годишњег плана рада школе, Школског програма, Плана стручног усавршавања наставника, Плана писмених провера дужих од петнаест минута, Плана дежурства, Програма екскурзија, Плана				*

		педагошко- инструктивног рада, остали планови и извештаји благовремено су разматрани и усвојени од стране органа који их доноси				
Организација установе Опис стандарда Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају	Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице	*У креирању организационе структуре укључени су и други запослени *Вршила сам припрему за израду нове систематизације радних места * Учествовала сам у издавању решења о распоређивању и структури радног времена и о правима и обавезама запослених у школи за новозапослене током школске године * Урађена подела одељења на наставнике и одељењске старешине на седници Наставничког већа *Урађена подела изборних предмета и слободних наставних активности на наставнике *Образована стручна већа,активи и тимови ,према компетенцијама , афинитетима и способностима *Изабрани руководиоци свих већа,актива и тимова *Урађена 40-часовна радна недеља за све наставнике и стручне сараднике * Урађен распоред часова редовне наставе и осталих облика ваннаставних активности				*
	Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места	*Обезбедила сам стални увид у Статут школе и Правилник о систематизацији и организацији радних места у школи (у канцеларији секретара школе)				*

	Постављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавам да ли запослени разумеју те задатке	*Свакодневно се договорам са запосленима у вези планова за тај дан			*	
	Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима	*У складу са нормом коју има у школи, направљен је план укључивања сваког запосленог у неки од тимова и стручних органа школе, при чему је вођено рачуна о равномерном распоређивању и оптеререћењу запослених				*
	Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење	* Редовно сам присуствовала састанцима Стручног актива за развојно планирање ,Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивањ квалитета и развој установе, а једном у полугодишту и састанцима стручних већа и тимова *Руководила сам Педагошким колегијумом			*	
	Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи	* У првом полугодишту одржала сам четири састанка Педагошког колегијума, три седнице Наставничког већа (које сам сазивала и њима руководила)				*
	Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених	* Редовно одржавам састанке са координаторима тимова			*	
Контрола рада установе Опис стандарда Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и	Примењујем различите методе контроле рада установе, њихових организационих јединица и запослених	*Контролисање вршим сама, али уз помоћ других, а ослањам се и на посредно прибављене информације и доказе *Редовно правим план посете часовима ,детаљна анализа посећеног часа кроз апликацију АС школа *Ес дневнике васпитно-образовног рада редовно контролишем				*

предузимање корективних мера	Организујем и оперативно спроводим контролу рада установе: организујем процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељујем задатке запосленим у том процесу, иницирам и надзирам процес израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовање рокова у изради извештаја и анализа	*Пишем Извештаје о раду директора по једном у полугодишту *Упознајем Наставничко већа са извештајима *Усклађујем Извештај о раду директора са планом рада директора *Учествујем у изради Извештаја о раду школе *Активно учествујем у изради Извештаја о обављеном самовредновању рада школе и изради Извештаја о реализацији Развојног плана *У току првог полугодишта одржано је три седнице одељењских већа млађих и три седнице одељењских већа старијих разреда на којима сам редовно пратила и анализирала реализацију свих облика наставних и ваннаставних активности, успех и постигнућа ученика и текућа питања				*
	Обезбеђујем информациону основу контроле: идентификујем изворе информација потребне за контролу и старам се да информације буду тачне и благовремене	*Све информације од значаја за рад школе се благовремено истичу на огласној табли *Сајт школе се редовно ажурира * Обезбедила сам техничка средства, која омогућавају доступност, чување, ажурирање података – примери: -секретар поседује техничка средства да несметано може да ради у оквиру ЛИСП-а, КРОСА, ИСКРЕ, Портала јавних набавки, Плана интегритета, еБоловања, еОтпремнице -ПП служба има техничка средства и неометано може да чува и обрађује податке о успеху ученика, упису ученика, е –упис и све из њиховог делокруга рада -Наставници месечне планове шаљу електронском поштом и каче их у оквиру ес-дневника * Електронска пошта се користи за слање и пријем различитих докумената				*

		*Редовно се ажурира и прати ЛИСП – директор и секретар				
	Непосредно пратим и заједно са запосленим анализирам остварене резултате установе, анализирам рад установе, њихових јединица и запослених	*Обезбеђује се јавност *Промовишу се резултати и рад свих запослених и школе у целини *У школи постоји Правилник о похваљивању и награђивању ученика				*
	Предузимам корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних	*Услед преузимања запосленог након почетка школске године извршена је измена распореда и делимична подела расподеле задужења наставника.				*
	Упознајем органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама	*Седнице Школског одбора се редовно одржавају (одржане су две седнице) *Свим члановима Школског одбора материјал за седнице се доставља уредно *Сви извештаји се редовно усвајају на седницама органа управљања				*
Управљање информациони м системом установе <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе	*Запослени се редовно и благовремено обавештавају о свим важним питањима живота и рада установе путем огласне табле, мејла, телефона и сајта школе * У школској 2025/26 одржано је 3 седнице Наставничког већа, кроз које су запослени обавештени о свим битним питањима, важним за функционисање Школе				*
	Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организујем рад информационог система и његово коришћење у	*Функционисање информационог система се обавља кроз програм ЛИСП *Подаци се редовно ажурирају *У школи постоје лица задужена за ове послове * Одређена лица за е – упис – психолог и секретар *Одређено лице за систем КРОСО и ИСКРУ – секретар *У овој школској години				*

	свакодневном раду установе у складу са законом	почело је и коришћење два нова система еБоловање и еОтпремница.				
Управљање системом обезбеђења квалитета у установи Опис стандарда Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе	Примењујем савремене методе управљања квалитетом	*Редовно се информишем и пратим достигнућа у овој области			*	
	Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и израду потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе	*Редовно се врши самовредновање и анализирају активности предвиђене Развојним планом *Сваке школске године прави се нов акциони план *Врши се усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом *у школи је активан Тим за обезбеђење квалитета и развој установе и Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање			*	
	Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе	*У току првог полугодишта одржана су три састанка Тима за самовредновање *самовреднована је ЕТОС. *на основу резултата самовредновања предложене су мере за унапређење етоса; * У самовредновање рада Школе ,укључују се све интересне групе- ученици, наставници ,родитељи * Извештаји тима за самовредновање презентују се на Наставничком већу,Савету родитеља и Школском одбору *Пратим успех и постигнућа ученика на свим класификационим периодима и учествује у доношењу мера за побољшање успеха			*	
	Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратим и анализирам успешност ученика на завршном испиту ради планирања унапређивања рада школе	*Анализирани су резултати са завршног испита (на свим стручним већима и Педагошком колегијуму), а резултати су представљени наставничком већу *Донете су мере за побољшање резултата завршног испита *У школи постоји лице задужено за обраду и унос података са завршног испита			*	

	Обезбеђујем сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старам се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада школе	*Извештај о обављеном спољашњем вредновању рада школе и резултати самовредновања послужили су као полазна тачка за израду Плана за унапређивање рада школе који се још увек спроводи			*	
--	---	--	--	--	---	--

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА			
			ОСТВАРЕНОСТ И			
			1	2	3	4
Планирање, селекција и пријем запослених Опис стандарда Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса	*Пажљиво пратим кретање броја ученика за бар три године унапред *На основу кретања броја ученика правим пројекцију потребног броја запослених *Урађена систематизација радних места према Стручном упутству о формирњу одељења и Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установа *Планирам број запослених – број извршилаца према броју одељења и броју група, а на основу фонда часова *Сво наставно и ненаставно особље унето у ЈИСП *Слободна радна места се виде у ЈИСП-у и на порталу министарства				*
	Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла	*Увек се старам да ангажујем стручна лица за одређене области *У току првог полугодишта у школи је настава заступљена стручно				*
	Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос	*У поступку пријема запослених у радни однос обавезно водим рачуна о постојећим законским регулативама				*

	Обезбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	*У овој школској години имамо учитељицу која се припрема за полагање стручног испита				*
Професионални развој запослених <u>Опис\ стандарда</u> Директор обезбеђује услове и постиже професионални и развој запослених у установи	Подстичем и иницирам процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавам континуирани професионални развој	*Урађена је анкета са свим учитељима и наставницима у школи, члановима Педагошког колегијума, члановима тима за самовредновање *Наставници су попунили упитник за самопроцену компетенција наставника			*	
	Осигуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања	*Сви запослени су на почетку школске године предали лични план стручног усавршавања *У Годишњем плану рада школе налази се листа приоритетних семинара за које су се наставници определили у оквиру стручних већа				*
	Обезбеђујем услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	*Организован је рад стручних већа на нивоу школе, у складу са Годишњим планом рада школе *наставници и стручни сарадници су укључени у раду еТвининг платформе *Наставници су учествовали у пројектима и обукама Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и обуке у оквиру платформе				*

		„Чувам те“ *Редовно се прати стручна литература и часописи				
Унапређивање међуљудских односа Опис стандарда Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	*Континуирано се наставља са праксом одржавања добрих међуљудских односа између свих актера у школи * Личним односом и посвећеношћу послу дајем пример осталим колегама *Увек и на сваком месту негујем здраве односе и подстичем све на конструктивни дијалог * Мотивација и ентузијазам свих актера (наставника, ученика, родитеља, руководства школе , стручних сарадника) била је на високом нивоу, што је обезбедило да се настава успешно реализује. *Настојим да створим атмосферуу којој ће се сваки запослени осећати поштованим – уваженим *Указујем поверење запосленима,уважавам њихово мишљење *Заједнички решавамо професионалне изазове *Јавно похваљујем запослене за уложен труд				*
	Својом посвећеношћу послу и понашањем дајем пример запосленима у установи и развијам ауторитет заснован на поверењу и поштовању					
	Међу запосленима развијам професионалну сарадњу и тимски рад					
	Постављам себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда					
	Показујем поверење у запослене и њихове					

	могућности за остваривање квалитетног образовно- васпитног рада и побољшање рада ученика					
	Комуницирам са запосленима јасно и конструктивно					
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених Опис стандарда Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Остварујем инструктивни надзор образовно- васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе	*У оквиру свог педагошко – инструктивног рада обавила сам бројне инструктивне и мотивационе разговоре са колегама *Посетила сам 23 часа				*
	Користитим различите начине за мотивисање запослених	*Најуспешнији наставници јавно се похваљују на седницама стручних органа и Наставничком већу				*
	Препознајем квалитетан рад запослених и користим различите облике награђивања, у складу са законом и општимправним актима	*У школи постоји Правилник о награђивању ученика и наставника *Најуспешнији ученици и наставници награђују се књигама				*

ОБЛАСТ: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА			
			ОСТВАРЕНОСТИ			
			1	2	3	4
Сарадња са родитељима/старатељима Опис стандарда Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља	Подстичем партнерство установе и родитеља/старатеља и радим на њиховом активном укључивању у процес учења и развоја детета	*Представници родитеља су укључени у израду Развојног плана * Представници родитеља заједно са ученицима и представницима школе активно сарађују на реализацији акционог плана одређених кључних области *Родитељи активно учествују у обележавању значајних датума у животу и раду школе *Родитељи су активни партнери школе у разним школским манифестацијама *Родитељи учествују у изради ИОП-а		*		
	Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце	*У току првог полугодишта одржана су два родитељска састанка *Родитељи се упознају са успехом и владањем ученика на крају сваког класификационог периода				*
	Обезбеђујем унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима	*Наставници се подстичу на похађање семинара везаних за развој комуникацијских вештина				*
	Стварам услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	*У току првог полугодишта одржана су два састанка Савета родитеља * Упознала сам Савет родитеља са Извештајем о свом раду, Извештајем о раду школе, Извештајем о Самовредновању , Извештајем о развојном планирању				*

Сарадња са органом управљања и репрезент.синд . у установи Опис стандарда Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентатив ном синдикату	Обезбеђујем да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе	* У току првог полугодишта одржано је два састанка Школског одбора *О свим новинама везаним за школу орган управљања се редовно информише				*
	Обезбеђујем податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце	*ШО је разматрао резултате завршног испита				*
	Обезбеђујем израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе	*Члановима Школског одбора презентовала сам Извештај о свом раду, Извештај о раду школе, Извештај о самовредновању , Извештај о развојном планирању				*
	У складу са својим овлашћењима омогућујем органу управљања да обавља послове предвиђене законом	*Моја сарадња са органом управљања је на изузетно високом нивоу				*
	Омогућавам репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	*У школи не постоји синдикална организација				*
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом Опис стандарда Директор остварује конструктивн у сарадњу са органима државне	Одржавам конструктивни однос са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе	*Представници државне управе и локалне самоуправе су активно укључени у рад и живот школе у свим сегментима				*
	Успостављам и одржавам добре везе са локалном заједницом како би	*Школа активно сарађује са локалним културним и спортским институцијама * Центар за социјални рад				*

управе и локалне самоуправе	јој омогућила да се укључи у рад установе и да је подржава	укључен је решавање заједничких проблема (ученика и родитеља).				
	Добро познајем расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници	*Школа активно сарађује са Месном заједницом у свим сегментима * Здравствени центар Смедерево обезбеђује прегледе ученика за екскурзије, редовне систематске прегледе, прегледе за упис у средњу школу, као и предавања ученицима на тему правилне исхране и актуелне теме из здравствене заштите. * Спортски савез Града Смедерева је носилац пројекта “Спорт у школе“ у којем учествује и наша школа * Сарадња са Црвеним крстом * Сарадња са извиђачким одредом * Сарадња са локалним КУД-ом				*
	Омогућујем да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	* Споразум о сарадњи са Градском управом о коришћењу простора за потребе Града примењује се у следећем случају: - уступање просторија школе за гласање (локални и републички избори).				*
Сарадња са широм заједницом Опис стандарда Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Водим установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу	*Школа активно сарађује са другим школама (основним и средњим) и предшколском установом на локалном нивоу				*
	Подстичем учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменом мишљења и искуства	* У првом полугодишту није било учешћа у пројектима *Школа је и ове школске године носилац ознаке eТвивинг школе.				*

ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА			
			ОСТВАРЕНО СТИ			
			1	2	3	4
Управљање финансијским ресурсима Опис стандарда Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђујем израду и надзирем примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	*Учествовала сам у изради предлога финансијског плана за 2026.годину *Школа је у претходном периоду финансијски успешно пословала * Надзирем расходе и приливе средстава *Заједно са шефом рачуноводства пратим токове новца *Анализирам извршење буџета –квартално				*
	Планирам финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава					
	Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате					
Управљање материјалним ресурсима Опис стандарда Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Планирам развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса	* На основу потреба запослених ,које исказују на стручним већима, правим план приоритета за набавку материјалних ресурса *Пратим све конкурсе за доделу новчаних средстава *Урађена је реконструкција котларнице.Средства су обезбеђена на конкурс Министарства животне средине и део из буџета града.				*
	Предузимам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно- васпитни процес одвија несметано					
	Распоређујем материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса					
	Сарађујем са локалном самоуправом ради обезбеђењаматеријалних ресурса	*Финансијским планом за пројекцију буџета Града планирам ресурсе: •планирам средства за одржавање зграде •планирам средства за превоз запослених •планирам средства за комуналне услуге •планирам средства за грејање •планирам средства за библиотеку •планирам средства за набавку наставних средстава				*

	Надзирем процес планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост	* У првом полугодишту је урађена јавна набавка за екскурзију * Није било никаквих радова				
	Пратим извођење радова у установи који се екстерно финансирају					
	Обезбеђујем ефикасност извођења радова које установасамостално финансира					
Управљање административним процесима Опис стандарда Директор ефикасно управља административним пословима и администрацијом	Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама	*Сва документа се доносе у року *Сва документа се разматрају и усвајајуу складу са законом				*
	Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације	*Сва прописана документација се води благовремено и уредно				*
	Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, ускладу са законом	* сва прописана документација се води благовремено и уредно *Сва прописана документација се редовно ажурира * Сва прописана документација се систематично архивира * Два пута у току наставног периода прегледала сам матичне књиге * Имам редован увид у електронски дневник				*
	Припремам извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентујем их надлежним органима установе и шире заједнице	*Извештаји се разматрају на стручним већима, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору *Сви извештаји су транспарентни , доступни на сајту школе				*

ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ			
			1	2	3	4
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа Опис стандарда Директор познаје, разуме и прати релевантне процесе	Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	* Редовно пратим измене закона и подзаконских аката у свим областима значајним за живот и рад школе				*
	Разумем импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом					
	Умем да користим стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији					
Израда општих аката и документације установе Опис стандарда Директор обезбеђује израду општих аката и документациј у која је у складу са законом и другим прописима ,јасна и доступна свима	Иницирам и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и документације	*Школа је сва документа ускладила са Законом				*
	Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени	*Општи акти и документација установе су у складу са Законом *Општински просветни инспектор је извршио контролу у циљу редовне контроле				*
	Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом	* Општи акти и документација установе су транспарентни, јавни и доступни свима, у складу са Законом				*

Примена општих аката и документације установе Опис стандарда: Директор обезбеђује поштовање и примену прописа , општих аката и документације установе	Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;	*Захтевам да се документација и евиденција води на прописан начин. *Све одлуке, решења заснивају се на прописима и општим актима школе. *Документација установе је израђена на основу важећих прописа који се наводе у преамбули документа. *На сајту истакнута законска решења и општа акта школе *Оглашавање на огласној табли *Иинформисање на стручним органима, већима, састанцима				*
	Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.	*Обезбеђени услови за несметан инспекцијски преглед школе *Присуствујем прегледу и по потреби обезбеђујем присуствои других запослених * Имали смо један инспекцијски преглед од стране против пожарне				*

САДРЖАЈ		
1	УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	2
1.1.	Материјално-технички услови рада школе	2
1.2.	Наставна, техничка и друга средства	2
2	КАДРОВСКИ УСЛОВИ	9
а)	Квалификациона структура наставног кадра	9
б)	Структура кадра према радном искуству	9
в)	Списак запослених	9
г)	Преглед нестручно заступљених послова	10
3	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	10
3.1.	Бројно стање	10
а)	Број ученика и одељења по сменама	10
б)	Број ученика по одељењима	10
4	РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА	11
4.1.	Резултати ученика у редовној настави	11
4.2.	Резултати ученика на смотрема и такмичењима	11
4.3.	Извештај о оствареним ваннаставним активностима	11
4.3.1.	Подмладак Црвеног крста	12
4.4.	Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера	15
5	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	15
5.1.	Извештај о раду Наставничког већа	15
5.2.	Извештај о раду одељењских већа	16
5.2.1.	Извештај о раду одељењског већа разредне наставе	16
5.2.2.	Извештај о раду одељењског већа предметне наставе	17
5.2.3.	Табеларни преглед планираних и одржаних часова	23
5.3.	Извештај о раду стручних већа	30
5.3.1.	Извештај о раду стручног већа за природне науке	30
5.3.2.	Извештај о раду стручног већа за друштвене науке	31
5.3.3.	Извештај о раду Стручног већа за језике	32
5.3.4.	Извештај о раду Стручног већа за техничко образовање , ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање	34
5.3.5.	Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу	35
5.3.6.	Извештај о реализацији додатне и допунске наставе	36
5.3.7.	Извештај о реализацији рада секција	46
5.3.8.	Извештаји о раду одељенских старешина	52
5.4.	Стручни активи	62
5.4.1.	Извештај о реализацији Развојног плана	62
5.4.2.	Извештај о раду Педагошког колегијума	71
5.4.3.	Извештај о раду стручног актива за развој школског програма	72
5.4.4.	Извештај Тима за самовредновање	73
5.4.5.	Извештај Тима за заштиту ученика од насиља	77
5.4.6.	Извештај Тима за инклузивно образовање	77

5.4.7.	Извештај Тима за професионалну оријентацију	78
5.4.8.	Извештај Тима за професионални развој	85
5.4.9.	Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	88
5.4.10.	Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	89
5.4.11.	Извештај еТвининг тима	94
5.5.	Стручни сарадници	96
1.5.1.	Извештај о раду психолога школе	96
5.5.2.	Извештај о раду педагога школе	97
5.5.3.	Извештај о раду библиотекар	98
6	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА	99
6.1.	Извештај о раду Школског одбора	99
6.2.	Извештај о раду директора школе	100
6.3.	Извештај о раду секретара школе	101
6.4.	Извештај о раду Савета родитеља	102
6.5.	Извештај о раду ученичког парламента	103
7.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ	104
7.1.	Стручно усавршавање на интерном нивоу	104
7.2.	Стручно усавршавање на екстерном нивоу	107
Прилог	Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2025/26.године	108