

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ У ЛИПАМА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНЕ

ЛИПЕ, јул 2025. године

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. Материјално-технички услови рада школе

Ред.бр.	Назив просторије	Број	Површина
1.	Класична учионица	9	468
2.	Кабинет за информатику	1	52
3.	Фискултурна сала	1	80
4.	Библиотека	1	58
5.	Трпезарија	1	102
6.	Кабинет за професоре	1	20
7.	Зборница	1	30
8.	Канцеларија	3	39
9.	Ходници	9	520
10.	Остале просторије		191
	Укупан школски простор		1.560 m²

1.2. Наставна, техничка и друга средства

Опремљеност школе наставним, техничким и другим средствима је следећа:

Ред. број	Назив наставних средстава	Јед. мере	У школи
1.	Рачунари за административне послове	ком.	4
2.	Графоскоп	ком.	2
3.	Штампач са скенером	ком.	1
4.	Штампачи	ком.	3
5.	Mini Pc (Tesla)	ком.	10
6.	Монитор(Dell)2	ком.	10
7.	Монитор (Lenovo)	ком.	2
8.	Рачунар (Lenovo)	ком.	2
9.	Лаптоп (Lenovo)	ком.	13
10.	Лаптоп (Acer)	ком.	6
11.	Лаптоп (Lenovo)	ком.	1

12.	Projektor (BENQ)	ком.	1
13.	Projektor (Epson)	ком.	1
14.	Mboot robot	ком.	5
15.	Микробит	ком.	20
16.	Cd Robi	ком.	2
17.	Arduino	ком.	1
18.	Звучник	ком.	1
19.	Конструктор	ком.	6
20.	Таблети	ком.	6
21.	Дигитална учионица са 25 места	ком.	1
22.	Графичка табла	ком.	2
23.	Блутут звучници	ком.	3
24.	Дрон	ком.	1
25.	Стерео радио пријемник са CD-ом	ком.	2
26.	Синтисајзер + адаптер	ком.	1
27.	Аудио касете(приручни наставни материјал)	ком.	10
28.	ЦД(приручни наставни материјал)	ком.	5
29.	Комплет слика за дијапројектор српски језик	ком.	1
30.	Комплет звучних читанки, ЗУНС	ком.	2
31.	Тематске слике са српски језик -комплет	ком.	1
32.	Флеш картице комплет	ком.	2
33.	Слике за приче комплет	ком.	2
34.	Постери	ком.	10
35.	ЦД – ови за све разреде	ком.	8
36.	Зидне слике – словарице,природа,животиње,биљке	ком.	10
37.	Комлет слика Свет око нас - Нова школа	ком.	1
38.	Комплет слика Причам ти причу – Нова школа	ком.	1

39.	Комплет слика Математика – Нова школа	ком.	1
40.	Плакат Спектар боја	ком.	1
41.	Плакат Где живе биљке,животиње и људи	ком.	1
42.	Сто за стони тенис	ком.	3
43.	Бицкл	ком.	1
44.	Ниска греда	ком.	1
45.	Шведски сандк	ком.	1
46.	Струњаче	ком.	3
47.	Лопте – за различите спортове	ком.	50
48.	Рекети за стони тенис	ком.	10
49.	Пумпе за лопте	ком.	3
50.	Штоперице	ком.	2
51.	Вага за мерење	ком.	1
52.	Вијаче	ком.	34
53.	Обручи	ком.	10
54.	Платнене мердевине	ком.	3
55.	Канап	ком.	1
56.	Уже	ком.	1
57.	Пластичне палице	ком.	12
58.	Дрвене палице	ком.	46
59.	Рамови за голиће	ком.	6
60.	Делови пластичног сталка	ком.	16
61.	Вијугава пречка	ком.	1
62.	Наставци	ком.	7
63.	Чуњеви	ком.	85
64.	Глобус	ком.	2
65.	Географске карте	ком.	29

66.	Историјске карте	ком.	16
67.	Различити математички модели – жичани комплети	ком.	2
	Различити математички модели – дрвени комплети	ком.	2
68.	Шестар	ком.	3
69.	Лењир	ком.	1
70.	Угломер	ком.	5
71.	Лењир троугао	ком.	15
72.	Математичке апликације за разредну наставу	ком.	1
73.	Рачунаљка	ком.	1
74.	Рачунаљка мала	ком.	1
75.	Математичка слагалица	ком.	1
76.	Коферче са магнетима	ком.	1
77.	Боцкалице	ком.	1
78.	Дидактичка средства за свет око нас (модел сата, временска лента, пешчани сат).	ком.	1
79.	Комплет модела геометријских тела – раз.настава	ком.	3
80.	Математичка слагалица	ком.	1
81.	Мелодика	ком.	1
82.	Триангл	ком.	1
83.	Паковање пластифицираних бројева	ком.	1
84.	Прибор за ликовну секцију комплет	ком.	1
85.	Прибор за ликовно комплет	ком.	1
86.	Сет материјла за извођење огледа	ком.	1
87.	Гиљол лутке комплет	ком.	1
88.	Тематски плакати за музичку културу комплет	ком.	1
89.	Тематски плакати за биологију	ком.	12
90.	Микроскоп мали	ком.	1
91.	Микроскоп велики	ком.	1

92.	Кутије са биолошким препаратима	ком.	6
93.	Дијапозитиви (кутије)	ком.	20
94.	Модел срца	ком.	1
95.	Модел бубрега	ком.	1
96.	Модел пресека лобање	ком.	1
97.	Дигитална вага	ком.	1
98.	Табела ПСЕ (периодни систем елементарних)	ком.	4
99.	Ерлемнајер(100,250 ml)	ком.	4
100.	Чаша (50,100,250 cm ³)	ком.	7
101.	Мензура (100 ml)	ком.	3
102.	Бирета (25 ml)	ком.	1
103.	Пипета (10,25ml)	ком.	2
104.	Сахатно стакло	ком.	10
105.	Аван са тучком	ком.	1
106.	Стаклени штапић	ком.	4
107.	Троножац са мрежицом	ком.	1
108.	Епрувете	ком.	24
109.	Дестилациони балон	ком.	1
110.	Реагенс боца	ком.	2
111.	Левак	ком.	2
112.	Порцеланска шоља	ком.	3
113.	Порцелански лончић	ком.	3
114.	Шпиритусна лампа	ком.	2
115.	Кашичице	ком.	6
116.	Дрвена штипаљка	ком.	2
117.	Шприц боца	ком.	1
118.	Сталак за епрувете	ком.	2

119.	Лакмус папир	ком.	2
120.	Модел атома	ком.	2
121.	Машице	ком.	1
122.	Пинцета	ком.	1
123.	Петријева шоља	ком.	7
124.	Стаклена шоља	ком.	4
125.	Четкица за прање	ком.	1
126.	Збирка руда	ком.	2
127.	Дестилована вода	ком.	3
128.	Хемикалије – течне : шпиритус	ком.	1
129.	Хлороводонична киселина	ком.	1
130.	Амонијак	ком.	1
131.	Петролеј	ком.	1
132.	Бензен	ком.	1
133.	Хидроген (12%, 30%)	ком.	2
134.	Тамне боце	ком.	3
135.	Хемикалије – чврсте : калцијум-карбонат	ком.	2
136.	Калцијум -оксид	ком.	1
137.	Калијум -перманганат	ком.	3
138.	Калијум -јодид	ком.	2
139.	Целулоза	ком.	1
140.	Фосфор	ком.	2
141.	Цинк	ком.	2
142.	Бакар -сулфат	ком.	2
143.	Натријум -нитрат	ком.	1
145.	Натријум -ацетат	ком.	1
146.	Калијум –хидроксид	ком.	1

147.	Сумпор	ком.	1
148.	Скроб	ком.	1
149.	Бакар –оксид	ком.	1
150.	Калцијум -хидроксид	ком.	1
151.	Амонијум -хлорид	ком.	1
152.	Фенол -фталеин	ком.	2
153.	Уреа	ком.	1
154.	Магнезијумова трака	ком.	1
155.	Фелингов реагенс	ком.	2
156.	Глицерин	ком.	1
157.	Формалдехид	ком.	1
158.	Збирка хемикалија	ком.	1
159.	Кухињска со	ком.	1
160.	Шећер	ком.	1
161.	Гвожђе прах	ком.	1
162.	Систем спојених судова	ком.	1
163.	Динамометар	ком.	10
164.	Тематске слике за физику	ком.	2
165.	Модел мртве петље	ком.	1
166.	Амперметар	ком.	1
167.	Сет тегова	ком.	1

Из напред приказаног прегледа опремљености школе наставним, техничким и другим средствима је на задовољавајућем нивоу.

2. Кадровски услови

а) Квалификациона структура наставног кадра

Стручна спрема	Висока	Виша	Средња	Укупно
Свега:	16	6		22

б) Структура кадра према радном искуству

Године стажа	0 - 5	6 - 10	11 – 20	21 - 30	Преко 30	УКУПНО
Број радника	2	5	7	4	4	22

в) Списак запослених

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ШКОЛСКА СПРЕМА	СТАЖ	ЛИЦЕНЦ А
1	Помана Светлана	наст. разредне наставе	34	Да
2	Маслењак Надица	наст. разредне наставе	35	Да
3	Цветковић Слађана	наст. разредне наставе	34	Да
4	Љубисављевић Грујић Јелена	професор раз.наставе	8	Да
5	Грба Ивана	професор раз.наставе	9	Да
6	Јанићијевић Наташа	професор раз.наставе	2	Не
7	Стојановић Јелена	проф. српског језика.	15	Да
8	Вучковић Јелена	проф. српског језика.	14	Да
9	Милошевић Биљана	дипломирани математичар	13	Да
10	Манџуковић Светлана	дипломирани хемичар	22	Да
11	Бајкић Милан	професор историје	7	Да
12	Шљапић Тајана	дипломирани биолог	14	Да
13	Медаковић Милица	професор раз.наставе	10	
14	Дачић Гвозден Невена	наставник ликовне културе	13	Да
15	Ристић Тања	мастер теоретичар уметности	24	Да
16	Диздар Александар	проф. физичког васп.	22	Да
17	Лалић Милка	проф. енглеског језика	28	Да
18	Кузмановић Јелена	проф. итал. језика	19	Да
19	Вучковић Александар	професор физике	17	Да
20	Живанчевић Драган	професор географије	32	Да
21	Глигоријевић Мирослав	вероучитељ	9	Не
22	Илић Ивана	инжењер технологије	3	Не

Управа школе и стручни сарадници

Ред. бр.	Презиме и име	Врста посла	Стручна спрема	%радног времена	Радни стаж
1	Димитријевић Татјана	директор	висока	100	31
2	Алексић Слађана	секретар	висока	50	16
3	Ђурђевић Б. Мирјана	педагог	висока	50	31
4	Цветковић Маја	психолог	висока	50	7
5	Тијана Павић	библиотекар	висока	50	21

г) Преглед нестручно заступљених послова

Нестручно је заступљена настава из технике и технологије (10 часова) и информатике и рачунарсрва (7 часова). Квалификациона структура наставника је повољна.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Бројно стање

а) Број ученика и одељења по сменама

	ученика	одељења
1. смена	105	6
2. смена	91	5

б) Број ученика по одељењима

одељење	број ученика	одељење	број ученика
1-1	14	5-1	25
1-2	15	6-1	12
2-1	16	6-2	11
2-2	17	7-1	18
3-1	25	8-1	25
4-1	18		

4. Резултати ученика

4.1. Резултати ученика у редовној настави

Разред и одељење	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Неоцењени	Ср.оцена
1-1							
1-2							
2-1	10	4	2				4.45
2-2	11	5	1				4.56
3-1	6	14	5				4.07
4-1	8	4	5	1			3.98
5-1	9	11	5				4.11
6-1	3	3	6				3.63
6-2	4	3	3	1			3.79
7-1	4	4	6	3			3.48
8-1	8	7	8	2			3.80

4.2. Резултати ученика на смотрема и такмичењима

Ученици наше школе су учествовали на различитим конкурсима ликовног и литералног стваралаштва.

Читалачка значка –16 ученика, који су награђен читалачком значком.Троје ученика је добило посебну награду бесплатну чланарину за градску библиотеку.

4.3. Извештај о оствареним ваннаставним активностима

Обележавање Дечје недеље од 7.10.-11.10.2024.године под слоганом „Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“Активности

Разредана настава

Понедељак:Излет ученика другог и трећег разреда

Први и четврти разред цртају дрво својих права

Уторак:"Другаци поносни што чине добра дела,шеширијада је успела за разред 1/1."

Јесењи шешири за прваке

-Цртам, шарам,стварам и о правима разговарам(1.и 4. разред)

Среда:Буди хуман и здрав(прикупљање школског прибора и воћни дан)

Четвртак:Међу одељењског такмичење (Између две ватре и не љути се човече)

Петак: Игре без граница

Предметна настава

Презентација "Добробит у школи" за ученике предметне наставе - Ученички парламент

-Израда честитки за другаче

-Посета ученицима другог разреда и уручивање честитки у оквиру активности "Имам план како да себи и другима улепшам дан"

-Израда постера и презентација поводом Дечије недеље

- Играње игрица на тему дечијих права (асоцијације, коло среће) и магичног света књижевности "Соба за бекство: Хари Потер"
- Учешће нашег представника у квизу знања смедеревских основних школа за децу од петог до осмог разреда, Квиз је испитивао општу културу ученика, њихову информисаност и историјска знања.

8.11.2024.година

Дан школе – приредба у Дому културе МЗ Липе.

27.01.2025.године

Обележавање школске славе Светог Саве – литургија и пригодан програм у цркви.

12.02.2025. године

На предлог Ђачког парламента усвојена је и реализована одлука да ученици од 1. до 4. разреда сакупљају играчке као помоћ вртићу и предшколцима.

12.04.2025.године

Хуманитарни Ускршњи базар

05.05.-09.05.2025. године

Недеља сећања и заједништва – осликавање оgrade у школском дворишту

20.05.2025.година

Фестивал „Надигравање“ у ОШ „Иво Лола Рибар“ у Скобаљу.Ученици другог разреда су учествовали са ритмичком нумером.

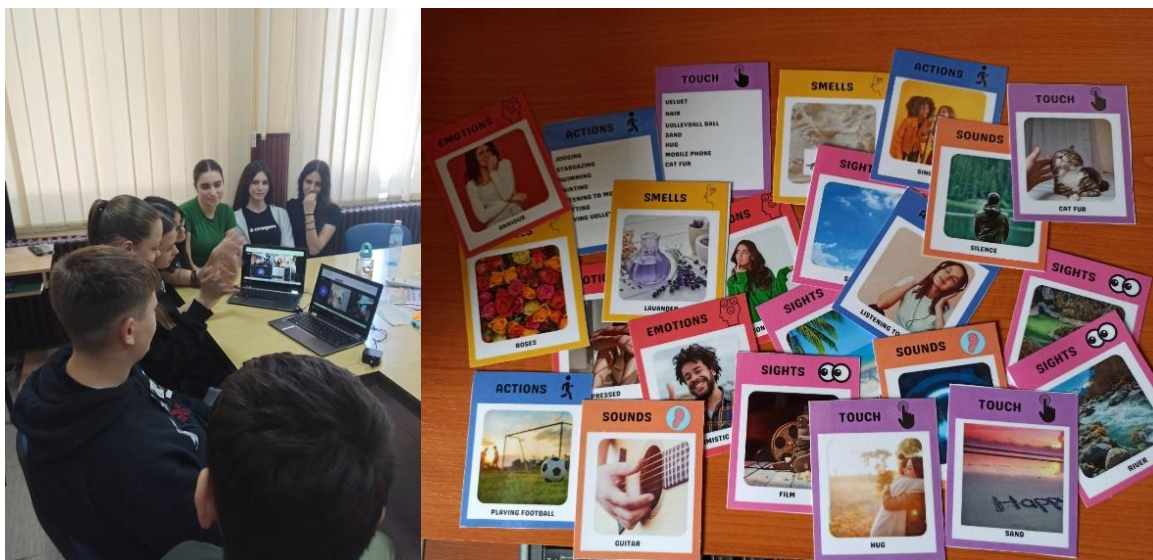
4.3.1.Међународна сарадња у школској 2024/25 години



6, 7.и 8. разред (е-Твининг пројекат "Како бити срећан у Европи –How to be happy in Europe")

И ове школске године наша школа је наставила са е-Твининг пројектима. Од почетка ове године 4 ученика 8. разреда, 2 ученика 7. разреда и 6 ученика шестог разреда је укључено у пројекат "Како бити срећан у Европи",који је на неки начин наставак успешног прошлогодишњег пројекта

“Откријмо Европу заједно“, који је награђен националном ознаком квалитета. Ми смо и ове године наставили сарадњу са нашим партнерским школама из Француске, Италије и Немачке с којима сарађујемо већ дужи низ година. Циљ овог пројекта је да у складу са годишњом темом еТвининга „Добробит у школи“ ученици кроз различите активности схвате важност добробити и менталног здравља за своје напредовање и стварање безбедног и подстицајног окружења, а истовремено упознају друге државе и културе и представе себе, своју земљу. Главне активности су усмерене на то да ученици кроз рад у међународним тимовима раде на задацима усмереним на унапређење добробити, језичних и дигиталних компетенција и да боље упознају различите аспекте живота у Европи. Као и претходних година и ове године у септембру смо мноштвом занимљивих активности обележили Европски дан језика. У октобру су ученици креирали подкаст како би представили себе, користећи апликацију Spreaker. Затим су заједно са учебицима из партнерских школа писали приче од којих су направили електронске књиге и сакупили колекцију божићних обичаја, песама, илустрација и урадили и послали божићне честитке својим другарима.



У другом полугодишту су креирали костиме по идејама својих другара за карневал. Обележавали Међународни дан среће израдом постера, писањем акростих песама и постављањем омиљене музике. Кључни део пројекта је био изради колекције савета који ученицима могу помоћи у ситуацијама када су нерасположени, тужни, депресивни. На крају су израдили сетове карата за играње “Happy families” инспирисане темом добробити и саветима из претходнеог задатка. На крају су ученици у тимовима играли игру с картама и тако проверавали термине које су научили

радећи на овом пројекту. Најзабавнији део пројекта су били онлајн састанци на којима су са ученицима из других школа разговарали о животу тинејџера, хобијима, слободном времену.

5. разред (е-Твининг пројекат "Одлично учење са страним ученицима – Excellent learning with foreign pupils")

15 ученика петог разреда је било укључено по први пут ове школске године у еТвининг у пројекат "Одлично учење са страним ученицима ". Осим ученика наше школе у пројекат су укључени ученици из Пољске, Грчке, Португалије, Румуније, Турске и Италије. Циљ пројекта је да ученици унапреде свој вокабулар и мотивацију за учење језика, да развију комуникативне вештине, унапреде своје дигиталне компетенције употребом различитих веб алата и да упознају другаре из различитих европских земаља.



Током првог полугодишта ученици су представили себе кратким видео презентацијама, писали шта воле да раде, а шта им се не допада. Након тога су креирали и изабрали лого пројекта У другом полугодишту су представљали своје породице исписивали куће и намештај у просторијама за становање. Након сваке од активности ученици су имали онлајн састанке на којима су у вербалној комуникацији дискутовали са другарима о темама из пројекта и играли квизове.



Последњи задатак је био прављење забавних videa о свакодневним активностима. Ученици су користили забавне причајуће ликове у апликацији Четерпикс за ову активност и на крају урадили евалуацију пројекта и самопроцену свога рада.

"**La Francia e la Serbia si incontrano grazie all'italiano**" је заједнички еТвининг пројекат наставница италијанског језика из наше и партнерске школе [Collège les Iris](#), Villeurbanne из Француске. Пројекат је имао за циљ да конкретизује учење италијанског језика користећи га за

уознавање европских вршњака. Ученици шестог, седмог и осмог разреда су били укључени у пројекат укључени у пројекат.



И ове године током спровођења пројекта наши ученици су показали изванредно знање енглеског и италијанског језика, као и коришћење различитих ИКТ алата и још једном показали да су били међу најактивнијим и најбољим учесницима у пројектима.

За ове пројекте ће крајем јуна 2025. бити поднета пријава за е-Твининг националну ознаку квалитета Фондацији Темпус – еТвининг националном тиму за подршку.

Наставнице страних језика: Милка Лалић и Јелена Кузмановић

4.3.2. Подмладак Црвеног крста

Као и претходних школски година и ове. године активности Подмлатка ЦК као и рад читаве организације Црвеног крста Србије почивају на начелима хуманизма, солидарности и узајамне помоћи. Тежиште рада Подмлатка ЦК је усмерено на обележавање традиционалних акција Црвеног крста – сабирне акције половне одеће, обуће и школског прибора, обележавање Дечије недеље, Дана Црвеног крста, месеца борбе против болести зависности, учешће у акцијама уређења средине у којој живимо и радимо, као и различитим конкурсима. Програм рада је у складу са програмом рада Градске организације Црвеног крста у Смедереву.

Својом активношћу Подмладак ЦК настоји да реализује следеће задатке и циљеве:

- неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности
- развијање пријатељства и разумевања међу људима
- организовање пригодних предавања од стране спољних сарадника у сарадњи са Градском организацијом Црвеног крста Смедерево
- подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивања здравља

- ширење знања о историји, идејама и принципима Црвеног крста.

Наставница задужена за рад са Подмлатком је заједно са старим члановима Подмлатка у септембру промовисала активности ЦК. Црвени крст Смедерево је реализовао акцију "Безбедност деце у саобраћају" у нашој школи у првој недељи септембра. Ова акција се традиционално организује на почетку сваке школске године. Волонтери Подмлатка Црвеног крста наше школе су поделили првацима, али и осталим присутним ученицима, распоред часова и едукативни материјал Црвеног крста Србије на тему безбедности деце у саобраћају.



Циљ ове акције је промовисање адекватног понашања свих учесника у саобраћају и смањење броја повређених и страдалих особа у саобраћају, пре свега деце.

12. септембар 2024. - Светски дан прве помоћи се обележава друге суботе у септембру са главним циљем да се укаже на значај прве помоћи која може спасити животе и спречити повреде у непредвиђеним и кризним ситуацијама. Овогодишњи слоган је "Прва помоћ и спорт", како би се истакла порука да сви који се баве спортом, било професионално или рекреативно, треба да познају основе прве помоћи. Ученици предметне наставе наше школе су имали прилику да присуствују јавном часу у пружању прве помоћи које су реализовали волонтери Црвеног крста Смедерево и наша наставница биологије, Тајана Шљapiћ. Ово је била сјајна прилика да наши ученици науче корисне и једноставне поступке којима могу спасити људски живот или умањити последице повреде или здравствене тегобе.

Чланови Подмлатка су били веома активни и у обележавању Недеље солидарности (14-21. септембар), Дечје недеље Међународног дана толеранције и Међународног дана волонтера.

И ове школске године на иницијативу Подмлатка ЦК наша школа је наставила учешће у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“, у оквиру које се сакупљају чепови са пластичне амбалаже, и новац прикупљен на тај начин се усмерава за набавку инвалидских колица и других помагала за хендикепирану децу на подручју наше општине. То је хуманитарна, али истовремено и еколошка акција. Учешћем у акцији не само да се чини хумано дело и помаже оболелој деци, већ се развија и шири еколошка свест ученика, и подсећа нас све колико је важно да се бринемо о очувању животне средине.

6. фебруара 2025. Црвени крст Србије је обележио 149. годину свог постојања. Ученици наше школе су тим поводом имали прилику да играју квиз посвећен историји и активностима највеће хуманитарне организације у нашој земљи.

Подмладак је ове године посебан акценат активности ставио на здравствено просвећивање, па су наши чланови обележили Национални дан без дуванског дима (31. јануар) израдом занимљивих

постера којима се указује на штетност дувана. Традиционални конкурс „Крв живот значи“. Је померен за септембар следеће школске године, због штрајка просветних радника.



И ове године Црвени крст Србије је обележио 8. мај – Светски Дан Црвеног крста. Међународна федерација друштава Црвеног крста и Црвеног полумесеца и сва национална друштва су обележила овај датум под слоганом: „На страни хуманости“ Светски дан Црвеног крста прилика је прилика да организације ЦК широм Србије мотивишу суграђане да се придруже великој мрежи волонтера који проносе основне принципе које баштини Међународни покрет: хуманост, непристрасност, неутралност, независност, добровољност, јединство и универзалност.

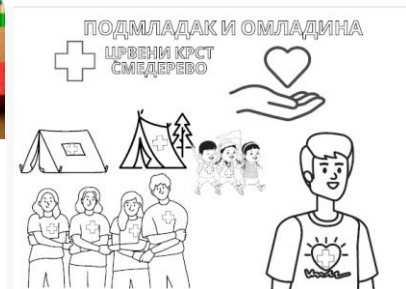


Током Недеље Црвеног крста ученици су израдили постер посвећен активностима Црвеног крста, а чланови Подмлатка из старијих разреда су уз помоћ наставнице израдили различите едукативне материјале за рад са Подмлатком ЦК у школи, који је прослеђен и Градској организацији ЦК. Ту се налази бојанка за рад са ученицима у првом циклусу, као и слагалица и квиз за ученике тог узраста. Ученици су и ове године проверавали своје знање играјући у тимовима квиз „Шта знаш о Црвеном крсту?“



Play solo Host live Assign

2 plays • 14 players

 Kahoot

Квиз о познавању Црвеног крста за ученике од 5-8. разреда основне школе

▶ 2 plays 👤 14 participants

ОСМОСМЕРКА ЦРВЕНИ КРСТ



Све наведене речи имају везе са Црвеним крстом. Речи могу ићи у свим правцима – удесно, напред, нагоре, надолу, иза, иза нагоре (десно или лево), иза надолу (десно или лево). СРЕДНО

Д	Ш	В	А	П	В	В	А	О	Х	Т	В
К	О	М	А	О	П	В	Р	В	Н	О	С
С	М	М	В	У	У	Ш	Л	В	Н	О	Н
С	Б	Р	З	Ф	О	Е	Н	Л	З	А	Б
Г	Е	К	З	Ф	О	А	Т	Н	Д	Р	А
В	Ш	Ц	Е	Л	С	З	С	И	А	О	Р
К	Р	В	Е	О	Т	Р	Д	Ц	А	Л	В
З	Д	Р	С	В	Е	К	А	Е	Н	М	О
Ж	И	Е	Ф	В	И	Л	У	В	Д	И	И
Р	О	У	И	Н	Е	Т	Т	О	Д	О	Н
Л	Е	В	С	Н	Н	Х	З	И	П	О	В
П	Р	Е	В	М	Х	Ь	Н	Р	Т	А	В
П	Б	У	А	К	О	С	А	Р	Л	У	М

- | | |
|--------------------|-------------------|
| 1. АНРИ ДИНАН | 10. УНИВЕРЗАЛНОСТ |
| 2. СОЛФЕРИНО | 11. ДОБРОВОЛНОСТ |
| 3. ШВАЦАРСКА | 12. ВОЛОНТЕРИ |
| 4. ЖЕНЕВА | 13. ПРВА ПОМОЋ |
| 5. ЦРВЕНИ КРСТ | 14. ОМЛАДИНА |
| 6. ВЛАДАН ЂОРЂЕВИЋ | 15. ПОДМЛАДАК |
| 7. СРБИЈА | 16. КРВ |
| 8. ХУМАНОСТ | 17. НЕСРЕЋЕ |
| 9. НЕПРИСТРАСНОСТ | |



4.4. Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера

Разред и одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољајуће	Коментар
1-1	14					
1-2	15					
2-1	16					
2-2	17					
3-1	23	2				
4-1	16	2				
5-1	25					
6-1	10	1	1			
6-2	8	2		1		
7-1	14	1	2			
8-1	23	1	1			

5. Извештаји о раду стручних органа

5.1. Извештај о раду Наставничког већа

На свим седницама Наставничког већа био је присутан велики број чланова наставничког већа који су активно учествовали у раду..

Укупно је одржано 8 седница Наставничког већа у току школске 2024/2025. године:

1. Прва седница Наставничког већа одржана је 09. септембра 2024. године, на којој је разматран годишњи план рада већа , извештај о остваривању годишњег програма рада школе за школску 2023/2024. годину, усвојен је план и програм екскурзија за школску 2024/2025 годину и разматран је годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину , разматран је план стручног усавршавања запослених у школској 2024/2025.години.
2. На другој седници Наставничког већа која је одржана 30.10.2024. године разматран је извештај руководиоца разредних већа о реализацији наставног плана и програма у наставним и ваннаставним активностима на крају првог класификационог периода, такође су разматрани резултати образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода и дисциплина ученика, разговарано је о вредновању рада ученика- оцењивање и утврђивање критеријума за оцењивање ученика,разговарано је о дежурству наставника и обележавању Дана школе.
3. На трећој седници Наставничког већа која је одржана 23.01.2025.године разматран је извештај руководиоца разредних већа о реализацији наставног плана и програма у наставним и ваннаставним активностима на крају првог полугодишта, такође су разматрани резултати образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта и дисциплина ученика и разматран је извештај о реализацији програма заштите од насиља , злостављања и занемаривања, извештај рукововдиоца већа, извештај о реализованим додатним и допунским часовима и часовима секције, извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника,разговарано је о припреми прославе Св.Саве и организовању припремне наставе за ученике 8.разреда.Чланове Наставничког већа су обавештени о пријави школе за ознаку еТвиниг школе.
4. На четвртој седници Наставничког већа која је одржана 21.02.2025.године разматран је полугодишњи извештај о раду школе.
5. На петој седници Наставничког већа која је одржана 03.03.2025.године је разговарано о обрачуну плата за фебруар месец за запослене који су били у штрајку и обустави.

6. На шестој седници Наставничког већа која је одржана 02.04.2025.године је разматрана реализације образовно – васпитног рада и прописаног фондчасова на крају трећег класификационог периода;разматран је успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода ;донета је одлука о избору уџбеника за 3. и 7.разред на основу предлога стручних већа;усвојен је предлога мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;разматрана је ефикасност додатне и допунске наставе .
7. На седмој седници Наставничког већа која је одржана 06.06.2025.године је разматрана реализације образовно – васпитног рада и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта и успех и дисциплине ученика 8.разреда на крају другог полугодишта, изабран је Ученика генерације.
8. На осмој седници Наставничког већа која је одржана 18.06.2025.године је разматрана реализације образовно – васпитног рада и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта и успех и дисциплине ученика на крају другог полугодишта,разматран је извештај о стручном усавршавању запослених и извештај о реализованим екскурзијама,договорене су активности за израду ГПРШ за школску 2025/26.годину.

На основу напред наведеног може се констатовати да је наставничко веће реализовало свој план и програм одржавањем предвиђених седница и доношењем одлука из свог домена, а које су у складу са променом Календара.

5.2. Извештај о раду одељењских већа

5.2.1. Извештај о раду одељењског већа разредне наставе

У току школске 2024-25.године је одржано 6 седница Одељењског већа разредне наставе.

1. На првој седници одржаној 02.9.2024. године донесен је и усвојен План рада за школску 2023/2024. годину , утврђен план рада одељењског старешине ; договорена је подела задужења по секцијама за предстојећу школску годину; договорен је термин доставе распореда контролних и писмених провера за прво полугодиште школске 2024/2025. године;вођен је разговор о активностима за прославу Дана школе; констатовано је да су ученици у задовољавајућој мери снабдевени уџбеницима и прибором; утврђен је распоред редовне, изборне, допунске и додатне наставе; планиране су наставне и ваннаставне активности у којима би био усклађен рад наставника са корелацијом предмета; договорена је маршрута за овогодишњу екскурзију ;договорен је термин одржавања родитељских састанака.

2. На другој седници одржаној 28.10.2024. године констатовано је да, што се тиче степена прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање већина се адаптирала, треба кориговати понашање у школи; припремљен је програм млађих разреда за обележавање Дана школе ; констатовано је да на крају 1. класификационог периода од укупно 29 ученика првог разреда где се ученици описно оцењују, већина ради самостално, мањи број уз

помоћ, док се са 4 ученика ради индивидуално. Од укупно 33 ученика другог разреда, један ученик ради по ИОП1-у, два ученика ради по ИОП2-у, сви су са позитивним успехом. Од укупно 26 ученика трећег разреда, један ученик ради по ИОП2-у, један ученик ради математику по ИОП3-у. 21 ученика има позитиван успех и пет ученика има негативан успех. Од укупно 19 ученика четвртог разреда, два ученика ради по ИОП1-у и један ученик ради по ИОП2-у. 17 ученика има позитиван успех, 1 ученик је неоцењен и један има негативан успех. Програмски задаци се реализују према плану у разредној настави; одређени су термини одржавања родитељских састанака.

3. На трећој седници одржаној 22.01.2025. године констатовано је да су ученици млађих разреда отпочели са припремама за прославу Светог Саве у виду поделе задужења и садржаја који ће бити презентовани поводом школске славе; угледни часови нису анализирани јер су планирани за друго полугодиште; утврђени су и разматрани успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта; констатовано је да је план наставе и учења у наставним и ваннаставним активностима у млађим разредима реализован према плану; договорен је термин одржавања родитељских састанака; оцењено је да је сарадња са родитељима на задовољавајућем нивоу; договорено је да, што се тиче мера за побољшање успеха ученика, треба појачати сарадњу са родитељима и ПП службом школе.

4. На четвртој седници одржаној 12.02.2025. године извршена је промена распореда писмених провера у трећем разреду.

5. На петој седници одржаној 28.03.2025. године констатовано је да је план наставе и учења у наставним и ваннаставним активностима у млађим разредима реализован према плану уз мања одступања код часова енглеског језика, утврђени су и разматрани успех и дисциплина ученика на крају 3. тромесечја (позитивни и негативни). Само у четвртом разреду има три ученика са негативним успехом, 2 ученика са једном недовољном оценом и 1 ученик са две недовољне оцене. Разматрани су остварени резултати у допунској настави, као и помоћ слабијим ученицима и донете су мере за побољшање успеха и дисциплине ученика.

6. На шестој седници одржаној 17.06.2025. године разматран је план наставе и учења који је реализован према плану и у настави и у ваннаставним активностима у свим разредима ниже наставе. План наставе и учења није у потпуности реализован у наставним и ваннаставним активностима. Утврђен је успех ученика на крају 2. полугодишта и констатовано са су сви ученици успешно завршили ову школску годину (табела са успехом у одељку 4.1). Извештаје о раду допунске и додатне наставе могу се послати у електронској форми најкасније до краја месеца. Извршена је анализа рада већа током школске године са свим својим задацима. За школску 2025/2026. изабран је нов руководиоц већа, Јелена Љ. Грујић и планирање рада за нову школску годину. Родитељски састанци одржаће се за Видовдан 28. јуна 2024. године са почетком у 10 часова.

Руководилац Одељењског већа- Слађана Цветковић

5.2.2. Извештај о раду одељењског већа предметне наставе

Прва седница Одељењског већа одржана је 3.09.2024. године са следећим дневним редом:

1. Утврђивање плана рада Одељењског већа за школску 2024/2025. годину.
2. Утврђивање плана рада одељењског старешине

3. Ученици са сметњама у развоју, са којима из педагошких разлога треба упознати чланове Одељењског већа, као и ученици са потешкоћама у развоју
4. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором
5. Организација и договор око вођења секција
6. Организација родитељских састанака
7. Распоред редовне, допунске, додатне наставе, СНА и припремне наставе за ученике осмог разреда
8. Планирање наставних и ваннаставних активности
9. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби
10. Усклађивање рада наставника и корелација предмета
11. Реализација екскурзије за текућу школску годину
12. Текућа питања

Ток састанка:

1. Утврђен је и усвојен план рада Одељењског већа за школску 2024/2025. годину. На челу већа ове године се налази наставница италијанског језика Јелена Кузмановић.
2. Усвојен је план рада одељењског старешине за школску 2024/2025. годину.
3. Психолог школе је упознао чланове одељењског већа са ученицима којима је потребна подршка у образовању. Ученица 5.1 С.Т је у разредној настави радила по ИОП-У 1 математику. У 6.1. ученица 3.Ђ. ради и ове школске године по ИОП-у 2, као и ученик Л.П. из одељења 6.2. Ученик О.Г. из одељења 6.2 је ученик са АДХД-ом и од другог полугодишта прошле школске године ученик ради српски језик и математику по ИОП-у 1. Одељењски старешина је упознао све чланове одељењског већа са препорученим мерама које би се требале користити у раду са овим учеником, а које су добијене од његовог лекара специјалисте. Веће је такође обавештено да ученици М.М из одељења 7.1, и П.М. из одељења 7.1 и ове школске године раде по ИОП-у 1.
4. Опремљеност ученика је на задовољавајућем нивоу.
5. Наставници одговарајућих предмета су задужени за вођење драмске, рецитаторске и хорске секције.
6. Родитељски састанци су заказани у првој недељи септембра. У одељењу 8.1 родитељски састанак је заказан за 5. септембар у 17.00 часова.
7. Утврђен је распоред часова који је усвојен на Наставничком већу. Направљен је план организације допунске, додатне и припремне наставе.
8. Направљен је план наставних и ваннаставних активности за школску 2024/2025. годину.
9. Усвојен је распоред писмених задатака и контролних вежби. Сваки вид писмене провере се уноси у електронски дневник до 10.9.
10. Утврђен је рад наставника и корелација предмета кроз угледне часове и редовну наставу. Сви наставници су припремили критеријуме оцењивања у оквиру својих предмета, који су усклађени са Правилником о оцењивању у основној школи.
11. Договорене су релације екскурзија за ову школску годину. Спровођење екскурзије се планира крајем маја или почетком јуна 2025.
12. Разредне старешине су добиле сву потребну документацију коју родитељи требају потписати на родитељском састанку, а договорен је и распоред дежурстава наставника током радне недеље.

Друга седница Одељењског већа одржана је на крају првог класификационог периода, 29.10.2024. године са следећим дневним редом:

1. Реализација плана наставе и учења у наставним, слободним и ваннаставним активностима.
2. Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода (позитивни, негативни, неоцењени)

3. Утврђивање дисциплине ученика на крају првог класификационог периода (изостанци ученика)
4. Прилагођавање ученика 5.разреда и напредовање ученика 5.разреда
Степен прилагођености ученика првог разреда на школу,школске обавезе и њихово напредовање
5. Мере за побољшање успеха и владања ученика
6. Договор око обележавања Дана школе
7. Одржавање родитељских састанака
8. Текућа питања

Ток састанка:

1. План наставе и учења је реализован уз мања одступања.
2. Утврђен је успех ученика од 5. до 8. разреда на крају првог класификационог периода.
3. Утврђена је дисциплина ученика , као и изостанци ученика од 5. до 8. разреда.
4. Ученици петог разреда су и даље у фази прилагођавања. Психолог школе је спровела анкету међу ученицима о томе како су се снашли у петом разреду. За 15 ученика прелазак у пети разред је била велика промена, а за остале делимично. За ученике је најтеже то што су добили нове предмете, много градива, пуно рачунских операција. Омиљени предмети су им биологија, италијански језик и физичко и здравствено васпитање, а најтежи предмети су им математика, историја и српски језик. Запажања наставника, директора и ПП службе је да у овој фази прилагођавања знатан број ученика има значајнијих проблема са поштовањем задатих рокова и испуњавањем школских обавеза. На овим проблемима ће бити фокус рада током часова одељењске заједнице у предстојећем периоду.
5. Потребно је да ученици који имају проблема у савладавању градива редовно похађају часове допунске наставе, и да њихови родитељи редовно контактирају са одељењским старешином и уколико је потребно, дођу на разговоре са педагошко-психолошком службом и предметним наставницима.
6. Ове године ће се Дан школе обележити приредбом у Дому културе. Сви наставници који су укључени у реализацију су обавештени да ће током генерална пробе остали наставници организовати пунктове на којима ће ученици учествовати у различитим активностима, у складу са својим интересовањима. Тај дан ће се одржати и различите спортске активности.
7. Договорено је да се родитељски састанци одрже у току текуће и наредне недеље.
8. Сви присутни су обавештени да ће се у среду 13. новембра радити по распореду за понедељак.

Трећа седница Одељенског већа одржана је 5.12.2024. ванредно са следећим дневним редом:

1. Промена у распореду писмених и контролних задатака за предмет - биологија

Ток састанка:

1. На одржаној седници одељењског већа за одељење 8/1 одлучено да контролни задатак из биологије, планиран за 24.12. буде одржан 12.12. Разлог померања: договор између наставника и ученика, ради боље организације и динамике која у већој мери одговара одељењу. Промена је евидентирана и у одговарајућој секцији у електронском дневнику.

Четврта седница Одељенског већа одржана је на крају првог полугодишта одржана је 21.1.2025.године са следећим дневним редом:

1. Реализација плана наставе и учења у наставним и ваннаставним активностима
2. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта
3. Дисциплина ученика и изостанци
4. Извештаји о раду допунске и додатн наставе и секција
5. Анализа угледних часова

6. Анализа предузетих мера за побољшање успеха и владање ученика и доношење нових мера
7. Одржавање родитељских састанака
8. Текућа питања

Ток састанка:

1. План наставе и учења је реализован уз мања одступања.
2. Утврђен је успех ученика од 5. до 8. разреда на крају првог класификационог периода.
3. Утврђена је дисциплина ученика, као и изостанци ученика од 5. до 8. разреда.
4. Допунска и додатна настава се редовно одржавала, као и рад свих секција. Детаљни извештаји ће бити прослеђени електронским путем до краја јануара 2025.
5. У овом полугодишту је 14. новембра 2024. одржан угледни час (корелација математике и биологије) "Економичност живих бића, однос површине и запремине - у одељењу 8.1. Остали часови су у складу са планом стручног усавршавања предвиђени за друго полугодиште.
6. Мере које су предложене на одељењском већу у октобру су укључивале редовно похађање допунске наставе, вршњачко учење, блиску сарадњу са родитељима и ПП службом. Пошто је утврђено да је постигнут одређени напредак, предлог је да се са овим мерама продужи и у другом полугодишту. Договорено је и да се за ученике са негативним успехом ураде планови подршке.
7. Наставничко веће ће се одржати 23. јануара 2025. у 12.30, а родитељски састанци у току текуће и наредне недеље.
8. Директорка је информисала присутне чланове већа да је потребно ускладити број наставних дана са школским календаром, као и да се планирање писмених и контролних задатака уради до 1. фебруара 2025. Предлог је да се прослава Светог Саве обележи одласком на литургију, где ће се обавити и сечење славског колача, а ученици ће рецитовати песме које су припремили са својим учитељицама и наставницима.

Пета седница Одељењског већа одржана је 7.3.2025. ванредно са следећим дневним редом:

1. Померање контролне вежбе из италијанског језика у свим одељењима предметне наставе

Ток састанка:

1. Контролна вежба се помера из 24. у 25. недељу, из организационих разлога.

Шеста седница Одељењског већа одржана је на крају трећег класификационог периода одржана је 1.4.2025.године са следећим дневним редом:

1. Реализација наставе плана и учења у наставним и ваннаставним активностима
2. Утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода – позитиван и негативан успех, неоцењени
3. Утврђивање дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода (изостанци ученика)
4. Остварени резултати у допунској настави; помоћ слабијим ученицима
5. Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика
6. Одржавање родитељских састанака
7. Текућа питања

Ток састанка:

1. План наставе и учења није у потпуности реализован због законског штрајка и обуставе.
2. Утврђен је успех ученика од 5. до 8. разреда на крају првог класификационог периода.
3. Утврђена је дисциплина ученика, као и изостанци ученика од 5. до 8. разреда.

- Седма седница Одељењског већа одржана је 7.4.2025.са следећим дневним редом:**

- Ток састанка:

- Осма седница Одељењског већа одржана је 15.4.2025. ванредно са следећим дневним редом:**

- Ток састанка:

- Девета седница Одељењског већа одржана је 19.5.2025. ванредно са следећим дневним редом:

- Ток састанка:

- Десета седница Одељењског већа за осми разред одржана је 3.6.2025.године са следећим дневним редом:**

- Ток састанка:

- 25

На	основу					бодовања:
- Ученик	П.	С.	има	28	поена	
- Ученица	Х.	М.	има	15	поена	

Због већег броја поена, одељењски старешина је предложила да ученик П. С. буде изабран за генерације.

Такође је предложено да ученица Х. М. буде похваљена од стране Наставничког већа због изузетног доприноса у свим сегментима школског живота: односа према друговима и наставницима, учешћа у школским пројектима и eTwinning програмима, хуманитарном раду, изузетног владања и одличног успеха кроз све разреде. Због свих наведених заслуга као и због одличног успеха и владања током целокупног школовања Одељењско веће је предложило да, поред ученика П.С. и ученица Х.М. буде предложена за ђака генерације на нивоу школе.

5. Текућа питања

- Родитељски састанак биће одржан 28. јуна.

- Активности везане за завршни испит су померене, а родитељи ће бити благовремено обавештени о новим терминима.

Једанаеста седница Одељењског већа за ученике од 5. до 7. разреда одржана је 17.6.2025. године са следећим дневним редом:

1. Реализација плана наставе и учења у наставним и ваннаставним активностима/ СНА активностима
2. Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта
3. Дисциплина ученика и изостанци
4. Извештаји о раду допунске и додатне наставе
5. Анализа рада већа током школске године
6. Избор руководиоца већа за школску 2025-2026. годину и планирање рада за наредну школску годину
7. Одржавање родитељских састанака
8. Текућа питања

Ток састанка:

1. План наставе и учења је реализован уз мања одступања.
2. Утврђен је успех ученика од 5. до 7. разреда на крају другог полугодишта
3. Утврђена је дисциплина ученика, као и изостанци ученика од 5. до 7. разреда.
4. Допунска и додатна настава су се одржавале према потреби. Све секције су се редовно одржавале. Детаљни извештаји ће бити прослеђени електронским путем до краја јуна 2025.
5. Одељењско веће се редовно састајало, у складу са годишњим планом. Руководилац већа ће детаљан извештај доставити електронским путем.
6. За руководиоца већа у предстојећој школској години је изабрана Биљана Милошевић, наставница математике, која ће доставити план рада Одељењског већа за школску 2025/2026. годину.
7. Родитељски састанак ће се одржати 28. јуна 2025. у 9.00.
8. Наставници који дежурају током завршног испита су добили детаљне инструкције о својим обавезама и правилима понашања током дежурства. Одељењске старешине су замољене да доставе списак одличних ученика и списак ученика за деловодне бројеве, како би се одштампала сведочанства и похвалнице.

Руководилац Одељењског већа предметне наставе:
Јелена Кузмановић

5.2.3. Табеларни преглед планираних и одржаних часова

1-1

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	79	79	100%	97	97	100%	176	176	100%			
	↳ Српски језик (допунски рад)	8	7	88%	9	10	111%	17	17	100%	1		
	Математика	79	79	100%	97	97	100%	176	176	100%			
	↳ Математика (допунски рад)	6	7	117%	11	10	91%	17	17	100%		1	
	Свет око нас	32	32	100%	39	39	100%	71	71	100%			
	Дигитални свет	15	15	100%	20	20	100%	35	35	100%			
	Енглески језик (1. страни језик)	32	32	100%	38	35	92%	70	67	96%		3	3
	Ликовна култура	16	16	100%	19	19	100%	35	35	100%			
	Музичка култура	15	15	100%	20	20	100%	35	35	100%			
	Физичко и здравствено васпитање	48	48	100%	58	58	100%	106	106	100%			
Изборни	ЧОС	16	16	100%	19	19	100%	35	35	100%			
	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	15	88%	19	20	105%	36	35	97%	2		1
	Верска настава- 1/1	0	0		0	0		0	0				
Секције	Креативна радионица (секција)	16	16	100%	18	18	100%	34	34	100%			
	Рецитаторска секција (секција)	15	14	93%	18	19	106%	33	33	100%	1		
	Покажи шта знаш (секција)	16	15	94%	18	19	106%	34	34	100%	1		
	Драмска секција (секција)	16	0	0%	18	0	0%	34	0	0%	16	18	34
	Ликовна секција (секција)	16	15	94%	18	18	100%	34	33	97%	1		1
	Хорска секција (секција)	17	15	88%	17	18	106%	34	33	97%	2		1
	Драмска секција (секција)	16	12	75%	18	18	100%	34	30	88%	4		4

1-2

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	79	79	100%	97	97	100%	176	176	100%			
	↳ Српски језик (допунски рад)	8	7	88%	10	10	100%	18	17	94%	1		1
	Математика	79	79	100%	97	97	100%	176	176	100%			
	↳ Математика (допунски рад)	7	7	100%	10	10	100%	17	17	100%			
	Дигитални свет	16	17	106%	19	19	100%	35	36	103%			
	Свет око нас	31	31	100%	39	39	100%	70	70	100%			
	Ликовна култура	16	15	94%	19	20	105%	35	35	100%	1		
	Музичка култура	15	15	100%	20	20	100%	35	35	100%			
	Физичко и здравствено васпитање	48	48	100%	58	58	100%	106	106	100%			
	Енглески језик (1. страни језик)	32	32	100%	38	35	92%	70	67	96%		3	3
	ЧОС	0	16		0	19		0	35				
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	15	94%	19	20	105%	35	35	100%	1		
	Верска настава- 1/2	0	0		0	0		0	0				
	Саобраћајна секција (секција)	16	16	100%	19	19	100%	35	35	100%			
Секције	Покажи шта знаш (секција)	0	15		0	19		0	34				
	Драмска секција (секција)	15	27	180%	19	37	195%	34	64	188%			
	Драмска секција 1	0	0		0	0		0	0				
	Ликовна секција (секција)	0	15		0	18		0	33				
	Хорска секција (секција)	0	15		0	18		0	33				
	Рецитаторска секција (секција)	0	15		0	19		0	34				
	Драмска секција (секција)	0	0		0	0		0	0				

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	79	79	100%	97	98	101%	176	177	101%			
	↳ Српски језик (допунски рад)	8	8	100%	9	10	111%	17	18	106%			
	Математика	79	79	100%	97	97	100%	176	176	100%			
	↳ Математика (допунски рад)	7	8	114%	10	9	90%	17	17	100%		1	
	Енглески језик (1. страни језик)	31	31	100%	39	37	95%	70	68	97%		2	2
	Свет око нас	32	32	100%	39	39	100%	71	71	100%			
	Ликовна култура	30	30	100%	40	40	100%	70	70	100%			
	Музичка култура	16	16	100%	19	19	100%	35	35	100%			
	Физичко и здравствено васпитање	48	48	100%	58	58	100%	106	106	100%			
	Дигитални свет	16	16	100%	19	19	100%	35	35	100%			
	ЧОС	16	16	100%	19	19	100%	35	35	100%			
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	15	88%	19	20	105%	36	35	97%	2		1
	↳ Верска настава- 2/1	0	0		0	0		0	0				
Секције	Хорска секција (секција)	15	16	107%	18	18	100%	33	34	103%			
	Покажи шта знаш (секција)	16	15	94%	19	19	100%	35	34	97%	1		1
	Ликовна секција (секција)	16	15	94%	19	18	95%	35	33	94%	1	1	2
	Рецитаторска секција (секција)	16	15	94%	19	19	100%	35	34	97%	1		1
	Драмска секција (секција)	16	12	75%	19	18	95%	35	30	86%	4	1	5

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	79	79	100%	97	97	100%	176	176	100%			
	↳ Српски језик (допунски рад)	6	8	133%	8	9	113%	14	17	121%			
	Математика	79	79	100%	97	97	100%	176	176	100%			
	↳ Математика (допунски рад)	7	8	114%	11	10	91%	18	18	100%		1	
	Дигитални свет	16	16	100%	19	19	100%	35	35	100%			
	Енглески језик (1. страни језик)	31	31	100%	39	37	95%	70	68	97%		2	2
	Ликовна култура	34	34	100%	38	38	100%	72	72	100%			
	Музичка култура	15	15	100%	20	20	100%	35	35	100%			
	Свет око нас	31	31	100%	39	39	100%	70	70	100%			
	Физичко и здравствено васпитање	46	46	100%	59	59	100%	105	105	100%			
	ЧОС	16	16	100%	19	19	100%	35	35	100%			
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	15	88%	19	20	105%	36	35	97%	2		1
	↳ Верска настава- 2/2	0	0		0	0		0	0				
Секције	Покажи шта знаш (секција)	15	15	100%	18	19	106%	33	34	103%			
	↳ Покажи шта знаш	0	0		0	0		0	0				
	Ликовна секција (секција)	16	15	94%	19	18	95%	35	33	94%	1	1	2
	Драмска секција (секција)	16	15	94%	19	19	100%	35	34	97%	1		1
	Хорска секција (секција)	16	15	94%	19	18	95%	35	33	94%	1	1	2
	Рецитаторска секција (секција)	16	15	94%	19	19	100%	35	34	97%	1		1

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	79	79	100%	97	97	100%	176	176	100%			
	↳ Српски језик (допунски рад)	8	8	100%	10	10	100%	18	18	100%			
	Енглески језик (1. страни језик)	31	30	97%	39	36	92%	70	66	94%	1	3	4
	Математика	79	79	100%	97	97	100%	176	176	100%			
	↳ Математика (додатни рад)	15	15	100%	19	18	95%	34	33	97%		1	1
	↳ Математика (допунски рад)	8	8	100%	9	9	100%	17	17	100%			
	Природа и друштво	32	32	100%	39	39	100%	71	71	100%			
	Ликовна култура	32	32	100%	38	38	100%	70	70	100%			
	Музичка култура	15	15	100%	20	20	100%	35	35	100%			
	Физичко и здравствено васпитање	48	48	100%	58	58	100%	106	106	100%			
	Дигитални свет	16	16	100%	19	19	100%	35	35	100%			
	ЧОС	15	15	100%	20	20	100%	35	35	100%			
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	17	15	88%	19	20	105%	36	35	97%	2		1
	↳ Верска настава- 3/1	0	0		0	0		0	0				
Секције	Покажи шта знаш (секција)	15	15	100%	19	19	100%	34	34	100%			
	Драмска секција (секција)	15	15	100%	19	19	100%	34	34	100%			
	↳ Драмска секција	0	0		0	0		0	0				
	Ликовна секција (секција)	15	15	100%	19	18	95%	34	33	97%		1	1
	Хорска секција (секција)	15	15	100%	19	18	95%	34	33	97%		1	1
	Рецитаторска секција (секција)	15	15	100%	19	19	100%	34	34	100%			
	Драмска секција (секција)	15	14	93%	19	18	95%	34	32	94%	1	1	2

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик	83	79	95%	97	94	97%	180	173	96%	4	3	7
	↳ Српски језик (допунски рад)	8	7	88%	9	10	111%	17	17	100%	1		
	↳ Српски језик (додатни рад)	0	0		17	12	71%	17	12	71%		5	5
	Енглески језик (1. страни језик)	31	30	97%	39	36	92%	70	66	94%	1	3	4
	Математика	83	79	95%	97	94	97%	180	173	96%	4	3	7
	↳ Математика (допунски рад)	8	7	88%	9	10	111%	17	17	100%	1		
	↳ Математика (додатни рад)	15	13	87%	2	4	200%	17	17	100%	2		
	Природа и друштво	33	31	94%	39	38	97%	72	69	96%	2	1	3
	Ликовна култура	34	32	94%	38	34	89%	72	66	92%	2	4	6
	Музичка култура	16	15	94%	20	20	100%	36	35	97%	1		1
	Физичко и здравствено васпитање	50	48	96%	58	57	98%	108	105	97%	2	1	3
	Дигитални свет	16	17	106%	20	19	95%	36	36	100%		1	
	ЧОС	16	17	106%	20	19	95%	36	36	100%		1	
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	15	88%	19	20	105%	36	35	97%	2		1
	↳ Верска настава- 4/1	0	0		0	0		0	0				
Секције	Ликовна секција (секција)	16	15	94%	20	18	90%	36	33	92%	1	2	3
	Покажи шта знаш (секција)	0	15		0	19		0	34				
	Драмска секција (секција)	0	15		0	19		0	34				
	Хорска секција (секција)	0	15		0	18		0	33				
	Рецитаторска секција (секција)	0	15		0	19		0	34				
	Драмска секција (секција)	0	12		0	18		0	30				

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	79	80	101%	97	105	108%	176	185	105%			
	↳ Српски језик и књижевност (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	3	4	133%	5	6	120%	8	10	125%			
	Енглески језик (1. страни језик)	32	32	100%	39	39	100%	71	71	100%			
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	3	5	167%	3	4	133%	6	9	150%			
	Историја	17	16	94%	19	21	111%	36	37	103%	1		
	↳ Историја (допунски рад)	1	1	100%	0	0		1	1	100%			
	Географија	17	14	82%	19	24	126%	36	38	106%	3		
	Биологија	31	31	100%	39	42	108%	70	73	104%			
	↳ Биологија (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
	↳ Биологија (допунски рад)	1	1	100%	1	0	0%	2	1	50%		1	1
	Математика	66	62	94%	78	87	112%	144	149	103%	4		
	↳ Математика (додатни рад)	0	0		0	1		0	1				
	↳ Математика (допунски рад)	0	7		0	5		0	12				
	Информатика и рачунарство	0	0		0	0		0	0				
	👥Група 1	17	15	88%	19	19	100%	36	34	94%	2		2
	👥Група 2	16	16	100%	20	19	95%	36	35	97%		1	1
	Техника и технологија	34	32	94%	38	38	100%	72	70	97%	2		2
	👤ТуТ - 5/1	0	0		0	0		0	0				
	Ликовна култура	34	32	94%	38	38	100%	72	70	97%	2		2
	Музичка култура	31	31	100%	39	41	105%	70	72	103%			
	Физичко и здравствено васпитање	55	54	98%	67	68	101%	122	122	100%	1		
	↳ Обавезне физичке активности	0	0		0	0		0	0				
	ЧОС	16	15	94%	19	22	116%	35	37	106%	1		
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	16	16	100%	20	18	90%	36	34	94%		2	2
	👤Верска настава- 5/1	0	0		0	0		0	0				
	Италијански језик (2. страни језик) (изборни)	31	30	97%	39	42	108%	70	72	103%	1		
	👤Италијански језик -5/1	0	0		0	1		0	1				
	↳ Италијански језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	4		0	3		0	7				
Секције	Библиотека секција (секција)	10	9	90%	10	10	100%	20	19	95%	1		1
	Хорска секција (секција)	10	6	60%	8	6	75%	18	12	67%	4	2	6
	еТвининг секција (секција)	7	6	86%	11	15	136%	18	21	117%	1		
	Рецитаторска секција (секција)	15	14	93%	3	4	133%	18	18	100%	1		
Слободна наставна активност	Чувари природе (слободна наставна активност)	16	15	94%	19	22	116%	35	37	106%	1		

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	62	60	97%	80	82	103%	142	142	100%	2		
	↳ Српски језик и књижевност (додатни рад)	0	3		0	1		0	4				
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	3		0	0		0	3				
	Енглески језик (1. страни језик)	32	32	100%	39	39	100%	71	71	100%			
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	3	2	67%	3	1	33%	6	3	50%	1	2	3
	Историја	34	34	100%	39	37	95%	73	71	97%		2	2
	↳ Историја (допунски рад)	3	3	100%	3	4	133%	6	7	117%			
	Географија	34	29	85%	38	41	108%	72	70	97%	5		2
	↳ Географија (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
	Биологија	31	32	103%	39	42	108%	70	74	106%			
	↳ Биологија (допунски рад)	0	0		1	0	0%	1	0	0%		1	1
	Математика	67	62	93%	77	89	116%	144	151	105%	5		
	↳ Математика (допунски рад)	0	3		0	6		0	9				
	Физика	0	30		0	41		0	71				
	↳ Физика (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
	Информатика и рачунарство	17	15	88%	19	21	111%	36	36	100%	2		
	👤 Информатика - 6/1	0	0		0	0		0	0				
	Техника и технологија	34	34	100%	38	36	95%	72	70	97%		2	2
	👤 ТИТ - 6/1	0	0		0	0		0	0				
	Ликовна култура	17	16	94%	19	19	100%	36	35	97%	1		1
	Музичка култура	15	15	100%	20	21	105%	35	36	103%			
	Физичко и здравствено васпитање	56	56	100%	67	67	100%	123	123	100%			
	ЧОС	0	16		0	22		0	38				
Изборни	Верска настава - православно катихизис (изборни)	16	15	94%	20	20	100%	36	35	97%	1		1
	👤 Верска настава - 6/1	0	0		0	0		0	0				
	Италијански језик (2. страни језик) (изборни)	31	30	97%	39	44	113%	70	74	106%	1		
	👤 Италијански језик - 6/1	0	0		0	0		0	0				
	↳ Италијански језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	4		0	3		0	7				
Секције	Библиотека секција (секција)	10	9	90%	10	10	100%	20	19	95%	1		1
	Драмска секција (секција)	0	9		0	0		0	9				
	Хорска секција (секција)	10	11	110%	8	6	75%	18	17	94%		2	1
	еТвининг секција (секција)	8	10	125%	10	14	140%	18	24	133%			
	еТвининг секција (секција)	0	4		0	0		0	4				
Слободна наставна активност	Сачувајмо нашу планету (слободна наставна активност)	17	16	94%	19	18	95%	36	34	94%	1	1	2

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	63	62	98%	78	85	109%	141	147	104%	1		
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	5	5	100%	5	4	80%	10	9	90%		1	1
	↳ Српски језик и књижевност (додатни рад)	0	0		0	10		0	10				
	Енглески језик (1. страни језик)	32	32	100%	39	39	100%	71	71	100%			
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	2	0	0%	2	1	50%	4	1	25%	2	1	3
	Историја	32	32	100%	39	39	100%	71	71	100%			
	↳ Историја (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
	↳ Историја (допунски рад)	3	3	100%	0	4		3	7	233%			
	Географија	32	29	91%	38	44	116%	70	73	104%	3		
	Биологија	31	31	100%	39	41	105%	70	72	103%			
	↳ Биологија (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
	Математика	66	64	97%	78	87	112%	144	151	105%	2		
	↳ Математика (допунски рад)	0	6		0	6		0	12				
	Физика	32	30	94%	39	41	105%	71	71	100%	2		
	Информатика и рачунарство	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	↳ Информатика - 6/2	0	0		0	0		0	0				
	Техника и технологија	34	32	94%	36	37	103%	70	69	99%	2		1
	↳ ТИТ - 6/2	0	0		0	0		0	0				
	Ликовна култура	16	16	100%	19	20	105%	35	36	103%			
	Музичка култура	15	15	100%	20	21	105%	35	36	103%			
	Физичко и здравствено васпитање	57	56	98%	68	69	101%	125	125	100%	1		
	↳ Обавезне физичке активности	0	0		0	0		0	0				
	ЧОС	15	16	107%	20	20	100%	35	36	103%			
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	15	15	100%	20	21	105%	35	36	103%			
	↳ Верска настава - 6/2	0	0		0	0		0	0				
	Италијански језик (2. страни језик)	31	30	97%	39	45	115%	70	75	107%	1		
	↳ Италијански језик - 6/2	0	0		0	0		0	0				
	↳ Италијански језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	4		0	3		0	7				
Секције	Библиотека секција (секција)	10	9	90%	10	10	100%	20	19	95%	1		1
	Хорска секција (секција)	10	11	110%	8	6	75%	18	17	94%		2	1
	еТвининг секција (секција)	8	10	125%	10	14	140%	18	24	133%			
	еТвининг секција (секција)	0	4		0	0		0	4				
	Рецитаторска секција (секција)	15	14	93%	3	4	133%	18	18	100%	1		
Слободна наставна	Свакодневни живот у прошлости	17	14	82%	19	19	100%	36	33	92%	3		3

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Плани рано	Одржа но	%	Плани рано	Одржа но	%	Плани рано	Одрж ано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	62	61	98%	78	81	104%	140	142	101%	1		
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	4		0	4		0	8				
	Енглески језик (1. страни језик)	32	32	100%	39	39	100%	71	71	100%			
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (додатни рад)	6	5	83%	0	0		6	5	83%	1		1
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	7	3	43%	3	5	167%	10	8	80%	4		2
	Историја	34	32	94%	39	37	95%	73	69	95%	2	2	4
	↳ Историја (допунски рад)	3	3	100%	3	3	100%	6	6	100%			
	Географија	34	30	88%	38	43	113%	72	73	101%	4		
	↳ Географија (допунски рад)	0	4		0	3		0	7				
	Биологија	31	32	103%	39	42	108%	70	74	106%			
	↳ Биологија (допунски рад)	1	1	100%	2	0	0%	3	1	33%		2	2
	Математика	67	64	96%	77	85	110%	144	149	103%	3		
	↳ Математика (допунски рад)	0	7		0	3		0	10				
	Физика	0	30		0	41		0	71				
	↳ Физика (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
	Хемија	31	31	100%	39	38	97%	70	69	99%		1	1
	↳ Хемија (допунски рад)	0	1		0	3		0	4				
	Информатика и рачунарство	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
	👤 Информатика - 7/1	0	0		0	0		0	0				
	Техника и технологија	34	34	100%	36	34	94%	70	68	97%		2	2
	👤 Т - 7/1	0	0		0	0		0	0				
	Ликовна култура	17	15	88%	19	20	105%	36	35	97%	2		1
	Музичка култура	15	15	100%	20	21	105%	35	36	103%			
	Физичко и здравствено васпитање	46	46	100%	60	60	100%	106	106	100%			
	ЧОС	0	15		0	22		0	37				
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	15	94%	20	20	100%	36	35	97%	1		1
	👤 Верска настава - 7/1	0	0		0	0		0	0				
	Италијански језик (2. страни језик) (изборни)	31	30	97%	39	42	108%	70	72	103%	1		
	👤 Италијански језик - 7/1	0	0		0	0		0	0				
	↳ Италијански језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	3		0	3		0	6				
Секције	Хорска секција (секција)	10	11	110%	8	6	75%	18	17	94%		2	1
	еТвининг секција (секција)	8	10	125%	10	14	140%	18	24	133%			
	Драмска секција (секција)	0	0		0	0		0	0				
Слободна наставна активност	Врлине и вредности као животни компас II (слободна наставна активност)	0	15		0	19		0	34				

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		План ирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	62	59	95%	70	74	106%	132	133	101%	3		
	↳ Српски језик и књижевност (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	2		0	0		0	2				
	Енглески језик (1. страни језик)	32	33	103%	35	36	103%	67	69	103%			
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (додатни рад)	7	7	100%	0	0		7	7	100%			
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	3	3	100%	3	3	100%	6	6	100%			
	Историја	34	33	97%	39	34	87%	73	67	92%	1	5	6
	↳ Историја (допунски рад)	3	1	33%	3	3	100%	6	4	67%	2		2
	Географија	34	30	88%	34	37	109%	68	67	99%	4		1
	Биологија	31	32	103%	35	36	103%	66	68	103%			
	↳ Биологија (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
	↳ Биологија (допунски рад)	1	1	100%	2	0	0%	3	1	33%		2	2
	Математика	66	62	94%	70	79	113%	136	141	104%	4		
	↳ Математика (допунски рад)	0	7		0	5		0	12				
	Информатика и рачунарство	0	0		0	0		0	0				
	👤Група А	17	15	88%	17	18	106%	34	33	97%	2		1
	👤Група Б	17	15	88%	17	17	100%	34	32	94%	2		2
	Техника и технологија	34	36	106%	32	30	94%	66	66	100%		2	
	👤Тут - 8/1	0	0		0	0		0	0				
	Ликовна култура	17	15	88%	17	17	100%	34	32	94%	2		2
	Музичка култура	15	15	100%	18	19	106%	33	34	103%			
	Физичко и здравствено васпитање	46	46	100%	56	53	95%	102	99	97%		3	3
	Физика	34	29	85%	34	37	109%	68	66	97%	5		2
	Хемија	31	31	100%	35	33	94%	66	64	97%		2	2
	↳ Хемија (допунски рад)	0	3		0	3		0	6				
	ЧОС	15	15	100%	18	20	111%	33	35	106%			
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	16	17	106%	18	16	89%	34	33	97%		2	1
	👤Верска настава - 8/1	0	0		0	0		0	0				
	Италијански језик (2. страни језик) (изборни)	31	30	97%	35	39	111%	66	69	105%	1		
	👤Италијански језик - 8/1	0	0		0	0		0	0				
	↳ Италијански језик (2. страни језик) (додатни рад)	0	5		0	0		0	5				
	↳ Италијански језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	3		0	3		0	6				
Припремни рад	Математика (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	34		0	34				
	Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	20		0	20				
	Географија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	17		0	17				
	Биологија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	18		0	18				
	Хемија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	12		0	12				
Секције	Библиотека секција (секција)	10	9	90%	10	10	100%	20	19	95%	1		1
	Хорска секција (секција)	10	11	110%	8	6	75%	18	17	94%		2	1
	еТвининг секција (секција)	8	11	138%	10	14	140%	18	25	139%			
	Драмска секција (секција)	0	9		0	0		0	9				
	еТвининг секција (секција)	0	4		0	0		0	4				
Слободна наставна активност	Врлине и вредности као животни компас II (слободна наставна активност)	15	15	100%	18	20	111%	33	35	106%			

5.3. Извештај о раду стручних већа

5.3.1. Извештај о раду стручног већа за природне науке

Стручно веће чине наставници:

- Биологија: Тајана Шљапић
- Математика: Биљана Милошевић
- Физика: Александар Вучковић
- Хемија: Светлана Манцуковић

На крају школске 2024/2025. Веће се редовно састајало и редовно разговарало о свим тачкама дневног реда према предвиђеним месечним плановима, седницама су присуствовали сви чланови Стручног већа. Веће се састало шест пута и записници су евидентирани у есдневнику. На седницама су разматране теме у складу са Годишњим планом рада стручног већа, најважније су:

- Анализа реализације васпитно-образовних циљева и задатака и успеха ученика на крају класификационих периода.
- Корелација између наставних садржаја различитих предмета у циљу што ефикаснијег остваривања образовних стандарда за крај основног образовања
- Стручно усавршавање наставника, одржавање угледних/огледних часова.

План рада Стручног већа урађен је крајем августа док је план контролних и писмених задатака урађен на почетку школске године.

Организација допунске наставе и додатног рада извршена је на почетку школске године и редовно се држи по утврђеном распореду.

Урађен је и план рада за ученике који раде по прилагођеном плану и предат психологу школе. Анализа успеха врши по класификационим периодима, све анализе се налазе у архиви код школског педагога.

Током школске 2024/2025. наставници су на састанцима дискутовали о критеријумима оцењивања, предлагали мере за побољшање успеха, редован рад, препорука часови допунске наставе, припремна настава за крај основног образовања, сарадња родитељ- наставник.

Током првог полугодишта одржан је један угледни час. : биологија – математика „Економичност грађе и функција живих бића“ реализатори Тајана Шљапић и Биљана Милошевић, дана 14.11.2024.

Тематски дан који су планирани у децембру нису одржани због скраћења наставе последња недеља децембра, а у априлу урађено је у оквиру хуманитарне акције у којој су учествовали сви ученици од петог до осмол разреда, као и наставници Стручног већа природних наука.

Стручно усавршавање :

Тајана Шљапић :

семинар : „ Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу“ „ Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа“

„ Примена микробит уређаја- основна обука за наставнике“

вебинар : „ Microbit basics cours“.

„ Презентација уџбеника биологије“ Вулкан издаваштво

Светлана Манцуковић:

вебинар :

Презентација уџбеника хемије за 7.разред издавач Герундијум;

„ Илустративност у школским уџбеницима хемије“ Дата Статус ;

„ 2 приступа науци кроз експерименте наука и знање= играње“ СТЕМ.

Презентација уџбеника хемије за седми разред издавачка кућа Вулкан издаваштво.

Извештај саставила председник већа Светлана Манџуковић ,дана 29.6.2025. године.

Извештај саставила председник већа Светлана Манџуковић

5.3.2. Извештај о раду стручног већа за друштвене науке

Стручно веће чине наставници:

- Историје: Милан Бајкић
- Географије: Драган Живанчевић
- Верске наставе: Мирослав Глигоријевић

На првој седници одржаној 29.8.2024. донети су следећи закључци:

1. За председника Стручног већа изабран је Мирослав Глигоријевић , наставник верске наставе. Чланови већа су још Драган Живанчевић и Милан Бајкић.
2. Разговарано је о изради личних планова стручног усавршавања на основу Правилника о стручном усавршавању
3. Договорено је да се доставе распореди предвиђених писаних провера
4. Донесен је и усвојен план рада за школску 2024/2025. годину

На другој седници, одржаној 6.11.2024. донети су следећи закључци:

Понедељак: Ученици другог и трећег разреда су ишли на излет и обишли су споменик Палим борцима за време бомбардовања 1999. год. Обишли су и село и упознали се са одликама јесени.
Уторак: Ученици другог разреда су правили јесење шешире од развог материјала као поклон првацима.

Среда: Хуманитарна акција прикупљања ђачког прибора и ученици су донели воће као ужину.

Четвртак: Међу одељењско такмичење ученика другог разреда. Одржан је турнир.

Петак: Ученици су се такмичили у Играма без граница.

Чланови Стручног већа друштвених наука обележили су Дечију недељу бројним активностима.

На часовима српског језика ученици су писали састав на тему: „Другарство је...“ „Да сам ја наставник“ , радили пано на тему другарства, лепили поруке шта за њих представља пријатељство. Још једна од активности била је и замена улога са наставницима што је ученицима било посебно интересно.

На часовима енглеског језика ученици нижих разреда су правили једни другима Friendship cards.

На верској настави ученици су кроз црквене активности (посете Цркви) развијали заједништво и верску толеранцију.

Треће заседање стручног актива 26. 05. 2025.

Активност

Хуманитарни базар за Андрију Делића

Закључак

Ученици, њихове породице и наставници удружили су снаге и припремили слаткише, играчке, књиге и ускршње украсе који ће бити изложени на продају, а сав прикупљени приход биће

намењен лечењу малог Андрије Делића из Смедерева који се од рођења бори са озбиљним здравственим изазовима.

Управа школе, заједно са наставницима и ученицима, уз велику подршку родитеља и мештана села, већ годинама уназад реализује сличне активности и позивају све хумане људе допринесу овој акцији.

Ученици су имали своје штандове где су продавали разне ствари од играчака до колача. Сав прикупљени новац је уплаћен за лечење малог Андрије. Црква у Липама је такође узела учешће, како својим прилогом тако и својим присуством у Литургији, на заједничкој молитви и на базару. Овај базар треба свима да буде на корист како и онима који примају помоћ, тако и онима који су солидарни и дају помоћ и допринос бољем друштву и лепшем човечанству. Сви наставници су узели учешће и дали свој мали допринос, који неке много значи!

ИЗБОР УЧБЕНИКА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Историја	Клет	Учбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе	Перо Јелић, Милан Јовановић, Никола Топаловић
Географија	„Вулкан знање“	Географија 7, учбеник за седми разред основне школе, ћирилица	Мирослав Грујић, Александра Остојин
Верска настава	ЈП "Завод за учбенике"	Православни катихизис за седми разред основне школе, ћирилица	Епископ Игнатије Мидић

Руководилац Стручног већа
Мирослав Глигоријевић

5.3.3. Извештај о раду Стручног већа за језике

Стручно веће чине наставници:

- Српског језика: Јовановић Вучковић, Јелена Стојановић
- Енглеског језика: Милка Лалић
- Италијанског језика: Јелена Кузмановић

У току школске 2024/2025. године, рад Стручног већа за језике одвијао се у складу са годишњим планом рада и без већих одступања. Чланови већа континуирано су сарађивали, размењивали искуства и пратили напредовање ученика у настави матерњег и страних језика.

Активности и резултати рада:

- Одржано је укупно **6 седница Стручног већа**, са записницима и пратећом документацијом.

- Веће је активно учествовало у бројним школским и ваннаставним активностима, као што су:
 - обележавање **Европског дана језика**
 - учешће у школској приредби поводом **Дана школе**
 - реализација два **eTwinning** пројекта
 - обележавање **Дана Доситеја Обрадовића**
 - учешће на **хуманитарном Ускршњем базару за Андрију Делића**
 - обележавање **Дана матерњег језика и Светског дана књиге**
- Реализована је **припремна настава за полагање завршног испита из српског језика** за ученике осмог разреда.
- Чланови већа су **похађали стручне семинаре и обуке**, у циљу професионалног усавршавања и праћења савремених метода наставе језика.
- Током целе године **пратио се напредак ученика и њихова постигнућа** у оквиру предмета српски, енглески и италијански језик.
- Извештаји о раду на допунској и додатној настави, припремној настави, као и раду секција, **достављани су појединачно управи школе**, у складу са договореном динамиком и школским обавезама.

Закључак:

Стручно веће за језике успешно је реализовало све планиране активности у току школске 2024/2025. године. Сарадња међу наставницима је била на завидном нивоу, а ученици су показали интересовање и активно учествовали у планираним пројектима и обележавањима значајних датума. Рад већа допринео је унапређивању наставе језика, као и неговању културе изражавања, читања и мултикултуралности у оквиру школе.

Руководилац стручног већа: Јелена Вучковић

5.3.4. Извештај о раду Стручног већа за техничко и информатичко образовање, технику и технологију, ликовну културу, музичку културу и физичко и здравствено васпитање

Стручно веће је у току 1. полугодишта школске 2024/2025. имало три седнице:

1. Записник са седнице стручног већа, 31. 08. 2024.

Дневни ред:

1. Израда годишњег плана и програма Стручног већа, избор руководиоца
2. Подела задужења
3. Планирање рада секција
4. Снабдевеност уџбеницима
5. Договор о набавци наставних средстава
6. Текућа питања

Ток састанка:

1. За руководиоца стручног већа је изабрана Тања Ристић, наставник музичке културе. План рада Стручног већа је састављен и послат директору школе.

2. Задужења су подељена на основу могућности уклапања часова у распоред рада, с обзиром да већина наставника ради у више школа.

3. Договорена је подела задужења додатна и допунска настава, секције за предстојећу школску годину

4. Константовано је да су ученици снабдевени неопходним уџбеницима за несметани почетак школске године.

5. Договорено је да се у оквиру већа размењују идеје приликом креирања дигиталних часова, које ће допринети бољој сарадњи и унапређивању квалитета наставе.

6 Разговор о текућим проблемима.

2. Записник са седнице стручног већа, 22. 11. 2024.

Дневни ред:

1. Активности у току Дечје недеље
2. Припреме и реализација Дана школе
3. Анализа на крају првог класификационог периода
4. Актуелности

Ток састанка:

1. Дечија недеља под називом: Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан! биће реализована од 7. до 13. октобра 2024. године.

2. У припреми и реализацији су учествовали сви чланови стручног већа, свако у свом домену рада.

3. Сви ученици имају позитиван успех!

4. Планирају се активности које ће се реализовати поводом Нове Године и школске славе Светог Саве.

3. Записник са седнице стручног већа, 20. 12. 2024.

Дневни ред:

1. Анализа рада и првом полугодишту
2. Успех ученика и дисциплина
3. Реализација плана и програма

Ток састанка:

1. У току 1. полугодишта успешно су реализовани планирани образовно-васпитни циљеви и задаци, са мањим одступањем због одлуке министарства о ранијем завршетку првог полигодишта.

2. Успех ученика није утврђен због одлуке министарства о ранијем завршетку првог полигодишта.

3. План и програм је успешно реализован.

4. записник са седнице стручног већа, 15. 04. 2025.

Дневни ред:

1. Дан жена приказан кроз дечије радове
2. Избор уџбеника за наредну школску годину
3. Актуелности

Ток састанка:

1. Дан жена је приказан кроз дечије радове као и кроз разне активности на часовима.
2. Избор уџбеника за шести разред за наредну школску годину је следећи:
-Музичка култура-„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” Музичка култура 7, уџбеник за шести разред основне школе;
ћирилица; аутори-Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић
-Ликовна култура- „KLETT” Ликовна култура 7, уџбеник за пети разред основне школе;
ћирилица; аутор-Сања Филиповић
-Техника и технологија-„БИГЗ школство”Техника и технологија 7, за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и конструкторски материјал за вежбе);ћирилица;аутори-Данило Шешељ,Петко Андрић
-Информатика и рачунарство- „НОВИ ЛОГОС” Информатика и рачунарство 7, уџбеник за шести разред основне школе,ћирилица;Аутори-Дијана Каруовић,Ерика Елеван
3. Водио се разговор о актуелним проблемима.

Сви ученици школе учествовали су у великом Хуманитарном базару, одржаном 12.04.2025, који је организован са циљем прикупљања помоћи за дечака Андрију Делића. У припреми базара учествовали су сви запослени у школи. Базар је био одлично реализован, врло посећен, а прикупљена помоћ је прослеђена Андријиним родитељима.

Професор информатике и рачунарства похађао је семинар"Развој кључних компетенција и општих међупредметних компетенција применом дигиталних алата-дрон,мбот робот и 3д штампач " у трајању од 8 бодова.

5. записник са седнице стручног већа, 23. 06. 2025.

Дневни ред:

1. Анализа рада Већа у претходној години
2. Успех ученика и дисциплина крају године
3. Реализација плана и програма
4. Предлог задужења за наредну годину

Ток састанка:

4. Предлог задужења за наредну годину

Ток састанка:

1. Остварене су скоро све активности предвиђене планом и програмом рада

2. Комплетан извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта одељењске старешине поднеле су на Одељењском већу одржаном 17. 6. 2025. године и извештаји се налазе у ПП служби и у ес Дневнику у записницима сваког одељења. Извештаји о дисциплини ученика и изостанцима део су извештаја одељењских старешина које су упознале већа са коначним исходом.

3. План наставе и учења је реализован уз мања одступања.

4. Задужења за наредну школску годину биће одређена до краја школске године.

Руководиоц стручног већа: Тања Ристић

5.3.5. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Прва седница

Активност

1. Избор руководства Актива учитеља за школску 2024./2025. годину
2. Доношење глобалног плана васпитно-образовног рада по предметима
3. Израда месечних планова васпитно-образовног рада и усклађивање са тематским данима
4. Припреме и реализација пријема првака
5. Припреме за учешће на манифестацији "Смедеревска јесен"
6. Критеријуми оцењивања у разредној настави
7. Присуствовање семинарима и састанцима ДУ Смедерево

Закључак

Ток

састанка:

1. За руководиоца Актива учитеља за школску 2024./25. годину изабрана је Светлана Помана.
2. Донет је и усвојен глобални план васпитно-образовног рада
3. Месечни планови васпитно-образовног рада су усклађени са тематским данима.
4. Договорене су активности у оквиру пријема првака.
5. Договорене су припреме за учешће на овогодишњој манифестацији "Смедеревска јесен".
6. Договорено је да се усклађују критеријуми оцењивања ученика у разредној настави.
7. Представник школе који је у извршном одбору ДУ Смедерево је и на овој седници поднео извештај са састанака ДУ и информисао чланове о предстојећим семинарима.

Друга седница

Активност

1. Планирање тематских дана у складу са планом наставе и учења.
2. Договор око организације излета и посете позоришту или биоскопу
3. Планирање допунске и додатне наставе и ваннаставних активности
4. Избор дечије штампе

- 5.Учешће на манифестацији "Смедеревска јесен"
- 6.Усвајање годишњег програма рада Актива учитеља школе
- 7.Планирање сарадње Актива са педашко -психолошким службом школе
- 8.Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерева

Закључак

- 1.Актив учитеља је испланирао тематске дане од 1. до 4. разреда по један у првом и другом полугодишту.
 - 2.Договорено је да се излет одржи у мају и испланирана је једна позоришна представа или посета биоскопу за друго полугодиште.
 - 3.Испланирани су дани по разредима за допунску и додатну наставу и извршена је подела ваннаставних активности између учитеља.
 - 4.За дечију штампу за ученике од 1. до 4. разреда изабран је "Витез".
 - 5.Према препорукама Учитељског Друштва ученици нижих разреда су учествовали у дефилеу као Основна школа "Вук Караџић" на манифестацији "Смедеревска јесен".
 - 6.Једногласно је усвојен годишњи програм рада Актива учитеља школе.
 - 7.Сачињен је план сарадње Актива учитеља са педашко -психолошком службом школе.
 - 8.Представник извршног одбора Учитељског Друштва је прочитао план присуствовања семинарима и састанцима УД Смедерева.
- Сви учитељи су слушали онлајн семинар 5.10.2024. са почетком у 10 часова у организацији Министарства просвете под називом Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама.

Трећа седница

Активност

- 1.Обележавање Дечје недеље и
- 2.Реализација јесењег кроса
- 3.Поделан задужења и организационе припреме за Дан школе и Дан просветних радника
- 4.Анализа успеха и дисциплине на крају 1. пресека школске 2024./25.
- 5.Присуствовање семинарима и састанцима ДУ Смедерево

Закључак

- Понедељак: Ученици другог и трећег разреда су ишли на излет и обишли су споменик Палим борцима за време бомбардовања 1999. год.Обишли су и село и упознали се са одликама јесени.
- Уторак: Ученици другог разреда су правили јесење шешире од разног материјала као поклон првацима.
- Среда:Хуманитарна акција прикупљања ђачког прибора и ученици су донели воће као ужину.
- Четвртак:Међу одељењско такмичење ученика другог разреда.Одржан је турнир.
- Петак:Ученици су се такмичили у Играма без граница.
- 2.Реализован је јесењи крос ученика од првог до четвртог разреда.
 - 3.Ученици од првог до четвртог разреда заједно са својим учитељима су припремили пригодан програм за обележавање Дана школе.
 - 4.Анализиран је успех и дисциплина за крај првог тромесечја з школску 2024/25.
 - 5.Сви учитељи су похађали онлајн семинар као пројекат Здравитас.
- Учитељи су имали онлајн обуку у трајању од 7.10.2024. до 20.10.2024.год. под називом Обука за

развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе и непосредну обуку у школи.

Четврта седница

Активност

- Обележавање Дана школе
- Учешће на манифестацији "Читалачка значка"
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерев

Закључак

8.11.2024. је пригодним спортским и културним садржајима обележен Дан школе .

- На манифестацији "Читалачка значка" наша школа је имала три ученика нижих разреда: Магдалена Степановић 1.место II/1
Вељко Пантић 2.место II/1
Павле Гајић 3.место III/1
су од пристиглих 468 читалачких дневника награђени као најуспешнији аутори својих читалачких дневника.
- 23.11.2024. и 24.11.2024. чланови наше школе Учитељског друштва су онлајн учествовали на међународној конференцији под називом:Образовање -поглед у будућност.После конференције ,чланови су учествовали у Сабору учитеља Србије 2024.Том приликом биле су им доступне онлајн посете у 4 учионице где су презентовани примери добре праксе.

Пета седница

Активност

- Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерева
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта 2024.-2025.
- Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитно-образовном раду

Закључак

Извршене су организационе припреме за учешће у прослави школске славе Свети Сава.

- Настављено је присуствовање семинарима у организацији УД Смедерево ОБРАЗОВАЊЕ - ПОГЛЕД У БУДУЋНОСТ (конференција)-23.11.2024.
- Климатске акције у основној школи (трибина)-16.12.2024.
- Присуство презентацијама уџбеника Вулкан знања,Клетт,Нови Логос...
- Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта школске 2024-2025.

I-1 14 - описно оцењивање

I-2 15 - описно оцењивање

II-1 16 16 100,0 10 62,5 4 25,0 2 12,5 16 100,0

II-2 17 17 100,0 11 64,71 5 29,41 / 1 5,88 17 100,0

II 33 33 100,0 21 63,64 9 27,27 2 6,06 1 3,03 33 100,0

III -1 25 24 96,0 6 24,0 12 48,0 6 24,0 1 4,0 25 100,0
IV-1 18 18 100 8 44,44 4 22,22 5 27,78 1 5,56 18 100,0
II-IV 76 75 94,68 35 46,05 25 32,89 13 17,11 2 2,63 1 1,32 76 100,0

ИЗОСТАНЦИ

Разред и одељење

Оправдани Неоправдани

1-1 -398 6

1-2 -591

2-1 -447

2-2- 542

3-1 -785

4-1 -505

Анализирана је оствареност сарадње са родитељима и његов утицај на резултате у васпитно-образовном раду.

Шеста седница

Активност

Учешће на прослави школске славе Свети Сава

-Присуствовање семинарима и седницама у ДУ Смедерево

Закључак

Ток састанка:

Састанку присуствују сви чланови већа.

1. Школска слава Свети Сава је обележена уз пригодан програм 27. јануара 2025. са почетком у 8 часова у цркви, где су ученици, наставници, учитељи присуствовали богослужењу и литургији.

2. Чланови стручног већа су обавештени о вебинарима који ће се реализовати у 2. полугодишту у организацији УД Смедерево

-Развој критичког мишљења 20.01.2025.

-ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ уџбеника од различитих издавача

Седма седница

Активност

-Избор уџбеника за 3. разред основне школе

-Присуствовање семинарима и састанцима УД Смедерево

Закључак

3. РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Назив издавача

Наслов уџбеника писмо

Име/имена аутора

Број и датум решења министра

„ВУЛКАН
ИЗДАВАШТВО”

СРПСКИ ЈЕЗИК 3 за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица – НОВО
ИЗДАЊЕ

650-02-00193/2024-07 од 27.12.2024.

Читанка 3, Српски језик за трећи разред основне школе
Маја Димитријевић
Граматика 3, Српски језик за трећи разред основне школе
Јасмина Франолић

Радна свеска 3, за трећи разред основне школе
Маја Димитријевић, Јасмина Франолић

„ВУЛКАН
ИЗДАВАШТВО”

„ВУЛКАН
ИЗДАВАШТВО”

Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе – НОВО ИЗДАЊЕ
Нела Малиновић Јовановић,
Јелена Малиновић
650-02-00170/2024-07 од 20.11.2024.

Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица -
НОВО ИЗДАЊЕ

„ВУЛКАН
ИЗДАВАШТВО”

Природа и друштво 3, за трећи разред основне школе; ћирилица
Јелена Љубинковић,
Винко Ковачевић,
Љубица Нешић
650-02-00644/2022-07 од 9.2.2023.

„ВУЛКАН
ИЗДАВАШТВО”

Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица
Гордана Рацков, Арпад Пастор
650-02-00382/2022-07 од 21.10.2022.

„ВУЛКАН
ИЗДАВАШТВО”

Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица
Милена Стојановић
Стошић, Душан Стошић
650-02-00433/2019-07 од 3.12.2019.

„ВУЛКАН
ИЗДАВАШТВО”

Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица
Маја Обрадовић

650-02-00385/2019-07 од 25.11.2019.

-Поднет је извештај о састанцима и одлукама УД Смедерево за месец фебруар

Осма седница

Активност

- 1.Извештај са школских такмичења и наградних конкурса
- 2.Реализација пролећног кроса и излета
- 3.Анализа ефеката сарадње Актива са педагошко -психолошком службом школе
- 4.Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево

Закључак

Ток састанка:

- 1.Поднет је извештај са школских такмичења из математике "Мислиша",на којем су учествовали ученици од првог до четвртог разреда и школског такмичења рецитатора на којем су због новонастале ситуације на даљи ранг такмичења одложена.
- 2.Реализован је само пролећни крос и поднет је извештај о њему.
- 3.Анализирани су ефекти сарадње Актива са педагошко-психолошком службом школе.Сарадња је похваљена и резултати су видљиви.
- 4.Тренутно чланови Учитељског друштва присуствовање вебинарима у организацији СУРС-а.

Девета седница

Активност

- 1.Избор уџбеника за трећи разред
- 2.Хуманитарна акција(изложба ликовних радова,фарбање јаја и одабир најбоњег рада)
- 3.Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево

Закључак

- 1.Члановима већа Разредне наставе поднет је извештај са резултатима на општинским и такмичењима.
- 2.Поводом Ускрса,организована је хуманитарна изложба ликовних радова у дворишту школе,а ученици су у оквиру својих одељења фарбали јаја,правили разне слаткише,предмете у духу ускршњих празника и прикупљање новца на хуманитарном базару за болесног дечака за Андрију Делића.
- 3.Утврђени су и уписани семинари и састанци у ДУ Смедерево.

Десета седница

Активност

- 1.Припремање низа задатаа објективног типа за проверу ученичких знања и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу сваког разреда појединачно.

2.Присуствовање семинарима и састанцима ДУ Смедерево

3.Предлози за унапређивање рада установе

Закључак

Закључак

1.Учитељи су по разредима,саставили задатке објективног типа за проверу ученичких знања.На састанку су они усвојени и уједначени су критеријуми оцењивања на нивоу сваког разреда покединачно.

2.Поднет је и усвојен извештајо присуствовању колега семинарима и састанцима Учитељског друштва Смедерево.ч

3.Договорено је да се са ПП службом направи бољи план припремања часова.Затим да се посвети више пажње ученицима који раде по ИОП-у и према томе прилагодити наставу.Предложени је и учешће у пројектима:

-Улепшавање школског дворишта.

-Учешће у пројектима на нивоу општине .

-Организовање активности кроз секције за очување заборављених заната.

-Посете установама културе.

-Посета дечијем одељењу Градске библиотеке.

-Обележавање Дана деце ометене у развоју и Дана толеранције кроз радионице и паное.

Једанаеста седница

Активност

1.Извештај о реализацији екскурзије ученика

Закључак

1.У недељу 8. јуна 2025. реализована је екскурзија за ученике од 1. до 4. разреда.

Ученици су се окупили у школском дворишту у 7:30 и распоредили се у два аутобуса:

- Аутобус број 1 је превозио ученике другог и четвртог разреда са њиховим учитељицама,

- Аутобус број 2 је превозио ученике првог и трећег разреда са њиховим учитељицама и пратиоцем Мирјаном Ђурђевић Белошевац.

У 8:00 часова је био полазак из Липа.

Од 9:00 – 9:15 је направљена пауза за доручак. У 10:30 часова је отпочео обилазак манастира Крушедол и трајао је до 11:25.

Настављен је пут ка Сремским Карловцима где смо стигли у 11:40. Обишли смо Карловачку гимназију и у њој најстарију библиотеку коју је, поред представника гимназије, представио и ученик генерације, затим Саборну цркву Светог Николе, Ризницу Патријаршијског двора, чесму „Четири лава“ и прошетали центром града.

Настављен је пут ка Петроварадину у 13:10 где су ученици прошетали и разгледали тврђаву. У 14:30 смо кренули пут Новог Сада где су се ученици најпре освежили и провели краће време у Дунавском парку, а затим обишли музеј Војводине где их је кустос провео и упознао са садржајем свих девет соба. Прошетали смо Змај Јовином и Дунавском улицом и из Новог Сада кренули назад у 17:15. У повратку смо на бензинској пумпи у Старој Пазови направили дужу паузу због ученичких поруцбина производа из МекДоналдса.

На сваком од посећених места ученицима су водичи говорили о знаменитостима и историји места које обилазе. Ученицима је било занимљиво, али временске прилике нам нису биле

најбоље због велике врућине, а и у мало већој журби смо обилазили планирана места него што је то био случај ранијих година. Екскурзија је реализована без проблема и одступања од раније планираног.

У Липе су се ученици вратили у 20:45 часова.

Светлана Помана

5.3.6. Извештај о реализацији додатне и допунске наставе

Додатна настава

3-1

За прво полугодиште су планирана 16 часова, али због Правилника о изменама и допунама Правилника о календару васпитно-образовног рада 14/2024 од 20.12.2024. и одлуке Владе Републике Србије 05 број: 61-12844/2024 према којој је прво полугодиште завршено четири дана раније, реализовано је 15 часова додатне наставе из математике. Часови су реализовани четвртком у току шестог часа.

Број ученика који су присуствовали часовима додатне наставе се кретао између 5 и 9.

На часовима додатне наставе из математике су реализовани следећи садржаји: Писмене рачунске операције у хиљади (3 часа); Геометрија (3 часа); Једначине (2 часа); Неједначине (3 часа); Мерење и мере (2 часа); Разломци (2 часа).

Часови додатне наставе су дали позитивне резултате код ученика. Ученици показују интересовање за решавањем сложених математичких задатака и показују стално ангажовање у раду. Учествовали су на школском такмичењу из математике, а њих двоје је освојило 88, односно 84 бода и тиме остварили право за учешће на општинском нивоу такмичења.

За друго полугодиште је планирано и реализовано 19 часова додатне наставе из математике. Часови су реализовани четвртком у току шестог часа.

Број ученика који су присуствовали часовима додатне наставе се кретао између 5 и 9.

На часовима додатне наставе из математике су реализовани следећи садржаји: Магични квадрати (2 часа); Комбинаторни задаци (2 часа); Сложени текстуални задаци (2 часа); Математички лавиринти (3 часа); Необични рачуни (2 часа); Занимљива геометрија (2 часа), Занимљиви математички задаци за „изоштравање ума“ (3 часа), Забавна математика (2 часа).

Часови додатне наставе су дали позитивне резултате код ученика. Ученици показују интересовање за решавањем сложених математичких задатака и показују стално ангажовање у раду. Учествовали су на математичком такмичењу „Милиша 2025“ и један ученик је похваљен. Нажалост, општински ниво такмичења из математике на који се пласирало двоје ученика, није одржан.

Јелена Љубисављевић Грујић

4-1

На крају школске 2024.-2025. године, одржано је укупно 17 часова додатне наставе из математике и 12 часова додатне наставе из српског језика. Часове је редовно похађало 8 ученика. Њих четворо се пласирало на школском такмичењу из математике и нажалост није учествовало на општинском такмичењу 8. Фебруара 2025. због већ знаних разлога.

Слађана Цветковић

Српски језик

5.разред

Ученици се нису изјаснили за овај вид наставе.

6-2

Ученици се нису изјаснили за овај вид наставе, али су ови часови искоришћени за одржавање радионица Читалачког клуба и за припрему ученице Мије Милошевић 6/1 за Државно првенство истраживачких радова основаца у Бору. Миа је остворила 3. место на Окружном такмичењу. Укупно је одржано 10 часова додатне наставе.

Јелена Стојановић, професор српског језика

6-1

У одељењу шестог разреда одржано је укупно 4 часа додатне наставе.

8-1

Припремна настава за полагање завршног испита из српског језика: 20 часова

Часови припремне наставе били су посебно усмерени на систематизацију градива, вежбање задатака са пробних тестова и развијање стратегија за успешно полагање завршног испита.

Предметни наставник Јелена Вучковић

Математика

У току школске 2024/25. додатна настава је одржана у петом разреду-1 час..

Ученици нису заинтересовани за овај вид наставе.

Припремна настава

Припремну наставу похађало је 25 ученика осмог разреда. Одржана су 34 часа припремне наставе. У другом полугодишту је одржана припремна настава суботом.

31. 1. 2025.	пет.	0	1	Призма	утврђивање
28. 2. 2025.	пет.	0	2	Бројеви и операције са њима	утврђивање
15. 3. 2025.	суб.	1	3	Бројеви и операције са њима	утврђивање
15. 3. 2025.	суб.	2	4	Бројеви и операције са њима	утврђивање
15. 3. 2025.	суб.	3	5	Бројеви и операције са њима	утврђивање
15. 3. 2025.	суб.	4	6	Бројеви и операције са њима	утврђивање
22. 3. 2025.	суб.	1	7	Алгебра и функције	утврђивање
22. 3. 2025.	суб.	1	8	Алгебра и функције	утврђивање
22. 3. 2025.	суб.	2	9	Алгебра и функције	утврђивање

22. 3. 2025.	суб.	4	10	Алгебра и функције	утврђивање
22. 3. 2025.	суб.	5	11	Алгебра и функције	утврђивање
29. 3. 2025.	суб.	1	12	Геометрија	
29. 3. 2025.	суб.	2	13	Геометрија	утврђивање
29. 3. 2025.	суб.	3	14	Геометрија	утврђивање
29. 3. 2025.	суб.	4	15	Геометрија	утврђивање
29. 3. 2025.	суб.	5	16	Геометрија	утврђивање
19. 5. 2025.	пон.	7	17	Задаци за завршни испит	утврђивање
26. 5. 2025.	пон.	7	18	Задаци за завршни испит	утврђивање
31. 5. 2025.	суб.	4	19	Задаци за завршни испит	утврђивање
31. 5. 2025.	суб.	5	20	Задаци за завршни испит	утврђивање
2. 6. 2025.	пон.	2	21	Задаци за завршни испит	утврђивање
2. 6. 2025.	пон.	3	22	Задаци за завршни испит	утврђивање
3. 6. 2025.	уто.	4	23	Задаци за завршни испит	утврђивање
3. 6. 2025.	уто.	5	24	Задаци за завршни испит	утврђивање
5. 6. 2025.	чет.	1	25	Задаци за завршни испит	утврђивање
6. 6. 2025.	пет.	3	26	Задаци за завршни испит	утврђивање
6. 6. 2025.	пет.	4	27	Задаци за завршни испит	
9. 6. 2025.	пон.	2	28	Задаци за завршни испит	утврђивање
9. 6. 2025.	пон.	3	29	Задаци за завршни испит	утврђивање
10. 6. 2025.	уто.	4	30	Задаци за завршни испит	утврђивање
10. 6. 2025.	уто.	5	31	Задаци за завршни испит	утврђивање
12. 6. 2025.	чет.	1	32	Задаци за завршни испит	утврђивање
13. 6. 2025.	пет.	3	33	Задаци за завршни испит	утврђивање
13. 6. 2025.	пет.	4	34	Задаци за завршни испит	утврђивање

Биљана Милошевић

Енглески језик
VII разред

У школској 2024/2025. је одржано **5 часова** додатне наставе, коју је похађала **једна** ученица. Полазећи од датих исхода, садржаја и препоручених језичких активности у комуникативним

ситуацијама настава је била фокусирана на унапређивање знања и вештина у оквиру зацртаних циљева на нивоу седме године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је прошириван у складу са предзнањем и интересовањима ученика обухватајући теме из свакодневног живота и популарне науке, ближег и даљег окружења ученика, знамените људе, споменике и знаменитости, као и традицију и обичаје у културама земаља у којима је енглески службени језик. Књижевност: у току овог полугодишта ученици су читали одабране текстове посвећене празницима који се прослављају у земљама енглеског говорног подручја. Граматика: проширена су и продубљена граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у усвојени вокабулар: The Present Simple и Present Continuous, Future Simple, Past Simple/Past Continuous, Present Perfect Simple; инфинитив, модалне глаголе и идиоме. Посебна пажња је посвећена писменом изражавању ученице и уз проучавање примера за писања есеја на различите теме, ученица је самостално писала текстове о путовањима, омиљеним филмовима и фестивалима и описивала себе или неку познату личност. Сви граматички садржаји су се уводили су са минималним објашњењима јер је фокус био на употреби тих садржаја у одговарајућем комуникативном контексту. Применом свих горе наведених активности код ученика се додатно развила жеља и љубав према учењу енглеског језика и препознало задовољство и корист при проширивању знања страног језика.

VIII разред

У школској 2024/2025. је одржано **7 часова** додатне наставе, коју је похађао **један** ученик. Полазећи од датих исхода, садржаја и препоручених језичких активности у комуникативним ситуацијама настава је била фокусирана на унапређивање знања и вештина у оквиру зацртаних циљева на нивоу осме године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је прошириван у складу са предзнањем и интересовањима ученика обухватајући теме из свакодневног живота и популарне науке, ближег и даљег окружења ученика, знамените људе, споменике и знаменитости, као и традицију и обичаје у културама земаља у којима је енглески службени језик. Књижевност: у току овог полугодишта ученици су читали одабране текстове посвећене празницима који се прослављају у земљама енглеског говорног подручја. Граматика: проширена су и продубљена граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у усвојени вокабулар: The Present Simple и Present Continuous, Future Simple, Past Simple/Past Continuous, Present Perfect Simple; фразалне глаголе, односне заменице, условне реченице нултог, првог и другог типа. Посебна пажња је посвећена писменом изражавању ученика и уз проучавање примера за писања есеја на различите теме, ученик је самостално писао текстове о путовањима, омиљеним књигама и важносто спорта за тинејџере. Сви граматички садржаји су се уводили су са минималним објашњењима јер је фокус био на употреби тих садржаја у одговарајућем комуникативном контексту. Применом свих горе наведених активности код ученика се додатно развила жеља и љубав према учењу енглеског језика и препознало задовољство и корист при проширивању знања страног језика.

Дванаест ученика шестог, седмог и осмог разреда је активно укључено у Е-твининг пројекат „How to be happy in Europe“.

Наставница енглеског језика:
Милка Лалић

Биологија

Додатна настава из биологије није одржавана због штрајка просветних радника и због тога што је Српско биолошко друштво одлучило да ове школске године такмичење из биологије неће бити одржано.

Тајана Шљapiћ

Италијански језик – VIII разред

8. разред: Одржана су 4 часа. Додатну наставу похађала су 2 ученика. Рад је био фокусиран на додатне материјале и припреме за такмичење.

Наставник италијанског језика, Јелена Кузмановић

Историја

Додатна настава није држана јер није било заинтересованих.

Милан Бајкић

Географија

Додатна настава није држана јер није било заинтересованих.

У оквиру припремне наставе за полагање Завршног испита одржано је 17 часова .

Драган Живанчевић

Хемија

Часови додатне наставе нису држани ,јер није било заинтересованих ученика.

Припремна настава:

Број часова 12

Број ученика 1

Наставне теме : Основни хемијски појмови,Структура супстанце-атоми,молекули,јони,валенца,Хомогене смеше –раствори,Израчунавање у хемији,хемијске реакције.Метали,Неметали,Соли,Угљоводоници,Органска једињења са кисеоником,Биолошки важна органска једињења

Предметни наставник Светлана Манџуковић

Допунска настава – разредна настава

1-1

У првом полугодишту је одржано 14 часова допунске наставе. 7 часова из српског и 7 часова из математике наизменично.

- Допунску наставу из српског језика похађа 3 ученика и 3 ученика из математике. По потреби остају ученици којима неко градиво није јасно или је потребно још да увежбају. Допунска настава има ефекта код неких ученика.

У другом полугодишту је одржано 20 часова допунске наставе. 10 часова из српског и 10 часова из математике наизменично.

- Допунску наставу из српског језика похађа 3 ученика и 3 ученика из математике. По потреби остају ученици којима неко градиво није јасно или је потребно још да увежбају. Допунска настава има ефекта код неких ученика.

Наташа Јанићијевић

1-2

6 ученика је похађало допунску наставу из српског језика и 6 ученика допунску из математике(а по потреби су остајали и други ученици којима неко градиво није било јасно) , које су се одржавале сваке недеље,наизменично.Одржано је 7 часова из српског и 7 часова из математике.Допунска настава је имала ефекте код неких ученика.Неки ученици нису још увек савладали сва штампана и писана слова и читање

2.полугодиште

6 ученика је похађало допунску наставу из српског језика и 6 ученика допунску из математике(а по потреби су остајали и други ученици којима неко градиво није било јасно) , које су се одржавале сваке недеље,наизменично.Одржано је 10 часова из српског и 10 часова из математике.Допунска настава је имала ефекте .

Надица Маслењак

2-1

У 1. полугодишту је планирано 8 часова српског језика и 8 часова математике , одржано је укупно(16).

Термин одржавања часова: понедељак (пети час)

- Допунску наставу из српског језика похађа 5 ученика-А.Ф,С.С,Л.П,Д.В,П.И и 5 ученика из математике(А.Ф,С.С,Л.П,Д.В и П.И,)
- На крају 1. полугодишта одржано је 16 часова допунске наставе.
- Сви ученици су усвојили потребна елементарна знања из математике и српског језика.

Две ученице раде по посебном програму који је прилагођен њиховим способностима.Једна ученица ради по ИОП-у 2 и једна ученица по ИОП-у 1

У 1. полугодишту је планирано 10 часова српског језика и 9 часова математике , одржано је укупно(19).

Термин одржавања часова: понедељак (пети час)

- Допунску наставу из српског језика похађа 5 ученика-А.Ф,С.С,Л.П,Д.В,П.И и 5 ученика из математике(А.Ф,С.С,Л.П,Д.В и П.И,)
- На крају 2. полугодишта одржано је 16 часова допунске наставе.
- Сви ученици су усвојили потребна елементарна знања из математике и српског језика.

Две ученице раде по посебном програму који је прилагођен њиховим способностима.Једна ученица ради по ИОП-у 2 и једна ученица по ИОП-у 1

Светлана Помана

2-2

У првом полугодишту је планирано 8 часова српског језика и 8 часова математике , одржано је укупно 16

Термин одржавања часова: понедељак пети час.

- Допунску наставу из српског језика похађа 7 ученика и 7 ученика из математике. По потреби остају и други ученици који желе.
 - На крају 1. полугодишта одржано је 16 часова допунске наставе.
 - Сви ученици су усвојили потребна елементарна знања из математике и српског језика.
- Једна ученица ради по посебном програму ИОП 2.

У другом полугодишту је планирано 16 часова српског језика и 16 часова математике. Одржано је 17 часова из математике и 16 часова из српског језика.

Термин одржавања часова: понедељак пети час.

- Допунску наставу из српског језика похађа 7 ученика и 7 ученика из математике. По потреби остају и други ученици који желе.
- На крају другог полугодишта укупно је одржано 33 допунских часова.
- Сви ученици су усвојили потребна елементарна знања из математике и српског језика.

3-1

У првом полугодишту је одржано 8 часова допунске наставе из српског језика и 8 часова допунске наставе из математике. Часови допунске наставе су реализовани наизменично понедељком у току петог часа.

Број ученика који су присуствовали часовима допунске наставе се кретао између 5 и 15 у зависности од потребе и жеље ученика за допунским радом у савладавању одређених исхода.

На часовима допунске наставе из српског језика су реализоване следеће наставне јединице: Договор о раду допунске наставе – правимо план рада за постизање већег успеха; Властите и заједничке именице. Описни придеви; Род и број именица; Род и број придева; Писање присвојних придева; Проширивање и допуњавање реченице; Именице и придеви; Личне заменице. Глаголи.

На часовима допунске наставе из математике су реализоване следеће наставне јединице: Бројеви прве хиљаде; Сабирање троцифреног и једноцифреног броја. Одузимање једноцифреног од троцифреног броја; Сабирање и одузимање троцифрених бројева; Угао и врсте углова; Међусобни однос две праве; Множење и дељење збира и разлике бројем; Множење и дељење троцифреног броја једноцифреним бројем; Једначине са сабирањем и одузимањем.

Часови допунске наставе су дали позитивне резултате код ученика. Један ученик има негативну оцену из српског језика на крају првог полугодишта. Уз мало више ангажовања у раду и пажљивијег праћења наставних садржаја, успех ће бити бољи.

У другом полугодишту је одржано 10 часова допунске наставе из српског језика и 9 часова допунске наставе из математике. Часови допунске наставе су реализовани наизменично понедељком у току петог часа.

Број ученика који су присуствовали часовима допунске наставе се кретао између 5 и 20 у зависности од потребе и жеље ученика за допунским радом у савладавању одређених исхода.

На часовима допунске наставе из српског језика су реализоване следеће наставне јединице: Писање назива празника; Писање речце не уз именице и придеве; Промена граматичког лица у тексту; Читање песама са разумевањем; Употреба знакова навода; Опис природе, говорна вежба; Управни и неуправни говор; Скраћенице за мерне јединице; Описивање; Сумирање резултата рада и успешности часова допунске наставе.

На часовима допунске наставе из математике су реализоване следеће наставне јединице: Једначине и неједначине; Мерење масе и запремине течности; Мерење и мере; Писмено сабирање и одузимање; Писмено множење; Писмено множење и дељење; Правоугаоник и квадрат, круг и кружница; Обим правоугаоника и квадрата; Разломци – одређивање делова броја.

Часови допунске наставе су дали позитивне резултате код ученика.

Јелена Љубисављевић Грујић

4-1

У првом полугодишту школске 2024.-2025. године, у одељењу ЧЕТВРТО- један, одржано је укупно 7 часова допунске наставе, из српског језика и 7 часова допунске наставе из математике.

Часове допунске наставе из српског језика похађало је 5 ученика, 8 ученика је обавезно похађало часове допунске наставе из математике, а остали су их похађали по потреби и жељи кад су за то осетили потребу. Ученици су редовно похађали ове часове. Часови допунске наставе су дали позитивне резултате код већине ученика. Реализацијом ових часова, сви ученици осим С.Н су успешно савладали предвиђене садржаје за 4. разред. Са ученицом С.Н. се ради по програму ИОП-2., а са учеником П.П. се ради из 3 предмета по ИОП-1.

На крају 2. полугодишта школске 2024.-2025. године, у одељењу ЧЕТВРТО- један, одржано је укупно 17 часова допунске наставе, из српског језика и 17 часова допунске наставе из математике. Часове допунске наставе из српског језика похађало је 9 ученика, 8 ученика је обавезно похађало часове допунске наставе из математике. Остали ученици су их похађали по потреби и жељи кад су за то осетили потребу. Ученици су редовно похађали ове часове. Часови допунске наставе су дали позитивне резултате код већине ученика. Реализацијом ових часова, сви ученици су успешно савладали предвиђене садржаје за 4. разред. Са ученицом С.Н. се радило по програму ИОП-2., са учеником П.П. се радило из 3 предмета по ИОП-1, а са ученицом В.П. се из математике радило по ИОП-1.

Слађана Цветковић

Предметна настава

Српски језик

5.разред

Током школске године одржано је укупно 10 часова допунске наставе, четири у првом полугодишту и шест у другом полугодишту. Углавном су часовима присуствовали ученици који нису у обавези да похађају часове, већ су самоиницијативно проценили потребу за утврђивањем градива. Ученик којем се пружа додатна подршка у раду Н. А. није долазио на часове. На крају школске године сви ученици су остварили позитиван успех из предмета.

6-2

Током школске године одржано је укупно 9 часова допунске наставе, пет током првог полугодишта и четири током другог полугодишта. Ученици нису присуствовали овим часовима редовно. Нарочито часове нису посећивали, без обзира на опомене, ученици код којих је током године постојала потреба за додатном подршком у раду – Л. П., О. Г., Д. П. На крају школске године сви ученици су остварили позитиван успех.

Јелена Стојановић, професор српског језика

Одељења: 6/1, 7/1 и 8/1

Допунска настава организована је са циљем што бољег усвајања фабуле књижевних дела која су се показала као тешка за усвајање због специфичног ритма, околности и/или лексике, као и са циљем овладавања наставним јединицама у вези са граматиком.

Највећи број ученика усвојио је предвиђено градиво.

Допунска настава посећивана је релативно редовно, у зависности од потреба ученика. Укупан рој одржаних часова: 9.

Од тога: 3 у шестом, 4 у седмом и 2 у осмом разреду.

У току школске године реализовани су следећи облици образовно-васпитног рада ван редовне наставе:

Шести разред (6/1):

Допунска настава: 3 часа

Седми разред (7/1):

Допунска настава: 8 часова

Сви часови су реализовани у складу са Годишњим планом рада школе, уз активну партиципацију ученика.

Предметни наставник Јелена Вучковић

Математика

У првом полугодишту, школске 2024/25. допунска настава је одржана у следећим одељењима:

5.1-12 ,

6.1-9 ,

6.2-12 ,

7.1-10,

8.1 -10 часова.

На допунској настави су присуствовали ученици којима је потребна додатна подршка у савладавању градива и не постижу за време редовне наставе. Обрађивале су се наставне јединице које су захтевале додатне часове. За друго полугодиште је предвиђено да се појача рад због великог броја јединица.

5.1.

24. 9. 2024.	уто.	0	1	Скупови	утврђивање
8. 10. 2024.	уто.	0	2	Дељивост	утврђивање
21. 10. 2024.	пон.	0	3	Дељивост	утврђивање
22. 10. 2024.	уто.	0	4	Дељивост,скупови и геометријски објекти	утврђивање
5. 11. 2024.	уто.	0	5	Дељивост,скупови и геометријски објекти	утврђивање
3. 12. 2024.	уто.	0	6	Нзс,Нзд	утврђивање
16. 12. 2024.	пон.	0	7	Нзд,нзс	утврђивање
29. 1. 2025.	сре.	0	8	Разломак	утврђивање
24. 2. 2025.	пон.	0	9	Разломак и угао	утврђивање
10. 3. 2025.	пон.	0	10	Сабирање разломака	утврђивање
24. 3. 2025.	пон.	0	11	Сабирање разломака	утврђивање
7. 4. 2025.	пон.	0	12	Сабирање разломка	утврђивање

6.1.

23. 10. 2024.	сре.	0	1	Углови троугла	утврђивање
6. 11. 2024.	сре.	0	2	Троугао.Цели бројеви	утврђивање
20. 11. 2024.	сре.	0	3	Рационални бројеви	утврђивање
11. 2. 2025.	уто.	0	4	Конструкција углова и троугла	утврђивање
26. 2. 2025.	сре.	0	5	Углови ,конструкција троугла	утврђивање
11. 3. 2025.	уто.	0	6	Пропорције	утврђивање

25. 3. 2025.	уто.	0	7	Пропорције	утврђивање
8. 4. 2025.	уто.	0	8	Четвороугао	утврђивање
22. 4. 2025.	уто.	0	9	Четвороугао	утврђивање

6.2.

23. 9. 2024.	пон.	0	1	Сабирање целих бројева	утврђивање
23. 10. 2024.	сре.	0	2	Углови троугла	утврђивање
6. 11. 2024.	сре.	0	3	Троугао.Цели бројеви.	утврђивање
20. 11. 2024.	сре.	0	4	Рационални бројеви	утврђивање
2. 12. 2024.	пон.	0	5	Рационални бројеви	утврђивање
16. 12. 2024.	пон.	0	6	Рационални бројеви	утврђивање
28. 1. 2025.	уто.	0	7	Једначине и неједначине	утврђивање
11. 2. 2025.	уто.	0	8	Конструкција угла и троугла	утврђивање
11. 3. 2025.	уто.	0	9	Пропорције.	утврђивање
25. 3. 2025.	уто.	0	10	Пропорције	утврђивање
22. 4. 2025.	уто.	0	11	Четвороугао	утврђивање
2. 6. 2025.	пон.	0	12	Углови четвороугла	утврђивање

7.1.

24. 9. 2024.	уто.	0	1	Квадрат реалног броја.	утврђивање
8. 10. 2024.	уто.	0	2	Квадрат реалног броја .Квадратни корен	утврђивање
22. 10. 2024.	уто.	0	3	Питагорина теорема	утврђивање
4. 11. 2024.	пон.	0	4	Питагорина теорема.Реални бројеви. Допунска настава је одржана због поновљеног писменог задатка.	
19. 11. 2024.	уто.	0	5	Питагорина теорема	утврђивање
3. 12. 2024.	уто.	0	6	Питагорина теорема	утврђивање
4. 12. 2024.	сре.	0	7	Степен	утврђивање
28. 1. 2025.	уто.	0	8	Дијагонале многоугла	утврђивање
11. 2. 2025.	уто.	0	9	Многоугао	утврђивање
11. 3. 2025.	уто.	0	10	Полиноми.	утврђивање

8.1.

23. 9. 2024.	пон.	0	1	Талесова теорема	утврђивање
--------------	------	---	---	------------------	------------

7. 10. 2024.	пон.	0	2	Сличност троугла	утврђивање
21. 10. 2024.	пон.	0	3	Сличност троугла.Тачка ,права и раван	утврђивање
5. 11. 2024.	уто.	0	4	Сличност троугла.Тачка ,права и раван	утврђивање
18. 11. 2024.	пон.	0	5	Једначине	утврђивање
2. 12. 2024.	пон.	0	6	Једначине	утврђивање
16. 12. 2024.	пон.	0	7	Призма	
10. 2. 2025.	пон.	0	8	Пирамида	утврђивање
24. 2. 2025.	пон.	0	9	Пирамида	утврђивање
10. 3. 2025.	пон.	0	10	Линеарна функција Ученици Магдалена Живковић и Петар Милошевић нису дошли на допунску наставу .Наставник их је опоменуо да је допунска настава обавезна.	утврђивање
24. 3. 2025.	пон.	0	11	Линеарна функција	утврђивање
7. 4. 2025.	пон.	0	12	Системи	утврђивање

Биљана Милошевић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК– V РАЗРЕД

У току школске 2024/2025. је одржано **9 часова** допунске наставе, коју је похађало троје ученика. Полазећи од датих исхода, садржаја и препоручених језичких активности у комуникативним ситуацијама настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције предвиђене за пету годину учења енглеског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући живот у породици, школи и ширем животном окружењу, свакодневни живот, као и активности којима се људи баве у слободно време. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: Present Simple & Continuous, Future Simple – going to; присвојне и личне заменице, изрази have/has got у функцији поседовања нечега, множина именица.

Примењивале су се прикладне методичко-дидактичке активности за усвајање језичких вештина које су омогућиле да сви ученици који су похађали овај вид наставе са успехом усвоје основна знања предвиђена за овај ниво учења енглеског као страног језика.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК– VI РАЗРЕД

У току школске 2024/2025. је одржано **4 часа** допунске наставе, коју је похађала **четверо** ученика. Полазећи од датих исхода, садржаја и препоручених језичких активности у комуникативним ситуацијама настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу шесте године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући живот у породици, школи и ширем животном окружењу, упознавање са знаменитостима градова и различитим занимањима, прослављање различитих празника, разлике између америчког и британског енглеског. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: The Present Simple и Present Continuous, The Past Simple /Past Continuous, Present Perfect, Conditional Sentences, изрази have/has got у функцији поседовања нечега, бројиве и небројиве именице, редни бројеви, прилози и придеви.

Примењивале су се прикладне методичко-дидактичке активности за усвајање језичких вештина које су омогућиле да сви ученици који су похађали овај вид наставе са успехом усвоје основна знања предвиђена за овај ниво учења енглеског као страног језика.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК– VII РАЗРЕД

У току школске 2024/2025. је одржано **8 часова** допунске наставе, коју је похађало **петеро** ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу седме године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући живот у породици, школи и ширем животном окружењу, храну, свакодневни живот, спортови којима се баве тинејџери, прославе различитих празника. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: Present Simple и Present Continuous, Past Simple/Past Continuous, Future Simple; Present Perfect, Passive, условне реченице, фразалне и модалне глаголе.

Примењивале су се прикладне методичко-дидактичке активности за усвајање језичких вештина које су омогућиле да сви ученици који су похађали овај вид наставе са успехом усвоје основна знања предвиђена за овај ниво учења енглеског као страног језика.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК– VIII РАЗРЕД

У току школске 2024/2025. је одржано **6 часова** допунске наставе, коју је похађало **петеро** ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу осме године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући теме из свакодневног живота тинејџера, популарне науке, ближег и даљег окружења ученика, знамените људе, споменике и знаменитости, као и традицију и обичаје у културама земаља у којима је енглески службени језик. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: The Present Simple и Present Continuous, Future Simple, Past Simple/Past Continuous, Present Perfect Simple; односне и повратне заменице, пасивни облици и условне реченице.

Примењивале су се прикладне методичко-дидактичке активности за усвајање језичких вештина које су омогућиле да сви ученици који су похађали овај вид наставе са успехом усвоје основна знања предвиђена за овај ниво учења енглеског као страног језика.

Милка Лалић

Биологија

У школској 2024/25. години одржано је укупно 9 часова допунске наставе. У петом разреду 2, у шестом 1, у седмом 3 и у осмом 3. Допунску наставу су ученици похађали према својим потребама. Такође су похађали и ученици који раде по ИОП-у 2. На часовима допунске наставе углавном се понављало градиво са редовних часова у циљу понављања и утврђивања градива.

Тајана Шљapiћ

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

5. разред: Одржано је 7 часова. Теме које су обрађене: месеци, годишња доба, дани, боје, глаголи "essere" и "avere", правила за читање и писање. Допунску наставу похађала су 3 ученика.

6. разред: Одржано је 7 часова. Теме: садашње време правилних и неправилних глагола, присвојни придеви, повратни глаголи, императив. Допунску наставу похађало је 5 ученика.

7. разред: Одржано је 6 часова. Теме: прошло време, кондиционал, императив. Допунску наставу похађала су 4 ученика.

8. разред: Одржано је 6 часова. Теме: прошло време, имперфекат, императив, директне и индиректне заменице. Допунску наставу похађала су 3 ученика.

Јелена Кузмановић

Географија

У школској 2024-2025. години одржано је 7 часова допунске наставе из географије и то у одељењу 7-1.

Драган Живанчевић, наставник географије

Историја

Што се допунске наставе из историје тиче у протеклој школској години, у петом разреду је реализован 1 час допунске, у шестом разреду 6 часова, у седмом разреду 6 часова, а у осмо разреду 4 часа допунске.

Милан Бајкић

Хемија

1. полугодиште и 2. полугодиште

Допунска настава

7.разред

Број часова 4

Број ученика 13

Наставне теме : Хемија као природна наука,хемијска лабораторија, атом и хемијски елементи,молекули,израчунавање у хемији,хомогене смеше -раствори

8 .разред

Допунска настава

Број часова 6

Број ученика 6

Наставне теме : Метали и њихови хидроксиди,неметали и њихове киселине,соли.угљоводоници,органска једињења са кисеоником,биолошки важна органска једињења

Светлана Манџуковић

5.3.7. Извештај о реализацији рада секција

Ликовна секција

На крају 2. полугодишта школске 2024.-2025. години , одржано је укупно 33 часова ликовне секције.Секцију је похађало 25 ученика од 1. До 4. разреда .Својим ликовним радовима улепшали су пано у холу школе ,поводом : Дечије недеље, Дана школе,Нове године , Светог Саве,Дана жена , Ускрса и краја школске године.

Слађана Цветковић

Хорска секција

ХОРСКОМ СЕКЦИЈОМ је формирана мешовита група ученика од првог до четвртог разреда. Обухваћено је 17 ученика .Одржано је 15 часова.На секцији ученици су могли да покажу своје гласовне способности и љубав према музици.Ученици су на часовима хорске секције слушали музику различитог карактера,темпа и динамике.Кроз доживљај музике могли су своја осећања и доживљај да изразе и ликовним путем.Упознавање ритма и основне музичке писмености.Правили смо и различите ритмичке инструменте,упознавали музички доживљај кроз

квизове и слушање различитих композиција. Дан школе смо обележили 8. новембра кроз песме “Јесења соната” и “Маријо славна”.

2. полугодиште.

ХОРСКОМ СЕКЦИЈОМ је формирана мешовита група ученика од првог до четвртог разреда. Обухваћено је 17 ученика. Одржано је 19 часова. На секцији ученици су могли да покажу своје гласовне способности и љубав према музици. Ученици су на часовима хорске секције слушали музику различитог карактера, темпа и динамике. Кроз доживљај музике могли су своја осећања и доживљај да изразе и ликовним путем. Упознавање ритма и основне музичке писмености. Правили смо и различите ритмичке инструменте, упознавали музички доживљај кроз квизове и слушање различитих композиција. Одржана је и завршна приредба за крај школске године са песмом Ми смо деца неба.

Светлана Помана

Драмска секција

Драмском секцијом је обухваћено 15 ученика млађих разреда (од 1. до 4.).

У првом полугодишту је планирана реализација 16 часова, али је одржано 15 часова драмске секције због Правилника о изменама и допунама Правилника о календару васпитно-образовног рада 14/2024 од 20.12.2024. и одлуке Владе Републике Србије 05 број: 61-12844/2024 према којој је прво полугодиште завршено четири дана раније.

Ученици су на овим часовима развијали своје драмске способности и тимски рад. Поштовали су договоре и одговорно извршавали свако свој део задатка. Ова мешовита група се одлично уклопила и функционише складно. Успешно су извели драматизацију текста „Шума живот значи“ Тода Николетића на приредби поводом Дана школе. Након тога је отпочела припреме за приредбу поводом прославе школске славе Светог Саве.

У другом полугодишту је планирана реализација 19 часова који су према плану и одржани.

Ученици су на овим часовима развијали своје драмске способности и тимски рад. Поштовали су договоре и одговорно извршавали свако свој део задатка. Ова мешовита група се одлично уклопила и функционише складно. Успешно су извели драматизацију текста „Свети Сава и сељак без среће“, затим учествовали на приредби поводом Дана жена драматизујући два текста и на приредби поводом завршетка школске године успешно извели драматизацију текста „Никад два добра“ Јованке Јоргачевић.

Јелена Љ. Грујић

Драмску секцију је похађало 14 ученика, првог, другог, трећег и четвртог разреда. Одржано је 15 часова секције. Ученици су учествовали на приредби поводом Дана школе и препремају се за приредбу поводом школске славе – Светог Саве.

2. полугодиште

Драмску секцију је похађало 14 ученика, првог, другог, трећег и четвртог разреда. Одржано је 19 часова секције. Ученици су учествовали на приредби поводом Дана жена и на завршној приредби за крај школске године.

Надица Маслењак

Покажи шта знаш

Секција Покази шта знаш је мешовита група ученика од првог до четвртог разреда. Укупно похађа 17 ученика. Укупно је одржано 34 часова. У току школске године по плану и програму секције ученици су увежбали кореографије и учили да играју. На школској приредби поводом Дана школе плесали су уз песму „ Bella сао``. Након тога смо учили да плетемо шал. Ученицима је било тешко али занимљиво. Затим, смо израђивали новогодишњу декорацију и њоме урађавали учионицу и остале просторије школе. Након тога смо правили честитке за 8.март и учествовали на приредби поводом Дана жена. Припремали и правили разне украсе од папира за пролећни Базар. За крај школске године смо припремили кореографију уз песму „ Пингвин коло`` и учествовали на завршној приредби.

Ивана Манић

Рецитаторска секција

Рецитаторска секција је мешовита група ученика од првог до четвртог разреда. Укупно похађа 18 ученика. Одржано је 15 часова. У току школске године по плану и програму секције ученици су усвајали знања о гестикулацији, врсти рецитовања, увежбавали су темпо, динамику и изражајно рецитовање. На школској приредби поводом Дана школе рецитовали смо песмице „Школа није зграда“ и „Сто посто“. Ученици се припремају за приредбу поводом школске славе- Светог Саве.

2.полугодиште

Рецитаторска секција је мешовита група ученика од првог до четвртог разреда. Укупно похађа 18 ученика. Одржано је 18 часова. У току школске године по плану и програму секције ученици су усвајали знања о гестикулацији, врсти рецитовања, увежбавали су темпо, динамику, вежбе рецитовања, рецитовање омиљених стихова, изражајно читање и писање. Ученици су учествовали на приредби поводом прославе Светог Саве, поводом Дана жена и на приредби за крај школске године. На овој секцији обележили смо Недељу сећања и заједништва разговором о љубави, другарству, значају другарства, рецитацијом песама о другарству као и писањем стихова. На тај начин настао је велики цвет другарства. Свака латица настала је с љубављу према другу и другарици.

Креативна секција

Креативна секција је група која обухвата ученике I/1 разреда. Укупно похађа 14 ученика. Одржано је 16 часова. У току школске године по плану и програму ученици су изражавали своју креативност најчешће кроз ликовне радове. Имали су многобројне активности поводом Дечије недеље (цртање кредама по бетону, играње између две ватре, израда панча дечијих права). У сусрет новогодишњих празника китили су јелку, правили украсе и украшавали учионицу.

2.полугодиште

Креативна секција је група која обухвата ученике I/1 разреда. Укупно похађа 14 ученика. Одржано је 18 часова. У току школске године по плану и програму ученици су изражавали своју креативност најчешће кроз ликовне радове. Имали су многобројне активности у припреми ускршњих радова које смо припремали за хуманитарни базар за Андрију Делића.

Наташа Јанићијевић

Драмска секција

Драмска секција се састала 9 пута за потребе припреме приредбе поводом Дана школе и припреме приредбе за прославу школске славе.

Предметни наставник Јелена Вучковић

Рецитаторска секција

Током школске године одржано је укупно 18 часова секције, 14 часова у првом полугодишту и 4 у другом полугодишту. Чланови секције углавном су се окупљали ради припрема за школске приредбе; имали су учешће у школској приредби за Дан школе 8. 11. 2024. године, као и за Дан Светог Саве.

Јелена Стојановић, професор српског језика

Хорска секција

У току школске 2024/2025. године реализовано је 17 часова хорске секције. Секцију је похађало 44 ученика од 5-8 разреда.

Хор је наступао 08.11.2024. поводом обележавања Дана школе.

Током школске године изведено је неколико нумера различитог жанра и карактера.

Хорску секцију води наставник музичке културе-Ристић Тања

Извештај о раду библиотечке секције за прво полугодиште школске 2024/25.године

Секција има 22 члана. Чланови су ученици петог, шестог и осмог разреда. У првом полугодишту је било девет часова.

Чланови су упознати са предложеним планом рада секције, са правилима коришћења библиотечког фонда као и основним библиотечким пословима.

Учествовали су у обележавању Европског дана језика – за заједнички школски приказ активности под називом „Чаробне речи“ у алату Wakelet изговарали су речи Здраво, Изволи и Хвала на неколико европских језика.

Поводом обележавања Дечије недеље, чланови петог и шестог разреда написали су песме и приче на тему „Имам план како себи и другима да улепшам дан“. Чланови осмог разреда радили су есеј на тему „Зашто се осећам добро у школи?“, а један део чланова је радио анкету на исту тему међу ученицима предметне наставе. Радови чланова и резултати анкете били су изложени у библиотеци.

На изложбеној полици у библиотеци чланови петог и шестог разреда су издвојили књиге које говоре о животињама или у којима су главни ликови животиње, поводом Дана животиња.

Поводом обележавања Месеца књиге и библиотека, чланови петог разреда представили су ученицима другог разреда своје омиљене књиге из школске библиотеке. Чланови шестог и осмог разреда урадили су презентације о познатим писцима чији јубилеји се обележавају ове године.

Седам чланова је учествовало у акцији ДШБС „Разгледница из школске библиотеке“

Поводом Међународног дана детета, чланови шестог разреда су израдили пано са правима детета из Буквара о дечијим правима Љубивоја Ршумовића.

Чланови секције су у сарадњи са члановима еТвининг тима израђивали божићне и новогодишње честитке за слање партнерским школама у иностранству.

У другом полугодишту одржано је 10 часова. Реализоване су следеће активности:

- Израда паноа поводом обележавања Савиндана
- Припрема презентација поводом обележавања Међународног дана матерњег језика
- Обележавање Националног дана књиге - учешће у акцији ДШБС "Читајмо гласно"
- Припрема паноа за обележавање Дана жена
- Организовање "Књижевног поднева у библиотеци" поводом Светског дана поезије
- Обележавање Међународног дана дечије књижевности и Дана сећања на Доситеја Обрадовића - припрема паноа испред библиотеке
- Обележавање Светског дана књиге и ауторских права - избор текстова на страним језицима
- Пишемо писмо библиотеци- Светски дан писања писма
- Посета Музеју у Смедереву поводом Смедеревске ноћи музеја

- Предлог за набавку нових књига и израда извештаја о раду секције

Поред ових активности, чланови секције сређивали су полице са књигама, помагали ученицима у проналажењу одређених наслова, сарађивали су са члановима осталих школских секција. Најактивнији су били чланови осмог разреда.

Сви радови чланова секције били су изложени на паноу испред библиотеке или у библиотеци, неке од активности налазе се и на фејсбук страници школе.

Координатор секције
Тијана Павић, школски библиотекар

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК– VI и VIII РАЗРЕД
E-twinning секција

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржана су 4 часа е-твининг секције, коју је похађало 14 ученика 6.и 8.разреда. Ученици учествују у пројекту са партнерском школом из Француске.

6. и 8. разред: Одржано је 6 часова. Ученици су учествовали у сарадњи са школом из Француске.

Јелена Кузмановић

5.3.8. Извештаји о раду одељенских старешина

1-1

- Успех ученика првог разреда на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године је следећи:
 - 6 ученика самостално у раду,
 - 5 ученика уз мању помоћ и
 - 3 ученика уз велику помоћ у раду
- У одељењу I/1 има 14 ученика (5 девојчица је и 9 дечака).
- Свих 14 ученика има примерно (5) владање.
- На крају првог полугодишта има 398 оправданих и 6 неоправданих изостанака.

У првом полугодишту одржано је 16 часова одељенске заједнице.

Термин одржавања часова: петак пети час.

- Одељенском заједницом обухваћени су сви ученици I/1 разреда. Одржано је 16 часова одељенског старешина. На часовима ученици су могли да износе своје мишљење о проблемима у одељењу. Говорили смо о правилима понашања у одељењу и на часу. Уређивали смо учионицу и правили новогодишњу декорацију.. Разговарали смо о односима у породици и навикама када су у питању школске обавезе.
- На часу одељенске заједнице имали смо две радионице о:
 - Безбедности деце у ванредним ситуацијама и
 - Безбедности деце у саобраћају у сарадњи са Министарством унутрашњих послова

Успех ученика првог разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године је следећи:

12 ученика самостално у раду,
2 ученика уз велику помоћ у раду

- ☐ У одељењу I/1 има 14 ученика (5 девојчица је и 9 дечака).
- ☐ Свих 14 ученика има примерно (5) владање.
- ☐ На крају другог полугодишта има 439 оправданих и 7 неоправданих изостанака.

У другом полугодишту одржано је 19 часова одељенске заједнице.

Термин одржавања часова: петак пети час.

- Одељенском заједницом обухваћени су сви ученици I/1 разреда. Одржано је 19 часова одељенског старешине. На часовима ученици су могли да износе своје мишљење о проблемима у одељењу. Говорили смо о правилима понашања у одељењу и на часу. Уређивали смо учионицу и правили ускршњу декорацију и тиме учествовали у хуманитарном базару за Андрију Делића. Разговарали смо о односима у породици, навикама када су у питању школске обавезе, шта код себе и друга треба ценити. Ученици су учествовали у школском пројекту осликавања школског дворишта и тиме обележили Недељу сећања и заједништва.
- На часу одељенске заједнице обележили смо :
 - Светски дан планете
 - Светски дан Црвеног крста
 - Светски дан породице
 - Светски дан лептира
 - Светски дан заштите животне средине

Одељењски старешина
Наташа Јанићијевић

1-2

У првом полугодишту 2024-2025.године ,у одељењу 1/2 одржаноје 16 часова одељенског старешине .Планиране теме су обрађене као радионице.

У другом полугодишту 2024-2025.године ,у одељењу 1/2 одржаноје 19 часова одељенског старешине .Планиране теме су обрађене као радионице.

Сви ученици су савладали сва штампана и писана слова и читање..Што се тиче владања , сви ученици (15) имају примерно владање(5,)

Надица Маслењак

2-1

- План наставе и учења у другом разреду је у потпуности реализован са измењеним новим календаром рада одлуком Министарства просвете у наставним и ваннаставним активностима.
- Успех ученика другог разреда на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године је следећи:10 ученика има одличан успех (62,5%),4 ученика са врло добрим успехом (25%) и 2 ученика са добрим успехом (12,5%).Један ученик ради по ИОП-1 и један ученик ради по ИОП-2.
- У одељењу II/1 од 16 ученика , 7 девојчица је и 9 дечака.
- Свих 16 ученика 2.разреда има примерно(5) владање.
447 оправданих изостанака на крају 1. полугодишта

У 1. полугодишту је планирано 17 часова ,а одржано је (16).

Термин одржавања часова: петак (пети час).

- Одељенском заједницом обухваћени су сви ученици II/1 разреда.Одржано је 16 часова одељењског старешине.Часови одељењског старешине су одржани са једним часом мање од планираног .На часовима ученици другог разреда су могли да износе своје мишљење о проблемима у одељењу.Обрађене су разне теме и реализоване су радионице о правилима понашања у одељењу.Бавили смо се здравом исхраном.Уређивали смо учионицу и поставили свој симбол одељења у виду плаката.Решавали смо конкретне проблеме ученика. .Говорили смо о етничкој и

верској толеранцији где су примењивали знања из верске наставе.Разговарали смо на тему односа у породици и њиховом утицају на учење.

- Ученици другог разреда су припремали пригодан материјал за израду паноа на различите школске активности.
- На часу одељењске заједнице смо имали две радионице о Безбедности деце на интернету и Безбедности деце у саобраћају у сарадњи са Министарством просвете.
- И на крају смо анализирали успех и дисциплину ученика на крају првог полугодишта.

2.полугодиште

- План наставе и учења у другом разреду је реализован са минималним одступањима.
- Успех ученика другог разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године је следећи:10 ученика има одличан успех (62,5%),4 ученика са врло добрим успехом (25%) и 2 ученика са добрим успехом (12,5%).Један ученик ради по ИОП-1 и један ученик ради по ИОП-2.
- У одељењу II/1 од 16 ученика , 7 девојчица је и 9 дечака.
- Свих 16 ученика 2.разреда има примерно(5) владање.
- 794 оправданих изостанака на крају 2. полугодишта.

У 2. полугодишту је планирано 19 часова ,а одржано је (19).

Термин одржавања часова: понедељак (пети час).

□ Одељенском заједницом обухваћени су сви ученици II/1 разреда.Одржано је 17 часова одељењског старешине.Часови одељењског старешине су одржани са једним часом мање од планираног .На часовима ученици другог разреда су могли да износе своје мишљење о проблемима у одељењу.Обрађене су разне теме и реализоване су радионице о понашања у одељењу.Бавили смо се здравом исхраном.Уређивали смо учионицу и поставили плакат у одељењу Светски дан ластавице.Решавали смо конкретне проблеме ученика. .Говорили смо о етничкој и верској толеранцији где су примењивали знања из верске наставе.Разговарали смо на тему односа у породици и њиховом утицају на учење.Учествовали смо у хуманитарном базару,Извиђачки одред Дејан Обрадовић Роки је припремио пригодан програм са темом “Вера, култура,традиција”,где су ученици 2. разреда дали допринос са рециталом У кући и око ње и песмом Хајде Јано и квизом који је водила бивша ученица Кристина Стокић.

□ И на крају анализирали смо успех и дисциплину ученика на крају другог полугодишта.

Одељењски старешина

Светлана Помана

2-2

- План наставе и учења није у потпуности реализован у наставним и ваннаставним активностима у другом разреду .
- Успех ученика другог разреда на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године је следећи: 11 ученика има одличан успех, 5 има врло добар успех, добрих нема и 1 је врло добар
- У одељењу II/2 од 17 ученика , 7 девојчица је и 10 дечака.
- Свих 17 ученика другог разреда има примерно (5) владање.
- 542 оправданих изостанака на крају првог полугодишта, што је 38 по ученику.

У првом полугодишту је планирано 17 часова ,а одржано је 16.

Термин одржавања часова: петак трећи час.

- Одељенском заједницом обухваћени су сви ученици II/2 разреда. Одржано је 16 часова одељенског старешине. Часови одељенског старешине су одржани са једним часом

мање од планираног. На часовима ученици другог разреда су могли да износе своје мишљење о проблемима у одељењу. Обрађене су разне теме и реализоване су радионице о правилима понашања у одељењу. Бавили смо се здравом исхраном. Уређивали смо учионицу и правили новогодишњу декорацију. Решавали смо конкретне проблеме ученика. Разговарали смо на тему односа у породици и њиховом утицају на учење. Одабрали смо председника и подпредседника одељенске заједнице, као и хигијеничара. Сваког месеца тајним гласањем проглашавамо друга или другарицу месеца.

- Ученици другог разреда су припремали пригодан материјал за израду панона на различите школске активности.
- На часу одељенске заједнице смо имали две радионице о Безбедности деце на интернету и Безбедности деце у саобраћају у сарадњи са Министарством просвете и Министарством унутрашњих послова.
- И на крају смо анализирали успех и дисциплину ученика на крају првог полугодишта.

2.полугодиште

- План наставе и учења реализован уз минимална у наставним и ваннаставним активностима у другом разреду .
- Успех ученика другог разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године је следећи: Одличних је 11 или 64,7%, врло добрих је 5 или 29,4%, добрих је један ученик или 5,8% и он ради по ИОП-у 2.
- У одељењу II/2 од 17 ученика , 7 девојчица је и 10 дечака.
- Свих 17 ученика другог разреда има примерно (5) владање.
- 317 оправданих изостанака на крају другог полугодишта. Неоправданих изостанака нема. Укупно оправданих изостанака има 1335.

У другом полугодишту је укупно одржано 33 часа одељенског старешине.

Термин одржавања часова: петак трећи час.

☐ Одељенском заједницом обухваћени су сви ученици II/2 разреда. На часовима ученици другог разреда су могли да износе своје мишљење о проблемима у одељењу. Обрађене су разне теме и реализоване су радионице о правилима понашања у одељењу. Бавили смо се здравом исхраном. Уређивали смо учионицу и правили новогодишњу декорацију. Решавали смо конкретне проблеме ученика. Разговарали смо на тему односа у породици и њиховом утицају на учење. Одабрали смо председника и подпредседника одељенске заједнице, као и хигијеничара. Сваког месеца тајним гласањем проглашавамо друга или другарицу месеца. Разговарали смо о лошем утицају прекомерног коришћења дигиталних уређаја, о очувању здравља. Обележавали смо Дан шума, Дан матерњег језика, причали смо о традицији и правили честитке за 8. март.

☐ Ученици другог разреда су припремали пригодан материјал за израду панона на различите школске активности.

☐ У оквиру Дечје недеље организовали смо излет до Виса и посетили место где је пала НАТО бомба.

☐ Организовано смо направили излет до Смедерева и посетили Музеј и „Новогодишњу бајку“.

☐ Учествовали смо у дефилеу поводом манифестације Смедеревска јесен.

☐ Радове смо слали на конкурсе и песма ученика Вука Станојевић је добила награду у Баваништу на манифестацији „Дани ћирилице“.

☐ Активно смо учествовали у припреми пролећног Базара.

☐ На часу одељенске заједнице смо имали две радионице о Безбедности деце на интернету и Безбедности деце у саобраћају у сарадњи са Министарством просвете и Министарством унутрашњих послова.

☐ Осликавали смо школску ограду поводом Дана сећања и заједништва.

- ☐ У мају месецу смо учествовали на фестивалу „Надигравање“ у Скобаљу. Представили смо се кореографијом уз песму „Bella sa“.
- ☐ И на крају смо анализирали успех и дисциплину ученика на крају другог полугодишта.

Одељењски старешина
Ивана Манић

3-1

Час одељенског старешине

Реализоване активности за час одељенског старешине (15 часова):

1. Упознавање са правилима понашања у школи, оцењивањем успеха и владања, вођење портфолиа
2. Одељењска правила
3. Избор руководства одељењске заједнице и њен рад
4. Дневник добрих дела
5. Наше обавезе, наше одговорности
6. Учешће у активностима Дечије наделје
7. Светски дан учитеља
8. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.)
9. Шта замерам себи и свом другу/другарици
10. У сусрет Дану школе и Дану просветних радника (8.11.)
11. Како да учим
12. Упознаћу вас са занимањем мојих родитеља
13. Шта желим бити кад порастем
14. Лажи и ситне крађе прерастају у порок
- Ризична понашања-болести зависности (пушење,алкохолизам,наркоманија)-превентивне активности
15. Ненасилна комуникација – конструктивна решења

За прво полугодиште су планирана 16 часова одељенског старешине, али због Правилника о изменама и допунама Правилника о календару васпитно-образовног рада 14/2024 од 20.12.2024. и одлуке Владе Републике Србије 05 број: 61-12844/2024 према којој је прво полугодиште завршено четири дана раније, реализован је један ЧОС мање.

Одељење 3/1 броји укупно 25 ученика. Одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема. План активности предвиђен за прво полугодиште је остварен, уз мања одступања, према првобитном плану.

Ученици су најпре упознати са правилима понашања у школи, бројчаним оцењивањем успеха и владања, а затим је акценат стављен на припадности заједници нашег одељења, правилима лепог понашања, уредности простора око нас, потреби за редовним радом и испуњавању школских обавеза... Ученици одељења 3-1 су били активни током Дечије недеље, а учествовали су и у реализацији приредбе током прославе Дана школе. Ученици су учествовали на литерарном конкурс поводом Дана слепих где је наша ученица освојила прво место, а наш ученик треће место, као и у „Читалачкој значки 2024“ где је један наш ученик награђен за свој читалачки дневник. Такмичили су се и на школском такмичењу из математике где су два ученика остварила право за учешће на општинском такмичењу. Сви ученици су били активни, тако да су часови одељенског старешине успешно реализовани.

Успех ученика на крају првог полугодишта

Од укупно 25 ученика у трећем разреду, на крају првог полугодишта 6 ученика је осварило одличан успех (24%), 12 ученика врло добар (48%), 6 добар (24%) и 1 недовољан (4%).

Један ученик ради математику по ИОП3-у, а један све предмете осим физичког и здравственог васпитања по ИОП2-у.

Изостанци и владање ученика на крају првог полугодишта

На крају првог полугодишта, 24 ученика има примерно владање и 1 врло добро због тога што углавном извршава и испуњава школске обавезе које се односе на наставу. Има 785 оправданих изостанака.

Међуљудски односи у одељењу

Дисциплинских проблема је било у мањој мери и они су појачаним васпитним радом и сарадњом са ПП службом успешно решени.

2.полугодиште

Реализоване активности за час одељенског старешине (часова):

1. Шта знам о Светом Сави – Дану духовности
2. Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања
3. Превенција дигиталног насиља - радионица „Друштвене мреже-могућности и ризици“
4. Организујемо свој радни дан
5. Међународни дан матерњег језика (21.02.)
6. У сусрет Дану жена
7. Живот у одељењу-однос дечака и девојчица
8. Безбедност у саобраћају и ванредним ситуацијама
9. Лепо понашање-на улици, у школи, продавници, биоскопу
10. Дан шале
11. У сусрет Дану сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете (10.04.)
12. Еколошке радионице у природи
13. Дан планете Земље и Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
14. Светски дан игре
15. Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почаст невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога
16. "Заједно и безбедно кроз детињство" - Безбедност деце у саобраћају-Овај час је реализован уз учешће припадника Саобраћајне полиције у Смедереву.
17. "Заједно и безбедно кроз детињство" - Безбедност деце у ванредним ситуацијама-У реализацији овог часа је учествовао ватрогасац-спасилац
18. Када бих могао/ла променио/ла бих...
19. Како да откријем своје способности
20. Да ли сам задовољан/на постигнутим резултатима у другом полугодишту

За друго полугодиште је планирано и реализовано 20 часова одељенског старешине.

Одељење 3/1 броји укупно 25 ученика. Одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема. План активности предвиђен за друго полугодиште је остварен.

Радило се на безбедности деце у саобраћају и ванредним ситуацијама, као и на превенцији дигиталног и вршњачког насиља кроз примере лепог и примереног понашања. Наше одељење је

учествовало и на хуманитарном базару који је реализован ради прикупљања новчане помоћи болесном дечаку. Успешно смо, између осталог, обележили Дан шале и Дан игре који су ученицима били посебно занимљиви. Одељенски старешина је у приватној организацији са родитељима реализовао и један трочасовни излет до Музеја у Смедереву и до Тврђаве који је већини ученика постао најлепши дан по коме ће памтити трећи разред (о томе су се, између осталог, изјашњавали на последњем часу ЧОС-а). Сви ученици су били активни, тако да су часови одељенског старешине успешно реализовани.

Успех ученика на крају другог полугодишта

Од укупно 25 ученика у трећем разреду, на крају другог полугодишта 6 ученика је остварило одличан успех (24%), 14 ученика врло добар (56%), 5 добар (20%).

Један ученик ради математику по ИОП3-у, а један све предмете осим физичког и здравственог васпитања по ИОП2-у.

Изостанци и владање ученика на крају другог полугодишта

На крају другог полугодишта, 23 ученика има примерно владање и 2 врло добро због тога што углавном извршава и испуњава школске обавезе које се односе на наставу. Има 1336 оправданих изостанака.

Међуљудски односи у одељењу

Дисциплинских проблема је било у мањој мери и они су сарадњом са ПП службом и родитељима успешно решени.

Јелена Љубисављевић Грујић

4-1

У првом полугодишту школске 2024.-2025. године, у одељењу ЧЕТВРТО - један, одржано је укупно 17 часова одељенског старешине. Часови одељенског старешине су одржани како су и планирани. Одељенски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима и наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, сакупљањем новца, као и другим пословима. Све планиране теме су обрађене. Осим што је праћен план рада, на сваком часу се разговарало о проблемима наставе и понашања у одељењу. Сви 18 ученика је осигурано. Сви ученици су се током школске године придржавали прописаних мера понашања у школи и имају примерно владање - одличан 5, осим ученице С.Н.. Сви ученици су уписани у школску и у сесокску библиотеку.

На крају 2. полугодишта школске 2024.-2025. године, у одељењу ЧЕТВРТО - један, одржано је укупно 36 часова одељенског старешине. Часови одељенског старешине (ЧОС) су одржани како су и планирани. Одељенски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима и наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, сакупљањем новца, као и другим пословима. Све планиране теме су обрађене. Осим што је праћен план рада, на сваком часу се разговарало о проблемима наставе и понашања у одељењу. Сви 18 ученика је осигурано. Сви ученици (осим 2) су се током школске године придржавали прописаних мера понашања у школи и имају примерно владање - одличан 5, осим ученице С.Н. и ученика М.К. који имају оцену врло добар 4 из владања. Сви ученици су уписани у школску и у сесокску библиотеку. Са ученицом С.Н. се радило по програму ИОП-2., са учеником П.П. се радило из 3 предмета по ИОП-1, а са ученицом В.П. се из математике радило по ИОП-1.

Слађана Цветковић

Као руководилац одељења одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема. **План активности предвиђен за прво полугодиште је у потпуности остварен.** Ученици одељења V₁ су били активни током Дечје недеље где су заједно са својим родитељима учествовали у радионици „Препознај своја осећања“, а учествовали су и у реализацији културних и спортских активности током прославе Дана школе, у обележавању Међународног дана толеранције, акцији Црвеног крста Смедерево "Безбедност деце у саобраћају", јавном часу у пружању прве помоћи у склопу обележавања Светског дана прве помоћи, као и у Међународној сарадњи - еТвининг пројекат ученика 5. разреда "Одлично учење са страним ученицима – Excellent learning with foreign pupils". Ученици нашег одељења су учествовали и у радионици „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ коју у оквиру пројекта „Безбедно и сигурно кроз детињство“ спроводе Министарства просвете и унутрашњих послова Републике Србије.

У нашем одељењу велики број ученика учествује у различитим секцијама; еТвининг, - хор библиотечка секција, рецитаторска секција. У оквиру додатне наставе из биологије укључено је 2 ученика. Допунску наставу ученици похађају из енглеског језика, италијанског језика, математике српског језика и историје.

Од 25 ученика у одељењу 5/1, њих 23 (92%) је са позитивним успехом, 2 ученика (Д.П) са негативним успехом (8%). Од ученика са позитивним успехом њих 5 (20%) има одличан успех, 15 су са врло добрим успехом (60%) и 3 ученика имају добар успех (12%). Ученик А.Н. је са негативним успехом има једну негативну оцену из енглеског језика. Ученик Ђ.Р. има две негативне оцене (математика и енглески језик). 25 ученика има примерно владање. У току 1. полугодишта било је укупно 787 изостанка – оправданих. Нема неоправданих изостанака. Током првог полугодишта вођна су два појачана васпитна рада са ученицима А.Ц и А.Т. због мањег инцидента који се десио непажњом ученика. Ученици су увидели своје грешке и показали, тако да је васпитно појачани рад уз саарадњу са родитељима и пп службом успешно окончан.

2.полугодиште

Као руководилац одељења одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема. Посебан нагласак је био на активностима које су везане за развој позитивних људских вредности код ученика и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, као и на унапређењу техника учења и процени адаптације петака. План активности предвиђен за ову школску годину је у потпуности остварен. Ученици одељења V₁ су били активни током Дечје недеље, а учествовали су и у реализацији културних и спортских активности током прославе Дана школе, прославе Светог Саве, хуманитарном базару, у обележавању Међународног дана толеранције, на Кросу РТС-а, Недеље Црвеног крста. 14 ученика нашег одељења је учлањено у Подмладак Црвеног крста наше школе. Учествовали су у свим активностима Подмлатка, а посебно су се истакли у обележавању Недеље Црвеног крста. Ученици нашег одељења су учествовали и у радионици „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ коју у оквиру пројекта „Безбедно и сигурно кроз детињство“ спроводе Министарства просвете и унутрашњих послова Републике Србије.

У нашем одељењу велики број ученика је учествовао у различитим секцијама: еТвининг, драмска секција и библиотечка секција. У оквиру додатне наставе није било заинтересованих ученика.

Допунску наставу ученици су похађали према својим потребама.

Ученици нашег одељења ове године нису учествовали на такмичењима у организацији Министарства просвете због штрајка запослених.

Свих 25 ученика у одељењу 5/1 је завршило разред (100%) са позитивним успехом. Од тога њих 9 (36%) је са одличним успехом, 11 (44%) са врло добрим, 5 ученика има добар успех (20%). Од 25 ученика њих 25 има примерно владање. У току овог извештајног периода било је укупно 1334 изостанка - 1331 оправданих, и 3 неоправданих. Оправдани изостанци су углавном били узроковани здравственим проблемима ученика. Неоправдани изостанци су углавном због кашњења ученика на прве часове у јутарњој смени или на претчас у поподневној смени.

У току школске године није било већих проблема у понашању ученика.

Одељењски старешина:

Тајана Шљapiћ

6-1

Као руководиоца одељења одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема.

Заједнички смо радили на развоју позитивних људских вредности код ученика и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, као и на унапређењу техника учења и процени адаптације на промене (нови колектив, долазак новог ученика).

План активности предвиђен за прво полугодиште је у остварен, уз напомену да је, због измене Календара рада од стране Министарства просвете, реализован један час мање него што је на почетку школске године то планирано.

Ученици одељења VI₁ су били активни током Дечје недеље, а учествовали су и у реализацији културних и спортских активности током прославе Дана школе, у обележавању Смедеревске јесени и обележавању Европског дана језика.

Сви ученици су се учланили у Црвени крст, а узели су учешће и у хуманитарној акцији прикупљања новца за мештане којима је изгорела кућа.

Ученици учествују у различитим секцијама; еТвининг 3 ученика, - хор - 5 ученика, драмска секција – 5 ученика. У оквиру додатне наставе укључено је 2 ученика у додатну наставу из српског језика.

Од 12 ученика у одељењу 6/1, њих 8 (66,67%) је са позитивним успехом.

Два ученика ученика постигла су одличан успех (16,67%), три ученика врло добар (25%), три добар (25%), а четири ученика недовољан успех (33,33%).

По једну недовољну имају два ученика (С. Ј. из математике, М. П. из енглеског). Две недовољне имају два ученика (В.С. из енглеског језика и физике, а А.Т. из енглеског и математике).

Ученица која ради по ИОП-у 2, успешно је савладала захтеве из свих предмета у овом периоду. Што се тиче изостанака ученика на крају 1. полугодишта укупно је било 657 изостанка (626 оправданих и 19 неоправданих). Оправдани изостанци су углавном били узроковани здравственим проблемима ученика. Сви ученици имају примерно владање.

Са новим учеником се радило на адаптацији, реализован је једномесечни План појачаног васпитног рада са учеником и процена разредног старешине и педагошко-психолошке службе школе је да је тај рад дао резултате.

Ради се на подизању свести код ученика о значају учења, стицања знања и напредовања.

2.полугодиште

Одељењски старешина одељења VI-1 је током другог полугодишта школске 2024/2025. године редовно обављао дужности поверене у складу са прописима и Годишњим планом рада школе.

Активности су обухватале:

- редовну комуникацију и сарадњу са ученицима, родитељима и предметним наставницима,
- праћење и евидентирање успеха и владања ученика,
- вођење евиденције и административне документације,
- планирање и реализацију тематских одељењских часова,
- рад на превенцији и решавању конфликтних ситуација у одељењу,
- неговање позитивних вредности и међусобног поштовања међу ученицима.

Цео разред је заједнички радио на развоју позитивних људских вредности, културе дијалога и унапређењу односа заснованих на поштовању, разумевању и толеранцији. Посебан акценат стављен је на превенцију конфликта и подстицање емпатије међу ученицима.

Од укупно 12 ученика, сви ученици завршавају разред са позитивним успехом. Троје њих има одличан успех (25%), троје врло добар (25%), а шесторо добар успех (50%).

У току школске године евидентирано је укупно 1315 оправданих и 40 неоправданих изостанака.

У другом полугодишту реализована су два Плана појачаног васпитног рада. На основу заједничке процене одељењског старешине и педагошко-психолошке службе, рад са учеником В. С. је дао позитивне резултате, док је са учеником М. П. делимично дао резултате, те је неопходно наставити праћење и додатну подршку.

Ученици одељења VI-1 активно су се укључили у хуманитарну акцију – Ускршњи хуманитарни базар за Андрију, који је организован 12. априла 2024. године. Сви ученици су чланови Црвеног крста и редовно учествују у активностима секција у оквиру школе.

Ученички ангажман по секцијама:

- eTwining – 3 ученика,
- Хор – 5 ученика,
- Драмска секција – 5 ученика.

Рад са одељењем VI-1 током другог полугодишта обележила је солидна сарадња, ангажованост ученика у различитим активностима, као и напредак у личном и социјалном развоју ученика.

Одељењски старешина:
Јелена Вучковић

6-2

Као руководилац одељења одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема.. **План активности предвиђен за прво полугодиште је у потпуности остварен.** Ученици одељења 6.2 су били активни током Дечје недеље, а учествовали су и у реализацији културних и спортских активности током прославе Дана школе, у обележавању Међународног дана толеранције, на Кросу РТС-а, као и у хуманитарним акцијама прикупљања школског прибора за своје другаре и прикупљања новца за оболелу децу у нашој општини и пластичних чепова за куповину инвалидских колица за хендикепирану децу. Током обележавања Месеца књиге ученици су на лутрији добили као награду књиге од одељењског старешине у циљу промовисања културе читања.

У нашем одељењу велики број ученика учествује у различитим секцијама; еТвининг – 4 ученика, хор - 3 ученика и библиотечка секција - 1 ученика. Допунску наставу из српског језика похађа 3 ученика, из историје 2 ученика и из математике 6 ученика.

На крају овог извештајног периода од 11 ученика у одељењу 6.2, њих 9 (81,82%) је са позитивним успехом, 1 ученик (Д.П) са негативним успехом (9,09%) и 1 ученик (Л.П) је неоцењен (9,09%). Од ученика са позитивним успехом њих 4 (36,36%) има одличан успех, три ученице су са врло добрим успехом (27,27%) и два ученика имају добар успех (18,18%). Ученик са негативним успехом има две негативне оце оцено (математика и физика).

Ученик са негативним оценама редовно похађа часове допунске наставе и наставници примећују одређене знаке напретка у његовом знању и раду, па се очекује да ће до краја школске године испуњавати захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа. Треба међутим нагласити да је ученик који ради по ИОП-у 2, остао неоцењен из два предмета због честих изостанака са наставе, док је ученик који ради по ИОП-у 1 успешно савладао захтеве из свих предмета у овом периоду.

Што се тиче изостанака ученика на крају 1. полугодишта укупно је било 527 изостанка (513 оправданих и 14 неоправданих). Оправдани изостанци су углавном били узроковани здравственим проблемима ученика. Од 11 ученика њих 10 има примерно владање, а 1 врло добро због великог броја неоправданих часова.

Горе наведени проблеми са негативним оценама и неоправданим изостанцима су главни проблеми у одељењу и одељењски старешина стално истиче важност редовног похађања редовне и допунске наставе и потиче боље ученике да помажу у раду својим друговима и другарицама чији резултати нису задовољавајући. Осим тога, кроз саветодавни рад са ученицима који крше правила понашања и њиховим родитељима, а уз помоћ осталих колега из Одељењског већа и педагошко-психолошке службе, одељењски старешина помаже да се ублаже и реше ови проблеми.

2. полугодиште

Као руководиоца одељења одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема.. План активности предвиђен за ову школску годину је у потпуности остварен. Ученици одељења V1 су били активни током Дејче недеље, а учествовали су и у реализацији културних и спортских активности током прославе Дана школе, прославе Светог Саве, хуманитарног базара, у обележавању Међународног дана толеранције, Међународног дана безбедног интернета, Међународног дана матерњег језика, на Кросу РТС-а, Дана сећања на Доситеја Обрадовића, Два века Ђуре Даничића, Недеље сећања и заједништва, Европске недеље менталног здравља, Недеље Црвеног крста, као и у хуманитарним акцијама прикупљања новца за оболелу децу у нашој општини и пластичних чепова за куповину инвалидских колика за хендикепирану децу. 7 ученика нашег одељења је учлањено у Подмладак Црвеног крста наше школе. Учествовали су у свим активностима Подмлатка, а посебно су се истакли у уређењу паноа у холу школе и изради постера и презентација током Недеље Црвеног крста. Ученици нашег одељења су учествовали и у радионици „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- онлајн игрице“ коју у оквиру пројекта „Безбедно и сигурно кроз детињство“ спроводе Министарства просвете и унутрашњих послова Републике Србије. Током обележавања Месеца књиге ученици су на лутрији добили као награду књиге од одељењског старешине у циљу промовисања културе читања.

У нашем одељењу велики број ученика учествује у различитим секцијама; еТвининг – 4 ученика, хор - 3 ученика, читалачки клуб – 3 ученика, библиотечка секција - 1 ученик.

Допунску наставу из српског језика похађало је 3 ученика, из историје 2 ученика и из математике 6 ученика. Ученици који су имали током године негативне оцено су редовно похађали часове допунске наставе и захваљујући томе су на крају школске године испуњавали захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа.

Ученици нашег одељења ове школске године нису били су могућности да учествују на већини такмичења у организацији Министарства просвете због штрајка запослених. Ученица С.М.

освојила 1. место на окружном такмичењу у оквиру фестивала „Миња Субота“ намењеном деци – вокалним солистима узраста од 5-14 година.

На крају овог извештајног периода свих 11 ученика у одељењу 6.2 је завршило разред (100%) са позитивним успехом. Од тога њих 4 (36,36%) је са одличним успехом, троје (27,27%) са врло добрим, троје ученика има добар успех (27,27%), а 1 ученик је са довољним успехом (9,09 %).

Од 11 ученика њих 8 има примерно владање, 2 врло добро, а 1 задовољавајуће. Ученику Л.П. је изречен укор наставничког већа, док је ученицима О.Г. и П.М. изречен укор одељењског старешине. У току овог извештајног периода било је укупно 1552 изостанка - 1506 оправданих, и 46 неоправданих. Оправдани изостанци су углавном били узроковани здравственим проблемима ученика. Неоправдани изостанци су углавном због кашњења ученика на прве часове у јутарњој смени или на претчас у поподневној смени.

Треба посебно истакнути да су ученици који раде по ИОП-у, успешно савладали захтеве из свих предмета у овом извештајном периоду..

Највећи проблем у одељењу представљали су горе наведени проблеми са негативним оценама и непримереним понашањем и неоправданим изостанцима код двојице ученика. Код тих ученика није примећено значајније побољшање у редовнијем похађању или опхођењу према другарима и запосленима у школи, иако су предузете све расположиве законске мере (рад са ПП службом, појачани васпитни рад, редовна комуникација са родитељима, изрицање васпитних мера). То је и разлог због којег ти ученици имају смањену оцену из владања на крају школске године и са којима ће се и у следећој школској години посебно радити на корекцији непримереног понашања.

Одељењски старешина:

Милка Лалић

7-1

У току школске 2024/2025.године одељенски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима и наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема, са посебном назнаком активности везане за унапређење учења.

План активности предвиђен за друго полугодиште школске 2024/2025. је остварен са мањим одступањем. Ученици су били активни у реализацији активности током прославе Дана школе и Дечије недеље, док за Нову годину су правили пакетиће за децу нижих разреда. Ученици нашег одељења су правили ускршње декорације и донирали играчке и књиге које су заједно са другарима из осталих одељења продавали на базару у дворишту школе. Сав прикупљен новац је уплаћен за лечење дечака Андрије Делића из Смедерева. Недењу сећања и заједништва су обележили осликавањем зида у школском дворишту.

Одржано је 37 часова ЧОС-а, а активности су забележене у ес дневнику. Од тога више часова је посвећено разговору о проблемима у понашању ученика за време часа и одмора.Одржане су радионице на тему толеранције и узајамног поштовања.Водио се разговор о изостанцима ученика и како побољшати успех ученика.

Допунска настава је омогућена свим ученицима који су имали проблем са савлађивањем градива.

У овој школској години се ученик А.Ј. пребацио у другу школу.

Од 17 ученика у одељењу 7.1, њих 17 (100%) је са позитивним успехом. Од ученика са позитивним успехом њих 4 (23,53%) има одличан успех, 4 ученика су са врло добрим успехом (23,53%), 6 ученика имају добар успех (35,29%) и три ученика има довољан успех(17,65%).

Од 17 ученика њих 14 има примерно владање, а 1 врло добро и 2 добро владање због неоправданих изостанака и непримереног понашања. У току оба полугодишта било је укупно 1819 изостанака-1752 оправданих и 67 неоправданих.

За ученике је организована хорска, стонотениска и рецитаторска секција.

Ради постизања бољег успеха одељенски старешина стално истиче важност похађања редовне и допунске наставе, говори о техникама учења, сарадњи између ученика и међусобном пружању помоћи. У сарадњи са родитељима, и уз помоћ осталих колега Одељенског већа и

педагошко-психолошке службе, одељењски старешина помаже да се ублаже и реше ови проблеми.

Одељењски старешина
Биљана Милошевић

8-1

Као руководилац одељења одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема. План активности предвиђен за прво полугодиште је у потпуности остварен.

У септембру су тајним гласањем свих присутних ученика, изабрани су за чланове Одељењске заједнице следећи ученици:

Павле Стокић- председник

Магдалена Урошевић- потпредседник

Огњен Павковић- благајник

Црвени крст Смедерево је реализовао акцију "Безбедност деце у саобраћају" у нашој школи у првој недељи септембра. Ова акција се традиционално организује на почетку сваке школске године. Волонтери Подмлатка Црвеног крста наше школе су поделили првацима, али и осталим присутним ученицима, распоред часова и едукативни материјал Црвеног крста Србије на тему безбедности деце у саобраћају. Циљ ове акције је промовисање адекватног понашања свих учесника у саобраћају и смањење броја повређених и страдалих особа у саобраћају, пре свега деце.

Две ученице нашег одељења, Катарина Живковић и Магдалена Урошевић, учествовале су као представнице наше школе у дефилеу поводом отварања манифестације Смедеревска јесен.

Светски дан прве помоћи се обележава друге суботе у септембру са главним циљем да се укаже на значај прве помоћи која може спасити животе и спречити повреде у непредвиђеним и кризним ситуацијама. Овогодишњи слоган је "Прва помоћ и спорт", како би се истакла порука да сви који се баве спортом, било професионално или рекреативно, треба да познају основе прве помоћи.

Ученици предметне наставе наше школе су имали прилику да присуствују јавном часу у пружању прве помоћи које су реализовали волонтери Црвеног крста Смедерево и наша наставница биологије, Тајана Шљапић. Ово је била сјајна прилика да наши ученици науче корисне и једноставне поступке којима могу спасити људски живот или умањити последице повреде или здравствене тегобе.

Ученици одељења VIII₁ су били активни током Дечје недеље, а учествовали су и у реализацији активности током прославе Дана школе. У оквиру Дечје недеље ученице Хана Миловановић и Дуња Вучковић са разговарале са ученицима на тему: Добробит у школи. Говориле су на тему депресије, толеранције. Ученици су пуштали балоне на којима су написане лепе поруке.

Наша школа је и ове године организовала читав низ активности којим је обележен Европски дан језика. Све наставнице језика (српског, енглеског и италијанског), библиотекарка и учитељице су припремиле забавне игре и квизове за наше ученике. Осим тога ученици су показали своје језичке способности изговарањем брзалица и учтивих израза на различитим језицима, израдом постера и презентација о различитим аспектима језика и о познатим књижевницима чије годишњице прослављамо ове године (Бранко Радичевић, Бранко Миљковић, Лорд Бајрон, Џон Милтон). Ученици наше школе рођени у Данској, Аустрији и Италији су припремили презентације о овим земљама и склопу активности Speak dating су учили своје другаре како да кажу неке основне фразе на данском, немачком и италијанском језику. И ове школске године је фондација Темпус обезбедила наставне материјале и поклоне за учеснике у овом пројекту, а активности у вези овог пројекта су објављене и на службеној страници Европског дана језика: <https://edl.ecml.at/Events/EventsDatabase/tabid/1772/EventID/28442/Country/RS/EventType/100/language/en-GB/Default.aspx>.

Е-Твининг пројекат "Како бити срећан у Европи" И ове школске године наша школа је наставила са е-Твининг пројектима. Од почетка ове године 4 ученика 8. разреда, 2 ученика 7. разреда и 6 ученика шестог разреда је укључено у пројекат "Како бити срећан у Европи", који је на неки начин наставак успешног прошлогодишњег пројекта "Откријмо Европу заједно", који је награђен националном ознаком квалитета. Ми смо и ове године наставили сарадњу са нашим партнерским школама из Француске, Италије и Немачке с којима сарађујемо већ дужи низ година. Циљ овог пројекта је да у складу са годишњом темом еТвининга „Добробит у школи“ ученици кроз различите активности схвате важност добробити и менталног здравља за своје напредовање и стварање безбедног и подстицајног окружења, а истовремено упознају друге државе и културе. Главне активности су усмерене на то да ученици кроз рад у међународним тимовима раде на задацима усмереним на унапређење добробити, језичних и дигиталних компетенција и да боље упознају различите аспекте живота у Европи. Као и претходних година и ове године у септембру смо мноштвом занимљивих активности обележили Европски дан језика. У октобру су ученици креирали подкаст како би представили себе, користећи апликацију Spreaker. Обележили смо и Светски дан менталног здравља забавним активностима и разменом савета који доприносе да се боље осећамо. Све активности су постављене на заједничку виртуелну таблу Taskcard. Осим тога ученици су имали и задатак да израде лого пројекта. У новембру су ученици заједно писали приче инспирисане празником Ноћ вештица. Резултат су четири занимљиве књиге израђене у алату Storyjumper. Децембар је био посвећен божићним и новогодишњим празницима. Ученици су израдили картонске и дигиталне честитке, писали песме, представили обичаје, традиционална јела и божићне песме који су постављени на божићни Digipad. Такође, 14 ученика из 3 одељења шестог и осмог разреда учествују у е-Твининг пројекту „Србија и Француска се упознају захваљујући италијанском језику“, у којем сарађују са истим бројем ученика из једне француске партнерске школе.

Од 25 ученика у одељењу 8/1, њих 17 (68%) је са позитивним успехом, 5 ученика (Н.Ј- енглески језик; П.М- хемија; К.С- енглески језик; Л.А- енглески језик и хемија, В.Ж- енглески језик и математика) са негативним успехом (20%) и 3 ученика (М.Ж- биологија, хемија; О.Д- ликовна култура; П.Н- физичко васпитање) су неоцењена (12%). Од ученика са позитивним успехом њих 6 (24%) има одличан успех, 7 ученика су са врло добрим успехом (28%) и 4 ученика имају добар успех (16%)

Од 25 ученика њих 24 има примерно владање, а 1 добро због неоправданих изостанака и непримереног понашања. У току 1. полугодишта било је укупно 1436 изостанка - 1399 оправданих и 35 неоправданих. Допунска и додатна настава се редовно одржавала, као и рад свих секција.

Одељењски старешина стално ради на утемељењу моралних вредности код ученика и утиче на њих да формирају свој став о потреби дисциплинованог понашања и на његовој контроли како би било социјално прихватљиво.

2. полугодиште

I УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ

На крају осмог разреда остварени су следећи резултати:

- Одличан успех: 8 ученика
- Врло добар успех: 7 ученика
- Добар успех: 8 ученика
- Довољан успех: 2 ученика

Средња оцена одељења је 3,80.

Када је у питању владање:

- Примерно владање: 23 ученика
- Врло добро владање: 1 ученица
- Добро владање: 1 ученик

II. ИЗОСТАНЦИ

Током школске године евидентирано је укупно 2878 изостанака, од чега је 65 неоправданих, а остали су оправдани.

III. НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ученици су редовно похађали допунску и додатну наставу из више предмета. Показали су интересовање за учешће у еТwinning секцији и успешно реализовали више еТwinning пројеката.

Такође, ученици су били активни у организацији хуманитарног базара.

Двоје ученика, Павле Стокић и Хана Миловановић, имали су све петице од првог до осмог разреда и постигли запажене резултате на такмичењима из српског језика, математике и биологије, због чега су добитници Доситејеве награде. Одељењско веће је предложило ова два ученика за ђаке генерације, што је Наставничко веће и усвојило.

Хана Миловановић и Дуња Вучковић биле су представнице Ђачког парламента и активно су учествовале у свим састанцима и активностима парламента током школске године.

Ученици VIII-1 обележили су следеће догађаје:

- Дечја недеља у октобру
- Дан толеранције – 16. новембра
- Приредбе поводом Дана школе и Светог Саве
- Активно учешће у Недељи сећања и заједништва у мају, током које су осликавали школско двориште

IV. ЕКСКУРЗИЈА

Одељење је 24. и 25. априла 2025. године реализовало дводневну екскурзију током које су посетили Сомбор и Суботицу. Ученици су преноћили у Суботици. Екскурзија је успешно реализована.

Одељењски старешина:
Јелена Кузмановић

5.4. Стручни активи

5.4.1. Извештај о реализацији Развојног плана

На првом Наставничком већу у овој школској години, чланови су упознати са приоритетним областима, активностима и задацима планираним за ову школску годину. Представљен је нови Приручник за самовредновање, у штампаној форми и онлајн платформа која ће се у наредном периоду користити за самовредновање.

У првом полугодишту школске 2024/25. године Актив је одржавао 3 састанка. У току састанака анализирана је реализација предвиђених активности развојним планом, уочаване евентуалне потешкоће, сагледавани ресурси који стоје на располагању током реализације.

Релизација активности из Акционог плана:

У оквиру стручних већа, испланирани тематски дани и угледни часови. Одржан је само 1 угледни час у корелацији предмета биологија и математика „Економичност грађе и функција живих бића“.

У оперативним плановима органа, тела и тимова предвиђене су очекиване промене и конкретизовани задаци и активности које ће довести до тих промена, наведе су особе задужене за сваки задатак. Извештаји органа, тела и тимова садрже информације о реализацији активности планираних за прво полугодиште. Неопходно је у свим извештајима предложити мере за унапређење рада.

На основу извештаја са посећених часова у првом полугодишту, и евиденције у есДневнику, мали број наставника у оквиру формативног оцењивања даје повратну информацију ученицима са конкретним препорукама за даљи рад. Ученицима су јасни критеријуми оцењивања, који се налазе и на сајту школе. На већини посећених часова, ученици не умеју да процене свој и напредак других ученика. За наставнике, којима је потребна помоћ приликом формулисања формативне оцене, организовати интерне обуке и похађање семинара из ове области. За ученике, организовати радионице (на почетку сваког класификационог периода) у оквиру ЧОС-а, на часовима предметне наставе и у сарадњи са ПП службом у вези са критичком проценом сопственог рада и рада других ученика, а на основу датих критеријума.

На малом броју посећених часова наставници пружају могућности ученику да одабере начин обраде теме, облик рада или материјал за рад. Само 50% наставника је прошло неку врсту обуке на тему увођења иновативних метода рада. Потребно је да наставници који су прошли ове обуке примене те методе у настави. Препорука за све наставнике да у оквиру свог стручног усавршавања планирају и похађају и обуке на тему увођења иновативних метода рада.

У првом полугодишту, само један ученик ради по ИОП-у 3 и то из предмета математика. Није било више идентификованих даровитих ученика.

Ученици осмог разреда, крајем децембра, одлучивали су се за изабрани предмет из ког ће полагати тест на завршном испиту, ученици су изабрали биологију, географију, физику и хемију. Урађен је план припремне наставе за завршни испит, која ће бити реализована у другом полугодишту.

На часу одељењског старешине у петом разреду реализоване је радионица на тему ненасилне комуникације и развоја толеранције „Препознај своја осећања“ у којој су учествовали родитељи ученика и психолог школе.

На ЧОС-у у шестом разреду реализовано је предавање на тему „Брига о здрављу- Да ли се правилно хранимо?“. У оквиру Дечје недеље, организован је „Буди хуман и здрав“ када су ученици разредне наставе имали презентације о здравој исхрани и доносили здраве намирнице за ужину.

Оформљено је 12 секција на нивоу читаве школе, у оквиру мешовитих група, и на основу афинитета ученика. У разредној настави: две драмске секције, рецитаторска, хорска, ликовна, и Покажи шта знаш, у предметној настави: драмска, рецитаторска, хорска, две еТвининг секције и библиотечка. 70% од укупног броја ученика укључено је у рад неке од секција. Радови ученика секција промовишу се на школским паноима, у обележавању значајних датума, учешћима у пројектима

На првим родитељским састанцима, прикупљени су предлози родитеља и ученика за израду школских пројеката. Реализована су два пројекта које су иницирали родитељи: окречене су учионице 1 и 2. Израда плана активности за остале пројекте и њихова реализација договорена је за друго полугодиште.

Реализација других мера предвиђених Развојним планом:

На почетку школске године, спроведена су иницијална тестирања у свим разредима из свих предмета. Већина наставника је изјавила да резултате са иницијаних тестова и тестова знања у току године уважавају приликом планирања наставе.

Идентификовани су ученици којима је потребна додатна помоћ, и формиран је Тим за додатну подршку ученицима. Ове школске године 7 ученика похађа наставу по ИОП1, 6 ученика по ИОП2 и један ученик по ИОП3.

Почетком септембра, ученици су учествовали у акцији Црвеног крста „Безбедност деце у саобраћају“. И ове школске године велики број ученика и наставника учланили су се у Црвени крст.

У свечаном дефилеу манифестације „Смедеревска јесен“ учествовали су и наши ученици, по два ученика из сваког одељења уз пратњу две учитељице.

Ученици предметне наставе наше школе су имали прилику да присуствују јавном часу у пружању прве помоћи у склопу обележавања Светског дана прве помоћи под слоганом „Прва помоћ и спорт“, које су реализовали волонтери Црвеног крста Смедерево и наша наставница биологије, Тајана Шљapiћ.

Наставнице стручног већа за језике су са ученицима свих разреда обележиле Европски дан језика, презентација „Чудесне речи“ је урађена у дигиталном алату Wakelet и налази се на сајту и фејсбук страници школе. И ове школске године је фондација Темпус обезбедила наставне материјале и поклоне за учеснике у овом пројекту, а активности у вези са овом пројектом су објављене и на службеној страници Европског дана језика.

У обележавању Дана животиња учествовали су сви ученици и наставници- у алату Padlet на тему „Мој кућни љубимац“ постављали су слике и кратак опис својих кућних љубимаца

У оквиру обележавања Дечије недеље, прве недеље октобра, припремљен је посебан програм активности:

У разредној настави:

1. дан: Промоција Дечије недеље- Дрво пријатељства и излет до Виса
2. дан: Цртање, шарам стварам и освојим правима разговарам- другаци првацима- израда и подела шарених шешира; цртање дечијих права и разговор о њима
- 3.дан: Буди хуман и здрав- прикупљање ђачког прибора; воће за ужину
4. дан: Турнир „Између две ватре“ и „Не љути се човече“
5. дан: Игре без граница

У предметној настави:

- Презентација Ученичког парламента "Добробит у школи" за ученике предметне наставе -
- Израда честитки за другаче, писање порука пријатељства
- Посета ученицима другог разреда и уручивање честитки у оквиру активности "Имам план како

да себи и другима улепшам дан"
-Израда постера и презентација поводом Дечије недеље
- Играње игрица на тему дечијих права (асоцијације, коло среће) и магичног света књижевности

Ученици шестог разреда учествовали су у Квизу знања који је организован на нивоу општине у оквиру обележавања Дечје недеље.

Поводом Дечје недеље, ученици разредне наставе писали су литерарне радове и цртали на тему Дечје недеље. Радови су били изложени на паноима у ходнику школе и у библиотеци.

Ученици трећег разреда учествовали су на литерарном конкурс „Бели штап“ који су организовали Градска организација Савеза слепих Србије Смедерево у сарадњи са Народном библиотеком и фестивалом Смедеревска песничка јесен поводом обележавања Дана слепих. У категорији ученика од 1. до 4. разреда основне школе прву и трећу награду освојили су ученици наше школе.

Дан школе, 8.новембар, обележен је свечаном приредбом у сали Месне заједнице Липе. Сви ученици и наставници школе учествовали су у припреми ове приредбе.

У акцији „Читалачка значка 2024“ Народне библиотеке Смедерево учествовало је 16 ученика, а три ученика су добила бесплатан упис. Награђена је и наша наставница српског језика, Јелена Стојановић, за свој утицај и допринос што је највише ученике предметне наставе из наше школе учествовало у овој акцији.

Школа је укључена у пројекат Министарства просвете и МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство“. У октобру и новембру реализоване су по 2 планиране радионице у 1. и 2.разреду, и по једна у 5. и 7.разреду.

За свој прошлогодишњи еТвининг пројекти "Let's Discover Europe together– Откријмо Европу заједно“ наше наставнице енглеског и италијанског језика награђене националном ознаком квалитета.

Ученици 6, 7. и 8.разреда учествују у еТвининг пројекту „Како бити срећан у Европи“ и представља наставак прошлогодишњег међународног пројекта „Откријмо Европу заједно“, и наставак сарадње са партнерским школама из Француске, Италије и Немачке. По први пут ове школске године 15 ученика петог разреда је укључено у еТвининг у пројекат "Одлично учење са страним ученицима ". Осим ученика наше школе у пројекат су укључени ученици из Пољске, Грчке, Португалије, Румуније, Турске и Италије. "La Francia e la Serbia si incontrano grazie all'italiano" је заједнички еТвининг пројекат наставница италијанског језика из наше и партнерске школе [Collège les Iris](#), Villeurbanne из Француске. Ученици шестог, седмог и осмог разреда су укључени у пројекат.

2.полугодиште

У другом полугодишту школске 2024/25. године Актив је одржавао 3 састанка. У току састанака анализирана је реализација предвиђених активности развојним планом, уочаване евентуалне потешкоће, сагледавани ресурси који стоје на располагању током реализације. Дневни ред и ток састанака налази се у записницима актива.

Релизација активности из Акционог плана:

У планираним тематским данима наведене су међупредметне компетенције, али је одржан само 1 тематски дан „У сусрет Васкрсу“ у одељењима првог разреда, часови интегративне наставе нису одржани у другом полугодишту.

У оперативним плановима органа, тела и тимова предвиђене су очекиване промене и конкретизовани задаци и активности које ће довести до тих промена, наведе су особе задужене за сваки задатак. Извештаји органа, тела и тимова садрже информације о реализацији активности планираних за друго полугодиште. Неопходно је у свим извештајима предложити мере за унапређење рада.

Припремна настава из српског језика, математике и предмета које су ученици изабрали за трећи тест, одржавана је према плану и распореду, и суботама. Ученици осмог разреда су у априлу полагали пробни завршни тест. Наставници предмета кој су ученици полагали урадили су анализе и извештаје, и дали предлоге мера у оквиру стручних већа за превазилажење уочених недостатака. На основу анализе резултата са завршног испита и извештаја стручних већа, резултати су испод републиког просека али у складу са индивидуалним постигнућима ученика. Ученик који предмет математика ради по ИОПЗ није постигао боље резултате на такмичењу и није остварио предвиђене исходе.

На часовима одељењског старешине у првом разреду реализоване су радионице на тему ненасилне комуникације и развоја толеранције и емпатије: „Шта је другарство“, „Лепа реч и гвоздена врата отвара“, „Наш цвет другарства“ и „Шта ценим код друга“, у трећем разреду радионица на тему превенције дигиталног насиља „Друштвене мреже- могућности и ризици“, у шестом разреду представници МУП Смедерево одржали су предавање „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – сигурно кроз детињство“, у свим одељењима предметне наставе обележен је Дан безбедног интернета- кроз радионице о понашању на интернету. У оквиру Недеље сећања и заједништва, у свим одељењима одељењске старешине су одржале су радионице и предавања о значају хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога међу младима а у сврху подизања свести о превенцији насиља. Сви ученици школе учествовали су у радионици осликавања бетонске ограде школе мотивима другарства и заједништва.

На часовима одељењског старешине другог и четвртог разреда одржане су радионице о здравим стилевима живота: у четвртом разреду- „Здравље на уста улази“, „Здрава храна- квиз“ и „У здравом телу здрав дух“, у другом разреду радионица посвећена обележавању Дана без дуванског дима.

У раду 12 секција на нивоу читаве школе, у оквиру мешовитих група, учествовао је већи број ученика (за 30%) у односу на прошлу школску годину. У разредној настави, сви ученици су чланови неке секције, док је у предметној настави мањи број ученика укључен у рад секција, а неки ученици су чланови више секција. Радови ученика секција промовишу се на школским паноима, ФБ страници школе, у обележавању значајних датума, учешћима у пројектима. Чланови свих секција у разредној настави заједно су организовали приреду у дворишту школе за завршетак школске године. У извештајима о раду секција нема евалуација и самоевалуација координатора.

Реализован је пројекат са родитељима и ученицима у вези са завршетком стазе и садњом цвећа у зеленом делу школског дворишта. Други део пројекта- уређење учионице на отвореном и постављање клупица одложено је прво полугодиште наредне школске године. Све активности промовисане су на ФБ страници школе. Учествовао је мали број чланова НВ, ученика и родитеља. Због недостатка финансијских средстава није обновљен информатички кабинет.

Реализација других мера предвиђених Развојним планом:

Сви ученици осмог разреда полагали су и положили завршни испит, и сви су уписали жељене школе у првом уписном кругу. На основу анализе резултата предметни наставници ће урадити планове за тестирање ученичких постигнућа и како би направили план припремне наставе за наредни завршни испит.

Већина ученика (90%) који похађају наставу по ИОП1 и ИОП2 остварила је предвиђене исходе према извештајима предметних наставника.

У другом полугодишту, у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у сарадњи са МУП-ом, представници МУП-а су одржали предавања и радионице у 3,4,6. и 7.разреду.

На предлог Ученичког парламента ученици од 1. до 4.разреда прикупљали су играчке за сеоски вртић и предшколце. Чланови Ученичког парламента организовали су ускршњи хуманитарни

базар у чијој припреми и реализацији су, поред свих ученика и наставника школе, учествовали и родитељи, пријатељи школе и донатори.

Савиндан је обележен у сарадњи са сеоским свештеником организовањем приредбе у цркви.

У сарадњи са Народном библиотеком Смедерево и одељком библиотеке у Липама реализоване су следеће активности:

- Дружење ученика од 2. до 4.разреда са писцем Бојаном Љубеновићем у сеоској библиотеци
- Посета песника Власте Ценића нашој школи и представљање поезије ученицима од 1. до 4.разреда
- Посета ученика 6.разреда сеоској библиотеци поводом Међународног дана дечије књижевности

У оквиру каријерног саветовања, представници Завода за запошљавање организовали су предавање у нашој школи за ученике осмог разреда.

Представници средњих школа у Смедереву (ТТПШ „Деспот Ђурађ“, Гимназије и Техничке школе) упознали су ученике осмог разреда са организацијом и радом својих школа.

Поводом дана сећања на Доситеја Обрадовића, ученици другог и трећег разреда представили су драматизацију басни у школској библиотеци, а ученици шестог разреда урадили су дигиталне презентације.

Обележени су значајни датуми - ликовним и литерарним изложбама у школи, дигиталним презентацијама, радионицама, предавањима- Међународни дан матерњег језика, Национални дан књиге, Дан жена, Светски дан поезије, Дан без дуванског дима, Међународни дан дечије књижевности, Дан Црвеног крста, Дан породице, Дан ластавица, Дан планете земље, Светски дан књиге, Ноћ музеја (посета Музеју у Смедереву), Година Ђуре Даничића.

Представници извиђачког покрета „Дејан Обрадовић Роки“ из Липа представили су рад свог покрета свим ученицима посетом нашој школи. Велики број ученика су чланови овог покрета, а ученици другог разреда су учествовали у заједничкој манифестацији свих представника из локалне заједнице одржане у сеоској цркви „Култура,вера и традиција села Липе“.

Ученици другог разреда учествовали су на конкурс „Дани ћирилице 2025“ и ученик В.С. је освојио другу награду. Такође су учествовали у манифестацији „Надигравање“ коју организује основна школа у Скобаљу.

Успешно су завршени сви еТвининг пројекти. Прослеђена је пријава за еТвининг ознаку за школе.

Координатор Актива
Тијана Павић

5.4.2. Извештај о раду Педагошког колегијума

У току школске 2024-2025.године одржано је 8 седница педагошког колегијума.

- На првој седници сачињен је годишњи план рада за школску 2024/2025.годину,извршена је анализа припреме почетка школске године и констатовано да сви чланови колегијума активно учествују у изради Годишњег плана рада.Извршена је анализа стручног усавршавања за школску 2023/2024.годину. На предлог Стручног тима за инклузивно образовање и предметних наставника усвјени су ИОП-и за ову школску годину.

На основу предлога Стручног тима за инклузивно образовање ученици који су радили по ИОП 1 настављају и ове школске године да раде по истом програму. Све одлуке су у електронској форми , а одштампане се налазе у документацији коју води ПП служба.

Сви чланови су активно учествовали у изради годишњег плана рада.

- На другој седници су излистане активности поводом обележавања Дечје недеље.Сви чланови су упознати са планираним активностима везаним за обележавање Дана школе

- На трећој седници усвојен је ИОП 2 за ученицу другог разреда а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање.

- На четвртој седници извршена је анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода. Поднет је извештај о ефектима ИОП-а за ученике који раде по ИОП-у.
- На петој седници усвојен је ИОП 1 и ИОП 2 за ученике другог разреда а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање.
- На шестој седници извршена је анализа школских активности на крају првог полугодишта. Анализирано је стручно усавршавање и на интерном и на екстерном нивоу. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024-2025.године.Поднет је извештај о напретку ученика који се образују по ИОП-у. Анализирана је динамика спровођења стручног усавршавања.
- На седмој седници озвршена је анализа успеха ученика у току трећег класификационог периода . У оквиру професионалне оријентације за неопредељене ученике ће педагошко – психолошка служба приметити адекватне радионице као и информације везане за средње школе.Договорен је начин надокнаде часова и сама надокнада почиње 07.04.2025.године.
- На осмој седници извршена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта .Разговарало се о раду одељенских већа, стручних већа и тимова. Детаљни извештаји биће послати електронским путем.Сви чланови колегијума упознати су са активностима везаним за завршни испит.

5.4.3. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Одржана су два састанка у првом полугодишту.

Први састанак

Дневни ред:

1. Усвајање плана рада стручног актива
2. Договор о начину праћења реализације школског програма (увидом у педагошку документацију, евиденцију записника стручних већа, анализу посећених часова)
3. Сагледавање општих услова за одвијање образовно-васпитног рада у школи упознавање са стандардима и планом њихове примене

Ток састанка

1. Сачињен је план рада Стручног актива.Усвојен је план рада актива.
2. Договорено је да се реализација школског програма прати кроз ес дневник , евиденцију записника стручних већа , анализу посећених часова од стране директора,психолога и педагога.
3. Констатовано је да је школски простор адекватан и добро припремљен за почетак школске године. Настава биологије ће од ове године бити реализована у оквиру кабинета за биологију који је додатно опремљен наставним средствима.Очекује се остваривање свих стандарда у оквиру предмета.

Састанку присуствовала три члана.

Један члан одсутан због рада у другој школи.

Други састанак

Дневни ред:

1. Праћење реализације школског програма

Ток састанка

1. Након првог класификационог периода на основу ес дневника и одељенских већа констатовано је да није било одступања у реализацији школског програма.

Часове наставника посећивали су директор , педагог и психолог и из њихове евиденције се види да су програмски захтеви усклађени са узрасним карактеристикама ученика.

Праћена је и корелације садржаја програма у оквиру једног и више наставних предмета , што је видљиво у припремама наставника.

Праћена је и примена стандарда и исхода , што је видљиво у припремама наставника.

Увидом у ес дневник констатовано је да се допунска и додатна настава редовно одржавају , као и ван наставне активности.

Пригодним програмом је обележен Дан школе који је саставни део Плана и програма културних активности школе.

Обележен су: Дан писмености, Дан језика, Дечја недеља, Дан толеранције
За све активности постоје слике са истих на фб страни школи и сајту школе.

Сарадња са Здравственим центром остварена је кроз посету патронажне сестре , као и различити систематски прегледи који су организовани у Дому здравља Смедерево.

Успешно се сарађује са Центром за социјални рад.

Састанку присуствовали сви чланови актива.

2. полугодиште

У току другог полугодишта извршен је увид у израђене школске програме. По договору, праћена је реализација школског програма увидом у педагошки документацију, електронски дневник, преко информација које се добијају од наставника и ученика, путем записника стручних већа.

Праћен је план надокнаде часова. Испраћене су активности планиране школским програмом. Пропраћено је обележавање Недеља сећања и таједништва.

Нису евидентирани потешкоће при конкретизацији и операционализацији циљева и задатака образовно – васпитног рада. Подстицала се корелација програмских садржаја у оквиру једног и више наставних предмета. Запослени су путем електронских средстава комуникације присуствовали већем броју стручних семинара како би, стеченим знањем, између осталог, дали свој допринос иновирању свог рада.

Руководилац стручног актива

5.4.4. Извештај Тима за самовредновање

Тим за самовредновање је у току ове школске године извршио је анализу области **3.. Образовна постигнућа ученика**, водећи се прописаним стандардима оквалитету рада установе и индикаторима на основу којих се процењује присуство стандарда у школској пракси. Поред тога и наведених анкета, чланови Тима су приликом анализе користили и школску документацију (дневнике рада, записнике одељењских и стручних већа).

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика	
Стандарди и индикатори	Коментари
3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења	Резултати ученика на завршном испиту анализирани су уз коришћење доказа – Извештаја https://izvestavanje.mojasrednjaskola.gov.rs/ за 2023/2024. годину. (Статистички подаци са

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математику су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. 3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике 3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике 3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад републичког просека 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	завршних испита), као и анализе уписа ученика у жељене школе. 3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту су углавном на просечном или испод републичког просека из предмета српски језик и математика 3.1.2. Остварени резултати ученика на основном нивоу стандарда постигнућа на тестовима из српског језика – 47% Математике – 37% 3.1.3. Остварени резултати ученика на средњем нивоу стандарда постигнућа на тестовима из српског језика –30% Математике – 27% 3.1.4. Остварени резултати ученика на напредном нивоу стандарда постигнућа на тестовима из српског језика –3% математике – 7% 3.1.5. Остварени резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу републичког просека 3.1.6. У складу са потребама ученика који добијају додатну образовну подршку врше се прилагођавања, у виду израде прилагођених тестова знања (ИОП-2), или друге врсте подршке. Ученици остварују очекиване резултате на завршном испиту. У односу на прошлу годину када је 2 ученика полагало прилагођен тест по ИОП-у 2. ове школске године није било ученика 8. разреда који су се школовали по ИОП-у 2. 3.1.7. Увидом у резултате на нивоу одељења закључујемо да су просечна постигнућа уједначена. Просечно постигнуће на завршном испиту из матерњег језика прошле школске године је 10,4 поена, из математике је 8,28 а из изабраних
--	---

	предмета је 12,53. Ове школске године 2024/2025. просечан број поена ученика уз матерњег језика је незнатно бољи 10,12, из математике 9,30 а из трећег изабраног теста лошији 10,48. На основу резултата може се рећи да ученицима треба пружити више подршке при одабиру трећег теста, као и више подршке родитеља да надгледају долазак на припремну наставу и ученике подрже у њиховим склоностима и жељама за даље школовање.
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама 3.2.6. Школа организује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3.2.1. Наставници током планирања наставе уважавају резултате добијене на тестовима знања и иницијалним тестовима. Почетком школске године, у септембру спороводе се иницијална тестирања из готово свих школских дисциплина. Стручна већа предлажу мере за унапређивање резултата. 3.2.2. Резултати које ученици којима је потребна додатна подршка, видљиви су у евалуацијама индивидуалних образовних планова, педагошким свескама наставника, као и активностима ученика и осталим евиденцијама у електронском дневнику. 3.2.3. Евиденција о похађању допунске наставе води се у педагошким свескама наставника и електронском дневнику. У складу са потребама ученици се укључују у различите облике допунске наставе. 3.2.4. На основу евалуације наставника и праћења напредовања, ученици остварују напредак у складу са степеном ангажовања. 3.2.5. Ученицима се пружа подршка применом различитих видова наставе- онлајн и непосредне наставе, а резултати се прате кроз остварене резултате на такмичњима. 3.2.6. Током школске године спроводи се припремна настава за све ученике осмог разреда, евиденција се води у електронском дневнику и у писаној документацији наставника.

3.2.7. Резултати иницијалних у годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке учењу. 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	3.2.7. Сваког септембра организују се иницијална тестирања, као основа за планирање наставе. Више од 70% наставника изјављује да користи резултате тестова за даље планирање. 3.2.8. Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, реализовало је активности у циљу остваривања Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године и пратећег Акционог плана за период од 2021. до 2023. године.
Процена остварености: 50%	

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика	
Стандарди и индикатори	Коментари
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	3.2.1. Наставници током планирања наставе уважавају резултате добијене на тестовима знања и инцијалним тестовима. Почетком школске године, у септембру спороводе се иницијална тестирања из готово свих школских дисциплина. Стручна већа предлажу мере за унапређивање резултата.
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима	3.2.2. Резултати које ученици којима је потребна додатна подршка, видљиви су у евалуацијама индивидуалних образовних планова, педагошким свескама наставника, као и активностима ученика и осталим евиденцијама у електронском дневнику.
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	3.2.3. Евиденција о похађању допунске наставе води се у педагошким свескама наставника и електронском дневнику. У складу са потребама ученици се укључују у различите облике допунске наставе, како би сви ученици остварили успех у раду.
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3.2.4. На основу евалуације наставника и праћења напредовања, ученици остварују напредак у складу са степеном ангажовања. ученици имају право да се укључе у рад допунске наставе према својим потребама, редовно или повремено како би проценили свој рад и напредак у раду.
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама	3.2.5. Ученици са посебним способностима и интересовањима за стицање додатног знања, школа организује додатну наставу. Ученицима се пружа подршка применом различитих видова наставе- онлајн и непосредне наставе, а резултати се прате кроз остварене резултате на такмичњима.
3.2.6. Школа организује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3.2.6. Током школске године спроводи се припремна настава за све ученике осмог разреда, евиденција се води у електронском дневнику и у писаној документацији наставника.

3.2.7. Резултати иницијалних у годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке учењу.	3.2.7. Сваког септембра организују се иницијална тестирања, као основа за планирање наставе. Већина наставника изјављује да користи резултате тестова за даље планирање.
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	3.2.8. Школа је била учесник међународног или тестирања 2022 год. ученика 3 и 7. разреда. Наставници показују интересовање за пројекте и користе их за унапређивање наставе.
Процена остварености: 3	
Кључне снаге	• Добри резултати које ученици постижу на такмичењима су транспарентни • Образовна постигнућа које ученици постижу на нивоу одељења су у великој мери уједначени • Мотивисани наставници • Ученици добијају подршку што је видљиво у инклузивној документацији • Пуно иновација предвиђено развојним планом школе
Кључне слабости	• Вођење евиденција о различитим видовима подршке ученицима треба бити систематичније • Резултати које ученици постижу на завршном испиту

Маја Цветковић

5.4.5. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља

Циљеви програма релизују се кроз активности предвиђене акционим планом који је део Годишњег плана рада школе.

Обележена је Дечја недеља, ове године под слоганом „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан “Активности су биле разнолике и такође покриле спектар препоручених превентивних активности : радионица на тему „Препознај своја осећања“ у којој су учесовали и родитељи; осмишљавање и исказивање порука пријатељства намењених ученицима из одељења; израда честитки за другаре “Имам план како да себи улепшам дан“; организовано је играње игрица на тему дечијих права и учешће на квизу знања смедеревских основних школа. У разредној настави Дечија недеља обележена је: разговором о дечјим правима и сликањем дрвета дечијих права, доделом шешира које су сами направили другарима, цртањем омиљених играчака, излетом ученика 2. и 3. разреда, спортским турниром, прикупљањем школског прибора, организовањем воћног дана, писањем скрстихова на тему љубави и толеранције.

На састанцима Тима упознавало се са текућим догађајима када су у питању нарушавања безбедносне ситуације, вршено је поређење са прошлогодишњом ситуацијом када је у питању безбедност, евидентирани случајеви насиља и предлагане мере за њихово санкционисање и спречавање.

Настављена је сарадња са Центром за социјални рад.

Ученички парламент је интензивно сарађивао са Тимом за заштиту од насиља.... и њихови предлози за спречавање насиља били су такође део превентивних активности које су реализоване.

Као и претходне школске године, запослени, родитељи и ученици упућују се на похађање обука на Националној платформи „Чувам те“.

У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство „припадници МУП – а одржали су радионице у петом и седмом разреду на тему „Спречавање вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.

2.полугодиште

Наставило се са настојањем, од стране свих запослених, на челу са Тимом, да школа остане безбедно место за сваког ученика, пре свега применом превентивних активности.

За родитеље, на индивидуалним разговорима, од стране психолошко – педагошке службе и наставника предочавана је важност препознавања различитих облика насиља и обавезе реаговања на различите нивое истог.

Настављен је пројекат од стране МУП – а, у сарадњи са Министарством просвете, Повереником за заштиту равноправности, Агенцијом за безбедност саобраћаја, Мисији „Каритас“ Србија, уз подршку Мисије ОЕБС у Републици Србији – „Безбедно и сигурно кроз детињство“. Одржане су радионице у 3. и 4. разреду на тему безбедност деце у саобраћају и безбедност деце у ванредним ситуацијама. Како пројекат, између осталог, има за циљ и промовисање ненасиља у школама, у 6. и 7. разреду (у овом полугодишту), одржане су радионице на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу.

Израђивани су панови који се односе на толеранцију и превенцију насиља.

Платформа *Чувам те* популарисана на даље.

На већини часова одељенске заједнице најчешће подсећање ученика на толеранцију, разумевање, важност другарства.

Чланови Ученичког парламента су континуирано били у прилици да процењују безбедносну ситуацију у школи и дају предлоге за њено унапређење.

М. Ђ. Белошевац

5.4.6. Извештај Тима за инклузивно образовање

Усвојен је план рад за текућу школску годину. Анализиран је Развојни план са аспекта ИО. Анализиран је упис ученика у први разред ученика са аспекта ИО. Извршена је идентификација ученика за које се пише ИОП. Организовани су континуирани консултативни разговори у циљу унапређења израде ИОП – а. и разматрани текући проблеми, индивидуално, за сваког од ових ученика (нередовно похађање наставе, дисциплина на часу...). Остварена је сарадња са другим тимом на нивоу града. Обављено је самовредновање свих постојећих ресурса у школи и локалној заједници у циљу спровођења инклузивне праксе у школи. Остваривана је сарадња са родитељима ученика који се образују по инклузивним програмима која би свакако могла да буде интензивнија. Праћена је реализација ИОП – а за овај класификациони период.

2.полугодиште

Стручна помоћ у вези са унапређењем ИО за наставнике.

У ово периоду наставило се са сарадњом са другим тимовима на нивоу града, у циљу даљег унапређења инклузивне праксе. Појавила је потреба за укључивањем Центра за социјални рад због једног ученика који се образује по индивидуалном образовном плану.

Такође, кроз остваривање сарадње са „Липоградићем“, дотакли смо се могућих питања везаних за ИО.

Настављена је сарадња са родитељима ученика који се школују по иоп-у, у циљу њиховог интензивнијег укључивања у мини тимове и укупно, рад школе у одговарајућим сегментима.

Праћена је реализација иоп-а и евентуалних потешкоћа на које се наилази (ниста мотивисаност ових ученика, велики број изостанака...).

Достављане су евалуације иоп-а, према оствареним исходима, а у наставним предметима и предлагане мере, од стране наставника за даљи наставак рада.

Редовно се , кроз индивидуалне разговоре са наставницима, извештавање наставника на класификационим периодима, такође пратило напредовање у учењу и однос према школи и школским обавезама, као и функционисање у колективу ових ученика.

М.Ђ.Белошевац

5.4.7. Извештај Тима за професионалну оријентацију

У складу са планом имплементације програма Професионалне оријентације у основној школи „Вук Караџић“ Липе који се спроводи већ дванаест година, у програм су били укључени сви ученици седмог и осмог разреда наше школе.

Током ове школске године ученицима 7. разреда представљен је програм Професионалне оријентације и кроз радионичарски рад је ученицима омогућено да израде што потпунију и реалнију слику о себи, а читав рад је спроведен уз подстицаје наставника да ученици могу слободно да искажу своја интересовања, врше анализе и прикупљају податке о свету рада и школама и занимањима која их интересују. Све радионице предвиђене планом за седми разред је успешно реализовано током овог полугодишта.

За ученике 8. разреда настављен је програм професионалне оријентације који је започет у седмом разреду, низом од 7 радионица предвиђених годишњим планом.

Током другог полугодишта наши ученици су имали прилику да се упознају и са програмом и профилима занимања у средњим стручним школама у нашој општини, као и о условима за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици.

Због свега горе наведеног већина ученика осмог разреда је већ изабрала занимање којим ће се бавити у будућности. Али и осмаци који су били неодлучни приликом избора занимања, као и ученици седмог разреда који су тек на пола пута до потпуне реализације програма су веома заинтересовано и одговорно учествовали у свим активностима предвиђеним за ову школску годину.

Маја Цветковић

5.4.8. Извештај Тима за професионални развој

У првом полугодшту Тим за стручно усавршавање се састао пет пута. На тим састаницима смо се бавили следећом темама и активностима:

- Сачинили и усвојели плана рада за школску 2024/2025.годину
- Прикупили личне планове стручног усавршавања
- Извршили анализу планова стручног усавршавања
 - интерно усавршавање (угледни часови , теоријска предавања)
 - екстерно усавршавање (анализа предложених семинара)
- Договорили начин уношењу у базу подата свих облика стручног усавршавања
- Анализирали бодовну листу активности наставника и стручних сарадник
- Извршили анализу интерног стручног усавршавања на крају првог полугодишта
- Извршили анализа екстерног усавршавања на крају првог полугодишта

Стручно усавршавање на екстерном нивоу

У току школске 2024/2025. године одржано је 15 различитих семинара .Одржане су и различите радионице, саветовања и трибине.

Преглед посећених акредитованих семинара у 1. полугодишту школске 2024-2025.године

Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Број сати	Укупно
Ивана Манић	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К:К1,К2	19,5	
	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
	Програм обуке за дежирне наставнике на завршном испиту у основном образовању	К:К1	8	43,5
Мирјана Ђ.Белошевац	Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих	К:К1,К2,К3	32	
Наташа Јанићијевић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1	К:К1	16	
	Обука за наставу Грађанског васпитања	П4	8	

	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
	Програм обуке за дежирне наставнике на завршном испиту у основном образовању	К:К1	8	48
Слађана Цветковић	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
Јелена Љ.Грујић	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
	Програм обуке за дежирне наставнике на завршном испиту у основном образовању	К:К1	8	24
Тијана Павић	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	К:К1,П3,П6	16	32
Надица Маслењак	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	К:К1,П3,П6	16	
	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике	К:К1,П6	8	40
Светлана Помана	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
Јелена Стојановић	Ка савременој настави српског језика и књижевности II	К:К1,П3	8	

	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	К:К1,П3,П6	16	
	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике	К:К1,П6	8	32
Татјана Димитријевић	Сарадња са породицом-пут ка добробити и квалитетном образовању све деце	К:К1	8	
	Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом	К:К2,К3,К4	24	
	Програм обуке директора и секретара установа образовања и васпитања у областима процене и самопроцене	К:К7,П19	8	
	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	К:К1	8	48
Тајана Шљapiћ	Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу	К:К2,К3,К4;П1, П2,П4	40	
	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	К:К1,П3,П6	16	
	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике	К:К1,П6	8	64
Маја Цветковић	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
	Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих	К:К1,К2,К3	32	
	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	К:К1	8	56

Милка Лалић	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика о основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	К:К1,П3,П6	16	
	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике	К:К1,П6	8	24
Ивана Илић	Програм обуке за дежирне наставнике на завршном испиту у основном образовању	К:К1	8	
Милица Медаковић	Програм обуке за дежирне наставнике на завршном испиту у основном образовању	К:К1	8	

Стручно усавршавање на интерном нивоу

- У току школске школске 2024/2025. године одржан је један угледни час.

Угледни час биологија-математика – Економичност грађе и функција живих бића , реализатори Тајана Шљapiћ и Бињана Милошевић (14.11.2024.године).

Већина планираних часова није одржана услед вишемесечног штрајка.

- У току школске 2024/2025. године посећени су вебинари , презентације , различите конференције,онлајн курсеви и обука на платформи Чувам те.

Радионице ,трибине , саветовања, конференције , онлајн обука , вебинари , презентације

Име и презиме	бр.бодова	Активност	укупно
Татјана Димитријевић	1	53rd Pan-EU Conference on Digital Education	
	1	еТвининг национална конференција "Добробит у школама- темељ успешног образовања"	
	1	54nd Pan-EU Conference on Digital Education	
	2	2 приступа науци кроз експерименте:Наука и знање=играње	
	3	Актуелности у образовном систему Републике Србије 8, конференција	
	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	

	1	Успостављање и унапређивање система финансијског управљања и контроле у установама образовања	
	1	Климатске акције у основној школи, трибина	
	1	Настава будућности (и садашњости)- Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу	
	1	Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама, трибина	
	5	Стем зека: Ускршњи експерименти	
	16	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	
	16	Васпитање и социјално - емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	
	1	ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ, ТРИБИНА	
	1	Подстицај за успех - креативне стратегије у настави математике (трибина)	
	1	Путокази ка школи (трибина)	
	2	Обука за евиденцију ученичког понашања	
	2	Подстицање самосталног читања код деце	
	1	XXXIX Сабор учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава", Конгрес	61
Милка Лалић	1	еТвининг национална конференција "Добробит у школама- темељ успешног образовања"	
	1	Oxford Reading Club – digital library for English learners	
	1	Онлајн презентација уџбеника - енглески језик за трећи и седми разред основне школе	3
		micro:bit basics course	
		The event Čudesne reči - Wonderful words took	

Јелена Љ.Грујић	16	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	
	2	2 приступа науци кроз експерименте:Наука и знање=играње	
	1	Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама,трибина	
	1	Загонетне авантуре ума:инспирација за размишљање на сваком часу	
	1	ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ, ТРИБИНА	
	1	Подстицај за успех - креативне стратегије у настави математике (трибина)	
	1	Путокази ка школи (трибина)	
	1	XXXIX Сабор учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" , Конгрес	24
		Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025	
Мирјана Ђ.Белошевац	1	Претпубертет и пубертет - решавање конфликтних ситуација	
	1	Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама,трибина	
	1	Подстицај за успех - креативне стратегије у настави математике (трибина)	
	1	Путокази ка школи (трибина)	
	1	XXXIX Сабор учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" , Конгрес	5
Ивана Манић	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	
		micro:bit basics course	
	1	ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ, ТРИБИНА	

	1	Подстицај за успех - креативне стратегије у настави математике (трибина)	
	1	Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама, трибина	
	1	XXXIX Сабор учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава", Конгрес	8
Наташа Јанићијевић	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	
	1	Климатске акције у основној школи, трибина	
	1	ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ, ТРИБИНА	
	1	Подстицај за успех - креативне стратегије у настави математике (трибина)	
	1	Путокази ка школи (трибина)	
	1	XXXIX Сабор учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава", Конгрес	9
Надица Маслењак	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	
		micro:bit basics course	
	1	Презентација уџбеника за 3. разред основне школе	
	1	Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама, трибина	
	1	Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу -НТЦ систем учења	
	1	Загонетне авантуре ума:инспирација за размишљање на сваком часу	
	1	ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ, ТРИБИНА	
	1	Подстицај за успех - креативне стратегије у настави математике (трибина)	
	1	Путокази ка школи (трибина)	
	1	XXXIX Сабор учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава", Конгрес	12

Слађана Цветковић	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	
	1	Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама, трибина	
	1	ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ, ТРИБИНА	
	1	Подстицај за успех - креативне стратегије у настави математике (трибина)	
	1	Путокази ка школи (трибина)	8
Светлана Помана	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	
	1	Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за трећи разред основне школе_	
	1	Трибина "Климатске акције у основној школи" - Савез учитеља Републике Србије	
	1	Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама, трибина	
	1	ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ, ТРИБИНА	
	1	Подстицај за успех - креативне стратегије у настави математике (трибина)	
	1	XXXIX Сабор учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" , Конгрес	10
Светлана Манџуковић	1	Презентација уџбеника хемије за 7. разред издавачке куће Герундијум	
	1	Илустративност у школским уџбеницима хемије	
	2	2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње!	4
Тајана Шљapiћ		micro:bit basics course	
Тијана Павић		The event Čudesne reči - Wonderful words took	
	1	Трибина "Климатске акције у основној школи" - Савез учитеља Републике Србије	
	1	Квалитетан eTwinning пројекат - планирање и реализација	

	1	„Мале школе, велике могућности – eTwinning у руралним срединама	
		Стручни скуп- промоција пројекта Друштва школских библиотекара Србије "Књижевни појмовник родне културе"	
		"Библиотечке услуге за младе" - неакредитовани семинар Народне библиотеке Србије	
	1	XXXIX Сабор учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" , Конгрес	4
Јелена Стојановић		The event Čudesne reči - Wonderful words took	
		micro:bit basics course	
	1	Презентација уџбеника за Српски језик и књижевност за 7. разред основне школе	
	1	Са Гуглом на часу:од традиције до иновације у сваком предмету	
Јелена Кузмановић		The event Čudesne reči - Wonderful words took	
	16	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	
Јелена Вучковић		The event Čudesne reči - Wonderful words took	
Маја Цветковић	1	XXXIX Сабор учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" , Конгрес	

***у овој табели је и интерно усавршавање у оквиру установе а у складу са правилником

5.4.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Усвојен је план рада за текућу школску годину.Настављено је формирање базе планова и извештаја и за ову школску годину.Као што је планом предвиђено, Тим је пратио реализацију активности и ГП и ШП ,те донео и закључке да је оно што је планирано овим документима и релизовано у овом кварталу. Прати се примена прописа који су нови, везани су за развој и квалитет установе.

Обезбеђена је стална сарадња чланова Тима са осталим тимовима и стручним активима у школи,посебно са Тимом за самовредновање,Тимом за развојно планирање.Обављене су посете часовима од стране директора и ПП службе и часови анализирани и вредновани по постојећим стандардима за Област квалитета2:Настава и учење.

Тим је пратио резултате ученика на иницијалним тестирањим (сваки наставник за урадио анализу резултата после иницијалног) и извештаје општег успеха на крају класификационих периода, са предлогом мера за унапређење резултата учења и дисциплине ученика, чији ће ефекти и њихова примена бити праћени до наредног класификационог периода. Карактеристика овог класификационог периода је да нема ученика са већим бројем слабих оцена од две, а да је нешто већи број неоцењених ученика.

2. полугодиште

Као што је планом предвиђено, на крају првог и другог полугодишта Тим је пратио остваривање ГПРШ и ШП, те се закључује да је оно што је планирано овим документима и релизовано. Обезбеђена је стална сарадња чланова Тима са осталим тимовима и стручним активима у школи, као и са стручним сарадницима (истакнуто са Тимом за смовредновање и развојно планирање). Добро је организован и реализован пробни завршни испит, затим урађене анализе резултата и донети закључци који су примењени на даље активности у припремању ученика осмог разреда за завршни испит. Праћено је учешће и пласман ученика на различитим нивоима такмичења, . Кроз табеле општег успеха на класификационом периоду, такође се вреднују резултати рада ученика и предлажу мере за њихово побољшање. Чланови Тима укључени су у креирање Годишње плана рада за наредну школску годину. Реализован је завршни испит, без недостатака, уз пуно поштовање процедуре. За сада постоје подаци о просечном броју поена које су остварили ученици на завршном испиту, а детаљнија анализа следи када буду доступни сви релевантни подаци за анализу.

Урађен је план поступања установе у кризним догађајима у оквиру формираног тима. Такође, сачињен је и План унапређења установе, а на основу извештаја екстерних евалуатора након обављеног вредновања установе.

У овом периоду, школа је била и домаћин гостима из школе у Лиону, када су се кроз различите заједничке активности и наставника и ученика, размениле идеје и приступи, а све то свакако, у неком наредном периоду даље допринело развоју наше школе.

Мирјана Ђурђевић Белошевац, педагог

5.4.10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Током првог полугодишта одржано је доста часова и пројеката са циљем да се помогне ученицима, како да уче на часовима кроз различите школске предмете и како да унапређују компетенције за целоживотно учење.

Акција Црвеног крста Смедерево "Безбедност деце у саобраћају"

Црвени крст Смедерево је реализовао акцију "Безбедност деце у саобраћају" у нашој школи у првој недељи септембра. Ова акција се традиционално организује на почетку сваке школске године. Волонтери Подмлатка Црвеног крста наше школе су поделили првацима, али и осталим присутним ученицима, распоред часова и едукативни материјал Црвеног крста Србије на тему безбедности деце у саобраћају. Циљ ове акције је промовисање адекватног понашања свих учесника у саобраћају и смањење броја повређених и страдалих особа у саобраћају, пре свега деце.

Свечани дефиле "Смедеревске јесени"

По два ученика из сваког одељења уз пратњу две учитељице наше школе су учествовала у свечаном дефилеу "Смедерево вазда отворено". Овај дефиле се традиционално организује у септембру у склопу отварања културно-туристичке манифестације "Смедеревска јесен".

Јавни час у пружању прве помоћи у склопу обележавања Светског дана прве помоћи

Светски дан прве помоћи се обележава друге суботе у септембру са главним циљем да се укаже на значај прве помоћи која може спасити животе и спречити повреде у непредвиђеним и кризним ситуацијама. Овогодишњи слоган је "Прва помоћ и спорт", како би се истакла порука да сви који се баве спортом, било професионално или рекреативно, треба да познају основе прве помоћи. Ученици предметне наставе наше школе су имали прилику да присуствују јавном часу у пружању прве помоћи које су реализовали волонтери Црвеног крста Смедерево и наша наставница биологије, Тајана Шљапић. Ово је била сјајна прилика да наши ученици науче корисне и једноставне поступке којима могу спасити људски живот или умањити последице повреде или здравствене тегобе.

Европски дан језика

Наша школа је и ове године организовала читав низ активности којим је обележен Европски дан језика. Све наставнице језика (српскох, енглеског и италијанског), библиотекарка и учитељице су припремиле забавне игре и квизове за наше ученике. Осим тога ученици су показали своје језичке способности изговарањем брзалица и учтивих израза на различитим језицима, израдом постера и презентација о различитим аспектима језика и о познатим књижевницима чије годишњице прослављамо ове године (Бранко Радичевић, Бранко Миљковић, Лорд Бајрон, Џон Милтон). Ученици наше школе рођени у Данској, Аустрији и Италији су припремили презентације о овим земљама и склопу активности Speak dating су учили своје другаре како да кажу неке основне фразе на данском, немачком и италијанском језику. И ове школске године је фондација Темпус обезбедила наставне материјале и поклоне за учеснике у овом пројекту, а активности у вези овог пројекта су објављене и на службеној страници Европског дана језика: <https://edl.ecml.at/Events/EventsDatabase/tabid/1772/EventID/28442/Country/RS/EventType/100/language/en-GB/Default.aspx>

Дечија недеља - „Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан“ (07.10.2024. - 11.10.2024.)

Први дан: Излет

Други дан: Цртам, шарам, стварам и о својим правима разговарам

Трећи дан: Буди хуман и здрав

Четврти дан: Турнир - "Између две ватре" и "Не љути се, човече"

Пети дан: Игре без граница

Дечија недеља обележена је разноврсним активностима у 1. разреду

У понедељак 7.10. разговарали смо о дечијим правима и на паноу направили дрво дечијих права.

У уторак 8.10. посетили смо ученике другог разреда где су нам били додељени шешири који су сами направили и украсили.

У среду 9.10. цртали смо своје омиљене играчке. Радове смо однели у школску библиотеку где ће и бити изложени.

У четвртак 10.10. организовали смо школски турнир „Између две ватре“.

У петак 11.10. организована је радионица „Безбедност деце у саобраћају“ на којој је предавач био полицајац, а били су присутни сви прваци и учитељице првог разреда.

У другом разреду, ове школске године Дечја недеља је обележена Свакодневним активностима. У понедељак 7.10. је организован излет до локалитета Вис где смо посетили место где су 1999. током бомбардовања погинула два војника. Прошетали су се селом и разгледали природу и промене у њој.

У уторак 8. 10. посета ученица првог разреда, поколонили су им шешире које су сами направили и украсили.

у среду 9.10. су прикупљали школски прибор и однели у библиотеку за помоћ деци лошијег материјаног статуса. Такође, имали су и дан здравља и јели су здраву ужину. У четвртак 10.10 је организовн школски турнир „Између две ватре“ Петак 11.10. су посетили школску библиотеку и правили пано са саветима бака и дека за живот.

Првог дана Дечије недеље су ученици другог и трећег разреда реализовали излет до споменика погинулим борцима у бомбардовању 1999. године.

Другог дана су изражавали своју креативност и разговарали о правима детета . Трећи дан је био посвећен здрављу и хуманости када су за ужину понели воће и поврће које су међусобно делили, а одређен број деце је донирао школски прибор угроженим категоријама другара.

Четвртог дана су трећаци са четвртацима одиграли турнир - "Између две ватре" Петог дана је одржано одељенско такмичење у трчању. У току трајања Дечје недеље ученици трећег разреда су за школску библиотеку исписали акростихове на тему љубави и толеранције.

Активности ученика 4. разреда-

Дрво дечијих права -Ученици су цртали дрво и на њему су записивали дечија права. Затим су радове спојили у један пано.

-Цртам,шарам ,стварам и о својим правима разговарам - Ученици су цртежима и бојама представили своја права.

-Буди хуман и здрав-

Ученици су за ужину донели воће као здраву храну.У склопу хуманитарне помоћи прикупили су школски прибор за ученике којима је потребан.-Турнир" Између 2 ватре" и "Не љути се човече"Ученици 1. разреда су извели турнир у игрању друштвене игре"Не љути се човече",а ученици 2.,3. и 4. разреда су извели турнир у игрању "Између две ватре".

-Игре без граница

Ученици од 1. до 4. разреда су реализовали игре без граница у виду полигона на школском терену.

5. разред-Дечија недеља (7-13.10 2024) - "Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!"

У оквиру Дечје недеље реализована је радионица на тему "Препознај своја осећања" у којој су учествовали и родитељи.

Ученици 6/1- у оквиру одељења обележили су Дечју недељу- писањем порука, поруке су биле персонализоване. На ЧОС-у су ученици извлачили папириће са именима другара којима ће

порука коју креирају бити намењена. Код куће су смишљали лепе жеље или лепе поруке које су једни другима или разредном старешини наменили, па су те поруке читане на часу. На тај начин сваки ученик, заједно са разредним старешином, је добио по једну поруку и написао једну поруку пријатељства и лепих жеља.

У оквиру школе - писане су неперсонализоване, универзалне поруке пријатељства. Неке од тих порука су:

- Дан је лепши кад се смејеш!
- Супер ти је ранац!
- Желим ти да добијеш 5 из физике!
- Желим ти да будеш први/прва у реду за бурек!
- Хвала што си добар друг!

Ученици 6/2разреда су у склопу активности У складу са слоганом, главне теме овогодишње манифестације су биле емпатија и толеранција. "Имам план како да себи и другима улепшам дан" израдили честитке са порукама толеранције, поштовања и љубави и уручили их ученицима одељења II-2, које води њихова учитељица. Будући да је Дечија недеља и прилика да се скрене пажња најшире јавности на права и потребе деце и промоција активног учешћа деце у доношењу одлука које се њих тичу, као и на њихово право да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење потенцијала, ученици нашег одељења су израдили постере и презентације посвећене овим питањима.

Ученици 7. и 8. разреда Дечју недељу обелижили су бројним активностима:

- Презентација "Добробит у школи" за ученике предметне наставе - Ученички парламент
- Писање лепих порука и пуштање балона
- Израда постера и презентација поводом Дечије недеље
- Играње игрица на тему дечијих права
- Учешће нашег представника у квизу знања смедеревских основних школа за децу од петог до осмог разреда, Квиз је испитивао општу културу ученика, њихову информисаност и историјска знања.

Октобар - месец књиге

У складу са традицијом наше школе и ове школске године смо обележили месец књиге на часовима одељењске заједнице. Организовали смо различите активности посвећене промоцији читања и обележавању месеца школских библиотека. Као најважнији циљеви током овог месеца књиге истакнути су:

- промоција културе читања и подстицање ученика на читање;
- оспособљавање ученика за проналажење информација;
- оспособљавање ученика за логичко схватање и критичко процењивање прочитаног текста;
- развијање читалачког укуса;
- развијање вештина писања;

Међународна сарадња - еТвининг пројекат ученика 5. разреда "Одлично учење са страним ученицима – Excellent learning with foreign pupils"

15 ученика петог разреда је укључено по први пут ове школске године у еТвининг у пројекат "Одлично учење са страним ученицима ". Осим ученика наше школе у пројекат су укључени ученици из Пољске, Грчке, Португалије, Румуније, Турске и Италије. Циљ пројекта је да ученици

унапреде свој вокабулар и мотивацију за учење језика, да развију комуникативне вештине, унапреде своје дигиталне компетенције употребом различитих веб алата и да упознају другаре из различитих европских земаља.

Међународна сарадња - еТвининг пројекат "Како бити срећан у Европи"

е-Твининг пројекат "Како бити срећан у Европи" И ове школске године наша школа је наставила са е-Твининг пројектима. Од почетка ове године 4 ученика 8. разреда, 2 ученика 7. разреда и 6 ученика шестог разреда је укључено у пројекат "Како бити срећан у Европи", који је на неки начин наставак успешног прошлогодишњег пројекта "Откријмо Европу заједно", који је награђен националном ознаком квалитета. Циљ овог пројекта је да у складу са годишњом темом еТвининга „Добробит у школи“ ученици кроз различите активности схвате важност добробити и менталног здравља за своје напредовање и стварање безбедног и подстицајног окружења, а истовремено упознају друге државе и културе.

Колико смо толерантни? 6. разред

Као и сваког новембра и ове године смо обележили Међународни дан толеранције радионицом "Колико смо толерантни?". Ученици су сазнали када и зашто обележавамо тај дан, који су облици дискриминације, ко може бити дискриминисан. Ученици су научили да без обзира на наше разлике, сви морамо бити равноправни и морамо се међусобно поштовати и уважавати. На крају радионице су ученици правили постере и презентације о томе како они дефинишу толеранцију и шта требамо сви да урадимо да наше друштво буде толерантно.

У првом полугодишту школске 2024/2025. године одржан је један угледни час у 8. разреду. Угледни час биологија-математика – Економичност грађе и функција живих бића, реализатори Тајана Шљапић и Биљана Милошевић (14.11.2024.године).

Недеља лепих порука

Током децембра су ученици школе правили дигиталне и ручно рађене честитке за своје другаре и наставнике поводом предстојећих празника. Осим тога су украшавали учионицу, играли су занимљиве игре и размењивали поклоне у игри "Тајанствени Деда Мраз".

2.полугодиште

Током другог полугодишта реализован је планиран број угледних часова и пројеката са циљем да се помогне ученицима, како да уче на часовима кроз различите школске предмете и како да унапређују компетенције за целоживотно учење.

Ученици наше школе са наставницом енглеског језика, обележили су Дан безбедног интернета 11.02.2025.год., Међународног дана светске поезије, почетак пролећа 22.марта, Манифестација "Култура,вера,традиција", Недља сећања и заједништва, Хуманитарни базар.

У првом разреду, ученици су учествовали на ликовном конкурс „Крв живот значи“, упознати су са темом и зашто је потребно добровољно давање крви. Ученици су овим активностима унапређивали компетенције: одговоран однос према здрављу, одговоран однос у демократском друштву и естетичке компетенције.

Поводом 8. марта, ученици првог разреда су спремили пригодан програм за маме,баке... „Обрадуј маму,баку“. Ученици су спремили песмице о мамама."Мама", на часу ликовне културе

правили честитке и цвет за маму од различитих материјала. Ученици од 1. до 4. разреда обележила су, међународни Дан поезије рецитовала песме о пролећу од различитих аутора. Учествовали су и у изради предмета и за Хуманитарни базар за Андрију Делића који је одржан у школском дворишту.

Посета песника Власте Ценића

У школској трпезарији организована је посета песника Власте Ценића. Ученицима наше школе од 1. до 4. разреда и учитељицама представио је своју књигу „Чуваркућа“. Говорио је стихове својих песама. У свој говор укључио је наше ученике. Једна ученица је певала песмицу „У ливади под јасеном“ док је говорио стихове. Посета је прошла у лепој и занимљивој атмосфери. Ученицима је било занимљиво и учествовали су у разговору са њим.

Осликавање ограде школског дворишта

Ученици од првог до четвртог разреда су учествовали у пројекту „Осликавање ограде школског дворишта“, где су показали своју креативност и умеће.

У другом разреду ученици су обележили Светски дан ластавица. Ученици другог разреда су радили на пројекту Светског дана ластавица. Упознали су се са овим птицама, њиховом значају у природи, оправили плакат о њима. Ластавице су кључне за контролу броја инсеката, а њихов долазак означава почетак пролећа у многим културама..

Радионица "У кући и око ње"-народна традиција

Ученици 2. разреда су се упознали са нашом народном традицијом кроз текст "У кући и око ње". Ученици имају задатак да прикупе информације и старе предмете везане за прошлост: старе пегле, фењер, вршник, везене радове, софра, вериге, котлић... Ученица Ђ. Павловић певаће песму Јутрос ми је ружа процветала и квиз који обухвата прошлост.

Недеља сећања и заједништва

Ученици другог разреда учествују у осликавању бетонске ограде у школском дворишту, под називом "Недеља сећања и заједништва". Мотив осликавања је другарство, заједништво.

Шта треба да читамо-развијамо љубав према читању

Ученици другог разреда су разговарали Шта треба да читају и Како развијати љубав према књизи? Подстицање самосталног читања код деце. 5 минута за причу. Јесам ли ја једнорог? Принцеза јабука. Корак по корак развијамо вештину читања, која је осмишљена тако да најмлађима пружимо подршку у развијању вештине читања.

Мобилни телефон - како и када користимо мобилни телефон

Ученици су смислили по два примера када нам је неопходан телефон и када користимо телефон само као забаву. Причали смо о погрешном начину коришћења паметног телефона и колико је важно да ограничимо наше време на телефону. Причали смо о штетности по здравље деце која неконтролисано користе телефон и опасностима које вребају када смо на интернету.

У трећем разреду, ученици су одржали радионицу „Превенција дигиталног насиља - радионица „Друштвене мреже-могућности и ризици“

<https://www.google.com/search?client=opera&q=дигитално+насиље+видео&sourceid=opera&ie=UTF-8&oe=UTF-8#fpstate=ive&vld=cid:5dca1cde,vid:j6pwPhjh8ro,st:0>

Детаљна анализа у вези гледаног.

Гледање видео https://www.youtube.com/watch?v=mPx1Hz8M_xI

Детаљна анализа гледаног.

Након ових активности, ученици су изводили закључке о дигиталном насиљу и његовој превенцији. Упознати су и са платформом "Чувам те".

Светски дан игре

Ученицима је час почео разговором о њиховим омиљеним играма и указивањем на важност игре у њиховом периоду развоја. Наставио се помињањем и описивањем игара које су играли њихови родитељи, па чак и њихове баке и деке. Изашли смо сви у школско двориште и одиграли разнолике игре: скокови у цаковима, додавање лоптом, фудбал, између две ватре, ласте проласте, чија војска...

У четвртном разреду обележена је -Недеља здраве хране-Здравствено-образовни рад на формирању навика здраве исхране које воде ка очувању здравља деце. Ученици су гледали стрипове о здрављу, а затим филм о важности исхране за здравље. Након тога је вођен разговор о важности правилне исхране за здравље. Цртали су и анализирали пирамиду исхране. Унапређивали су компетенције одговоран однос према здрављу.

Ученици од 5 до 8. разреда, обележавали су Међународни дан матерњег језика

И ове школске године ученици наше школе су били активни током обележавања овог важног датума којим се промовише језичка и културна разноликост. У својим постерима и презентацијама ученици су истакли важност неговања матерњег језика и образовања на њему, као и различите аспекте и лепоту српског језика.

Посета културној установи (Градска библиотека Смедерево - подручно одељење у Липама)

Ученици 6. разреда посетили су подручно одељење библиотеке. Библиотекарка Евица Савић их је информисала о различитим активностима које библиотека спроводи, о најновијим насловима, као и о томе шта све библиотека нуди својим члановима. Будући да је 2. април значајан датум за децу књижевност, библиотекарка је ученицима причала о овом дану и значају читања за децу њиховог узраста. Они су тако сазнали да се од 1967. године широм света обележава Међународни дан деце књиге. На тај дан 1805. године рођен је Ханс Кристијан Андерсен, дански књижевник и прослављени писац за децу. Циљ обележавања Међународног дана деце књижевности је да се промовише децја књижевност и читање и да се скрене пажња јавности на потребе најмлађих читалаца.

Дан сећања на Доситеја Обрадовића (10. април)

У оквиру часа одељењске заједнице обележили 10. април као дан сећања на Доситеја Обрадовића. Тај дан је Министарство просвете установило прошле школске године. Будући да се ове године навршава 241 година како је штампано Доситејево дело „Совејти здраваго разума“, и 221 година како је написана чувена песма будница „Востани Србије“ која је била посвећена борби за слободу српског народа и обнављање националне државе, ученици су се осим са биографијом великог

српског просветитеља и првог српског министра просвете, упознали и са овим делима. На крају ученици израдили презентације инспирисани ликом и делом Доситеја Обрадовића.

Недеља сећања и заједништва и подршка породицама и пријатељима трагично настрадалих, као и подизање свести у школској и широј друштвеној заједници о значају превенције насиља међу младима и афирмације другарства, разумевања, хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога међу младима, ученици наше школе су израдили постере, презентације, облаке речи и писали акrostихове на ове теме. Са ученицима осталих одељења су осликавали зид школског дворишта са мотивима другарства и заједништва.

Ученици 7. разреда одржали су радионицу „Правилна комуникација - Школа без насиља“

Ученици су учествовали у радионици: Непријатне поруке
Циљ: Освести своје реакције на непријатне поруке. Упознати се са врстама непријатних порука

Обележавање „Европске недеље менталног здравља“ Ученици наше школе правили су инспиративне стикере и учили су о важности менталног здравља.

Маја Цветковић

5.4.11. eТвининг тим



У току овог извештајног периода (1.9.-24.12. 2024.) спроведене су бројне активности. Почетак школске године је обележила дивна вест да су наше наставнице страних језика награђене за свој прошлогодишњи eТвининг пројекти „**Let's Discover Europe together– Откријмо Европу заједно**“ националном ознаком квалитета, што је још једно признање нашој школи за успешан рад.



Од ове школске године наши ученици су укључени у три међународна еТвининг пројекта, а по први пут је један на италијанском језику. Пројекте су реализовале наставнице страних језика и школски библиотекар.



6. 7. и 8. разред (е-Твининг пројекат "Како бити срећан у Европи – How to be happy in Europe ")

Од почетка ове школске године комбинована група ученика шестог, седмог и осмог разреда је била укључена у пројекат " Како бити срећан у Европи", који је на неки начин наставак успешног прошлогодишњег пројекта "Откријмо Европу заједно". Ми смо и ове године наставили сарадњу са нашим партнерским школама из Француске, Италије и Немачке с којима сарађујемо већ дужи низ година.

Циљ овог пројекта је био да у складу са годишњом темом еТвининга „Добробит у школи“ ученици кроз различите активности схвате важност добробити и менталног здравља за своје напредовање и стварање безбедног и подстицајног окружења, а истовремено упознају друге државе и културе и представе себе, своју земљу.

5. разред (е-Твининг пројекат "Одлично учење са страним ученицима – Excellent learning with foreign pupils")

15 ученика петог разreda је било укључено по први пут ове школске године у еТвининг у пројекат " "Одлично учење са страним ученицима ". Осим ученика наше школе у пројекту су учествовали ученици из Пољске, Грчке, Португалије, Румуније, Турске и Италије. Циљ пројекта је био да ученици унапреде свој вокабулар и мотивацију за учење језика, да развију комуникативне вештине, унапреде своје дигиталне компетенције употребом различитих веб алата и да упознају другаре из различитих европских земаља.

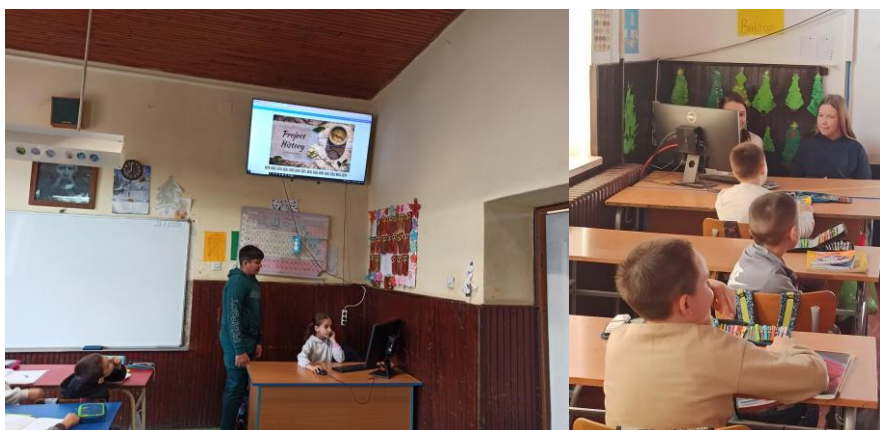
"**La Francia e la Serbia si incontrano grazie all'italiano**" је био заједнички еТвининг пројекат наставница италијанског језика из наше и партнерске школе [Collège les Iris](#), Villeurbanne из Француске. Пројекат је имао за циљ да конкретизује учење италијанског језика користећи га за упознавање европских вршњака. Ученици шестог, седмог и осмог разreda су били укључени у пројекат.

У децембру се тим бавио прикупљањем потребне документације за пријаву за ознаку еТвининг школе. Пријава је завршена и поднета у фебруару 2025. године, а крајем марта је школа по трећи пут за редом добила ово престижно признање.



Ознака еТвининг школе препознаје и цени учешће, одлучност и посвећеност не само појединачних учесника у еТвинингу, већ и целе школе, у којој тимови наставника сарађују са руководством школе.

Двојица ученика који су међу најактивнијим у раду на еТвининг пројектима и који показују изузетне вештине у кориштењу ИКТ алата, али и у презентовању садржаја, су одржали обуке о кориштењу сарадничких ИКТ алата за ученике разредне наставе и њихове учитељице. Овом приликом су представљени Кахут и Канва.



Три ученце шестог разреда су презентовале ученицима 2. разреда еТвининг пројекте наше школе, и упознале их са начином рада и ИКТ алалтима које ученици користе током рада на пројектима.

Током првог полугодишта чланови тима су се бавили и осмишљавањем предлога пројекта у оквиру Еразмус+ програма. Након одабира теме и припремних активности Јелена Вучковић је написала пројектну пријаву. Фокус пројекта „Покретачи промене“ је на заштити животне средине. Резултати конкурса још нису били објављени у време писања овог извештаја.

Две ученице осмог разреда укључене у еТвининг пројекте су презентовале свој рад, као и активности школе и важност етвининга за школу, али и ширу заједницу на родитељским састанцима који су се одржали почетком јануара.



11. фебруара 2025. је обележен Дан безбедности на интернету кроз различите предмете, а посебно треба истакнути активности школског психолога која је креирала дигитални пано Дигипад, на којем су ученици постављали своје радове.



**Safer
Internet
Day 2025** | Tuesday
11 February

Together for a better internet

better-internet-for-kids.europa.eu/saferinternetday

#SID2025



Током овог извештајног периода чланови тима су похађали следеће обуке :

Тијана Павић – вебинаре Темпус фондације „Квалитетан еТwinning пројекат“ и „Мале школе, велике могућности- еТwinning у руралним срединама“ и Ознака еТwinning школа за 2025 - једнонедељна обука.

Татјана Димитријевић и Милка Лалић су учествовале на годишњој еТвининг конференцији „Добробит у школама- темељ успешног образовања“

За е-Твининг пројекте ће крајем јуна 2025. бити поднете пријаве за е-Твининг националну ознаку квалитета Фондацији Темпус – еТвининг националном тиму за подршку

Координатор тима :Милка Лалић

5.5. Стручни сарадници

5.5.1. Извештај о раду психолога школе

Стручни сарадник – психолог је од почетка школске године учествовао у различитим активностима школе и реализовао активности које су предвиђене планом и програмом. Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину, у изради месечних планова рада и индивидуалних образовних планова. Такође, као руководица Тима за самовредновање квалитета рада школе, Тима за професионални развој и тима за међупредметне компетенције и предузетништво, учествовао је у раду стручних органа и тимова и у планирању и реализацији ових тимова. Сарађивала са наставницима при изради планова рада додатне, допунске наставе и часова одељењске заједнице. Учествовала у изради ИОП-а. Учествовала у изради Индивидуалних планова заштите/подршке за ученике.

Учествовала у изради полугодишњег и годишњег Извештаја о раду школе (писање више сегмената Извештаја, прикупљање података, координација. Посета часова и анализа истих према стандардима квалитета.

Континуирано је, пре свега радио на остваривању добре сарадње са свим запосленима у школи, са ученицима и њиховим родитељима. Успешно је остваривана сарадничка комуникација и инструктиван рад са наставницима, саветодавни рад са ученицима и родитељима. Психолог је у сарадњи са директором и педагогом школе на више начина учествовао у праћењу и вредновању и унапређивању васпитно-образовног рада.

Реализовао је и радионице – Тешкоће преласка на предметну наставу (упитник који је садржао питања којима су се утврдиле разлике и могући недостаци преласка са разредне на предметну наставу – 5.разред, радионица „Кажи како се осећаш“. Индивидуални саветодавни рад - Рад са одељењским заједницама на различите теме: ненасилна комуникација. Медијација међу ученицима, обучавање за самостално решавање конфликта. Мотивисање ученика на учешће у хуманитарним акцијама у сарадњи са наставницима и библиотекарком.

Сарадња са директорком и стручним сарадницима у организацији рада школе (замене одсутних наставника, организације ваннаставних активности, прикупљање података. Сарадња у проналажењу најефикаснијих метода за превазилажење тешкоћа у свакодневној васпитно-образовној пракси. Учествовала у раду завршног испита - Сарадња са педагогом школе у свим областима рада

Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима; Идентификовање и саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању; Рад са одељењским заједницама на различите теме: испољавање насилног понашања у зависности од пола, узраста ученика, реаговање на конфликте, умеће слушања, професионална интересовања; асеративна комуникација; технике превазилажења стресних ситуација.

- Рад са ученицима 8 разреда у оквиру професионалне оријентације - радионице на тему њихових интересовања, способности, особина и очекивања, самопроцена ученика; - Анкетирање ученика 8 разреда на тему професионалних намера. - Тестирање заинтересованих ученика тестом ТПИ-ОШ - Испитивање деце пред полазак у школу (ТИП-1, ТЗШ); - Мотивисање ученика на учешће у хуманитарним акцијама у сарадњи са наставницима и Ученичким парламентом; - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.

Индивидуални саветодавни разговори са родитељима. Сарадња у оквиру реализације Планова подршке. Групни састанци са родитељима ученика који имају проблема у понашању, комуникацији, дружењу са вршњацима и крше правила понашања.

Активно учествовала у раду: Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, стручних актива и по потреби у стручним већима. - Координатор рада Тима за професионални развој ученика.

У склопу својих активности, психолог је сарађивао и са локалним стручним институцијама, бавио се унапређивањем васпитно-образовне праксе. Учествовала на завршном испиту у улози супервизора. У току школске године похађала обуке и семинаре.

Остваривала саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и неоцењеним ученицима, као и рад са родитељима ученика у циљу пружања подршке и саветовања. Такође, остаривао је и сарадњу са Центром за социјални рад у вези са актуелним проблемима.

Маја Цветковић

5.5.2. Извештај о раду педагога школе

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Припремање и месечних планова рада педагога. Планирање рада са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана. Израда годишњег извештаја рада педагога. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно – образовног рада установе.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно – образовног рада, односно наставе, на основу уочених потреба деце. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Учествовање у тимској изради педагошког профила ученика. Стварање подстицајне атмосфере, развијање конструктивне комуникације и демократских односа у групи (саветовање, психолошке радионице). Пружање помоћи

наставницима у вођењу дечијег колектива.Пружање подршке у помоћи наставницима у раду са родитељима.

РАД СА УЧЕНИЦИМ Испитивање општих способности ученика виших разреда,мотивације за школско учење,професионалних опредељења, групне динамике и статуса појединца у групи, применом стандардних психолошких мерних инструмената.Саветодавно – инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме понашања, проблеме прилагођавања.Пружање подршке деци која се образују по ИОП – у.Рад са децом на унапрђивању социјалних вештина(ненасилна комуникација,уважавање различитости...Унапређивање вештина самосталног учења. Примена инвентара навика и техника учења у петом разреду(анализа резултата). Професионално информисање и саветовање (процена интересовања, способности, особина кроз радионичарски рад и индивидуално, према исказаним потребама).Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања, неоправдано изостају из школе,својим понашањем угрожавају друге.

РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Прикупљање података који су од значаја за упознавање ученика. Примена упитника за родитеље приликом процене интелектуалне,социјалне и емоционалне зрелости будућих ученика првог разреда.Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у понашању,учењу и развоју.Усмеравање родитеља за чију децу је одређен појачан васпитни рад.Сарадња са родитељима деце који се школују по иоп-у.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ,СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе.Редовна размена са другим стручним сарадницима у школи.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума и других тимова у којима сам координатор или члан.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦИМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са Центром за социјални рад и психолозима и педагозима који раде у другим установама од значаја за остваривање васпитно – образовног рада и добробити деце.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Дневник рада психолога,евиденција и извештаји о раду са учеником.Вођење евиденције о посећеним часовима,психолошком тестирању.

.

Мирјана Ђурђевић Белошевац

5.5.3. Извештај о раду библиотекара

У првом полугодишту, школска библиотека је радила три дана у недељи: понедељак (08:30-11:30),среда и петак (08:30-14:30)

Библиотечки фонд је допуњен са око 32 публикације (14 књига- поклон издавача и 28 уџбеника – поклон колега).

Према дневним и месечним евиденцијама, на крају првог полугодишта, 94 ученика је позајмило бар једну књигу из школске библиотеке, и 9 наставника. Укупан број позајмљивања је 236

(ученици-208, а запослени 28, остали; највише дела из препоручене лектире, књиге по слободном избору, сликовнице, часописи, као и уџбеници за редовну, додатну и допунску и припремну наставу. Наставници су углавном позајмљивали уџбенике и приручнике за редовну наставу. Највише књига позајмили су ученици II разреда - 56, III - 37 и IV- 35 књига.

Поводом обележавања Дечје недеље, са члановима Ученичког парламента и библиотечке секције припремане су презентације у библиотеци.

Ученици разредне наставе израдили су радове на тему Дечје недеље „Ја сам дете, имам план, толеранција и љубав за сваки дан“ за библиотеку, који су били изложени испред и у библиотеци и у електронској књизи.

1. разред: „Моја омиљена играчка“-ликовни радови
2. разред: „Савети бака и дека“ –
3. разред: литерарни радови „Леке речи“ - акростих
4. разред: литерарни радови „Да се ја питам“ – литерарни радови

У току Дечије недеље ученици 2/2 читали су савете које су прикупили од својих бака и дека.

У акцији ДШБС „Разгледница из школске библиотеке“ учествовало је седам ученика.

У школској библиотеци одржавани су часови допунске наставе и часови секција.

Библиотекарка је координатор Стручног актива за развојно планирање, члан Тима за еТвининг и координатор библиотечке секције.

Извештај о стручном усавршавању школског библиотекара саставни је део полугодишњег извештаја о стручном усвршавању запослених у ОШ „Вук Караџић“ у Липама.

2.полугодиште

У другом полугодишту, школска библиотека је радила три дана у недељи: понедељак (08:30-11:30),среда и петак (08:30-14:30)

Библиотечки фонд је допуњен са око 381 публикацијом (51 књига- поклон ученика, колега и издавача, 327 уџбеника – поклон колега и промотивни уџбеници издавача, и 3 атласа-поклон колега). Купљене су публикације за награђивање ученика и допуну библиотечког фонда од издавачких кућа Пчелица и Вулкан.

Према дневним и месечним евиденцијама, на крају другог полугодишта, 102 ученика су позајмили бар једну књигу из школске библиотеке, и 5 наставника. Укупан број позајмљивања је 307 (ученици-283, запослени 21, остали- 3); највише дела из препоручене лектире, књиге по слободном избору, сликовнице, часописи, као и уџбеници за редовну, додатну и допунску и припремну наставу. Наставници су углавном уџбенике и приручнике за редовну наставу. Највише књига позајмили су ученици II₁ - 78, I₂- 66 и I₁- 28 књига.

У акцији ДШБС поводом Националног дана књиге „Читајмо гласно“ учествовало је седам ученика.

Одржано је школско такмичење рецитатора у коме је учествовало 19 ученика од првог до петог разреда.

Крајем марта, организовано је рецитовање поезије под називом „У сусрет пролећу и Светском дану поезије“.

Ученици првог разреда постали су чланови библиотеке и упознали се са кућним редом библиотеке. У част Доситеју Обрадовићу, ученици другог и трећег разреда извели су драматизацију басни.

У школској библиотеци одржавани су часови допунске наставе, часови секција и састанци Читалачког клуба.

Библиотекарка је координатор Стручног актива за развојно планирање, члан Тима за еТвининг и координатор библиотечке секције.

Извештај о стручном усавршавању школског библиотекара саставни је део годишњег извештаја о стручном усавршавању запослених у ОШ „Вук Караџић“ у Липама.

Школски библиотекар
Тијана Павић

6. Извештај о раду органа управљања

6.1. Извештај о раду Школског одбора

У току школске 2024/2025 године укупно је одржано четири седнице Школског одбора на којој су се расправљала питања из њихове надлежности и доносиле одговарајуће одлуке, а све у складу са Законом и подзаконским актима.

Школски одбор је на свим седницама на којима је заседао има законски предвиђен број присутних чланова за валидан рад. Све одлуке Школски одбор је донео једногласно .

На почетку сваке седнице Школског одбора једногласно су изгласни предложени дневни ред и записник са претходне седнице Школског одбора.

Школски одбор је савесно и одговорно решавао о свим питањима која су му постављана, како о питањима која су постављана закоски, тако и питања постављана од заинтересованих странака, а као набитније треба истаћи следеће:

1. На првој седници Школског одбора која је одржана 10.09.2024. Године усвојени су следећи документи: извештај раду директора школе за школску 2023/2024 годину , извештај о стручном усавршавању запослених у школској 2023/2024 години, извештај о реализацији развојног плана и извештај о самовредновању за школску 2023/2024 годину, извештај о остваривању годишњег плана рада за школску 2023/2024 годину, план стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025 годину и годишњи план рада за школску 2024/2025 годину, именован је стручни актив за развојно планирање, дата је сагласност на правилник о организацији и ситематизацији послова
2. Друга седница Школског одбора одржана је 20.11.2024. године на којој су чланови школског одбора усвојили план јавних набавки и дали сагласност на радове у школи
3. Трећа седница Школског одбора одржана је 05.03.2025. године на којој су чланови школског одбора усвојили полугодошњи извештај о раду школе, финансијски извештај за 2024.годину и финансијски план за 2025.годину и разматрали успех и дисциплину на крају 1.полугодишта.
4. Четврта седница Школског одбора одржана је 24.06.2025.године на којој је разматран успех ученика на крају 2.полугодишта.Чланови школског одбора усвојили су извештаје о реализованим екскурзијама,као и измене Правилника о организацији и систематизацији послова и Правилника о раду.

Имајући у виду напред наведено можемо закључити да је школски одбор у току првог полугодишта школске 2024/2025 године успешно обављао постављене задатке и законом предвиђене обавезе из своје надлежности.

6.2. Извештај о раду директора школе

Послове из надлежности директора школе обављала сам према важећим законским прописима и обавезама, члан 126. Закона о основама система образовања и васпитања тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. којим су регулисана права и обавезе директора установе :

- 1) планирала и организовала остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) старала се о осигурању квалитета, самовредновању, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) старала се о остваривању развојног плана установе;
- 4) одлучивала о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарала за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађивала са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружала подршку за стварање амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организовала и вршила педагошко-инструктивни увид и пратила квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимала мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- 8) планирала и пратила стручно усавршавање и спроводила поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника;
- 9) одговара за регулисаност спровођења свих испита у установи у складу са прописима
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) старала се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) старала се о благовременом објављао и обавештавао запослене, ученике и родитеље односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазивала и руководила седницама васпитно-образовног, наставничког већа без права одлучивања;
- 15) образовала стручна тела и тимове, усмеравала и усклађивала рад стручних органа у установи;
- 16) сарађивала са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, два пута годишње;
- 18) одлучивала о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.
- 19) доносила општи акт о организацији и систематизацији послова;

- 20) обезбеђивала услове за ostvarivanje права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађивала са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем и радни однос;
- 23) обављала и друге послове у складу са законом и статутом.

Све активности које сам навела у Плану рада директора школе, успешно сам и реализовала. Реализовала сам и послове које нисам планирала а који су тражили моје ангажовање и ангажовање школе.

*** Извештај је урађен у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања и налази се у прилогу овог документа.

6.3. Извештај о раду секретара школе

Активности и послови на радном месту секретара школе у знатној мери зависи од активности осталих органа школе, запослених, ученика и локалне самоуправе, као и од Министарство провете, науке и технолошког развоја.

Рад секретара школе прати динамику осталих активности у школи, па је у складу са тим у току школске 2022/2023. године у оквиру радног места секретара реализован значајан број активности, а нарочито:

- Извршена је набавка и припрема предвиђених образаца за почетак школске године;
- Израда решења о правима, обавезама и одговорностима запослених
- Израда уговора о раду и анекса уговора
- Пријем нових радника у радни однос
- Припрема и обрађивање материјала за седнице органа управљања
- Присуствовање седници Школског одбора, вођење записника на седници
- Присуствовање седници Савета родитеља, припрема потребне документације за седницу, вођење записника на седници
- Израда захтева општини, обавештења, пријава, одлука
- Припремање материјала за избор агенције за извођење ђачких екскурзија и спровођење јавне набавке екскурзија
- Раписивање конкурса за пријем у радни однос
- Прегледање конкурсног материјала и припремање информације о учесницима конкурса
- Припрема потребне документације и учествовање у инспекцијском надзору
- Сprovedен поступак јавне набавке мале вредности за набавку енергената
- Учествовање у избору осигурања имовине школе и запослених
- Издавање потврда, преводница и дупликата сведочанства
- Израда предлога финансијског плана
- Израда нацрта општих аката
- Израда плана јавних набавки и извештаја о јавним набавкама
- Вођење деловодника, попис аката и контрола персоналних досијеа радника
- Израда извештаја о раду школског одбора, савета родитеља, наставничког већа и секретара школе, као и планове рада
- Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката
- Вођење и чување евиденције за раднике школе
- Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора
- Учесће у организацији завршног испита за ученике осмог разреда

- Технолошки вишкови радника
- Спровођење поступка јавне набавке
- Сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, и по налогу директора

секретар школе
Слађана Аксић

6.4. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Основне школе " Вук Караџић" у Липама у школској 2024/2025 години конституисан је на седници савета родитеља која је одржана 10. Септембра 2024. Године.

Савет родитеља има 11 чланова представника родитеља одељенских заједница. Констатовано је да је изабран нов сазив Савета родитеља који чине следећи чланови:

- Представник одељења 1/1 Сандра Станојевић
- Представник одељења 1/2 Ивана Стриковић
- Представник одељења 2/1 Катарина Павловић
- Представник одељења 1/2 Ивана Милошевић
- Представник одељења 3/1 Марина Илић
- Представник одељења 4/1 Јована Ћосић
- Представник одељења 5/1 Јована Станојевић
- Представник одељења 6/1 Сандра Станојевић
- Представник одељења 6/2 Меги Дабић
- Представник одељења 7/1 Катарина Филиповић
- Представник одељења 8/1 Виолета Здравковић

Саветом родитеља председава Катарина Павловић из Липа, представник одељења 2/1 разреда који је на седници одржаној 10. Септембра 2024. Године једногласно изабран за председника. За заменика председника је једногласно изабрана Јована Стриковић представник одељења 1/2 из Липа.

У току школске 2024/2025 године одржано је три седнице Савета родитеља на којима су се расправљала питања из њихове надлежности и доносиле одговарајуће одлуке, а све у складу са Законом и подзаконским актима.

На почетку седнице Савета родитеља једногласно су изгласни предложени дневни ред и записник са претходне седнице Савет родитеља.

Савет родитеља је на седницама био информисан о свим питањима која се односе на рад школе, програм образовања, безбедност ученика и другим питањима, а као наважније треба истаћи следеће:

1. Прва, конститутивна седница Савета родитеља одржана је 10. Септембра 2024. Године верификовани су чланови Савета родитеља. Након што се приступило предлагању и гласању, изабрани су председник и заменик председника савета родитеља. Чланови Савета родитеља су разматрали годишњи план рада савета родитеља, извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2023/2024 годину и годишњи план рада за школску 2024/2025 годину. Савет родитеља је дао сагласност на план и програм екскурзија за школску 2024/2025 годину, изабаран је висина дневнице за наставнике за извођење ђачких екскурзија, изабрано је осигуравајуће друштво за осигурање ученика, изабран је представник родитеља за општински Савет родитеља, изабран је добављач кухиње, упознати су са планом рада савета за школску 2024/2025 годину, са правилником о раду савета родитеља и са правилником о мерама, начину и поступку безбедности ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује школа, предложени су представници родитеља у активе и тимове школе.
2. Друга седница Савета родитеља одржана је 05.03.2025.године где су чланови савета упознати са успехом ученика на полугодишту и разматран је полугодишњи извештај о раду школе.
3. Трећа седница Савета родитеља одржана је 19.06.2025.године на којој су чланови савета упознати са успехом ученика на крају 2.полугодишта и разматрани су извештаји са реализованих екскурзија.

На основу напред изнетог може се констатовати да је Савету родитеља Основне школе " Вук Караџић" у Липама било омогућено да у знатној мери буде укључен у живот школе и да адекватно доприноси побољшању услова за стицање квалитетнијег образовања ученика.

6.5. Извештај о раду ученичког парламента

Ове школске године парламент је чинило четири ученице, по две представнице одељења седмог и осмог разреда.Парламент је изабрао председника, представнике за учешће у раду Школског одбора, чланове Тима за развојно планирање,члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. На седнице Градског ученичког парламента предвиђено је да одлази председник парламента, а руководећи се обавезама које имају у току редовних часова, одлази још један члан.На захтев чланица парламента омогућено им је да свака од њих присуствује некој седници Градског парламента.Инсистирало се на томе да се о редовно о томе подносе извештаје осталим члановима парламента.

Свој рад парламент базира на плану рада који је усвојен на првој седници, а његово функционисање је регулисано Пословником о раду са којим су чланови парламента упознати.Свака седница организује се према дневном реду који је планом предвиђен за текући месец, а у оквиру седница ученици су претежно активни у коментарима, постављању питања, давању предлога и критика.Чланови парламента упознати су са развојним планом, дискутовали су о стању безбедности и унапређењу тог стања у школи.

2.полугодиште Ученички парламент је наставио са радом током овог периода школске године, планом предвиђеном динамиком – седнице су се одржавале у овом периоду једном месечно. Чланице парламента нису били ангажовани у покретању неких ширих акција, углавном спречени школским обавезама.Организовано је прикупљање играчака, на иницијативу Парламента када су свој допринос највише дали ученици млађих разреда, гледно по броју донираних играчака, а прикупљене играчке чланице парламента уручиле су деци из „Липоградића“.Када је о хуманитарним акцијама реч, чланице парламента дале су свој допринос учешћем у реализацији хуманитарног базара, са којег је приход био намењен нашем малом оболелом суграђанину. Анализиран је школски успех на крају првог полугодишта.Било је спорадичних коментара о

степену коришћења уџбеника из појединих предмета, као и тешкоћа на које наилазе у појединим предметима. Одржавање спортских турнира подржавају, али нема веће иницијативе и предлога о покретању истих. Сматрају да едукативне раднице треба организовати само за родитеље ученика који имају проблеме у учењу и понашању. Често су чланови парламента били иницијатори окупљања и чешће од онога што предвиђа план.

М. Ђ. Белошевац

7. Стручно усавршавање наставника и осталих запослених

7.1. Стручно усавршавање на интерном нивоу

У току школске школске 2024/2025. године одржан је један угледни час.

Угледни час биологија-математика – Економичност грађе и функција живих бића , реализатори Тајана Шљapiић и Бињана Милошевић (14.11.2024.године).

Већина планираних часова није одржана услед вишемесечног штрајка.

- У току школске 2024/2025. године посећени су вебинари , презентације , различите конференције, онлајн курсеви и обука на платформи Чувам те.

7.2. Стручно усавршавање на екстерном нивоу

У току школске 2024/2025. године одржано је 15 различитих семинара .Одржане су и различите радионице, саветовања и трибине.

А) Радионице , трибине , саветовања, конференције , онлајн обука , вебинари , презентације

Име и презиме	бр.бодова	Активност	укупно
Татјана Димитријевић	1	53rd Pan-EU Conference on Digital Education	
	1	еТвининг национална конференција "Добробит у школама- темељ успешног образовања"	
	1	54nd Pan-EU Conference on Digital Education	
	2	2 приступа науци кроз експерименте:Наука и знање=играње	
	3	Актуелности у образовном систему Републике Србије 8, конференција	
	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	
	1	Успостављање и унапређивање система финансијског управљања и контроле у установама образовања	
	1	Климатске акције у основној школи, трибина	

	1	Настава будућности (и садашњости)- Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу	
	1	Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама, трибина	
	5	Стем зека: Ускршњи експерименти	
	16	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	
	16	Васпитање и социјално - емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	
	1	ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ, ТРИБИНА	
	1	Подстицај за успех - креативне стратегије у настави математике (трибина)	
	1	Путокази ка школи (трибина)	
	2	Обука за евиденцију ученичког понашања	
	2	Подстицање самосталног читања код деце	
	1	XXXIX Сабор учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава", Конгрес	61
Милка Лалић	1	еТвининг национална конференција "Добробит у школама- темељ успешног образовања"	
	1	Oxford Reading Club – digital library for English learners	
	1	Онлајн презентација уџбеника - енглески језик за трећи и седми разред основне школе	3
		micro:bit basics course	
		The event Čudesne reči - Wonderful words took	
Јелена Љ.Грујић	16	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	
	2	2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње	

	1	Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама, трибина	
	1	Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу	
	1	ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ, ТРИБИНА	
	1	Подстицај за успех - креативне стратегије у настави математике (трибина)	
	1	Путокази ка школи (трибина)	
	1	XXXIX Сабор учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава", Конгрес	24
		Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025	
Мирјана Ђ.Белошевац	1	Претпубертет и пубертет - решавање конфликтних ситуација	
	1	Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама, трибина	
	1	Подстицај за успех - креативне стратегије у настави математике (трибина)	
	1	Путокази ка школи (трибина)	
	1	XXXIX Сабор учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава", Конгрес	5
Ивана Манић	4	Образовање - поглед у будућност, конференција	
		micro:bit basics course	
	1	ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ, ТРИБИНА	
	1	Подстицај за успех - креативне стратегије у настави математике (трибина)	
	1	Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама, трибина	

	1	XXXIX Сабор учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" , Конгрес	8
Наташа Јанићијевић	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	
	1	Климатске акције у основној школи, трибина	
	1	ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ, ТРИБИНА	
	1	Подстицај за успех - креативне стратегије у настави математике (трибина)	
	1	Путокази ка школи (трибина)	
	1	XXXIX Сабор учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" , Конгрес	9
Надица Маслењак	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	
		micro:bit basics course	
	1	Презентација уџбеника за 3. разред основне школе	
	1	Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама, трибина	
	1	Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу -НТЦ систем учења	
	1	Загонетне авантуре ума:инспирација за размишљање на сваком часу	
	1	ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ, ТРИБИНА	
	1	Подстицај за успех - креативне стратегије у настави математике (трибина)	
	1	Путокази ка школи (трибина)	
	1	XXXIX Сабор учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" , Конгрес	12
Слађана Цветковић	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	
	1	Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама, трибина	

	1	ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ, ТРИБИНА	
	1	Подстицај за успех - креативне стратегије у настави математике (трибина)	
	1	Путокази ка школи (трибина)	8
Светлана Помана	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	
	1	Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за трећи разред основне школе_	
	1	Трибина "Климатске акције у основној школи" - Савез учитеља Републике Србије	
	1	Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама, трибина	
	1	ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ, ТРИБИНА	
	1	Подстицај за успех - креативне стратегије у настави математике (трибина)	
	1	XXXIX Сабор учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" , Конгрес	10
Светлана Манџуковић	1	Презентација уџбеника хемије за 7. разред издавачке куће Герундијум	
	1	Илустративност у школским уџбеницима хемије	
	2	2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње!	4
Тајана Шљапић		micro:bit basics course	
Тијана Павић		The event Čudesne reči - Wonderful words took	
	1	Трибина "Климатске акције у основној школи" - Савез учитеља Републике Србије	
	1	Квалитетан eTwinning пројекат - планирање и реализација	
	1	„Мале школе, велике могућности – eTwinning у руаралним срединама	

		Стручни скуп- промоција пројекта Друштва школских библиотекара Србије "Књижевни појмовник родне културе"	
		"Библиотечке услуге за младе" - неакредитовани семинар Народне библиотеке Србије	
	1	XXXIX Сабор учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" , Конгрес	4
Јелена Стојановић		The event Čudesne reči - Wonderful words took	
		micro:bit basics course	
	1	Презентација уџбеника за Српски језик и књижевност за 7. разред основне школе	
	1	Са Гуглом на часу:од традиције до иновације у сваком предмету	
Јелена Кузмановић		The event Čudesne reči - Wonderful words took	
	16	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	
Јелена Вучковић		The event Čudesne reči - Wonderful words took	
Маја Цветковић	1	XXXIX Сабор учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" , Конгрес	

***у овој табели је и интерно усавршавање у оквиру установе а у складу са правилником

Б) Преглед посећених акредитованих семинара у току школске 2024-2025.године

Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Број сати	Укупно
Ивана Манић	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К:К1,К2	19,5	

	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
	Програм обуке за дежирне наставнике на завршном испиту у основном образовању	К:К1	8	43,5
Мирјана Ђ.Белошевац	Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих	К:К1,К2,К3	32	
Наташа Јанићијевић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1	К:К1	16	
	Обука за наставу Грађанског васпитања	П4	8	
	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
	Програм обуке за дежирне наставнике на завршном испиту у основном образовању	К:К1	8	48
Слађана Цветковић	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
Јелена Љ.Грујић	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
	Програм обуке за дежирне наставнике на завршном испиту у основном образовању	К:К1	8	24
Тијана Павић	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика о основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	К:К1,П3,П6	16	32
Надица Маслењак	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	

	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика о сновних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	К:К1,П3,П6	16	
	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике	К:К1,П6	8	40
Светлана Помана	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
Јелена Стојановић	Ка савременој настави српског језика и књижевности II	К:К1,П3	8	
	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика о сновних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	К:К1,П3,П6	16	
	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике	К:К1,П6	8	32
Татјана Димитријевић	Сарадња са породицом-пут ка добробити и квалитетном образовању све деце	К:К1	8	
	Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом	К:К2,К3,К4	24	
	Програм обуке директора и секретара установа образовања и васпитања у областима процене и самопроцене	К:К7,П19	8	
	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	К:К1	8	48
Тајана Шљапић	Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу	К:К2,К3,К4;П1, П2,П4	40	
	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика о сновних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	К:К1,П3,П6	16	

	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике	К:К1,П6	8	64
Маја Цветковић	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
	Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих	К:К1,К2,К3	32	
	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	К:К1	8	56
Милка Лалић	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	К:К1,П3,П6	16	
	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике	К:К1,П6	8	24
Ивана Илић	Програм обуке за дежирне наставнике на завршном испиту у основном образовању	К:К1	8	
Милица Медаковић	Програм обуке за дежирне наставнике на завршном испиту у основном образовању	К:К1	8	

8.Извештаји о екскурзији ученика

8.1. Извештај о реализацији екскурзије од 1. до 4. разреда ОШ „Вук Караџић“, Липе

У недељу 8. јуна 2025. реализована је екскурзија за ученике од 1. до 4. разреда. Ученици су се окупили у школском дворишту у 7:30 и распоредили се у два аутобуса: - Аутобус број 1 је превозио ученике другог и четвртог разреда са њиховим учитељицама, - Аутобус број 2 је превозио ученике првог и трећег разреда са њиховим учитељицама и пратиоцем Мирјаном Ђурђевић Белошевац. У 8:00 часова је био полазак из Липа. Од 9:00 – 9:15 је направљена пауза за доручак. У 10:30 часова је отпочео обилазак манастира Крушедол и трајао је до 11:25. Настављен је пут ка Сремским Карловцима где смо стигли у 11:40. Обишли смо Карловачку гимназију и у њој најстарију библиотеку коју је, поред представника гимназије, представио и ученик генерације, затим Саборну цркву Светог Николе, Ризницу Патријаршијског двора, чесму „Четири лава“ и прошетали центром града. Настављен је пут ка Петроварадину у 13:10 где су ученици прошетали и разгледали тврђаву. У 14:30 смо кренули пут Новог Сада где су се ученици најпре освежили и провели краће време у Дунавском парку, а затим обишли музеј Војводине где их је кустос провео и упознао са садржајем свих девет соба. Прошетали смо Змај Јовином и

Дунавском улицом и из Новог Сада кренули назад у 17:15. У повратку смо на бензинској пумпи у Старој Пазови направили дужу паузу због ученичких поруџбина производа из МекДоналдса. На сваком од посећених места ученицима су водичи говорили о знаменитостима и историји места које обилазе. Ученицима је било занимљиво, али временске прилике нам нису биле најбоље због велике врућине, а и због инструкција водича смо у мало већој журби обилазили планирана места него што је то био случај ранијих година. Екскурзија је реализована без проблема и одступања од раније планираног. У Липе су се ученици вратили у 20:45 часова.

8.2.Извештај са изведене екскурзије ученика V и VI разреда Основне школе „Вук Караџић“ из Липа

Основне школе „Вук Караџић“ из Липа на релацији Липе - Крагујевац - Краљево – Врњачка бања - Крушевац - Липе.

Екскурзија за ученике V и VI разреда је изведена по годишњем плану и програму школе 7.6.2025. године (субота). Према одлуци Савета родитеља екскурзија је изведена у организацији агенције „МобиЛитас“ из Пожаревца.

На екскурзију су ишла 3 одељења - један V разреда и два VI разреда, 3 наставника, и водич из агенције. На екскурзији је билао 45 ученика смештених у један аутобус.

V₁ - 23 ученика - Милка Лалић

VI₁ - 12 ученика – Јелена Вучковић

VI₂ - 10 ученика – Милка Лалић

На екскурзију смо кренули у 8.00 испред школе. У Крагујевац смо стигли у 9.30 и одмах кренули у обилазак спомен парка „Крагујевачки октобар“, који је подигнут у знак сећања на недужне жртве Крагујевачког масакра који су починили припадници немачког Вермахта 21. октобра 1941. године. Тог дана немачки окупатори су у Шумарицама стрељали око 3.000 становника Крагујевца и околних места, а међу њима је било и 300 ученика крагујевачких средњих школа и шегрта који су већ радили, као и дечади, чистачи обуће, од 12 до 15 година старости. . У оквиру спомен парка најпре смо обишли музеј „21. октобра“, а након тога и остатак комплекса. Након тога смо обишли акваријум „Крагујевац“ који се налази у згради ПМФ-а. То је први јавни слатководни акваријум у Србији, где су ученици уз стручно водство могли да виде живи свет копнених вода, како наше земље, тако и читавог Балканског полуострва. Посебно су им биле занимљиве егзотичне тропске рибе (пиране, скалари, неонке), змије, корњаче...

Следећа дестинација је био манастир Жича поред Краљева у који смо достигли у 12.45. По доласку у манастир ученици су погледали филм о настанку и историји манастира, где су сазнали да је манастир сазидао Стефан Првовенчани, уз подршку свог брата Светог Саве. Почетак радова на Жичи је 1208/1209. године, а градња је трајала десет година. Жича је била намењена за крунисање будућих српских краљева, као и за постављање српских епископа и архиепископа. У Жичи је крунисано седам краљева из династије Немањића. Манастир је био паљен и уништаван током турских освајања, као и током 1. и 2. светског рата. Спасова црква припада рашкој школи, а црвена боја којом је обојена, подсећа вернике на крв Христову коју је пролио за њихов спас.

У Врњачкој бањи су ученици обишли све предвиђене локације и остатак времена су провели у шетњи и разгледању центра бање.

Након тога смо обишли цркву Лазарицу у Крушевцу, као и споменик кнезу Лазару и остатке Лазаревог града. Од водича су ученици сазнали да је сазидаана 1375. или 1376. године у славу прворођеног сина кнеза Лазара и уједно наследника престола, деспота Стефана. Посвећена је архиђакону Стефану, заштитнику династије Немањића. и представља бисер мортавске архитектуре. Карађорђе је 1812. године поклатио цркви звоно и она је већ тада била посвећена рођењу Пресвете Богородице, и исту славу слави и данас. Као изузетно остварење српске средњевицевице архитектуре и националне градитељске баштине, црква Лазарица је проглашена спомеником културе од изузетног значаја 1979. године.

У Липе смо се вратили у 19.35.

Екскурзија ученика V и VI разреда је успешно изведена. Остварени су сви васпитно-образовни циљеви и задаци.

Садржаји, места и објекти који се посећују	Време реализације	Активности у образовно – васпитном раду	Циљеви и задаци садржаја програма
- Крагујевац – спомен парк „Крагујевачки октобар“ у Шумарицама, Акваријум на Природно-математичком факултету - Краљево – манастир Жича - Врњачка бања-Топла вода, Снежник, мост љубави, парк - Крушевац – црква Лазарица	7. јун 2025.год .	- посматрање -упоређивање - упознавање нових предела, културно историјских споменика -упознавање природно географских феномена -корелација међу наставним предметима - проширивање знања	-Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини - Упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа - Проучавање објеката и феномена у природи - Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима - Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева -Развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима -Схватање значаја здравља и здравих стилова живота -Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика

			- Подстицање позитивних доживљаја	испољавања емоционалних
			-Развијање толеранције	другарства и

8.3. Извештај са изведене екскурзије VII и VIII разреда

Екскурзија за ученике VII и VIII разреда је изведена по годишњем плану и програму школе 24–25.04.2025. године (четвртак и петак) на релацији Липе – Фрушка гора и манастир Ново Хопово – Сомбор (зграда Жупаније, обилазак центра, Трг Светог тројства, Трг цара Уроша, галерија Милана Коњевића) – Суботица (Градска кућа, Синагога, Катедрала, Градски музеј, Палић, Зоолошки врт, Зобнатица) – Липе. Екскурзија је изведена у организацији агенције „Литас“ из Пожаревца.

На екскурзију су ишла 2 одељења, једно одељење VIII разреда и један VII разред (укупно 38 ученика), 2 наставника, директор школе, лекар и водич из агенције, а били су смештени у једном аутобусу.

VII	–	14	ученика	–	Биљана	Милошевић
VIII	–	24	ученика	–	Јелена	Кузмановић
Татјана			Димитријевић,			директор

Кренули смо 24. априла у 7:30 испред школе. Први обилазак био је у складу са предвиђеном сатницом на Фрушкој гори. Водич је ученицима представио манастир Ново Хопово. Након тога смо стигли у Сомбор где смо у пратњи водича обишли центар града, тргове. У згради Жупаније смо слушали приче о самом граду и настанку те институције. Након тога смо имали слободно време.

После Сомбора смо се упутили ка Суботици. Одмах смо отишли у хотел „Патрија“. После вечере су ученици у друштву одељењских старешина отишли у дискотеку. Другог дана након доручка прво обишли Градску кућу и Градски музеј, затим синагогу и катедралу. Након шетње и слободног времена за куповину, отишли смо на Палић где смо обишли Зоо врт. Ученици су имали слободно време на Палићу, након чега се кренуло у ресторан на ручак. После ручка смо отишли у Зобнатицу, ергелу коња, где су нам запослени испричали интересантне ствари о овом месту. У Липе смо стигли у 20.00.

Екскурзија ученика VII и VIII разреда је успешно изведена. Морамо похвалити возача и водича, јер су се потрудили да нам путовање буде садржајно, безбедно и пријатно. Такође је и докторка била веома стручна и предусретљива. Особље хотела је било професионално, љубазно, сви су се трудили да нам буде пријатно.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за школску 2024/25.годину

ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ			
			ИНДИКАТОРА			
			1	2	3	4
Развој културе учења <u>Опис стандарда</u> Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	Стварам услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика	*Из средстава Минастарства за екологију и локалне самоуправе је реконструисана котларница и уведено грејање на пелет *Из сопствених средстава су уграђене роло завесе у комплетном објекту.			*	
	Пратим савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавам	*Током школске године запослени су присуствовали семинарима у складу са потребним компетенцијама и приоритетима (у прилогу је табела) *У обављању свог посла редовно пратим савремене трендове у развоју образовања *Пратим Стратегију образовања * Користим свремена наставна средства на Наставничком већу * Учествујем на стручним скуповима и семинарима са темом унапређења наставе и примена савремених средстава као и дигитализација наставног процеса *Посећени семинари (48 сати) : Сарадња са породицом-пут ка добробити и квалитетном образовању све деце К:К1 - 8				*

		Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом К:К2,К3,К4 – 24 Програм обуке директора и секретара установа образовања и васпитања у областима процене и самопроцене К:К7,П19 – 8 Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту К:К1 - 8 <u>*Посећене различите трибине, вебинари , конференције, презентације</u> -еТвининг национална конференција "Добробит у школама- темељ успешног образовања" -54nd Pan-EU Conference on Digital Education -2 приступа науци кроз експерименте:Наука и знање=играње -Образовање - поглед у будућност , конференција -Успостављање и унапређивање система финансијског управљања и контроле у установама образовања -Климатске акције у основној школи, трибина -Настава будућности (и садашњости)- Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу -Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама,трибина -Стем зека:Ускршњи експерименти -Поступање запослених у установама образовања и				
--	--	---	--	--	--	--

		васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања -Васпитање и социјално - емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце -Од инспирације до реализације: Сте(а)м у настави, трибина -Подстицај за успех - креативне стратегије у настави математике (трибина) -Путокази ка школи (трибина) -Обука за евиденцију ученичког понашања -Подстицање самосталног читања код деце -XXXIX Сабор учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" , Конгрес * Пратим сајтове и публикације институција, који су потенцијални донатори и аплицирам на расписане конкурсе за доделу средстава за набавку опреме				
	Мотивишем и инспиришем запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава	*Колеге подстичем да слободно износе своје идеје и уграђују их у васпитно-образовну праксу *Подстичем колеге да у свом раду са децом користе учење откривањем и проблемско учење и друге савремене интерактивне облике учења *Редовно информисање о свим новим трендовима у обрзовању *Мотивишем запослене личним примером критичког разматрања или прихватања нових идеја и њиховим остваривањем,а пример: ➤ еТвининг платформа				*

		➤ дигитални удбеик ➤ селфи инструмент *Прихватам идеје, сугестије и иницијативе *Дајем подршку новим методама и начинима учења				
	Подстичем атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак	*Подаци о успесима ученика су јавно промовисани - школски сајт, фб страна школе				*
	Стварам услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука	*Ученици се редовно позивају на седнице Школског одбора *Редовно контактирам са члановима Ученичког парламента *Уважавам ученичке предлоге и спровођење појединих акција *Слободне активности на основу избора ученика *ПП служба промовисана као „дежурна помоћ“ ученицима за било који проблем				*
	Подстичем сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници	*Подстичем сарадњу са предшколским установама, омогућавам посете предшколаца Школи *Припреме наставника за реализацију угледних часова сакупљени у збирку примера добре праксе				*
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Осигуравам да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика	*У ходнику школе и на сајту школе се налази пано са исписаним правилима понашања свих актера у школи, као и са правима и обавезама истих *Придржавање Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама				*
<u>Опис стандарда</u> Директор ствара безбедно радно и здраво окружење						

у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају		*Промовисање правих вредности кроз спорт, слободне активности * Доследно примењивање прописа у вези са забраном пушења				
	Обезбеђујем услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације	* Старам се да се редовно отклањају технички недостаци на школским објектима *Редовно пратим рад стручних сарадника у школи * Сваки вид испољавања агресивног понашања се санкционише *Протокол о поступању у случају насиља се доследно поштује *Формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, који изводи превентивне активности (планиране акционим планом за школску годину) и интервентне активности (по потреби, поштујући Посебни протокол за заштиту...МПН) *Имена чланова поменутог Тима истакнута на више места у Школи и сајту школе * Постоји видео надзор који покрива и школско двориште * Редовна контрола ПП апарата				*
	Обезбеђујем да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце	*На видним местима у школи и на сајту истакнута права и обавезе ученика, све одељењске старешине су упознале ученике и родитеље са истим *Ученици упознати са Конвенцијом о правима детета УН *Обележени одговарајући датуми				*

		• Дечја недеља • Дан толеранације * праћење и надзор остваривања дечјих и људских права				
	Обезбеђујем да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима	* Обезбеђујем поштовање мера свих надлежних институција правила о понашању у школи истакнута су на видном месту * Средства за одржавање хигијене се редовно набављају * На почетку школске године урађена дезинфекција и дератизација објекта, као и у току године * Радници на одржавању хигијене попуњавају чек листу свакодневно * Организујем уређење и редовно одржавање школског објекта				*
Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи Опис стандарда Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса	Умем да користим стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији	* Новине у васпитно-образовном процесу континуирано пратим и редовно примењујем				*
	Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењујем савремене технологије у О-В процесу	* Доступност савремених технологија запосленима * Стручно усавршавање које се бави унапређивањем наставе и иновацијама * Све планове и извештаје наставници шаљу електронском поштом * Одржани часови коришћењем савремене технологије				*
	Обезбеђујем услове и подржавам наставнике да раде тако да подстичу ученике да развију сопствене вештине учења	* Ученици редовно праве сопствене презентације у оквиру наставних и ваннаставних активности * Ученици у настави свих предмета користе ИКТ				*

	У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђујем да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота	*Сагледавам планове и реализацију слободних наставних и ва наставних активности *Учешће ученика у уређењу радног простора посебно својим радовима * Излагање ученичких радова у холу Школе * Учешће ученика на с литерарним и ликовним конкурсима *Организовани спортски турнири у оквиру Дечје недеље, Недеље спорта и у оквиру прославе дана школе *Учешће ученика у манифестацији „Смедеревска јесен“				*
	Обезбеђујем и развијам самовалацију свог рада и систематичну самовалацију и евалацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења	*Континуирано водим евиденцију о свом раду *У сарадњи са другим директорима проверавам свој рад *Учешћем на семинарима и конференцијама *Вршим самопроцену свога рада *Користим резултате самовредновања школе *Поспешујем коришћење портфолиа наставника *Редовно допуњујем свој портфолио и у оквиру њега вршим самовалацију *Посетила сам 31 час у првом полугодишту - прилог				*
	Познајем законитости дечјег и адолесцентног развоја и стварам услове за уважавање	*Старам се да стручни сарадници и одељењске старешине квалитетно планирају и реализују активности са ученицима појединачно и одељењским заједницама				*

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу <u>Опис стандарда</u> Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике	њихових различитости				
	Стварам климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције	*Продукти рада ученика се редовно промовишу на сајту школе и фб старници и профилу школе * Учесће ученика по ИОП-у на школским приредбама *Израђени панои од стране ученика који промовишу толеранцију различитости			*
	Разумем потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавам најбоље услове за учење и развој сваког ученика	*Радим на пружању сваке врсте подршке ученицима *Подржавам активности тимова *Сарађујем са тимовима у циљу спречавања осипања ученика из школе * Успеси ученика се награђују и промовишу - доделе диплома - огласна табла - књига обавештења -сајт Школе			*
	Осигуравам да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови	*У сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима и стручним сарадницима обезбеђује се адекватан приступ ученицима са посебним образовним потребама у процесу инклузије			*
	Обезбеђујем примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавам разноликост средине из које они долазе	*У школи добро функционишу тимови за подршку ученицима са којима континуирано сарађујем *Трудим се да се што више родитељи укључују у рад тимова *Одељењска већа и стручни сарадници прате процес		*	

		прилагођавања ученика на нову средину				
Праћење и подстицање постигнућа ученика <u>Опис стандарда</u> Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате	Обезбеђујем праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика	*Анализирани су резултати са завршног испита ученика 8. разреда (на свим стручним већима, активима, Педагошком колегијуму, наставничком већу)				*
	Подстичем наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика	* Тим за самовредновање је извршио је анализу области 3.2. Образовна постигнућа ученика, руководећи се прописаним стандардима оквалитету рада установе и индикаторима на основу којих се процењује присуство стандарда у школској пракси.				*
	Обезбеђујем да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика	*Обезбеђена је јавност и доступност података у складу са Правилником о оцењивању и Правилником о похваљивању и награђивању ученика				*
	Пратим успешност ученика и промовишем њихова постигнућа	* Успех ученика Школе анализиран на свим класификационим периодима (на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору) *Информисани наставници о променама у постигнућу ученика на класификационим периодима (поређење успеха у односу на претходни период) *Промоција успеха ученика –сајт школе, фб страна школе				*

ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛ РАДА УСТАНОВЕ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА			
			ОСТВАРЕН ОСТИ			
			1	2	3	4
Планирање рада установе Опис стандарда Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада усанове	Организујем и оперативно спроводим доношење планова установе: организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирам израду планова, обезбеђујем поштовање рокова израде планова и непосредно руководим том изразом	*Упознала сам чланове Наставничког већа са динамиком тока школске године и организацијом радног дана *Организовала сам васпитно-образовни рад; решавала кадровска питања; обезбедила стручни кадар за извођење наставе *Равномерно сам распоређивала запослене у тимове школе * Донет Годишњи план рада школе * Донет План стручног усавршавања * Додељена задужења наставницима кроз поделу предмета, одељењског старешинства, руководиоца Стручних већа и тимова, чланова већа и тимова				*
	Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и старма се да информације буду тачне и благовремене	*На наставничком већу и другим стручним органима разматране су информације значајне за планирање и организацију рада школе * Старала сам се да на Наставничком већу наставници упознају колеге са садржајима похађаних облика стручног усавршавања *Трудила сам се да информације буду тачне и благовремене *Старала сам се да се нова сазнања примењују у пракси				*
	Упућујем планове установе органу који их доноси	*Пратила сам реализацију и дала допринос реализацији Годишњег плана рада школе, Школског програма, Плана стручног усавршавања наставника, Плана писмених провера дужих од петнаест минута, Плана дежурства, Програма екскурзија, Плана				*

		педагошко- инструктивног рада, остали планови и извештаји благовремено су разматрани и усвојени од стране органа који их доноси				
Организација установе Опис стандарда Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају	Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице	*У креирању организационе структуре укључени су и други запослени *Вршила сам припрему за израду нове систематизације радних места * Учествовала сам у издавању решења о распоређивању и структури радног времена и о правима и обавезама запослених у школи за новозапослене током школске године * Урађена подела одељења на наставнике и одељењске старешине на седници Наставничког већа *Урађена подела изборних предмета и слободних наставних активности на наставнике *Образована стручна већа,активи и тимови ,према компетенцијама , афинитетима и способностима *Изабрани руководиоци свих већа,актива и тимова *Урађена 40-часовна радна недеља за све наставнике и стручне сараднике * Урађен распоред часова редовне наставе и осталих облика ваннаставних активности				*
	Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места	*Обезбедила сам стални увид у Статут школе и Правилник о систематизацији и организацији радних места у школи (у канцеларији секретара школе)				*

	Постављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавам да ли запослени разумеју те задатке	*Свакодневно се договорам са запосленима у вези планова за тај дан			*	
	Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима	*У складу са нормом коју има у школи, направљен је план укључивања сваког запосленог у неки од тимова и стручних органа школе, при чему је вођено рачуна о равномерном распоређивању и оптеререћењу запослених				*
	Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење	* Редовно сам присуствовала састанцима Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, а једном у полугодишту и састанцима стручних већа и тимова *Руководила сам Педагошким колегијумом			*	
	Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи	* У току школске године одржала сам осам састанка Педагошког колегијума, осам седница Наставничког већа (које сам сазивала и њима руководила)				*
	Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених	* Редовно одржавам састанке са координаторима тимова			*	
Контрола рада установе Опис стандарда Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада	Примењујем различите методе контроле рада установе, њихових организационих јединица и запослених	*Контролисање вршим сама, али уз помоћ других, а ослањам се и на посредно прибављене информације и доказе *Редовно правим план посете часовима и водим чек-листе са посећених часова *Ес дневнике васпитно-образовног рада редовно контролишем				*

установе и предузимање корективних мера	Организујем и оперативно спроводим контролу рада установе: организујем процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељујем задатке запосленим у том процесу, иницирам и надзирем процес израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовање рокова у изради извештаја и анализа	*Пишем Извештаје о раду директора по једном у полугодишту *Упознајем Наставничко већа са извештајима *Усклађујем Извештај о раду директора са планом рада директора *Учествујем у изради Извештаја о раду школе *Активно учествујем у изради Извештаја о обављеном самовредновању рада школе и изради Извештаја о реализацији Развојног плана *У току школске године одржано је шест седнице одељењских већа млађих и десет седнице одељењских већа старијих разреда на којима сам редовно пратила и анализирала реализацију свих облика наставних и ваннаставних активности, успех и постигнућа ученика и текућа питања				*
	Обезбеђујем информациону основу контроле: идентификујем изворе информација потребне за контролу и старам се да информације буду тачне и благовремене	*Све информације од значаја за рад школе се благовремено истичу на огласној табли *Сајт школе се редовно ажурира * Обезбедила сам техничка средства, која омогућавају доступност , чување, ажурирање података – примери: -секретар поседује техничка средства да несметано може да ради у оквиру е –уписа, ЛИСП-а, КРОСА, ИСКРЕ, Портала јавних набавки, Плана интегритета -ППП служба има техничка средства и неометано може да чува и обрађује податке о успеху ученика, упису ученика, е –упис и све из њиховог делокруга рада -Наставници месечне планове шаљу електронском поштом и каче их у оквиру ес-дневника * Електронска пошта се користи за слање и пријем различитих докумената				*

		*Редовно се ажурира и прати ЛИСП – директор и секретар				
	Непосредно пратим и заједно са запосленим анализирам остварене резултате установе, анализирам рад установе, њихових јединица и запослених	*Обезбеђује се јавност *Промовишу се резултати и рад свих запослених и школе у целини *У школи постоји Правилник о похваљивању и награђивању ученика				*
	Предузимам корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних	*У току школске године у предметној настави је организован законски штрајк. *Дошло је и до промене планираних активности због измене календара рада од стране министарства просвете				*
	Упознајем органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама	*Седнице Школског одбора се редовно одржавају (одржане су четири седнице) *Свим члановима Школског одбора материјал за седнице се доставља уредно *Сви извештаји се редовно усвајају на седницама органа управљања				*
Управљање информациони м системом установе Опис стандарда Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе	*Запослени се редовно и благовремено обавештавају о свим важним питањима живота и рада установе путем огласне табле, мејла, телефона и сајта школе * У школској 2024/25 одржано је 8 седница Наставничког већа, кроз које су запослени обавештени о свим битним питањима, важним за функционисање Школе				*
	Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организујем рад информационог система и његово	*Функционисање информационог система се обавља кроз програм ЛИСП *Подаци се редовно ажурирају *У школи постоје лица задужена за ове послове * Одређена лица за е – упис – психолог и секретар *Одређено лице за систем КРОСО и ИСКРУ - секретар				*

	коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом				
Управљање системом обезбеђења квалитета у установи Опис стандарда Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе	Примењујем савремене методе управљања квалитетом	*Редовно се информишем и пратим достигнућа у овој области			*
	Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и израду потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе	*Редовно се врши самовредновање и анализирају активности предвиђене Развојним планом *Сваке школске године прави се нов акциони план *Врши се усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом *у школи је активан Тим за обезбеђење квалитета и развој установе и Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање			*
	Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе	*У школске године одржано је пет састанака Тима за самовредновање *самовреднована је област 3.2. Образовна постигнућа ученика *на основу резултата самовредновања сачињен је акциони план са циљем унапређивања рада школе; * У самовредновање рада Школе ,укључују се све интересне групе- ученици,наставници ,родитељи * Извештаји тима за самовредновање презентују се на Наставничком већу,Савету родитеља и Школском одбору *Пратим успех и постигнућа ученика на свим класификационим периодима и учествује у доношењу мера за побољшање успеха			*
	Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратим и анализирам успешност ученика на завршном испиту ради планирања	*Анализирани су резултати са завршног испита (на свим стручним већима и Педагошком колегијуму), а резултати су представљени наставничком већу *Донете су мере за побољшање резултата завршног испита			*

	унапређивања рада школе	*У школи постоји лице задужено за обраду и унос података са завршног испита				
	Обезбеђујем сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старам се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада школе	*Извештај о обављеном спољашњем вредновању рада школе и резултати самовредновања послужили су као полазна тачка за израду Плана за унапређивање рада школе			*	

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА			
			ОСТВАРЕНОСТ И			
			1	2	3	4
Планирање, селекција и пријем запослених Опис стандарда Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса	*Пажљиво пратим кретање броја ученика за бар три године унапред *На основу кретања броја ученика правим пројекцију потребног броја запослених *Урађена систематизација радних места према Стручном упутству о формирњу одељења и Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установа *Планирам број запослених – број извршилаца према броју одељења и броју група, а на основу фонда часова *Сво наставно и ненаставно особље унето у ЈИСП *Слободна радна места се виде у ЈИСП-у и на порталу министарства				*
	Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла	*Увек се старам да ангажујем стручна лица за одређене области *У току првог полугодишта у школи је настава заступљена стручно 95%				*
	Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос	*У поступку пријема запослених у радни однос обавезно водим рачуна о постојећим законским регулативама				*

	Обезбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	*У овој школској години нема приравника				*
Професионални развој запослених <u>Опис\ стандарда</u> Директор обезбеђује услове и подстиче професионални и развој запослених у установи	Подстичем и иницирам процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавам континуирани професионални развој	*Урађена је анкета са свим учитељима и наставницима у школи, члановима Педагошког колегијума, члановима тима за самовредновање *Сви наставници су попунили упитник за самопроцену компетенција наставника			*	
	Осигуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања	*Сви запослени су на почетку школске године предали лични план стручног усавршавања *У Годишњем плану рада школе налази се листа приоритетних семинара за које су се наставници определили у оквиру стручних већа				*
	Обезбеђујем услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	*Организован је рад стручних већа на нивоу школе, у складу са Годишњим планом рада школе *наставници и стручни сарадници су укључени у раду еТвининг платформе *Наставници су учествовали у пројектима и обукама Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и обуке у оквиру платформе „Чувам те“				*

		*Редовно се прати стручна литература и часописи				
Унапређивање међуљудских односа Опис стандарда Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	*Континуирано се наставља са праксом одржавања добрих међуљудских односа између свих актера у школи * Личним односом и посвећеношћу послу дајем пример осталим колегама *Увек и на сваком месту негујем здраве односе и подстичем све на конструктивни дијалог * Мотивација и ентузијазам свих актера (наставника, ученика, родитеља, руководства школе , стручних сарадника) била је на високом нивоу, што је обезбедило да се настава успешно реализује. *Настојим да створим атмосферуу којој ће се сваки запослени осећати поштованим – уваженим *Указујем поверење запосленима,уважавам њихово мишљење *Заједнички решавамо професионалне изазове *Јавно похваљујем запослене за уложен труд				*
	Својом посвећеношћу послу и понашањем дајем пример запосленима у установи и развијам ауторитет заснован на поверењу и поштовању					
	Међу запосленима развијам професионалну сарадњу и тимски рад					
	Постављам себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда					
	Показујем поверење у запослене и њихове могућности за					

	остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање рада ученика Комуницирам са запосленима јасно и конструктивно				
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених Опис стандарда Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Остварујем инструктивни надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе	*У оквиру свог педагошко – инструктивног рада обавила сам бројне инструктивне и мотивационе разговоре са колегама *Посетила сам 31 час			*
	Користитим различите начине за мотивисање запослених	*Најуспешнији наставници јавно се похваљују на седницама стручних органа и Наставничком већу			*
	Препознајем квалитетан рад запослених и користим различите облике награђивања, у складу са законом и општимправним актима	*У школи постоји Правилник о награђивању ученика и наставника *Најуспешнији ученици и наставници награђују се књигама			*

ОБЛАСТ: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА			
			ОСТВАРЕНОСТИ			
			1	2	3	4
Сарадња са родитељима/старатељима Опис стандарда Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља	Подстичем партнерство установе и родитеља/старатеља и радим на њиховом активном укључивању у процес учења и развоја детета	*Представници родитеља су укључени у израду Развојног плана * Представници родитеља заједно са ученицима и представницима школе активно сарађују на реализацији акционог плана *Представници родитеља су укључени у процес самовредновања рада школе *Родитељи активно учествују у обележавању значајних датума у животу и раду школе *Родитељи су активни партнери школе у разним школским манифестацијама *Родитељи учествују у изради ИОП-а			*	
	Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце	*У току школске године одржана су четири родитељска састанка *Родитељи се упознају са успехом и владањем ученика на крају сваког класификационог периода				*
	Обезбеђујем унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима	*Наставници се подстичу на похађање семинара везаних за развој комуникацијских вештина				*
	Стварам услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом	*У току школске године одржан су тро састанка Савета родитеља * Упознала сам Савет родитеља са извештајем о свом раду, извештајем о раду школе, Извештајем о самовредновању, извештајем о развојном планирању,				*

	управљања и стручним органима установе	полугодишњем извештају о раду школе и извештајима о изведеним екскурзијама.				
Сарадња са органом управљања и репрезент.синд . у установи Опис стандарда Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентатив ном синдикату	Обезбеђујем да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе	* У току школске године одржано је четири састанка Школског одбора *О свим новинама везаним за школу орган управљања се редовно информише				*
	Обезбеђујем податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце	*ШО је разматрао резултате завршног испита				*
	Обезбеђујем израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе	*Члановима Школског одбора презентовала сам извештај о свом раду, извештај о раду школе, извештај о самовредновању, извештај о развојном планирању,финансијски извештај за 2024.годину,финансијски план за 2025.годину,полугодишњи извештај о раду школе као и о мом раду , извештај о реализованим екскурзијама и завршном испиту.				*
	У складу са својим овлашћењима омогућујем органу управљања да обавља послове предвиђене законом	*Моја сарадња са органом управљања је на изузетно високом нивоу				*
	Омогућавам репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	*У школи не постоји синдикална организација				*
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	Одржавам конструктивни однос са представницима државне управе и	*Представници државне управе и локалне самоуправе су активно укључени у рад и живот школе у свим сегментима			*	

Опис стандарда Директор остварује конструктивн у сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе	локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе				
	Успостављам и одржавам добре везе са локалном заједницом како би јој омогућила да се укључи у рад установе и да је подржава	*Школа активно сарађује са локалним културним и спортским институцијама * Центар за социјални рад укључен је решавање заједничких проблема (ученика и родитеља).			*
	Добро познајем расположиве ресурсе, развијам односе са стратешким партнерима у заједници	*Школа активно сарађује са Месном заједницом у свим сегментима * Здравствени центар Смедерево обезбеђује прегледе ученика за екскурзије, редовне систематске прегледе, прегледе за упис у средњу школу, као и предавања ученицима на тему правилне исхране и актуелне теме из здравствене заштите. *Спортски савез Града Смедерева је носилац пројекта “Спорт у школе“ у којем учествује и наша школа * Сарадња са Црвеним крстом			*
Сарадња са широм заједницом Опис стандарда Директор	Омогућујем да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	* Споразум о сарадњи са Градском управом о коришћењу простора за потребе Града примењује се у следећем случају: - уступање просторија школе за гласање (локални и републички избори).			*
	Водим установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу	*Школа активно сарађује са другим школама (основним и средњим) и предшколском установом на локалном нивоу			*

промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Подстичем учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменом мишљења и искустав	* Ове школске године није било учешћа у пројектима				*
--	---	--	--	--	--	---

ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА			
			ОСТВАРЕНО СТИ			
			1	2	3	4
Управљање финансијским ресурсима Опис стандарда Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђујем израду и надзирем примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	*Учествовала сам у изради предлога финансијског плана за 2025.годину *Школа је у претходном периоду финансијски успешно пословала * Надзирем расходе и приливе средстава *Заједно са шефом рачуноводства пратим токове новца *Анализирам извршење буџета –квартално				*
	Планирам финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава					
	Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате					
Управљање материјалним ресурсима Опис стандарда Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса	* На основу потреба запослених ,које исказују на стручним већима, правим план приоритета за набавку материјалних ресурса *Пратим све конкурсе за доделу новчаних средстава *Конкурисано код Министарства просвете за опремање учионица и за прављење спортског терена *Планирана је реконструкција котларнице закон грејне сезоне.Средства су обезбеђена на конкурс Министарства животне средине и део из буџета града.				*
	Предузимам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно- васпитни процес одвија несметано					
	Распоређујем материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса					
	Сарађујем са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	*Финансијским планом за пројекцију буџета Града планирам ресурсе: •планирам средства за одржавање зграде •планирам средства за превоз запослених •планирам средства за комуналне услуге •планирам средства за				*

		грејање •планирам средства за библиотеку •планирам средства за набавку наставних средстава *Планирам сва средства у оквиру Апропријације				
	Надзирем процес планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост	* У првом полугодишту је урађена јавна набавка за екскурзију				
	Пратим извођење радова у установи који се екстерно финансирају					
	Обезбеђујем ефикасност извођења радова које установасамостално финансира					
Управљање административним процесима Опис стандарда Директор ефикасно управља административним пословима и администрацијом	Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама	*Сва документа се доносе у року *Сва документа се разматрају и усвајају у складу са законом				*
	Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације	*Сва прописана документација се води благовремено и уредно				*
	Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, ускладу са законом	* сва прописана документација се води благовремено и уредно *Сва прописана документација се редовно ажурира * Сва прописана документација се систематично архивира * Два пута у току наставног периода прегледала сам матичне књиге * Имам редован увид у електронски дневник				*

	Припремам извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентујем их надлежним органима установе и шире заједнице	*Извештаји се разматрају на стручним већима, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору *Сви извештаји су транспарентни , доступни на сајту школе				*
--	---	---	--	--	--	---

ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ			
			1	2	3	4
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа <u>Опис стандарда</u> Директор познаје, разуме и прати релевантне процесе	Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	* Редовно пратим измене закона и подзаконских аката у свим областима значајним за живот и рад школе				*
	Разумем импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом					
	Умем да користим стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији					
Израда општих аката и документације установе <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује израду општих аката и	Иницирам и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и документације	*Школа је сва документа ускладила са Законом				*
	Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени	*Општи акти и документација установе су у складу са Законом *Општински просветни инспектор је извршио контролу у циљу редовне контроле				*

документациј у која је у складу са законом и другим прописима ,јасна и доступна свима	Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом	* Општи акти и документација установе су транспарентни, јавни и доступни свима, у складу са Законом				*
Примена општих аката и документације установе Опис стандарда: Директор обезбеђује поштовање и примену прописа , општих аката и документације установе	Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;	*Захтевам да се документација и евиденција води на прописан начин. *Све одлуке, решења заснивају се на прописима и општим актима школе. *Документација установе је израђена на основу важећих прописа који се наводе у преамбули документа. *На сајту истакнута законска решења и општа акта школе *Оглашавање на огласној табли *Иинформисање на стручним органима, већима, састанцима				*
	Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.	*Обезбеђени услови за несметан инспекцијски преглед школе *Присуствујем прегледу и по потреби обезбеђујем присуствои других запослених * Имали смо један инспекцијски преглед од стране просветне инспекције				*

Прилог – посећени часови

Посете часовима у школској 2024-25.години

име и презиме	Раз.	тип часа	предмет	датум
Милан Бајкић	5-1	обрада	Историја	03.10.2024.године
Драган Живанчевић	5-1	обрада	Географија	02.10.2024.године
Јелена Кузмановић	5-1	утврђивање	Италијански језик	04.10.2024.године
Милица Медаковић	5-1	обрада	Техника и технологија	14..10.2024.године
Ивана Манић	2-1	обрада	Српски језик	14..10.2024.године
Наташа Јанићијевић	1-1	обрада	Српски језик	17.10.2024.године
	1-1	обрада	Математика	18.10.2024.године
Ивана Илић	5-1	обрада	Информатика и рачунарство	18.10.2024.године
Надица Маслењак	1-2	утврђивање	Математика	21.10.2024.године
	1-2	утврђивање	Српски језик	22.10.2024.године
Светлана Помана	2-1	утврђивање	Математика	23.10.2024. године
	2-1	утврђивање	Српски језик	24.10.2024. године
Ивана Манић	2-2	утврђивање	Математика	24.10.2024. године
ЈеленаЉ.Грујић	3-1	обрада	Српски језик	05.11.2024.године
Јелена Вучковић	6-1	утврђивање	Српски језик	05.11.2024.године
ЈеленаЉ.Грујић	3-1	утврђивање	Математика	06.11.2024.године
Татјана Шљapiћ Биљана Милошевић	8-1	обрада	Биологија-математика	14.11.2024.година
Слађана Цветковић	4-1	обрада	Математика	14.11.2024.година
Јелена Стојановић	6-2	обрада	Српски језик	15.11.2024.година
Александар Диздар	6-2	увежбавање	Физичко и здравствено васпитање	25.11.2024. године
Тања Ристић	6-2	обрада	Музичка култура	26.11.2024. године
Александар Вучковић	6-1	утврђивање	Физика	27.11.2024. године
Светлана Манџуковић	7-1	обрада	Хемија	09.12.2024.године
Мирослав Глигоријевић	8-1	утврђивање	Верска настава	09.12.2024.године
Тајана Шљapiћ	8-1	понављање	Биологија	10.12.2024.године
Милка Лалић	7-1	утврђивање	Енглески језик	11.12.2024.године
Милица Медаковић	7-1	обрада	Техника и технологија	12.12.2024.године
Ивана Илић	8-1	обрада	Информатика и рачунарство	12.12.2024. године
Биљана Милошевић	8-1		Математика	13.12.2024. године
Наташа Јанићијевић	1-1	утврђивање	Свет око нас	16.12.2024.године

САДРЖАЈ		
1	УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	2
1.1.	Материјално-технички услови рада школе	2
1.2.	Наставна, техничка и друга средства	2
2	КАДРОВСКИ УСЛОВИ	8
а)	Квалификациона структура наставног кадра	9
б)	Структура кадра према радном искуству	9
в)	Списак запослених	9
г)	Преглед нестручно заступљених послова	9
3	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	10
3.1.	Бројно стање	10
а)	Број ученика и одељења по сменама	10
б)	Број ученика по одељењима	10
4	РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА	11
4.1.	Резултати ученика у редовној настави	11
4.2.	Резултати ученика на смотрама и такмичењима	11
4.3.	Извештај о оствареним ваннаставним активностима	11
4.3.1.	Међународна сарадња	12
4.3.2.	Подмладак Црвеног крста	15
4.4.	Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера	18
5	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	19
5.1.	Извештај о раду Наставничког већа	19
5.2.	Извештај о раду одељењских већа	20
5.2.1.	Извештај о раду одељењског већа разредне наставе	20
5.2.2.	Извештај о раду одељењског већа предметне наставе	21
5.2.3.	Табеларни преглед планираних и одржаних часова	27
5.3.	Извештај о раду стручних већа	35
5.3.1.	Извештај о раду стручног већа за природне науке	35
5.3.2.	Извештај о раду стручног већа за друштвене науке	36
5.3.3.	Извештај о раду Стручног већа за језике	37
5.3.4.	Извештај о раду Стручног већа за техничко образовање, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање	38
5.3.5.	Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу	41
5.3.6.	Извештај о реализацији додатне и допунске наставе	48
5.3.7.	Извештај о реализацији рада секција	60
5.3.8.	Извештаји о раду одељенских старешина	64
5.4.	Стручни активи	78
5.4.1.	Извештај о реализацији Развојног плана	78
5.4.2.	Извештај о раду Педагошког колегијума	83
5.4.3.	Извештај о раду стручног актива за развој школског програма	84
5.4.4.	Извештај Тима за самовредновање	85
5.4.5.	Извештај Тима за заштиту ученика од насиља	90

5.4.6.	Извештај Тима за инклузивно образовање	91
5.4.7.	Извештај Тима за професионалну оријентацију	92
5.4.8.	Извештај Тима за професионални развој	92
5.4.9.	Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	101
5.4.10.	Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	102
5.4.11.	Извештај еТвининг тима	109
5.5.	Стручни сарадници	113
1.5.1.	Извештај о раду психолога школе	113
5.5.2.	Извештај о раду педагога школе	114
5.5.3.	Извештај о раду библиотекара	115
6	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА	117
6.1.	Извештај о раду Школског одбора	117
6.2.	Извештај о раду директора школе	118
6.3.	Извештај о раду секретара школе	119
6.4.	Извештај о раду Савета родитеља	120
6.5.	Извештај о раду ученичког парламента	121
7.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ	122
7.1.	Стручно усавршавање на интерном нивоу	122
7.2.	Стручно усавршавање на екстерном нивоу	122
8.	ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА	130
8.1	Извештај са изведене екскурзије од I до IV разреда	130
8.2	Извештај са изведене екскурзије V и VI разреда	131
8.3	Извештај са изведене екскурзије VII и VIII разреда	133
Прилог	Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2024/25.године	134