

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ У ЛИПАМА  
ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

ЛИПЕ, јануар 2025. године

# 1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

## 1.1. Материјално-технички услови рада школе

Ред.бр.	Назив просторије	Број	Површина
1.	Класична учионица	9	468
2.	Кабинет за информатику	1	52
3.	Фискултурна сала	1	80
4.	Библиотека	1	58
5.	Трпезарија	1	102
6.	Кабинет за професоре	1	20
7.	Зборница	1	30
8.	Канцеларија	3	39
9.	Ходници	9	520
10.	Остале просторије		191
	<b>Укупан школски простор</b>		<b>1.560 m<sup>2</sup></b>

## 1.2. Наставна, техничка и друга средства

Опремљеност школе наставним, техничким и другим средствима је следећа:

Ред. број	Назив наставних средстава	Јед. мере	У школи
1.	Рачунари за административне послове	КОМ.	4
2.	Графоскоп	КОМ.	2
3.	Штампач са скенером	КОМ.	1
4.	Штампачи	КОМ.	3
5.	Mini Pc (Tesla)	КОМ.	10
6.	Монитор(Dell)2	КОМ.	10
7.	Монитор (Lenovo)	КОМ.	2
8.	Рачунар (Lenovo)	КОМ.	2
9.	Лаптоп (Lenovo)	КОМ.	13
10.	Лаптоп (Acer)	КОМ.	6
11.	Лаптоп (Lenovo)	КОМ.	1

12.	Projektor (BENQ)	КОМ.	1
13.	Projektor (Epson)	КОМ.	1
14.	Mboot robot	КОМ.	5
15.	Микробит	КОМ.	20
16.	Cd Robi	КОМ.	2
17.	Arduino	КОМ.	1
18.	Звучник	КОМ.	1
19.	Конструктор	КОМ.	6
20.	Таблети	КОМ.	6
21.	Дигитална учионица са 25 места	КОМ.	1
22.	Графичка табла	КОМ.	2
23.	Блутуг звучници	КОМ.	3
24.	Дрон	КОМ.	1
25.	Стерео радио пријемник са CD-ом	КОМ.	2
26.	Синтисајзер + адаптер	КОМ.	1
27.	Аудио касете(приручни наставни материјал)	КОМ.	10
28.	ЦД(приручни наставни материјал)	КОМ.	5
29.	Комплет слика за дијапројектор српски језик	КОМ.	1
30.	Комплет звучних читанки, ЗУНС	КОМ.	2
31.	Тематске слике са српски језик -комплет	КОМ.	1
32.	Флеш картице комплет	КОМ.	2
33.	Слике за приче комплет	КОМ.	2
34.	Постери	КОМ.	10
35.	ЦД – ови за све разреде	КОМ.	8
36.	Зидне слике – словарице,природа,животиње,биљке	КОМ.	10
37.	Комплет слика Свет око нас - Нова школа	КОМ.	1
38.	Комплет слика Причам ти причу – Нова школа	КОМ.	1

39.	Комплет слика Математика – Нова школа	КОМ.	1
40.	Плакат Спектар боја	КОМ.	1
41.	Плакат Где живе биљке,животиње и људи	КОМ.	1
42.	Сто за стони тенис	КОМ.	3
43.	Бицкл	КОМ.	1
44.	Ниска греда	КОМ.	1
45.	Шведски сандк	КОМ.	1
46.	Струњаче	КОМ.	3
47.	Лопте – за различите спортове	КОМ.	50
48.	Рекети за стони тенис	КОМ.	10
49.	Пумпе за лопте	КОМ.	3
50.	Штоперице	КОМ.	2
51.	Вага за мерење	КОМ.	1
52.	Вијаче	КОМ.	34
53.	Обручи	КОМ.	10
54.	Платнене мердевине	КОМ.	3
55.	Канап	КОМ.	1
56.	Уже	КОМ.	1
57.	Пластичне палице	КОМ.	12
58.	Дрвене палице	КОМ.	46
59.	Рамови за голиће	КОМ.	6
60.	Делови пластичног сталка	КОМ.	16
61.	Вијугава пречка	КОМ.	1
62.	Наставци	КОМ.	7
63.	Чуњеви	КОМ.	85
64.	Глобус	КОМ.	2
65.	Географске карте	КОМ.	29

66.	Историјске карте	ком.	16
67.	Различити математички модели – жичани комплети	ком.	2
	Различити математички модели – дрвени комплети	ком.	2
68.	Шестар	ком.	3
69.	Лењир	ком.	1
70.	Угломер	ком.	5
71.	Лењир троугао	ком.	15
72.	Математичке апликације за разредну наставу	ком.	1
73.	Рачунаљка	ком.	1
74.	Рачунаљка мала	ком.	1
75.	Математичка слагалица	ком.	1
76.	Коферче са магнетима	ком.	1
77.	Боцкалице	ком.	1
78.	Дидактичка средства за свет око нас (модел сата, временска лента, пешчани сат).	ком.	1
79.	Комплет модела геометријских тела – раз.настава	ком.	3
80.	Математичка слагалица	ком.	1
81.	Мелодика	ком.	1
82.	Триангл	ком.	1
83.	Паковање пластифицираних бројева	ком.	1
84.	Прибор за ликовну секцију комплет	ком.	1
85.	Прибор за ликовно комплет	ком.	1
86.	Сет материјла за извођење огледа	ком.	1
87.	Гиљол лутке комплет	ком.	1
88.	Тематски плакати за музичку културу комплет	ком.	1
89.	Тематски плакати за биологију	ком.	12
90.	Микроскоп мали	ком.	1
91.	Микроскоп велики	ком.	1

92.	Кутије са биолошким препаратима	КОМ.	6
93.	Дијапозитиви (кутије)	КОМ.	20
94.	Модел срца	КОМ.	1
95.	Модел бубрега	КОМ.	1
96.	Модел пресека лобање	КОМ.	1
97.	Дигитална вага	КОМ.	1
98.	Табела ПСЕ ( периодни систем елементарна)	КОМ.	4
99.	Ерлемнајер(100,250 ml)	КОМ.	4
100.	Чаша ( 50,100,250 cm <sup>3</sup> )	КОМ.	7
101.	Мензура (100 ml)	КОМ.	3
102.	Бирета (25 ml)	КОМ.	1
103.	Пипета (10,25ml)	КОМ.	2
104.	Сахатно стакло	КОМ.	10
105.	Аван са тучком	КОМ.	1
106.	Стаклени штапић	КОМ.	4
107.	Троножац са мрежицом	КОМ.	1
108.	Епрувете	КОМ.	24
109.	Дестилациони балон	КОМ.	1
110.	Реагенс боца	КОМ.	2
111.	Левак	КОМ.	2
112.	Порцеланска шоља	КОМ.	3
113.	Порцелански лончић	КОМ.	3
114.	Шпиритусна лампа	КОМ.	2
115.	Кашичице	КОМ.	6
116.	Дрвена штапаљка	КОМ.	2
117.	Шприц боца	КОМ.	1
118.	Сталак за епрувете	КОМ.	2

119.	Лакмус папир	КОМ.	2
120.	Моделі атома	КОМ.	2
121.	Машице	КОМ.	1
122.	Пинцета	КОМ.	1
123.	Петријева шоља	КОМ.	7
124.	Стаклена шоља	КОМ.	4
125.	Четкица за праће	КОМ.	1
126.	Збирка руда	КОМ.	2
127.	Дестилована вода	КОМ.	3
128.	Хемикалије – течне : шпиритус	КОМ.	1
129.	Хлороводонична киселина	КОМ.	1
130.	Амонијак	КОМ.	1
131.	Петролеј	КОМ.	1
132.	Бензен	КОМ.	1
133.	Хидроген (12%, 30%)	КОМ.	2
134.	Тамне боце	КОМ.	3
135.	Хемикалије – чврсте : калцијум-карбонат	КОМ.	2
136.	Калцијум -оксид	КОМ.	1
137.	Калијум -перманганат	КОМ.	3
138.	Калијум -јодид	КОМ.	2
139.	Целулоза	КОМ.	1
140.	Фосфор	КОМ.	2
141.	Цинк	КОМ.	2
142.	Бакар -сулфат	КОМ.	2
143.	Натријум -нитрат	КОМ.	1
145.	Натријум -ацетат	КОМ.	1
146.	Калијум –хидроксид	КОМ.	1

147.	Сумпор	КОМ.	1
148.	Скроб	КОМ.	1
149.	Бакар –оксид	КОМ.	1
150.	Калцијум -хидроксид	КОМ.	1
151.	Амонијум -хлорид	КОМ.	1
152.	Фенол -фталеин	КОМ.	2
153.	Уреа	КОМ.	1
154.	Магнезијумова трака	КОМ.	1
155.	Фелингов реагенс	КОМ.	2
156.	Глицерин	КОМ.	1
157.	Формалдехид	КОМ.	1
158.	Збирка хемикалија	КОМ.	1
159.	Кухињска со	КОМ.	1
160.	Шећер	КОМ.	1
161.	Гвожђе прах	КОМ.	1
162.	Систем спојених судова	КОМ.	1
163.	Динамометар	КОМ.	10
164.	Тематске слике за физику	КОМ.	2
165.	Модел мртве петље	КОМ.	1
166.	Амперметар	КОМ.	1
167.	Сет тегова	КОМ.	1

Из напред приказаног прегледа опремљености школе наставним, техничким и другим средствима је на задовољавајућем нивоу.

## 2. Кадровски услови

### а) Квалификациона структура наставног кадра

Стручна спрема	Висока	Виша	Средња	Укупно
Свега:	16	6		22



**б) Структура кадра према радном искуству**

Године стажа	0 - 5	6 - 10	11 – 20	21 - 30	Преко 30	УКУПНО
Број радника	2	5	7	4	4	22

**в) Списак запослених**

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ШКОЛСКА СПРЕМА	СТАЖ	ЛИЦЕНЦ А
1	Помана Светлана	наст. разредне наставе	34	Да
2	Маслењак Надица	наст. разредне наставе	35	Да
3	Цветковић Слађана	наст. разредне наставе	34	Да
4	Љубисављевић Грујић Јелена	професор раз.наставе	8	Да
5	Грба Ивана	професор раз.наставе	9	Да
6	Јанићијевић Наташа	професор раз.наставе	2	Не
7	Стојановић Јелена	проф. српског језика.	15	Да
8	Вучковић Јелена	проф. српског језика.	14	Да
9	Милошевић Биљана	дипломирани математичар	13	Да
10	Манџуковић Светлана	дипломирани хемичар	22	Да
11	Бајкић Милан	професор историје	7	Да
12	Шљапић Тајана	дипломирани биолог	14	Да
13	Медаковић Милица	професор раз.наставе	10	
14	Дачић Гвозден Невена	наставник ликовне културе	13	Да
15	Ристић Тања	мастер теоретичар уметности	24	Да
16	Диздар Александар	проф. физичког васп.	22	Да
17	Лалић Милка	проф. енглеског језика	28	Да
18	Кузмановић Јелена	проф. итал. језика	19	Да
19	Вучковић Александар	професор физике	17	Да
20	Живанчевић Драган	професор географије	32	Да
21	Глигоријевић Мирослав	вероучитељ	9	Не
22	Илић Ивана	инжењер технологије	3	Не

**Управа школе и стручни сарадници**

Ред. бр.	Презиме и име	Врста посла	Стручна спрема	%радног времена	Радни стаж
1	Димитријевић Татјана	директор	висока	100	31
2	Алексић Слађана	секретар	висока	50	16
3	Ђурђевић Б. Мирјана	педагог	висока	50	31
4	Цветковић Маја	психолог	висока	50	7
5	Тијана Павић	библиотекар	висока	50	21

**г) Преглед нестручно заступљених послова**

Нестручно је заступљена настава из технике и технологије ( 10 часова ) и информатике и рачунарства ( 7 часова). Квалификациона структура наставника је повољна.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

#### 3.1. Бројно стање

##### а) Број ученика и одељења по сменама

	ученика	одељења
1. смена	105	6
2. смена	91	5

##### б) Број ученика по одељењима

одељење	број ученика	одељење	број ученика
1-1	14	5-1	25
1-2	15	6-1	12
2-1	16	6-2	11
2-2	17	7-1	18
3-1	25	8-1	25
4-1	18		

## 4. Резултати ученика

### 4.1. Резултати ученика у редовној настави

Разред и одељење	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Неоцењени	Ср.оцена
1-1							
1-2							
2-1	10	4	2				4.44
2-2	11	5		1			4.48
3-1	6	12	6		1		3.99
4-1	8	4	5	1			3.99
5-1	5	15	3		2		4.02
6-1	2	3	3		4		3.53
6-2	4	3	2		1	1	3.97
7-1	1	5	3	1	5	3	3.19
8-1	6	7	4		5	3	3.68

### 4.2. Резултати ученика на смотрема и такмичењима

Ученици наше школе су учествовали на различитим конкурсима ликовног и литералног стваралаштва.

**Читалачка значка** –16 ученика, који су награђен читалачком значком.Троје ученика је добило посебну награду бесплатну чланарину за градску библиотеку.

### 4.3. Извештај о оствареним ваннаставним активностима

**Обележавање Дечје недеље од 7.10.-11.10.2024.године под слоганом „Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“Активности**

#### Разредана настава

Понедељак:Излет ученика другог и трећег разреда

Први и четврти разред цртају дрво својих права

Уторак:"Другаци поносни што чине добра дела,шеширијада је успела за разред 1/1."

Јесењи шешири за прваке

-Цртам, шарам,стварам и о правима разговарам(1.и 4. разред)

Среда:Буди хуман и здрав(прикупљање школског прибора и воћни дан)

Четвртак:Међу одељењског такмичење (Између две ватре и не љути се човече)

Петак: Игре без граница

#### Предметна настава

Презентација "Добробит у школи" за ученике предметне наставе - Ученички парламент

-Израда честитки за другаке

-Посета ученицима другог разреда и уручивање честитки у оквиру активности "Имам план како да себи и другима улепшам дан"

-Израда постера и презентација поводом Дечије недеље

- Играње игрица на тему дечијих права (асоцијације, коло среће) и магичног света књижевности "Соба за бекство: Хари Потер"

- Учешће нашег представника у квизу знања смедеревских основних школа за децу од петог до осмог разреда, Квиз је испитивао општу културу ученика, њихову информисаност и историјска знања.

### **8.11.2024.година**

Дан школе – приредба у Дому културе МЗ Липе.

### **27.01.2025.године**

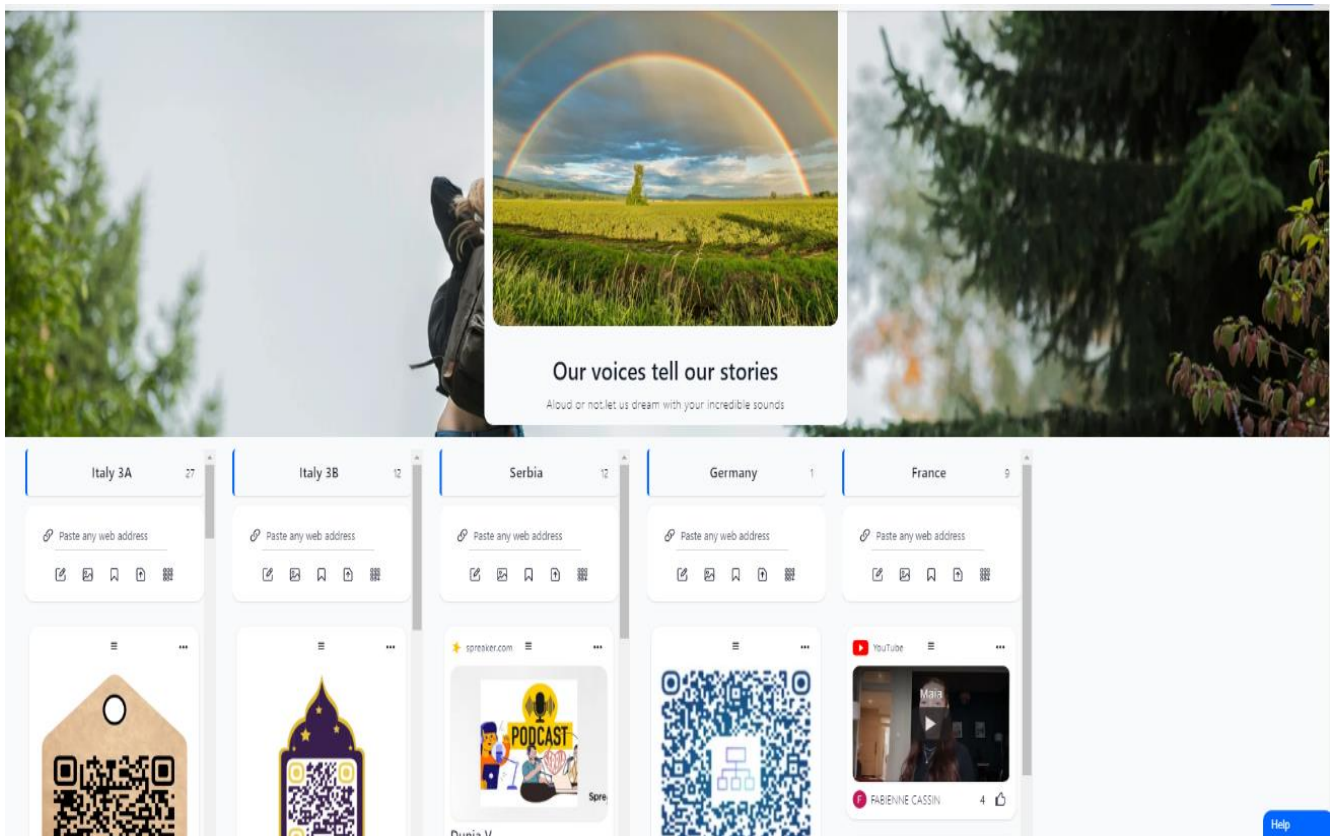
Обележавање школске славе Светог Саве – литургија и пригодан програм у цркви.

## **Међународна сарадња у школској 2024/25 години**



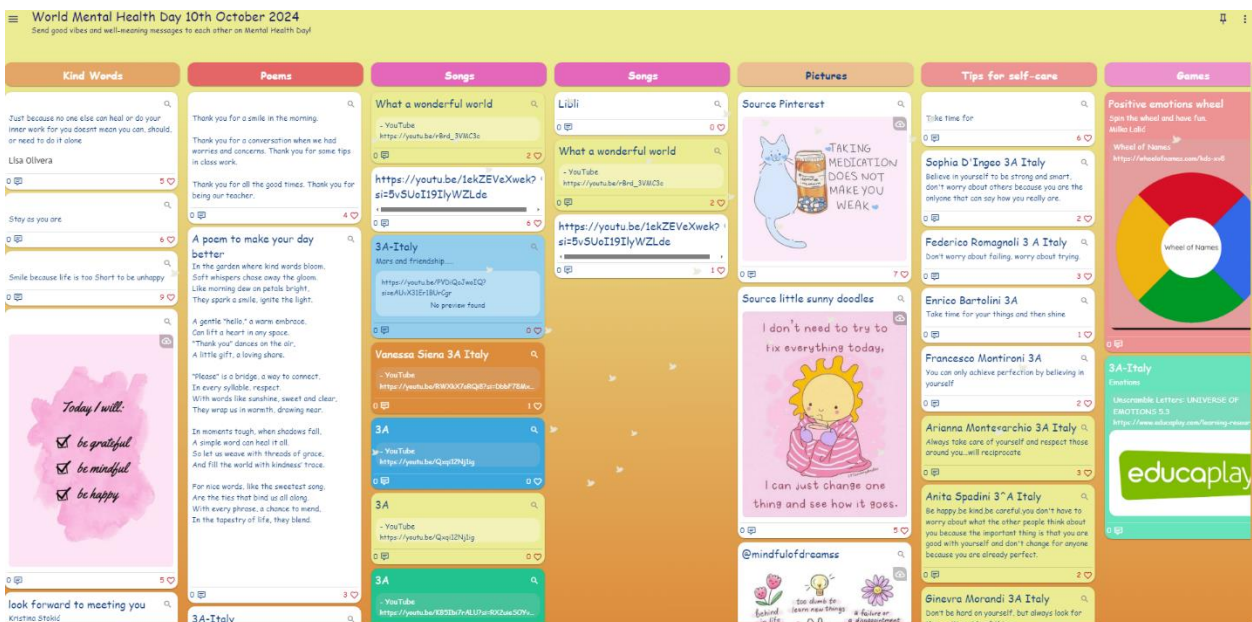
### **6, 7.и 8. разред (е-Твининг пројекат "Како бити срећан у Европи –How to be happy in Europe ")**

И ове школске године наша школа је наставила са е-Твининг пројектима. Од почетка ове године 4 ученика 8. разреда, 2 ученика 7. разреда и 6 ученика шестог разреда је укључено у пројекат "Како бити срећан у Европи", који је на неки начин наставак успешног прошлогодишњег пројекта "Откријмо Европу заједно", који је награђен националном ознаком квалитета. Ми смо и ове године наставили сарадњу са нашим партнерским школама из Француске, Италије и Немачке с којимасарађујемо већ дужи низ година. Циљ овог пројекта је да у складу са годишњом темом еТвининга „Добробит у школи“ ученици кроз различите активности схвате важност добробити и менталног здравља за своје напредовање и стварање безбедног и подстицајног окружења, а истовремено упознају друге државе и културе и представесебе, своју земљу. Главне активности су усмерене на то да ученици кроз рад у међународним тимовима раде на задацима усмереним на унапређење добробити, језичних и дигиталних компетенција и да боље упознају различите аспекте живота у Европи. Као и претходних година и ове године у септембру смо мноштвом занимљивих активности обележили Европски дан језика. У октобру су ученици креирали подкаст како би представили себе, користећи апликацију Spreaker.

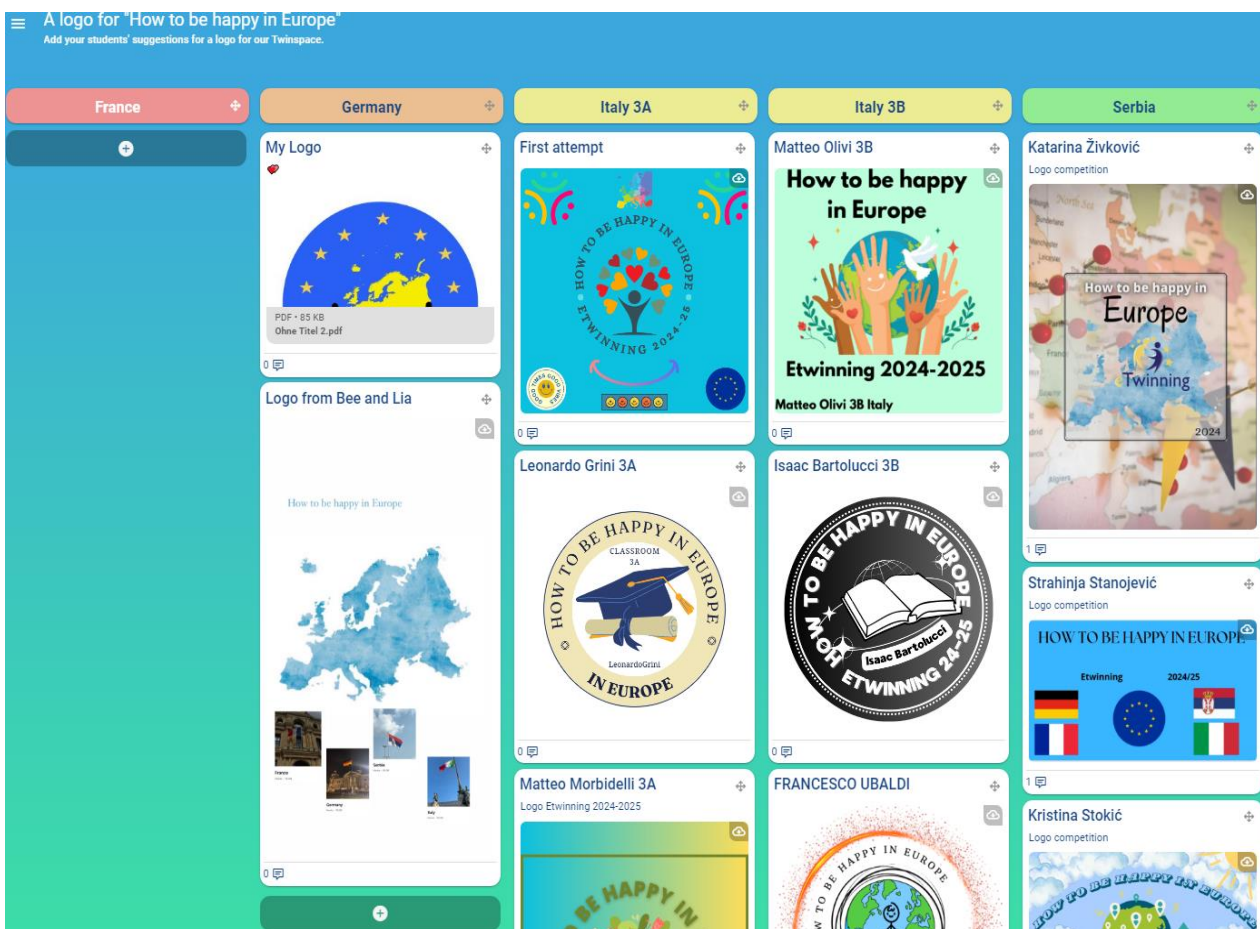


Обелеžili smo i Svetски dan mentalnog zdravља zabavnim aktivnostima i razmenom saveta koji doprinose da se bolje osećamo. Sve aktivnosti su postavljene na zajedničku virtuelnu tablu Taskcard.





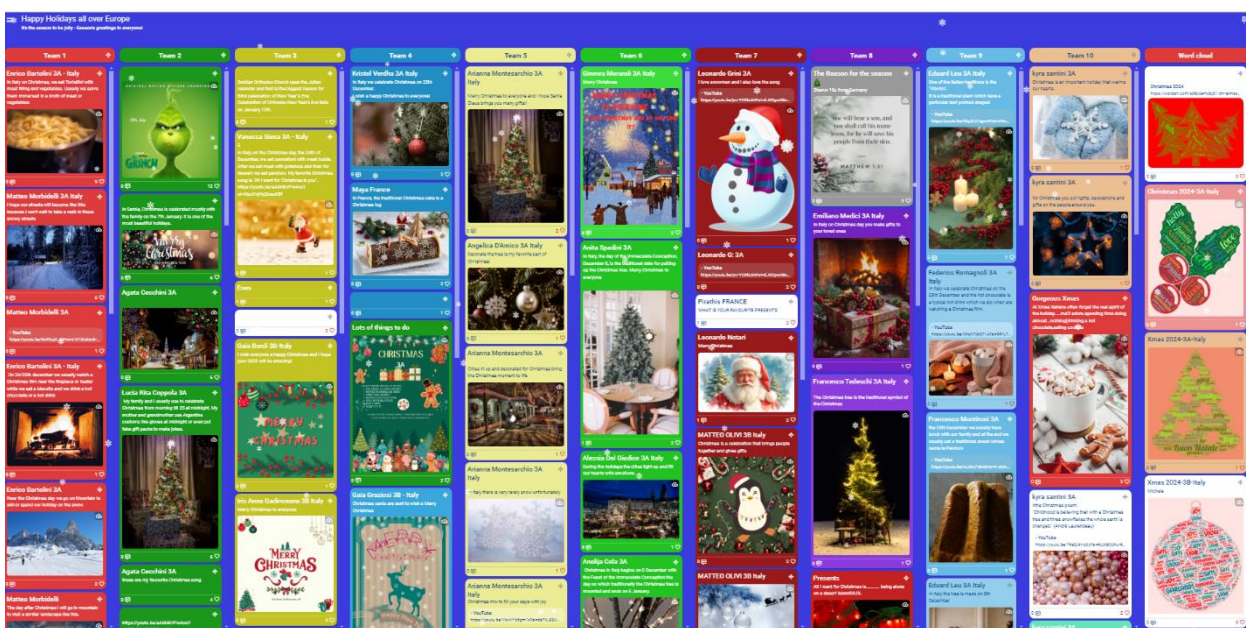
Осим тога ученици су имали и задатак да направе лого пројекта.



У новембру су ученици заједно писали приче инспирисане празником Ноћ вештица. Резултат су четири занимљиве књиге израђене у алату Storyjumper.



Децембар је био посвећен божићним и новогодишњим празницима. Ученици су израдили картонске и дигиталне честитке, писали песме, представили обичаје, традиционална јела и божићне песме који су постављени на божићни Digipad.



### 5. разред (е-Твининг пројекат "Одлично учење са страним ученицима – Excellent learning with foreign pupils")

15 ученика петог разреда је укључено по први пут ове школске године у еТвининг у пројекат "Одлично учење са страним ученицима". Осим ученика наше школе у пројекат су укључени ученици из Пољске, Грчке, Португалије, Румуније, Турске и Италије. Циљ пројекта је да ученици унапреде свој вокабулар и мотивацију за учење језика, да развију комуникативне вештине, унапреде своје дигиталне компетенције употребом различитих веб алата и да упознају другаре из раличитих европских земаља.



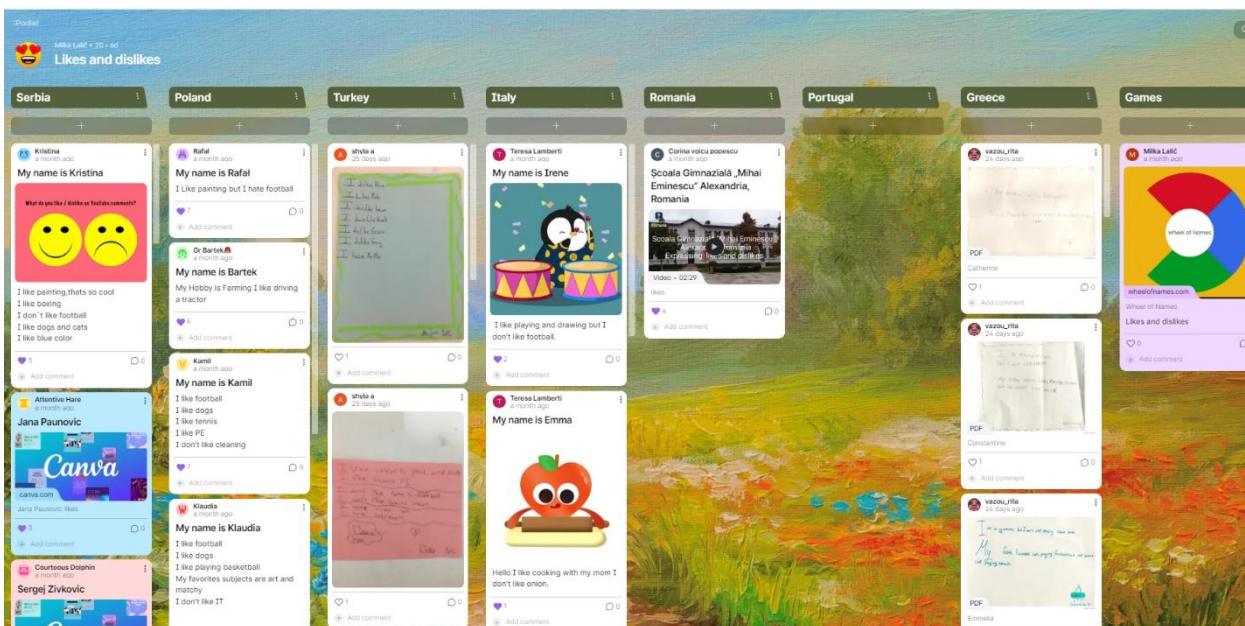
Током овог полугодишта ученици су представили себе кратким видео презентацијама, писали шта воле да раде, а шта им се не допада. Након тога су креирали и лого пројекта.

<p><b>Primary School in Wrocki, Poland</b>  <a href="https://youtu.be/_lIDzvxYozM">https://youtu.be/_lIDzvxYozM</a></p>	<p><b>Primary school "Vuk Karadžić"-Lipe, Serbia</b>          Introduction - pupils' videos  <a href="https://www.canva.com/design/DAGT53JyBRLMyT6g6YH36d9Qomll1emCtQ/watch">https://www.canva.com/design/DAGT53JyBRLMyT6g6YH36d9Qomll1emCtQ/watch</a></p>	<p><b>Scoala Gimnazială „Mihai Eminescu” Alexandria, Romania</b>          Student presentation  <a href="https://padlet.com/voicupopescucoirma/coala-gimnazial-mihai-eminescu-alexandria...">https://padlet.com/voicupopescucoirma/coala-gimnazial-mihai-eminescu-alexandria...</a></p>
<p><b>Süheyla Arslan Şehit Aziz Özkan Secondary School (First activity)</b>  <a href="https://youtu.be/CW3AG_fmjl">https://youtu.be/CW3AG_fmjl</a>  <a href="https://youtu.be/CW3AG_fmjl">https://youtu.be/CW3AG_fmjl</a></p>	<p><b>23rd Primary School of Kallithea, Greece</b>          SIs introducing themselves  <a href="https://www.canva.com/design/DAGW2wJF7WcZB0x2eTBhNok00vLUUbg/watch">https://www.canva.com/design/DAGW2wJF7WcZB0x2eTBhNok00vLUUbg/watch</a></p>	<p><b>Primary School in Lisewo, Poland</b>          Student's introduction  <a href="https://www.canva.com/design/DAGX1PTuPEisc0u2Uda7S7npcj8lX5ezw/view?utm_content...">https://www.canva.com/design/DAGX1PTuPEisc0u2Uda7S7npcj8lX5ezw/view?utm_content...</a></p>

**Sergej**

Age: 10  
 Country: Serbia  
 Nationality: Serbian  
 Language: Serbian  
 School: Primary school "Vuk Karadžić"  
 Favourite colour: red  
 Favourite subject: Italian  
 Favourite sport: swimming  
 Hobby: playing computer games  
 Pets: a cat

Agrupamento de Escolas Tomás Cabreira  
 Sandrine Coelho





"La Francia e la Serbia si incontrano grazie all'italiano" je zajednicki eTwinning projekat nastavnica italijanskog jezika iz nase i partnerske škole [Collège les Iris](#), Villeurbanne iz Francuske. Projekat ima za cilj da konkretizuje učenje italijanskog jezika koristeći ga za upoznavanje evropskih vršnjaka kroz igru, razmenu recepata i mejlova. Učenici šestog i osmog razreda su uključeni u projekat.



Укупно 28 ученика из обе школе учествују у овом пројекту. Сваки од 14 ученика из наше школе има свог пара из француске школе, са којим размењује поруке, мејлове, презентације, прича о својој породици, шаље новогодишње честитке...





## E-TWINNING

### PROGETTO LINGUISTICO INTERNAZIONALE



Collège Les Iris  
287 rue Francis de Pressensé  
69100 Villeurbanne  
France  
Insegnante : Clémence Parnet

### FRANCIA-SERBIA



Osnovna škola "Vuk Karadžić"  
Vuka Karadžića 1  
11310 Lipe  
Srbija  
Nastavnik: Jelena Kuzmanović









#### Obiettivi del progetto:

Tramite uno scambio di lettere, foto, giochi, audio...gli alunni dovranno fare conoscenza con il/ la loro corrispondente, scoprire e far scoprire un paese europeo e qualche aspetto della sua cultura (città dei corrispondenti, gastronomia.)

Missione finale: Quanto mi conosci? Prepara 10 domande da fare al tuo corrispondente per sapere se ti conosce bene! Modalità da definire

#### Tappe del progetto:

Presentazione del progetto, del twinspace e riflessione sulla "netiquette" per uno scambio sicuro.

- 1** Presentarsi e fare conoscenza con il mio/la mia corrispondente  
- 2** Sul forum del twinspace, chiedere informazioni sulla famiglia del mio corrispondente e rispondere alle sue domande. + Biglietto di auguri feste di fine anno.  
- 3** Presentare la mia città tramite giochi (quiz interattivo online tipo learning app) realizzati in classe poi scambiati ai corrispondenti.  
- 4** Scambio per scoprire la gastronomia del paese: quale ricetta ti piacerebbe scoprire (fra 3 pre-selezionate)? Il corrispondente risponde presentando la ricetta (video o foto+MP3 per spiegare le tappe).  

Наставнице страних језика: Милка Јалић и Јелена Кузмановић

#### 4.4. Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера

Разред и одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољ авајуће	Коментар
1-1	14					
1-2	15					
2-1	16					
2-2	17					
3-1	24	1				
4-1	17	1				
5-1	25					
6-1	12					
6-2	10	1				
7-1	14	1	3			
8-1	24	1				

### 5. Извештаји о раду стручних органа

#### 5.1. Извештај о раду Наставничког већа

На свим седницама Наставничког већа био је присутан велики број чланова наставничког већа који су активно учествовали у раду..

Укупно је одржано 3 седнице Наставничког већа у току првог полугодишта школске 2024/2025. године:

1. Прва седница Наставничког већа одржана је 09. септембра 2024. године, на којој је разматран годишњи план рада већа , извештај о остваривању годишњег програма рада школе за школску 2023/2024. годину, усвојен је план и програм екскурзија за школску 2024/2025 годину и разматран је годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину , разматран је план стручног усавршавања запослених у школској 2024/2025.години.
2. На другој седници Наставничког већа која је одржана 30.10.2024. године разматран је извештај руководиоца разредних већа о реализацији наставног плана и програма у наставним и ваннаставним активностима на крају првог класификационог периода, такође су разматрани резултати образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода и дисциплина ученика, разговарано је о вредновању рада ученика- оцењивање и утврђивање критеријума за оцењивање ученика,разговарано је о дежурству наставника и обележавању Дана школе.
3. На трећој седници Наставничког већа која је одржана 23.01.2025.године разматран је извештај руководиоца разредних већа о реализацији наставног плана и програма у наставним и ваннаставним активностима на крају првог полугодишта, такође су

разматрани резултати образовно-васпитног рада на крају првог првог полугодишта и дисциплина ученика и разматран је извештај о реализацији програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, извештај руковођиоца већа, извештај о реализованим додатним и допунским часовима и часовима секције, извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, разgovарано је о припреми прославе Св. Саве и организовању припремне наставе за ученике 8. разреда. Чланове Наставничког већа су обавештени о пријави школе за ознаку eТвиниг школе.

На основу напред наведеног може се констатовати да је наставничко веће реализовало свој план и програм одржавањем предвиђених седница и доношењем одлука из свог домена, а које су у складу са променом Календара.

## **5.2. Извештај о раду одељењских већа**

### **5.2.1. Извештај о раду одељењског већа разредне наставе**

У току првог полугодишта је одржано 3 седница Одељењског већа разредне наставе.

1. На првој седници одржаној 02.9.2024. године донесен је и усвојен План рада за школску 2023/2024. годину, утврђен план рада одељењског старешине; договорена је подела задужења по секцијама за предстојећу школску годину; договорен је термин доставе распореда контролних и писмених провера за прво полугодиште школске 2024/2025. године; вођен је разговор о активностима за прославу Дана школе; констатовано је да су ученици у задовољавајућој мери снабдевени уџбеницима и прибором; утврђен је распоред редовне, изборне, допунске и додатне наставе; планиране су наставне и ваннаставне активности у којима би био усклађен рад наставника са корелацијом предмета; договорена је маршрута за овогодишњу екскурзију; договорен је термин одржавања родитељских састанака.

2. На другој седници одржаној 28.10.2024. године констатовано је да, што се тиче степена прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање већина се адаптирала, треба кориговати понашање у школи; припремљен је програм млађих разреда за обележавање Дана школе; констатовано је да на крају 1. класификационог периода од укупно 29 ученика првог разреда где се ученици описно оцењују, већина ради самостално, мањи број уз помоћ, док се са 4 ученика ради индивидуално. Од укупно 33 ученика другог разреда, један ученик ради по ИОП1-у, два ученика ради по ИОП2-у, сви су са позитивним успехом. Од укупно 26 ученика трећег разреда, један ученик ради по ИОП2-у, један ученик ради математику по ИОП3-у. 21 ученика има позитиван успех и пет ученика има негативан успех. Од укупно 19 ученика четвртог разреда, два ученика ради по ИОП1-у и један ученик ради по ИОП2-у. 17 ученика има позитиван успех, 1 ученик је неоцењен и један има негативан успех. Програмски задаци се реализују према плану у разредној настави; одређени су термини одржавања родитељских састанака.

3 На трећој седници одржаној 22.01.2025. године констатовано је да су ученици млађих разреда отпочели са припремама за прославу Светог Саве у виду поделе задужења и садржаја који ће бити презентовани поводом школске славе; угледни часови нису анализирани јер су планирани за друго полугодиште; утврђени су и разматрани успех и дисциплина ученика на крају првог

полугодишта; констатовано је да је план наставе и учења у наставним и ваннаставним активностима у млађим разредима реализован према плану; договорен је термин одржавања родитељских састанака; оцењено је да је сарадња са родитељима на задовољавајућем нивоу; договорено је да, што се тиче мера за побољшање успеха ученика, треба појачати сарадњу са родитељима и ПП службом школе.

Руководилац Одељењског већа- Слађана Цветковић

## **5.2.2. Извештај о раду одељењског већа предметне наставе**

**Прва седница Одељењског већа одржана је 3.09.2024. године са следећим дневним редом:**

1. Утврђивање плана рада Одељењског већа за школску 2024/2025. годину.
2. Утврђивање плана рада одељењског старешине
3. Ученици са сметњама у развоју, са којима из педагошких разлога треба упознати чланове Одељењског већа, као и ученици са потешкоћама у развоју
4. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором
5. Организација и договор око вођења секција
6. Организација родитељских састанака
7. Распоред редовне, допунске, додатне наставе, СНА и припремне наставе за ученике осмог разреда
8. Планирање наставних и ваннаставних активности
9. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби
10. Усклађивање рада наставника и корелација предмета
11. Реализација екскурзије за текућу школску годину
12. Текућа питања

Ток састанка:

1. Утврђен је и усвојен план рада Одељењског већа за школску 2024/2025. годину. На челу већа ове године се налази наставница италијанског језика Јелена Кузмановић.
2. Усвојен је план рада одељењског старешине за школску 2024/2025. годину.
3. Психолог школе је упознао чланове одељењског већа са ученицима којима је потребна подршка у образовању. Ученица 5.1 С.Т је у разредној настави радила по ИОП-У 1 математику. У 6.1. ученица З.Ђ. ради и ове школске године по ИОП-у 2, као и ученик Л.П. из одељења 6.2. Ученик О.Г. из одељења 6.2 је ученик са АДХД-ом и од другог полугодишта прошле школске године ученик ради српски језик и математику по ИОП-у 1. Одељењски старешина је упознао све чланове одељењског већа са препорученим мерама које би се требале користити у раду са овим учеником, а које су добијене од његовог лекара специјалисте. Веће је такође обавештено да ученици М.М из одељења 7.1, и П.М. из одељења 7.1 и ове школске године раде по ИОП-у 1.
4. Опремљеност ученика је на задовољавајућем нивоу.
5. Наставници одговарајућих предмета су задужени за вођење драмске, рецитаторске и хорске секције.
6. Родитељски састанци су заказани у првој недељи септембра. У одељењу 8.1 родитељски састанак је заказан за 5. септембар у 17.00 часова.
7. Утврђен је распоред часова који је усвојен на Наставничком већу. Направљен је план организације допунске, додатне и припремне наставе.
8. Направљен је план наставних и ваннаставних активности за школску 2024/2025. годину.
9. Усвојен је распоред писмених задатака и контролних вежби. Сваки вид писмене провере се уноси у електронски дневник до 10.9.
10. Утврђен је рад наставника и корелација предмета кроз угледне часове и редовну наставу. Сви наставници су припремили критеријуме оцењивања у оквиру својих предмета, који су усклађени са Правилником о оцењивању у основној школи.

11. Договорене су релације екскурзија за ову школску годину. Спровођење екскурзије се планира крајем маја или почетком јуна 2025.
12. Разредне старешине су добиле сву потребну документацију коју родитељи требају потписати на родитељском састанку, а договорен је и распоред дежурстава наставника током радне недеље.

**Друга седница Одељенског већа одржана је на крају првог класификационог периода, 29.10.2024. године са следећим дневним редом:**

1. Реализација плана наставе и учења у наставним, слободним и ваннаставним активностима.
2. Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода ( позитивни, негативни, неоцењени)
3. Утврђивање дисциплине ученика на крају првог класификационог периода ( изостанци ученика)
4. Прилагођавање ученика 5. разреда и напредовање ученика 5. разреда  
Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање
5. Мере за побољшање успеха и владања ученика
6. Договор око обележавања Дана школе
7. Одржавање родитељских састанака
8. Текућа питања

Ток састанка:

1. План наставе и учења је реализован уз мања одступања.
2. Утврђен је успех ученика од 5. до 8. разреда на крају првог класификационог периода.
3. Утврђена је дисциплина ученика, као и изостанци ученика од 5. до 8. разреда.
4. Ученици петог разреда су и даље у фази прилагођавања. Психолог школе је спровела анкету међу ученицима о томе како су се снашли у петом разреду. За 15 ученика прелазак у пети разред је била велика промена, а за остале делимично. За ученике је најтеже то што су добили нове предмете, много градива, пуно рачунских операција. Омиљени предмети су им биологија, италијански језик и физичко и здравствено васпитање, а најтежи предмети су им математика, историја и српски језик. Запажања наставника, директора и ПП службе је да у овој фази прилагођавања знатан број ученика има значајнијих проблема са поштовањем задатих рокова и испуњавањем школских обавеза. На овим проблемима ће бити фокус рада током часова одељењске заједнице у предстојећем периоду.
5. Потребно је да ученици који имају проблема у савладавању градива редовно похађају часове допунске наставе, и да њихови родитељи редовно контактирају са одељењским старешином и уколико је потребно, дођу на разговоре са педагошко-психолошком службом и предметним наставницима.
6. Ове године ће се Дан школе обележити приредбом у Дому културе. Сви наставници који су укључени у реализацију су обавештени да ће током генерална пробе остали наставници организовати пунктове на којима ће ученици учествовати у различитим активностима, у складу са својим интересовањима. Тај дан ће се одржати и различите спортске активности.
7. Договорено је да се родитељски састанци одрже у току текуће и наредне недеље.
8. Сви присутни су обавештени да ће се у среду 13. новембра радити по распореду за понедељак.

**Трећа седница Одељенског већа одржана је 5.12.2024. ванредно са следећим дневним редом:**

1. Промена у распореду писмених и контролних задатака за предмет - биологија

Ток састанка:

1. На одржаној седници одељењског већа за одељење 8/1 одлучено да контролни задатак из биологије, планиран за 24.12. буде одржан 12.12. Разлог померања: договор између наставника и ученика, ради боље организације и динамике која у већој мери одговара одељењу. Промена је евидентирана и у одговарајућој секцији у електронском дневнику.

**Четврта седница Одељенског већа одржана је на крају првог полугодишта одржана је 21.1.2025.године са следећим дневним редом:**

1. Реализација плана наставе и учења у наставним и ваннаставним активностима
2. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта
3. Дисциплина ученика и изостанци
4. Извештаји о раду допунске и додатн наставе и секција
5. Анализа угледних часова
6. Анализа предузетих мера за побољшање успеха и владање ученика и доношење нових мера
7. Одржавање родитељских састанака
8. Текућа питања

Ток састанка:

1. План наставе и учења је реализован уз мања одступања.
2. Утврђен је успех ученика од 5. до 8. разреда на крају првог класификационог периода.
3. Утврђена је дисциплина ученика, као и изостанци ученика од 5. до 8. разреда.
4. Допунска и додатна настава се редовно одржавала, као и рад свих секција. Детаљни извештаји ће бити прослеђени електронским путем до краја јануара 2025.
5. У овом полугодишту је 14. новембра 2024. одржан угледни час (корелација математике и биологије) "Економичност живих бића, однос површине и запремине - у одељењу 8.1. Остали часови су у складу са планом стручног усавршавања предвиђени за друго полугодиште.
6. Мере које су предложене на одељењском већу у октобру су укључивале редовно похађање допунске наставе, вршњачко учење, блиску сарадњу са родитељима и ПП службом. Пошто је утврђено да је постигнут одређени напредак, предлог је да се са овим мерама продужи и у другом полугодишту. Договорено је и да се за ученике са негативним успехом ураде планови подршке.
7. Наставничко веће ће се одржати 23. јануара 2025. у 12.30, а родитељски састанци у току текуће и наредне недеље.
8. Директорка је информисала присутне чланове већа да је потребно ускладити број наставних дана са школским календаром, као и да се планирање писмених и контролних задатака уради до 1. фебруара 2025. Предлог је да се прослава Светог Саве обележи одласком на литургију, где ће се обавити и сечење славског колача, а ученици ће рецитовати песме које су припремили са својим учитељицама и наставницима.

Руководилац Одељенског већа предметне наставе:  
Јелена Кузмановић

### 5.2.3. Табеларни преглед планираних и одржаних часова

1-1

	Наставни предмет	Прво		
		Планирано	Одржано	%
Обавезни	Српски језик	83	79	95%
	↳ Српски језик (допунски рад)	8	7	88%
	Математика	83	79	95%
	↳ Математика (допунски рад)	7	7	100%
	Свет око нас	33	32	97%
	Дигитални свет	16	15	94%
	Енглески језик (1. страни језик)	32	32	100%
	Ликовна култура	17	16	94%
	Музичка култура	16	15	94%
	Физичко и здравствено васпитање	50	48	96%
	ЧОС	17	16	94%
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	15	88%
	👤Верска настава- 1/1	0	0	
Секције	Креативна радионица (секција)	16	16	100%
	Рецитаторска секција (секција)	16	14	88%
	Покажи шта знаш (секција)	16	15	94%
	Драмска секција (секција)	16	0	0%
	Ликовна секција (секција)	16	15	94%
	Хорска секција (секција)	17	15	88%
	Драмска секција (секција)	16	12	75%

1-2

	Наставни предмет	Прво		
		Планирано	Одржано	%
Обавезни	Српски језик	83	79	95%
	↳ Српски језик (допунски рад)	8	7	88%
	Математика	83	79	95%
	↳ Математика (допунски рад)	8	7	88%
	Дигитални свет	16	17	106%
	Свет око нас	33	31	94%
	Ликовна култура	17	15	88%
	Музичка култура	16	15	94%
	Физичко и здравствено васпитање	50	48	96%
	Енглески језик (1. страни језик)	32	32	100%
	ЧОС	0	16	
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	15	88%
	👤Верска настава- 1/2	0	0	
Секције	Саобраћајна секција (секција)	16	16	100%
	Покажи шта знаш (секција)	0	15	
	Драмска секција (секција)	16	27	169%
	👤Драмска секција 1	0	0	
	Ликовна секција (секција)	0	15	
	Хорска секција (секција)	0	15	
	Рецитаторска секција (секција)	0	15	
	Драмска секција (секција)	16	0	0%



	Наставни предмет	Прво		
		Планирано	Одржано	%
Обавезни	Српски језик	83	79	95%
	↳ Српски језик (допунски рад)	8	8	100%
	Математика	83	79	95%
	↳ Математика (допунски рад)	7	8	114%
	Енглески језик (1. страни језик)	31	31	100%
	Свет око нас	33	32	97%
	Ликовна култура	32	30	94%
	Музичка култура	17	16	94%
	Физичко и здравствено васпитање	50	48	96%
	Дигитални свет	17	16	94%
	ЧОС	17	16	94%
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	15	88%
	 Верска настава- 2/1	0	0	
Секције	Хорска секција (секција)	16	16	100%
	Покажи шта знаш (секција)	16	15	94%
	Ликовна секција (секција)	16	15	94%
	Рецитаторска секција (секција)	16	15	94%
	Драмска секција (секција)	16	12	75%






	Наставни предмет	Прво		
		Планирано	Одржано	%
Обавезни	Српски језик	83	79	95%
	↳ Српски језик (допунски рад)	8	8	100%
	Математика	83	79	95%
	↳ Математика (допунски рад)	7	8	114%
	Дигитални свет	17	16	94%
	Енглески језик (1. страни језик)	31	31	100%
	Ликовна култура	34	34	100%
	Музичка култура	16	15	94%
	Свет око нас	33	31	94%
	Физичко и здравствено васпитање	49	45	92%
	ЧОС	17	16	94%
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	15	88%
	 Верска настава- 2/2	0	0	
Секције	Покажи шта знаш (секција)	16	15	94%
	 Покажи шта знаш	0	0	
	Ликовна секција (секција)	16	15	94%
	Драмска секција (секција)	16	15	94%
	Хорска секција (секција)	16	15	94%
Рецитаторска секција (секција)	16	15	94%	

3-1

	Наставни предмет	Прво		
		Планирано	Одржано	%
Обавезни	Српски језик	83	79	95%
	↳ Српски језик (допунски рад)	8	8	100%
	Енглески језик (1. страни језик)	31	30	97%
	Математика	83	79	95%
	↳ Математика (додатни рад)	16	15	94%
	↳ Математика (допунски рад)	8	8	100%
	Природа и друштво	33	32	97%
	Ликовна култура	34	32	94%
	Музичка култура	16	15	94%
	Физичко и здравствено	50	48	96%
	Дигитални свет	17	16	94%
	ЧОС	16	15	94%
	Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	17	15
👤Верска настава- 3/1		0	0	
Секције	Покажи шта знаш (секција)	16	15	94%
	Драмска секција (секција)	16	15	94%
	👤Драмска секција	0	0	
	Ликовна секција (секција)	16	15	94%
	Хорска секција (секција)	16	15	94%
	Рецитаторска секција (секција)	16	15	94%
	Драмска секција (секција)	16	14	88%

4-1

	Наставни предмет	Прво		
		Планирано	Одржано	%
Обавезни	Српски језик	83	79	95%
	↳ Српски језик (допунски рад)	8	7	88%
	↳ Српски језик (додатни рад)	0	0	
	Енглески језик (1. страни језик)	31	30	97%
	Математика	83	79	95%
	↳ Математика (допунски рад)	8	7	88%
	↳ Математика (додатни рад)	15	13	87%
	Природа и друштво	33	31	94%
	Ликовна култура	34	32	94%
	Музичка култура	16	15	94%
	Физичко и здравствено васпитање	50	48	96%
	Дигитални свет	16	17	106%
	ЧОС	16	17	106%
	Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	15
👤Верска настава- 4/1		0	0	
Секције	Ликовна секција (секција)	16	15	94%
	Покажи шта знаш (секција)	0	15	
	Драмска секција (секција)	0	15	
	Хорска секција (секција)	0	15	
	Рецитаторска секција (секција)	0	15	
	Драмска секција (секција)	0	12	

	Наставни предмет	Прво		
		Планирано	Одржано	%
Обавезни	Српски језик и књижевност	79	80	101%
	↳ Српски језик и књижевност (додатни рад)	0	0	
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	3	4	133%
	Енглески језик (1. страни језик)	32	32	100%
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	3	5	167%
	Историја	17	16	94%
	↳ Историја (допунски рад)	1	1	100%
	Географија	17	14	82%
	Биологија	33	31	94%
	↳ Биологија (додатни рад)	0	0	
	↳ Биологија (допунски рад)	1	1	100%
	Математика	66	62	94%
	↳ Математика (додатни рад)	0	0	
	↳ Математика (допунски рад)	0	7	
	Информатика и рачунарство	0	0	
	 Група 1	17	15	88%
	 Група 2	16	16	100%
	Техника и технологија	34	32	94%
	 Tut - 5/1	0	0	
	Ликовна култура	34	30	88%
	Музичка култура	33	31	94%
	Физичко и здравствено васпитање	55	54	98%
	↳ Обавезне физичке активности	0	0	
ЧОС	17	15	88%	
Изборни	Верска настава - православни катихизис	16	16	100%
	 Верска настава- 5/1	0	0	
	Италијански језик (2. страни језик) (изборни)	33	30	91%
	 Италијански језик -5/1	0	0	
	↳ Италијански језик (2. страни језик)	0	4	
Секције	Библиотечка секција (секција)	10	9	90%
	Хорска секција (секција)	10	6	60%
	еТвининг секција (секција)	7	6	86%
	Рецитаторска секција (секција)	15	14	93%
Слободна наставна активност	Чувари природе (слободна наставна активност)	17	15	88%

	Наставни предмет	Прво		
		Планирано	Одржано	%
Обавезни	Српски језик и књижевност	62	60	97%
	↳ Српски језик и књижевност (додатни рад)	0	3	
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	3	
	Енглески језик (1. страни језик)	32	32	100%
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	3	2	67%
	Историја	34	34	100%
	↳ Историја (допунски рад)	3	3	100%
	Географија	34	29	85%
	↳ Географија (допунски рад)	0	0	
	Биологија	33	32	97%
	↳ Биологија (допунски рад)	0	0	
	Математика	67	62	93%
	↳ Математика (допунски рад)	0	3	
	Физика	0	30	
	↳ Физика (допунски рад)	0	0	
	Информатика и рачунарство	17	15	88%
	👤 Информатика - 6/1	0	0	
	Техника и технологија	34	34	100%
	👤 ТуТ - 6/1	0	0	
	Ликовна култура	17	15	88%
Музичка култура	16	15	94%	
Физичко и здравствено васпитање	56	56	100%	
ЧОС	0	16		
Изборни	Верска настава - православни катихизис	16	15	94%
	👤 Верска настава - 6/1	0	0	
	Италијански језик (2. страни језик)	33	30	91%
	👤 Италијански језик - 6/1	0	0	
↳ Италијански језик (2. страни језик)	0	4		
Секције	Библиотечка секција (секција)	10	9	90%
	Драмска секција (секција)	0	9	
	Хорска секција (секција)	10	11	110%
	еТвининг секција (секција)	8	10	125%
	еТвининг секција (секција)	0	4	
Слободна наставна активност	Сачувајмо нашу планету (слободна наставна активност)	17	16	94%

	Наставни предмет	Прво		
		Планирано	Одржано	%
Обавезни	Српски језик и књижевност	63	62	98%
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	5	5	100%
	↳ Рецитаторска секција (секција)	15	14	93%
	Енглески језик (1. страни језик)	32	32	100%
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	3	0	0%
	Историја	34	32	94%
	↳ Историја (додатни рад)	0	0	
	↳ Историја (допунски рад)	3	3	100%
	Географија	34	29	85%
	Биологија	33	31	94%
	↳ Биологија (допунски рад)	0	0	
	Математика	66	64	97%
	↳ Математика (допунски рад)	0	6	
	Физика	0	30	
	Информатика и рачунарство	17	17	100%
	👤 Информатика - 6/2	0	0	
	Техника и технологија	34	32	94%
	👤 ТуТ - 6/2	0	0	
	Ликовна култура	17	15	88%
	Музичка култура	16	15	94%
	↳ Хорска секција (секција)	10	11	110%
	Физичко и здравствено васпитање	56	56	100%
	↳ Обавезне физичке активности	0	0	
ЧОС	16	16	100%	
Изборни	Верска настава - православни катихизис	16	15	94%
	👤 Верска настава - 6/2	0	0	
	Италијански језик (2. страни језик)	33	30	91%
	👤 Италијански језик - 6/2	0	0	
	↳ еТвининг секција (секција)	0	4	
↳ Италијански језик (2. страни језик)	0	4		
Секције	Библиотечка секција (секција)	10	9	90%
	еТвининг секција (секција)	8	10	125%
Слободна наставна активност	Свакодневни живот у прошлости (слободна наставна активност)	17	14	82%

	Наставни предмет	Прво		
		Планирано	Одржано	%
Обавезни	Српски језик и књижевност	62	61	98%
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	4	
	Енглески језик (1. страни језик)	33	32	97%
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (додатни рад)	6	5	83%
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	12	3	25%
	Историја	34	32	94%
	↳ Историја (допунски рад)	3	3	100%
	Географија	34	30	88%
	↳ Географија (допунски рад)	0	4	
	Биологија	33	32	97%
	↳ Биологија (допунски рад)	1	1	100%
	Математика	67	64	96%
	↳ Математика (допунски рад)	0	7	
	Физика	0	30	
	↳ Физика (допунски рад)	0	0	
	Хемија	33	31	94%
	↳ Хемија (допунски рад)	0	1	
	Информатика и рачунарство	17	17	100%
	👤 Информатика - 7/1	0	0	
	Техника и технологија	34	34	100%
	👤 TuT - 7/1	0	0	
	Ликовна култура	17	15	88%
	Музичка култура	16	15	94%
Физичко и здравствено васпитање	46	46	100%	
ЧОС	0	14		
Изборни	Верска настава - православни катихизис	16	15	94%
	👤 Верска настава - 7/1	0	0	
	Италијански језик (2. страни језик) (изборни)	33	30	91%
	👤 Италијански језик - 7/1	0	0	
	↳ Италијански језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	3	
Секције	Хорска секција (секција)	10	11	110%
	еТвининг секција (секција)	8	10	125%
	Драмска секција (секција)	0	0	
Слободна наставна активност	Врлине и вредности као животни компас II (слободна наставна активност)	0	15	

	Наставни предмет	Прво		
		Планирано	Одржано	%
Обавезни	Српски језик и књижевност	62	63	102%
	↳ Српски језик и књижевност (додатни рад)	0	0	
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	2	
	Енглески језик (1. страни језик)	33	35	106%
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (додатни рад)	7	7	100%
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	3	3	100%
	Историја	34	35	103%
	↳ Историја (допунски рад)	3	1	33%
	Географија	34	32	94%
	Биологија	33	34	103%
	↳ Биологија (додатни рад)	0	0	
	↳ Биологија (допунски рад)	1	1	100%
	Математика	66	66	100%
	↳ Математика (допунски рад)	0	7	
	Информатика и рачунарство	0	0	
	👤Група А	17	16	94%
	👤Група Б	17	16	94%
	Техника и технологија	34	38	112%
	👤ТуТ - 8/1	0	0	
	Ликовна култура	17	16	94%
	Музичка култура	16	16	100%
	Физичко и здравствено васпитање	46	49	107%
	Физика	34	29	85%
	Хемија	33	33	100%
	↳ Хемија (допунски рад)	0	3	
	ЧОС	16	16	100%
Изборни	Верска настава - православни катихизис	16	18	113%
	👤Верска настава- 8/1	0	0	
	Италијански језик (2. страни језик) (изборни)	33	32	97%
	👤Италијански језик -8/1	0	0	
	↳ Италијански језик (2. страни језик) (додатни рад)	0	5	
↳ Италијански језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	3		
Припремни рад	Математика (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	
	Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	
	Географија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	
	Биологија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	
	Хемија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	
Секције	Библиотечка секција (секција)	10	9	90%
	Хорска секција (секција)	10	11	110%
	еТвининг секција (секција)	8	11	138%
	Драмска секција (секција)	0	9	
	еТвининг секција (секција)	0	4	
Слободна наставна активност	Врлине и вредности као животни компас II (слободна наставна активност)	16	16	100%

### 5.3. Извештај о раду стручних већа

#### 5.3.1. Извештај о раду стручног већа за природне науке

Стручно веће чине наставници:

- Биологија: Тајана Шљапић
- Математика: Биљана Милошевић
- Физика: Александар Вучковић
- Хемија: Светлана Манцуковић

На крају првог полугодишта Веће се редовно састајало и редовно разговарало о свим тачкама дневног реда према предвиђеним месечним плановима, седницама су присуствовали сви чланови Стручног већа. Веће се састало четири пута и записници су евидентирани у есдневнику. На седницама су разматране теме у складу са Годишњим планом рада стручног већа, најважније су:

- Анализа реализације васпитно-образовних циљева и задатака и успеха ученика на крају класификационих периода.
- Корелација између наставних садржаја различитих предмета у циљу што ефикаснијег остваривања образовних стандарда за крај основног образовања
- Стручно усавршавање наставника, одржавање угледних/огледних часова.

План рада Стручног већа урађен је крајем августа док је план контролних и писмених задатака урађен на почетку школске године.

Организација допунске наставе и додатног рада извршена је на почетку школске године и редовно се држи по утврђеном распореду.

Урађен је и план рада за ученике који раде по прилагођеном плану и предат психологу школе. Анализа успеха врши по класификационим периодима, све анализе се налазе у архиви код школског педагога.

Током првог полугодишта наставници су на састанцима дискутовали о критеријумима оцењивања, предлагали мере за побољшање успеха, редован рад, препорука часови допунске наставе, сарадња родитељ- наставник.

Током првог полугодишта одржан је један угледни час. : биологија – математика „ Економичност грађе и функција живих бића“ реализатори Тајана Шљапић и Биљана Милошевић, дана 14.11.2024.

Тематски дан који је планиран за последњу недељу децембра померен је друго полугодиште .

Стручно усавршавање :

Тајана Шљапић :

семинар : „ Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу“  
вебинар : „ Microbit basics cours“.

Светлана Манцуковић:

вебинар :

Презентација уџбеника хемије за 7.разред издавач Герундијум;

„ Илустративност у школским уџбеницима хемије“ Дата Статус ;

„ 2 приступа науци кроз експерименте наука и знање= играње“ СТЕМ.

Извештај саставила председник већа Светлана Манцуковић



### 5.3.2. Извештај о раду стручног већа за друштвене науке

Стручно веће чине наставници:

- Историје: Милан Бајкић
- Географије: Драган Живанчевић
- Верске наставе: Мирослав Глигоријевић

**На првој седници одржаној 29.8.2024. донети су следећи закључци:**

1. За председника Стручног већа изабран је Мирослав Глигоријевић , наставник верске наставе. Чланови већа су још Драган Живанчевић и Милан Бајкић.
2. Разговарано је о изради личних планова стручног усавршавања на основу Правилника о стручном усавршавању
3. Договорено је да се доставе распореди предвиђених писаних провера
4. Донесен је и усвојен план рада за школску 2024/2025. годину

**На другој седници, одржаној 6.11.2024. донети су следећи закључци:**

Понедељак: Ученици другог и трећег разреда су ишли на излет и обишли су споменик Палим борцима за време бомбардовања 1999. год. Обишли су и село и упознали се са одликама јесени.  
Уторак: Ученици другог разреда су правили јесење шешире од разног материјала као поклон првацима.

Среда: Хуманитарна акција прикупљања ђачког прибора и ученици су донели воће као ужину.

Четвртак: Међу одељењско такмичење ученика другог разреда. Одржан је турнир.

Петак: Ученици су се такмичили у Играма без граница.

Чланови Стручног већа друштвених наука обележили су Дечију недељу бројним активностима.

На часовима српског језика ученици су писали састав на тему: „Другарство је...“ „Да сам ја наставник“ , радили пано на тему другарства, лепили поруке шта за њих представља пријатељство. Још једна од активности била је и замена улога са наставницима што је ученицима било посебно интересно.

На часовима енглеског језика ученици нижих разреда су правили једни другима Friendship cards.

На верској настави ученици су кроз црквене активности (посете Цркви) развијали заједништво и верску толеранцију.

Руководилац Стручног већа  
Мирослав Глигоријевић

### 5.3.3. Извештај о раду Стручног већа за језике

Стручно веће чине наставници:

- Српског језика: Јовановић Вучковић, Јелена Стојановић
- Енглеског језика: Милка Лалић
- Италијанског језика: Јелена Кузмановић

Стручно веће се у току првог полугодишта састало четири пута са циљем праћења рада већа, усклађивања критеријума за оцењивање, договарања заједничких пројеката.

Од почетка године, Стручно веће је заједнички реализовало обележавање Европског дана језика, припремало програм за прославу Дана школе, као и програм за прославу Светога Саве, поред реализовања редовне наставе.

У оквиру еТвининг секције, наставница енглеског и наставница италијанског језика, започеле су заједнички еТвининг пројекат са колегиницама из Француске. Овај пројекат укључује ученике шестог, седмог и осмог разреда.

Чланови већа су континуирано пратили напредак ученика, усклађивали критеријуме за оцењивање и договарали заједничке пројекте.

Прво полугодиште је прекинуто четири дана раније, оцене нису закључене у децембру, те је њихово закључивање уследило у првој радној недељи јануара.

Руководилац стручног већа: Јелена Вучковић

#### **5.3.4. Извештај о раду Стручног већа за техничко и информатичко образовање, технику и технологију, ликовну културу, музичку културу и физичко и здравствено васпитање**

Стручно веће је у току 1. полугодишта школске 2024/2025. имало три седнице:

1. Записник са седнице стручног већа, 31. 08. 2024.

Дневни ред:

1. Израда годишњег плана и програма Стручног већа, избор руководиоца
2. Подела задужења
3. Планирање рада секција
4. Снабдевеност уџбеницима
5. Договор о набавци наставних средстава
6. Текућа питања

Ток састанка:

1. За руководиоца стручног већа је изабрана Тања Ристић, наставник музичке културе. План рада Стручног већа је састављен и послат директору школе.
2. Задужења су подељена на основу могућности уклапања часова у распоред рада, с обзиром да већина наставника ради у више школа.
3. Договорена је подела задужења додатна и допунска настава, секције за предстојећу школску годину
4. Константовано је да су ученици снабдевени неопходним уџбеницима за несметани почетак школске године.
5. Договорено је да се у оквиру већа размењују идеје приликом креирања дигиталних часова, које ће допринети бољој сарадњи и унапређивању квалитета наставе.
6. Разговор о текућим проблемима.

2. Записник са седнице стручног већа, 22. 11. 2024.

Дневни ред:

- 1.Активности у току Дечје недеље
2. Припреме и реализација Дана школе
- 3.Анализа на крају првог класификационог периода
- 4.Актуелности

Ток састанка:

- 1.Дечија недеља под називом: Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан! биће реализована од 7. до 13.октобра 2024.године.
  - 2.У припреми и реализацији су учествовали сви чланови стручног већа,свако у свом домену рада.
  - 3.Сви ученици имају позитиван успех!
  4. Планирају се активности које ће се реализовати поводом Нове Године и школске славе Светог Саве.
- 3.Записник са седнице стручног већа, 20. 12. 2024.

Дневни ред:

1. Анализа рада и првом полугодишту
2. Успех ученика и дисциплина
3. Реализација плана и програма

Ток састанка:

- 1.У току 1. полугодишта успешно су реализовани планирани образовно-васпитни циљеви и задаци, са мањим одступањем због одлуке министарства о ранијем завршетку првог полигодишта.
2. Успех ученика није утврђен због одлуке министарства о ранијем завршетку првог полигодишта.
- 3.План и програм је успешно реализован.

Руководиоц стручног већа: Тања Ристић

### **5.3.5. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу**

Прва седница

Активност

- 1.Избор руководства Актива учитеља за школску 2024./2025. годину
- 2.Доношење глобалног плана васпитно-образовног рада по предметима
- 3.Израда месечних планова васпитно-образовног рада и усклађивање са тематским данима
- 4.Припреме и реализација пријема првака

5. Припреме за учешће на манифестацији "Смедеревска јесен"
6. Критеријуми оцењивања у разредној настави
7. Присуствовање семинарима и састанцима ДУ Смедерево

#### Закључак

Ток састанка:

1. За руководиоца Актива учитеља за школску 2024./25. годину изабрана је Светлана Помана.
2. Донет је и усвојен глобални план васпитно-образовног рада
3. Месечни планови васпитно-образовног рада су усклађени са тематским данима.
4. Договорене су активности у оквиру пријема првака.
5. Договорене су припреме за учешће на овогодишњој манифестацији "Смедеревска јесен".
6. Договорено је да се усклађују критеријуми оцењивања ученика у разредној настави.
7. Представник школе који је у извршном одбору ДУ Смедерево је и на овој седници поднео извештај са састанака ДУ и информисао чланове о предстојећим семинарима.

#### Друга седница

##### Активност

1. Планирање тематских дана у складу са планом наставе и учења.
2. Договор око организације излета и посете позоришту или биоскопу
3. Планирање допунске и додатне наставе и ваннаставних активности
4. Избор дечије штампе
5. Учешће на манифестацији "Смедеревска јесен"
6. Усвајање годишњег програма рада Актива учитеља школе
7. Планирање сарадње Актива са педашко -психолошком службом школе
8. Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерева

#### Закључак

1. Актив учитеља је испланирао тематске дане од 1. до 4. разреда по један у првом и другом полугодишту.
  2. Договорено је да се излет одржи у мају и испланирана је једна позоришна представа или посета биоскопу за друго полугодиште.
  3. Испланирани су дани по разредима за допунску и додатну наставу и извршена је подела ваннаставних активности између учитеља.
  4. За дечију штампу за ученике од 1. до 4. разреда изабран је "Витез".
  5. Према препорукама Учитељског Друштва ученици нижих разреда су учествовали у дефилеу као Основна школа "Вук Караџић" на манифестацији "Смедеревска јесен".
  6. Једногласно је усвојен годишњи програм рада Актива учитеља школе.
  7. Сачињен је план сарадње Актива учитеља са педашко -психолошком службом школе.
  8. Представник извршног одбора Учитељског Друштва је прочитао план присуствовања семинарима и састанцима УД Смедерева.
- Сви учитељи су слушали онлајн семинар 5.10.2024. са почетком у 10 часова у организацији Министарства просвете под називом Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама.

## Трећа седница

### Активност

- 1.Обележавање Дечје недеље и
- 2.Реализација јесењег кроса
- 3.Поделан задужења и организационе припреме за Дан школе и Дан просветних радника
- 4.Анализа успеха и дисциплине на крају 1. пресека школске 2024./25.
- 5.Присуствовање семинарима и састанцима ДУ Смедерево

### Закључак

Понедељак: Ученици другог и трећег разреда су ишли на излет и обишли су споменик Палим борцима за време бомбардовања 1999. год.Обишли су и село и упознали се са одликама јесени.  
Уторак: Ученици другог разреда су правили јесење шешире од разног материјала као поклон првацима.

Среда:Хуманитарна акција прикупљања ђачког прибора и ученици су донели воће као ужину.  
Четвртак:Међу одељењско такмичење ученика другог разреда.Одржан је турнир.  
Петак:Ученици су се такмичили у Играма без граница.  
2.Реализован је јесењи крос ученика од првог до четвртог разреда.  
3.Ученици од првог до четвртог разреда заједно са својим учитељима су припремили пригодан програм за обележавање Дана школе.  
4.Анализиран је успех и дисциплина за крај првог тромесечја з школску 2024/25.  
5.Сви учитељи су похађали онлајн семинар као пројекат Здравитас. Учитељи су имали онлајн обуку у трајању од 7.10.2024. до 20.10.2024.год. под називом Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе и непосредну обуку у школи.

## Четврта седница

### Активност

- Обележавање Дана школе
- Учешће на манифестацији "Читалачка значка"
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерев

### Закључак

- 8.11.2024. је пригодним спортским и културним садржајима обележен Дан школе .
- На манифестацији "Читалачка значка" наша школа је имала три ученика нижих разреда: Магдалена Степановић 1.место II/1  
Вељко Пантић 2.место II/1  
Павле Гајић 3.место III/1  
су од пристиглих 468 читалачких дневника награђени као најуспешнији аутори својих читалачких дневника.
  - 23.11.2024. и 24.11.2024. чланови наше школе Учитељског друштва су онлајн учествовали на међународној конференцији под називом:Образовање -поглед у будућност.После конференције ,чланови су учествовали у Сабору учитеља Србије 2024.Том приликом биле су им доступне онлајн посете у 4 учионице где су презентовани примери добре праксе.

## Пета седница

### Активност

- Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерева
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта 2024.-2025.
- Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитно-образовном раду

### Закључак

- Извршене су организационе припреме за учешће у прослави школске славе Свети Сава.
- Настављено је присуствовање семинарима у организацији УД Смедерево  
ОБРАЗОВАЊЕ - ПОГЛЕД У БУДУЋНОСТ (конференција)-23.11.2024.  
Климатске акције у основној школи (трибина)-16.12.2024.  
Присуство презентацијама уџбеника Вулкан знања,Клетт,Нови Логос...
  - Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта школске 2024-2025.

I-1 14 - описно оцењивање

I-2 15 - описно оцењивање

II-1 16 16 100,0 10 62,5 4 25,0 2 12,5 16 100,0

II-2 17 17 100,0 11 64,71 5 29,41 / 1 5,88 17 100,0

II 33 33 100,0 21 63,64 9 27,27 2 6,06 1 3,03 33 100,0

III -1 25 24 96,0 6 24,0 12 48,0 6 24,0 1 4,0 25 100,0

IV-1 18 18 100 8 44,44 4 22,22 5 27,78 1 5,56 18 100,0

II-IV 76 75 94,68 35 46,05 25 32,89 13 17,11 2 2,63 1 1,32 76 100,0

## ИЗОСТАНЦИ

Разред и одељење

Оправдани Неоправдани

1-1 -398 6

1-2 -591

2-1 -447

2-2- 542

3-1 -785

4-1 -505

Анализирана је оствареност сарадње са родитељима и његов утицај на резултате у васпитно-образовном раду.

Светлана Помана

### 5.3.6. Извештај о реализацији додатне и допунске наставе

#### Додатна настава

3-1

За прво полугодиште су планирана 16 часова, али због Правилника о изменама и допунама Правилника о календару васпитно-образовног рада 14/2024 од 20.12.2024. и одлуке Владе Републике Србије 05 број: 61-12844/2024 према којој је прво полугодиште завршено четири дана раније, реализовано је 15 часова додатне наставе из математике. Часови су реализовани четвртком у току шестог часа.

Број ученика који су присуствовали часовима додатне наставе се кретао између 5 и 9.

На часовима додатне наставе из математике су реализовани следећи садржаји: Писмене рачунске операције у хиљади (3 часа); Геометрија (3 часа); Једначине (2 часа); Неједначине (3 часа); Мерење и мере (2 часа); Разломци (2 часа).

Часови додатне наставе су дали позитивне резултате код ученика. Ученици показују интересовање за решавањем сложених математичких задатака и показују стално ангажовање у раду. Учествовали су на школском такмичењу из математике, а њих двоје је освојило 88, односно 84 бода и тиме остварили право за учешће на општинском нивоу такмичења.

Јелена Љубисављевић Грујић

4-1

У првом полугодишту школске 2024.-2025. години ,одржано је укупно 13 часова . Часове је редовно похађало 8 ученика.Њих четворо се пласирало на школском такмичењу из математике и учествоваће на општинском такмичењу 8. Фебруара 2025.

Слађана Цветковић

Српски језик

5.разред

Ученици се нису изјаснили за овај вид наставе.

6-2

Ученици се нису изјаснили за овај вид наставе.

Јелена Стојановић, професор српског језика

6-1

У одељењу шестог разреда одржано је укупно три часа додатне наставе.

Предметни наставник Јелена Вучкови

Математика

У току школске 2024/25. додатна настава није одржана у следећим одељењима.

Ученици нису заинтересовани за овај вид наставе.

Биљана Милошевић

## ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ДОДАТНА НАСТАВА - VII РАЗРЕД

У првом полугодишту школске 2024/2025. је одржано **5 часова** додатне наставе, коју је похађала **једна** ученица. Полазећи од датих исхода, садржаја и препоручених језичких активности у комуникативним ситуацијама настава је била фокусирана на унапређивање знања и вештина у оквиру зацртаних циљева на нивоу седме године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је прошириван у складу са предзнањем и интересовањима ученика обухватајући теме из свакодневног живота и популарне науке, ближег и даљег окружења ученика, знамените људе, споменике и знаменитости, као и традицију и обичаје у културама земаља у којима је енглески службени језик. Књижевност: у току овог полугодишта ученици су читали одабране текстове посвећене празницима који се прослављају у земљама енглеског говорног подручја. Граматика: проширена су и продубљена граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у усвојени вокабулар: The Present Simple и Present Continuous, Future Simple, Past Simple/Past Continuous, Present Perfect Simple; инфинитив, модалне глаголе и идиоме. Посебна пажња је посвећена писменом изражавању ученице и уз проучавање примера за писања есеја на различите теме, ученица је самостално писала текстове о путовањима, омиљеним филмовима и фестивалима и описивала себе или неку познату личност. Сви граматички садржаји су се уводили су са минималним објашњењима јер је фокус био на употреби тих садржаја у одговарајућем комуникативном контексту. Применом свих горе наведених активности код ученика се додатно развила жеља и љубав према учењу енглеског језика и препознано задовољство и корист при проширивању знања страног језика.

## ДОДАТНА НАСТАВА - VIII РАЗРЕД

У првом полугодишту школске 2024/2025. је одржано **7 часова** додатне наставе, коју је похађао **један** ученик. Полазећи од датих исхода, садржаја и препоручених језичких активности у комуникативним ситуацијама настава је била фокусирана на унапређивање знања и вештина у оквиру зацртаних циљева на нивоу осме године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је прошириван у складу са предзнањем и интересовањима ученика обухватајући теме из свакодневног живота и популарне науке, ближег и даљег окружења ученика, знамените људе, споменике и знаменитости, као и традицију и обичаје у културама земаља у којима је енглески службени језик. Књижевност: у току овог полугодишта ученици су читали одабране текстове посвећене празницима који се прослављају у земљама енглеског говорног подручја. Граматика: проширена су и продубљена граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у усвојени вокабулар: The Present Simple и Present Continuous, Future Simple, Past Simple/Past Continuous, Present Perfect Simple; фразалне глаголе, односне заменице, условне реченице нултог, првог и другог типа. Посебна пажња је посвећена писменом изражавању ученика и уз проучавање примера за писања есеја на различите теме, ученик је самостално писао текстове о путовањима, омиљеним књигама и важносто спорта за тинејџере. Сви граматички садржаји су се уводили су са минималним објашњењима јер је фокус био на употреби тих садржаја у одговарајућем комуникативном контексту. Применом свих горе наведених активности код ученика се додатно развила жеља и љубав према учењу енглеског језика и препознано задовољство и корист при проширивању знања страног језика.

Дванаест ученика шестог, седмог и осмог разреда је активно укључено у Е-твининг пројекат „How to be happy in Europe“.

Наставница енглеског језика:  
Милка Лалић



## Биологија

Додатна настава ће се реализовати у другом полугодишту уколико буде заинтересованих ученика.

Тајана Шљапић

## ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК– VIII РАЗРЕД

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржано је 5 часова додатне наставе, коју је похађало 2 ученика. На овим часовима обрађиване су теме које су се радиле и на редовној настави, али у ширем контексту, детаљније, из других извора. У оквиру додатне наставе смо се припремали и за такмичење из италијанског језика. Извори који смо користили за додатни рад, поред уџбеника, јесу и интернет, новине, часописи, енциклопедије, књиге.

Наставник италијанског језика,  
Јелена Кузмановић

## Историја

Додатна настава није држана јер није било заинтересованих.

Милан Бајкић

## Допунска настава – разредна настава

1-1

У првом полугодишту је одржано 14 часова допунске наставе. 7 часова из српског и 7 часова из математике наизменично.

- Допунску наставу из српског језика похађа 3 ученика и 3 ученика из математике. По потреби остају ученици којима неко градиво није јасно или је потребно још да увежбају.  
Допунска настава има ефекта код неких ученика.

Одељењски старешина  
Наташа Јанићијевић

1-2

6 ученика је похађало допунску наставу из српског језика и 6 ученика допунску из математике( а по потреби су остајали и други ученици којима неко градиво није било јасно) , које су се одржавале сваке недеље,наизменично.Одржано је 7 часова из српског и 7 часова из математике.Допунска настава је имала ефекте код неких ученика.Неки ученици нису још увек савладали сва штампана и писана слова и читање

Надица Маслењак

2-1

У 1. полугодишту је планирано 8 часова српског језика и 8 часова математике , одржано је укупно(16).

Термин одржавања часова: понедељак ( пети час )

- Допунску наставу из српског језика похађа 5 ученика-А.Ф,С.С,Л.П,Д.В,П.И и 5 ученика из математике(А.Ф,С.С,Л.П,Д.В и П.И,)
- На крају 1. полугодишта одржано је 16 часова допунске наставе.
- Сви ученици су усвојили потребна елементарна знања из математике и српског језика.

Две ученице раде по посебном програму који је прилагођен њиховим способностима.Једна ученица ради по ИОП-у 2 и једна ученица по ИОП-у 1

Светлана Помана

2-2

У првом полугодишту је планирано 8 часова српског језика и 8 часова математике , одржано је укупно 16

Термин одржавања часова: понедељак пети час.

- Допунску наставу из српског језика похађа 7 ученика и 7 ученика из математике. По потреби остају и други ученици који желе.
- На крају 1. полугодишта одржано је 16 часова допунске наставе.
- Сви ученици су усвојили потребна елементарна знања из математике и српског језика.

Једна ученица ради по посебном програму ИОП 2.

Ивана Манић

3-1

У првом полугодишту је одржано 8 часова допунске наставе из српског језика и 8 часова допунске наставе из математике. Часови допунске наставе су реализовани наизменично понедељком у току петог часа.

Број ученика који су присуствовали часовима допунске наставе се кретао између 5 и 15 у зависности од потребе и жеље ученика за допунским радом у савладавању одређених исхода.

На часовима допунске наставе из српског језика су реализоване следеће наставне јединице: Договор о раду допунске наставе – правимо план рада за постизање већег успеха; Властите и заједничке именице. Описни придеви; Род и број именица; Род и број придева; Писање присвојних придева; Проширивање и допуњавање реченице; Именице и придеви; Личне заменице. Глаголи.

На часовима допунске наставе из математике су реализоване следеће наставне јединице: Бројеви прве хиљаде; Сабирање троцифреног и једноцифреног броја. Одузимање једноцифреног од троцифреног броја; Сабирање и одузимање троцифрених бројева; Угао и врсте углова; Међусобни однос две праве; Множење и дељење збира и разлике бројем; Множење и дељење троцифреног броја једноцифреним бројем; Једначине са сабирањем и одузимањем.

Часови допунске наставе су дали позитивне резултате код ученика. Један ученик има негативну оцену из српског језика на крају првог полугодишта. Уз мало више ангажовања у раду и пажљивијег праћења наставних садржаја, успех ће бити бољи.

Јелена Љубисављевић Грујић

4-1

У првом полугодишту школске 2024.-2025. године , у одељењу ЧЕТВРТО- један , одржано је укупно 7 часова допунске наставе, из српског језика и 7 часова допунске наставе из математике .

Часове допунске наставе из српског језика похађало је 5 ученика, 8 ученика је обавезно похађало часове допунске наставе из математике, а остали су их похађали по потреби и жељи кад су за то осетили потребу .Ученици су редовно похађали ове часове.Часови допунске наставе су дали позитивне резултате код већине ученика. Реализацијом ових часова ,сви ученици осим С.Н су

успешно савладали предвиђене садржаје за 4. разред. Са ученицом С.Н. се ради по програму ИОП-2., а са учеником П.П. се ради из 3 предмета по ИОП-1.

Слађана Цветковић

Предметна настава

Српски језик

5.разред

Током првог полугодишта одржана су укупно 4 часа допунске наставе. Ученици су присуствовали часовима; углавном су часовима присуствовали ученици који нису у обавези да похађају часове, већ су самоиницијативно проценили потребу за утврђивањем градива. Након одржаног иницијалног теста у дневнику је сваком ученику, код којег је постојала потреба за допунским радом, уписана напомена у виду активности.

6-2

Током првог полугодишта одржано је 5 часова допунске наставе. Ученици нису присуствовали овим часовима редовно.

Јелена Стојановић, професор српског језика

Одељења: 6/1, 7/1 и 8/1

Допунска настава организована је са циљем што бољег усвајања фабуле књижевних дела која су се показала као тешка за усвајање због специфичног ритма, околности и/или лексике, као и са циљем овладавања наставним јединицама у вези са граматиком.

Највећи број ученика усвојио је предвиђено градиво.

Допунска настава посећивана је релативно редовно, у зависности од потреба ученика. Укупан број одржаних часова: 9.

Од тога: 3 у шестом, 4 у седмом и 2 у осмом разреду.

Предметни наставник Јелена Вучковић

Математика

У првом полугодишту, школске 2024/25. допунска настава је одржана у следећим одељењима:

5.1-7 ,

6.1-3 ,

6.2-6 ,

7.1-7 ,

8.1 -6 часова.

На допунској настави су присуствовали ученици којима је потребна додатна подршка у савладавању градива и не постижу за време редовне наставе. Обрађивале су се наставне јединице које су захтевале додатне часове. За друго полугодиште је предвиђено да се појача рад због великог броја јединица.

Биљана Милошевић

**ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – V РАЗРЕД**

У првом полугодишту школске 2024/2025. су одржана **5 часова** допунске наставе, коју је похађало двоје ученика. Полазећи од датих исхода, садржаја и препоручених језичких активности у комуникативним ситуацијама настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције предвиђене за пету годину учења енглеског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући живот у породици, школи и ширем животном окружењу, свакодневни живот, као и активности којима се људи баве у слободно

време. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: Present Simple; присвојне и личне заменице, изрази have/has got у функцији поседовања нечега, множина именица.

## ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК– VI РАЗРЕД

У првом полугодишту школске 2024/2025. су одржана **2 часа** допунске наставе, коју је похађало **двоје** ученика. Полазећи од датих исхода, садржаја и препоручених језичких активности у комуникативним ситуацијама настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу шесте године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући живот у породици, школи и ширем животном окружењу, упознавање са знаменитостима градова и различитим занимањима, прослављање различитих празника, разлике између америчког и британског енглеског. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: The Present Simple и Present Continuous, изрази have/has got у функцији поседовања нечега, бројиве и небројиве именице, редни бројеви.

## ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК– VII РАЗРЕД

У првом полугодишту школске 2024/2025. су одржана **3 часа** допунске наставе, коју је похађало **петеро** ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу седме године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући живот у породици, школи и ширем животном окружењу, храну, свакодневни живот, спортови којима се баве тинејџери, прославе различитих празника. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: Present Simple и Present Continuous, Past Simple/Past Continuous, Future Simple; условне реченице, фразалне и модалне глаголе.

## ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК– VIII РАЗРЕД

У првом полугодишту школске 2024/2025. су одржана **3 часа** допунске наставе, коју је похађало **петеро** ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу осме године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући теме из свакодневног живота тинејџера, популарне науке, ближег и даљег окружења ученика, знамените људе, споменике и знаменитости, као и традицију и обичаје у културама земаља у којима је енглески службени језик. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: The Present Simple и Present Continuous, Future Simple, Past Simple/Past Continuous, Present Perfect Simple; односне заменице и условне реченице

Милка Лалић

Биологија

Укупно је одржано 5 часова допунске наставе. Допунска настава одржавана је у складу са потребама ученика. Ученици углавном нису имали веће потребе за похађањем допунске наставе и градиво су савладавали на часовима редовне наставе.

У 5/1 одржан је један час допунске наставе. Часу је присуствовала ученица Ф.Д.

У 6/1 и 6/2 је одржано два часа допунске наставе. Ученици који су похађали допунску наставу су ученици који раде по ИОП-у 2, Л.П. и 3.Ћ. Остали ученици нису исказали потребу за допунском наставом.

У 7/1 одржај је један час допунске наставе, на ком је присуствовао ученик Н.Ж.

У 8/1 одржан је један час, присуствовао је ученик Л.И.

Тајана Шљапић

## ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК– V РАЗРЕД

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржана су 4 часа допунске наставе, које је похађало троје ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу прве године учења италијанског као страног језика.

## ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК– VI РАЗРЕД

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржана су 4 часа допунске наставе, коју су похађала 4 ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу друге године учења италијанског као страног језика. Највише пажње је посвећено неправилним глаголима у презенту и компарацији.

## ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК– VII РАЗРЕД

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржана су 3 часа допунске наставе, коју је похађало 5 ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу треће године учења италијанског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући живот у породици, школи и ширем животном окружењу, храну, свакодневни живот, спортови којима се баве тинејџери, прославе различитих празника. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: Passato prossimo, Condizionale, императив.

## ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК– VIII РАЗРЕД

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржана су 3 часа допунске наставе, коју је похађало 4 ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу четврте године учења италијанског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући теме из свакодневног живота и популарне науке, ближег и даљег окружења ученика, знамените људе, споменике и знаменитости, као и традицију и обичаје у културама земаља у којима је енглески службени језик. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитиран вокабулар: Passato prossimo, Imperfetto, Trapassato prossimo, Condizionale semplice, Superlativo relativo, неправилни глаголи, прилози за начин...

Јелена Кузмановић

## Географија

У првом полугодишту одржано је четири часа допунске наставе из географије. Сва четири часа одржана су у одељењу 7-1.

Драган Живанчевић, наставник географије

## Историја

У петом разреду је одржан један час допунске.

У шестом разреду је одржано три часа допунске.

У седмом разреду је одржано три часа допунске.

У осмом разреду је одржан један од три планирана часа.

Милан Бајкић

### 5.3.7. Извештај о реализацији рада секција

#### Ликовна секција

У првом полугодишту школске 2024.-2025. години, одржано је укупно 15 часова ликовне секције. Секцију похађа 25 ученика од 1. до 4. разреда. Својим ликовним радовима улепшали су пано у холу школе, поводом: Дечије недеље, Дана школе, Нове године и Светог Саве.

Слађана Цветковић

#### Хорска секција

ХОРСКОМ СЕКЦИЈОМ је формирана мешовита група ученика од првог до четвртог разреда. Обухваћено је 17 ученика. Одржано је 15 часова. На секцији ученици су могли да покажу своје гласовне способности и љубав према музици. Ученици су на часовима хорске секције слушали музику различитог карактера, темпа и динамике. Кроз доживљај музике могли су своја осећања и доживљај да изразе и ликовним путем. Упознавање ритма и основне музичке писмености. Правилно смо и различите ритмичке инструменте, упознавали музички доживљај кроз квизове и слушање различитих композиција. Дан школе смо обележили 8. новембра кроз песме "Јесења соната" и "Маријо славна".

Светлана Помана

#### Драмска секција

Драмском секцијом је обухваћено 15 ученика млађих разреда (од 1. до 4.).

У првом полугодишту је планирана реализација 16 часова, али је одржано 15 часова драмске секције због Правилника о изменама и допунама Правилника о календару васпитно-образовног рада 14/2024 од 20.12.2024. и одлуке Владе Републике Србије 05 број: 61-12844/2024 према којој је прво полугодиште завршено четири дана раније.

Ученици су на овим часовима развијали своје драмске способности и тимски рад. Поштовали су договоре и одговорно извршавали свако свој део задатка. Ова мешовита група се одлично уклопила и функционише складно. Успешно су извели драматизацију текста „Шума живот значи“ Тога Николетића на приредби поводом Дана школе. Након тога је отпочела припреме за приредбу поводом прославе школске славе Светог Саве.

Јелена Љ. Грујић

Драмску секцију је похађало 14 ученика, првог, другог, трећег и четвртог разреда. Одржано је 15 часова секције. Ученици су учествовали на приредби поводом Дана школе и препремају се за приредбу поводом школске славе – Светог Саве.

Надица Маслењак

#### Покажи шта знаш

- Секција Покажи шта знаш је мешовита група ученика од првог до четвртог разреда. Укупно похађа 17 ученика. Планирано је 16 часова у првом полугодишту, а одржано је 15 часова. У току школске године по плану и програму секције ученици су увежбали кореографије и учили да играју. На школској приредби поводом Дана школе плесали су уз песму „Bella saò“. Након тога смо учили да плетемо шал. Ученицима је било тешко али занимљиво. Затим, смо израђивали новогодишњу декорацију и њоме урађавали учионицу и остале просторије школе.

Одељењски старешина  
Ивана Манић

## Рецитаторска секција

- Рецитаторска секција је мешовита група ученика од првог до четвртог разреда. Укупно похађа 18 ученика. Одржано је 15 часова. У току школске године по плану и програму секције ученици су усвајали знања о гестикулацији, врсти рецитована, увежбавали су темпо, динамику и изражајно рецитовање. На школској приредби поводом Дана школе рецитовали смо песмице „Школа није зграда“ и „Сто посто“. Ученици се припремају за приредбу поводом школске славе- Светог Саве.

## Креативна секција

- Креативна секција је група која обухвата ученике I/1 разреда. Укупно похађа 14 ученика. Одржано је 16 часова. У току школске године по плану и програму ученици су изражавали своју креативност најчешће кроз ликовне радове. Имали су многобројне активности поводом Дечије недеље (цртање кредама по бетону, играње између две ватре, израда паноа дечијих права). У сусрет новогодишњих празника китили су јелку, правили украсе и украшавали учионицу.

Одељењски старешина  
Наташа Јанићијевић

## Драмска секција

Драмска секција се састала 9 пута за потребе припреме приредбе поводом Дана школе и припреме приредбе за прославу школске славе.

Предметни наставник Јелена Вучковић

## Рецитаторска секција

Током првог полугодишта одржано је укупно 14 часова секције. Чланови секције имали су учешће у школској приредби за Дан школе 8. 11. 2024. године, а активно се спремају и за Дан Светог Саве.

Јелена Стојановић, професор српског језика

## Хорска секција

У току 1. полугодишта школске 2024/2025. године реализовано је 11 часова хорске секције. Секцију је похађало 42 ученика од 5-8 разреда.

Хор је наступао 08.11.2022. поводом обележавања Дана школе.

Током првог полугодишта изведено је неколико нумера различитог жанра и карактера.

Хорску секцију води наставник музичке културе-Ристић Тања

## Извештај о раду библиотечке секције за прво полугодиште школске 2024/25.године

Секција има 22 члана. Чланови су ученици петог, шестог и осмог разреда. У првом полугодишту је било девет часова.

Чланови су упознати са предложеним планом рада секције, са правилима коришћења библиотечког фонда као и основним библиотечким пословима.

Учествовали су у обележавању Европског дана језика – за заједнички школски приказ активности под називом „Чаробне речи“ у алату Wakelet изговарали су речи Здраво, Изволи и Хвала на неколико европских језика.

Поводом обележавања Дечије недеље, чланови петог и шестог разреда написали су песме и приче на тему „Имам план како себи и другима да улепшам дан“. Чланови осмог разреда радили су есеј на тему „Зашто се осећам добро у школи?“, а један део чланова је радио анкету на исту тему међу ученицима предметне наставе. Радови чланова и резултати анкете били су изложени у библиотеци.

На изложбеној полици у библиотеци чланови петог и шестог разреда су издвојили књиге које говоре о животињама или у којима су главни ликови животиње, поводом Дана животиња.

Поводом обележавања Месеца књиге и библиотека, чланови петог разреда представили су ученицима другог разреда своје омиљене књиге из школске библиотеке. Чланови шестог и осмог разреда урадили су презентације о познатим писцима чији јубилеји се обележавају ове године.

Седам чланова је учествовало у акцији ДШБС „Разгледница из школске библиотеке“

Поводом Међународног дана детета, чланови шестог разреда су израдили пано са правима детета из Буквара о дечијим правима Љубивоја Ршумовића.

Чланови секције су у сарадњи са члановима еТвининг тима израђивали божићне и новогодишње честитке за слање партнерским школама у иностранству.

Координатор секције  
Тијана Павић

## ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК– VI и VIII РАЗРЕД

E-twinning секција

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржана су 4 часа е-твининг секције, коју је похађало 14 ученика 6.и 8.разреда. Ученици учествују у пројекту са партнерском школом из Француске.

Јелена Кузмановић

### 5.3.8. Извештаји о раду одељенских старешина

1-1

- Успех ученика првог разреда на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године је следећи:
  - 6 ученика самостално у раду,
  - 5 ученика уз мању помоћ и
  - 3 ученика уз велику помоћ у раду
- У одељењу I/1 има 14 ученика (5 девојчица је и 9 дечака).
- Свих 14 ученика има примерно (5) владање.
- На крају првог полугодишта има 398 оправданих и 6 неоправданих изостанака.

У првом полугодишту одржано је 16 часова одељенске заједнице.

Термин одржавања часова: петак пети час.

- Одељенском заједницом обухваћени су сви ученици I/1 разреда. Одржано је 16 часова одељенског старешине. На часовима ученици су могли да износе своје мишљење о проблемима у одељењу. Говорили смо о правилима понашања у одељењу и на часу. Уређивали смо учионицу и правили новогодишњу декорацију.. Разговарали смо о односима у породици и навикама када су у питању школске обавезе.
- На часу одељенске заједнице имали смо две радионице о:
  - Безбедности деце у ванредним ситуацијама и
  - Безбедности деце у саобраћају у сарадњи са Министарством унутрашњих послова

Одељењски старешина  
Наташа Јанићијевић

1-2

У првом полугодишту 2024-2025.године ,у одељењу 1/2 одржано је 16 часова одељенског старешине .Планиране теме су обрађене као радионице.

Надица Маслењак



2-1

- План наставе и учења у другом разреду је у потпуности реализован са измењеним новим календаром рада одлуком Министарства просвете у наставним и ваннаставним активностима.
- Успех ученика другог разреда на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године је следећи: 10 ученика има одличан успех (62,5%), 4 ученика са врло добрим успехом (25%) и 2 ученика са добрим успехом (12,5%). Један ученик ради по ИОП-1 и један ученик ради по ИОП-2.
- У одељењу II/1 од 16 ученика, 7 девојчица је и 9 дечака.
- Свих 16 ученика 2. разреда има примерно (5) владање.  
447 оправданих изостанака на крају 1. полугодишта

У 1. полугодишту је планирано 17 часова, а одржано је (16).

Термин одржавања часова: петак (пети час).

- Одељенском заједницом обухваћени су сви ученици II/1 разреда. Одржано је 16 часова одељењског старешине. Часови одељењског старешине су одржани са једним часом мање од планираног. На часовима ученици другог разреда су могли да износе своје мишљење о проблемима у одељењу. Обрађене су разне теме и реализоване су радионице о правилима понашања у одељењу. Бавили смо се здравом исхраном. Уређивали смо учионицу и поставили свој симбол одељења у виду плаката. Решавали смо конкретне проблеме ученика. Говорили смо о етничкој и верској толеранцији где су примењивали знања из верске наставе. Разговарали смо на тему односа у породици и њиховом утицају на учење.
- Ученици другог разреда су припремали пригодан материјал за израду панела на различите школске активности.
- На часу одељењске заједнице смо имали две радионице о Безбедности деце на интернету и Безбедности деце у саобраћају у сарадњи са Министарством просвете.
- И на крају смо анализирали успех и дисциплину ученика на крају првог полугодишта.

Одељењски старешина

Светлана Помана

2-2

- План наставе и учења није у потпуности реализован у наставним и ваннаставним активностима у другом разреду.
- Успех ученика другог разреда на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године је следећи: 11 ученика има одличан успех, 5 има врло добар успех, добрих нема и 1 је врло добар
- У одељењу II/2 од 17 ученика, 7 девојчица је и 10 дечака.
- Свих 17 ученика другог разреда има примерно (5) владање.
- 542 оправданих изостанака на крају првог полугодишта, што је 38 по ученику.

У првом полугодишту је планирано 17 часова, а одржано је 16.

Термин одржавања часова: петак трећи час.

- Одељенском заједницом обухваћени су сви ученици II/2 разреда. Одржано је 16 часова одељенског старешине. Часови одељенског старешине су одржани са једним часом мање од планираног. На часовима ученици другог разреда су могли да износе своје мишљење о проблемима у одељењу. Обрађене су разне теме и реализоване су

радионице о правилима понашања у одељењу. Бавили смо се здравом исхраном. Уређивали смо учионицу и правили новогодишњу декорацију. Решавали смо конкретне проблеме ученика. Разговарали смо на тему односа у породици и њиховом утицају на учење. Одабрали смо председника и подпредседника одељенске заједнице, као и хигијеничара. Сваког месеца тајним гласањем проглашавамо друга или другарицу месеца.

- Ученици другог разреда су припремали пригодан материјал за израду паноа на различите школске активности.
- На часу одељенске заједнице смо имали две радионице о Безбедности деце на интернету и Безбедности деце у саобраћају у сарадњи са Министарством просвете и Министарством унутрашњих послова.
- И на крају смо анализирали успех и дисциплину ученика на крају првог полугодишта.

Одељењски старешина  
Ивана Манић

3-1

### Час одељенског старешине

Реализоване активности за час одељенског старешине (15 часова):

1. Упознавање са правилима понашања у школи, оцењивањем успеха и владања, вођење портфолиа
2. Одељењска правила
3. Избор руководства одељењске заједнице и њен рад
4. Дневник добрих дела
5. Наше обавезе, наше одговорности
6. Учешће у активностима Дечије наделје
7. Светски дан учитеља
8. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.)
9. Шта замам себи и свом другу/другарици
10. У сусрет Дану школе и Дану просветних радника (8.11.)
11. Како да учим
12. Упознаћу вас са занимањем мојих родитеља
13. Шта желим бити кад порастем
14. Лаж и ситне крађе прерастају у порок - Ризична понашања-болести зависности (пушење,алкохолизам,наркоманија)-превентивне активности
15. Ненасилна комуникација – конструктивна решења

За прво полугодиште су планирана 16 часова одељенског старешине, али због Правилника о изменама и допунама Правилника о календару васпитно-образовног рада 14/2024 од 20.12.2024. и одлуке Владе Републике Србије 05 број: 61-12844/2024 према којој је прво полугодиште завршено четири дана раније, реализован је један ЧОС мање.

Одељење 3/1 броји укупно 25 ученика. Одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема. План активности предвиђен за прво полугодиште је остварен, уз мања одступања, према првобитном плану.

Ученици су најпре упознати са правилима понашања у школи, бројчаним оцењивањем успеха и владања, а затим је акценат стављен на припадности заједници нашег одељења, правилима

лепог понашања, уредности простора око нас, потреби за редовним радом и испуњавању школских обавеза... Ученици одељења 3-1 су били активни током Дечије недеље, а учествовали су и у реализацији приредбе током прославе Дана школе. Ученици су учествовали на литерарном конкурсима поводом Дана слепих где је наша ученица освојила прво место, а наш ученик треће место, као и у „Читалачкој значки 2024“ где је један наш ученик награђен за свој читалачки дневник. Такмичили су се и на школском такмичењу из математике где су два ученика остварила право за учешће на општинском такмичењу. Сви ученици су били активни, тако да су часови одељенског старешине успешно реализовани.

### **Успех ученика на крају првог полугодишта**

Од укупно 25 ученика у трећем разреду, на крају првог полугодишта 6 ученика је остварило одличан успех (24%), 12 ученика врло добар (48%), 6 добар (24%) и 1 недовољан (4%).

Један ученик ради математику по ИОПЗ-у, а један све предмете осим физичког и здравственог васпитања по ИОП2-у.

### **Изостанци и владање ученика на крају првог полугодишта**

На крају првог полугодишта, 24 ученика има примерно владање и 1 врло добро због тога што углавном извршава и испуњава школске обавезе које се односе на наставу. Има 785 оправданих изостанака.

### **Међуљудски односи у одељењу**

Дисциплинских проблема је било у мањој мери и они су појачаним васпитним радом и сарадњом са ПП службом успешно решени.

Јелена Љубисављевић Грујић

4-1

У првом полугодишту школске 2024.-2025. године, у одељењу ЧЕТВРТО - један, одржано је укупно 17 часова одељенског старешине. Часови одељенског старешине су одржани како су и планирани. Одељенски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима и наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, сакупљањем новца, као и другим пословима. Све планиране теме су обрађене. Осим што је праћен план рада, на сваком часу се разговарало о проблемима наставе и понашања у одељењу. Сви 18 ученика је осигурано. Сви ученици су се током школске године придржавали прописаних мера понашања у школи и имају примерно владање - одличан 5, осим ученице С Н.. Сви ученици су уписани у школску и у сесоску библиотеку.

Слађана Цветковић

5-1

Као руководилац одељења одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема. **План активности предвиђен за прво полугодиште је у потпуности остварен.** Ученици одељења V<sub>1</sub> су били активни током Дечије недеље где су заједно са својим родитељима учествовали у радионици „Препознај своја осећања“, а учествовали су и у реализацији културних и спортских активности током прославе Дана школе, у обележавању Међународног дана толеранције, акцији Црвеног крста Смедерево "Безбедност деце у саобраћају", јавном часу у пружању прве помоћи у склопу обележавања Светског дана прве помоћи, као и у Међународној сарадњи - еТвининг пројекат ученика 5. разреда "Одлично учење са страним ученицима – Excellent learning with foreign pupils". Ученици нашег одељења су учествовали и у радионици „Превенција вршњачког насиља у стварном и

виртуелном окружењу“ коју у оквиру пројекта „Безбедно и сигурно кроз детињство“ спроводе Министарства просвете и унутрашњих послова Републике Србије.

У нашем одељењу велики број ученика учествује у различитим секцијама; еТвининг, - хор библиотечка секција, рецитаторска секција. У оквиру додатне наставе из биологије укључено је 2 ученика. Допунску наставу ученици похађају из енглеског језика, италијанског језика, математике српског језика и историје.

Од 25 ученика у одељењу 5/1, њих 23 (92%) је са позитивним успехом, 2 ученика (Д.П) са негативним успехом (8%). Од ученика са позитивним успехом њих 5 (20%) има одличан успех, 15 су са врло добрим успехом (60%) и 3 ученика имају добар успех (12%). Ученик А.Н. је са негативним успехом има једну негативну оцену из енглеског језика. Ученик Ђ.Р. има две негативне оцене (математика и енглески језик). 25 ученика има примерно владање. У току 1. полугодишта било је укупно 787 изостанка – оправданих. Нема неоправданих изостанака. Током првог полугодишта вођна су два појачана васпитна рада са ученицима А.Ц и А.Т. због мањег инцидента који се десио непажњом ученика. Ученици су увидели своје грешке и показали, тако да је васпитно појачани рад уз саарадњу са родитељима и пп службом успешно окончан.

Одељењски старешина:  
Тајана Шљапић

## 6-1

Као руководилац одељења одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема.

Заједнички смо радили на развоју позитивних људских вредности код ученика и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, као и на унапређењу техника учења и процени адаптације на промене (нови колектив, долазак новог ученика).

**План активности предвиђен за прво полугодиште је у остварен, уз напомену да је, због измене Календара рада од стране Министарства просвете, реализован један час мање него што је на почетку школске године то планирано.**

Ученици одељења VI<sub>1</sub> су били активни током Дечје недеље, а учествовали су и у реализацији културних и спортских активности током прославе Дана школе, у обележавању Смедеревске јесени и обележавању Европског дана језика.

Сви ученици су се учланили у Црвени крст, а узели су учешће и у хуманитарној акцији прикупљања новца за мештане којима је изгорела кућа.

Ученици учествују у различитим секцијама; еТвининг 3 ученика, - хор - 5 ученика, драмска секција – 5 ученика. У оквиру додатне наставе укључено је 2 ученика у додатну наставу из српског језика.

Од 12 ученика у одељењу 6/1, њих 8 (66,67%) је са позитивним успехом.

Два ученика ученика постигла су одличан успех (16,67%), три ученика врло добар (25%), три добар (25%), а четири ученика недовољан успех (33,33).

По једну недовољну имају два ученика (С. Ј. из математике, М. П. из енглеског). Две недовољне имају два ученика (В.С. из енглеског језика и физике, а А.Т. из енглеског и математике).

Ученица која ради по ИОП-у 2, успешно је савладала захтеве из свих предмета у овом периоду.

Што се тиче изостанака ученика на крају 1. полугодишта укупно је било 657 изостанка (626 оправданих и 19 неоправданих). Оправдани изостанци су углавном били узроковани здравственим проблемима ученика. Сви ученици имају примерно владање.

Са новим учеником се радило на адаптацији, реализован је једномесечни План појачаног васпитног рада са учеником и процена разредног старешине и педагошко-психолошке службе школе је да је тај рад дао резултате.

Ради се на подизању свести код ученика о значају учења, стицања знања и напредовања.

Одељењски старешина:  
Јелена Вучковић

## 6-2

Као руководиоца одељења одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема. **План активности предвиђен за прво полугодиште је у потпуности остварен.** Ученици одељења 6.2 су били активни током Дечје недеље, а учествовали су и у реализацији културних и спортских активности током прославе Дана школе, у обележавању Међународног дана толеранције, на Кросу РТС-а, као и у хуманитарним акцијама прикупљања школског прибора за своје другаре и прикупљања новца за оболелу децу у нашој општини и пластичних чепова за куповину инвалидских колица за хендикепирану децу. Током обележавања Месеца књиге ученици су на лутрији добили као награду књиге од одељењског старешине у циљу промовисања културе читања.

У нашем одељењу велики број ученика учествује у различитим секцијама; еТвининг – 4 ученика, хор - 3 ученика и библиотечка секција - 1 ученика. Допунску наставу из српског језика похађа 3 ученика, из историје 2 ученика и из математике 6 ученика.

На крају овог извештајног периода од 11 ученика у одељењу 6.2, њих 9 (81,82%) је са позитивним успехом, 1 ученик (Д.П) са негативним успехом (9,09%) и 1 ученик (Л.П) је неоцењен (9,09%). Од ученика са позитивним успехом њих 4 (36,36%) има одличан успех, три ученице су са врло добрим успехом (27,27%) и два ученика имају добар успех (18,18%). Ученик са негативним успехом има две негативне оце оцене (математика и физика).

Ученик са негативним оценама редовно похађа часове допунске наставе и наставници примећују одређене знаке напретка у његовом знању и раду, па се очекује да ће до краја школске године испуњавати захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа. Треба међутим нагласити да је ученик који ради по ИОП-у 2, остао неоцењен из два предмета због честих изостанака са наставе, док је ученик који ради по ИОП-у 1 успешно савладао захтеве из свих предмета у овом периоду.

Што се тиче изостанака ученика на крају 1. полугодишта укупно је било 527 изостанка (513 оправданих и 14 неоправданих). Оправдани изостанци су углавном били узроковани здравственим проблемима ученика. Од 11 ученика њих 10 има примерно владање, а 1 врло добро због великог броја неоправданих часова.

Горе наведени проблеми са негативним оценама и неоправданим изостанцима су главни проблеми у одељењу и одељењски старешина стално истиче важност редовног похађања редовне и допунске наставе и потиче боље ученике да помажу у раду својим друговима и другарицама чији резултати нису задовољавајући. Осим тога, кроз саветодавни рад са ученицима који крше правила понашања и њиховим родитељима, а уз помоћ осталих колега из Одељењског већа и педагошко-психолошке службе, одељењски старешина помаже да се ублаже и реше ови проблеми.

Одељењски старешина:  
Милка Лалић

## 7-1

У току школске 2024/2025.године одељенски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима и наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема, са посебном назнаком активности везане за унапређење учења.

План активности предвиђен за прво полугодиште школске 2024/2025. је остварен са мањим одступањем. Ученици су били активни у реализацији активности током прославе Дана школе и Дечије недеље, док за Нову годину су правили пакетиће за децу нижих разреда.

Одржано је 16 часова ЧОС-а, а активности су забележене у ес дневнику. Од тога више часова је посвећено разговору о проблемима у понашању ученика за време часа и одмора. Одржане су радионице на тему толеранције и узајамног поштовања.

Допунска настава је омогућена свим ученицима који су имали проблем са савлађивањем градива.

Од 18 ученика у одељењу 7.1, њих 10 (55,56%) је са позитивним успехом, 5 ученика са негативним успехом (27,78%) и 3 ученика су неоцењена (16,67%). Од ученика са позитивним успехом њих 1 (5,56%) има одличан успех, 5 ученика су са врло добрим успехом (27,78%), 3 ученика имају добар успех (16,67%) и један ученик довољан успех (5,56%). Негативне оцене су из енглеског језика, математике и српског језика. Ученици су неоцењени из енглеског језика, историје, физичког васпитања и ликовне културе.

Од 18 ученика њих 14 има примерно владање, а 1 врло добро и 3 добро владање због неоправданих изостанака и непримереног понашања. У току 1. полугодишта било је укупно 926 изостанка - 883 оправданих, 37 неоправданих и 6 нерегунисаних.

За ученике је организована хорска, стонотениска и рецитаторска секција.

Ради постизања бољег успеха одељенски старешина стално истиче важност похађања редовне и допунске наставе, говори о техникама учења, сарадњи између ученика и међусобном пружању помоћи. У сарадњи са родитељима, и уз помоћ осталих колега Одељенског већа и педагошко-психолошке службе, одељењски старешина помаже да се ублаже и реше ови проблеми.

Одељенски старешина  
Биљана Милошевић

## 8-1

Као руководилац одељења одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема. План активности предвиђен за прво полугодиште је у потпуности остварен.

У септембру су тајним гласањем свих присутних ученика, изабрани су за чланове Одељењске заједнице следећи ученици:

Павле Стокић- председник

Магдалена Урошевић- потпредседник

Огњен Павковић- благајник

Црвени крст Смедерево је реализовао акцију "Безбедност деце у саобраћају" у нашој школи у првој недељи септембра. Ова акција се традиционално организује на почетку сваке школске године. Волонтери Подмлатка Црвеног крста наше школе су поделили првацима, али и осталим присутним ученицима, распоред часова и едукативни материјал Црвеног крста Србије на тему безбедности деце у саобраћају. Циљ ове акције је промовисање адекватног понашања свих учесника у саобраћају и смањење броја повређених и страдалих особа у саобраћају, пре свега деце.

Две ученице нашег одељења, Катарина Живковић и Магдалена Урошевић, учествовале су као представнице наше школе у дефилеу поводом отварања манифестације Смедеревска јесен.

Светски дан прве помоћи се обележава друге суботе у септембру са главним циљем да се укаже на значај прве помоћи која може спасити животе и спречити повреде у непредвиђеним и кризним ситуацијама. Овогодишњи слоган је "Прва помоћ и спорт", како би се истакла порука да сви који се баве спортом, било професионално или рекреативно, треба да познају основе прве помоћи.

Ученици предметне наставе наше школе су имали прилику да присуствују јавном часу у пружању прве помоћи које су реализовали волонтери Црвеног крста Смедерево и наша наставница биологије, Тајана Шљапић. Ово је била сјајна прилика да наши ученици науче корисне и једноставне поступке којима могу спасити људски живот или умањити последице повреде или здравствене тегобе.

Ученици одељења VIII<sub>1</sub> су били активни током Дечје недеље, а учествовали су и у реализацији активности током прославе Дана школе. У оквиру Дечје недеље ученице Хана Миловановић и

Дуња Вучковић са разговарале са ученицима на тему: Добробит у школи. Говориле су на тему депресије, толеранције. Ученици су пуштали балоне на којима су написане лепе поруке.

Наша школа је и ове године организовала читав низ активности којим је обележен Европски дан језика. Све наставнице језика (српског, енглеског и италијанског), библиотекарка и учитељице су припремиле забавне игре и квизове за наше ученике. Осим тога ученици су показали своје језичке способности изговарањем брзалица и учтивих израза на различитим језицима, израдом постера и презентација о различитим аспектима језика и о познатим књижевницима чије годишњице прослављамо ове године (Бранко Радичевић, Бранко Миљковић, Лорд Бајрон, Џон Милтон). Ученици наше школе рођени у Данској, Аустрији и Италији су припремили презентације о овим земљама и склопу активности Speak dating су учили своје другаре како да кажу неке основне фразе на данском, немачком и италијанском језику. И ове школске године је фондација Темпус обезбедила наставне материјале и поклоне за учеснике у овом пројекту, а активности у вези овог пројекта су објављене и на службеној страници

Европског дана језика:  
<https://edl.ecml.at/Events/EventsDatabase/tabid/1772/EventID/28442/Country/RS/EventType/100/language/en-GB/Default.aspx>.

Е-Твининг пројекат "Како бити срећан у Европи"  
И ове школске године наша школа је наставила са е-Твининг пројектима. Од почетка ове године 4 ученика 8. разреда, 2 ученика 7. разреда и 6 ученика шестог разреда је укључено у пројекат " Како бити срећан у Европи", који је на неки начин наставак успешног прошлогодњег пројекта "Откријмо Европу заједно", који је награђен националном ознаком квалитета. Ми смо и ове године наставили сарадњу са нашим партнерским школама из Француске, Италије и Немачке с којима сарађујемо већ дужи низ година. Циљ овог пројекта је да у складу са годишњом темом еТвининга „Добробит у школи“ ученици кроз различите активности схвате важност добробити и менталног здравља за своје напредовање и стварање безбедног и подстицајног окружења, а истовремено упознају друге државе и културе. Главне активности су усмерене на то да ученици кроз рад у међународним тимовима раде на задацима усмереним на унапређење добробити, језичних и дигиталних компетенција и да боље упознају различите аспекте живота у Европи. Као и претходних година и ове године у септембру смо мноштвом занимљивих активности обележили Европски дан језика. У октобру су ученици креирали подкаст како би представили себе, користећи апликацију Spreaker.

Обележили смо и Светски дан менталног здравља забавним активностима и разменом савета који доприносе да се боље осећамо. Све активности су постављене на заједничку виртуелну таблу Taskcard. Осим тога ученици су имали и задатак да израде лого пројекта. У новембру су ученици заједно писали приче инспирисане празником Ноћ вештица. Резултат су четири занимљиве књиге израђене у алату Storyjumper. Децембар је био посвећен божићним и новогодишњим празницима. Ученици су израдили картонске и дигиталне честитке, писали песме, представили обичаје, традиционална јела и божићне песме који су постављени на божићни Digipad.

Такође, 14 ученика из 3 одељења шестог и осмог разреда учествују у е- Твининг пројекту „Србија и Француска се упознају захваљујући италијанском језику“, у којем сарађују са истим бројем ученика из једне француске партнерске школе.

Од 25 ученика у одељењу 8/1, њих 17 (68%) је са позитивним успехом, 5 ученика (Н.Ј- енглески језик; П.М- хемија; К.С- енглески језик; Л.А- енглески језик и хемија, В.Ж- енглески језик и математика) са негативним успехом (20%) и 3 ученика (М.Ж- биологија, хемија; О.Д- ликовна култура; П.Н- физичко васпитање) су неоцењена (12%). Од ученика са позитивним успехом њих 6 (24%) има одличан успех, 7 ученика су са врло добрим успехом (28%) и 4 ученика имају добар успех (16%)

Од 25 ученика њих 24 има примерно владање, а 1 добро због неоправданих изостанака и непримереног понашања. У току 1. полугодишта било је укупно 1436 изостанка - 1399

оправданих и 35 неоправданих. Допунска и додатна настава се редовно одржавала, као и рад свих секција.

Одељењски старешина стално ради на утемељењу моралних вредности код ученика и утиче на њих да формирају свој став о потреби дисциплинованог понашања и на његовој контроли како би било социјално прихватљиво.

Одељењски старешина:  
Јелена Кузмановић

## **5.4. Стручни активи**

### **5.4.1. Извештај о реализацији Развојног плана**

На првом Наставничком већу у овој школској години, чланови су упознати са приоритетним областима, активностима и задацима планираним за ову школску годину. Представљен је нови Приручник за самовредновање, у штампаној форми и онлајн платформа која ће се у наредном периоду користити за самовредновање.

У првом полуугодишту школске 2024/25. године Актив је одржавао 3 састанка. У току састанака анализирана је реализација предвиђених активности развојним планом, учаване евентуалне потешкоће, сагледавани ресурси који стоје на располагању током реализације.

Релизација активности из Акционог плана:

У оквиру стручних већа, испланирани тематски дани и угледни часови. Одржан је само 1 угледни час у корелацији предмета биологија и математика „Економичност грађе и функција живих бића“.

У оперативним плановима органа, тела и тимова предвиђене су очекиване промене и конкретизовани задаци и активности које ће довести до тих промена, наведе су особе задужене за сваки задатак. Извештаји органа, тела и тимова садрже информације о реализацији активности планираних за прво полуугодиште. Неопходно је у свим извештајима предложити мере за унапређење рада.

На основу извештаја са посећених часова у првом полуугодишту, и евиденције у есДневнику, мали број наставника у оквиру формативног оцењивања даје повратну информацију ученицима са конкретним препорукама за даљи рад. Ученицима су јасни критеријуми оцењивања, који се налазе и на сајту школе. На већини посећених часова, ученици не умеју да процене свој и напредак других ученика. За наставнике, којима је потребна помоћ приликом формулисања формативне оцене, организовати интерне обуке и похађање семинара из ове области. За ученике, организовати радионице (на почетку сваког класификационог периода) у оквиру ЧОС-а, на часовима предметне наставе и у сарадњи са ПП службом у вези са критичком проценом сопственог рада и рада других ученика, а на основу датих критеријума.

На малом броју посећених часова наставници пружају могућности ученику да одабере начин обраде теме, облик рада или материјал за рад. Само 50% наставника је прошло неку врсту обуке на тему увођења иновативних метода рада. Потребно је да наставници који су прошли ове обуке примене те методе у настави. Препорука за све наставнике да у оквиру свог стручног усавршавања планирају и похађају и обуке на тему увођења иновативних метода рада.

У првом полуугодишту, само један ученик ради по ИОП-у 3 и то из предмета математика. Није било више идентификованих даровитих ученика.



Ученици осмог разреда, крајем децембра, одлучивали су се за изабрани предмет из ког ће полагати тест на завршном испиту, ученици су изабрали биологију, географију, физику и хемију. Урађен је план припремне наставе за завршни испит, која ће бити реализована у другом полугодишту.

На часу одељењског старешине у петом разреду реализоване је радионица на тему ненасилне комуникације и развоја толеранције „Препознај своја осећања“ у којој су учествовали родитељи ученика и психолог школе.

На ЧОС-у у шестом разреду реализовано је предавање на тему „Брига о здрављу- Да ли се правилно хранимо?“. У оквиру Дечје недеље, организован је „Буди хуман и здрав“ када су ученици разредне наставе имали презентације о здравој исхрани и доносили здраве намирнице за ужину.

Оформљено је 12 секција на нивоу читаве школе, у оквиру мешовитих група, и на основу афинитета ученика. У разредној настави: две драмске секције, рецитаторска, хорска, ликовна, и Покажи шта знаш, у предметној настави: драмска, рецитаторска, хорска, две еТвининг секције и библиотечка. 70% од укупног броја ученика укључено је у рад неке од секција. Радови ученика секција промовишу се на школским паноима, у обележавању значајних датума, учешћима у пројектима

На првим родитељским састанцима, прикупљени су предлози родитеља и ученика за израду школских пројеката. Реализована су два пројекта које су иницирали родитељи: окречене су учионице 1 и 2. Израда плана активности за остале пројекте и њихова реализација договорена је за друго полугодиште.

Реализација других мера предвиђених Развојним планом:

На почетку школске године, спроведена су иницијална тестирања у свим разредима из свих предмета. Већина наставника је изјавила да резултате са иницијаних тестова и тестова знања у току године уважавају приликом планирања наставе.

Идентификовани су ученици којима је потребна додатна помоћ, и формиран је Тим за додатну подршку ученицима. Ове школске године 7 ученика похађа наставу по ИОП1, 6 ученика по ИОП2 и један ученик по ИОП3.

Почетком септембра, ученици су учествовали у акцији Црвеног крста „Безбедност деце у саобраћају“. И ове школске године велики број ученика и наставника учланили су се у Црвени крст.

У свечаном дефилеу манифестације „Смедеревска јесен“ учествовали су и наши ученици, по два ученика из сваког одељења уз пратњу две учитељице.

Ученици предметне наставе наше школе су имали прилику да присуствују јавном часу у пружању прве помоћи у склопу обележавања Светског дана прве помоћи под слоганом „Прва помоћ и спорт“, које су реализовали волонтери Црвеног крста Смедерево и наша наставница биологије, Тајана Шљапић.

Наставнице стручног већа за језике су са ученицима свих разреда обележиле Европски дан језика, презентација „Чудесне речи“ је урађена у дигиталном алату Wakelet и налази се на сајту и фејсбук страници школе. И ове школске године је фондација Темпус обезбедила наставне

материјале и поклоне за учеснике у овом пројекту, а активности у вези са овом пројектом су објављене и на службеној страници Европског дана језика.

У обележавању Дана животиња учествовали су сви ученици и наставници- у алату Padlet на тему „Мој кућни љубимац“ постављали су слике и кратак опис својих кућних љубимаца

У оквиру обележавања Дечије недеље, прве недеље октобра, припремљен је посебан програм активности:

У разредној настави:

1. дан: Промоција Дечије недеље- Дрво пријатељства и излет до Виса

2. дан: Цртање, шарам стварам и освојим правима разговарам- другаци првацима- израда и подела шарених шешира; цртање дечијих права и разговор о њима

3.дан: Буди хуман и здрав- прикупљање ђачког прибора; воће за ужину

4. дан: Турнир „Између две ватре“ и „Не љути се човече“

5. дан: Игре без граница

У предметној настави:

-Презентација Ученичког парламента "Добробит у школи" за ученике предметне наставе -

-Израда честитки за другаче, писање порука пријатељства

-Посета ученицима другог разреда и уручивање честитки у оквиру активности "Имам план како да себи и другима улепшам дан"

-Израда постера и презентација поводом Дечије недеље

- Играње игрица на тему дечијих права (асоцијације, коло среће) и магичног света књижевности

Ученици шестог разреда учествовали су у Квизу знања који је организован на нивоу општине у оквиру обележавања Дечије недеље.

Поводом Дечије недеље, ученици разредне наставе писали су литерарне радове и цртали на тему Дечије недеље. Радови су били изложени на паноима у ходнику школе и у библиотеци.

Ученици трећег разреда учествовали су на литерарном конкурс у „Бели штап“ који су организовали Градска организација Савеза слепих Србије Смедерево у сарадњи са Народном библиотеком и фестивалом Смедеревска песничка јесен поводом обележавања Дана слепих. У категорији ученика од 1. до 4. разреда основне школе прву и трећу награду освојили су ученици наше школе.

Дан школе, 8.новембар, обележен је свечаном приредбом у сали Месне заједнице Липе. Сви ученици и наставници школе учествовали су у припреми ове приредбе.

У акцији „Читалачка значка 2024“ Народне библиотеке Смедерево учествовало је 16 ученика, а три ученика су добила бесплатан упис. Награђена је и наша наставница српског језика, Јелена Стојановић, за свој утицај и допринос што је највише ученике предметне наставе из наше школе учествовало у овој акцији.

Школа је укључена у пројекат Министарства просвете и МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство“. У октобру и новембру реализоване су по 2 планиране радионице у 1. и 2.разреду, и по једна у 5. и 7.разреду.

За свој прошлогодишњи еТвининг пројекти "Let's Discover Europe together– Откријмо Европу заједно“ наше наставнице енглеског и италијанског језика награђене националном ознаком квалитета.

Ученици 6, 7. и 8.разреда учествују у еТвининг пројекту „Како бити срећан у Европи“ и представља наставак прошлогодишњег међународног пројекта „Откријмо Европу заједно“, и наставак сарадње са партнерским школама из Француске, Италије и Немачке. По први пут ове школске године 15 ученика петог разреда је укључено у еТвининг у пројекат "Одлично учење са страним ученицима ". Осим ученика наше школе у пројекат су укључени ученици из Пољске, Грчке, Португалије, Румуније, Турске и Италије. "La Francia e la Serbia si incontrano grazie all'italiano" је заједнички еТвининг пројекат наставница италијанског језика из наше и партнерске школе [Collège les Iris](#), Villeurbanne из Француске. Ученици шестог, седмог и осмог разреда су укључени у пројекат.

Координатор Актива  
Тијана Павић

#### 5.4.2. Извештај о раду Педагошког колегијума

У првом полугодишту школске 2024-2025.године одржано је 6 седница педагошког колегијума.

- На првој седници сачињен је годишњи план рада за школску 2024/2025.годину, извршена је анализа припреме почетка школске године и констатовано да сви чланови колегијума активно учествују у изради Годишњег плана рада. Извршена је анализа стручног усавршавања за школску 2023/2024.годину. На предлог Стручног тима за инклузивно образовање и предметних наставника усвјени су ИОП-и за ову школску годину.

На основу предлога Стручног тима за инклузивно образовање ученици који су радили по ИОП 1 настављају и ове школске године да раде по истом програму. Све одлуке су у електронској форми, а одштампане се налазе у документацији коју води ПП служба.

Сви чланови су активно учествовали у изради годишњег плана рада.

- На другој седници су излистане активности поводом обележавања Дечје недеље. Сви чланови су упознати са планираним активностима везаним за обележавање Дана школе
  - На трећој седници усвојен је ИОП 2 за ученицу другог разреда а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање.
  - На четвртој седници извршена је анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода. Поднет је извештај о ефектима ИОП-а за ученике који раде по ИОП-у.
  - На петој седници усвојен је ИОП 1 и ИОП 2 за ученице другог разреда а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање.
  - На шестој седници извршена је анализа школских активности на крају првог полугодишта. Анализирано је стручно усавршавање и на интерном и на екстерном нивоу. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024-2025.године. Поднет је извештај о напретку ученика који се

образују по ИОП-у. Анализирана је динамика спровођења стручног усавршавања.

### 5.4.3. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Одржана су два састанка.

Први састанак

Дневни ред:

1. Усвајање плана рада стручног актива
2. Договор о начину праћења реализације школског програма ( увидом у педагошку документацију, евиденцију записника стручних већа, анализу посећених часова)
3. Сагледавање општих услова за одвијање образовно-васпитног рада у школи упознавање са стандардима и планом њихове примене

Ток састанка

1. Сачињен је план рада Стручног актива. Усвојен је план рада актива.
2. Договорено је да се реализација школског програма прати кроз ес дневник , евиденцију записника стручних већа , анализу посећених часова од стране директора, психолога и педагога.
3. Констатовано је да је школски простор адекватан и добро припремљен за почетак школске године. Настава биологије ће од ове године бити реализована у оквиру кабинета за биологију који је додатно опремљен наставним средствима. Очекује се остваривање свих стандарда у оквиру предмета.

Састанку присуствовала три члана.

Један члан одсутан због рада у другој школи.

Други састанак

Дневни ред:

1. Праћење реализације школског програма

Ток састанка

1. Након првог класификационог периода на основу ес дневника и одељенских већа констатовано је да није било одступања у реализацији школског програма.

Часове наставника посећивали су директор , педагог и психолог и из њихове евиденције се види да су програмски захтеви усклађени са узрасним карактеристикама ученика.

Праћена је и корелације садржаја програма у оквиру једног и више наставних предмета , што је видљиво у припремама наставника.

Праћена је и примена стандарда и исхода , што је видљиво у припремама наставника.

Увидом у ес дневник констатовано је да се допунска и додатна настава редовно одржавају , као и ван наставне активности.

Пригодним програмом је обележен Дан школе који је саставни део Плана и програма културних активности школе.

Обележен су: Дан писмености, Дан језика, Дечја недеља, Дан толеранције

За све активности постоје слике са истих на фб страни школе и сајту школе.

Сарадња са Здравственим центром остварена је кроз посету патронажне сестре , као и различити систематски прегледи који су организовани у Дому здравља Смедерево.

Успешно се сарађује са Центром за социјални рад.

Састанку присуствовали сви чланови актива.

Руководилац стручног актива

### 5.4.4. Извештај Тима за самовредновање

Тим за самовредновање је у току првог полугодишта извршио је анализу области 3.2. Образовна постигнућа ученика, руководећи се прописаним стандардима овалитету рада установе и индикаторима на основу којих се процењује присуство стандарда у школској пракси.

Поред тога и наведених анкета, чланови Тима су приликом анализе користили и школску документацију (дневнике рада, записнике одељењских и стручних већа).

<b>Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика</b>	
Стандарди и индикатори	Коментари
<p><b>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика</b></p> <p>3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика</p> <p>3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима</p> <p>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама</p> <p>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.</p> <p>3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама</p> <p>3.2.6. Школа организује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</p>	<p>3.2.1. Наставници током планирања наставе уважавају резултате добијене на тестовима знања и инцијалним тестовима. Почетком школске године, у септембру спороводе се иницијална тестирања из готово свих школских дисциплина. Стручна већа предлажу мере за унапређивање резултата.</p> <p>3.2.2. Резултати које ученици којима је потребна додатна подршка, видљиви су у евалуацијама индивидуалних образовних планова, педагошким свескама наставника, као и активностима ученика и осталим евиденцијама у електронском дневнику.</p> <p>3.2.3. Евиденција о похађању допунске наставе води се у педагошким свескама наставника и електронском дневнику. У складу са потребама ученици се укључују у различите облике допунске наставе, како би сви ученици остварили успех у раду.</p> <p>3.2.4. На основу евалуације наставника и праћења напредовања, ученици остварују напредак у складу са степеном ангажовања. ученици имају право да се укључе у рад допунске наставе према својим потребама, редовно или повремено како би проценили свој рад и напредак у раду.</p> <p>3.2.5. Ученици са посебним способностима и интересовањима за стицање додатног знања, школа организује додатну наставу .Ученицима се пружа подршка применом различитих видова наставе- онлајн и непосредне наставе, а резултати се прате кроз остварене резултате на такмичњима.</p> <p>3.2.6. Током школске године спроводи се припремна настава за све ученике осмог разреда, евиденција се води у електронском</p>

<p>3.2.7. Резултати иницијалних у годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке учењу.</p> <p>3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.</p>	<p>дневнику и у писаној документацији наставника.</p> <p>3.2.7. Сваког септембра организују се иницијална тестирања, као основа за планирање наставе. Већина наставника изјављује да користи резултате тестова за даље планирање.</p> <p>3.2.8. Школа је била учесник међународног или тестирања 2022 год. ученика 3 и 7. разреда. Наставници показују интересовање за пројекте и користе их за унапређивање наставе.</p>
--	---

Процена остварености: 3	
Кључне снаге	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Добри резултати које ученици постижу на такмичењима су транспарентни</li> <li>• Образовна постигнућа које ученици постижу на нивоу одељења су у великој мери уједначени</li> <li>• Иницијално тестирање се користи у сврху квалитетнијег планирања наставе</li> <li>• Ученици добијају подршку што је видљиво у инклузивној документацији</li> </ul>
Кључне слабости	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вођење евиденција о различитим видовима подршке ученицима треба бити систематичније</li> <li>• Лошији резултати које ученици постигли на завршном испиту</li> </ul>

Маја Цветковић

#### 5.4.5. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља

Циљеви програма релизују се кроз активности предвиђене акционим планом који је део Годишњег плана рада школе.

Обележена је Дечја недеља, ове године под слоганом „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан“ Активности су биле разнолике и такође покриле спектар препоручених превентивних активности : радионица на тему „Препознај своја осећања“ у којој су учесовали и

родитељи;осмишљавање и исказивање порука пријатељства намењених ученицима из одељења;израда честитки за другаре“Имам план како да себи улешам дан“;организовано је играње игрица на тему дечијих права и учешће на квизу знања смедеревских основних школа. У разредној настави Дечија недеља обележена је: разговором о дечјим правима и сликањем дрвета дечијих права,доделом шешира које су сами направили другарима, цртањем омиљених играчака,излетом ученика 2.и 3. разреда,спортским турниром,прикупљањем школског прибора, организовањем воћног дана,писањем скрстихова на тему љубави и толеранције.

На састанцима Тима упознавало се са текућим догађајима када су у питању нарушавања безбедносне ситуације, вршено је поређење са прошлогодишњом ситуацијом када је у питању безбедност, евидентирани случајеви насиља и предлагане мере за њихово санкционисање и спречавање.

Настављена је сарадња са Центром за социјални рад.

Ученички парламент је интензивно сарађивао са Тимом за заштиту од насиља... и њихови предлози за спречавање насиља били су такође део превентивних активности које су реализоване.

Као и претходне школске године, запослени, родитељи и ученици упућују се на похађање обука на Националној платформи „Чувам те“.

У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство „припадници МУП – а одржали су радионице у петом и седмом разреду на тему „Спречавање вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.

М.Ђ.Белошевац

#### **5.4.6. Извештај Тима за инклузивно образовање**

Усвојен је план рад за текућу школску годину.Анализиран је Развојни план са аспекта ИО.Анализиран је упис ученика у први разред ученика са аспекта ИО.Извршена је идентификација ученика за које се пише ИОП.Организовани су су континуирани консултативни разговори у циљу унапређења израде ИОП – а. и разматрани текући проблеми, индивидуално, за сваког од ових ученика ( нередовно похађање наставе, дисциплина на часу...).Остварена је сарадња са другим тимом на нивоу града.Обављено је самовредновање свих постојећих ресурса у школи и локалној заједници у циљу спровођења инклузивне праксе у школи.Остваривана је сарадња са родитељима ученика који се образују по инклузивним програмима која би свакако могла да буде интензивнија.Праћена је реализација ИОП –а за овај класификациопни период.

М.Ђ.Белошевац

#### **5.4.7. Извештај Тима за професионалну оријентацију**

Поступак професионалне оријентације спроводи се већ дужи низ година у нашој школи са циљем прижања подршке ученицима како би развили способност за доношење самосталне и ваљане одлуке о избору школе и занимања, а у складу са својим компетенцијама и интересовањима. Педагог и психолог школе са Тимом за професионалну оријентацију и предметним наставницима у сарадњи са родитељима реализује пројекат, за ученике седмог и осмог разреда у пет фаза.

У току првог полугодишта школске 2024/25.године, психолог је за ученике осмог разреда, у сарадњи са одељењским старешинама реализовала садржаје из пројекта професионалне оријентације, Тема радионице је: „У свету врлина и вредности“. Тема се односила на кључне компетенције за занимања, врлине и вредности ученика и специфичне захтеве подручија рада. Током првог полугодишта, психолог школе је за ученике 7.разреда одржала радионице из прве

фазе пројекта „Упознајем себе“, теме радионица су биле „Представљање програма професионалне оријентације“, „У свету интересовања“, „У свету вештина и способности“. Динамичним и занимљивим радионицама ученици су уведени у свет рада и области занимања. Представљене су им технике за што боље сагледавање сопствених способности, навика, интересовања и способности. Омогућено им је да повежу и увиде значај усклађености захтева одређених занимања и сопствених компетенција

Маја Цветковић

#### 5.4.8. Извештај Тима за професионални развој

У првом полугодшту Тим за стручно усавршавање се састао три пута. На тим састанцима смо се бавили следећом темама и активностима:

- Сачинили и усвојели плана рада за школску 2024/2025.годину
- Прикупили личне планове стручног усавршавања
- Извршили анализу планова стручног усавршавања
  - интерно усавршавање ( угледни часови , теоријска предавања)
  - екстерно усавршавање ( анализа предложених семинара)
- Договорили начин уношењу у базу подата свих облика стручног усавршавања
- Анализирали бодовну листу активности наставника и стручних сарадник
- Извршили анализу интерног стручног усавршавања на крају првог полугодишта
- Извршили анализа екстерног усавршавања на крају првог полугодишта

#### Стручно усавршавање на екстерном нивоу

У првом полугодишту школске 2024/2025. године одржано је 7 различитих семинара .Одржане су и различите радионице, саветовања и трибине.

Преглед посећених акредитованих семинара у 1. полугодишту школске 2024-2025.године

Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Бр.сати	Ук.
Ивана Манић	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан настаник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К:К1,К2	19,5	
	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	35,5
Мирјана	Унапређивање компетенција запослених у систему	К:К1,К2,К3	32	



Ђ.Белошевац	образовања у области менталног здравља младих			
Наташа Јанићијевић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1	К:К1	16	
	Обука за наставу Грађанског васпитања	П4	8	
	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	40
Слађана Цветковић	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
Јелена Љ.Грујић	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
Тијана Павић	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
Надица Маслењак	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
Светлана Помана	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
Јелена Стојановић	Ка савременој настави српског језика и књижевности II	К:К1,П3	8	
Татјана Димитријевић	Сарадња са породицом-пут ка добробити и квалитетном образовању све деце	К:К1	8	
	Примена стручног упутства за укључивање ученика	К:К2,К3,К4	24	32

	миграната у систем образовања - спречавање трговине децом			
Тајана Шљапић	Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу	К:К2,К3,К4;П1,П2,П4	40	

### Стручно усавршавање на интерном нивоу

- У првом полугодишту школске 2024/2025. године одржан је један угледни час.

Угледни час биологија-математика – Економичност грађе и функција живих бића , реализатори Тајана Шљапић и Биљана Милошевић (14.11.2024.године).

- У првом полугодишту школске 2024/2025. године посећени су вебинари , презентације , различите конференције,онлајн курсеви и обука на платформи Чувам те.

### Радионице ,трибине , саветовања, конференције , онлајн обука , вебинари , презентације

Име и презиме	бр.бод.	Активност	укупно
Татјана Димитријевић	1	еТвининг национална конференција "Добробит у школама- темељ успешног образовања"	
	1	54nd Pan-EU Conference on Digital Education	
	2	2 приступа науци кроз експерименте:Наука и знање=играње	
	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	
		Успостављање и унапређивање система финансијског управљања и контроле у установама образовања	
	1	Климатске акције у основној школи, трибина	9
Милка Лалић	1	еТвининг национална конференција "Добробит у школама- темељ успешног образовања"	
	1	Oxford Reading Club – digital library for English learners	
	1	Онлајн презентација уџбеника - енглески језик за трећи и седми разред основне школе	3
		micro:bit basics course	

		The event Čudesne reči - Wonderful words took	
Јелена Љ.Грујић	16	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	
	2	2 приступа науци кроз експерименте:Наука и знање=играње	18
Мирјана Ђ.Белошевац	1	Претпубертет и пубертет - решавање конфликтних ситуација	
Ивана Манић	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	
		micro:bit basics course	
Наташа Јанићијевић	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	
	1	Климатске акције у основној школи, трибина	
Надица Маслењак	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	
		micro:bit basics course	
Слађана Цветковић	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	
Светлана Помана	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	
		Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за трећи разред основне школе_	
Светлана Манџуковић	1	Презентација уџбеника хемије за 7. разред издавачке куће Герундијум	
	1	Илустративност у школским уџбеницима хемије	
	2	2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње!	4
Тајана Шљапић		micro:bit basics course	
Тијана Павић		The event Čudesne reči - Wonderful words took	
Јелена Стојановић		The event Čudesne reči - Wonderful words took	

		micro:bit basics course	
Јелена Кузмановић		The event Čudesne reči - Wonderful words took	
Јелена Вучковић		The event Čudesne reči - Wonderful words took	

\*\*\*у овој табели је и интерно усавршавање у оквиру установе а у складу са правилником

#### **5.4.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Усвојен је план рада за текућу школску годину. Настављено је формирање базе планова и извештаја и за ову школску годину. Као што је планом предвиђено, Тим је пратио реализацију активности и ГП и ШП ,те донео и закључке да је оно што је планирано овим документима и релизовано у овом кварталу. Прати се примена прописа који су нови, везани су за развој и квалитет установе.

Обезбеђена је стална сарадња чланова Тима са осталим тимовима и стручним активима у школи, посебно са Тимом за самовредновање, Тимом за развојно планирање. Обављене су посете часовима од стране директора и ПП службе и часови анализирани и вредновани по постојећим стандардима за Област квалитета 2: Настава и учење.

Тим је пратио резултате ученика на иницијалним тестирањим ( сваки наставник за урадио анализу резултата после иницијалног ) и извештаје општег успеха на крају класификационих периода, са предлогом мера за унапређење резултата учења и дисциплине ученика, чији ће ефекти и њихова примена бити праћени до наредног класификационог периода. Карактеристика овог класификационог периода је да нема ученика са већим бројем слабих оцена од две, а да је нешто већи број неоцењених ученика.

Мирјана Ђурђевић Белошевац, педагог

#### **5.4.10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво**

Током првог полугодишта одржано је доста часова и пројеката са циљем да се помогне ученицима, како да уче на часовима кроз различите школске предмете и како да унапређују компетенције за целоживотно учење.

#### **Акција Црвеног крста Смедерево "Безбедност деце у саобраћају"**

Црвени крст Смедерево је реализовао акцију "Безбедност деце у саобраћају" у нашој школи у првој недељи септембра. Ова акција се традиционално организује на почетку сваке школске године. Волонтери Подмлатка Црвеног крста наше школе су поделили првацима, али и осталим присутним ученицима, распоред часова и едукативни материјал Црвеног крста Србије на тему безбедности деце у саобраћају. Циљ ове акције је промовисање адекватног понашања свих учесника у саобраћају и смањење броја повређених и страдалих особа у саобраћају, пре свега деце.

#### **Свечани дефиле "Смедеревске јесени"**

По два ученика из сваког одељења уз пратњу две учитељице наше школе су учествовала у свечаном дефилеу "Смедерево вазда отворено". Овај дефиле се традиционално организује у септембру у склопу отварања културно-туристичке манифестације "Смедеревска јесен".

### **Јавни час у пружању прве помоћи у склопу обележавања Светског дана прве помоћи**

Светски дан прве помоћи се обележава друге суботе у септембру са главним циљем да се укаже на значај прве помоћи која може спасити животе и спречити повреде у непредвиђеним и кризним ситуацијама. Овогодишњи слоган је "Прва помоћ и спорт", како би се истакла порука да сви који се баве спортом, било професионално или рекреативно, треба да познају основе прве помоћи.

Ученици предметне наставе наше школе су имали прилику да присуствују јавном часу у пружању прве помоћи које су реализовали волонтери Црвеног крста Смедерево и наша наставница биологије, Тајана Шљапић. Ово је била сјајна прилика да наши ученици науче корисне и једноставне поступке којима могу спасити људски живот или умањити последице повреде или здравствене тегобе.

### **Европски дан језика**

Наша школа је и ове године организовала читав низ активности којим је обележен Европски дан језика. Све наставнице језика (српског, енглеског и италијанског), библиотекарка и учитељице су припремиле забавне игре и квизове за наше ученике. Осим тога ученици су показали своје језичке способности изговарањем брзалица и учтивих израза на различитим језицима, израдом постера и презентација о различитим аспектима језика и о познатим књижевницима чије годишњице прослављамо ове године (Бранко Радичевић, Бранко Миљковић, Лорд Бајрон, Џон Милтон). Ученици наше школе рођени у Данској, Аустрији и Италији су припремили презентације о овим земљама и склопу активности Speak dating су учили своје другаре како да кажу неке основне фразе на данском, немачком и италијанском језику. И ове школске године је фондација Темпус обезбедила наставне материјале и поклоне за учеснике у овом пројекту, а активности у вези овог пројекта су објављене и на службеној страници Европског дана језика:

<https://edl.ecml.at/Events/EventsDatabase/tabid/1772/EventID/28442/Country/RS/EventType/100/language/en-GB/Default.aspx>

**Дечија недеља** - „Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан“ (07.10.2024. - 11.10.2024.)

Први дан: Излет

Други дан: Цртам, шарам, стварам и о својим правима разговарам

Трећи дан: Буди хуман и здрав

Четврти дан: Турнир - "Између две ватре" и "Не љути се, човече"

Пети дан: Игре без граница

Дечија недеља обележена је разноврсним активностима у 1. разреду

У понедељак 7.10. разговарали смо о дечијим правима и на паноу направили дрво дечијих права.

У уторак 8.10. посетили смо ученике другог разреда где су нам били додељени шешири који су сами направили и украсили.

У среду 9.10. цртали смо своје омиљене играчке. Радове смо однели у школску библиотеку где ће и бити изложени.

У четвртак 10.10. организовали смо школски турнир „Између две ватре“.

У петак 11.10. организована је радионица „Безбедност деце у саобраћају“ на којој је предавач био полицајац, а били су присутни сви прваци и учитељице првог разреда.

У другом разреду, ове школске године Дечја недеља је обележена Свакодневним активностима.

У понедељак 7.10. је организован излет до локалитета Вис где смо посетили место где су 1999. током бомбардовања погинула два војника. Прошетали су се селом и разгледали природу и промене у њој.

У уторак 8. 10. посета ученицка првог разреда, поколонили су им шешире које су сами направили и украсили.

у среду 9.10. су прикупљали школски прибор и однели у библиотеку за помоћ деци лошијег материјаног статуса. Такође, имали су и дан здравља и јели су здраву ужину.

У четвртак 10.10 је организовн школски турнир „Између две ватре“

Петак 11.10. су посетили школску библиотеку и правили пано са саветима бака и дека за живот.

Првог дана Дечије недеље су ученици другог и трећег разреда реализовали излет до споменика погинулим борцима у бомбардовању 1999. године.

Другог дана су изражавали своју креативност и разговарали о правима детета .

Трећи дан је био посвећен здрављу и хуманости када су за ужину понели воће и поврће које су међусобно делили, а одређен број деце је донирао школски прибор угроженим категоријама другара.

Четвртог дана су трећаци са четвртацима одиграли турнир - "Између две ватре" Петог дана је одржано одељенско такмичење у трчању.

У току трајања Дечје недеље ученици трећег разреда су за школску библиотеку исписали акростихове на тему љубави и толеранције.

Активности ученика 4. разреда-

Дрво дечијих права -Ученици су цртали дрво и на њему су записивали дечија права. Затим су радове спојили у један пано.

-Цртам,шарам ,стварам и о својим правима разговарам - Ученици су цртежима и бојама представили своја права.

-Буди хуман и здрав-

Ученици су за ужину донели воће као здраву храну.У склопу хуманитарне помоћи прикупили су школски прибор за ученике којима је потребан.-Турнир " Између 2 ватре" и "Не љути се човече"Ученици 1. разреда су извели турнир у игрању друштвене игре"Не љути се човече",а ученици 2.,3. и 4. разреда су извели турнир у игрању "Између две ватре".

-Игре без граница

Ученици од 1. до 4. разреда су реализовали игре без граница у виду полигона на школском терену.

5. разред-Дечија недеља (7-13.10 2024) - "Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!"

У оквиру Дечје недеље реализована је радионица на тему "Препознај своја осећања" у којој су учествовали и родитељи.

Ученици 6/1- у оквиру одељења обележили су Дечју недељу- писањем порука, поруке су биле персонализоване. На ЧОС-у су ученици извлачили папирџе са именима другара којима ће порука коју креирају бити намењена. Код куће су смишљали лепе жеље или лепе поруке које су једни другима или разредном старешини наменили, па су те поруке читане на часу. На тај начин сваки ученик, заједно са разредним старешином, је добио по једну поруку и написао једну поруку пријатељства и лепих жеља.

У оквиру школе - писане су неперсонализоване, универзалне поруке пријатељства. Неке од тих порука су:

- Дан је лепши кад се смејеш!
- Супер ти је ранац!
- Желим ти да добијеш 5 из физике!
- Желим ти да будеш први/прва у реду за бурек!
- Хвала што си добар друг!

Ученици 6/2разреда су у склопу активности У складу са слоганом, главне теме овогодишње манифестације су биле емпатија и толеранција. "Имам план како да себи и другима улешам дан" израдили честитке са порукама толеранције, поштовања и љубави и уручили их ученицима одељења П-2, које води њихова учитељица. Будући да је Дечија недеља и прилика да се скрене пажња најшире јавности на права и потребе деце и промоција активног учешћа деце у доношењу одлука које се њих тичу, као и на њихово право да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење потенцијала, ученици нашег одељења су израдили постере и презентације посвећене овим питањима.

Ученици 7. и 8. разреда Дечју недељу обелижили су бројним активностима:

- Презентација "Добробит у школи" за ученике предметне наставе - Ученички парламент
- Писање лепих порука и пуштање балона
- Израда постера и презентација поводом Дечије недеље
- Играње игрица на тему дечијих права
- Учешће нашег представника у квизу знања смедеревских основних школа за децу од петог до осмог разреда, Квиз је испитивао општу културу ученика, њихову информисаност и историјска знања.

Октобар - месец књиге

У складу са традицијом наше школе и ове школске године смо обележили месец књиге на часовима одељењске заједнице. Организовали смо различите активности посвећене промоцији читања и обележавању месеца школских библиотека. Као најважнији циљеви током овог месеца књиге истакнути су:

- промоција културе читања и подстицање ученика на читање;
- оспособљавање ученика за проналажење информација;
- оспособљавање ученика за логичко схватање и критичко процењивање прочитаног текста;
- развијање читалачког укуса;
- развијање вештина писања;

**Међународна сарадња** - еТвининг пројекат ученика 5. разреда "Одлично учење са страним ученицима – Excellent learning with foreign pupils"

15 ученика петог разреда је укључено по први пут ове школске године у еТвининг у пројекат "Одлично учење са страним ученицима". Осим ученика наше школе у пројекат су укључени ученици из Пољске, Грчке, Португалије, Румуније, Турске и Италије. Циљ пројекта је да ученици унапреде свој вокабулар и мотивацију за учење језика, да развију комуникативне вештине, унапреде своје дигиталне компетенције употребом различитих веб алата и да упознају другаре из раличитих европских земаља.

### **Међународна сарадња - еТвининг пројекат "Како бити срећан у Европи"**

е-Твининг пројекат "Како бити срећан у Европи" И ове школске године наша школа је наставила са е-Твининг пројектима. Од почетка ове године 4 ученика 8. разреда, 2 ученика 7. разреда и 6 ученика шестог разреда је укључено у пројекат "Како бити срећан у Европи", који је на неки начин наставак успешног прошлогодишњег пројекта "Откријмо Европу заједно", који је награђен националном ознаком квалитета. Циљ овог пројекта је да у складу са годишњом темом еТвининга „Добробит у школи“ ученици кроз различите активности схвате важност добробити и менталног здравља за своје напредовање и стварање безбедног и подстицајног окружења, а истовремено упознају друге државе и културе.

### **Колико смо толерантни? 6. разред**

Као и сваког новембра и ове године смо обележили Међународни дан толеранције радионицом "Колико смо толерантни?". Ученици су сазнали када и зашто обележавамо тај дан, који су облици дискриминације, ко може бити дискриминисан. Ученици су научили да без обзира на наше разлике, сви морамо бити равноправни и морамо се међусобно поштовати и уважавати. На крају радионице су ученици правили постере и презентације о томе како они дефинишу толеранцију и шта требамо сви да урадимо да наше друштво буде толерантно.

У првом полугодишту школске 2024/2025. године одржан је један угледни час у 8. разреду. Угледни час биологија-математика – Економичност грађе и функција живих бића, реализатори Тајана Шљапић и Биљана Милошевић (14.11.2024.године).

### **Недеља лепих порука**

Током децембра су ученици школе правили дигиталне и ручно рађене честитке за своје другаре и наставнике поводом предстојећих празника. Осим тога су украшавали учионицу, играли су занимљиве игре и размењивали поклоне у игри "Тајанствени Деда Мраз".

Маја Цветковић

### **5.4.11.еТвининг тим**





У току овог извештајног периода (1.9.-24.12. 2024.) спроведене су бројне активности. Почетак школске године је обележила дивна вест да су наше наставнице страних језика награђене за свој прошлогодишњи еТвининг пројекти „**Let’s Discover Europe together– Откријмо Европу заједно**“ националном ознаком квалитета, што је још једно признање нашој школи за успешан рад.



Од ове школске године наши ученици су укључени у три међународна еТвининг пројекта, а по први пут је један на италијанском језику.



### 6, 7. и 8. разред (е-Твининг пројекат "Како бити срећан у Европи – How to be happy in Europe ")

Од почетка ове школске године комбинована група ученика шестог, седмог и осмог разреда је укључено у пројекат " Како бити срећан у Европи",који је на неки начин наставак успешног прошлогодишњег пројекта “Откријмо Европу заједно“. Ми смо и ове године наставили сарадњу са нашим партнерским школама из Француске, Италије и Немачке с којима сарађујемо већ дужи  

низ  

година. Циљ овог пројекта је да у складу са годишњом темом еТвининга „Добробит у школи“ ученици кроз различите активности схвате важност добробити и менталног здравља за своје напредовање и стварање безбедног и подстицајног окружења, а истовремено упознају друге државе и културе и представе себе, своју земљу.

### 5. разред (е-Твининг пројекат "Одлично учење са страним ученицима – Excellent learning with foreign pupils")

15 ученика петог разреда је укључено по први пут ове школске године у еТвининг у пројекат "Одлично учење са страним ученицима". Осим ученика наше школе у пројекат су укључени ученици из Пољске, Грчке, Португалије, Румуније, Турске и Италије. Циљ пројекта је да ученици унапреде свој вокабулар и мотивацију за учење језика, да развију комуникативне вештине, унапреде своје дигиталне компетенције употребом различитих веб алата и да упознају другаре из различитих европских земаља.

"**La Francia e la Serbia si incontrano grazie all'italiano**" је заједнички еТвининг пројекат наставница италијанског језика из наше и партнерске школе [Collège les Iris](#), Villeurbanne из Француске. Пројекат има за циљ да конкретизује учење италијанског језика користећи га за упознавање европских вршњака. Ученици шестог, седмог и осмог разреда су укључени у пројекат.

Током првог полугодишта чланови тима су се бавили и осмишљавањем предлога пројекта у оквиру Еразмус+ програма. Након одабира теме и припремних активности Јелена Вучковић је задужена да напише пројектну пријаву.

Током овог извештајног периода чланови тима су похађали следеће обуке :

**Тијана Павић** – вебинаре Темпус фондације „Квалитетан еТwinning пројекат“ и „Мале школе, велике могућности- еТwinning у руралним срединама“.

**Татјана Димитријевић и Милка Лалић** су учествовале на годишњој еТвининг конференцији „Добробит у школама- темењ успешног образовања“

Циљ конференције је био да учесницима приближи годишњу тему *eTwinning* заједнице „Добробит у школама“ и приоритете програма Еразмус+ Европске комисије. Учесници су имали прилику да сазнају више и размене идеје о начинима на које могу да унапреде добробит у својим установама и свакодневном раду. Били су представљени примери добре праксе у овој области, као и пројекат из наше земље који је добио престижну Европску награду за 2022/23. годину. У радионичарском делу, су се упознале са ИКТ алатима које могу да користе у настави са ученицима различитих узраста и да их испробају у практичном раду на платформи. Све презентације/туторијали о употреби 6 различитих ИКТ алата су подељене са свим члановима тима, али и осталим наставницима и учитењима разредне наставе у нашој школи.

Координатор тима :Милка Лалић

## **5.5. Стручни сарадници**

### **5.5.1. Извештај о раду психолога школе**

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године, стручни сарадник – психолог учествовала је у реализацији задатака који су предвиђени Годишњим планом рада школе, а у складу са Законом о основама система васпитања и образовања и Правилником о раду наставника, васпитача и стручних сарадника.

Стручни сарадник – психолог је учествовала у *Планирању и програмирању образовно-васпитног рада* кроз израду месечних планова и Извештаја о реализацији. На почетку школске године учествовала је у изради Годишњег плана рада школе, Годишњег плана рада психолога,

Акционих планова таимова, руководи Тимом за самовредновање рада школе, Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво и Тимом за професионалну оријентацију ученика, и учествује у раду осталих Тимова и Актива.

Што се тиче *Праћења и вредновања образовно-васпитног рада*, уз договор са стручним сарадником-педагогом и директорком школе, обављене су посете часовима појединих наставника. Након посећеног часа, обављени су обавезни разговори са предметним наставником који је у виду конструктивних предлога за бољу реализацију часова. Праћене су активности рада у дневнику, као и ажурност достављања Оперативних планова.

Током школске године, *рад са наставницима* је био константан и то у виду консултација око вођења документације, помоћ при изради индивидуалних образовних планова, консултација у вези понашања појединих ученика и договора о томе како поступати са њима, о квалитету наставе и помоћи у разради идеја и реализацији наставног процеса.

*Рад са ученицима* је био свакодневни, и то у виду саветодавних разговора, рада на унапређењу, организација и реализација радионица, Хуманитарних акција. Реализоване су радионице – Тешкоће преласка на предметну наставу ( упитник који је садржао питања којима су се утврдиле разлике и могући недостаци преласка са разредне на предметну наставу – 5.разред). 5.разред правила понашања у школи, Радионица са ученицима 6. разреда „Шта вас љути“. Радионица са ученицима и родитељима 5. разреда у сарадњи са наставницом Тајаном Ш. „Препознај своја осећања“,

Како би све функционисало у најбољем реду, неопходна је и добра сарадња и *рад са родитељима*. Стручни сарадник – психолог је током школске године имала врло коректну сарадњу са родитељима/старатељима ученика, са неким родитељима/старатељима чешће, а у циљу решавања конфликтних ситуација које су се дешавале у школи. као и са родитељима чија деца похађају наставу по ИОП-у.

*Са директорком* школе је стручни сарадник – психолог сарађивала на свакодневном нивоу током школске године по питању свих активности у школи.

Као руководилац одређених Тимова, сам *рад у стручним органима и тимовима* је неизоставни део. Константно су вођени састанци Стручних органа и Тимова школе, у циљу продуктивнијег рада саме школе и реализације Годишњег плана рада.

*Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе* је била присутна током целе године. Циљ сарадње са одређеним институцијама јесте побољшање и решавање конкретних проблема који су били присутни.

Стручни сарадник-психолог је уредно водила сву потребну *документацију*. У току школске године похађала обуке и семинаре.

*Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.*, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, и у оквиру усавршавања путем вебинара у организацији ИЕП и Министарства просвете „Безбедност деце на интернету,,.

Маја Цветковић

## 5.5.2. Извештај о раду педагога школе

### ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Припремање месечних планова рада педагога.Учешће у изради акционих планова тимова.Израда годишњег плана рада педагога.

### ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова.Израда полугодишњег извештаја о раду педагога..Учествовање у праћењу и вредновању васпитно – образовног рада установе (посете часовима,анализе..)

### РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно – образовног рада, односно наставе, на основу уочених потреба деце.Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Учествовање у тимској израду педагошког профила ученика.Стварање подстицајне атмосфере, развијање конструктивне комуникације и демократских односа у групи ( саветовање, психолошке радионице).Пружање помоћи наставницима у вођењу дечијег колектива.Пружање подршке у помоћи наставницима у раду са родитељима.Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу.Посете часовима и саветодавни рад после завршеног часа.

### РАД СА УЧЕНИЦИМ

Испитивање општих способности ученика виших разреда,мотивације за школско учење,професионалних опредељења, групне динамике и статуса појединца у групи, применом стандардних психолошких мерних инструмената.Саветодавно – инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме понашања, проблеме прилагођавања.Пружање подршке деци која се образују по ИОП – у.Рад са децом на унапређивању социјалних вештина( ненасилна комуникација,уважавање различитости...Унапређивање вештина самосталног учења.Професионално информисање и саветовање ( процена интересовања, способности, особина кроз радионичарски рад и индивидуално, према исказаним потребама).Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања, неоправдано изостају из школе,својим понашањем угрожавају друге.

### РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Прикупљање података који су од значаја за упознавање ученика.Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у понашању,учењу и развоју.Усмеравање родитеља за чију децу је одређен појачан васпитни рад.Сарадња са родитељима деце који се школују по иоп-у.

### РАД СА ДИРЕКТОРОМ,СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе.Редовна размена са другим стручним сарадницима у школи.

## РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума и других тимова у којима сам координатор илчи члан.

## САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦИМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са Центром за социјални рад и психолозима и педагозима који раде у другим установама од значаја за остваривање васпитно – образовног рада и добробити деце( основне и средње школе...)

## ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Дневник рада психолога,евиденција и извештаји о раду са учеником.Вођење евиденције о посећеним часовима,психолошком тестирању.

Мирјана Ђурђевић Белошевац

### 5.5.3. Извештај о раду библиотекара

У првом полугодишту, школска библиотека је радила три дана у недељи: понедељак (08:30-11:30),среда и петак ( 08:30-14:30)

Библиотечки фонд је допуњен са око 32 публикације ( 14 књига- поклон издавача и 28 уџбеника – поклон колега).

Према дневним и месечним евиденцијама, на крају првог полугодишта, 94 ученика је позајмило бар једну књигу из школске библиотеке, и 9 наставника. Укупан број позајмљивања је 236 (ученици-208, а запослени 28, остали; највише дела из препоручене лектире, књиге по слободном избору, сликовнице, часописи, као и уџбеници за редовну, додатну и допунску и припремну наставу. Наставници су углавном позајмљивали уџбенике и приручнике за редовну наставу. Највише књига позајмили су ученици II разреда - 56, III - 37 и IV- 35 књига.

Поводом обележавања Дечје недеље, са члановима Ученичког парламента и библиотечке секције припремане су презентације у библиотеци.

Ученици разредне наставе израдили су радове на тему Дечје недеље „Ја сам дете, имам план, толеранција и љубав за сваки дан“ за библиотеку, који су били изложени испред и у библиотеци и у електронској књизи.

1. разред: „Моја омиљена играчка“-ликовни радови
2. разред: „Савети бака и дека“ –
3. разред: литерарни радови „Лепе речи“ - акростих
4. разред: литерарни радови „ Да се ја питам“ – литерарни радови

У току Дечије недеље ученици 2/2 читали су савете које су прикупили од својих бака и дека.

У акцији ДШБС „Разгледница из школске библиотеке“ учествовало је седам ученика.

У школској библиотеци одржавани су часови допунске наставе и часови секција.

Библиотекарка је координатор Стручног актива за развојно планирање, члан Тима за еТвининг и координатор библиотечке секције.

Извештај о стручном усавршавању школског библиотекара саставни је део полугодишњег извештаја о стручном усвршавању запослених у ОШ „Вук Караџић“ у Липама.

Школски библиотекар  
Тијана Павић

## **6. Извештај о раду органа управљања**

### **6.1. Извештај о раду Школског одбора**

У току првог полугодишта школске 2024/2025 године укупно је одржано две седнице Школског одбора на којој су се расправљала питања из њихове надлежности и доносиле одговарајуће одлуке, а све у складу са Законом и подзаконским актима.

Школски одбор је на свим седницама на којима је заседао има законски предвиђен број присутних чланова за валидан рад. Све одлуке Школски одбор је донео једногласно .

На почетку сваке седнице Школског одбора једногласно су изгласни предложени дневни ред и записник са претходне седнице Школског одбора.

Школски одбор је савесно и одговорно решавао о свим питањима која су му постављана, како о питањима која су постављана закоски, тако и питања постављана од заинтересованих странака, а као набитније треба истаћи следеће:

1. На првој седници Школског одбора која је одржана 10.09.2024. Године усвојени су следећи документи: извештај раду директора школе за школску 2023/2024 годину , извештај о стручном усавршавању запослених у школској 2023/2024 години, извештај о реализацији равојног плана и извештај о самовредновању за школску 2023/2024 годину, извештај о остваривању годишњег плана рада за школску 2023/2024 годину, план стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025 годину и годишњи план рада за школску 2024/2025 годину, именован је стручни актив за развојно планирање, дата је сагласност на правилник о организацији и ситематизацији псолова
2. Друга седница Школског одбора одржана је 20.11.2024. године на којој су чланови школског одбора усвојили план јавних набавки и дали сагласност на радове у школи

Имајући у виду напред наведено можемо закључити да је школски одбор у току првог полугодишта школске 2024/2025 године успешно обављао постављене задатке и законом предвиђене обавезе из своје надлежности.

### **6.2. Извештај о раду директора школе**

Послове из надлежности директора школе обављала сам према важећим законским прописима и обавезама, члан 126. Закона о основама система образовања и васпитања тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. којим су регулисана права и обавезе директора установе :

- 1) планирала и организовала остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) старала се о осигурању квалитета, самовредновању, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) старала се о остваривању развојног плана установе;
- 4) одлучивала о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарала за

- одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађивала са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружала подршку за стварање амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организовала и вршила педагошко-инструктивни увид и пратила квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимала мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- 8) планирала и пратила стручно усавршавање и спроводила поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника;
- 9) одговара за регулисаност спровођења свих испита у установи у складу са прописима
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) старала се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) старала се о благовременом објављавању и обавештавању запослене, ученике и родитеље односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазивала и руководила седницама васпитно-образовног, наставничког већа без права одлучивања;
- 15) образовала стручна тела и тимове, усмеравала и усклађивала рад стручних органа у установи;
- 16) сарађивала са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, два пута годишње;
- 18) одлучивала о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.
- 19) доносила општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 20) обезбеђивала услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађивала са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем и радни однос;
- 23) обављала и друге послове у складу са законом и статутом.

Све активности које сам навела у Плану рада директора школе, успешно сам и реализовала. Реализовала сам и послове које нисам планирала а који су тражили моје ангажовање и ангажовање школе.

\*\*\* Извештај је урађен у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања и налази се у прилогу овог документа.

### 6.3. Извештај о раду секретара школе

Активности и послови на радном месту секретара школе у знатној мери зависе од активности осталих органа школе, запослених, ученика и локалне самоуправе, као и од Министарство провете, науке и технолошког развоја.

Рад секретара школе прати динамику осталих активности у школи, па је у складу са тим у току школске 2022/2023. године у оквиру радног места секретара реализован значајан број активности, а нарочито:

- Извршена је набавка и припрема предвиђених образаца за почетак школске године;
- Израда решења о правима, обавезама и одговорностима запослених
- Израда уговора о раду и анекса уговора
- Пријем нових радника у радни однос
- Припрема и обрађивање материјала за седнице органа управљања
- Присуствовање седници Школског одбора, вођење записника на седници
- Присуствовање седници Савета родитеља, припрема потребне документације за седницу, вођење записника на седници
- Израда захтева општини, обавештења, пријава, одлука
- Припремање материјала за избор агенције за извођење ђачких екскурзија и спровођење јавне набавке екскурзија
- Раписивање конкурса за пријем у радни однос
- Прегледање конкурсног материјала и припремање информације о учесницима конкурса
- Припрема потребне документације и учествовање у инспекцијском надзору
- Спроведен поступак јавне набавке мале вредности за набавку енергената
- Учествовање у избору осигурања имовине школе и запослених
- Издавање потврда, преводница и дупликата сведочанства
- Израда предлога финансијског плана
- Израда нацрта општих аката
- Израда плана јавних набавки и извештаја о јавним набавкама
- Вођење деловодника, попис аката и контрола персоналних досијеа радника
- Израда извештаја о раду школског одбора, савета родитеља, наставничког већа и секретара школе, као и планове рада
- Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката
- Вођење и чување евиденције за раднике школе
- Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора
- Учесће у организацији завршног испита за ученике осмог разреда
- Технолошки вишкови радника
- Спровођење поступка јавне набавке
- Сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, и по налогу директора

секретар школе  
Слађана Аксић

### 6.4. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Основне школе " Вук Караџић" у Липама у школској 2024/2025 години конституисан је на седници савета родитеља која је одржана 10. Септембра 2024. Године.

Савет родитеља има 11 чланова представника родитеља одељенских заједница. Констатовано је да је изабран нов сазив Савета родитеља који чине следећи чланови:

- Представник одељења 1/1 Сандра Станојевић



- Представник одељења 1/2 Ивана Стриковић
- Представник одељења 2/1 Катарина Павловић
- Представник одељења 1/2 Ивана Милошевић
- Представник одељења 3/1 Марина Илић
- Представник одељења 4/1 Јована Ћосић
- Представник одељења 5/1 Јована Станојевић
- Представник одељења 6/1 Сандра Станојевић
- Представник одељења 6/2 Меги Дабић
- Представник одељења 7/1 Катарина Филиповић
- Представник одељења 8/1 Виолета Здравковић

Саветом родитеља председава Катарина Павловић из Липа, представник одељења 2/1 разреда који је на седници одржаној 10. Септембра 2024. Године једногласно изабран за председника. За заменика председника је једногласно изабрана Јована Стриковић представник одељења 1/2 из Липа.

У току првог полугодишта школске 2024/2025 године одржана је једна седница Савета родитеља на којима су се расправљала питања из њихове надлежности и доносиле одговарајуће одлуке, а све у складу са Законом и подзаконским актима.

На почетку седнице Савета родитеља једногласно су изгласни предложени дневни ред и записник са претходне седнице Савет родитеља.

Савет родитеља је на седницама био информисан о свим питањима која се односе на рад школе, програм образовања, безбедност ученика и другим питањима, а као наважније треба истаћи следеће:

1. Прва, конститутивна седница Савета родитеља одржана је 10. Септембра 2024. Године верификовани су чланови Савета родитеља. Након што се приступило предлагању и гласању, изабрани су председник и заменик председника савета родитеља. Чланови Савета родитеља су разматрали годишњи план рада савета родитеља, извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2023/2024 годину и годишњи план рада за школску 2024/2025 годину. Савет родитеља је дао сагласност на план и програм екскурзија за школску 2024/2025 годину, изабран је висина дневнице за наставнике за извођење ђачких екскурзија, изабрано је осигуравајуће друштво за осигурање ученика, изабран је представник родитеља за општински Савет родитеља, изабран је добављач кухиње, упознати су са планом рада савета за школску 2024/2025 годину, са правилником о раду савета родитеља и са правилником о мерама, начину и поступку безбедности ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује школа, предложени су представници родитеља у активе и тимове школе.

На основу напред изнетог може се констатовати да је Савету родитеља Основне школе " Вук Караџић" у Липама било омогућено да у знатној мери буде укључен у живот школе и да адекватно доприноси побољшању услова за стицање квалитетнијег образовања ученика.

## 6.5. Извештај о раду ученичког парламента

У току овог периода одржаване су седнице према предвиђеној динамици, а по потреби и више пута у току месеца. Парламент је изабрао председника, представнике за учешће у раду Школског одбора, чланове Тима за развојно планирање, члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. На седнице Градског ученичког парламента предвиђено је да одлази председник парламента, а руководећи се обавезама које имају у току редовних часова, одлази још један члан. Редовно о томе подносе извештаје осталим члановима парламента. Свој рад парламент базира на плану рада који је усвојен на првој седници, а његово функционисање је регулисано Пословником о раду са којим су чланови парламента упознати. Свака седница организује се према дневном реду који је планом предвиђен за текући месец, а у оквиру седница ученици су активни у коментарима, постављају питања, давају предлога и критика. Чланови парламента упознати су са развојним планом, дискутовали су о стању безбедности и унапређењу тог стања у школи.

Веома су заинтересоване за рад Градског ученичког парламента и радо ће се прикључити акцијама које се на даље буду организовале.

М. Ђ. Белошевац

## 7. Стручно усавршавање наставника и осталих запослених

### 7.1. Стручно усавршавање на интерном нивоу

У првом полугодишту школске 2024/2025. године одржан је један угледни час.

- Угледни час биологија-математика – Економичност грађе и функција живих бића , реализатори Тајана Шљапић и Биљана Милошевић (14.11.2024.године)
- У првом полугодишту школске 2024/2025. године посећени су вебинари , презентације , различите конференције, онлајн курсеви и обука на платформи Чувам те.

### 7.2. Стручно усавршавање на екстерном нивоу

У првом полугодишту школске 2024/2025. године одржано је 7 различитих семинара . Одржане су и различите радионице, саветовања и трибине.

**А) Радионице , трибине , саветовања, конференције , онлајн обука , вебинари , презентације**

Име и презиме	бр.бод.	Активност	укупно
Татјана Димитријевић	1	еТвининг национална конференција "Добробит у школама- темељ успешног образовања"	
	1	54nd Pan-EU Conference on Digital Education	
	2	2 приступа науци кроз експерименте:Наука и знање=играње	
	4	Образовање - поглед у будућност ,	

		конференција	
		Успостављање и унапређивање система финансијског управљања и контроле у установама образовања	
	1	Климатске акције у основној школи, трибина	9
Милка Лалић	1	еТвининг национална конференција "Добробит у школама- темељ успешног образовања"	
	1	Oxford Reading Club – digital library for English learners	
	1	Онлајн презентација уџбеника - енглески језик за трећи и седми разред основне школе	3
		micro:bit basics course	
		The event Čudesne reči - Wonderful words took	
Јелена Љ.Грујић	16	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	
	2	2 приступа науци кроз експерименте:Наука и знање=играње	18
Мирјана Ђ.Белошевац	1	Претпубертет и пубертет - решавање конфликтних ситуација	
Ивана Манић	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	
		micro:bit basics course	
Наташа Јанићијевић	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	
	1	Климатске акције у основној школи, трибина	
Надица Маслењак	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	
		micro:bit basics course	
Слађана Цветковић	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	
Светлана Помана	4	Образовање - поглед у будућност , конференција	

		Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за трећи разред основне школе_	
Светлана Манџуковић	1	Презентација уџбеника хемије за 7. разред издавачке куће Герундијум	
	1	Илустративност у школским уџбеницима хемије	
	2	2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње!	4
Тајана Шљапић		micro:bit basics course	
Тијана Павић		The event Čudesne reči - Wonderful words took	
Јелена Стојановић		The event Čudesne reči - Wonderful words took	
		micro:bit basics course	
Јелена Кузмановић		The event Čudesne reči - Wonderful words took	
Јелена Вучковић		The event Čudesne reči - Wonderful words took	

\*\*\*у овој табели је и интерно усавршавање у оквиру установе а у складу са правилником

**Б) Преглед посећених акредитованих семинара за прво полугодиште школске 2024-2025.године**

Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Бр.сати	Ук.
Ивана Манић	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К:К1,К2	19,5	
	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	35,5
Мирјана	Унапређивање компетенција запослених у систему	К:К1,К2,К3	32	

Ђ.Белошевац	образовања у области менталног здравља младих			
Наташа Јанићијевић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1	К:К1	16	
	Обука за наставу Грађанског васпитања	П4	8	
	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	40
Слађана Цветковић	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
Јелена Љ.Грујић	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
Тијана Павић	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
Надица Маслењак	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
Светлана Помана	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	К:К1,К2,К3	16	
Јелена Стојановић	Ка савременој настави српског језика и књижевности II	К:К1,П3	8	
Татјана Димитријевић	Сарадња са породицом-пут ка добробити и квалитетном образовању све деце	К:К1	8	
	Примена стручног упутства за укључивање ученика	К:К2,К3,К4	24	32

	миграната у систем образовања - спречавање трговине децом			
Тајана Шљапић	Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу	К:К2,К3,К4;П1,П2,П4	40	

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Прво полугодиште школске 2024/25.годину

**ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ			
			ИНДИКАТОРА			
			1	2	3	4
<b>Развој културе учења</b>  <b>Опис стандарда</b> <b>Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења</b>	Стварам услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика	*Из средстава Минастарства за екологију и локалне самоуправе биће реконструисана котларница и уведено грејање на пелет			*	
	Пратим савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавам	*Током првог полугодишта запослени су присуствовали семинарима у складу са потребним компетенцијама и приоритетима (у прилогу је табела) *У обављању свог посла редовно пратим савремене трендове у развоју образовања *Пратим Стратегију образовања * Користим свремена наставна средства на Наставничком већу * Учествојем на стручним скуповима и семинарима са темом унапређења наставе и примена савремених средстава као и дигитализација наставног процеса * <u>Посећени семинари ( 32 сата )</u> : Сарадња са породицом-пут ка добробити и квалитетном образовању све деце К:К1 - 8 Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у				*

		<p>систем образовања - спречавање трговине децом К:К2,К3,К4 - 24</p> <p><u>*Посећене различите трибине, вебинари , конференције, презентације</u></p> <p>-еТвининг национална конференција "Добробит у школама- темељ успешног образовања"</p> <p>-54nd Pan-EU Conference on Digital Education</p> <p>-2 приступа науци кроз експерименте:Наука и знање=играње</p> <p>-Образовање - поглед у будућност , конференција</p> <p>-Успостављање и унапређивање система финансијског управљања и контроле у установама образовања</p> <p>-Климатске акције у основној школи, трибина</p> <p>* Пратим сајтове и публикације институција, који су потенцијални донатори и аплицирам на расписане конкурсе за доделу средстава за набавку опреме</p>				
	<p>Мотивишем и инспиришем запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава</p>	<p>*Колеге подстичем да слободно износе своје идеје и уграђују их у васпитно-образовну праксу</p> <p>*Подстичем колеге да у свом раду са децом користе учење откривањем и проблемско учење и друге савремене интерактивне облике учења</p> <p>*Редовно информисање о свим новим трендовима у образовању</p> <p>*Мотивишем запослене личним примером критичког разматрања или прихватања нових идеја и њиховим остваривањем,а</p>				*



		<p>пример:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ eТвининг платформа</li> <li>➤ дигитални удбеик</li> <li>➤ селфи инструмент</li> </ul> <p>*Прихватам идеје, сугестије и иницијативе</p> <p>*Дајем подршку новим методама и начинима учења</p>				
	Подстичем атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак	*Подаци о успесима ученика су јавно промовисани - школски сајт, фб страна школе				*
	Стваравам услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука	<p>*Ученици се редовно позивају на седнице Школског одбора</p> <p>*Редовно контактирам са члановима Ученичког парламента</p> <p>*Уважавам ученичке предлоге и спровођење појединих акција</p> <p>*Слободне активности на основу избора ученика</p> <p>*ПП служба промовисана као „дежурна помоћ“ ученицима за било који проблем</p>				*
	Подстичем сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници	<p>*Подстичем сарадњу са предшколским установама, омогућавам посете предшколаца Школи</p> <p>*Припреме наставника за реализацију угледних часова сакупљени у збирку примера добре праксе</p>				*
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Осигуравам да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика	<p>*У ходнику школе и на сајту школе се налази пано са исписаним правилима понашања свих актера у школи, као и са правима и обавезама истих</p> <p>*Придржавање Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у</p>				*
<u>Опис стандарда</u>						

<p>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају</p>		<p>васпитно-образовним установама</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Промовисање правих вредности кроз спорт, слободне активности</li> <li>* Доследно примењивање прописа у вези са забраном пушења</li> </ul>				
	<p>Обезбеђујем услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Старам се да се редовно отклањају технички недостаци на школским објектима</li> <li>*Редовно пратим рад стручних сарадника у школи</li> <li>* Сваки вид испољавања агресивног понашања се санкционише</li> <li>*Протокол о поступању у случају насиља се доследно поштује</li> <li>*Формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, који изводи превентивне активности (планиране акционим планом за школску годину) и интервентне активности (по потреби, поштујући Посебни протокол за заштиту...МПН)</li> <li>*Имена чланова поменутог Тима истакнута на више места у Школи и сајту школе</li> <li>* Постоји видео надзор који покрива и школско двориште</li> <li>* Редовна контрола ПП апарата</li> </ul>				*
	<p>Обезбеђујем да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*На видним местима у школи и на сајту истакнута права и обавезе ученика, све одељењске старешине су упознале ученике и родитеље са истим</li> <li>*Ученици упознати са Конвенцијом о правима детета</li> </ul>				*

	деце	УН *Обележени одговајући датуми •Дечја недеља •Дан толеранације * праћење и надзор остваривања дечјих и људских права				
	Обезбеђујем да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима	*Обезбеђујем поштовање мера свих надлежних институција правила о понашању у школи истакнута су на видном месту *Средства за одржавање хигијене се редовно набављају * На почетку школске године урађена дезинфекција и дератизација обекта *Радници на одржавању хигијене попуњавају чек листу свакодневно *Организујем уређење и редовно одржавање школског објекта				*
<b>Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</b>  <b>Опис стандарда</b> <b>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса</b>	Умем да користим стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији	*Новине у васпитно-образовном процесу континуирано пратим и редовно примењујем				*
	Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењујем савремене технологије у О-В процесу	* Доступност савремених технологија запосленима * Стручно усавршавање које се бави унапређивањем наставе и иновацијама * Све планове и извештаје наставници шаљу електронском поштом * Одржани часови коришћењем савремене технологије				*
	Обезбеђујем услове и подржавам наставнике да раде тако да подстичу ученике да развију сопствене вештине	*Ученици редовно праве сопствене презентације у оквиру наставних и ваннаставних активности * Ученици у настави свих				*

	учења	предмета користе ИКТ				
	<p>У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђујем да настава и ваннаставне активности</p> <p>подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота</p>	<p>*Сагледавам планове и реализацију слободних наставних и ва наставних активности</p> <p>*Учешће ученика у уређењу радног простора посебно својим радовима</p> <p>* Излагање ученичких радова у холу Школе</p> <p>* Учешће ученика на с литерарним и ликовним конкурсима</p> <p>*Организовани спортски турнири у оквиру Дечје недеље, Недеље спорта и у оквиру прославе дана школе</p> <p>*Учешће ученика у менифестацији „Смедеревска јесен“</p>				*
	<p>Обезбеђујем и развијам самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења</p>	<p>*Континуирано водим евиденцију о свом раду</p> <p>*У сарадњи са другим директорима проверавам свој рад</p> <p>*Учешћем на семинарима и конференцијама</p> <p>*Вршим самопроцену свога рада</p> <p>*Користим резултате самовредновања школе</p> <p>*Поспешујем коришћење портфолиа наставника</p> <p>*Редовно допуњујем свој портфолио и у оквиру њега вршим самоевалуацију</p> <p>*Посетила сам 31 час у првом полугодишту - прилог</p>				*
	<p>Познајем законитости дечјег и адолесцентног развоја</p>	<p>*Старам се да стручни сарадници и одељењске старешине квалитетно планирају и</p>				*

	и стварам услове за уважавање њихових различитости	реализују активности са ученицима појединачно и одељењским заједницама				
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	Стварам климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције	*Продукти рада ученика се редовно промовишу на сајту школе и фб старници и профилу школе  * Учешће ученикапо ИОП-у на школским приредбама  *Израђени панои од стране ученика који промовишу толеранцију различитости				*
<u>Опис стандарда</u> Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике	Разумем потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавам најбоље услове за учење и развој сваког ученика	*Радим на пружању сваке врсте подршке ученицима  *Подржавам активности тимова  *Сарађујем са тимовима у циљу спречавања осипања ученика из школе  * Успеси ученика се награђују и промовишу  - доделе диплома  - огласна табла  - књига обавештења  -сајт Школе				*
	Осигуравам да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови	*У сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима и стручним сарадницима обезбеђује се адекватан приступ ученицима са посебним образовним потребама у процесу инклузије				*
	Обезбеђујем примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавам разноликост средине из које они	*У школи добро функционишу тимови за подршку ученицима са којима континуирано сарађујем  *Трудим се да се што више родитељи укључују у рад тимова  *Одељењска већа и стручни сарадници прате процес			*	

	долазе	прилагођавања ученика на нову средину				
<p>Праћење и подстицање постигнућа ученика</p> <p><u>Опис стандарда</u></p> <p>Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате</p>	Обезбеђујем праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика	*Анализирани су резултати са завршног испита ученика 8. разреда (на свим стручним већима, активима, Педагошком колегијуму, наставничком већу)				*
	Подстичем наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика	* Тим за самовредновање је у току првог полугодишта извршио је анализу области 3.2. Образовна постигнућа ученика, руководећи се прописаним стандардима оквалитету рада установе и индикаторима на основу којих се процењује присуство стандарда у школској пракси.				*
	Обезбеђујем да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика	*Обезбеђена је јавност и доступност података у складу са Правилником о оцењивању и Правилником о похваљивању и награђивању ученика				*
	Пратим успешност ученика и промовишем њихова постигнућа	<p>* Успех ученика Школе анализиран на свим класификационим периодима (на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору)</p> <p>*Информисани наставници о променама у постигнућу ученика на класификационим периодима (поређење успеха у односу на претходни период)</p> <p>*Промоција успеха ученика –сајт школе, фб страна школе</p>				*

**ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА			
			ОСТВАРЕН ОСТИ			
			1	2	3	4
<p><b>Планирање рада установе</b></p> <p><b>Опис стандарда</b>  <b>Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада усанове</b></p>	<p>Организујем и оперативно спроводим доношење планова установе: организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирем израду планова, обезбеђујем поштовање рокова израде планова и непосредно руководим том израдом</p>	<p>*Упознала сам чланове Наствничког већа са динамиком тока школске године и организацијом радног дана                      *Организовала сам васпитно-образовни рад; решавала кадровска питања; обезбедила стручни кадар за извођење наставе                      *Равномерно сам распоређивала запослене у тимове школе                      * Донет Годишњи план рада школе                      * Донет План стручног усавршавања                      * Додељена задужења наставницима кроз поделу предмета, одељењског старешинства, руководиоца Стручних већа и тимова, чланова већа и тимова</p>				*
	<p>Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и старма се да информације буду тачне и благовремене</p>	<p>*На наставничком већу и другим стручним органима разматране су информације значајне за планирање и организацију рада школе                      * Старала сам се да на Наставничком већу наставници упознају колеге са садржајима похађаних облика стручног усавршавања                      *Трудила сам се да информације буду тачне и благовремене                      *Старала сам се да се нова сазнања примењују у пракси</p>				*
	<p>Упућујем планове установе органу који их доноси</p>	<p>*Пратила сам реализацију и дала допринос реализацији Годишњег плана рада школе, Школског програма, Плана стручног усавршавања наставника, Плана писмених провера дужих од петнаест минута, Плана дежурства, Програма екскурзија, Плана</p>				*

		педагошко- инструктивног рада, остали планови и извештаји благовремено су разматрани и усвојени од стране органа који их доноси				
<b>Организација установе</b>  <b>Опис стандарда</b> <b>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају</b>	Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице	*У креирању организационе структуре укључени су и други запослени *Вршила сам припрему за израду нове систематизације радних места * Учествовала сам у издавању решења о распоређивању и структури радног времена и о правима и обавезама запослених у школи за новозапослене током школске године * Урађена подела одељења на наставнике и одељењске старешине на седници Наставничког већа *Урађена подела изборних предмета и слободних наставних активности на наставнике *Образована стручна већа,активи и тимови ,према компетенцијама , афинитетима и способностима *Изабрани руководиоци свих већа,актива и тимова *Урађена 40-часовна радна недеља за све наставнике и стручне сараднике * Урађен распоред часова редовне наставе и осталих облика ваннаставних активности				*
	Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места	*Обезбедила сам стални увид у Статут школе и Правилник о систематизацији и организацији радних места у школи (у канцеларији секретара школе)				



	Постављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавам да ли запослени разумеју те задатке	*Свакодневно се договорам са запосленима у вези планова за тај дан			*	
	Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима	*У складу са нормом коју има у школи, направљен је план укључивања сваког запосленог у неки од тимова и стручних органа школе, при чему је вођено рачуна о равномерном распоређивању и оптеререћењу запослених				*
	Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење	* Редовно сам присуствовала састанцима Стручног актива за развојно планирање ,Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивањ квалитета и развој установе, а једном у полугодишту и састанцима стручних већа и тимова *Руководила сам Педагошким колегијумом			*	
	Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи	* У првом полугодишту одржала сам шест састанка Педагошког колегијума, три седнице Наставничког већа (које сам сазивала и њима руководила)				*
	Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених	* Редовно одржавам састанке са координаторима тимова			*	
<b>Контрола рада установе</b> <b>Опис стандарда</b> <b>Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада</b>	Примењујем различите методе контроле рада установе, њихових организационих јединица и запослених	*Контролисање вршим сама, али уз помоћ других, а ослањам се и на посредно прибављене информације и доказе *Редовно правим план посете часовима и водим чек-листе са посећених часова *Ес дневнике васпитно-образовног рада редовно контролишем				*

<p><b>установе и предузимање корективних мера</b></p>	<p>Организујем и оперативно спроводим контролу рада установе: организујем процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељујем задатке запосленим у том процесу, иницирам и надирем процес израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовање рокова у изради извештаја и анализа</p>	<p>*Пишем Извештаје о раду директора по једном у полугодишту  *Упознајем Наставничко већа са извештајима  *Усклађујем Извештај о раду директора са планом рада директора  *Учествујем у изради Извештаја о раду школе  *Активно учествујем у изради Извештаја о обављеном самовредновању рада школе и изради Извештаја о реализацији Развојног плана  *У току првог полугодишта одржано је три седнице одељењских већа млађих и три седнице одељењских већа старијих разреда на којима сам редовно пратила и анализирала реализацију свих облика наставних и ваннаставних активности, успех и постигнућа ученика и текућа питања</p>				<p>*</p>
	<p>Обезбеђујем информациону основу контроле: идентификујем изворе информација потребне за контролу и старам се да информације буду тачне и благовремене</p>	<p>*Све информације од значаја за рад школе се благовремено истичу на огласној табли  *Сајт школе се редовно ажурира  * Обезбедила сам техничка средства, која омогућавају доступност, чување, ажурирање података – примери:  -секретар поседује техничка средства да несметано може да ради у оквиру е –уписа, ЛИСП-а, КРОСА, ИСКРЕ, Портала јавних набавки, Плана интегритета  -ПП служба има техничка средства и неометано може да чува и обрађује податке о успеху ученика, упису ученика, е –упис и све из њиховог делокруга рада  -Наставници месечне планове шаљу електронском поштом и каче их у оквиру ес-дневника  * Електронска пошта се користи за слање и пријем различитих докумената</p>				<p>*</p>

		*Редовно се ажурира и прати ЛИСП – директор и секретар				
	Непосредно пратим и заједно са запосленим анализирам остварене резултате установе, анализирам рад установе, њихових јединица и запослених	*Обезбеђује се јавност *Промовишу се резултати и рад свих запослених и школе у целини *У школи постоји Правилник о похваљивању и награђивању ученика				*
	Предузимам корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних	*У току првог полугодишта у предметној настави је у току једне ране недеље организован законски штрајк. *Дошло је и до промене планираних активности због измене календара рада од стране министарства просвете				*
	Упознајем органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама	*Седнице Школског одбора се редовно одржавају (одржане су две седнице) *Свим члановима Школског одбора материјал за седнице се доставља уредно *Сви извештаји се редовно усвајају на седницама органа управљања				*
<b>Управљање информациони м системом установе</b>	Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе	*Запослени се редовно и благовремено обавештавају о свим важним питањима живота и рада установе путем огласне табле , мејла, телефона и сајта школе * У школској 2024/25 одржано је 3 седнице Наставничког већа, кроз које су запослени обавештени о свим битним питањима, важним за функционисање Школе				*
<b>Опис стандарда</b> <b>Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом</b>	Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и	*Функционисање информационог система се обавља кроз програм ЛИСП *Подаци се редовно ажурирају *У школи постоје лица задужена за ове послове				*

	програма, организујем рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом	* Одређена лица за е –упис – психолог и секретар *Одређено лице за систем КРОСО и ИСКРУ - секретар				
<b>Управљање системом обезбеђења квалитета у установи</b>  <b>Опис стандарда</b> <b>Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе</b>	Примењујем савремене методе управљања квалитетом	*Редовно се информишем и пратим достигнућа у овој области			*	
	Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и израду потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе	*Редовно се врши самовредновање и анализирају активности предвиђене Развојним планом *Сваке школске године прави се нов акциони план *Врши се усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом *у школи је активан Тим за обезбеђење квалитета и развој установе и Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање			*	
	Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе	*У току првог полугодишта одржана су три састанка Тима за самовредновање *самовреднована је област 3.2. Образовна постигнућа ученика *на основу резултата самовредновања сачињен је акциони план са циљем унапређивања рада школе; * У самовредновање рада Школе ,укључују се све интересне групе- ученици,наставници ,родитељи * Извештаји тима за самовредновање презентују се на Наставничком већу,Савету родитеља и Школском одбору *Пратим успех и постигнућа ученика на свим класификационим периодима и учествује у доношењу мера за побољшање успеха			*	
	Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратим и	*Анализирани су резултати са завршног испита (на свим стручним већима и Педагошком колегијуму), а резултати су			*	

	анализирам успешност ученика на завршном испиту ради планирања унапређивања рада школе	представљени наставничком већу *Донете су мере за побољшање резултата завршног испита *У школи постоји лице задужено за обраду и унос података са завршног испита				
	Обезбеђујем сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старам се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада школе	*Извештај о обављеном спољашњем вредновању рада школе и резултати самовредновања послужили су као полазна тачка за израду Плана за унапређивање рада школе			*	

### **ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА			
			ОСТВАРЕНОСТ И			
			1	2	3	4
<b>Планирање, селекција и пријем запослених</b>  <b>Опис стандарда</b> <b>Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи</b>	Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса	*Пажљиво пратим кретање броја ученика за бар три године унапред *На основу кретања броја ученика правим пројекцију потребног броја запослених *Урађена систематизација радних места према Стручном упутству о формирњу одељења и Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установа *Планирам број запослених – број извршилаца према броју одељења и броју група , а на основу фонда часова *Сво наставно и ненаставно особље унето у ЈИСП *Слободна радна места се виде у ЈИСП-у и на порталу министарства				*
	Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла	*Увек се старам да ангажујем стручна лица за одређене области *У току првог полугодишта у школи је настава заступљена стручно 95%				*

	Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос	*У поступку пријема запослених у радни однос обавезно водим рачуна о постојећим законским регулативама				*
	Обезбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	*У овој школској години нема приправника				*
<b>Професионални и развој запослених</b>  <u>Опис стандарда</u> <b>Директор обезбеђује услове подстиче професионални и развој запослених установи</b>	Подстичем и иницирам процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавам континуирани професионални развој	*Урађена је анкета са свим учитељима и наставницима у школи, члановима Педагошког колегијума, члановима тима за самовредновање *Сви наставници су попунили упитник за самопроцену компетенција наставника			*	
	Осигуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања	*Сви запослени су на почетку школске године предали лични план стручног усавршавања *У Годишњем плану рада школе налази се листа приоритетних семинара за које су се наставници определили у оквиру стручних већа				*
	Обезбеђујем услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног	*Организован је рад стручних већа на нивоу школе, у складу са Годишњим планом рада школе *наставници и стручни сарадници су укључени у раду еТвининг платформе *Наставници су учествовали у				*

	усавршавања и могућностима установе	пројектима и обукама Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и обуке у оквиру платформе „Чувам те“ *Редовно се прати стручна литература и часописи				
<b>Унапређивање међуљудских односа</b>  <b>Опис стандарда</b> <b>Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу</b>	Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	*Континуирано се наставља са праксом одржавања добрих међуљудских односа између свих актера у школи * Личним односом и посвећеношћу послу дајем пример осталим колегама *Увек и на сваком месту негујем здраве односе и подстичем све на конструктивни дијалог * Мотивација и ентузијазам свих актера (наставника, ученика, родитеља, руководства школе , стручних сарадника) била је на високом нивоу, што је обезбедило да се настава успешно реализује. *Настојим да створим атмосферу којој ће се сваки запослени осећати поштованим – уваженим *Указујем поверење запосленима,уважавам њихово мишљење *Заједнички решавамо професионалне изазове *Јавно похваљујем запослене за уложен труд				*
	Својом посвећеношћу послу и понашањем дајем пример запосленима у установи и развијам ауторитет заснован на поверењу и поштовању					
	Међу запосленима развијам професионалну сарадњу и тимски рад					
	Постављам себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда					
	Показујем					

	<p>поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање рада ученика</p> <p>Комуницирам са запосленима јасно и конструктивно</p>				
<p><b>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b></p> <p><b>Опис стандарда</b></p> <p><b>Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате</b></p>	<p>Остварујем инструктивни надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе</p>	<p>*У оквиру свог педагошко – инструктивног рада обавила сам бројне инструктивне и мотивационе разговоре са колегама</p> <p>*Посетила сам 31 час</p>			*
	<p>Користитим различите начине за мотивисање запослених</p>	<p>*Најуспешнији наставници јавно се похваљују на седницама стручних органа и Наставничком већу</p>			*
	<p>Препознајем квалитетан рад запослених и користим различите облике награђивања, у складу са законом и општимправним актима</p>	<p>*У школи постоји Правилник о награђивању ученика и наставника</p> <p>*Најуспешнији ученици и наставници награђују се књигама</p>			*



**ОБЛАСТ: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА				
			ОСТВАРЕНОСТИ				
			1	2	3	4	
<p><b>Сарадња са родитељима/старатељима</b></p> <p><b>Опис стандарда</b>  <b>Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља</b></p>	<p>Подстичем партнерство установе и родитеља/старатеља и радим на њиховом активном укључивању у процес учења и развоја детета</p>	<p>*Представници родитеља су укључени у израду Развојног плана  * Представници родитеља заједно са ученицима и представницима школе активно сарађују на реализацији акционог плана одређених кључних области  *Представници родитеља су укључени у процес самовредновања рада школе  *Родитељи активно учествују у обележавању значајних датума у животу и раду школе  *Родитељи су активни партнери школе у разним школским манифестацијама  *Родитељи учествују у изради ИОП-а</p>			*		
	<p>Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце</p>	<p>*У току првог полугодишта одржана су два родитељска састанка  *Родитељи се упознају са успехом и владањем ученика на крају сваког класификационог периода</p>				*	
	<p>Обезбеђујем унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима</p>	<p>*Наставници се подстичу на похађање семинара везаних за развој комуникацијских вештина</p>				*	
	<p>Стварам услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима</p>	<p>*У току првог полугодишта одржан је један састанак Савета родитеља  * Упознала сам Савет родитеља са Извештајем о свом раду, Извештајем о раду школе, Извештајем о Самовредновању, Извештајем о развојном планирању</p>				*	

	установе					
<b>Сарадња са органом управљања и репрезент. синд у установи</b>	Обезбеђујем да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе	* У току првог полугодишта одржано је два састанка Школског одбора *О свим новинама везаним за школу орган управљања се редовно информише				*
<b>Опис стандарда</b> <b>Директор</b> <b>пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату</b>	Обезбеђујем податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце	*ШО је разматрао резултате завршног испита				*
	Обезбеђујем израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе	*Члановима Школског одбора презентовала сам Извештај о свом раду, Извештај о раду школе, Извештај о самовредновању,Извештај о развојном планирању				*
	У складу са својим овлашћењима омогућујем органу управљања да обавља послове предвиђене законом	*Моја сарадња са органом управљања је на изузетно високом нивоу				*
	Омогућавам репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	*У школи не постоји синдикална организација				*
<b>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b>	Одржавам конструктивни однос са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе	*Представници државне управе и локалне самоуправе су активно укључени у рад и живот школе у свим сегментима				*
<b>Опис стандарда</b> <b>Директор остварује конструктивн</b>						

у сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе	Успостављам и одржавам добре везе са локалном заједницом како би јој омогућила да се укључи у рад установе и да је подржава	*Школа активно сарађује са локалним културним и спортским институцијама * Центар за социјални рад укључен је решавање заједничких проблема (ученика и родитеља).			*		
	Добро познајем расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници	*Школа активно сарађује са Месном заједницом у свим сегментима * Здравствени центар Смедерево обезбеђује прегледе ученика за екскурзије, редовне систематске прегледе, прегледе за упис у средњу школу ,као и предавања ученицима на тему правилне исхране и актуелне теме из здравствене заштите. *Спортски савез Града Смедерева је носилац пројекта “Спорт у школе“ у којем учествује и наша школа * Сарадња са Црвеним крстом				*	
	Омогућујем да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	* Споразум о сарадњи са Градском управом о коришћењу простора за потребе Града примењује се у следећем случају: - уступање просторија школе за гласање (локални и републички избори).				*	
Сарадња са широм заједницом  <u>Опис стандарда</u> Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Водим установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу	*Школа активно сарађује са другим школама (основним и средњим) и предшколском установом на локалном нивоу				*	
	Подстичем учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменом мишљења и искустав	* У првом полугодишту није било учешћа у пројектима				*	

**ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА			
			ОСТВАРЕНОСТИ			
			1	2	3	4
<b>Управљање финансијским ресурсима</b>  <b>Опис стандарда</b> <b>Директор ефикасно управља финансијским ресурсима</b>	У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђујем израду и надзирем примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	*Учествовала сам у изради предлога финансијског плана за 2025.годину *Школа је у претходном периоду финансијски успешно пословала * Надзирем расходе и приливе средстава *Заједно са шефом рачуноводства пратим токове новца *Анализирам извршење буџета –квартално				*
	Планирам финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава					
	Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате					
<b>Управљање материјалним ресурсима</b>  <b>Опис стандарда</b> <b>Директор ефикасно управља материјалним ресурсима</b>	Планирама развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса	* На основу потреба запослених ,које исказују на стручним већима, правим план приоритета за набавку материјалних ресурса *Пратим све конкурсе за доделу новчаних средстава *Конкурисано код Министарства просвете за опремање учионица и за прављење спортског терена *Планирана је реконструкција котларнице знакон грејне сезоне.Средства су обезбеђена на конкурс Министарства животне средине и део из буџета града.				*
	Предузимам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно- васпитни процес одвија несметано					
	Распоређујем материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса					
	Сарађујем са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	*Финансијским планом за пројекцију буџета Града планирам ресурсе: •планирам средства за одржавање зграде •планирам средства за превоз запослених •планирам средства за комуналне услуге •планирам средства за				*

		грејање •планирам средства за библиотеку •планирам средства за набавку наставних средстава *Планирам сва средства у оквиру Апропријације				
	Надзирем процес планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост	* У првом полугодишту је урађена јавна набавка за екскурзију * Није било никаквих радова				
	Пратим извођење радова у установи који се екстерно финансирају					
	Обезбеђујем ефикасност извођења радова које установасамостално финансира					
<b>Управљање административним процесима</b>  <b>Опис стандарда</b> <b>Директор ефикасно управља административним пословима и администрацијом</b>	Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама	*Сва документа се доносе у року *Сва документа се разматрају и усвајају у складу са законом				*
	Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације	*Сва прописана документација се води благовремено и уредно				*
	Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, ускладу са законом	* сва прописана документација се води благовремено и уредно *Сва прописана документација се редовно ажурира * Сва прописана документација се систематично архивира * Два пута у току наставног периода прегледала сам матичне књиге * Имам редован увид у електронски дневник				

	Припремам извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентујем их надлежним органима установе и шире заједнице	*Извештаји се разматрају на стручним већима, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору *Сви извештаји су транспарентни , доступни на сајту школе				*
--	---	---	--	--	--	---

**ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ			
			1	2	3	4
<b>Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b>  <b>Опис стандарда</b> <b>Директор познаје, разуме и прати релевантне процесе</b>	Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	* Редовно пратим измене закона и подзаконских аката у свим областима значајним за живот и рад школе				*
	Разумем импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом					
	Умем да користим стратешкедокументе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији					
<b>Израда општих аката и документације установе</b> <b>Опис стандарда</b> <b>Директор обезбеђује израду општих аката и документациј</b>	Иницирам и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и документације	*Школа је сва документа ускладила са Законом				*
	Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени	*Општи акти и документација установе су у складу са Законом *Општински просветни инспектор је извршио контролу у циљу редовне контроле				*

<p><b>у која је у складу са законом и другим прописима јасна и доступна свима</b></p>	<p>Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом</p>	<p>* Општи акти и документација установе су транспарентни, јавни и доступни свима, у складу са Законом</p>				<p>*</p>
<p><b>Примена општих аката и документације установе</b> <b>Опис стандарда:</b> <b>Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе</b></p>	<p>Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;</p>	<p>*Захтевам да се документација и евиденција води на прописан начин. *Све одлуке, решења заснивају се на прописима и општим актима школе. *Документација установе је израђена на основу важећих прописа који се наводе у преамбули документа. *На сајту истакнута законска решења и општа акта школе *Оглашавање на огласној табли *Иинформисање на стручним органима, већима, састанцима</p>				<p>*</p>
	<p>Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.</p>	<p>*Обезбеђени услови за несметан инспекцијски преглед школе *Присуствујем прегледу и по потреби обезбеђујем присуствои других запослених * Имали смо један инспекцијски преглед од стране просветне инспекције</p>				<p>*</p>

**Прилог – посећени часови**

Посете часовима у школској 2024-25.години

име и презиме	Раз.	тип часа	предмет	датум
Милан Бајкић	5-1	обрада	Историја	03.10.2024.године
Драган Живанчевић	5-1	обрада	Географија	02.10.2024.године
Јелена Кузмановић	5-1	утврђивање	Италијански језик	04.10.2024.године
Милица Медаковић	5-1	обрада	Техника и технологија	14..10.2024.године
Ивана Манић	2-1	обрада	Српски језик	14..10.2024.године
Наташа Јанићијевић	1-1	обрада	Српски језик	17.10.2024.године
	1-1	обрада	Математика	18.10.2024.године
Ивана Илић	5-1	обрада	Информатика и рачунарство	18.10.2024.године
Надица Маслењак	1-2	утврђивање	Математика	21.10.2024.године
	1-2	утврђивање	Српски језик	22.10.2024.године
Светлана Помана	2-1	утврђивање	Математика	23.10.2024. године
	2-1	утврђивање	Српски језик	24.10.2024. године
Ивана Манић	2-2	утврђивање	Математика	24.10.2024. године
ЈеленаЉ.Грујић	3-1	обрада	Српски језик	05.11.2024.године
Јелена Вучковић	6-1	утврђивање	Српски језик	05.11.2024.године
ЈеленаЉ.Грујић	3-1	утврђивање	Математика	06.11.2024.године
<b>Татјана Шљapiћ Биљана Милошевић</b>	<b>8-1</b>	<b>обрада</b>	<b>Биологија- математика</b>	<b>14.11.2024.година</b>
Слађана Цветковић	4-1	обрада	Математика	14.11.2024.година
Јелена Стојановић	6-2	обрада	Српски језик	15.11.2024.година
Александар Диздар	6-2	увежбавање	Физичко и здравствено васпитање	25.11.2024. године
Тања Ристић	6-2	обрада	Музичка култура	26.11.2024. године
Александар Вучковић	6-1	утврђивање	Физика	27.11.2024. године
Светлана Манџковић	7-1	обрада	Хемија	09.12.2024.године
Мирослав Глигоријевић	8-1	утврђивање	Верска настава	09.12.2024.године
Тајана Шљapiћ	8-1	понављање	Биологија	10.12.2024.године
Милка Лалић	7-1	утврђивање	Енглески језик	11.12.2024.године
Милица Медаковић	7-1	обрада	Техника и технологија	12.12.2024.године
Ивана Илић	8-1	обрада	Информатика и рачунарство	12.12.2024. године
<b>Биљана Милошевић</b>	8-1		Математика	13.12.2024. године
Наташа Јанићијевић	1-1	утврђивање	Свет око нас	16.12.2024.године



<b>САДРЖАЈ</b>		
<b>1</b>	<b>УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>2</b>
<b>1.1.</b>	Материјално-технички услови рада школе	2
<b>1.2.</b>	Наставна, техничка и друга средства	2
<b>2</b>	<b>КАДРОВСКИ УСЛОВИ</b>	<b>8</b>
<b>а)</b>	Квалификациона структура наставног кадра	9
<b>б)</b>	Структура кадра према радном искуству	9
<b>в)</b>	Списак запослених	9
<b>г)</b>	Преглед нестручно заступљених послова	9
<b>3</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>10</b>
<b>3.1.</b>	Бројно стање	10
<b>а)</b>	Број ученика и одељења по сменама	10
<b>б)</b>	Број ученика по одељењима	10
<b>4</b>	<b>РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА</b>	<b>11</b>
<b>4.1.</b>	Резултати ученика у редовној настави	11
<b>4.2.</b>	Резултати ученика на смотрема и такмичењима	11
<b>4.3.</b>	Извештај о оствареним ваннаставним активностима	11
<b>4.4.</b>	Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера	19
<b>5</b>	<b>ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА</b>	<b>19</b>
<b>5.1.</b>	Извештај о раду Наставничког већа	19
<b>5.2.</b>	Извештај о раду одељењских већа	20
<b>5.2.1.</b>	Извештај о раду одељењског већа разредне наставе	20
<b>5.2.2.</b>	Извештај о раду одељењског већа предметне наставе	21
<b>5.2.3.</b>	Табеларни преглед планираних и одржаних часова	24
<b>5.3.</b>	Извештај о раду стручних већа	32
<b>5.3.1.</b>	Извештај о раду стручног већа за природне науке	32
<b>5.3.2.</b>	Извештај о раду стручног већа за друштвене науке	33
<b>5.3.3.</b>	Извештај о раду Стручног већа за језике	33
<b>5.3.4.</b>	Извештај о раду Стручног већа за техничко образовање , ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање	34
<b>5.3.5.</b>	Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу	35
<b>5.3.6.</b>	Извештај о реализацији додатне и допунске наставе	39
<b>5.3.7.</b>	Извештај о реализацији рада секција	46
<b>5.3.8.</b>	Извештаји о раду одељенских старешина	48
<b>5.4.</b>	Стручни активи	56
<b>5.4.1.</b>	Извештај о реализацији Развојног плана	56
<b>5.4.2.</b>	Извештај о раду Педагошког колегијума	59
<b>5.4.3.</b>	Извештај о раду стручног актива за развој школског програма	60
<b>5.4.4.</b>	Извештај Тима за самовредновање	60
<b>5.4.5.</b>	Извештај Тима за заштиту ученика од насиља	62
<b>5.4.6.</b>	Извештај Тима за инклузивно образовање	63
<b>5.4.7.</b>	Извештај Тима за професионалну оријентацију	63

<b>5.4.8.</b>	Извештај Тима за професионални развој	64
<b>5.4.9.</b>	Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	68
<b>5.4.10.</b>	Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	68
<b>5.4.11.</b>	Извештај еТвининг тима	72
<b>5.5.</b>	Стручни сарадници	74
<b>1.5.1.</b>	Извештај о раду психолога школе	74
<b>5.5.2.</b>	Извештај о раду педагога школе	76
<b>5.5.3.</b>	Извештај о раду библиотекар	77
<b>6</b>	<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА</b>	78
<b>6.1.</b>	Извештај о раду Школског одбора	78
<b>6.2.</b>	Извештај о раду директора школе	78
<b>6.3.</b>	Извештај о раду секретара школе	80
<b>6.4.</b>	Извештај о раду Савета родитеља	80
<b>6.5.</b>	Извештај о раду ученичког парламента	82
<b>7.</b>	<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	82
<b>7.1.</b>	Стручно усавршавање на интерном нивоу	82
<b>7.2.</b>	Стручно усавршавање на екстерном нивоу	82
<b>Прилог</b>	Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2024/25.године	87