

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ У ЛИПАМА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНЕ

ЛИПЕ, август 2024. године

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. Материјално-технички услови рада школе

| Ред.бр. | Назив просторије | Број | Површина |
|---------|-------------------------------|------|----------------------------|
| 1. | Класична учионица | 9 | 468 |
| 2. | Кабинет за информатику | 1 | 52 |
| 3. | Фискултурна сала | 1 | 80 |
| 4. | Библиотека | 1 | 58 |
| 5. | Трпезарија | 1 | 102 |
| 6. | Кабинет за професоре | 1 | 20 |
| 7. | Зборница | 1 | 30 |
| 8. | Канцеларија | 3 | 39 |
| 9. | Ходници | 9 | 520 |
| 10. | Остале просторије | | 191 |
| | Укупан школски простор | | 1.560 m² |

1.2. Наставна, техничка и друга средства

Опремљеност школе наставним, техничким и другим средствима је следећа:

| Ред. број | Назив наставних средстава | Јед. мере | У школи |
|-----------|-------------------------------------|-----------|---------|
| 1. | Рачунари за административне послове | ком. | 4 |
| 2. | Графоскоп | ком. | 2 |
| 3. | Штампач са скенером | ком. | 1 |
| 4. | Штампачи | ком. | 3 |
| 5. | Mini Pc (Tesla) | ком. | 10 |
| 6. | Монитор(Dell)2 | ком. | 10 |
| 7. | Монитор (Lenovo) | ком. | 2 |
| 8. | Рачунар (Lenovo) | ком. | 2 |
| 9. | Лаптоп (Lenovo) | ком. | 13 |
| 10. | Лаптоп (Acer) | ком. | 6 |
| 11. | Лаптоп (Lenovo) | ком. | 1 |

| | | | |
|-----|--|------|----|
| 12. | Projektor (BENQ) | КОМ. | 1 |
| 13. | Projektor (Epson) | КОМ. | 1 |
| 14. | Mboot robot | КОМ. | 5 |
| 15. | Микробит | КОМ. | 20 |
| 16. | Cd Robi | КОМ. | 2 |
| 17. | Arduino | КОМ. | 1 |
| 18. | Звучник | КОМ. | 1 |
| 19. | Конструктор | КОМ. | 6 |
| 20. | Таблети | КОМ. | 6 |
| 21. | Дигитална учионица са 25 места | КОМ. | 1 |
| 22. | Графичка табла | КОМ. | 2 |
| 23. | Блутут звучници | КОМ. | 3 |
| 24. | Дрон | КОМ. | 1 |
| 25. | Стерео радио пријемник са CD-ом | КОМ. | 2 |
| 26. | Синтисајзер + адаптер | КОМ. | 1 |
| 27. | Аудио касете(приручни наставни материјал) | КОМ. | 10 |
| 28. | ЦД(приручни наставни материјал) | КОМ. | 5 |
| 29. | Комплет слика за дијапројектор српски језик | КОМ. | 1 |
| 30. | Комплет звучних читанки, ЗУНС | КОМ. | 2 |
| 31. | Тематске слике са српски језик -комплет | КОМ. | 1 |
| 32. | Флеш картице комплет | КОМ. | 2 |
| 33. | Слике за приче комплет | КОМ. | 2 |
| 34. | Постери | КОМ. | 10 |
| 35. | ЦД – ови за све разреде | КОМ. | 8 |
| 36. | Зидне слике – словарице,природа,животиње,биљке | КОМ. | 10 |
| 37. | Комплет слика Свет око нас - Нова школа | КОМ. | 1 |
| 38. | Комплет слика Причам ти причу – Нова школа | КОМ. | 1 |

| | | | |
|-----|---------------------------------------|------|----|
| 39. | Комплет слика Математика – Нова школа | ком. | 1 |
| 40. | Плакат Спектар боја | ком. | 1 |
| 41. | Плакат Где живе биљке,животиње и људи | ком. | 1 |
| 42. | Сто за стони тенис | ком. | 3 |
| 43. | Бицкл | ком. | 1 |
| 44. | Ниска греда | ком. | 1 |
| 45. | Шведски сандк | ком. | 1 |
| 46. | Струњаче | ком. | 3 |
| 47. | Лопте – за различите спортове | ком. | 50 |
| 48. | Рекети за стони тенис | ком. | 10 |
| 49. | Пумпе за лопте | ком. | 3 |
| 50. | Штоперице | ком. | 2 |
| 51. | Вага за мерење | ком. | 1 |
| 52. | Вијаче | ком. | 34 |
| 53. | Обручи | ком. | 10 |
| 54. | Платнене мердевине | ком. | 3 |
| 55. | Канап | ком. | 1 |
| 56. | Уже | ком. | 1 |
| 57. | Пластичне палице | ком. | 12 |
| 58. | Дрвене палице | ком. | 46 |
| 59. | Рамови за голиће | ком. | 6 |
| 60. | Делови пластичног сталка | ком. | 16 |
| 61. | Вијугава пречка | ком. | 1 |
| 62. | Наставци | ком. | 7 |
| 63. | Чуњеви | ком. | 85 |
| 64. | Глобус | ком. | 2 |
| 65. | Географске карте | ком. | 29 |

| | | | |
|-----|---|------|----|
| 66. | Историјске карте | ком. | 16 |
| 67. | Различити математички модели – жичани комплети | ком. | 2 |
| | Различити математички модели – дрвени комплети | ком. | 2 |
| 68. | Шестар | ком. | 3 |
| 69. | Лењир | ком. | 1 |
| 70. | Угломер | ком. | 5 |
| 71. | Лењир троугао | ком. | 15 |
| 72. | Математичке апликације за разредну наставу | ком. | 1 |
| 73. | Рачунаљка | ком. | 1 |
| 74. | Рачунаљка мала | ком. | 1 |
| 75. | Математичка слагалица | ком. | 1 |
| 76. | Коферче са магнетима | ком. | 1 |
| 77. | Боцкалице | ком. | 1 |
| 78. | Дидактичка средства за свет око нас (модел сата, временска лента, пешчани сат). | ком. | 1 |
| 79. | Комплет модела геометријских тела – раз.настава | ком. | 3 |
| 80. | Математичка слагалица | ком. | 1 |
| 81. | Мелодика | ком. | 1 |
| 82. | Триангл | ком. | 1 |
| 83. | Паковање пластифицираних бројева | ком. | 1 |
| 84. | Прибор за ликовну секцију комплет | ком. | 1 |
| 85. | Прибор за ликовно комплет | ком. | 1 |
| 86. | Сет материјла за извођење огледа | ком. | 1 |
| 87. | Гиљол лутке комплет | ком. | 1 |
| 88. | Тематски плакати за музичку културу комплет | ком. | 1 |
| 89. | Тематски плакати за биологију | ком. | 12 |
| 90. | Микроскоп мали | ком. | 1 |
| 91. | Микроскоп велики | ком. | 1 |

| | | | |
|------|---|------|----|
| 92. | Кутије са биолошким препаратима | ком. | 6 |
| 93. | Дијапозитиви (кутије) | ком. | 20 |
| 94. | Модел срца | ком. | 1 |
| 95. | Модел бубрега | ком. | 1 |
| 96. | Модел пресека лобање | ком. | 1 |
| 97. | Дигитална вага | ком. | 1 |
| 98. | Табела ПСЕ (периодни систем елементарна) | ком. | 4 |
| 99. | Ерлемнајер(100,250 ml) | ком. | 4 |
| 100. | Чаша (50,100,250 cm ³) | ком. | 7 |
| 101. | Мензура (100 ml) | ком. | 3 |
| 102. | Бирета (25 ml) | ком. | 1 |
| 103. | Пипета (10,25ml) | ком. | 2 |
| 104. | Сахатно стакло | ком. | 10 |
| 105. | Аван са тучком | ком. | 1 |
| 106. | Стаклени штапић | ком. | 4 |
| 107. | Троножац са мрежицом | ком. | 1 |
| 108. | Епрувете | ком. | 24 |
| 109. | Дестилациони балон | ком. | 1 |
| 110. | Реагенс боца | ком. | 2 |
| 111. | Левак | ком. | 2 |
| 112. | Порцеланска шоља | ком. | 3 |
| 113. | Порцелански лончић | ком. | 3 |
| 114. | Шпиритусна лампа | ком. | 2 |
| 115. | Кашичице | ком. | 6 |
| 116. | Дрвена штапаљка | ком. | 2 |
| 117. | Шприц боца | ком. | 1 |
| 118. | Сталак за епрувете | ком. | 2 |

| | | | |
|------|---|------|---|
| 119. | Лакмус папир | КОМ. | 2 |
| 120. | Моделі атома | КОМ. | 2 |
| 121. | Машице | КОМ. | 1 |
| 122. | Пинцета | КОМ. | 1 |
| 123. | Петријева шоља | КОМ. | 7 |
| 124. | Стаклена шоља | КОМ. | 4 |
| 125. | Четкица за прање | КОМ. | 1 |
| 126. | Збирка руда | КОМ. | 2 |
| 127. | Дестилована вода | КОМ. | 3 |
| 128. | Хемикалије – течне : шпиритус | КОМ. | 1 |
| 129. | Хлороводонична киселина | КОМ. | 1 |
| 130. | Амонијак | КОМ. | 1 |
| 131. | Петролеј | КОМ. | 1 |
| 132. | Бензен | КОМ. | 1 |
| 133. | Хидроген (12%, 30%) | КОМ. | 2 |
| 134. | Тамне боце | КОМ. | 3 |
| 135. | Хемикалије – чврсте : калцијум-карбонат | КОМ. | 2 |
| 136. | Калцијум -оксид | КОМ. | 1 |
| 137. | Калијум -перманганат | КОМ. | 3 |
| 138. | Калијум -јодид | КОМ. | 2 |
| 139. | Целулоза | КОМ. | 1 |
| 140. | Фосфор | КОМ. | 2 |
| 141. | Цинк | КОМ. | 2 |
| 142. | Бакар -сулфат | КОМ. | 2 |
| 143. | Натријум -нитрат | КОМ. | 1 |
| 145. | Натријум -ацетат | КОМ. | 1 |
| 146. | Калијум –хидроксид | КОМ. | 1 |

| | | | |
|------|--------------------------|------|----|
| 147. | Сумпор | КОМ. | 1 |
| 148. | Скроб | КОМ. | 1 |
| 149. | Бакар –оксид | КОМ. | 1 |
| 150. | Калцијум -хидроксид | КОМ. | 1 |
| 151. | Амонијум -хлорид | КОМ. | 1 |
| 152. | Фенол -фталеин | КОМ. | 2 |
| 153. | Уреа | КОМ. | 1 |
| 154. | Магнезијумова трака | КОМ. | 1 |
| 155. | Фелингов реагенс | КОМ. | 2 |
| 156. | Глицерин | КОМ. | 1 |
| 157. | Формалдехид | КОМ. | 1 |
| 158. | Збирка хемикалија | КОМ. | 1 |
| 159. | Кухињска со | КОМ. | 1 |
| 160. | Шећер | КОМ. | 1 |
| 161. | Гвожђе прах | КОМ. | 1 |
| 162. | Систем спојених судова | КОМ. | 1 |
| 163. | Динамометар | КОМ. | 10 |
| 164. | Тематске слике за физику | КОМ. | 2 |
| 165. | Модел мртве петље | КОМ. | 1 |
| 166. | Амперметар | КОМ. | 1 |
| 167. | Сет тегова | КОМ. | 1 |

Из напред приказаног прегледа опремљености школе наставним, техничким и другим средствима је на задовољавајућем нивоу.

2. Кадровски услови

а) Квалификациона структура наставног кадра

| Стручна спрема | Висока | Виша | Средња | Укупно |
|----------------|--------|------|--------|--------|
| Свега: | 18 | 5 | | 23 |

б) Структура кадра према радном искуству

| Године стажа | 0 - 5 | 6 - 10 | 11 – 20 | 21 - 30 | Преко 30 | УКУПНО |
|--------------|-------|--------|---------|---------|----------|--------|
| Број радника | / | 4 | 10 | 4 | 5 | 23 |

в) Списак запослених

| | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ | ШКОЛСКА СПРЕМА | СТАЖ | ЛИЦЕНЦ А |
|----|-------------------------------|-----------------------------|------|-------------|
| 1 | Помана Светлана | наст. разредне наставе | 33 | Да |
| 2 | Маслењак Надица | наст. разредне наставе | 34 | Да |
| 3 | Цветковић Слађана | наст. разредне наставе | 33 | Да |
| 4 | Љубисављевић Грујић Јелена | професор раз.наставе | 7 | Да |
| 5 | Грба Ивана | професор раз.наставе | 8 | Да |
| 6 | Стојановић Јелена | проф. српског језика. | 14 | Да |
| 7 | Вучковић Јелена | проф. српског језика. | 13 | Да |
| 8 | Милошевић Биљана | дипломирани математичар | 12 | Да |
| 9 | Ивана Ристић | професор раз.наставе | | |
| 10 | Ћатибушић Нермина | проф. историје | 33 | Да |
| 11 | Манџуковић Светлана | дипломирани хемичар | 21 | Да |
| 12 | Гаговић Душан | мастер проф.инфор. и тех. | 10 | Да |
| 13 | Дачић Гвозден Невена | наставник ликовне културе | 12 | Да |
| 14 | Ристић Тања | мастер теоретичар уметности | 23 | Да |
| 15 | Диздар Александар | проф. физичког васп. | 21 | Да |
| 16 | Лалић Милка | проф. енглеског језика | 27 | Да |
| 17 | Кузмановић Јелена | проф. итал. језика | 18 | Да |
| 18 | Шљапић Тајана | дипломирани биолог | 13 | Да |
| 19 | Кучинар Зорица | дипломирани биолог | 19 | Да |
| 20 | Вучковић Александар | професор физике | 16 | Да |
| 21 | Марковић Ивана | професор географије | 11 | Да |
| 22 | Живанчевић Драган | професор географије | 31 | Да |
| 23 | Глигоријевић Мирослав | вероучитељ | 9 | Не |

Управа школе и стручни сарадници

| Ред. бр. | Презиме и име | Врста посла | Стручна спрема | %радног времена | Радни стаж |
|----------|----------------------|-------------|----------------|-----------------|------------|
| 1 | Димитријевић Татјана | директор | висока | 100 | 29 |
| 2 | Алексић Слађана | секретар | висока | 50 | 15 |
| 3 | Ђурђевић Б. Мирјана | педагог | висока | 50 | 29 |
| 4 | Цветковић Маја | психолог | висока | 50 | 6 |
| 5 | Тијана Павић | библиотекар | висока | 50 | 20 |

г) Преглед нестручно заступљених послова

Нестручно је заступљена настава из ликовне културе (2 часа). Квалификациона структура наставника је повољна.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Бројно стање

а) Број ученика и одељења по сменама

| | ученика | одељења |
|----------|---------|---------|
| 1. смена | 103 | 5 |
| 2. смена | 105 | 5 |

б) Број ученика по одељењима

| одељење | број ученика | одељење | број ученика |
|---------|--------------|---------|--------------|
| 1-1 | 17 | 5-1 | 23 |
| 1-2 | 18 | 6-1 | 18 |
| 2-1 | 25 | 7-1 | 26 |
| 3-1 | 19 | 8-1 | 20 |
| 4-1 | 24 | 8-2 | 18 |

4. Резултати ученика

4.1. Резултати ученика у редовној настави

| Разред и одељење | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Понавља | Ср.оцена |
|------------------|----------|-------------|--------|----------|------------|---------|----------|
| 1-1 | | | | | | | |
| 1-2 | | | | | | | |
| 2-1 | 11 | 13 | 1 | | | | 4,31 |
| 3-1 | 6 | 7 | 4 | 1 | | | 3,98 |
| 4-1 | 11 | 10 | 3 | | | | 4,33 |
| 5-1 | 8 | 5 | 8 | | 2 | | 3,76 |
| 6-1 | 4 | 5 | 5 | | 3 | 1 | 3,37 |
| 7-1 | 8 | 8 | 5 | 4 | | 1 | 3,71 |
| 8-1 | 4 | 5 | 11 | | | | 3,53 |
| 8-2 | 6 | 7 | 4 | 1 | | | 3,88 |

Успех ученика након поправних испита у августу

| Разред и одељење | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Понавља | Ср.оцена |
|------------------|----------|-------------|--------|----------|------------|---------|----------|
| 5-1 | 8 | 5 | 9 | | | 1 | 3,86 |
| 6-1 | 4 | 5 | 7 | 1 | | 1 | 3,39 |

4.1.1. Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера

| Разред и одељење | Примерно | Врло добро | Добро | Задовољавајуће | Незадовољавајуће |
|------------------|----------|------------|-------|----------------|------------------|
| 1-1 | 17 | | | | |
| 1-2 | 17 | | | | |
| 2-1 | 25 | | | | |
| 3-1 | 18 | | | | |
| 4-1 | 24 | | | | |
| 5-1 | 16 | 5 | 2 | | |
| 6-1 | 14 | 1 | 3 | | |
| 7-1 | 24 | | 2 | | |
| 8-1 | 19 | 1 | | | |
| 8-2 | 17 | 1 | | | |

4.2. Резултати ученика на смотрема и такмичењима

Ученици наше школе су учествовали на различитим конкурсима ликовног и литералног стваралаштва.

Читалачка значка –2 ученика, који је награђен читалачком значком.

Резултати на општинским такмичењима

Књижевна олимпијада – Х.М. 7/1 - 2.место

Српски језик и језичка култура- П.С. 7/1 - 3.место

Енглески језик – В.С. 8/2 - 2.место

Математика - Т.С. 3/1 - 2.место

Музикча култура - Ђ.П. 1/1 - 1.место

С.М. 5/1 - 1.место

Такмичење рецитатора – А. Ц., 4/1 – пласман на окружно

Градско такмичење из пружања прве помоћи – подмладак - екипно – 2.место

Резултати на окружним такмичењима

ДИПОС – М. М., 5/1 – 2. место

Музикча култура - Ђ.П. 1/1 - 3.место

С.М. 5/1 - 2.место

Енглески језик – В.С. 8/2 - 2.место

4.3. Извештај о оствареним ваннаставним активностима

Обележавање Дечје недеље од 2.10.-6.10.2023.године под слоганом „Велико срце деце Србије”

Активности

Разредана настава

Понедељак

Презентација –Буквар дечјих права (чланови Ученичког парламента)

Дрво пријатељства- по одељењима

Уторак

Дан посвећен здрављу (Дан изазова- само здрава храна)- воћни дан, Дан здравих зуба, Очување менталног здравља....

Среда

Породични дан- радионице са родитељима (израда маске за маскенбал, израда накита, рециклираних играчака..)

Презентација – Правилна исхрана (чланови Ученичког парламента)

Четвртак

Покажи шта знаш- креативне радионице, играонице, ритмичка секција, цртање по школском дворишту или спортским теренима...

Маскенбал-изложба маске

Петак

Спортски дан – полигони, међуразредна или међуодељењска такмичења

У току трајања Дечје недеље:

Хуманитарна акција- Деца деци- сакупљање школског прибора

Учешће у конкурс у „Слагалица пријатељства“

Теме за ликовне и литерарне радове - школска библиотека:

1.разред- „У мом срцу живи...“ и „Стопе пријатељства“- ликовни радови

2.разред- „Од срца срцу“- писање лепих порука

Предметна настава

-Презентација "Безбедност на интернету" за ученике 5. и 6. разреда - Ученички парламент

-Израда честитки за прваке

-Посета ученицима првог разреда и уручивање честитки поводом Дечје недеље

-Ментално здравље-радионица ПП служба

-Спортски дан - такмичење у стоном тенису

6.11.2023.година

Дан школе – приредба у Дому културе МЗ Липе.

27.01.2024.године

Приредбом обележена школска слава Свети Сава

10.05.2024.године

Учествовање на конкурс у „Крв што живот значи“ и освојена награда

16.05.2024.година

Фестивал „Надигравање“ у ОШ „Иво Лола Рибар“ у Скобаљу

Ученици првогразредс су учествовали са ритмичком нумером

ДШБС „Читајмо гласно“

Ученици од 1. до 8.разреда учествовали су акцији ДШБС „Читајмо гласно“.

02.06.2024. -08.06.2024. Еразмус пројекат „Women reach for the moon“

Реализован је у Еразмус пројекат "Women reach for the moon" са партнерском школом "Ириси" из француског града Лиона (општина Вилербан)

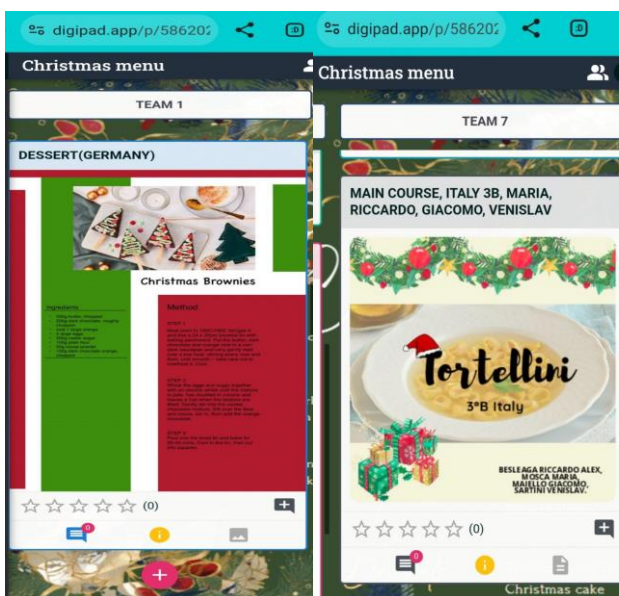
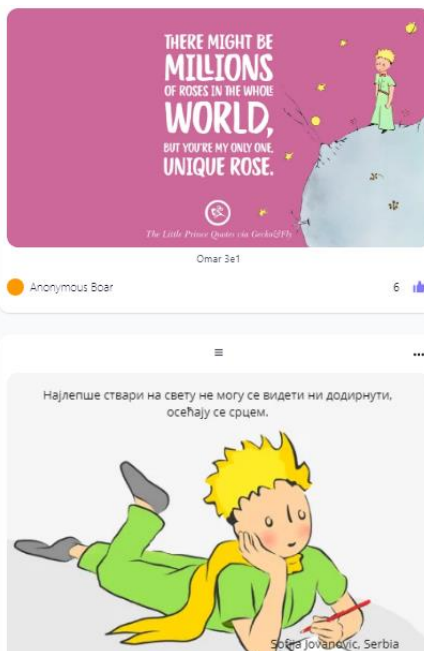
4.3.1. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА ШКОЛСКЕ 2023/2024.

Међународна сарадња - 8. разред (е-Твининг пројекат "Откријмо Европу заједно – Let's Discover Europe together")



е-Твининг пројекат "Откријмо Европу заједно" И ове школске године наша школа је наставила са е-Твининг пројектима. Од почетка ове године 15 ученика 8. разреда је укључено у пројекат "Откријмо Европу заједно", који је на неки начин наставак успешног прошлогодишњег пројекта "Гласови Европе", који је награђен националном ознаком квалитета. Ми смо и ове године наставили сарадњу са партнерским школама из Француске, Италије и Немачке, а имамо нове partnere из Грчке, Португалије, Румуније, Шпаније и Турске.

Циљ овог пројекта је да се упознају друге државе и културе и представи своја земља кроз израду различитих задатака и презентација. Главне активности су усмерене на то да ученици боље упознају земље чланице европске заједнице, шта је то што нас повезује, које су нам додирне тачке а у чему се разликујемо, шта су сличности, а шта разлике у животу тинејџера (њихове свакодневне активности, хобији, укуси). Као и претходних година и ове године у септембру смо мноштвом занимљивих активности обележили Европски дан језика. У октобру су ученици предствљали себе користећи различите веб алате, направили Wakelet колекцију својих омиљених цитата из славне књиге "Мали принц" која слави свој 80. рођендан ове године. У новембру су ученици правили свој лого и бирали најлепши користећи апликацију Tricider. У децембру су ученици направили заједнички документ у Канви у којем су писали акростих посвећен Божићу, као и Digipad у којем су писали своје новогодишње и божићне честитке, а у 10 интернационалних тимова су међусобно размењивали најукусније божићне рецепте својих земаља, које ће током празника испробати и поставити фотографије и видео записе током припремања јела из партнерских земаља.



У другом полугодишту су правили вишејезичке колекције пословица и идиома и илустровали их. Пошто је овогодишња е-Твининг тема “Добробит у школи“, ученици су на заједничком падлету давали своје савете и препоруке посвећене овом важном питању

Након тога су у групама бирали тему (Нај Европа, Европска кухиња, Европске знаменитости, Славни Европљани и Европска култура) и припремали питања из тог подручја која си тичу њихове земље и одговарали на питања својих другара уз помоћ апликације Digipad. Нека од ових питања су послужила и за израду креиран заједничког квиза који је креиран на крају пројекта.



Захваљујући успешној сарадњи на еТвининг пројектима са партнерском школом из Лиона, наша школа је почетком јуна (2-8.6.2024.) била домаћин наставницама и ученицима ове школе, током спровођења заједничког Еразмус пројекта. Било је то изванредно искуство у којем су ученици и наставници имали прилику за стварне сусрете након виртуелних, учили, дружили се и у несвакидашњем позиву из Европског парламента имали привилегију да разговарају са француском представницом у парламенту ЕУ у Стразбуру, Гвендолин Делбос-Корфилд. Током разговора она им је објаснила како функционише ово тело, које су обавезе посланика, колико познаје Србију и шта је још потребно да би наша земља постала пуноправни члан ЕУ.





И ове године током спровођења пројекта наши ученици су показали изванредно знање енглеског језика, као и коришћење различитих ИКТ алата и још једном показали да су били међу најактивнијим и најбољим учесницима у пројекту.

За овај пројекат ће крајем јуна 2024. бити поднета пријава за е-Твининг националну ознаку квалитета Фондацији Темпус – еТвининг националном тиму за подршку

Милка Лалић

4.3.2. Подмладак Црвеног крста

Као и претходних школски година и ове. године активности Подмлатка ЦК као и рад читаве организације Црвеног крста Србије почивају на начелима хуманизма, солидарности и узајамне помоћи. Тежиште рада Подмлатка ЦК је усмерено на обележавање традиционалних акција Црвеног крста – сабирне акције половне одеће, обуће и школског прибора, обележавање Дечије недеље, Дана Црвеног крста, месеца борбе против болести зависности, учешће у акцијама уређења средине у којој живимо и радимо, као и различитим конкурсима. Програм рада је у складу са програмом рада Градске организације Црвеног крста у Смедереву.

Својом активношћу Подмладак ЦК настоји да реализује следеће задатке и циљеве:

- неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности
- развијање пријатељства и разумевања међу људима
- организовање пригодних предавања од стране спољних сарадника у сарадњи са Градском организацијом Црвеног крста Смедерево

- подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивања здравља
- ширење знања о историји, идејама и принципима Црвеног крста.

Наставница задужена за рад са Подмлатком је заједно са старим члановима Подмлатка у септембру промовисала активности ЦК, а уређен је и пано у холу наше школе.



Чланови Подмлатка су били веома активни и у обележавању Недеље солидарности (14-21. септембар), Дечје недеље Међународног дана толеранције и Међународног дана волонтера.

И ове школске године на иницијативу Подмлатка ЦК наша школа је наставила учешће у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“, у оквиру које се сакупљају чепови са пластичне амбалаже, и новац прикупљен на тај начин се усмерава за набавку инвалидских колица и других помагала за хендикепирану децу на подручју наше општине. То је хуманитарна, али истовремено и еколошка акција. Учешћем у акцији не само да се чини хумано дело и помаже оболелој деци, већ се развија и шири еколошка свест ученика, и подсећа нас све колико је важно да се бринемо о очувању животне средине.

6. фебруара 2024. Црвени крст Србије је обележио 148. годину свог постојања. Свечаности поводом овог јубилеја на позив Градске организације ЦК су присуствовале директорка школе и наставница задужена за рад с Подмлатком.

21. марта 2024. су волонтери ЦК Тијана Глишић, Алексија Живановић и Јована Милосављевић су ученицама вишиг разреда наше школе одржале предавање на тему „Борба против трговине људима“. У склопу предавања ученици су имали прилику да погледају едукативне филмове посвећене овом проблему. На крају предавања су им подељени лифлети.



Подмладак је ове године посебан акценат активности ставио на здравствено просвећивање, па су наши чланови учествовали у конкурсима Градске организације Црвеног крста Смедерево и Црвеног крста Србије. Највише радова је послано за конкурс „Крв живот значи“. Наша ученица Дуња Петровић је освојила 3. место на овом наградном конкурс, а школа је добила захвалницу за своје активно учешће у овој и другим акцијама ЦК.

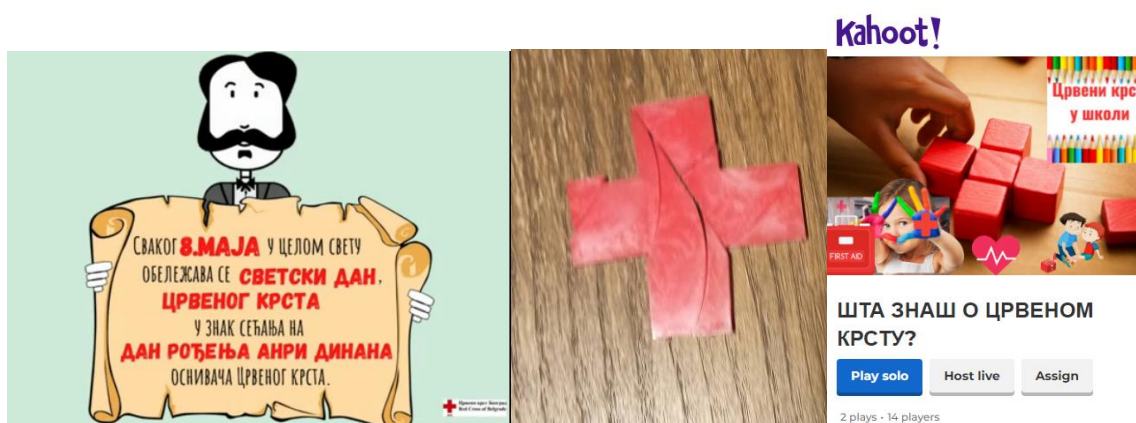


И ове године Црвени крст Србије је обележио **8. мај – Светски Дан Црвеног крста**. Међународна федерација друштава Црвеног крста и Црвеног полумесеца и сва национална друштва су обележила овај датум под слоганом: „**Сачувајмо хуманост!**“ Светски дан Црвеног крста прилика је прилика да организације ЦК широм Србије мотивишу суграђане да се придруже великој мрежи волонтера који проносе основне принципе које баштини Међународни покрет: хуманост, непристрасност, неутралност, независност, добровољност, јединство и универзалност.

Тим Прве помоћи наше школе учествовао је током Недеље Црвеног крста на општинском такмичењу и освојио друго место. Тим је припремала наставница биологије Тајана Шљапић, а додатну подршку током припрема имали су и од наше бивше ученице Алексије Живановић, која је тренутно ученица Средње медицинске школе.



Током Недеље Црвеног крста ученици петог разреда су имали прилику да на часу одељењског старешине погледају филм „Прича о једној идеји“ и видео са занимљивостима о Црвеном крсту. На крају су проверавали своје знање играјући у тимовима квиз „Шта знаш о Црвеном крсту?“



Подмладак Црвеног крста наше школе је обележио Недељу Црвеног крста промовисањем својих активности с намером да се увећа број чланова. Ове школске године се Подмлатку ЦК прикључило 72 ученика наше школе. То је изванредан успех, због којег је стигла и захвалница Градске организације ЦК у Смедерву.

Наставник задужен за рад с Подмлатком ЦК:

Милка Лалић

4.3.3.ШКОЛСКИ ПРОЈЕКТИ

Извештај о реализацији школског пројекта „Пролеће 2024“

За учешће у школском пројекту пријавила су се 22 родитеља и 11 запослених, од којих су четворо родитељи ученика. 28.3.2024.године оформљена је вајбер група „Школски пројекти-пролеће 2024“ ради лакше комуникације.

Одржано је 8 радних састанака, углавном суботом. У активностима су учествовали и ученици, на добровољној основи.

На првом састанку чланови су упознати са предлозима и идејама за уређење зеленог дела школског дворишта и фарбање металне и бетонске ограде, а давали су и своје предлоге.

У зависности од пристизања потребног материјала организоване су групе за шмирглање и фарбање ограда и риљање дела дворишта предвиђеног за садњу цвећа и дрвећа. Чланови су по потреби доносили свој алат (шмиргле, четке и ваљке за фарбанје, тестере, ашове и мотике...) Материјал за фарбање ограда делом је обезбедио синдикат Железаре, али је већину финансирала општина. Од фирме ДуоИнтеграл добијена је коцка-калдрма за поплочавање стазе кроз школски парк, а извођача радова ангажовао је Паркинг сервис Смедерво, који је са радовима кренуо тек крајем јула. ЕПС је донирао један котур за сто у дворишту, а очекује се испорука још неколико у наредном периоду.

Фарбање ограда завршено је 1.јуна. Два родитеља су изрезала пањеве (који су остали од сече платана од прошле године) и две старе бандере за израду додатних стаза у дворишту, и израду столица и столова. Офарбана је заштитна ограда на улици испред капије на главном улазу, две светиљке и статуа Вука.

Изриљан је део дворишта предвиђен за садњу, обогаћен је стајским ђубривом, који је донела запослена, али је садња одложена за јесен због високих температура и одлагања неких других активности које претходе. Месна заједница Липе је уступила школи цвеће које Зеленило Смедерво даје свакој месној заједници у општини, а школа ће у наредном периоду потражити донаторе и спонзоре за набавку цвећа и дрвећа.

Такође, од наредне школске године очекује се наставак реализације предвиђених активности као и сарадња са локалним грађевинским фирмама у набавци материјала за израду клупа и столова.

5. Извештаји о раду стручних органа

5.1. Извештај о раду Наставничког већа

На свим седницама Наставничког већа био је присутан велики број чланова наставничког већа који су активно учествовали у раду..

Укупно је одржано 12 седница Наставничког већа у току школске 2023/2024. године:

1. Прва седница Наставничког већа одржана је 12. септембра 2023. године, на којој је разматран годишњи план рада већа, извештај о остваривању годишњег програма рада школе за школску 2022/2023. годину, усвојен је план и програм екскурзија за школску 2023/2024. годину и разматран је годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину, разматран је план стручног усавршавања запослених у школској 2023/2024. години, разматран Анекс Школског програма- СНА и Дигитални свет 4 и разматран Развојни план школе.
2. На другој седници Наставничког већа која је одржана 30.10.2023. године разматран је извештај руководиоца разредних већа о реализацији наставног плана и програма у наставним и ваннаставним активностима на крају првог класификационог периода, такође су разматрани резултати образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода и дисциплина ученика, разговарано је о вредновању рада ученика- оцењивање и утврђивање критеријума за оцењивање ученика, разговарано је о дежурству наставника и обележавању Дана школе.
3. На трећој седници Наставничког већа која је одржана 01.12.2023. године одржана је Презентација измена Закона о основама система образовања и васпитања- правник школе и ПП служба- посебан осврт на појачан васпитни рад, као и пратећа документација, лакше и теже повреде,...
4. Четврта седница Наставничког већа одржана је 04.01.2024. године, разматран је извештај руководиоца разредних већа о реализацији наставног плана и програма у наставним и ваннаставним активностима на крају првог полугодишта, такође су разматрани резултати образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта и дисциплина ученика и разматран је извештај о реализацији програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, извештај руководиоца већа, извештај о реализованим додатним и допунским часовима и часовима секције, извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, разговарано је о припреми прославе Св. Саве и организовању припремне наставе за ученике 8. разреда.
5. Пета седница Наставничког већа одржана је 09.02.2024. године, разматран је полугодишњи извештај о раду школе, прочитан је записник просветне инспекције.
6. Шеста седница Наставничког већа одржана је 20.02.2024. као посебна седница са само једном тачком давање мишљења о пријављеном кандидату на конкурс за избор директора школе.
7. Седма седница Наставничког већа одржана је 18.03.2024. године, донета је одлука о избору учбеника за 2. и 6. разред, на период од 4 године почевши од школске 2024/25. године.
8. Осма седница Наставничког већа одржана је 03.04.2024. године. Разматрана је реализација образовно-васпитног рада и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода. Разматрани су успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода. И у разредној и у предметној настави као мера за побољшање успеха и дисциплине ученика дато је да се даље настави са радом допунске наставе, да се појача сарадња са ПП службом и родитељима. Допунска и додатна настава дају ефекте у разредној настави. У предметној настави не долазе сви ученици редовно. Потребно је

обавестити родитеље о недоласку ученика. Извршена је анализа резултата завршног испита. Изнет је општи утисак о успешности испита. Похваљени су ученици који су досад учествовали на општинским и окружним такмичењима.

9. Девета седница Наставничког већа одржана је 06.06.2024.године. Разматрана је реализација образовно-васпитног рада и прописаног фонда часова. Настава у 8.разреду је завршена уз мања одступања. Разматрани су успех и дисциплина ученика 8.разреда на крају другог полугодишта. За Ученика генерације предложен је један ученика и исти ученик је проглашен учеником генерације.
10. Десета седница Наставничког већа одржана је 17.06.2024.године. Разматрана је реализација образовно-васпитног рада и прописаног фонда на крају другог полугодишта, и констатовано је да је у потпуности све реализовано. Разматрани су успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. Констатовано је да је већина ученика од 2. до 8.разреда остварили позитиван успех. Два ученика су поновила разред и пет ученика је упућено на полагање у августовском року. Разматран је Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. Извештај о реализованој екскурзији ученика од 1. до 4.разреда је прочитан и разматран, није било измена ни допуна, исти је једногласно усвојен. Извештај о реализованој екскурзији ученика 5. и 6.разреда је прочитан и разматран, није било измена ни допуна, и исти је једногласно усвојен. Извештај о реализованој екскурзији ученика 7. и 8.разреда је прочитан и разматран. Извештај је једногласно усвојен. Школа се симболично захваљује колегама и ученицима који су остварили запажене резултате на такмичењима, општинаком, окружном и републичком, дарује их књигама.
11. Једанаеста седница Наставничког већа одржана је 19.08.2024. разматран је образовно-васпитног календара рада за школску 2024/25.годину; извештаја о стручном усавршавању запослених у ОШ “Вук Караџић” у Липама за школску 2024/24.годину; извештаја о реализацији Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања; извештаја о реализацији развојног плана школе; извештаја о самовредновању и извршен је избор руководиоца стручних већа, актива и тимова.
12. Једанаеста седница Наставничког већа одржана је 29.08.2024. разматран је успех ученика након полагања поправних испита; извршена је расподела поноваца; извршена је подела одељења и одељењских старешинстава, као и подела часова наставницима и направљен је распоред одељења по учионицама. Разматран је извештај о реализацији завршног испита и упису ученика у средње школе.

На основу напред наведеног може се констатовати да је наставничко веће реализовало свој план и програм одржавањем предвиђених седница и доношењем одлука из свог домена, а које су у складу са променом Календара.

5.2. Извештај о раду одељењских већа

5.2.1. Извештај о раду одељењског већа разредне наставе

У току школске године је одржано пет седница Одељењског већа разредне наставе.

1. На првој седници одржаној 1.9.2023. године донесен је и усвојен План рада за школску 2023/2024. годину, утврђен план рада одељењског старешине, усвојене Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада; вођен је разговор о креирању личних планова стручног усавршавања (интерног и екстерног) на основу Правилника о стручном усавршавању и Каталога одобрених програма стручног усавршавања; договорена је подела задужења по секцијама за предстојећу школску годину; договорен је термин доставе распореда контролних и писмених провера за прво полугодиште школске 2023/2024. године; вођен је разговор о активностима за прославу Дана школе; констатовано је да су ученици у задовољавајућој мери снабдевени уџбеницима и прибором; утврђен је распоред редовне,

изборне, допунске и додатне наставе; планиране су наставне и ваннаставне активности у којима би био усклађен рад наставника са корелацијом предмета; договорена је маршрута за овогодишњу екскурзију ;договорен је термин одржавања родитељских састанака.

2. На другој седници одржаној 27.10.2023. године констатовано је да, што се тиче степена прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање; припремљен је програм млађих разреда за обележавање Дана школе ; констатовано је да на крају 1. класификационог периода од укупно 35 ученика првог разреда где се ученици описно оцењују, већина ради самостално, мањи број уз помоћ, док се са 4 ученика ради индивидуално и сви у потпуности извршавају обавезе у школи. Од укупно 25 ученика другог разреда, један ученик ради по ИОП2-у, један ученик ради по ИОП3-у , сви су са позитивним успехом и сви у потпуности извршавају обавезе у школи. Од укупно 18 ученика трећег разреда, један ученик ради по ИОП2-у, један ученик ради математику по ИОП1-у. 15 ученика има позитиван успех и два ученика има негативан успех .Сви у потпуности извршавају обавезе у школи. Од укупно 24 ученика четвртог разреда, један ученик ради по ИОП1-у и сви ученици имају позитиван успех. Сви у потпуности извршавају обавезе у школи. Програмски задаци се реализују према плану у разредној настави; одређени су термини одржавања родитељских састанака.

3 На трећој седници одржаној 29.12.2023. године констатовано је да су ученици млађих разреда отпочели са припремама за прославу Светог Саве у виду поделе задужења и садржаја који ће бити презентовани поводом школске славе; што се тиче новогодишњег уређења школе, ученици млађих разреда су учествовали у новогодишњем уређењу школе правећи комбинованим техникама новогодишње мотиве који красе учионице и пано у холу школе; угледни часови нису анализирани јер су планирани за друго полугодиште; утврђени су и разматрани успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта; констатовано је да је план наставе и учења у наставним и ваннаставним активностима у млађим разредима реализован према плану; договорен је термин одржавања родитељских састанака; оцењено је да је сарадња са родитељима на задовољавајућем нивоу; договорено је да, што се тиче мера за побољшање успеха ученика, треба појачати сарадњу са родитељима и ПП службом школе.

4.На четвртој седници одржаној 01.04.2024.године разматрани су:

План наставе и учења који је реализован према плану и у настави и у ваннаставним активностима у свим разредима ниже наставе.

Утврђен је успех ученика на крају 3. класификационог периода у свим разредима од 1. до 4.разреда и утврђен је број позитивних и негативних оцена.

Дисциплина ученика за 3.класификациони период је разматрана по одљењима и сви ученици извршавају своје обаве у потпуности.

Допунска настава се редовно одржава у свим разредима од 1. д 4. разреда из српског и математике,ако има потребе одржава се из природе и друштва и музичког и могу да остану сви ученици којима је потребна помоћ.Допунска настава даје резултате.

Повећати сарадњу са родитељима и наставити одржавање допунске наставе према жељама и потребама ученика без обзира да ли иду на допунску наставу или не.

Одређени су термини одржавања родитељских састанака.

Екскурзија ученика ће се реализовати ове школске године 01.06.2024. за ученике од 1. до 4.разред.

5. На петој седници одржаној 14.06.2024.констатовано је да:

План наставе и учења није у потпуности реализован у наставним и ваннаставним активностима.

Успех ученика на крају другог полугодишта за школску 2022/2023.

У 1-1 има 17 ученика.10 је веома успешно,4 успешно и 3 напредује уз помоћ.

У 1-2 има 17 ученика.8 је веома успешно,5 успешно,3 напредује уз помоћ и један ученик ради по ИОП-1.

У 2.разреду има 25 ученика.11 ученика одличних,13 врло добрих и 1 добар од којих је 1 ученик по ИОП-3 (математика) и 1 ученик по ИОП-2.

У 3.разреду има 18ученика.6 ученика има одличан успех,7 врло добар, 4 добар и један довољан од којих 1 ученик је по ИОП-У 2 и 1 ученик по ИОП-1 .

Од 24 ученика 4.разреда ,успех ученика на крају другог полугодишта је следећи:11 одличних,10 врло добрих,3 добрих од којих 1 ученик ради по ИОП-1. Сви ученици од 1.до 4. разреда имају примерно владање на крају другог полугодишта.

Извештаје о раду допунске и додатне наставе могу се послати у електронској форми најкасније до краја месеца.

Извршена је анализа рада већа током школске године са свим својим задацима .

За школску 2024/2025.изабран је нов руководиоц већа,Слађана Цветковић и планирање рада за нову школску годину.

Родитељски састанци одржаће се за Видовдан 28.јуна 2024.године са почетком у 17 часова.

Руководилац Одељењског већа- Надица Маслењак

5.2.2. Извештај о раду одељењског већа предметне наставе

Прва седница Одељењског већа одржана је 01.09.2023 године са следећим дневним редом:

1. Утврђивање плана рада Одељењског већа за школску 2023/2024. годину
2. Утврђивање плана рада одељењског старешине
3. Усвајање смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години
4. Опремљеност ученика уџбеницима и школским прибором
5. Организација и договор око вођења секција
6. Организација родитељских састанака
7. Утврђивање распореда часова и организација допунске и додатне наставе као и припремне наставе за ученике осмог разреда
8. Планирање наставних и ваннаставних активности
9. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби
10. Усклађивање рада наставника и корелација предмета
11. Реализација екскурзије за текућу школску годину
12. Текућа питања

Ток састанка:

1. Утврђен је и усвојен план рада Одељењског већа за школску 2023/2024. годину. На челу већа ове године се налази наставница музичке културе Тања Ристић.
2. Усвојен је план рада одељењског старешине за школску 2023/2024. годину.
3. Усвојене су смернице за организацију и реализацију образовно- васпитног рада и утврђен је начин њихове реализације. На основу смерница настава у првој и другој недељи рада одвија се у знаку толеранције, пријатељства и љубави као вредности које треба неговати и подстицати. Одлучено је да се од 04.-08-09.2023. одржава тематска недеља на теме: 04.09.2023. "Сат времена пријатељства"; 05.09.2023. "Моја школа је мој други дом" ; 06.09.2023. "Ми смо деца света"; 07.09.2023. "Подељена срећа два пута је већа"; 08.09.2023. "Уважавање међуљудских различитости".
- Психолог школе је упознао чланове одељењског већа са ученицима којима је потребна подршка у образовању . Ученици 5.1 З.Ђ. и Л.П . је у разредној настави радили по ИОП-У 1 српски језик и математику, а ученик О.Г. је ученик са АДХД-ом. Веће је такође обавештено да ученици М.М из одељења 6.1, и П.М. из одељења 7.1 и ове школске године раде по ИОП-у 1, док ученице К.П. и А. Г. из одељења 8.1 односно 8.2 раде по ИОП-у 2.
4. Опремљеност ученика је на задовољавајућем нивоу.
5. Наставници одговарајућих предмета су задужени за вођење драмске, рецитаторске и хорске секције.
6. Родитељски састанци су заказани у другој недељи септембра.
7. Утврђен је распоред часова који је усвојен на Наставничком већу. Направљен је план организације допунске, додатне и припремне наставе.
8. Направљен је план наставних и ваннаставних активности за школску 2023/2024. годину.
9. Усвојен је распоред писмених задатака и контролних вежби. Сваки вид писмене провере се уноси у електронски дневник до 10.09.2023.
10. Утврђен је рад наставника и корелација предмета кроз угледне часове и редовну наставу.
11. Договорене су релације екскурзија за ову школску годину.
12. Разредне старешине су добиле сву потребну документацију коју родитељи требају потписати на родитељском састанку и договорен је распоред дежурстава наставника током радне недеље.

Друга седница Одељењског већа одржана је на крају првог класификационог периода, 7.10.2023. године са следећим дневним редом :

Дневни ред:

1. Реализација плана наставе и учења у наставним, слободним и ваннаставним активностима
2. Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода (позитивни, негативни, неоцењени)
3. Утврђивање дисциплине ученика на крају првог класификационог периода (изостанци ученика)
4. Прилагођавање ученика 5. разреда и напредовање ученика 5. разреда
- Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање
5. Мере за побољшање успеха и владања ученика
6. Договор око обележавања Дана школе
7. Одржавање родитељских састанака
8. Текућа питања

Ток састанка:

1. Констатовано је да је наставни план и програм у наставним и ваннаставним активностима углавном успешно реализован мања одступања.
2. Утврђен је успех ученика од 5. до 8. разреда на крају првог класификационог периода.

3. Утврђена је дисциплина ученика и направљен је план друштвено корисног рада који ће се спроводити са ученицима којима су изречене васпитно дисциплинске мере.
4. Од 23 ученика 5. разреда углавном су сви прилагођени новим предметима и наставницима.
5. Констатовано је да је потребна боља сарадња са родитељима и њихово чешће долажење у циљу унапређења успеха и дисциплине ученика.
6. Ове године ће се Дан школе обележити приредбом у Дому културе. Сви наставници који су укључени у реализацију су обавештени да је генерална проба планирана за 3. новембар. Тај дан ће се одржати и различите спортске активности.
7. Договорено је да се родитељски састанак одржи 31. октобра у 17.05.
8. Сви присутни су обавештени да ће се у уторак 7. новембра радити по распореду за четвртак.

Трећа седница Одељенског већа одржана је 15.12.2023. ванредно :

Дневни ред:

1. Промена распореда писмених провера

Ток седнице:

Полугодишњи тест из српског језика и књижевности се због довољног броја оцена предвиђено градиво су одговарали усмено.

Четврта седница Одељенског већа одржана је на крају првог полугодишта одржана је 29.12.2023. године са следећим дневним редом:

Дневни ред:

1. Реализација плана наставе и учења у наставним и ваннаставним активностима
2. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта
3. Дисциплина ученика и изостанци
4. Извештаји о раду допунске и додатн наставе и секција
5. Анализа угледних часова
6. Анализа предузетих мера за побољшање успеха и владање ученика и доношење нових мера
7. Одржавање родитељских састанака
8. Текућа питања

Ток састанка:

1. План наставе и учења је реализован уз мања одступања због промене распореда.
2. Утврђен је успех ученика од 5. до 8. разреда на крају првог класификационог периода.
3. Утврђена је дисциплина ученика , као и изостанци ученика од 5. до 8. разреда.
4. Допунска и додатна наставасе редовно одржавала, као и рад свих секција. Детаљни извештаји ће бити прослеђени електронским путем до 13. јануара 2024.
5. У овом полугодишту је 20. децембра 2023. одржан угледни час енглеског језика "Expressing the future" у одељењу 7.1. На овом часу су се ученици упознали са граматичком аукцијом, као новином у обради граматичких облика. Остали часови су у складу са планом стручног усавршавања предвиђени за друго полугодиште.
6. Мере које су предложене на одељењском већу у октобру су укључивале редовно похађање допунске наставе, вршњачко учење, блиску сарадњу са родитељима и ПП службом. Пошто је утврђено да је постигнут одређени напредак, предлог је да се са овим мерама продужи и у другом полугодишту. Договорено је и да се за ученике са негативним успехом ураде планови подршке.
7. Наставничко веће ће се одржати 4. јануара 2024. у 14.00, а родитељски састанци истог дана у 15.00.
8. Договорено је да се на родитељским састанцима родитељи упознају са изменама законских одредби које се тичу одговорности родитеља и ученика, као и да се прикупе сагласности за екскурзију.

Договорена су и задужења наставника за предстојећу прославу Светог Саве..

2.полугодиште

Пета седница Одељенског већа одржана је 18.03.2024. године, ванредно.

Дневни ред:

1. Изрицање дисциплинских мера ученицима петог разреда.

Ток састанка:

1. Ученицима П.М. и Н.А. се изриче укор одељењског већа због учесталог кршења дисциплине. Одлука је усвојена једногласно.

Шеста седница Одељенског већа одржана је 02.04.2024. године.

Дневни ред:

1. Реализација наставе плана и учења у наставним и ваннаставним активностима

2. Утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода- позитиван и негативан успех, неоцењени

3. Утврђивање дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода (изостанци ученика)

4. Остварени резултати у допунској настави; помоћ слабијим ученицима

5. Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика

6. Одржавање родитељских састанака

7. Текућа питања

Ток састанка:

1. План наставе и учења у наставним и ваннаставним активностима је реализован уз мања одступања

2. На крају трећег класификационог периода успех је следећи:

5-1- од 23 ученика, 18 има позитиван успех (78,25%), 4 ученика има негативан успех (17.4%), 1 ученик је неоцењени (4,3%). Два ученика са једном негативном (математика), 2 ученика са две негативне (математика и српски језик). Неоцењена је математика.

6-1- од 18 ученика, 10 има позитиван успех (55.56%), 8 ученика има негативан успех (44.44%). Са једном негативном два ученика (11.11%) - енглески језик; са две негативне три ученика (16.67%) - математика, физика, српски језик и енглески језик; са три негативне је један ученик (5.56%) - енглески језик, биологија и математика; са четири негативне један ученик (5.56%) - енглески језик, историја, биологија и физика; са седам негативних један ученик (5.56%) - српски језик, енглески језик, историја, биологија, математика, физика и италијански језик..

7-1- од 26 ученика, 17 има позитиван успех (65.38%), 9 ученика има негативан успех (34.62%). Са једном негативном је један ученик (3.85%) - математика; са две негативне један ученик (3.85%) - хемија и италијански језик; са три негативне 4 ученика (15.39%) - историја, математика, хемија, српски језик, биологија, енглески језик и физика; са 5 негативних један ученик (3.85%) - историја, биологија, хемија, математика и физика.

8-1- од 20 ученика, 11 има позитиван успех (55%), 8 ученика има негативан успех (40%) и један ученик је неоцењен (5%) из другог страног језика. Са једном негативном је 6 ученика (30%) - математика, физика и хемија; са две негативне два ученика (10%) - физика и хемија.

8-2 од 18 ученика, 11 има позитиван успех (61.05%), 5 ученика има негативан успех (27.15%) и два ученика (11.11%) је неоцењено из другог страног језика. Са једном негативном је три ученика (16.65%) - енглески језик, физика и математика; са две негативне један ученик (5.55%) - енглески језик и математика; са пет негативних један ученик (5.55%) - српски језик, енглески језик, биологија, математика и хемија.

3. Дисциплина и изостанци ученика:

5-1- 19 ученика има примерно владање, два ученика укор одељењског већа, један добро и један довољно владање. Три ученика имају опомене одељењског старешине. Од 913 изостанка, 908 је оправдано, 5 неоправданих.

6-1- 14 ученика има примерно владање, један ученик врло добро и укор одељењског старешине, три ученика имају укор одељењског већа и добро владање и један појачан васпитни рад. Има 554 оправданих изостанка.

7-1- 24 ученика има примерно владање, један ученик врло добро владање, један добро владање и два ученика укор одељењског старешине. Од 723 изостанка, 714 је оправдано, 2 неоправдана и 5 нерегулисаних.

8-1- 19 ученика има примерно владање, један ученик врло добро владање због неоправданих изостанка. Од 472 изостанка, 464 је оправдано, 8 неоправданих.

8-2- 17 ученика има примерно владање, један ученик има врло добро владање и појачан васпитни рад због напомена. Има 534 оправдана изостанка.

4. Планиране су посете допунској настави. Ученици не похађају редовно допунску наставу тако да је потребно скренути пажњу родитељима.

5. Потребна је боља сарадња са родитељима и већа ангажованост родитеља. Редован долазак на допунску наставу.

6. Родитељски састанци одржаће се 05.04.2024. у следећим терминима: 5-1-15.00, 6-1-13.30, 7-1-18.00, 8-1-18.40, 8-2-18.00.

7. Екскурзија 5. и 6. разреда реализоваће се 01.06.2024, док ће 7. и 8. разред ићи 27. и 28.05.2024. Часови ће се надокнадити у априлу по распореду од понедељка и у мају по распореду од уторка. Родитељи су обавештени о начину пријаве за бесплатне уџбенике.

Контролни задатак из математике који је планиран за 4. недељу априла помера се за 2. недељу маја.

Седма седница Одељењског већа одржана је 31.05.2024. у 13.10.

Дневни ред:

1. Реализација плана наставе и учења у наставним и ваннаставним активностима
2. Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта
3. Дисциплина ученика и изостанци
4. Предлог за ученика генерације
5. Текућа питања

Ток састанка:

1. План наставе и учења у наставним и ваннаставним активностима је реализован уз мања одступања.

2. Успех ученика осмог разреда на крају другог полугодишта је следећи:

8-1- 20 ученика, 100% позитивних. 4 одлична -20%, 5 врло добрих -25%, 11 добрих -55%.

8-2- 18 ученика, 100% позитивних. 6 одлучних -33.33%, 7 врло добрих -38.89%, 4 добра -22.22% и 1 довољан -5.56%.

Одлуком већине чланова одељењског већа ученици М.Ђ. је закључна оцена из енглеског језика промењена са 4 (врло добар) на 5 (одличан).

Два ученика 8-2- М.Ђ. и В.С. су носиоци Доситејевог и Вукове дипломе.

3. Дисциплина ученика и изостанци:

8-1-19 ученика има примерно владање, један ученик врло добро владање због неоправданих изостанка-К.П. Од 1559 изостанка, 1523 је оправдано а 36 неоправдано.

8-2- 17 ученика има примерно владање, један ученик врло добро владање због великог броја напомена -К.Л. Од 1713 изостанка, 1695 је оправдано, 18 неоправдано.

4. Предлог за ученика генерације је ученик 8-2- В.С., носилац Вукове дипломе као и због остварених резултата на такмичењима. Једногласно је усвојен.

5. Припрема за предстојећу посету колега из Француске и договор о ангажовању ученика и наставника.

Осма седница Одељенског већа одржана је 03.06.2024. ванредно :

Дневни ред:

1. Промена распореда писмених провера

Ток састанка:

1. Писмени задатак из математике се помера из 36. у 37. недељу.

Девета седница Одељењског већа одржана је 17.06.2024. у 9.00

Дневни ред:

1. Реализација плана наставе и учења у наставним и ваннаставним активностима/СНА активностима
2. Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта
3. Дисциплина ученика и изостанци
4. Извештаји о раду допунске и додатне наставе
5. Анализа рада већа током школске године
6. Избор руководиоца већа за школску 2024/2025. годину и планирање рада за наредну школску годину
7. Одржавање родитељских састанака
8. Текућа питања

Ток састанка:

1. План наставе и учења у наставним и ваннаставним активностима/СНА активностима је реализован уз мања одступања.
2. Успех ученика на крају другог полугодишта:
5-1- од 23 ученика, 21 има позитиван успех (91.21%), два ученика има негативан успех (8.78%) са по једном недовољном оценом из математике (Н.А. и Д.П.). 8 ученика има одличан успех (34.78%), 5 ученика има врло добар успех (21.94%), 8 добар успех (34.78%).
6-1- од 18 ученика, 14 има позитиван успех (77.78%), 4 ученика има негативан успех (22.22%). Од позитивних ученика 4 је одлично (22.22%), 5 врло добро (27.78%), 5 добро (27.78%). Један ученик има 5 недовољних оцена и понавља разред (М. П.). 3 ученика је са једном недовољном оценом из математике (Л. Д., Ђ. Ђ. и А.Ј.).
7-1- од 26 ученика, 25 има позитиван успех (96.15%), 1 ученик (3.85%) има негативан успех, са три недовољне оцене (У.М.) и понавља разред. 8 ученика има одличан успех (37.77%), 8 ученика има врло добар успех (37.77%), 5 добрих (19.23%) и 4 довољна (15.38%)
3. Дисциплина ученика и изостанци:
5-1- од 23 ученика, 16 има примерно владање, 5 ученика има врло добро владање (М.Ж., Д.П., О.М., М.Ц. и В.С.). Два ученика има добро владање (Н.А. и П.М.). Од 1670 изостанака, 1659 је оправдано, 11 неоправдано.
6-1- 14 ученика има примерно владање, један ученик врло добро владање (Л. Г.), 3 ученика добро владање (Ђ.Ђ., А.Ј. и М.П.). Од 884 изостанака, 272 је оправдано, 12 неоправдано.
7-1- 24 ученика има примерно владање, два ученика имају добро владање (П. М. и У. М.). М. Ж. има примерно владање и укор одељењског већа. Од 600 изостанака, 566 је оправдано, 34 неоправдано.
4. Извештаји о раду биће достављени до 30.06.2024.
5. Веће је радило у складу са планом и програмом. Детаљан извештај је у електронској форми.
6. Руководиоц за школску 2024/2025. годину је Јелена Кузмановић.
7. Родитељски састанци предметне наставе биће одржани 28.06.2024. у 16.30.
8. Подељена су решења о дежурству на завршном испиту. Доставити списак одличних ученика.

Руководилац Одељенског већа предметне наставе:
Тања Ристић

5.2.3. Табеларни преглед планираних и одржаних часова

1-1

| | Наставни предмет | Прво | | | Друго | | | Укупно | | | Неодржано | | |
|----------------|--|-----------|---------|------|-----------|---------|------|-----------|---------|------|-----------|-------|--------|
| | | Планирано | Одржано | % | Планирано | Одржано | % | Планирано | Одржано | % | Прво | Друго | Укупно |
| Обавезни | Српски језик | 83 | 83 | 100% | 97 | 97 | 100% | 180 | 180 | 100% | | | |
| | ↳ Српски језик (допунски рад) | 8 | 8 | 100% | 10 | 9 | 90% | 18 | 17 | 94% | | 1 | 1 |
| | Енглески језик (1. страни језик) | 33 | 33 | 100% | 39 | 39 | 100% | 72 | 72 | 100% | | | |
| | Математика | 83 | 83 | 100% | 97 | 97 | 100% | 180 | 180 | 100% | | | |
| | ↳ Математика (допунски рад) | 9 | 9 | 100% | 9 | 9 | 100% | 18 | 18 | 100% | | | |
| | Свет око нас | 34 | 34 | 100% | 38 | 38 | 100% | 72 | 72 | 100% | | | |
| | Ликовна култура | 17 | 17 | 100% | 19 | 19 | 100% | 36 | 36 | 100% | | | |
| | Музичка култура | 16 | 16 | 100% | 20 | 20 | 100% | 36 | 36 | 100% | | | |
| | Физичко и здравствено васпитање | 50 | 50 | 100% | 58 | 58 | 100% | 108 | 108 | 100% | | | |
| Дигитални свет | 17 | 16 | 94% | 19 | 20 | 105% | 36 | 36 | 100% | 1 | | | |
| ЧОС | 17 | 18 | 106% | 19 | 18 | 95% | 36 | 36 | 100% | | 1 | | |
| Изборни | Верска настава - православни катихизис (изборни) | 16 | 16 | 100% | 20 | 19 | 95% | 36 | 35 | 97% | | 1 | 1 |
| | ↳ Верска настава-1/1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| Секције | Покажи шта знаш (секција) | 17 | 16 | 94% | 18 | 19 | 106% | 35 | 35 | 100% | 1 | | |
| | Саобраћајна секција (секција) | 16 | 16 | 100% | 19 | 19 | 100% | 35 | 35 | 100% | | | |

1-2

| | Наставни предмет | Прво | | | Друго | | | Укупно | | | Неодржано | | |
|----------------|--|-----------|---------|------|-----------|---------|------|-----------|---------|------|-----------|-------|--------|
| | | Планирано | Одржано | % | Планирано | Одржано | % | Планирано | Одржано | % | Прво | Друго | Укупно |
| Обавезни | Српски језик | 83 | 83 | 100% | 97 | 97 | 100% | 180 | 180 | 100% | | | |
| | ↳ Српски језик (допунски рад) | 8 | 8 | 100% | 10 | 10 | 100% | 18 | 18 | 100% | | | |
| | Енглески језик (1. страни језик) | 33 | 33 | 100% | 39 | 39 | 100% | 72 | 72 | 100% | | | |
| | Математика | 83 | 83 | 100% | 97 | 97 | 100% | 180 | 180 | 100% | | | |
| | ↳ Математика (допунски рад) | 9 | 9 | 100% | 10 | 9 | 90% | 19 | 18 | 95% | | 1 | 1 |
| | Свет око нас | 34 | 34 | 100% | 38 | 38 | 100% | 72 | 72 | 100% | | | |
| | Ликовна култура | 17 | 17 | 100% | 19 | 19 | 100% | 36 | 36 | 100% | | | |
| | Музичка култура | 16 | 16 | 100% | 20 | 20 | 100% | 36 | 36 | 100% | | | |
| | Физичко и здравствено васпитање | 49 | 49 | 100% | 59 | 59 | 100% | 108 | 108 | 100% | | | |
| Дигитални свет | 16 | 16 | 100% | 20 | 20 | 100% | 36 | 36 | 100% | | | | |
| ЧОС | 17 | 17 | 100% | 19 | 19 | 100% | 36 | 36 | 100% | | | | |
| Изборни | Верска настава - православни катихизис (изборни) | 16 | 16 | 100% | 20 | 19 | 95% | 36 | 35 | 97% | | 1 | 1 |
| | ↳ Верска настава-1/2 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| Секције | Креативна радионица (секција) | 17 | 17 | 100% | 20 | 19 | 95% | 37 | 36 | 97% | | 1 | 1 |
| | Ритмичка секција (секција) | 16 | 16 | 100% | 19 | 19 | 100% | 35 | 35 | 100% | | | |

2-1

| | Наставни предмет | Прво | | | Друго | | | Укупно | | | Неодржано | | |
|----------------|--|-----------|---------|------|-----------|---------|------|-----------|---------|------|-----------|-------|--------|
| | | Планирано | Одржано | % | Планирано | Одржано | % | Планирано | Одржано | % | Прво | Друго | Укупно |
| Обавезни | Српски језик | 83 | 83 | 100% | 97 | 97 | 100% | 180 | 180 | 100% | | | |
| | ↳ Српски језик (допунски рад) | 9 | 9 | 100% | 9 | 9 | 100% | 18 | 18 | 100% | | | |
| | Енглески језик (1. страни језик) | 33 | 33 | 100% | 39 | 39 | 100% | 72 | 72 | 100% | | | |
| | Математика | 83 | 83 | 100% | 97 | 97 | 100% | 180 | 180 | 100% | | | |
| | ↳ Математика (допунски рад) | 8 | 8 | 100% | 9 | 9 | 100% | 17 | 17 | 100% | | | |
| | Свет око нас | 34 | 34 | 100% | 38 | 38 | 100% | 72 | 72 | 100% | | | |
| | Ликовна култура | 33 | 32 | 97% | 39 | 40 | 103% | 72 | 72 | 100% | 1 | | |
| | Музичка култура | 16 | 16 | 100% | 20 | 20 | 100% | 36 | 36 | 100% | | | |
| | Физичко и здравствено васпитање | 50 | 50 | 100% | 58 | 58 | 100% | 108 | 108 | 100% | | | |
| Дигитални свет | 16 | 16 | 100% | 20 | 20 | 100% | 36 | 36 | 100% | | | | |
| ЧОС | 17 | 17 | 100% | 19 | 20 | 105% | 36 | 37 | 103% | | | | |
| Изборни | Верска настава - православни катихизис (изборни) | 16 | 16 | 100% | 20 | 19 | 95% | 36 | 35 | 97% | | 1 | 1 |
| | ↳ Верска настава-2/1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| Секције | Креативна секција (секција) | 16 | 16 | 100% | 19 | 19 | 100% | 35 | 35 | 100% | | | |

3-1

| | Наставни предмет | Прво | | | Друго | | | Укупно | | | Неодржано | | |
|-----------------|--|-----------|---------|------|-----------|---------|------|-----------|---------|------|-----------|-------|--------|
| | | Планирано | Одржано | % | Планирано | Одржано | % | Планирано | Одржано | % | Прво | Друго | Укупно |
| Обавезни | Српски језик | 83 | 83 | 100% | 96 | 97 | 101% | 179 | 180 | 101% | | | |
| | ↳ Српски језик (допунски рад) | 8 | 9 | 113% | 10 | 9 | 90% | 18 | 18 | 100% | | 1 | |
| | Енглески језик (1. страни језик) | 33 | 33 | 100% | 39 | 39 | 100% | 72 | 72 | 100% | | | |
| | Математика | 83 | 83 | 100% | 96 | 97 | 101% | 179 | 180 | 101% | | | |
| | ↳ Математика (допунски рад) | 9 | 8 | 89% | 9 | 10 | 111% | 18 | 18 | 100% | 1 | | |
| | Природа и друштво | 33 | 33 | 100% | 39 | 39 | 100% | 72 | 72 | 100% | | | |
| | Ликовна култура | 32 | 32 | 100% | 40 | 40 | 100% | 72 | 72 | 100% | | | |
| | Музичка култура | 17 | 16 | 94% | 19 | 20 | 105% | 36 | 36 | 100% | 1 | | |
| | Физичко и здравствено васпитање | 50 | 49 | 98% | 58 | 59 | 102% | 108 | 108 | 100% | 1 | | |
| | Дигитални свет | 17 | 17 | 100% | 19 | 19 | 100% | 36 | 36 | 100% | | | |
| ЧОС | 17 | 18 | 106% | 19 | 19 | 100% | 36 | 37 | 103% | | | | |
| Изборни | Верска настава - православни катихизис (изборни) | 16 | 16 | 100% | 20 | 19 | 95% | 36 | 35 | 97% | | 1 | 1 |
| | ↳ Верска настава-3/1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| Секције | Ликовна секција (секција) | 0 | 16 | | 0 | 18 | | 0 | 34 | | | | |
| | Математичка радионица (секција) | 0 | 14 | | 0 | 15 | | 0 | 29 | | | | |

4-1

| | Наставни предмет | Прво | | | Друго | | | Укупно | | | Неодржано | | |
|----------------------|----------------------------------|--|---------|------|-----------|---------|------|-----------|---------|------|-----------|-------|--------|
| | | Планирано | Одржано | % | Планирано | Одржано | % | Планирано | Одржано | % | Прво | Друго | Укупно |
| Обавезни | Математика | 83 | 83 | 100% | 97 | 97 | 100% | 180 | 180 | 100% | | | |
| | ↳ Математика (допунски рад) | 7 | 7 | 100% | 10 | 10 | 100% | 17 | 17 | 100% | | | |
| | ↳ Математика (додатни рад) | 16 | 16 | 100% | 9 | 10 | 111% | 25 | 26 | 104% | | | |
| | Српски језик | 83 | 83 | 100% | 97 | 97 | 100% | 180 | 180 | 100% | | | |
| | ↳ Српски језик (допунски рад) | 9 | 9 | 100% | 8 | 8 | 100% | 17 | 17 | 100% | | | |
| | ↳ Српски језик (додатни рад) | 0 | 0 | | 9 | 9 | 100% | 9 | 9 | 100% | | | |
| | Природа и друштво | 33 | 33 | 100% | 39 | 39 | 100% | 72 | 72 | 100% | | | |
| | Дигитални свет | 17 | 17 | 100% | 19 | 19 | 100% | 36 | 36 | 100% | | | |
| | Ликовна култура | 32 | 32 | 100% | 40 | 40 | 100% | 72 | 72 | 100% | | | |
| | Музичка култура | 16 | 16 | 100% | 20 | 20 | 100% | 36 | 36 | 100% | | | |
| | Физичко васпитање | 49 | 49 | 100% | 59 | 59 | 100% | 108 | 108 | 100% | | | |
| | Енглески језик (1. страни језик) | 33 | 33 | 100% | 39 | 39 | 100% | 72 | 72 | 100% | | | |
| | ЧОС | 18 | 18 | 100% | 18 | 18 | 100% | 36 | 36 | 100% | | | |
| | Изборни | Верска настава - православни катихизис | 16 | 16 | 100% | 20 | 19 | 95% | 36 | 35 | 97% | | 1 |
| ↳ Верска настава-4/1 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| Секције | Хорска секција (секција) | 15 | 16 | 107% | 19 | 19 | 100% | 34 | 35 | 103% | | | |

| | Наставни предмет | Прво | | | Друго | | | Укупно | | | Неодржано | | |
|--|---|-----------|---------|------|-----------|---------|------|-----------|---------|------|-----------|-------|--------|
| | | Планирано | Одржано | % | Планирано | Одржано | % | Планирано | Одржано | % | Прво | Друго | Укупно |
| Обавезни | Српски језик и књижевност | 83 | 83 | 100% | 97 | 97 | 100% | 180 | 180 | 100% | | | |
| | ↳ Српски језик и књижевност (допунски рад) | 4 | 3 | 75% | 5 | 6 | 120% | 9 | 9 | 100% | 1 | | |
| | ↳ Српски језик и књижевност (додатни рад) | 5 | 5 | 100% | 9 | 24 | 267% | 14 | 29 | 207% | | | |
| | ↳ Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање разредних и поправних) | 0 | 0 | | 0 | 10 | | 0 | 10 | | | | |
| | Енглески језик (1. страни језик) | 33 | 33 | 100% | 39 | 39 | 100% | 72 | 72 | 100% | | | |
| | ↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад) | 3 | 4 | 133% | 6 | 2 | 33% | 9 | 6 | 67% | | 4 | 3 |
| | Историја | 17 | 17 | 100% | 19 | 20 | 105% | 36 | 37 | 103% | | | |
| | Географија | 17 | 17 | 100% | 19 | 19 | 100% | 36 | 36 | 100% | | | |
| | Биологија | 33 | 33 | 100% | 39 | 39 | 100% | 72 | 72 | 100% | | | |
| | ↳ Биологија (допунски рад) | 0 | 2 | | 0 | 2 | | 0 | 4 | | | | |
| | ↳ Биологија (додатни рад) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | Математика | 66 | 66 | 100% | 78 | 77 | 99% | 144 | 143 | 99% | | | 1 |
| | ↳ Математика (допунски рад) | 0 | 6 | | 0 | 7 | | 0 | 13 | | | | |
| | ↳ Математика (додатни рад) | 0 | 3 | | 0 | 0 | | 0 | 3 | | | | |
| | Информатика и рачунарство | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | А група | 17 | 18 | 106% | 19 | 18 | 95% | 36 | 36 | 100% | | | 1 |
| | Б група | 17 | 18 | 106% | 19 | 18 | 95% | 36 | 36 | 100% | | | 1 |
| | Техника и технологија | 32 | 34 | 106% | 40 | 38 | 95% | 72 | 72 | 100% | | | 2 |
| | Тит-5/1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | Ликовна култура | 36 | 33 | 92% | 36 | 36 | 100% | 72 | 69 | 96% | 3 | | 3 |
| | Музичка култура | 34 | 34 | 100% | 38 | 38 | 100% | 72 | 72 | 100% | | | |
| | Физичко и здравствено васпитање | 54 | 56 | 104% | 54 | 67 | 124% | 108 | 123 | 114% | | | |
| | ↳ Обавезне физичке активности | 9 | 0 | 0% | 9 | 0 | 0% | 18 | 0 | 0% | 9 | 9 | 18 |
| ЧОС | 17 | 18 | 106% | 19 | 18 | 95% | 36 | 36 | 100% | | | 1 | |
| Изборни | Верска настава - православни катихизис (изборни) | 16 | 16 | 100% | 20 | 19 | 95% | 36 | 35 | 97% | | 1 | 1 |
| | Верска настава-5/1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | Италијански језик (2. страни језик) (изборни) | 34 | 33 | 97% | 38 | 39 | 103% | 72 | 72 | 100% | 1 | | |
| | Италијански језик-5/1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| ↳ Италијански језик (2. страни језик) (допунски рад) | 2 | 5 | 250% | 2 | 3 | 150% | 4 | 8 | 200% | | | | |
| Секције | Хорска секција (секција) | 0 | 14 | | 0 | 4 | | 0 | 18 | | | | |
| | Ликовна секција (секција) | 9 | 5 | 56% | 9 | 9 | 100% | 18 | 14 | 78% | 4 | | 4 |
| | Библиотека секција (секција) | 0 | 9 | | 0 | 12 | | 0 | 21 | | | | |
| | Драмска секција (секција) | 0 | 15 | | 0 | 4 | | 0 | 19 | | | | |
| | Стонотениска секција (секција) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| Слободна наставна активност | 16 | 13 | 81% | 20 | 15 | 75% | 36 | 28 | 78% | 3 | 5 | 8 | |

| | Наставни предмет | Прво | | | Друго | | | Укупно | | | Неодржано | | |
|--|--|-----------|---------|------|-----------|---------|------|-----------|---------|------|-----------|-------|--------|
| | | Планирано | Одржано | % | Планирано | Одржано | % | Планирано | Одржано | % | Прво | Друго | Укупно |
| Обавезни | Српски језик и књижевност | 66 | 65 | 98% | 78 | 78 | 100% | 144 | 143 | 99% | 1 | | 1 |
| | ↳ Српски језик и књижевност (допунски рад) | 0 | 4 | | 0 | 8 | | 0 | 12 | | | | |
| | Енглески језик (1. страни језик) | 33 | 33 | 100% | 39 | 39 | 100% | 72 | 72 | 100% | | | |
| | ↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад) | 5 | 5 | 100% | 4 | 5 | 125% | 9 | 10 | 111% | | | |
| | Историја | 33 | 33 | 100% | 39 | 40 | 103% | 72 | 73 | 101% | | | |
| | ↳ Историја (допунски рад) | 0 | 0 | | 0 | 11 | | 0 | 11 | | | | |
| | Географија | 34 | 31 | 91% | 38 | 41 | 108% | 72 | 72 | 100% | 3 | | |
| | ↳ Географија (допунски рад) | 0 | 5 | | 0 | 4 | | 0 | 9 | | | | |
| | Биологија | 33 | 32 | 97% | 39 | 38 | 97% | 72 | 70 | 97% | 1 | 1 | 2 |
| | ↳ Биологија (допунски рад) | 0 | 2 | | 0 | 2 | | 0 | 4 | | | | |
| | Математика | 66 | 66 | 100% | 78 | 78 | 100% | 144 | 144 | 100% | | | |
| | ↳ Математика (допунски рад) | 0 | 6 | | 0 | 8 | | 0 | 14 | | | | |
| | ↳ Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита) | 0 | 0 | | 0 | 10 | | 0 | 10 | | | | |
| | Физика | 33 | 33 | 100% | 39 | 39 | 100% | 72 | 72 | 100% | | | |
| | Информатика и рачунарство | 17 | 17 | 100% | 19 | 19 | 100% | 36 | 36 | 100% | | | |
| | 👤 Информатика и рачунарство-6/1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | Техника и технологија | 34 | 34 | 100% | 38 | 36 | 95% | 72 | 70 | 97% | | 2 | 2 |
| | 👤 ТуТ-6/1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | Ликовна култура | 17 | 16 | 94% | 19 | 19 | 100% | 36 | 35 | 97% | 1 | | 1 |
| | Музичка култура | 16 | 16 | 100% | 20 | 19 | 95% | 36 | 35 | 97% | | 1 | 1 |
| Физичко и здравствено васпитање | 54 | 58 | 107% | 54 | 64 | 119% | 108 | 122 | 113% | | | | |
| ↳ Обавезне физичке активности | 9 | 0 | 0% | 9 | 0 | 0% | 18 | 0 | 0% | 9 | 9 | 18 | |
| ЧОС | 27 | 19 | 70% | 0 | 17 | | 27 | 36 | 133% | 8 | | | |
| Изборни | Верска настава - православни катихизис (изборни) | 17 | 16 | 94% | 19 | 19 | 100% | 36 | 35 | 97% | 1 | | 1 |
| | 👤 Верска настава-6/1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | Италијански језик (2. страни језик) (изборни) | 34 | 33 | 97% | 38 | 39 | 103% | 72 | 72 | 100% | 1 | | |
| | 👤 Италијански језик- 6/1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| ↳ Италијански језик (2. страни језик) (допунски рад) | 3 | 7 | 233% | 2 | 5 | 250% | 5 | 12 | 240% | | | | |
| Секције | Хорска секција (секција) | 0 | 14 | | 0 | 4 | | 0 | 18 | | | | |
| | Стонотениска секција (секција) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | Рецитаторска секција (секција) | 0 | 6 | | 0 | 0 | | 0 | 6 | | | | |
| Слободна наставна активност | Врлине и вредности као животни компас II (слободна наставна активност) | 0 | 15 | | 0 | 20 | | 0 | 35 | | | | |

| | Наставни предмет | Прво | | | Друго | | | Укупно | | | Неодржано | | |
|--|--|-----------|---------|------|-----------|---------|------|-----------|---------|------|-----------|-------|--------|
| | | Планирано | Одржано | % | Планирано | Одржано | % | Планирано | Одржано | % | Прво | Друго | Укупно |
| Обавезни | Српски језик и књижевност | 66 | 65 | 98% | 78 | 79 | 101% | 144 | 144 | 100% | 1 | | |
| | ↳ Српски језик и књижевност (допунски рад) | 0 | 4 | | 0 | 5 | | 0 | 9 | | | | |
| | ↳ Српски језик и књижевност (додатни рад) | 0 | 4 | | 0 | 12 | | 0 | 16 | | | | |
| | Енглески језик (1. страни језик) | 33 | 33 | 100% | 39 | 39 | 100% | 72 | 72 | 100% | | | |
| | ↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад) | 5 | 3 | 60% | 4 | 5 | 125% | 9 | 8 | 89% | 2 | | 1 |
| | ↳ Енглески језик (1. страни језик) (додатни рад) | 0 | 0 | | 5 | 4 | 80% | 5 | 4 | 80% | | 1 | 1 |
| | Историја | 32 | 33 | 103% | 40 | 38 | 95% | 72 | 71 | 99% | | 2 | 1 |
| | Географија | 34 | 32 | 94% | 38 | 40 | 105% | 72 | 72 | 100% | 2 | | |
| | Биологија | 33 | 33 | 100% | 39 | 38 | 97% | 72 | 71 | 99% | | 1 | 1 |
| | ↳ Биологија (додатни рад) | 0 | 0 | | 0 | 5 | | 0 | 5 | | | | |
| | ↳ Биологија (допунски рад) | 0 | 2 | | 0 | 2 | | 0 | 4 | | | | |
| | Математика | 67 | 67 | 100% | 77 | 77 | 100% | 144 | 144 | 100% | | | |
| | ↳ Математика (допунски рад) | 0 | 6 | | 0 | 7 | | 0 | 13 | | | | |
| | Информатика и рачунарство | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | 👤А група | 17 | 16 | 94% | 19 | 18 | 95% | 36 | 34 | 94% | 1 | 1 | 2 |
| | 👤Б група | 16 | 16 | 100% | 20 | 20 | 100% | 36 | 36 | 100% | | | |
| | Техника и технологија | 34 | 34 | 100% | 38 | 38 | 100% | 72 | 72 | 100% | | | |
| | 👤Т-7/1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | Ликовна култура | 17 | 15 | 88% | 19 | 19 | 100% | 36 | 34 | 94% | 2 | | 2 |
| | Музичка култура | 17 | 17 | 100% | 19 | 19 | 100% | 36 | 36 | 100% | | | |
| | Физичко и здравствено васпитање | 50 | 49 | 98% | 58 | 56 | 97% | 108 | 105 | 97% | 1 | 2 | 3 |
| | Физика | 33 | 32 | 97% | 39 | 35 | 90% | 72 | 67 | 93% | 1 | 4 | 5 |
| | Хемија | 33 | 34 | 103% | 39 | 37 | 95% | 72 | 71 | 99% | | 2 | 1 |
| ↳ Хемија (допунски рад) | 0 | 6 | | 0 | 8 | | 0 | 14 | | | | | |
| ЧОС | 18 | 17 | 94% | 18 | 19 | 106% | 36 | 36 | 100% | 1 | | | |
| Изборни | Верска настава - православни катихизис (изборни) | 17 | 17 | 100% | 19 | 19 | 100% | 36 | 36 | 100% | | | |
| | 👤Верска настава-7/1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | Италијански језик (2. страни језик) (изборни) | 33 | 32 | 97% | 39 | 40 | 103% | 72 | 72 | 100% | 1 | | |
| | 👤Италијански језик- 7/1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| ↳ Италијански језик (2. страни језик) (допунски рад) | 2 | 5 | 250% | 2 | 3 | 150% | 4 | 8 | 200% | | | | |
| Секције | Хорска секција (секција) | 0 | 14 | | 0 | 4 | | 0 | 18 | | | | |
| | Хор (од 5.-8.раз.без оркестра) (секција) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | Рецитаторска секција (секција) | 0 | 6 | | 0 | 0 | | 0 | 6 | | | | |
| | Библиотечка секција (секција) | 0 | 9 | | 0 | 12 | | 0 | 21 | | | | |
| | Драмска секција (секција) | 0 | 15 | | 0 | 4 | | 0 | 19 | | | | |
| | Стонотениска секција (секција) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | Саобраћајна секција (секција) | 0 | 8 | | 0 | 16 | | 0 | 24 | | | | |
| Слободна наставна активност | Врлине и вредности као животни компас II (слободна наставна активност) | 18 | 16 | 89% | 18 | 20 | 111% | 36 | 36 | 100% | 2 | | |

| | Наставни предмет | Прво | | | Друго | | | Укупно | | | Неодржано | | |
|--|---|-----------|---------|------|-----------|---------|------|-----------|---------|------|-----------|-------|--------|
| | | Планирано | Одржано | % | Планирано | Одржано | % | Планирано | Одржано | % | Прво | Друго | Укупно |
| Обавезни | Српски језик и књижевност | 66 | 66 | 100% | 70 | 70 | 100% | 136 | 136 | 100% | | | |
| | ↳ Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита) | 0 | 3 | | 0 | 16 | | 0 | 19 | | | | |
| | ↳ Српски језик и књижевност (додатни рад) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | ↳ Српски језик и књижевност (допунски рад) | 4 | 4 | 100% | 5 | 5 | 100% | 9 | 9 | 100% | | | |
| | Енглески језик (1. страни језик) | 34 | 34 | 100% | 34 | 34 | 100% | 68 | 68 | 100% | | | |
| | ↳ Енглески језик (1. страни језик) (додатни рад) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | ↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад) | 6 | 3 | 50% | 3 | 1 | 33% | 9 | 4 | 44% | 3 | 2 | 5 |
| | Историја | 32 | 32 | 100% | 36 | 35 | 97% | 68 | 67 | 99% | | 1 | 1 |
| | ↳ Историја (додатни рад) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | ↳ Историја (допунски рад) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | Географија | 35 | 31 | 89% | 37 | 35 | 95% | 72 | 66 | 92% | 4 | 2 | 6 |
| | ↳ Географија (додатни рад) | 4 | 0 | 0% | 6 | 0 | 0% | 10 | 0 | 0% | 4 | 6 | 10 |
| | ↳ Географија (допунски рад) | 1 | 0 | 0% | 3 | 0 | 0% | 4 | 0 | 0% | 1 | 3 | 4 |
| | ↳ Географија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита) | 0 | 0 | | 0 | 17 | | 0 | 17 | | | | |
| | Биологија | 33 | 33 | 100% | 35 | 35 | 100% | 68 | 68 | 100% | | | |
| | ↳ Биологија (допунски рад) | 0 | 0 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | | | |
| | ↳ Биологија (додатни рад) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | ↳ Биологија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита) | 0 | 0 | | 0 | 20 | | 0 | 20 | | | | |
| | Математика | 66 | 66 | 100% | 70 | 70 | 100% | 136 | 136 | 100% | | | |
| | ↳ Математика (додатни рад) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | ↳ Математика (допунски рад) | 0 | 6 | | 0 | 1 | | 0 | 7 | | | | |
| | ↳ Математика (припремни рад за полагање завршних и матурских испита) | 0 | 2 | | 0 | 34 | | 0 | 36 | | | | |
| | Физика | 33 | 32 | 97% | 35 | 35 | 100% | 68 | 67 | 99% | 1 | | 1 |
| | ↳ Физика (допунски рад) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | ↳ Физика (додатни рад) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | Хемија | 33 | 34 | 103% | 35 | 33 | 94% | 68 | 67 | 99% | | 2 | 1 |
| | ↳ Хемија (додатни рад) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | ↳ Хемија (допунски рад) | 0 | 7 | | 0 | 4 | | 0 | 11 | | | | |
| | Информатика и рачунарство | 17 | 16 | 94% | 17 | 17 | 100% | 34 | 33 | 97% | 1 | | 1 |
| | ↳ Информатика и рачунарство-8/1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | ↳ Информатика и рачунарство (допунски рад) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | ↳ Информатика и рачунарство (додатни рад) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | Техника и технологија | 34 | 36 | 106% | 34 | 32 | 94% | 68 | 68 | 100% | | 2 | |
| ↳ ТИТ-8/1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | | |
| ↳ Техника и технологија (додатни рад) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | | |
| ↳ Техника и технологија (допунски рад) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | | |
| Ликовна култура | 18 | 16 | 89% | 16 | 17 | 106% | 34 | 33 | 97% | 2 | | 1 | |
| Музичка култура | 16 | 18 | 113% | 18 | 16 | 89% | 34 | 34 | 100% | | 2 | | |
| Физичко и здравствено васпитање | 50 | 47 | 94% | 52 | 51 | 98% | 102 | 98 | 96% | 3 | 1 | 4 | |
| ЧОС | 17 | 16 | 94% | 17 | 18 | 106% | 34 | 34 | 100% | 1 | | | |
| Изборни | Верска настава - православно катихизис (изборни) | 17 | 17 | 100% | 19 | 17 | 89% | 36 | 34 | 94% | | 2 | 2 |
| | ↳ Верска настава-8/1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | Италијански језик (2. страни језик) (изборни) | 33 | 33 | 100% | 35 | 35 | 100% | 68 | 68 | 100% | | | |
| | ↳ Италијански језик- 8/1 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | ↳ Италијански језик (2. страни језик) (додатни рад) | 0 | 5 | | 0 | 1 | | 0 | 6 | | | | |
| | ↳ Италијански језик (2. страни језик) (допунски рад) | 3 | 6 | 200% | 2 | 3 | 150% | 5 | 9 | 180% | | | |
| Шпански језик (2. страни језик) (изборни) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | | |
| ↳ Шпански језик (2. страни језик) (припремни рад за полагање разредних и поправних испита) | 0 | 0 | | 0 | 10 | | 0 | 10 | | | | | |
| Секције | Хорска секција (секција) | 0 | 14 | | 0 | 4 | | 0 | 18 | | | | |
| | Ликовна секција (секција) | 9 | 7 | 78% | 7 | 8 | 114% | 16 | 15 | 94% | 2 | 1 | |
| | Библиотека секција (секција) | 0 | 9 | | 0 | 12 | | 0 | 21 | | | | |
| | Стонотениска секција (секција) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | Драмска секција (секција) | 15 | 15 | 100% | 3 | 4 | 133% | 18 | 19 | 106% | | | |
| Саобраћајна секција (секција) | 8 | 8 | 100% | 28 | 16 | 57% | 36 | 24 | 67% | | 12 | 12 | |
| Слободна наставна активност | Моја животна средина (слободна наставна активност) | 17 | 13 | 76% | 17 | 19 | 112% | 34 | 32 | 94% | 4 | 2 | |

| | Наставни предмет | Прво | | | Друго | | | Укупно | | | Неодржано | | |
|--|--|-----------|---------|------|-----------|---------|------|-----------|---------|------|-----------|-------|--------|
| | | Планирано | Одржано | % | Планирано | Одржано | % | Планирано | Одржано | % | Прво | Друго | Укупно |
| Обавезни | Српски језик и књижевност | 66 | 66 | 100% | 70 | 68 | 97% | 136 | 134 | 99% | | 2 | 2 |
| | ↳ Српски језик и књижевност (додатни рад) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | ↳ Српски језик и књижевност (допунски рад) | 0 | 4 | | 0 | 0 | | 0 | 4 | | | | |
| | ↳ Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита) | 0 | 0 | | 0 | 25 | | 0 | 25 | | | | |
| | Енглески језик (1. страни језик) | 34 | 34 | 100% | 34 | 34 | 100% | 68 | 68 | 100% | | | |
| | ↳ Енглески језик (1. страни језик) (додатни рад) | 7 | 5 | 71% | 19 | 21 | 111% | 26 | 26 | 100% | 2 | | |
| | ↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад) | 6 | 4 | 67% | 3 | 1 | 33% | 9 | 5 | 56% | 2 | 2 | 4 |
| | Историја | 32 | 33 | 103% | 36 | 34 | 94% | 68 | 67 | 99% | | 2 | 1 |
| | ↳ Историја (допунски рад) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | ↳ Историја (додатни рад) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | Географија | 34 | 32 | 94% | 34 | 36 | 106% | 68 | 68 | 100% | 2 | | |
| | ↳ Географија (допунски рад) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | ↳ Географија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита) | 0 | 0 | | 0 | 17 | | 0 | 17 | | | | |
| | Биологија | 33 | 32 | 97% | 35 | 34 | 97% | 68 | 66 | 97% | 1 | 1 | 2 |
| | ↳ Биологија (додатни рад) | 0 | 0 | | 0 | 9 | | 0 | 9 | | | | |
| | ↳ Биологија (допунски рад) | 0 | 2 | | 0 | 0 | | 0 | 2 | | | | |
| | ↳ Биологија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита) | 0 | 0 | | 0 | 18 | | 0 | 18 | | | | |
| | Математика | 67 | 68 | 101% | 69 | 68 | 99% | 136 | 136 | 100% | | | 1 |
| | ↳ Математика (додатни рад) | 0 | 1 | | 0 | 0 | | 0 | 1 | | | | |
| | ↳ Математика (допунски рад) | 0 | 5 | | 0 | 2 | | 0 | 7 | | | | |
| | ↳ Математика (припремни рад за полагање завршних и матурских испита) | 0 | 2 | | 0 | 32 | | 0 | 34 | | | | |
| | Физика | 33 | 32 | 97% | 35 | 34 | 97% | 68 | 66 | 97% | 1 | 1 | 2 |
| | ↳ Физика (допунски рад) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | ↳ Физика (припремни рад за полагање завршних и матурских испита) | 0 | 7 | | 0 | 9 | | 0 | 16 | | | | |
| | Хемија | 34 | 35 | 103% | 34 | 33 | 97% | 68 | 68 | 100% | | | 1 |
| | ↳ Хемија (допунски рад) | 0 | 7 | | 0 | 4 | | 0 | 11 | | | | |
| | Информатика и рачунарство | 17 | 15 | 88% | 17 | 17 | 100% | 34 | 32 | 94% | 2 | | 2 |
| | ↳ Информатика и рачунарство-8/2 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | Техника и технологија | 34 | 34 | 100% | 34 | 32 | 94% | 68 | 66 | 97% | | 2 | 2 |
| | ↳ ТИТ-8/2 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | Ликовна култура | 18 | 16 | 89% | 16 | 18 | 113% | 34 | 34 | 100% | 2 | | |
| | Музичка култура | 16 | 16 | 100% | 18 | 18 | 100% | 34 | 34 | 100% | | | |
| Физичко и здравствено васпитање | 50 | 47 | 94% | 52 | 52 | 100% | 102 | 99 | 97% | 3 | | 3 | |
| ЧОС | 17 | 17 | 100% | 17 | 17 | 100% | 34 | 34 | 100% | | | | |
| Изборни | Верска настава - православни катихизис (изборни) | 17 | 17 | 100% | 19 | 17 | 89% | 36 | 34 | 94% | | 2 | 2 |
| | ↳ Верска настава-8/2 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | Италијански језик (2. страни језик) (изборни) | 33 | 33 | 100% | 35 | 35 | 100% | 68 | 68 | 100% | | | |
| | ↳ Италијански језик- 8/2 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | ↳ Италијански језик (2. страни језик) (додатни рад) | 11 | 5 | 45% | 7 | 1 | 14% | 18 | 6 | 33% | 6 | 6 | 12 |
| | ↳ Италијански језик (2. страни језик) (допунски рад) | 3 | 5 | 167% | 2 | 3 | 150% | 5 | 8 | 160% | | | |
| | Француски језик (2. страни језик) (изборни) | 0 | 0 | | 0 | 10 | | 0 | 10 | | | | |
| | ↳ Француски језик (2. страни језик) (припремни рад за полагање разредних и поправних испита) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| Немачки језик (2. страни језик) (изборни) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | | |
| ↳ Немачки језик (2. страни језик) (припремни рад за полагање разредних и поправних испита) | 0 | 0 | | 0 | 10 | | 0 | 10 | | | | | |
| Секције | Хорска секција (секција) | 0 | 14 | | 0 | 4 | | 0 | 18 | | | | |
| | Ликовна секција (секција) | 8 | 7 | 88% | 8 | 8 | 100% | 16 | 15 | 94% | 1 | | 1 |
| | Библиотека секција (секција) | 0 | 9 | | 0 | 12 | | 0 | 21 | | | | |
| | Драмска секција (секција) | 0 | 15 | | 0 | 4 | | 0 | 19 | | | | |
| | Стонотениска секција (секција) | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| | Рецитаторска секција (секција) | 0 | 7 | | 0 | 0 | | 0 | 7 | | | | |
| | Саобраћајна секција (секција) | 0 | 8 | | 0 | 16 | | 0 | 24 | | | | |
| Слободна наставна активност | 16 | 16 | 100% | 18 | 16 | 89% | 34 | 32 | 94% | | 2 | 2 | |

5.3. Извештај о раду стручних већа

5.3.1. Извештај о раду стручног већа за природне науке

Стручно веће чине наставници:

- Биологија: Зорица Кучинар, Тајана Шљапић
- Математика: Биљана Милошевић
- Физика: Александар Вучковић
- Хемија: Светлана Манџуковић

Седницама су присуствовали сви чланови већа. Одржано је шест седница већа у току првог и другог полугодишта. На седници су разматране теме у складу са Годишњим планом рада Стручног већа:

1. Конституисање стручног већа и усвајање плана рада већа – Стручно веће за природне науке конституисано је у августу 2023. године, а усвојен је и план рада за школску 2023/2024. годину.
2. Корелација наставних садржаја – Наставници су се трудили да у свакој методичкој јединици користе примере повезане са наставним јединицама из других предмета. Корелацију је стручно веће пратило.
3. Организација допунске и додатне наставе – план одржавања допунске и додатне наставе направљен је у септембру и сви чланови већа редовно су одржавали овај вид наставе.
4. План контролних вежби и писмених задатака-план је усклађен у септембру.
5. Организација такмичења – такмичења из свих предмета организована су према календару које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Ученици су освојили места на такмичењима из биологије.
6. Анализа успеха – вршила се квартално по завршетку класификационих периода.
7. Усаглашавање критеријума оцена ученика – реализовала се према Правилнику о оцењивању.
8. Праћење и остваривање програма васпитно-образовног рада- је била стална активност сваког предметног наставника.
9. Распоред припремне наставе за ученике осмог разреда - договорен је почетком другог полугодишта.
10. Распоред припремне наставе за полагање -договорен је по завршетку другог полугодишта о чему су обавештени родитељи.
11. Тематски дан- у септембру је одржан тематски дан на тему Озонски омотач.
12. Стручно усавршавање наставника - извештај о свим видовима стручног усавршавања налази се у месечним извештајима са седница Стручног већа постављеним у електронском дневнику школе, као и код директорке школе.
13. Извештај о остваривању програма – стручно веће је урадило у складу са планом током школске 2023/2024. године.
14. Избор уџбеника за шести разред за биологију и математику је донесен у марту месецу.
15. Предлози за унапређење рада установе-Стручно веће је дало своје предлоге за унапређење рада установе на основу анализе комисије за спољашње вредновање рада установе.
16. Хуманитарна представа „Када смо садили липу“-ученици осмог разреда су са наставницом биологије направили представу хуманитарног карактера.

Биљана Милошевић

5.3.2. Извештај о раду стручног већа за друштвене науке

Стручно веће чине наставници:

- Историје: Нермина Ћатибушић
- Географије: Ивана Марковић, Драган Живанчевић

- Верске наставе: Мирослав Глигоријевић

Стручно веће друштвених наука радило је у протеклом периоду према предвиђеном плану, донетом пре почетка школске године. Укупно је одржано пет редовних седница. Предвиђена активност остваривана је самосталним и заједничким радом чланова Већа.

На седницама су разматране следеће активности:

- Реализација обавезне допунске наставе, додатног рада и слободних активности
- Припреме за културне и јавне делатности школе, као што су школске приредбе, школаска слава и Дечја недеља
- Анализа дисциплине на часовима
- Остваривање васпитних задатака у настави
- Избор уџбеника за шести разред
- Анализа похађања семинара
- Праћење примене образовних стандарда
- Реализација активности за Завршни испит
- Анализа извештаја комисије за спољашње вредновање рада установе

Стручно веће је у највећој мери остварило планиране активности. Неке активности ће се наставити и у наредној школској години. Посебно треба нагласити добру комуникацију међу члановима Већа, што се може видети и кроз оствареност предвиђеног плана.

Руководилац Стручног већа
Драган Живанчевић

5.3.3. Извештај о раду Стручног већа за језике

Стручно веће чине наставници:

- Српског језика: Јовановић Вучковић, Јелена Стојановић
- Енглеског језика: Милка Лалић
- Италијанског језика: Јелена Кузмановић

Седници су присуствовали сви чланови већа.

На седници су разматране теме у складу са Годишњим планом рада стручног већа:

Закључак

1. Конституисање стручног већа и усвајање плана рада већа – Стручно веће за језике конституисано је у августу 2023. године, а усвојен је и план рада за школску 2023/2024. годину.
2. Набавка стручне литературе и наставних средстава – набавка стручне литературе и наставних средстава обављена је крајем августа 2023. године.
3. Корелација наставних садржаја језика – Наставници су се трудили да у свакој методичкој јединици користе примере повезане са наставним јединицама из других предмета. Корелацију је стручно веће пратило месечно због тога што сви наставници морају да се држе свог плана и програма, како је и законски прописано.
4. Организација допунске наставе – план одржавања допунске наставе направљен је у септембру и сви чланови већа редовно су одржавали овај вид наставе.
5. Организација додатног рада, као и припрема за обележавање Европског дана језика – план одржавања додатне наставе направљен је у септембру и сви чланови већа одржавали су овај вид наставе у одељењима у којима су се ученици изјаснили за овај вид наставе. Сви чланови већа имали су учешће у обележавању Европског дана језика, који је ове године обележен уз подршку Темпус фондације.
6. Организација такмичења – такмичења из свих предмета организована су према календару које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Наша школа била је успешна јер су ученици учествовали на такмичењима из српског језика, као и на такмичењу из књижевности. Поред тога, ученици су постигли запажене резултате и на такмичењу из енглеског

језика (овогодишњи најзначајнији пласман – ученик Војин Степановић пласирао се на републички ниво такмичења).

7. Анализа успеха – вршила се квартално по завршетку класификационих периода.
8. Усаглашавање критеријума оцена ученика – реализовала се према Правилнику о оцењивању.
9. Праћење и остваривање програма васпитно-образовног рада је била стална активност сваког предметног наставника.
10. Распоред припремне наставе за ученике осмог разреда - договорен је почетком другог полугодишта.
11. Предлог чланова испитних комисија – утврђен је у току школске године, када је то потребно (јун, август).
12. Припрема предлога за поделу часова наставника – стручно веће је урадило у августу текуће године.
13. Предлог начина извођења наставе и увођење нових метода – угледни часови нису реализовани у потпуности.
14. Стручно усавршавање наставника - детаљан извештај о овим видовима стручног усавршавања налази се у месечним извештајима са седница Стручног већа постављеним у електронском дневнику школе.
15. Припреме за Дан школе – Дан школе обележен је 8. новембра. У реализацији предбе учествовали су ученици разредне и предметне наставе заједно са својим наставницима.
16. Припреме за прославу Светог Саве – школска слава Свети Сава обележена је 27. јануара 2023. године приредбом у којој су учествовали ученици разредне и предметне наставе заједно са својим наставницима
17. Извештај о остваривању програма – стручно веће је урадило у складу са планом током школске 2023/2024. године.

Руководилац стручног већа: Јелена Вучковић

5.3.4. Извештај о раду Стручног већа за техничко и информатичко образовање, технику и технологију, ликовну културу, музичку културу и физичко и здравствено васпитање

Стручно веће чине:

1. Тања Ристић (Музичка култура)
2. Невена Дачић Гвозден (Ликовна култура)
3. Ивана Ристић (Ликовна култура)
4. Александар Диздар (Физичко и здравствено васпитање)
5. Душан Гаговић (Техника и технологија, Информатика и рачунарство)

Стручно веће је у току 1. полугодишта школске 2023/2024. имало три седнице:

1. Записник са седница стручних већа, 31. 08. 2023.

Дневни ред.

1. Израда годишњег плана и програма Стручног већа, избор руководиоца
2. Подела задужења
3. Планирање рада секција
4. Снабдевеност уџбеницима
5. Договор о набавци наставних средстава
6. Текућа питања

Ток састанка:

1. За руководиоца стручног већа је изабрана Тања Ристић, наставник музичке културе. План рада Стручног већа је састављен и послат директору школе.

2.Задужења су подељена на основу могућности уклапања часова у распоред рада, с обзиром да већина наставника ради у више школа.

3. Договорена је подела задужења додатна и допунска настава, секције за предстојећу школску годину

4.Константовано је да су ученици снабдевени неопходним уџбеницима за несметани почетак школске године.

5.Договорено је да се у оквиру већа размењују идеје приликом креирања дигиталних часова, које ће допринети бољој сарадњи и унапређивању квалитета наставе.

6.. У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години стручно веће предлаже да се настава одвија у знаку толеранције,пријатељства и љубави као вредности које треба неговати и подстицати.У договору са стручним већима ,одлучено је да се од 4.9.-8.9.2023.године тематска настава одржава на задате теме:

4.9. 2023. Сат времена пријатељства

5.9.2023. Моја школа је мој други дом

6.9.2023. Ми смо деца света

7.9.2023. Подељена срећа два пута је већа

8.9.2023.Уважавање међусобних различитости

2.Записник са седница стручних већа, 28. 11. 2023.

Дневни ред:

- 1.Активности у току Дечје недеље
2. Припреме и реализација Дана школе
- 3.Анализа на крају првог класификационог периода
- 4.Актуелности

Ток састанка:

1.Дечја недеља - Велико срце Србије од 2.10-6.10.2023. реализована је на следећи начин:

-Презентација "Безбедност на интернету" за ученике 5. и 6. разреда - Ученички парламент

-Израда честитки за прваке

-Посета ученицима првог разреда и уручивање честитки поводом Дечје недеље

-Спортски дан - такмичење у стоном тенису

2.У припреми и реализацији су учествовали сви чланови стручног већа,свако у свом домену рада.

3.Сви ученици имају позитиван успех!

4. Планирају се активности које ће се реализовати поводом Нове Године и школске славе Светог Саве.

3. Записник са седница стручних већа, 29. 12. 2023.

Дневни ред:

1. Анализа рада и првом полугодишту
2. Успех ученика и дисциплина
3. Реализација плана и програма

Ток састанка:

1. У току 1. полугодишта успешно су реализовани планирани образовно-васпитни циљеви и задаци, са мањим одступањем
2. Успех ученика се не разликује у односу на предходни период. Сви ученици имају позитиван успех!
3. План и програм је успешно реализован.

4. записник са седнице стручног већа, 08. 03. 2024.

Дневни ред:

1. Дан жена приказан кроз дечије радове
2. Избор уџбеника за наредну школску годину
3. Актуелности

Ток састанка:

1. Дан жена је приказан кроз дечије радове као и кроз разне активности на часовима.
 2. Избор уџбеника за шести разред за наредну школску годину је следећи:
-Музичка култура- „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе;
ћирилица; аутори-Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић
-Ликовна култура- „КЛЕТТ” Ликовна култура 6, уџбеник за пети разред основне школе;
ћирилица; аутор-Сања Филиповић
-Техника и технологија- „БИГЗ школство” Техника и технологија 6, за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и конструкторски материјал за вежбе); ћирилица; аутори- Данило Шешељ, Петко Андрић, др Жељко Папић
-Информатика и рачунарство- „НОВИ ЛОГОС” Информатика и рачунарство 6, уџбеник за шести разред основне школе, ћирилица; Аутори- Дијана Каруовић, Душан Мицић
3. Водио се разговор о актуелним проблемима.

5. записник са седнице стручног већа, 12. 04. 2024

Дневни ред:

1. Анализа на крају трећег класификационог периода
2. Актуелности

Ток састанка:

1. Анализирани су успех и дисциплина ученика (извештаји се налазе у ПП служби). Договорене су мере да се успех побољшања
2. водио се разговор о актуелним проблемима.

6. записник са седнице стручног већа, 24. 05. 2024.

Дневни ред:

1. Анализа извештаја комисије за спољашње вредновање рада установе
2. Давање предлога за унапређење рада установе

Ток састанка:

1. Чланови Стручног већа друштвених наука су детаљно упознати са извештајем комисије за спољашње вредновање рада школе. После анализе извештаја и дискусије о томе, изведени су одређени закључци и предлози у циљу отклањања наведених примедби.

2. Предлог стручног већа за одређене стандарде:

1.-Да се ученици и родитељи озбиљније ангажују и посвете проблему у вези са насиљем, дискриминацијом и вандализмом према школском инвентару. Да родитељи присуствују чешће школским дешавањима па чак и настави, како би мало бољи увид имали у целообухватно стање.

-Да се у току школске године више пута ради замена улога наставник- ученик.

-Да се ради на активнијем вршњачком учењу и помагању унутар одељења-помоћ бољих ученика слабијим ученицима.

-Планирање више тематских дана током школске године ради бољег међупредметног повезивања као и повезивања са свакодневним животом.

-Формирати тим за културну и јавну делатност школе.

2.-Планирати више пројеката које ће ученици сами креирати и спровести.

-Спровести обуку о формативном оцењивању.

4.Повећати број секција.

5.-Организовање радионица у циљу превенције насиља.

6.- Поставити канте за разврставање пластике,папира и стакла.

7.записник са седнице стручног већа, 14. 06. 2024.

Дневни ред:

1. Анализа рада Већа у претходној години

2. Успех ученика и дисциплинана крају године

3. Реализација плана и програма

4. Предлог задужења за наредну годину

Ток састанка:

1.Остварене су све активности предвиђене планом и програмом рада

2.Комплетан извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта одељењске старешине поднеле су на Одељењском већу одржаном 17. 6. 2024. године и извештаји се налазе у ПП служби и у ес Дневнику у записницима сваког одељења. Извештаји о дисциплини ученика и изостанцима део су извештаја одељењских старешина које су упознале већа са коначним исходом.

3.План наставе и учења је реализован уз мања одступања.

4. Задужења за наредну школски годину биће одређена до краја школске године.

Руководиоц стручног већа: Тања Ристић

5.3.5. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

У току школске 2023.-2024. године одржана су 11 састанака стручног већа актива разредне наставе.Редовно су се одржавали састанци и вођена је детаљна евиденција.Оперативни месечни планови су се редовно предавали за сваки месец.За сваки месец су се реализовале одређене активности предвиђе планом.Чланови актива су редовно похађали семинаре и вебинаре у организацији СУРС-а и Учитељског друштва Смедерево.Стручно веће је анализирано успех и дисциплину ученика за : 1. тромесечје,полугодиште, 3. тромесечје и крај 2. полугодишта. Дати су предлози за бољу сарадњу са родитељима и усклађени су критеријуми за оцењивање у току ове школске године.Ове године су изабрани уџбеници за 2. разред “Вулкан знање“.Одржана су и школска,општинска ,окружна и републичка такмичења из: етно певања,математике,рецитовања

и Мислише, где су ученици нижих разреда са тих такмичења дошли са признањима и освојеним једним од прва три места. Чланови стручног већа су дали и допринос кроз вођење секција и учествовањем у обележавању значајних датума и празника, а нарочито оних везаних за школу: Дечија недеља, Дан школе и Свети Сава.

Слађана Цветковић

5.3.6. Извештај о реализацији додатне и допунске наставе

Додатна настава

4-1

Додатну наставу из математике похађало је најпре 5 ученика, а затим је 1 ученик одустао. Одржано је 16 часова додатне наставе. Ученици су учествовали на школском такмичењу из математике на коме нису успели да се пласирају за општинско такмичење.

2. полугодиште

Додатну наставу из математике похађало је најпре 4 ученика. Одржано је 9 часова додатне наставе.

Додатну наставу из српског језика похађало је 9 ученика. Ученици су се спремали за такмичење рецитатора. Ученик А. Ц. се пласирао на окружно такмичење рецитатора које је било одржано у Великој Плани где је представљао нашу школу. Одржано је 9 часова додатне наставе у другом полугодишту.

Надица Маслењак

Српски језик

5. разред

Током школске године одржано је укупно 29 часова додатне наставе. Часови додатне наставе прате редовну наставу и важне датуме у школском календару. Часови су обухватили припреме за такмичење из језика и језичке културе, Државно првенство истраживачких радова основаца у Бору, на којем је М. М. освојила 3. место на окружном нивоу, као и активности у оквиру Читалачког клуба.

8/1

Ученици се нису изјаснили за овај вид наставе.

Припремна настава

Са часовима припремне наставе почело се средином октобра. Одржано је укупно 19 часова током школске године, јер се термин часа често поклапао са наставничким и одељењским већима или обукама запослених у школи. Ученици присуствују настави и редовни су у испуњавању обавеза.

Јелена Стојановић, професор српског језика

7. разред

У одељењу седмог разреда одржано је укупно 16 часова додатне наставе. Радило се на припреми за такмичење са ученицима Х. М. и П. С.

Одељење: 8/2

Припремни рад за полагање завршних и матурских испита

Одржано је укупно 25 часова припремног рада, при чему ученици нису у довољном броју и довољно редовно ове часове посећивали. Просечан број ученика који су присуствовали часовима је 6, што је мање од половине укупног броја ученика у одељењу

Предметни наставник Јелена Вучковић

У току школске 2023/24. додатна настава је одржана у следећим одељењима:

5.1-3 час

На додатној настави су присуствовали ученици петог разреда. На додатној настави су рађени задаци са школских такмичења.

Припремна настава

Припремну наставу похађало је 38 ученика осмог разреда. Одржана су 36 часа припремне наставе у оба одељења. У другом полугодишту је одржана припремна настава суботом.

1. БРОЈЕВИ И ОПЕРАЦИЈЕ СА ЊИМА

Записивање различитих врста бројева, превођење децималног записа броја у разломак и обрнуто. Одређивање супротног броја, реципрочне и апсолутне вредности броја

Упоредивање бројева истог записа.

Упоредивање бројева различитог записа.

Израчунавање вредности једноставнијих бројевних израза.

Израчунавање вредности сложенијих бројевних израза.

Примена бројевних израза у једноставнијим реалним ситуацијама.

Примена бројевних израза у реалним ситуацијама.

Примена основних правила дељивости са 2,3,4,5,9,декадним јединицама.

Примена дељивости и правила дељивости у проблемским ситуацијама.

2. АЛГЕБРА И ФУНКЦИЈЕ

Израчунавање степена датог броја, основне операције са степенима.

Операције са степенима, квадратни корен.

Основне операције са полиномима (сабирање, одузимање, множење).

Квадрат бинома.

Примена формула за квадрат бинома и разлику квадрата.

Растављање полинома на чиниоце.

Директно и обрнуто пропорционалне величине- изражавање одговарајућим записом. Израчунавање непознатог члана у пропорцији.

Примена пропорционалности.

Решавање линеарних једначина у којима се непозната појављује само у једном члану.

Решавање линеарних једначина са једном непознатом.

Примена линеарних једначина на сложеније текстуалне задатке.

Решавање линеарних неједначина.

Примена линеарних неједначина на сложеније текстуалне задатке.

Решавање система линеарних једначина са две непознате.

Примена система на сложеније проблемске задатке.

Функција $y=ax$ и њен график.

Линеарна функција, њена својства и графичка интерпретација.

3. ГЕОМЕТРИЈА

Основни појмови у геометрији.

Врсте углова и њихово израчунавање (ако су дати само у степенима).

Врсте углова и њихово израчунавање (претварање угаоних мера), углови са паралелним крацима, углови на трансферзали.

Осна симетричност фигуре.

Збир углова у троуглу и четвороуглу.

Конструкција троуглова.

Подударност троуглова.

Питагорина теорема.

Обим и површина троугла и свих врста четвороуглова.

Примана Питагорине теореме на троугао и четвороугао.

Многоугао – збир углова, број дијагонала.

Правилан шестоугао (полупречници уписане, описане кружнице, обим, површина, карактеристичан троугао).

Обим и површина круга и кружног прстена.

Централни и периферијски угао круга, површина кружног исечка, дужина кружног лука.

Сличност троуглова.

Површина и запремина призме и пирамиде када су подаци непосредно дати.

Површина призме и пирамиде када подаци нису непосредно дати.

Површина и запремина вањка, купе и лопте када су подаци непосредно дати у задатку.

Површина и запремина ваљка, купе и лопте када подаци нису непосредно дати.

Биљана Милошевић

Енглески језик - VIII РАЗРЕД

Током школске 2023/2024. је одржано је одржано **27 часова** додатне наставе, коју је похађало два ученика. Полазећи од датих исхода, садржаја и препоручених језичких активности у комуникативним ситуацијама настава је била фокусирана на унапређивање знања и вештина у оквиру зацртаних циљева на нивоу осме године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је прошириван у складу са предзнањем и интересовањима ученика обухватајући теме из свакодневног живота и популарне науке, ближег и даљег окружења ученика, знамените људе, споменике и знаменитости, као и традицију и обичаје у културама земаља у којима је енглески службени језик. Књижевност: у току овог полугодишта ученици су читали одабране текстове посвећене празницима који се прослављају у земљама енглеског говорног подручја, као и приче О. Хенрија, прилагођене романе Чарлса Дикенса „Nicholas Nickleby - Николас Никлби“ и Џека Лонона „Бели очњак“. Граматика: проширена су и продубљена граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у усвојени вокабулар: The Present Simple и Present Continuous, Future Simple, Past Simple/Past Continuous, Present Perfect Simple; Past Perfect, Indirect Speech, The Passive, фразалне глаголе, односне заменице, условне реченице нултог, првог и другог типа. Посебна пажња је посвећена писменом изражавању ученика и уз проучавање примера за писања есеја на различите теме, ученици су самостално писали текстове о путовањима, омиљеним филмовима или описивали себе или неку познату личност. Сви граматички садржаји су се уводили са минималним објашњењима јер је фокус био на употреби тих садржаја у одговарајућем комуникативном контексту. Применом свих горе наведених активности код ученика се додатно развила жеља и љубав према учењу енглеског језика и препознано задовољство и корист при проширивању знања страног језика.

Обоје ученика су учествовала на општинском такмичењу из енглеског језика и један ученик је освојио друго место и пласирао се на окружно такмичење на којем је опет освојио друго место. И на републичком такмичењу је овај ученик постигао солидан резултат.

Петнаест ученика осмог разреда је било активно укључено у Е-твининг пројекат „3E – Extraordinary European E-teams“.

Четрнаест ученика осмог разреда је било активно укључено у Е-твининг пројекат „Let’s Discover Europe together“, а **седам** у Еразмус пројекат наше школе.

VII РАЗРЕД

Током школске 2023/2024. је одржано су одржано **4 часа** додатне наставе, коју су похађала два ученика. Полазећи од датих исхода, садржаја и препоручених језичких активности у комуникативним ситуацијама настава је била фокусирана на унапређивање знања и вештина у оквиру зацртаних циљева на нивоу седме године учења енглеског као страног језика. Поштом је ове школске године по први пут организовано такмичење у познавању енглеског језика за седми разред, током часова смо се углавном фокусирали на вежбање задатака за општинско такмичење. Оба ученика су постигла добар резултат на овом нивоу такмичења иако се нису пласирали на следећи ниво.

Петеро ученика 7. разреда је било укључено у реализацију Еразмус пројекта наше школе.

Милка Лалић

Биологија

Одржано је укупно 14 часова додатне наставе. Пет часова је одржано у седмом разреду са ученицом Х.М. Додатна настава је углавном била фокусирана на припрему ученице за такмичење.

Затим је одржано и 9 часова додатне наставе у сврху припреме ученица осмог разреда за такмичење из прве помоћи.

Извештај о одржаним часовима припремне наставе из биологије у одељењу 8/2

Одржано је 18 часова припремне наставе. На часовима су обрађене све наставне теме по нивоима. Ученици су вежбали градиво помоћу тестова, вежбаонице, електронског уџбеника...

Већина ученика је била редовна на часовима припремне наставе.

Тајана Шљапић

Извештај о припремној настави 8/1 из биологије за завршни испит

Циљ припремне наставе за завршни испит је пружање подршке ученицима 8. разреда у припремама за полагање завршног испита систематизацијом градива.

У овој школској години одржано је 20 часова припремне наставе из биологије. Урађена је систематизација градива из свих пет области биологије: Јединство грађе и функције као основа живота (грађа ћелије, исхрана и дисање, скелетни и мишићни систем, транспортни систем, чулно-нервни систем, ендокрини систем, размножавање и излучивање, грађа биљака, фотосинтеза и ћелијско дисање, гљиве), Порекло и разноврсност живог света (Порекло живота), Наслеђивање и еволуција (хромозоми и гени, мејоза и митоза, Менделова правила наслеђивања и наследне болести), Живот у екосистему (популација, биоценоза, екосистем, еколошки фактори) и Човек и здравље (вирусна и бактеријска обољења).

Припремну наставу су похађали ученици 8/1.

Наставница биологије:
Зорица Кучинар

Хемија

7. разред

Додатна настава није одржана није било заинтересованих ученика..

8.разред

Додатна настава није одржана није било заинтересованих ученика.

Светлана Манцуковић

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК– VIII РАЗРЕД

У току школске 2023/2024. године одржано је 6 часова додатне наставе, коју је похађало 7 ученика. На овим часовима обрађиване су теме које су се радиле и на редовној настави, али у ширем контексту, детаљније, из других извора. У оквиру додатне наставе смо се припремали и за такмичење из италијанског језика. Извори који смо користили за додатни рад, поред уџбеника, јесу и интернет, новине, часописи, енциклопедије, књиге.

Наставник италијанског језика,
Јелена Кузмановић

Географија

У току школске године одржана је и припремна настава за Завршни испит у основном образовању и васпитању. Одржано је укупно 17 часова .

предметни наставник
Драган Живанчевић

Допунска настава – разредна настава

1-1

У 1. полугодишту је планирано 8 часова српског језика и 9 часова математике , одржано је укупно(17).

Термин одржавања часова: понедељак (пети час)

- Допунску наставу из српског језика похађа 5 ученика и математику исто 5 ученика .
- На крају 1. полугодишта одржано је 17 часова допунске наставе.
- Сви ученици су усвојили потребна елементарна знања из математике и српског језика.

У 2. полугодишту је планирано 10 часова српског језика и 9 часова математике , одржано је укупно(19).

Термин одржавања часова: понедељак (пети час)

- Допунску наставу из српског језика похађа 5 ученика-А.Ф,С.С,Л.П,Д.В,П.И и 5 ученика из математике(А.Ф,С.С,Л.П,Д.В и П.И,)
- На крају 2. полугодишта одржано је 19 часова допунске наставе.
- Сви ученици су усвојили потребне исходе из математике и српског језика.

Две ученице раде по посебном програму који је прилагођен њиховим способностима.

Светлана Помана

1-2

У 1. полугодишту је планирано 8 часова допунске наставе из српског језика и 9 часова допунске из математике. Одржано је укупно (17).

Термин одржавања часова: понедељак (пети час)

- Допунску наставу из српског језика похађа 8 ученика и 6 ученика из математике.
- На крају 1. полугодишта одржано је 17 часова допунске наставе.
- Сви ученици су усвојили потребна елементарна знања из математике и српског језика.

Два ученика ради по индивидуалном програму и прилагођеном њиховим способностима.

У 2. полугодишту је планирано 10 часова српског језика и 9 часова математике, одржано је укупно по 18 часова допунске наставе.

Термин одржавања часова: понедељак (пети час)

- Допунску наставу из српског језика похађа 7 ученика и 6 ученика из математике
- На крају 2. полугодишта одржано је 17 часова допунске наставе.
- Сви ученици су усвојили потребне исходе из математике и српског језика.
Једна ученица ради по ИОП-у 1 који је прилагођен њеним способностима.

Ивана Манић

2-1

У првом полугодишту је одржано 9 часова допунске наставе из српског језика и 8 часова допунске наставе из математике. Часови допунске наставе су реализовани наизменично понедељком у току петог часа.

Број ученика који су присуствовали часовима допунске наставе се кретао између 3 и 11 у зависности од потребе и жеље ученика за допунским радом у савладавању одређених исхода.

На часовима допунске наставе из српског језика су реализоване следеће наставне јединице: Читање и писање; Глас, слово, слог, реч, реченица; Упитне реченице-писање речи *ли* у упитним реченицама; Употреба великог слова у писању личних имена и презимена, надимака уз лично име, имена животиња; писање тачке, упитника и узвичника; Препричавање према плану; Реченице према значењу и облику; Именице; Писање досад научених штампаних слова латинице; Пишемо штампаним словима латинице – диктат.

На часовима допунске наставе из математике су реализоване следеће наставне јединице: Сабирање и одузимање до 100 (први разред); Сабирање и одузимање; Одузимање збира или разлике од броја; Одређивање непознатог сабирка, умањеника и умањιοца; Римске цифре, Писање бројева римским цифрама; Јединице мере за дужину; Знак пута. Множење као скраћено сабирање. Чиниоци и производ; Множење броја/бројем 2, 5, 3 и 4.

Часови допунске наставе су дали позитивне резултате код ученика.

У другом полугодишту је одржано 9 часова допунске наставе из српског језика и 9 часова допунске наставе из математике. Часови допунске наставе су реализовани наизменично понедељком у току петог часа.

Број ученика који су присуствовали часовима допунске наставе се кретао између 3 и 11 у зависности од потребе и жеље ученика за допунским радом у савладавању одређених исхода.

На часовима допунске наставе из српског језика су реализоване следеће наставне јединице: Придеви, Научили смо штампана слова латинице, Именице, придеви, бројеви (2 часа), Пишемо писаним словима латинице (2 часа), Говорна вежба, Препричавање краћих и једноставнијих текстова и Читање текстова по избору ученика.

На часовима допунске наставе из математике су реализоване следеће наставне јединице: За толико већи и толико пута већи број, Множење збира и разлике једноцифреним бројем, Множење једноцифреног броја и десетице.

Множење двоцифреног броја једноцифреним бројем, Веза множења и дељења, Дељење бројевима 2, 5, 10, 3, 4, 6 и 7, Дељење, Дељење двоцифреног броја једноцифреним бројем, Редослед рачунских радњи. Разломци и Мере за време.

Часови допунске наставе су дали позитивне резултате код ученика.

Јелена Љубисављевић Грујић

3-1

У школској 2023.-2024. године, у одељењу ТРЕЋЕ- један, одржано је укупно 18 часова допунске наставе, из српског језика (у 1. полугодишту 9 и у 2. полугодишту 9) и 19 часова из математике у (у 1. полугодишту 8 и у 2. полугодишту 10). Часове допунске наставе из српског језика похађало је 5 ученика, 8 ученика је обавезно похађало часове допунске наставе из математике, а остали су их похађали по потреби и жељи кад су за то осетили потребу. Ученици су редовно похађали ове часове. Часови допунске наставе су дали позитивне резултате код већине ученика. Реализацијом ових часова, сви ученици осим С.Н су успешно савладали предвиђене садржаје за 3. разред. Са ученицом С.Н. се ради по програму ИОП-2., а са учеником П.П. се ради из појединих предмета по ИОП-1.

Слађана Цветковић

4 ученика је похађало допунску наставу из српског језика и 4 ученика допунску из математике (а по потреби су остајали и други ученици којима неко градиво није било јасно), које су се одржавале сваке недеље, наизменично. Одржано је 9 часова из српског и 7 часова из математике. Допунска настава је имала ефекте, нема ни једне недовољне оцене.

Надица Маслењак

Предметна настава

Српски језик

5. разред

Током школске године одржано је укупно 9 часа допунске наставе. Ученици су присуствовали часовима углавном у првом полугодишту; углавном су часовима присуствовали ученици који нису у обавези да похађају часове, већ су самоиницијативно проценили потребу за утврђивањем градива. Ученици Н. А. и Д. П., којима је закључена недовољна оцена, углавном нису присуствовали часовима.

8. разред

Током школске године одржано је 9 часова допунске наставе. Ученици су углавном редовно присуствовали овим часовима, али нису увек били присутни ученици који су одређени за овај вид наставе, већ ученици који су желели да утврде градиво како би били сигурнији у раду. Ипак, сви ученици на крају школске године имају позитивне оцене.

Јелена Стојановић, професор српског језика

Одељење 6/1

У одељењу 6/1 постојала је потреба за извођењем додатне наставе у току читаве године.

Допунска настава организована је и са циљем што бољег усвајања фабуле књижевних дела која су сепоказала као тешка за усвајање због специфичног ритма, околности и/или лексике, као и са циљем овладавања наставним јединицама у вези са граматицом.

Највећи број ученика усвојио је предвиђено градиво.

Допунска настава посећивана је релативно редовно, у зависности од потреба ученика. Број одржаних часова: 12.

Одељење: 7/1

У одељењу 7/1 је сарадња са ученицима на задовољавајућем нивоу, савладан је план и програм, на различитим нивоима постигнућа. Одржано је укупно шест часова допунске наставе и највећи број ученика је савладао предвиђени план и програм.

Одељење: 8/2

Ученицима овог разреда одржано је укупно четири часа допунске наставе, који су се у највећој мери тицали бољем разумевању и савладавању дијалеката српског језика.

Предметни наставник Јелена Вучковић

Математика

У школској 2023/24. допунска настава је одржана у следећим одељењима:

5.1-13 часова,
6.1-14 часова,
7.1-13 часова,
8.1-7 часова,
8.2-7 часова.

На допунској настави су присуствовали ученици којима је потребна додатна подршка у савладавању градива и не постижу за време редовне наставе. Обрађивале су се наставне јединице које су захтевале додатне часове.

Биљана Милошевић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК– V РАЗРЕД

У току школске 2023/2024. је одржано **6 часова** допунске наставе, коју је похађао један ученик. Полазећи од датих исхода, садржаја и препоручених језичких активности у комуникативним ситуацијама настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције предвиђене за пету годину учења енглеског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући живот у породици, школи и ширем животном окружењу, свакодневни живот, као и активности којима се људи баве у слободно време. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: Present Simple & Continuous, Future Simple – going to; присвојне и личне заменице, изрази have/has got у функцији поседовања нечега, множина именица.

Примењивале су се прикладне методичко-дидактичке активности за усвајање језичких вештина које су омогућиле да сви ученици који су похађали овај вид наставе са успехом усвоје основна знања предвиђена за овај ниво учења енглеског као страног језика.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК– VI РАЗРЕД

У току школске 2023/2024. је одржано **10 часова** допунске наставе, коју је похађала **четверо** ученика. Полазећи од датих исхода, садржаја и препоручених језичких активности у комуникативним ситуацијама настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу шесте године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући живот у породици, школи и ширем животном окружењу, упознавање са знаменитостима градова и различитим занимањима, прослављање различитих празника, разлике између америчког и британског енглеског. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: The Present Simple и Present Continuous, The Past Simple /Past Continuous, Present Perfect, Conditional Sentences, изрази have/has got у функцији поседовања нечега, бројиве и небројиве именице, редни бројеви, прилози и придеви.

Нажалост, један од ученика код којег је идентификована потреба за оваквим видом наставе није уопште желео да похађа часове допунске наставе, и ову школску је завршио са негативном оценом из енглеског језика..

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК– VII РАЗРЕД

У првом полугодишту школске 2023/2024. су одржана **8 часова** допунске наставе, коју је похађало **троје** ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу седме године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући живот у породици, школи и ширем животном окружењу, храну, свакодневни живот, спортови којима се баве тинејџери, прославе различитих празника. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: Present Simple и Present Continuous, Past Simple/Past Continuous, Future Simple; Present Perfect, Passive, условне реченице, фразалне и модалне глаголе.

Нажалост, један од ученика код којег је идентификована потреба за оваквим видом наставе није уопште желео да похађа часове допунске наставе, и ову школску је завршио са негативном оценом из енглеског језика..

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК– VIII РАЗРЕД

У току школске 2023/2024. су одржана **5 часова** допунске наставе, коју је похађало **троје** ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу осме године учења енглеског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући теме из свакодневног живота тинејџера, популарне науке, ближег и даљег окружења ученика, знамените људе, споменике и знаменитости, као и традицију и обичаје у културама земаља у којима је енглески службени језик. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: The Present Simple и Present Continuous, Future Simple, Past Simple/Past Continuous, Present Perfect Simple; односне и повратне заменице, пасивни облици и условне реченице.

Примењивале су се прикладне методичко-дидактичке активности за усвајање језичких вештина које су омогућиле да сви ученици који су похађали овај вид наставе са успехом усвоје основна знања предвиђена за овај ниво учења енглеског као страног језика.

Милка Лалић

Биологија

Пети разред: 4 часа

Шести разред: 4 часа

Седми разред: 4 часа

Осми разред: 2 часа

Допунска настава одржавана је у складу са потребама ученика. Ученици углавном нису имали веће потребе за похађањем допунске наставе и градиво су савладавали на часовима редовне наставе.

Тајана Шљапић

8/1

Циљ допунске наставе је да се ученицима пружи додатна подршка редовној настави и процесу учења.

У овој школској години одржан је један час допунске наставе, јер су ученици у оквиру редовне наставе углавном успешно савлађивали основни ниво градива 8. разреда. Наставна јединица која је додатно урађена на допунској настави је водени екосистеми, где су поновљени из нижих разреда и еколошки нивои организације, обзиром да су ученици на пробном завршном ту направили грешке.

Допунској настави присуствовало је 5 ученика.

Наставник
Зорица Кучинар

Хемија

7.разред

Број часова 6 + 8 укупно 14

Број ученика 5

Наставне теме : Хемија као природна наука,хемијска лабораторија, атом и хемијски елементи,молекул

Напомена : Допунску наставу посетио је само један ученик ,остали ученици нису,у ес дневнику су кроз активности евидентирани сви ученици који би требало да долазе на часове допунске наставе. У другом полугодишту часове допунске је посећивало 5 ученика ,присуство ученика евидентирано у ес дневнику.

8 .разред

Број часова 7 + 4 укупно 11

Број ученика 7

Наставне теме : Метали,Неметали,Соли

Напомена : Допунску наставу ученици нису посећивали ,кроз активност у ес дневнику ученици су евидентирани и обавештени на редовној настави да у наредном полугодишту долазе на часове допунске наставе. Часови су били слабо посећени од стране ученика

Светлана Манџуковић

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК– V РАЗРЕД

У току школске 2023/2024. године одржано је 8 часова допунске наставе, коју је похађало 3 ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу прве године учења италијанског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући живот у породици, школи и ширем животном окружењу, прослављање различитих празника.

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК– VI РАЗРЕД

У току школске 2023/2024. године одржано је 12 часова допунске наставе, коју је похађало 4 ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу друге године учења италијанског као страног језика. Највише пажње је посвећено неправилним глаголима у презенту и компарацији.

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК– VII РАЗРЕД

У току школске 2023/2024. године одржано је 8 часова допунске наставе, коју је похађало 6 ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу треће године учења италијанског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући живот у породици, школи и ширем животном окружењу, храну, свакодневни живот, спортови којима се баве тинејџери, проslave различитих празника. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитирани вокабулар: Passato prossimo, Condizionale, императив.

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК– VIII РАЗРЕД

У току школске 2023/2024.године одржано је 9 часова допунске наставе, коју је похађало 8 ученика. Настава је била фокусирана на усмене и писмене компетенције у оквиру зацртаних циљева на нивоу четврте године учења италијанског као страног језика. Вокабулар је пажљиво уравнотежен са потребама ученика обухватајући теме из свакодневног живота и популарне науке, ближег и даљег окружења ученика, знамените људе, споменике и знаменитости, као и традицију и обичаје у културама земаља у којима је италијански службени језик. Граматика: обухваћена су елементарна граматичка подручја за дати ниво, укомпонована у лимитиран вокабулар: Passato prossimo, Imperfetto, Trapassato prossimo, Condizionale semplice, Superlativo relativo, неправилни глаголи, прилози за начин...

Јелена Кузмановић

Географија

У току школске 2023/2024. године одржано је девет часова допунске наставе и то у одељењу 6-1, где се указивала највећа и перманентна потреба. Допунска настава је делимично помогла да се успостави боља комуникација са ученицима који на редовним часовима нису успевали да у потпуности прате градиво.

Драган Живанчевић, наставник географије

5.3.7. Извештај о реализацији рада секција

Ликовна секција

У школској 2023.-2024. години, одржано је укупно 34 часова ликовне секције (у 1. полугодишту је одржано 16 часова, а у 2. полугодишту 18 часова). Свих 18 ученика 3. разреда је редовно похађало секцију. Својим ликовним радовима улепшали су пано у холу школе, поводом: Дечије недеље, Дана школе, Нове године, Светог Саве, Дана жена и Ускрса.

Математичка секција

У школској 2023.-2024. Години, одржано је укупно 29 часова математичке радионице (у 1. полугодишту 14 и у 2. полугодишту 15 часова). Часове је редовно похађало 8 ученика. Њих петоро се пласирало на школском такмичењу из математике и учествовало на општинском такмичењу. Ученик Т. С. је освојио 2. место на општинском такмичењу и учествовао је на регионалном такмичењу из математике

Слађана Цветковић

Креативна секција

Креативном секцијом је обухваћено свих 25 ученика другог разреда.

У првом полугодишту је одржано 16 часова креативне секције у оквиру којих су реализовани следећи садржаји:

Обележавање Међународног дана писмености (1 час); У жутом ауту стиже и жуто лишће ниже – тематско сликање и стварање (3 часа); Дечија недеља (1 час), Славимо Дан школе – (припрема тачке за школску приредбу и учествовање) – 4 часа; Новогодишња и божићна чаролија (приредба, изложба радова – израда) – 4 часа; Свети Сава – (припрема тачке за школску приредбу и учествовање) – 3 часа.

Ученици су на овим часовима остваривали своје креативне идеје индивидуалним, групним и радом у пару користећи разнолике технике стварања. Поштовали су договоре и извршавали свако свој део задатка. Њихови радови су изложени у холу школе и у учионици. Објављени су и на фејсбук страници школе, као и њихово учешће на приредби. Њихови новогодишњи радови су се продавали на хуманитарном базару.

У другом полугодишту је одржано 18 часова креативне секције у оквиру којих су реализовани следећи садржаји:

Припрема и реализација приредбе за маме, баке, стрине, тетке, сестре, другарице... (5 часова), Добродошлица пролећу – тематско сликање и стварање (2 часа), Пролећни крос (2 часа), Христос воскрес – фарбање јаја, израда корпица за јаја; хуманитарна продајна изложба (4 часа), Спортске игре – у сусрет лету (3 часа) и Поздрав од другака, на корак смо од трећака – резимирамо текућу школску годину и представљамо тренутке по којима ћемо је памтити (2 часа).

Ученици су на овим часовима остваривали своје креативне идеје индивидуалним, групним и радом у пару користећи разнолике технике стварања. Поштовали су договоре и извршавали свако свој део задатка. Њихови радови су изложени у холу школе и у учионици. Објављени су и на фејсбук страници школе.

Јелена Љ. Грујић

Хорска секција

Ученици четвртог разреда (24) похађају хорску секцију. У току полугодишта одржано је 16 часова хорске секције.

Хорска секција је спремала песме за Дан школе и припрема се за приредбу поводом школске славе Светог Саве.

Утоку полугодишта одржано је 16 часова хорске секције.

Хорска секција је спремала песме за приредбу поводом школске славе Светог Саве, за Дан жена и за Васкрс.

Надица Маслењак

Саобраћајна секција

Саобраћајном секцијом обухваћено је 17 ученика. Одржано је 16 часова. На секцији ученици првог разреда су усвојили знања о безбедности деце у саобраћају. Ученици су имали две радионице који су презентовали представници ватрогасаца и полиције. Обрађени су садржаји улица, делови улице, коловоз. Учили су песмицу о саобраћају "Успорите поред школе". Правилу су раскрсницу од различитих материјала

Правилу су саобраћајне знаке. На крају смо направили квиз и такмичили су се ко зна највише саобраћајних знакова.

Саобраћајном секцијом је обухваћено 17 ученика 1. разреда у оквиру 19 часова у другом полугодишту. Ученици су кроз разна предавања, радионице и дигитални материјал учили о безбедном месту за игру, улицу и пут-опасна места за игру, прављење различитих превозних средстава (воз, тролејбус, брод, авион). Правилу понашања у превозним средствима. Разговор о ручним превозним средствима. Чиме смо путовали? Безбедна возња бициклом. Возња бициклом. Припреме за полигон, саобраћајни полигон. Возња бициклом уз помоћ наставника. Анализа рада секције и завршни утисци.

Извештај о раду секције "Покажи шта знаш"

У првом полугодишту је планирано 17 часова. Одржано је 16 часова.

Термин одржавања часова уторак (пети час).

На часовима секције ученици су могли да покажу шта знају и шта им највише одговара. Учење песмица о јесени, свирање помоћу ритмичких инструмената.

Покажи шта знаш - квиз о обичајима и празницима за Нову годину и Божић. Припреме за прославу школске славе Светог Саве.

Ритмичке игре и народни плес.

Корелација са предметима музичка култура, ликовна култура и физичко и дигитални свет, српски језик и свет око нас.

СЕКЦИЈОМ ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ обухваћено је 17 ученика 1. разреда. Одржано је 18 часова. На секцији ученици су могли да покажу своје способности и вештине за поједине предмете. Ученици су показали своје умеће кроз песму, игру, ритмичке плесове, хуманитарне активности, рецитовање, математику, прављење разних предмета и показивање знања кроз разне креативне квизове и представљање себе у најбољем светлу.

Светлана Помана

Ритмичка секција

Ритмичком секцијом обухваћено је 17 ученика. Одржано је 36 часова. На секцији ученици су слушали разне песме и осмишљавали кореографије. У другом полугодишту ученици су уз песму „Пусти, пусти моду“ одиграли плес на приредби поводом школске славе Свети Сава. Затим, смо осмислили и заједнички припремили приредбу поводом Дана жена 8. марта. Учествовали смо на фестивалу „Надигравање“ у Скобаљу и тамо смо извели исту кореографију. На крају школске

године били смо гости на хуманитарној приредби осмака „Садиле смо липу“ и тамо смо извели кореографију уз песму „Je veux“.

Креативна радионица

Креативном радионицом обухваћена су сви ученици. Одржали смо укупно 36 часова. На тим часовима смо украшавали учионицу и обележавали разне празнике. Обележили смо јесен, пролеће, Божић, Ускрс. Правиле смо честитке за осми март за наше маме и баке. Правиле смо изложбе и украшавали паное у ходнику школе. Истраживали смо разне технике и користили материјале које смо сакупљали и доносили од куће.

Ивана Манић

Драмска секција

Током првог полугодишта одржано је укупно 15 часова секције. Чланови секције имали су учешће у школској приредби за Дан школе 6. 11. 2023. године, а активно се спремају и за Дан Светог Саве.

Јелена Стојановић, професор српског језика

Рецитаторска секција

Рецитаторска секција се састала 10 пута за потребе припреме приредбе поводом Дана школе и припреме приредбе за прославу школске славе.

Предметни наставник Јелена Вучковић

Хорска секција

У току 2. полугодишта школске 2023/2024. године реализовано је 18 часова хорске секције. Секцију је похађало 43 ученика од 5-8 разреда.

Хор је наступио 06.11.2022. поводом обележавања Дана школе.

Следећи наступ је био 27.01.2024. поводом прославе Дана Светог Саве.

Током школске године изведено је неколико нумера различитог жанра и карактера.

Хорску секцију води наставник музичке културе-Ристић Тања

Извештај о раду библиотечке секције за прво и друго полугодиште школске 2023/24.године

Секција има девет чланова. Чланови су ученици петог, седмог и осмог разреда. У првом полугодишту је било девет часова.

Чланови су упознати са планом рада секције, са правилима коришћења библиотечког фонда као и основним библиотечким пословима.

Израђивали су поставке ученичких приликом обележавања Дечје недеље.

Четири члана су учествовала у акцији ДШБС „Разгледница из школске библиотеке“

Поводом обележавања Месеца школских библиотека, две ученице петог разреда су израдиле пано посвећен стогодишњици рођења „Малог принца“, ученице осмог разреда израдиле су пано посвећен јубилејима домаћих писаца- са биографијом и цитатима, а ученици седмог разреда припремили су и реализовали читање бајки првацима и прављење обележивача за књиге са првацима.

Поводом Међународног дана детета, чланови секције су проналазили публикације о Дечјим правима и толеранцији које су постављене на изложбеној полици у библиотеци.

Ученице осмог разреда присуствовале су додели читалачких значки у Центру за културу поводом Читалачке значке 2023.

На изложбеној полици у библиотеци чланови су представили своје омиљене књиге као препоруку за читање за предстојећи распуст.

На последњем часу, договорено је да чланови петог разреда у разредној настави, а старији чланови у предметној настави прикупе и одаберу најзанимљивије и најбитније догађаје из школе

у првом полугодишту, које ће написати као прилог за електронске новине. Новине ће бити израђене почетком другог полугодишта.

Посета и сарадња са другим школским библиотекама у граду и околини одложена је за друго полугодиште.

Активности чланова у другом полугодишту:

Ученици су израдили пано са песмама посвећеним Светом Сави који је изложен у библиотеци поводом обележавања Савиндана.

Припрема паноа и флајера за представљање школске библиотеке ђацима првацима

Припрема презентација поводом обележавања Међународног дана матерњег језика

Припреме за обележавање Националног дана књиге 28.февруара - учешће у акцији ДШБС "Читајмо гласно"

Израда паноа за обележавање Дана жена

Припреме за организовање "Књижевног поднева у библиотеци" поводом Светског дана поезије-Чланови секције су урадили поставку збирки поезије домаћих писаца.

Припреме за обележавање Међународног дана дечје књижевности-Чланови секције израдили су постер са темом "Важност читања". На изложбеној полици урадили су поставку књига Андерсенових бајки.

Ученици петог разреда израђивали су честитке добродошлице за будуће прваке.

Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића- Чланови секције су урадили презентацију у вези са биографијом Доситеја Обрадовића и издвојили цитате. На пану испред библиотеке поставили су објаву Задужбине Доситеја Обрадовића и песму "Востани Србије" на славеносрпском и савременом српском језику.

Ученици седмог разреда сређивали су књиге на полицама.

Посета Народној библиотеци Смедерево-Поводом прославе 178.година постојања, Народна библиотека Смедерево организовала је за ученике основних школа гостовање дечјег писца, Уроша Петровића, а дружењу су присуствовале три ученице седмог разреда.

Писање писма поводом Светског дана писања писма

Рад на сређивању простора школске библиотеке и књижног фонда

Израда извештаја о раду библиотечке секције и прикупљање предлога активности за наредну школску годину

Школске електронске новине нису израђене због обавеза које су чланови имали у оквиру других додатних и слободних активности. Договорено је да се крене са изградом од наредне школске године, у сарадњи са новинарском секцијом.

Сарадња са библиотечким секцијама других школских библиотекама није реализована, услед недостатка времена и плана за сарадњу и посете. На нивоу школских библиотека града и уз помоћ Народне библиотеке Смедерево биће направљен план сарадње за наредну школску годину.

Тијана Павић

Саобраћајна секција

| Редни број часа | Наставна јединица | Наставне теме |
|-----------------|--|-------------------|
| 1. | Упознавање са програмом рада, значајем припреме и обучавања у области саобраћаја | Увод |
| 2. | Правила и прописи у друмском саобраћају | Правила и прописи |
| 3. | Правила и прописи у друмском саобраћају | |
| 4. | Правила и прописи у друмском саобраћају | |

| | | |
|-----|---|---------------------------------|
| 5. | Саобраћајни знакови – знакови изричитих наредби | Саобраћајни знакови |
| 6. | Саобраћајни знакови – знакови опасности | |
| 7. | Саобраћајни знакови – знакови обавештења | |
| 8. | Саобраћајни знакови – остали знакови | |
| 9. | Саобраћајни знакови - обнављање | |
| 10. | Семафори | Светлосна сигнализација |
| 11. | Остали светлосни знаци | |
| 12. | Семафори и остали светлосни знаци - обнављање | |
| 13. | Саобраћајни полицајац – знакови саобраћајног полицајца | Саобраћајни полицајац |
| 14. | Саобраћајни полицајац – контролисање саобраћаја | |
| 15. | Саобраћајни полицајац – обнављање | |
| 16. | Правила кретања пешака на улицама и путевима | Пешак и бициклиста у саобраћају |
| 17. | Правила кретања бициклисте на улицама и путевима | |
| 18. | Правила кретања пешака и бициклисте на улицама и путевима - обнављање | |
| 19. | Правила првенства пролаза возила и бициклисте | |
| 20. | Правила- првенства пролаза возила и бициклисте | |
| 21. | Решавање ситуација на раскрсницама | Раскрснице |
| 22. | Решавање ситуација на раскрсницама | |
| 23. | Решавање ситуација на раскрсницама | |
| 24. | Обнављање градива | Обнављање градива |
| 25. | Припрема за решавање тестова | Тестови |
| 26. | Решавање тестова | |
| 27. | Решавање тестова | |
| 28. | Решавање тестова | |
| 29. | Решавање тестова | |

| | | |
|-----|---|---------|
| 30. | Елементи полигона, упутства за правилну вожњу | Полигон |
| 31. | Полигон | |
| 32. | Полигон | |
| 33. | Полигон | |
| 34. | Резултати такмичења | Тестови |
| 35. | Решавање тестова | |
| 36. | Решавање тестова | |

Циљеви и задаци:

- Ученици на секцији су добили информације о раду, алату и материјалу који ће користи на часовима, сврху, значај припреме и обучавање у области саобраћаја;
- Ученици су упознали сва правила и прописе у друмском саобраћају (кретање пешака, бициклиста и возила) и стекли већу самоувереност као учесници у саобраћају. Веома је битно да науче и да знају применити, односно придржавати се саобраћајних прописа и правила;
- Ученици су научили поделу саобраћајних знакова, семафора, полицајац и добили информације о примени истих. Ова област је већ обухваћена планом и програмом за пети разред, па су ученици допунили своје знање и стекли већу самоувереност.
- Ученици су упознати са правилима кретања пешака и бициклисте на улицама и путевима, као и кроз разне квизове и симулације решавали ситуације на раскрсницама, примењујући стечена знања о правилима саобраћаја.
- Ученици су решавали тестове и вежбали полигон вожње бицикла као припрему за такмичење.

Такмичење је одржано у Сараорцима 20. 4, 2024. године, а ученици који су представљали нашу школу: М. Ђ. 8/2, Ф. Ђ. 8/2, В. С. 8/2.

Душан Гаговић

5.3.8. Извештаји о раду одељенских старешина

1-1

1. План наставе и учења је реализован у потпуности у првом разреду и у настави и ваннаставним активностима.
2. Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године у првом разреду је следећи. Од 17 ученика првог разреда који су описно оцењени 10 ученика је савладало исходе веома успешно, 4 ученика успешно, 1 делимично и 2 ученика по индивидуалном програму.
3. У одељењу I/1 од 17 ученика, 7 девојчица је и 10 дечака.
4. Свих 17 ученика има примерно владање.
5. 819 оправданих изостанака на крају 1. полугодишта.

У 1. полугодишту је планирано 17 часова, а одржано је (17).
Термин одржавања часова: четвртак (четврти час).

- Одељенском заједницом обухваћени су сви ученици I/1 разреда. Одржано је 17 часова одељењског старешине. Часови одељењског старешине су одржани како су и планирани. На часовима ученици првог разреда су могли да износе своје мишљење о проблемима у одељењу. Обрађене су разне теме и реализоване су радионице о правилима понашања у одељењу. Бавили смо се здравом исхраном. Како организују своје време и режим рада? Уређивали смо учионицу и водили хигијену у оквиру нашег радног простора. На часовима ликовног ученици су правили 3D собу, радни сто и правила школе као плакат. На плакату смо урадили стопала и направили "Стопала пријатељства".

2. полугодиште

План наставе и учења је у потпуности реализован у наставним и ваннаставним активностима у првом разреду. .

- Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године у првом разреду је 17 ученика описно оцењено. 10 ученика је веома успешно савладало пређено градиво, 4 ученика успешно и 3 ученика ради уз мању или већу помоћ.
У одељењу I/1 од 17 ученика, 7 девојчица је и 10 дечака.
Свих 17 ученика 1. разреда има примерно владање.
877 оправданих изостанака на крају 2. полугодишта.

У 2. полугодишту је планирано 19 часова, а одржано је (19).

Термин одржавања часова: четвртак (четврти час).

- Одељенском заједницом обухваћени су сви ученици I/1 разреда. Одржано је 19 часова одељењског старешине. Часови одељењског старешине су одржани како су и планирани. На часовима ученици првог разреда су могли да износе своје мишљење о проблемима у одељењу. Обрађене су разне теме и реализоване су радионице о правилима понашања у одељењу. Бавили смо се здравом исхраном. Уређивали смо учионицу и водили хигијену у оквиру нашег радног простора. Решавали смо конкретне проблеме ученика. Говорили смо о етничкој и верској толеранцији где су примењивали знања из верске наставе. Разговарали смо на тему односа у породици и њиховом утицају на учење.
- Ученици првог разреда су припремили пригодан програм за 8. март за родитеље, где су кроз рецитал, песму, игру, глуму и прављење честитки за маме одали захвалност.
- На часу смо правили цвет пријатељства негујући другарство и позитивну климу у одељењу.
- За Ускрс су такође приказали кроз рецитал наше обичаје и традицију као најрадоснији хришћански празник.
- И на крају смо анализирали успех и дисциплину на крају другог полугодишта.

Светлана Помана

1-2

- План наставе и учења је реализован по плану.
- Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године у првом разреду је следећи. Од 18 ученика првог разреда одељења I/2, 17 ученика је описно оцењено, а један ученик је неоцењен.
- У одељењу I/2 од 18 ученика 7 је девојчица и 11 дечака.
- Сви ученици имају примерно владање.
- Оправданих изостанка има укупно 868, што је 48,22 по ученику.

Извештај о раду одељењске заједнице

У 1. полугодишту је планирано 17 часова. Сви часови су одржани по плану.
Термин одржавања часова: петак (пети час).

- Одељенском заједницом обухваћени су сви ученици I/2 разреда. Одржано је 17 часова одељењског старешине. Часови одељењског старешине су одржани како су и планирани. На часовима ученици првог разреда су могли да износе своје мишљење о проблемима у одељењу. Обрађене су разне теме и реализоване су радионице о правилима понашања у школи. Како организују своје слободно време и режим рада, како раде домаће задатке. Уређивали смо учионицу и водили рачуна о хигијени нашег радног простора. Разговарали смо на тему односа у породици и њиховом утицају на учење. И на крају смо анализирали успех и дисциплину на крају првог полугодишта.

2.полугодиште

- План наставе и учења је реализован у настави и ваннаставним активностима .
- Успех ученика на крају школске 2023/2024. године у првом разреду 17 ученика је описно оцењено. 10 ученика је веома успешно савладао пређено градиво, 3 ученика успешно, 3 ученика делимично и један ученик ради по ИОП-у 1.
- У одељењу I/2 од 17 ученика , 7 девојчица је и 10 дечака.
- Свих 17 ученика првог разреда има примерно владање.
- Укупно 1333 оправданих изостанака на крају школске године.

У 2. полугодишту је одржано 18 часова ,а укупно је одржано 36.
Термин одржавања часова: петак (пети час).

- Одељењском заједницом обухваћени су сви ученици I/2 разреда. Одржано је укупно 36 часова одељењског старешине. Часови одељењског старешине су одржани како су и планирани. На часовима ученици првог разреда су могли да износе своје мишљење о проблемима у одељењу.Обрађене су разне теме и реализоване су радионице о правилима понашања у одељењу.Бавили смо се здравом исхраном. Представник ватрогасаца је одржао радионицу. Уређивали смо учионицу и водили хигијену у оквиру нашег радног простора.Решавали смо конкретне проблеме ученика.Говорили смо о етничкој и верској толеранцији где су примењивали знања из верске наставе.Разговарали смо на тему односа у породици и њиховом утицају на учење.И на крају смо анализирали успех и дисциплину на крају другог полугодишта.

Ивана Манић

2-1

Планиране активности за час одељенског старешине (17 часова):

1. Нови разред – нове победе
2. Упознавање са правилима понашања у школи, оцењивање успеха и владања
3. Да обновимо правила саобраћаја
4. Како да направим распоред рада и учења
5. Школа без насиља
6. Обележавање Дечије недеље
7. Уређујемо школско двориште
8. Књига је најбољи друг
9. Вук Стефановић Караџић, значај и дело
10. Како да боље учим
11. Универзални дан деце – толеранција
12. Моја осећања,поштујем и ја друге
13. Различити народи, различити обичаји

14. Лична и колективна хигијена
15. Правимо честитке за Нову годину
16. Новогодишња приредба
17. Свети Сава

Одељење 2/1 броји укупно 25 ученика. Одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема. План активности предвиђен за прво полугодиште је остварен према првобитном плану. Ученици су најпре упознати са правилима понашања у школи, бројчаним оцењивањем успеха и владања, а затим је акценат стављен на припадности заједници нашег одељења, правилима лепог понашања, уредности простора око нас, потреби за редовним радом и испуњавању школских обавеза... Ученици одељења 2-1 су били активни током Дечије недеље, а учествовали су и у реализацији приредбе током прославе Дана школе. Ученици су учествовали у „Читалачкој значки 2023“ где је једна наша ученица награђена за свој читалачки дневник. Учествовали су и у хуманитарном базару који су организовали и реализовали чланови Ученичког парламента. Сви ученици су били активни, тако да су часови одељенског старешине успешно реализовани.

Успех ученика на крају првог полугодишта

Од укупно 25 ученика у другом разреду, на крају првог полугодишта 12 ученика је осварило одличан успех (48%), 12 ученика врло добар (48%) и 1 ученик добар (4%).

Један ученик ради математику по ИОП3-у, а један све предмете осим физичког и здравственог васпитања по ИОП2-у.

Изостанци и владање ученика на крају првог полугодишта

На крају првог полугодишта, свих 25 ученика има примерно владање. Има 867 оправданих изостанака.

Међуљудски односи у одељењу

Дисциплинских проблема није било.

2.полугодиште

Планиране активности за час одељенског старешине (19 часова):

| | |
|----|--|
| 18 | Како сам провео/ла зимски распуст |
| 19 | Негујемо другарство |
| 20 | Прочитали смо, сазнали из штампе |
| 21 | Безбедност ученика у школи и ван ње |
| 22 | Како помажемо другачијима од нас |
| 23 | Слике из прошлости нашег града, насеље некад и сад |
| 24 | Дан жена, приредба за оне које волимо и поштујемо |
| 25 | Стиже нам пролеће, правимо хранилице за птице и уређујемо двориште |
| 26 | Пролећни празници и обичаји, Врбица, Бибијака |
| 27 | Толеранција, Школа без насиља |
| 28 | Међународни Дан Рома (8. април) |
| 29 | Бонтон,е баш хоћу да се лепо понашам |

| | |
|----|---|
| 30 | Христос Васкрсе, обичаји |
| 31 | Ђурђевдан, различити обичаји, традиција, веровање |
| 32 | Које ме особине красе, а које ћу да променим |
| 33 | Конструктивно решавање конфликта |
| 34 | Непосредна припрема за једнодневни излет/екскурзију |
| 35 | Школа какву бих волео да имам |
| 36 | Успех на крају школске године |
| 37 | Успех на крају школске године |

Одељење 2/1 броји укупно 25 ученика. Одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема. План активности предвиђен за друго полугодиште је остварен према првобитном плану. Ученици су учествовали на приредби поводом Дана жена, као и на хуманитарној приредби ученика осмог разреда. Један ученик П.Г. је освојио друго место на основном нивоу математичког такмичења „Мислиша 2024“. Једна ученица Д.П. је освојила треће место на ликовном конкурс у организацији Црвеног крста. Реализован је и тематски дан – Ускрс. Сви ученици су били активни, тако да су часови одељенског старешине успешно реализовани.

Успех ученика на крају другог полугодишта

Од укупно 25 ученика у другом разреду, на крају другог полугодишта 11 ученика је остварило одличан успех (44%), 13 ученика врло добар (52%) и 1 ученик добар (4%).

Један ученик П.Г. ради математику по ИОП3-у, а један М.Ј. све предмете осим физичког и здравственог васпитања по ИОП2-у.

Изостанци и владање ученика на крају другог полугодишта

На крају другог полугодишта, свих 25 ученика има примерно владање. Један ученик А.Т. има опомену одељенског старешине. Има 1228 оправданих изостанака и 1 неоправдан.

Међуљудски односи у одељењу

Дисциплинских проблема је било у мањој мери и они су се решавали у складу са Правилником.

Јелена Љубисављевић Грујић

3-1

У школској 2023.-2024. години, у одељењу ТРЕЋЕ - један, одржано је укупно 37 часова одељенског старешине (у првом полугодишту је одржано 18 часова, а у другом 19 часова). Часови одељенског старешине су одржани како су и планирани. Одељенски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима и наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, сакупљањем новца, као и другим темама. Све планиране теме су обрађене. Осим што је праћен план рада, на сваком часу се разговарало о проблемима наставе и понашања у одељењу. Бавили смо се и другим темама: како учити, како помоћи другу, екологијом и др. На часу ЧОС-а одржаном 13. 5. 2024. са темом „ШТЕДЊА“, присуствовала је психолог школе. Свих 18 ученика је осигурано. Сви ученици су се током школске године придржавали прописаних мера понашања у школи и имају примерно владање-одличан 5. Сви ученици су уписани у школску и у сеску библиотеку.

Слађана Цветковић

4-1

У првом полугодишту 2023-2024.године ,у одељењу 4/1 одржано је 18 часова одељеног старешине .Планиране теме су обрађене као радионице.Свих 24 ученика је осигурано .

Што се тиче владања , 24 ученика има примерно владање(5,)

У другом полугодишту 2023-2024.године ,у одељењу 4/1 одржано је 18 часова одељеног старешине .Планиране теме су обрађене као радионице.

Часу-Припремамо се за 5. разред присуствовала је директорка школе, наставник технике и технологије,наставнице историје , математике и ликовне културе,као и две ученице 8. и 3 ученика 5. разреда

Надица Маслењак

5-1

Као руководилац одељења одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема. У складу са Смерницама Министарства просвете посебан нагласак је био на активностима које су везане за развој позитивних људских вредности код ученика и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, као и на унапређењу техника учења и процени адаптације петака. **План активности предвиђен за ову школску годину је у потпуности остварен.** Ученици одељења V₁ су били активни током Дечје недеље, а учествовали су и у реализацији културних и спортских активности током прославе Дана школе, прославе Светог Саве, хуманитарне приредбе на крају школске године, у обележавању Међународног дана толеранције, на Кросу РТС-а, Недеље Црвеног крста, као и у хуманитарним акцијама прикупљања новца за оболелу децу у нашој општини и пластичних чепова за куповину инвалидских колица за хендикепирану децу. 15 ученика нашег одељења је учлањено у Подмладак Црвеног крста наше школе. Учествовали су у свим активностима Подмлатка, а посебно су се истакли у уређењу паноа у холу школе и изради постера и видео презентација за конкурс Црвеног крста Србије “ Крв живот значи“.Ученици нашег одељења су учествовали и у радионици „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ коју у оквиру пројекта „Безбедно и сигурно кроз детињство“ спроводе Министарства просвете и унутрашњих послова Републике Србије. Током обележавања Месеца књиге 13 ученика је на лутрији добило као награду књиге од одељењског старешине у циљу промовисања културе читања.

У нашем одељењу велики број ученика је учествовао у различитим секцијама - хор - 8 ученика, драмска секција – 1 ученика и библиотечка секција - 2 ученика, читалачки клуб – 6 ученика. У оквиру додатне наставе било је укључено 5 ученика у додатну наставу из математике, а 4 из српског језика и књижевности. Допунску наставу из енглеског језика похађао је 1 ученик, из италијанског језика 3 ученика, и из математике 7 ученика.

Ученици нашег одељења су учествовали на такмичењима из српског језика, историје, математике (Мислиша) и музичке културе и постигли су запажене резултате. Ученик С.С. је добио похвалу за свој резултат на националном математичком такмичењу „Мислиша“ Ученица М.М. је освојила треће место на Државном првенству истраживачких радова основаца (окружни ниво) за свој рад из српског језика о компарацији придева. Ученица С.М. је освојила 1. место на општинском и 2. место на окружном такмичењу из музичке културе,„Триолица“.

Ученик М.М. који похађа основну музичку школу у Смедереву је освојио два прва места у својој категорији на такмичењима музичких школа Србије.

На крају овог извештајног периода од 23 ученика у одељењу, 5.1 , њих 21 (91,30%) је са позитивним успехом,а 2 ученика (8.70) су са негативним успехом. Од ученика са позитивним успехом њих 8 (34,78%) је са одличним успехом, петеро (21,74%) врло добрих, а осам ученика

има добар успех (34,78%). Оба ученика са негативним успехом имају негативну оцену из српског језика и упућују се на поправни испит. Од 23 ученика њих 16 има примерно владање, 5 врло добро у 2 добро. Ученику М.Ж. је изречен укор одељењског старешине док ке ученицима О.М., М.Ц. Д.П., В.С., Н.А. и П.М. изречен укор одељењског већа. У току 2. полугодишта периода било је укупно 1570 изостанка - 1559 оправданих, и 11 неоправданих. Оправдани изостанци су углавном били узроковани здравственим проблемима ученика. Неоправдани изостанци су углавном због кашњења ученика на први час у јутарњој смени.. Од 23 ученика њих 16 има примерно владање, 5 врло добро у 2 добро. Ученику М-Ж. је изречен укор одељењског старешине док ке ученицима О.М., М.Ц. Д.П., В.С., Н.А. и П.М. изречен укор одељењског већа.

Треба посебно истакнути да су ученици који раде по ИОП-у 2, успешно савладали захтеве из свих предмета у овом узвештајном периоду. Током другог полугодишта и ученик О.Г. је због потешкоћа у савладавању градива прешао на рад по ИОП-1 из српског језика и математике.

Што се тиче изостанка ученика на крају 2. полугодишта укупно је било 1570 изостанка (1599 оправданих и 11 неоправданих). Оправдани изостанци су углавном били узроковани здравственим

Највећи проблем у одељењу представљали су горе наведени проблеми са негативним оценама и непримерним понашањем групе ученика. Код тих ученика није примећено значајније побољшање у опхођењу према другарима и запосленима у школи, иако су предузете све расположиве законске мере (рад са ПП службом, појачани васпитни рад, друштвено користан рад, редовна комуникација са родитељима, изрицање васпитних мера). То је и разлог због којег ти ученици имају смањену оцену из владања на крају школске године и са којима ће се и у следећој школској години посебно радити на корекцији непримереног понашања.

Одељењски старешина:

Милка Лалић

6-1

У току школске 2023/2024.године одељенски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима и наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема, са посебном назнаком активности везане за унапређење учења.

План активности предвиђен за прво полугодиште школске 2023/2024. је остварен са мањим одступањем. Ученици су били активни у реализацији активности током прославе Дана школе и Дечије недеље, учествовали су у хуманитарном базару који је одржан последње недеље првог полугодишта и у тематском дану који је посвећен Озонском омотачу. Такође ученици и родитељи су учествовали у пројекту сређивања школског дворишта.

Одржано је 36 часова ЧОС-а, а активности су забележене у ес дневнику. Од тога више часова је посвећено разговору о проблемима у понашању ученика за време часа и одмора. Одржане су радионице на тему толеранције и узајамног поштовања.

Допунска настава је омогућена свим ученицима који су имали проблем са савлађивањем градива.

Од 18 ученика у одељењу, њих 14 (77,78%) је са позитивним успехом, 4 одлична(22,22%), 5 врло добра(27,78%), 5 добра (27,78%) и 4 ученика има негативан успех(22,22%). Ученик М.П. је поновио разред и има 6 негативних оцена. Три ученика су упућена на полагање из математике(А.Ј, Ђ.Ђ. и Л.Д.). На родитељском састанку су родитељи добили податке и задатке потребне за полагање испита у августу. Негативне оцене су из математике, историје, физике, српског, енглеског и италијанског језика. 14 ученика има примерно(5) владање, 3 ученика добро(3) и један ученик врло добро(4). Ученици имају појачан васпитни рад током целе школске године. Изречен је укор Одељењског већа ученицима Ђ.Ђ, А.Ј. и М.П, док ученик Л.Г. има изречен укор разредног старешине.

Оправданих изостанака је 1450(578 прво полугодиште), неоправданих 29(17 прво полугодиште), укупно 1479(595 прво полугодиште).

За ученике је организована хорска, стонотениска и рецитаторска секција.

Ради постизања бољег успеха одељенски старешина стално истиче важност похађања редовне и допунске наставе, говори о техникама учења, сарадњи између ученика и међусобном пружању помоћи. У сарадњи са родитељима, и уз помоћ осталих колега Одељенског већа и педагошко-психолошке службе, одељењски старешина помаже да се ублаже и реше ови проблеме.

Одељенски старешина :

Биљана Милошевић

7-1

Као руководилац одељења одељењски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима, наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема. План активности предвиђен за прво полугодиште је у потпуности остварен.

Ученици одељења VII₁ су били активни током Дечје недеље, а учествовали су и у реализацији активности током прославе Дана школе. У оквиру Дечје недеље наше одељење је посетила нутриционисткиња Ана Недељковић која је одржала предавање о здравој и уравнотеженој исхрани.

Ове године је Међународни дан толеранције обележен 17. новембра тако што смо на часу дискутовали о толеранцији и дискриминацији, а у раду смо користили и едукативне материјале које је припремила канцеларија Повереника за заштиту равноправности, у складу са Протоколом о сарадњи у спровођењу пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. Циљ наше радионице је био подизање свести о толеранцији, равноправности и уважавању различитости. Након што су одгледали видео „Шта је дискриминација“ и разговарали о дискриминацији и толеранцији уз помоћ примера из презентације. Једна радионица са улогама је урађена и на часу СНА, Врлине и вредности као животни компас II.

Двадесет двоје ученика је учествовало у кросу РТС-а у складу са пропозицијама. Прво место у конкуренцији девојчица је освојила Х.М, У конкуренцији дечака најбољи је био А.О.

Ученици нашег одељења су 24. октобра 2023. учествовали у радионици коју у оквиру пројекта "Безбедно и сигурно кроз детињство", заједнички спроводе Министарство просвете Републике Србије и Министарство унутрашњих послова. Радионицу су реализовали официри полиције из ПУ Смедерево Јована Коцић и Анђелка Стојановић. Овај пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Током 90-минутне интерактивне радионице "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу" ученици су били у прилици да сазнају како да препознају различите видове насиља и дискриминације, али су научили и коме све могу да се обрате за помоћ ако се нађу у невољи и како да реше сукоб избегавајући насиље. Ученици су веома активно учествовали у дискусији током читавог трајања радионице, а све захваљујући предавачима који су их сјајно водили кроз теме дајући им конкретне примере за различите ситуације у којима се могу наћи. Најзанимљивији део радионице им је било играње квиза Кахут (Kahoot). Квиз су решавали на почетку и на крају рада, када су могли поредити своје резултате, али и шта су све научили током ове изузетно корисне радионице. Најуспешнији тимови су освојили беџеве, а сви ученици су за активно учешће добили и налепнице за свеске. Све похвале сјајним предавачима на одговорном и стручном приступу раду с децом.

Ученици наше школе, представници Бачког парламента чији су чланови и два ученика из одељења 7-1, присуствовали су седници Градског парламента ученика основних и средњих школа Смедерева која је одржана 24. новембра у школи "Иво Андрић" у Радинцу.

Ученици нашег одељења учествовали су и били иницијатори Божићног базара, а сав новац који је том приликом сакупљен биће уплаћен за лечење девојчице Ленке Лазаревић која болује од малигне болести.

Ученици нашег одељења Хана Миловановић, Михајло Миловановић, Огњен Димитријевић и Драгомир Петровић су учествовали у Еразмус пројекту са школом из Лиона. Наиме, ученици и наставници ове школе су били у посети нашој школи.

У нашем одељењу велики број ученика учествује у различитим секцијама - хору, драмској, рецитаторској, библиотечкој, стонотенисерској и саобраћајној секцији. У оквиру додатне наставе ученици су похађали часове додатне наставе из српског језика и биологије. Више ученика је похађало допунску наставу из српског језика, математике, енглеског, италијанског језика, биологије и хемије.

Од 26 ученика у одељењу 7-1, њих 25 (96.15%) је са позитивним успехом, а 1 ученик (3.85%) је са негативним успехом. Од ученика са позитивним успехом њих 8 (30,77%) је са одличним успехом, 8 (30,77%) врло добрих, 5 ученика има добар успех (19.23%) и 4 ученика довољан успех (15.38%). Ученик У.М. има три негативне оцене (српски језик, енглески језик и хемија) и понављаће седми разред.

Од 26 ученика њих 24 има примерно владање, а 2 ученика добро (П.М, У.М). Ученици М.Ж. је изречен укор одељењског већа. У току 2. полугодишта било је укупно 1323 изостанка - 1286 оправданих и 37 неоправданих. Одељењски старешина стално ради на утемељењу моралних вредности код ученика и утиче на њих да формирају свој став о потреби дисциплинованог понашања и на његовој контроли како би било социјално прихватљиво.

Одељењски старешина:
Јелена Кузмановић

8-1

Као разредни старешина одељења 8₁ бавио сам се следећим поеловима и активностима:

Педагошка функција:

- систематски прати развој сваког ученика, њихов успех, односно неуспех и помаже им у разрешавању личних проблема,
- обавља саветодавни васпитни рад са ученицима (појединачно, групно и са одељењским колективом),
- помаже ученицима у организовању њихових активности у области међусобне помоћи у учењу, у регулисању њихових међусобних односа (понашања), у организацији њихове самоуправе, у организацији забавног и културног живота итд.,
- предузима мере за отклањање узрока неуспеха појединих ученика и решава васпитно-дисциплинске проблеме (изриче васпитно-дисциплинске мере и казне, похвале, награде и сл.),
- брине о уредности похађања наставе, посебно о ученицима који неуредно долазе у школу (оправдава изостанке),
- држи часове одељењског старешине (онлине),
- брине о активностима ученика којима се подстиче формирање њихових хигијенских, културних и радних навика (редарство, дежурства, укључивање у активности школе, поштовање мера у току епидемиолошке ситуације...),
- подстиче ученике да се укључе у општешколске акције и манифестације (акције солидарности, хуманитарне помоћи, еколошке и радне акције и слично);

Организациона и координирајућа функција:

- координира и усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима (личним контактима и на седницама одељењског и наставничког већа),
- руководи радом одељењског већа (припрема седнице, проводи одлуке),
- координира организовање допунске и додатне наставе, ученичких слободних активности и других облика ванчасовног ангажовања (и оптерећивања) ученика,

- прати укупну оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима,
- координира активности школског педагога и психолога у односу на ученике свога одељења, као и у односу на њихове родитеље;

Успоставља контакте између школе и родитеља,

- проучава и прати социјално-породичне прилике ученика и о томе, према потреби, обавештава наставнике, школског педагога и психолога и управу школе,
- прима родитеље, води са њима разговоре, даје сугестије и слично („Дан отворених врата за родитеље“, разрешавање породичних проблема везаних за васпитање деце и сл.),
- припрема, организује и води родитељске састанке (одељењске, групне, тематске и сл.),
- брине о педагошко-психолошком образовању и информисању родитеља,
- писмено обавештава родитеље о проблемима појединих ученика или школе,
- сарађује са другим ваншколским факторима који су значајни за васпитно-образовни рад са ученицима

административна функција:

- води педагошку евиденцију и документацију о ученицима и одељењу,
 - прати начин вођења осталих података о ученицима (дневник рада, лични картони, матична књига, здравствени картони, документација о испитима, посетама родитеља и сл.),
 - упознаје извештаје школских надзорника о прегледу васпитно-образовног рада у његовом одељењу, анализира резултате евентуалних снимања стања у одељењу
- Често су вођени разговори о организацији времена (учењу, како на најбоњи начин искористити слободно време...)
 - Као разредни старешина и наставник информатике и рачунарства саветовао сам ученике како је најбоље и најбезбедније да користе рачунаре и друге дигиталне уређаје.
 - Праћене су оцене ученика, обавештавани родитељи о негативним оценама, изостанцима, дисциплини...
 - Организована је екскурзија 27. 05 – 28. 05. 2024. године на релацији Липе – Овчарско кабларска клисура Манастир Благовештење – Етно село и музеј у Сирогојну – Златибор – Вождња возом Шарганске осмице – Међавник-Дрвенград - Липе. је била садржајна, безбедна и пријатна.
 - Ученици су 18, 19, 20 јуна полагали завршни испит.
 - Родитељски састанак 28. 06. 2024. године у 16:30 часова.

Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта

Од 20 ученика у одељењу 7/1, 20 ученика има позитиван успех (100%).

- Одличан: 4 ученика (20%)
- Врло добар: 5 ученика (25%)
- Добар: 11 ученика (55%)

Допунске наставе су реализоване из српског језика, биологије, италијанског језика, енглеског језика, хемија.

Додатне наставе су се реализовале из историје, биологије, хемије.

Секције: *саобраћајна секција, хорска секција, рецитаторска секција*

Слободна наставна активност: *Моја животна средина*

Разредни испит: *Шпански језик*

Припремна настава за завршни испит: *Математика, Српски језик и књижевност, Географија, Биологија.*

Изостанци и дисциплина ученика у првом полугодишту

Укупно од почетка године има **1559** изостанака: **1523** оправданих и **36** неоправданих. Примерно владање има **19** ученика, док **1** ученик има врло добро због неоправданих изостанака.

Анализа наставе

Друго полугодиште почело је као и на почетку године. Ученици су долазили у школу нормално. Одељењски старешина стално истиче важност редовног похађања редовне, као и допунске наставе за ученике који имају проблема у савладавању одређеног градива. Исто тако одељењски старешина подстиче боље ученике да помажу у раду својим друговима и другарицама чији резултати нису задовољавајући, како би се успех одељења побољшао. Сарадња са родитељима је била на завидном нивоу. Друго полугодиште је завршено када је и предвиђено школским календаром 14. 06. 2024. године.

Сви ученици су успешно завршили осми разред, самим тим и Основну школу.

Одељењски старешина: Душан Гаговић

8-2

Као руководилац одељења, одељенски старешина се бавио организационим пословима (рад са ученицима, родитељима и наставницима), праћењем рада ученика и њихових резултата, вођењем евиденције, планирањем и реализацијом различитих тема, са посебним нагласком на активности везане за унапређење техника учења. План активности предвиђен за прво полугодиште школске 2023/2024. годину је у потпуности остварен. 22.09. 2023. одржан је Крос РТС-а. У кросу РТС-а учествовали су сви ученици. У групи девојчица најбоље време је остварила М. Ђ. док је у групи дечака најбољи резултат остварио В. С. Ученици одељења 8-2 су били активни током децје недеље, а учествовали су и у реализацији културних и спортских активности током прославе Дана школе. Завршну приредбу "Читалачка значка" 2023. су посетиле као подршка награђеним ученицама чланице Ученичког парламента и библиотекарске секције. 05.12. 2023. ученици ђачког парламента присуствовали су трибини "Изгубљена безбедност". Радионицу је водио г-дин Игор Јурић, директор Центра за несталу и зостављану децу, Фондације Тијана Јурић. 20.12.2023. Осам ученика 8-2 је учествовало у Међународној сарадњи- еТвининг пројекат ученика 8. разреда "Откријмо Европу заједно - Let's discover Europe together" и добили су похвалу наставнице Енглеског језика за залагање и труд. У оквиру часова одељенског старешине одржано је неколико радионица на тему ПО.

У одељењу 8-2, 8 ученика иде на хорску секцију и 4 ученика иде на рецитаторску и драмску секцију. По 2 ученика су похађала и библиотечку, стонотенисерску и саобраћајну секцију.

Допунску наставу из српског језика похађало је 11 ученика из српског језика, енглеског језика, математике, хемије, италијанског језика. Додатну наставу из српског језика похађа 1 ученик.

Успех ученика на крају другог полугодишта је следећи: 18 ученика, позитивних 100 % 6 одличних (33.33%), 7 врло добрих (38.89%), 4 добра (22.22%) и 1 довољан (5.56). Одлуком већине чланова одељенског већа, ученици М.Ђ. је поправљена оцена из енглеског језика са 4 (врло добар) на 5 (одличан). Два ученика су носиоци Доситејеве и Вукове дипломе - М.Ђ. и В.С. 17 ученика има примерно владање, 1 ученик има врло добро владање (К.Л.). Од 1713 изостанака, 1695 је оправдано, 18 неоправданих.

Завршни испит су положили сви ученици.

Одељенски старешина:

Тања Ристић

5.4. Стручни активи

5.4.1. Извештај о реализацији Развојног плана

У првом полугодишту школске 2023/24. године Тим је одржавао 4 састанка. У току састанака анализирана је реализација предвиђених активности развојним планом, учаване евентуалне потешкоће, сагледавани ресурси који стоје на располагању током реализације.

Релизација активности из Акционог плана:

У оквиру стручних већа, испланирана је и реализована тематска настава у првој и другој недељи септембра, на основу препорука из Смерница Министарства просвете. У септембру је реализована и тематска настава у 8/2, „Озонски омотач“, кроз корелацију предмета биологија,

математика, хемија и ликовна култура. У свим оперативним плановима тематске наставе наведене су међупредметне компетенције које се унапређују.

Допунска настава се редовно одржавала. Увидом у евиденцију из есДневника и записника стручних већа, уочено је да се ученици нередовно посећују часове допунске наставе, посебно у предметној настави, потребна је већа сарадња са родитељима. Идентификовани су ученици за додатни рад као и ученици који желе да учествују на такмичењима. У децембру је организовано школско такмичење из математике

У првом полугодишту реализована је 21 посета часовима директора и ПП службе :

- Октобар: у првом и петом разреду –циљ посете –Адаптација ученика 1. и 5.разреда
- Новембар: у другом и шестом разреду- циљ посете –Адаптација ученика 2. и 6.разреда
- Децембар: у трећем, четвртном и седмом разреду- циљ- Праћење наставе са посебним акцентом на посматрање климе у образовно-васпитном процесу, комуникација ученик-наставник, наставник-ученик

На основу евиденције у есДневнику, већина наставника примењује формативно оцењивање, и води електронски педагошку документацију. За наставнике, којима је потребна помоћ приликом формулисања формативне оцене, неопходно је организовати интерне обуке и похађање семинара из ове области.

У првом полугодишту, 4 ученика ради по ИОП1, за 6 ученика добијено је решење Интерресорне комисије за рад по ИОП2 и 1 ученик ради по ИОП3. Урађени су портфолији за ове ученике, редовно се прати њихов напредак , и достављају тромесечни извештаји ПП служби.

Урађен је План подршке за ученике који слабије напредују, новопридошле ученике и ученике који наставу прате по ИОП2.

Ученици осмог разреда, крајем децембра, одлучивали су се за избрани предмет из ког ће полагати тест на завршном испиту, ученици су изабрали биологију, географију и физику, није било пријављених за хемију и историју. Биће урађен план припремне наставе за завршни испит, која ће бити реализована у другом полугодишту. Из неких предмета (математике) часови припремне наставе започети су у првом полугодишту. Два ученика осмог разреда раде по ИОП2 и за њих ће бити организована посебна припремна настава.

На часовима одељењског старешине реализоване су радионице и презентације на тему ненасилне комуникације и развоја толеранције.

- У другом разреду, ученик је представио себе и своја интересовања ван школе путем презентације
- У петом разреду ученици су израдили заједничку презентацију „Рецепт за пријатељство“

У току Дечје недеље, за ученике седмог разреда организовано је предавање нутриционисте „Правилна исхрана“, а ученици 8/1 припремили су представу као јавни час за родитеље на тему „Човек и здравље“.

У децембру је организована обука за родитеље за пријављивање на портал „Моја средња школа“

Последње недеље децембра, организован је Новогодишњи базар, који је био хуманитарног карактера, иницијатори су били чланови Ученичког парламента, а у самој припреми и реализацији су учествовали сви ученици, родитељи и запослени.

У школи се реализује рад седам секција у разредној настави и седам секција у предметној настави. Због процента ангажовања наставника и рада у више школа, мали је број одржаних часова секција, као и број ученика заинтересованих за рад у секцијама.

Прикупљени су предлози за израду школских пројеката за друго полугодиште. Планови пројеката биће израђени почетком другог полугодишта.

Оформљен је кабинет за биологију, који користе наставнице биологије у редовној настави.

У седмом разреду, одражан је угледни час из енглеског језика. Од ове школске године, формираће се школска база угледних и огледних часова наставника, као пример добре праксе школе.

Изабран је мото школе, након гласања (путем Гугл упитника) ученика, родитеља и запослених – „Не мораш бити бољи од других, буди најбољи што можеш!“

25. и 26.децембра обављено је спољашње вредновање рада школе.

Реализација других мера предвиђених Развојним планом:

На основу резултата упитника о адаптацији ученика петог разреда, који је спровела ПП служба, урађен је план подршке за ученике, у сарадњи са одељењским старешином и родитељима.

Ученици бившег осмог разреда учествовали су у тестирању које је организовао ЗВКОВ о дигиталним компетенцијама ученика.

Ученици свих разреда учествовали су у септембру у акцији Крос РТС-а.

Наставнице стручно веће за језике су са ученицима свих разреда обележиле Европски дан језика, презентација „Чудесне речи“ је урађена у дигиталном алату Wakelet и се налазе на сајту и фејсбук страници школе.

У оквиру обележавања Дечје недеље, прве недеље октобра, припремљен је посебан програм активности:

1. дан: Промоција Дечије недеље- презентација „Буквар дечијих прва“ и квиз за ученике разредне наставе –чланови Ученичког парламента; свако одељење је урадило своје Дрво пријатељства

2. дан: Воћни дан – Дан изазова-само здрава храна; Дан здравих зуба

3.дан: Породични дан- радионице са родитељима-израда маски за маскенбал, израда накита, рециклираних играчака (ученици разредне наставе); Чланови Ученичког парламента припремили су презентацију и квиз на тему „Правиолна исхрана“

4. дан: Покажи шта знаш –креативне раадионице, играонице, ритмичке игре, цртање у школском дворишту; Маскенбал.изложба маски у ходнику школе; Ученици седмог и осмог разреда пуштали су балоне у знак подршке оболелој деци; чланови Ученичког парламента припрмили су презентацију Безбедност на интернету за ученике петог и шестог разреда.

5. дан: Спортски дан- полигони, међуразредна и међудодељењска такмичења у на спортским теренима, ученици предметне наставе такмичили су се у стоном тенису

Организована је хуманитарна акција Деца-деци –прикупљање школског прибора за најугроженије ученике.

Поводом Дечје недеље, ученици разредне наставе писали су литерарне радове и цртали на тему Дечје недеље. Све активности које су организоване у току Дечје недеље представљене су у виду електронске књиге на сајту школе.

Дан школе, 8.новембар, обележен је свечаном приредбом у сали Месне заједнице Липе. Сви ученици и наставници школе учествовали су у приреди ове приредбе.

Школа је укључена у пројекат Министарства просвете и МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство“ У октобру и новембру реализоване су по 2 планиране радионице у 1,2, 5. и 7.разреду.

Ученици 7. и 8.разреда учествују у еТвининг пројекту „Let's discover Europe together“. Партнерска школа из Француске је добила пројекат за међународну сарадњу и укључила нашу школу. Посета представника очекује се у марту и укључивање наше школе у Еразмус пројекат.

На основу записника стручних већа и извештаја о стручном усавршавању, сви запослени су прошли обуку Безбедност на раду, сваки наставник је посетио по један акредитовани семинар или стручни скуп, и реализовано неку активност планирану у оквиру интерног стручног усавршавања. На седници Наставничког већа секретар и директорка школе представиле су измене Закона о основама система образовања и васпитања.

Реновиран је ходник школе и комплетно замењена расвета.

У другом полугодишту планира се формирање Клуба родитеља и наставника, као и реализација обука за писање пројеката за заинтересоване наставнике и родитеље. Стручни актив за развојно планирање предложиће члановима Наставничког већа већу ангажованост у презентацији посећених семинара и размену добрих идеја.

У другом полугодишту школске 2023/24. године Актив је одржавао 3 састанка. У току састанака анализирана је реализација активности предвиђених развојним планом, уочаване евентуалне потешкоће, сагледавани ресурси који стоје на располагању током реализације. Чланови Ученичког парламента, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора на почетку другог полугодишта упознати су са предлогом Актива за организовање и реализацију школског пројекта „Пролеће 2024“.

Релизација активности из Акционог плана:

Иако су планирани, часови тематске наставе и , тематски дани и часови интегративне наставе нису реализовани у свим одељењима: у 2/1 реализована је тематска настава „ Христос Васкрсе, обичаји“, у 4/1 тематска настава „Радост Ускрса“, којима су присуствовали директорка, стручни сарадници, и у 8/1 хуманитарна представа кроз интегративну наставу – „Једном су садили липу“, која је одржана у сали Месне заједнице Липе, и којој су поред ученика и запослених школе, присуствовали и бивши запослени, мештани села, и гости из Француске који су учествовали у пројекту „ Women reach for the moon“. У оперативним плановима ових одељења наведене су међупредметне компетенције. Наставницима, стручним већима и одељењским старешинама сугерисати да у сваком полугодишту одрже по један час или дан интегративне наставе или тематске наставе.

Допунска настава је реализована по плану и програму. Према записницима Стручног већа за разредну наставу, ученици којима је потребна помоћ редовно су похађали допунску наставу, као и ученици којима је била потребна додатна подршка због оправданог изостајања или као допуна редовној настави. Сви ученици у разредној настави имају позитиван успех. Према записницима стручних већа у предметној настави, велики проблем је и даље нередовно похађање допунске наставе, због чега двоје ученика понавља разред а петоро ученика се упућује на поправни испит. У предметној настави, из одређених предмета допунска настава није била организована, јер ученици нису исказали потребу и према својим постигнућима. Број ученика који похађају додатну наставу није промењен у односу на прошлу школску годину, према евиденцијамата мали број ученика је заинтересован за овај облик наставе, а већина часова додатне наставе се углавном организује пре такмичења. Континуирано обавештавати родитеље/старатеље да су у законској обавези да прате и регулишу изостанке ученика и на допунској настави. Додатну наставу понудити и ученицима који не иду на такмичења и организовати већи број часова.

Наредне процене дате су на основу анализе Протокола за посматрање и вредновање школског часа и Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе:

- У оперативним плановима и дневним припремама већине наставника планиране су технике и методе за активно учешће ученика на часу као и подстицање на интеракцију са другим ученицима, али на половини посећених часова наставници слабо усмеравају интеракцију међу ученицима, као и вршњачко учење посебно као помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка у заједничким активностима. Социјалне и комуникације вештине ученика су на истом нивоу као и прошле године, али је приметан већи број конфликтних ситуација и појава насиља који су као последицу имали изрицање васпитно-дисциплинских мера и обраћање надлежним институцијама.

- Већина наставника прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. У припремама недостаје самовредновање рада наставника у вези са квалитетом реализованих активности на часу. Израђени су портфолији за ученике који раде по ИОП-у, али је планове потребно ревидирати према индивидуалном напретку ученика (6 ученика по ИОП-у 1, 6 ученика по ИОП-у 2 и 1 ученик према ИОП-у 3). Потребно је израдити социјалне карте ученика, посебно ученик из осетљивих група, у сарадњи са родитељима/старатељима и одговарајућим институцијама. Дефинисати компезаторне активности и програме за ове ученике.

- У формативном праћењу напредовања ученика мањи број наставника користи усмене и писане повратне информације које садрже опис постигнућа ученика, опис ангажовања ученика у настави и препоруке за даље напредовање. Потребно је организовати интерне обуке у вези са структуром формативног оцењивања. Ученици углавном не умеју критички да процене свој и напредак других ученика. Потребно је да наставници уче ученике како да процењују своју успешност у учењу у односу на постављене критеријуме и да међусобно оцењују одговоре, радове, задатке, у односу на дате критеријуме и дају повратне информације једни другима.

- На мањем броју часова ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Ученицима понудити различите начине учења прилагођене различитим стиловима, дозволити да самостално припремају теме или поједине садржаје за које су посебно заинтересовани, и које могу да представе на часу или ураде за домаћи задатак. Допустити избор материјала за рад. За наставнике организовати интерне обуке или их упутити на акредитоване семинаре и обуке у вези са иновативним методама и облицима рада, којима се подстиче самосталност ученика и уједно повећава мотивација за рад и учење.

Припремна настава је организована из српског језика, математике и за предмете које су ученици одабрали за изабрани предмет (биологија, географија и хемија). На основу добијених резултата са завршног испита, резултати ученика су испод републичког просека. Две ученице су радиле

завршни испит према ИОП-у2. Њихови резултати су на задовољавајућем нивоу. Након анализе коју буде урадио ЗВКОВ урадиће се планови за припремну наставу за завршни испит за наредну школску годину. Стручна већа за предмет урадиће предлог акционог плана за превазилажење уочених недостатака.

У оквиру пројекта „Безбедно и сигурно кроз детињство“ које реализују Министарство порсвете и МУП, у одељењима предметне наставе представници МУП-а реализовали су радионице „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“. У 6. и 7.разреду у оквиру слободне наставне активности „Врлине и вредности као животни компас“ обрађене су неке од тема које се тичу ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема, као и на појединим часовима одељењске заједнице којима су присуствовале педагог и психолог. Потребно је повећати број активности на свим нивоима које се односе на конструктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију, и у већој мери укључити представнике релевантних институција.

Нису одражна предавања и радионице о здравим стилевима живота, заштити животне средине и одрживом развоју у које су били укључени и родитељи. Наредне школске године планирати укључивање родитеља у предавања о здравим стилевима живота, заштити човекове средине и одрживог развоја. Ангажовати чланове Ученичког парламента у организовање и реализацију предавања и радионица.

Према резултатима анкете коју је тим за спољашње вредновање, 80,2% родитеља сматра да су у потпуности укључени у планирање мера подршке ученицима. Потребно је унапредити План сарадње са родитељима како би се утврдиле потребе ученика и родитеља за пружањем подршке и укључили сви родитељи.

Ове школске године у разредној настави реализоване су следеће секције: саобраћајна, покажи шта знаш, креативна радионица ритмичка секција, креативна, ликовна, математичка радионица и хорска. Секције су похађали ученици из одељења у којима је организована секција. У предметној настави, реализоване су следеће секције, као мешовите групе: драмска, рецитаторска, саобраћајна, хорака и библиотечка. Због ангажовања наставника и недостатка времена, мали је број одржаних часова секција, као и број ученика који их похађају. Потребно је анимирати ученике да се укључе у рад секција и урадити анкету према понуђеним секцијама. Промовисати рад секција на свим нивоима, и на сајту и фејсбук страници школе.

Делимично је реализован школски пројекат у сарадњи са родитељима и ученицима, „Пролеће 2024“, рад на сређивању зеленог дела школског дворишта, на основу предлога Стручног актива за развојно планирање. Била су укључена 22 родитеља, 10 ученика и 11 запослених од којих су четворо и родитељи ученика. Наставак пројекта одложен за почетак наредне школске године. Потребно је укључити више запослених, родитеља и ученика, прикупити предлоге за пројекат за наредну школску годину и укључити фирме, организације и друге институције у планирање и реализацију пројекта, као донаторе и спонзоре.

Није било уводних активности за оснивање Ученичке задруге.

Формиран је кабинет за природне науке, који се користи у настави биологије. Недостају наставна средства и опрема.

Због недостатка финансијских средстава није обновљена опрема у информатичком кабинету.

Реализација других мера предвиђених Развојним планом:

Већина индивидуалних постигнућа на завршном испиту су у складу са закључним оценама у седмом и осмом разред ученика. Два ученика су у другом кругу уписали средњу школу, смерове који су остали непопуњени.

Организована је припремна настава за разредни испит за ученице које су дошле из друге школе и уче други страни језик за који у школи нема офомљена група ни наставног кадра (француски, руски и шпански језик).

Наставници предметне наставе који ће предавати петом разреду наредне школске године, упознали су ученике четвртог разреда са својим предметима, а ученици четвртог разреда урадили су презентације и представили их наставницима „Припремамо се за пети разред“. На крају другог полугодишта, ученици су извели приредбу поводом завршетка четвртог разреда и заједно са својим родитељима организовали пријем и послужење у школској трпезарији.

Током читаве школске године, ученици, запослени и родитељи су обавештавани о правилима о понашању. Свакодневно се водило рачуна о безбедности и здрављу ученика, дежурства су реализована по плану и уредно је вођена Књига дежурстава.

Поводом обележавања школске славе Светог Саве, у трпезарији школе организована је приредба у којој су учествовали сви ученици и запослени.

У току другог полугодишта, ученици су излагали своје радове на паноима и сајту школе, поводом одређене теме коју су обрађивали или обележавања значајног празника или датума.

У школској трпезарији одржане су две представе у извођењу Дечијег забавног програма „Искрице“ из Крагујевца- „Још нам але само фале“, за ученике од 1. до 4. разреда и „Љубавни јади Дејзи Шалбејзи“, за ученике од 5. до 8. разреда.

Представници КУД-а из Липа представили су се ученицима разредне наставе.

Крос РТС-а одржан је у мају, на фудбалском терену локалног фудбалског клуба, и у њему су учествовали пријављени ученици од 1. до 8. разреда.

У фестивалу игре „Надигравање“ који је одржан у школи у Скобаљу, учествовале су ученице првог разреда.

Ученици од 1. до 8. разреда учествовали су акцији ДШБС „Читајмо гласно“. У библиотеци је одржано „Књижевно подне“-посвећен обележавању Међународном дану поезије, у коме су учествовали ученици свих разреда, читајући своје песме или рецитијући одабрану песму.

Ове школске године реализована је екскурзија за све разреде. Одељењске старешине су у договору са родитељима, руководством школе и реализатором екскурзије обезбедиле гратисе за социјално угрожене ученике и ученике слабијег материјалног стања.

Ученици који су ове године остварили изузетне резултате на такмичењима, као и њихови наставници-ментори награђени су књигама.

Средње школе из Смедерева и Средња школа УП „Јаков Нанадовић“ из Сремских Карловаца представили су се ученицима осмог разреда, а представник Привредне коморе Србије одржао је презентацију о дуалном образовању за три профила из ТТПШ „Деспот Ђурађ“ из Смедерева који се образују по овом моделу. Презентери из Гимназије су били бивши ученик школе и наставник који је раније радио у школи Урош Станојевић. У оквиру Отворених врата, ученици су посетили Економско-трговинску школу и ТТПШ „Деспот Ђурађ“.

Предавање Црвеног крста на тему "Борба против трговине људима" одржала је у нашој школи представница Црвеног крста из Смедерева и волонтерке Црвеног крста, а присуствовали су чланови Подмлатка Црвеног крста као и заинтересовани ученици од 5. до 8. разреда.

У сарадњи са Средњом медицинском школом „Свет Петка“ ученице осмог разреда су се припремале за градско такмичење у пружању прве помоћи и освојиле друго место.

Ученици од 1. до 4. разреда учествовали су у уметничком конкурс „Крв живот значи“ и рад ученице трећег разреда је заузео је друго место.

Од 2-8. јуна реализован је у Еразмус пројекат "Women reach for the moon" са партнерском школом "Ириси" из француског града Лиона (општина Вилербан)у нашој школи је боравило 10 ученика и 3 наставнице из ове нама партнерске школе, са којом успешно сарађујемо на различитим

eTwinning пројектима већ 6 година. Ученици и наставници наше школе по први пут су учествовали у међународном Еразмус пројекту на позив партнерске основне школе „Ириси“ из француског града Лиона. Циљ пројекта под називом "Жене које су досегнуле звезде - Women reach for the moon" је био да ученици који у њему учествују сазнају нешто ново о изузетним женама које својим достигнућима могу бити узор новим генерацијама, као и да се промовише интеркултурна сарадња и учење. У пројекту је учествовало 6 ученика одељења 8/2, 1 ученица из одељења 8/1 и 5 ученика из одељења 7/1. Њихов рад су координирале наставнице енглеског и италијанског језика, школски библиотекар, а директорка школе је на састанцима са својом колегиницом из партнерске школе представила школски систем у Србији, организациону структуру и облике сарадње са локалним властима и различитим организацијама.

Према извештају о стручном усавршавању, сви наставници, стручни сарадници и руководство школе похађали су акредитоване семинаре и стручне скупове, и остале облике интерног стручног усавршавања, углавном према годишњем плану стручног усавршавања.

Родитељи су били укључени у рад школе кроз индивидуалне разговоре са одељењским старешинама, на родитељским састанцима, у саветодавним састанцима са ПП службом и директорком, посебно родитељи ученика који имају тешкоће у понашању, у пројектима и хуманитарним акцијама школе, у раду тимова и актива, у раду Савета родитеља и Школског одбора.

Координатор Актива
Тијана Павић

5.4.2. Извештај о раду Педагошког колегијума

У првом полугодишту школске 2023-2024.године одржано је 5 седнице педагошког колегијума.

- На првој седници сачињен је годишњи план рада за школску 2023/2024.годину, извршена је анализа припреме почетка школске године и констатовано да сви чланови колегијума активно учествују у изради Годишњег плана рада. Извршена је анализа стручног усавршавања за школску 2022/2023.годину. На предлог Стручног тима за инклузивно образовање и предметних наставника усвјени су ИОП-и за ову школску годину.
- На основу предлога Стручног тима за инклузивно образовање ученици који су радили по ИОП 1 настављају и ове школске године да раде по истом програму. Све одлуке су у електронској форми, а одштапане се налазе у документацији коју води ПП служба.
- Сви чланови су активно учествовали у изради годишњег плана рада.
- На другој седници су излистане активности поводом обележавања Дечје недеље. Сви чланови су упознати са планираним активностима везаним за обележавање Дана школе. На предлог Актива директора уторак 07.11.2023. радиће се по распореду од четвртка.
- На трећој седници извршена је анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода. Поднет је извештај о ефектима ИОП-а за ученике који раде по ИОП-у. Усвојен је један ИОП1 за ученика трећег разреда из предмета свет око нас и 1 ИОП3 за ученика другог разреда из математике.
- На четвртој седници чланови колегијума су упознати са предстојећим самовредновањем рада школе.

- На петој седници извршена је анализа школских активности на крају првог полугодишта. Анализирано је стручно усавршавање и на интерном и на екстерном нивоу. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта школске 2023-2024.године.Поднет је извештај о напретку ученика који се образују по ИОП-у. Анализирана је динамика спровођења стручног усавршавања.
- На шестој седници усвојен је ИОП за ученицу првог разреда а на основу предлога Тима за инклузивно образовање.
- На седмој седници разматран је Правилник о мерама,начину,поступку ,заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.Разматран је Правилник о употреби мобилних телефона.
- На осмој седници извршена је анализа успеха ученика у току трећег класификационог периода.У оквиру професионалне орјентације излистане су активности за ученике који су још увек неопредељени.Прочитан је извештај о спољашњем вредновању школе.Анализиран је пробни завршни испит.
- На деветој седници је усвојен ИОП -1 за ученика петог разреда а на основу предлога Тима за инклузивно образовање.
- На десетој седници је анализиран успех ученика на другом полугодишта, анализиран је рад одељењских веча,стручних већа и тимова.

5.4.3. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Одржана су два састанка у првом полугодишту.

Први састанак

Дневни ред:

1. Усвајање плана рада стручног актива
2. Увид у израђене школске програме
3. Договор о начину праћења реализације школског програма (увидом у педагошку документацију, евиденцију записника стручних већа, анализу посећених часова)
4. Сагледавање општих услова за одвијање образовно-васпитног рада у школи упознавање са стандардима и планом њихове примене

Ток састанка

1. Сачињен је план рада Стручног актива.Усвојен је план рада актива.
2. Ове школске године анексиран је школски програм у делу слободних наставних активности. По препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја а у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у школској 2023/2024. години понуђене су нови програми за 6. и 7.разред :
- [**ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС ЗА 5. И 6. РАЗРЕД**](#)
- [**ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС ЗА 7. И 8. РАЗРЕД**](#)

У разредној настави урађен је анекс школског програма за предмет Дигитални свет 4.

3. Договорено је да се реализација школског програма прати кроз ес дневник , евиденцију записника стручних већа , анализу посећених часова од стране директора,психолога и педагога.
4. Констатовано је да је школски простор адекватан и добро припремљен за почетак школске године. Настава биологије ће од ове године бити реализована у оквиру кабинета за биологију који је додатно опремљен наставним средствима.Очекује се остваривање свих стандарда у оквиру предмета.

Састанку присуствовала три члана.

Један члан одсутан због рада у другој школи.

Други састанак

Дневни ред:

1. Праћење реализације школског програма

Ток састанка

1. Након првог класификационог периода на основу ес дневника и одељенских већа констатовано је да није било одступања у реализацији школског програма.

Часове наставника посећивали су директор, педагог и психолог и из њихове евиденције се види да су програмски захтеви усклађени са узрастним карактеристикама ученика.

Праћена је и корелације садржаја програма у оквиру једног и више наставних предмета, што је видљиво у припремама наставника.

Праћена је и примена стандарда и исхода, што је видљиво у припремама наставника.

Увидом у ес дневник констатовано је да се допунска и додатна настава редовно одржавају, као и ван наставне активности.

Пригодним програмом је обележен Дан школе који је саставни део Плана и програма културних активности школе.

Обележен су: Дан писмености, Дан језика, Дечја недеља, Дан толеранције

За све активности постоје слике са истих на фб страни школе и сајту школе.

Сарадња са Здравственим центром остварена је кроз посету патронажне сестре, као и различити систематски прегледи који су организовани у Дому здравља Смедерево.

Успешно се сарађује са Центром за социјални рад.

Састанку присуствовали сви чланови актива.

У току другог полугодишта извршен је увид у израђене школске програме. По договору, праћена је реализација школског програма увидом у педагошки документацију, електронски дневник, преко информација које се добијају од наставника и ученика, путем записника стручних већа.

Нису евидентирани потешкоће при конкретизацији и операционализацији циљева и задатака образовно – васпитног рада. Подстицала се корелација програмских садржаја у оквиру једног и више наставних предмета. Запослени су путем електронских средстава комуникације присуствовали већем броју стручних семинара како би, стеченим знањем, између осталог, дали свој допринос иновирању свог рада.

Руководилац стручног актива

Светлана Помана

5.4.4. Извештај Тима за самовредновање

У школској 2023/24. години процесом самовредновања је обухваћена кључна област: Стандарди квалитета рада школе, област квалитета 4: “Подршка ученицима” и област квалитета 5: „Етос“

Процену индикатора тим је радио на основу докумената школе и извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада установе од стране ШУ, децембар 2023. године и резултата вредновања области у школској 2022/23. години

| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | | |
|--|---|---|
| 4.1. У школи функционише систем | 4.1.1 Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу 4.1.2 Школа предузима разноврсне мере у пружању | Школа активно сарађује са Домом здравља- школски диспансер; стоматолошка служба; Центар за социјални рад. |

| | | |
|--|--|--|
| <p><i>пружања подршке свим ученицима</i></p> | <p>васпитне подршке ученицима 4.1.3 на основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима 4.1.4 У пружању помоћи ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике 4.1.5 У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима 4.1.6 Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања</p> | <p>Постоји традиција добре сарадње са предшколском установом, коју реализује стручна служба школе и будући учитељи првог разреда (заједничке активности, приредбе, свечани пријем предшколаца и ђака првака). Размена информација о будућим ученицима на релацији стручна служба-васпитач, а посебно о будућим ученицима који прате активности по ИОП-у и деци из осетљивих група.</p> <p>У четвртог разреда предметни наставници реализују један до два часа током другог полугодишта редовне, изборне наставе и слободних наставних активности, како би ученици што успешније прошли кроз период адаптације на предметну наставу.</p> <p>У току тог дана ученици 4. разреда са учитељима упознају наставнике који ће предавати у 5. разреду.</p> <p>На крају тромесечја и полугодишта раде се квантитативне и квалитативне анализе и након постигнутих резултата наставници предузимају мере подршке (допунска настава, помоћ успешнијих мање успешним ученицима). Стучна већа раде на почетку године иницијална тестирања чије резултате наставници користе за израду месечног плана септембра, уколико је потребно да се неки од наставних садржаја поново обраде.</p> <p>ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ 4.1. 3,5</p> |
| <p><i>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</i></p> | <p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања</p> | <p>У школи се организују активности за развијање социјалних вештина, конструктивно решавање проблема и ненасилна комуникација (радионице, стручна служба школе). Ненасилним решавањем проблема бавила се стручна служба школе кроз радионице од 5-8. разреда. Презентације кроз вршњачке едукације, ОС на ЧОС-у.</p> <p>4.2.2. на основу изјашњавања ученика о избору и раду у секцијама</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности</p> <p>4.2.3 У школи се промовише здрави стилови живота , права детета , заштита човекове околине , и одрживи развој.</p> <p>4.2.4 Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање</p> | <p>ученици су били укључени у рад СА од првог до четвртог разреда,које су реализоване редовно сваке недеље.</p> <p>4.2.3. Присутно је подстицање ученика да брину о свом здрављу на часовима редовне наставе када то дозвољавају наставни садржаји (ЧОС, обележавање датума, вршњачка едукација)Тематски дан/ Светски дан хране (сарадња са средњом школом), посета.</p> <p>Уоквиру пројекта „Безбедност ученика“ у организацији СУП одржане су следеће радионице: Безбедност деце у ванредним ситуацијама и Безбедност деце у саобраћају. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу.</p> <p>Континуирано учешће у акцији „Чеп за хендикеп“.</p> <p>Континуирано промовисање здравих стилова живота: здрава храна здравље зуба, вршњачка едукације на тему насиља, значај личне хигијене за правилан раст и развој, , промене у пубертету.</p> <p>Промовисање значајних датума према календару : Дан планете Земље, Светски дан екологије, дан заштите животне средине итд, на часовима редовне наставе, ОС и слободних активности.</p> <p>У ходницима, учионицама , сајту школе и фејсбук страници школе изложени су панои који су резултати активности ученика и наставника.</p> <p>4.2.4. Ученици добијају све потребне информације о наставку школовања након завршетка 8.разреда (радионице, родитељаки састанци, индивидуална саветовања, разговори, презентације школа, посете средњим школама у граду). Чланови тима за самовредновање су на основу програма професионалне орјентације констатовали да се највећи део програма реализује током другог полугодишта на часовима. Програм ПО</p> |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>се реализује и у оквиру одређених оредмета кроз наставне садржаје који имају додира са овом тематиком. На часовима ЧОС реализују се предавања и разговори везани за професионални развој ученика, које реализују стручна служба. У школи се сваке године реализују презентације средњих школа нашег града и ближе околине.</p> <p>Ученици 8.разреда са ОС , поредметним наставником посећују средње школе на дан отворених врата. ПО ученика спроводи се и кроз индивидуално саветовање са свим ученицима који имају потребу за додатним усмерењем.</p> <p>Путем заједничког родитељског састанка родитељи добијају све потребне информације у вези процеса уписа у средњу школу, понуду школа и критеријумима за упис.</p> <p>ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ 4.2. 3,4</p> |
| <p>4.3. <i>У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</i></p> | <p>4.3.1.Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група</p> <p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група</p> <p>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ-ИОП за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p> <p>4.3.4. У школи се организују компензаторни програми кроз активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група</p> | <p>4.3.1. Школа уписује све ученике у први разред према плану уписних активности. Последњих година, од укупног броја уписаних ученика минимум 10% су ученици из осетљивих група којима је потребна пажња и додатна подршка (ученици из ромске популације и деца из социјално депривираних породица). Како би сваки ученик био уписан помоћ пружа вртић. На овај начин школа упише сву децу која територијално припадају нашој школи.</p> <p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање ученика из осетљивих група, али постоје појединачни случајеви када се школа због нередовног похађања наставе обраћа ЦСР. У склопу мера за редовно похађање наставе ОС позивају најпре усмено, а затим и писмено-родитеље чија деца нередовно похађају наставу.</p> <p>4.3.3. Ове школске године 12 ученика похађа наставу по ИОП-у .6 ученика похађа наставу по ИОП- у 1 и 6 ученика,</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање</p> <p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p> | <p>ИОП- 2. Ученици који похађају ИОП и ученици који похађају допунску наставу остварују напредак. Материјал који је посебно урађен за ученике по ИОП-у ученици су радили на самом часу. Наставници воде евиденцију и прате напредак ученика. Код појединих наставника нису евидентирани ови ученици у припреми за час као прилог или у оперативном плану рада. Ученици којима је потребна додатна подршка, на већини посећених часова јесу учествовали у заједничким активностима којима се подстиче њихова интеракција са другим ученицима , рад у пару или мањој групи. Школа ове године има једног ученика који похађа наставу по ИОП-3, из математике.</p> <p>4.3.4. Школа израђује педагошке профиле и план индивидуализације за ученике из осетљивих група. На састанцима тима за инклузивно образовање, редовно се врши праћење реализације инклузивног образовања у школи. Наставници врше евалуације полугодишње и предају ОС и педагогу школе.</p> <p>При упису усредњу школу, ученици из ромске популације су остварили право на афирмативне мере уписа у потпуности. Ученици из осетљивих група укључени су у све активности школе: активности у оквиру Дечије недеље, тематског дана, угледни час, приредбе на нивоу ОЗ, и друго.</p> <p>-Школа сарађује веома успешно са свим релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група.</p> <p>-Сви ученици са територије где се налази школа до 1.септембра су уписани у први разред.</p> <p>ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ 4.3. 3,5</p> |
|--|--|--|

ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА : 3,47

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

| | | |
|--|---|--|
| <p>5.1. <i>У школи су успостављени добри међуљудски односи</i></p> | <p>5.1.1 У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих</p> <p>5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције</p> <p>5.1.3 За новопридошле ученике и запослене у школи се примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину</p> <p>5.1.4 У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта</p> | <p>У школи постоје сви Правилници (статут, Правилник о васпитној и материјалној одговорности , итд). Школа ради и поступа у складу са њима.</p> <p>Уколико се јави дискриминаторско понашање школа према важећим актима примењује мере и санкције (ОС, Тим за заштиту, Наставничко веће, директор школе).</p> <p>Са сваким новим учеником стручна служба школе и директорка детаљно упознаје ОС,</p> <p>предметне наставнике, одељењско веће, тако да се адаптација ученика на нову средину реализује се веома успешно.</p> <p>Стручна служба школе додатно прати нове ученике. Такође, од стручне службе и директорке школе, нови чланови колектива добијају све потребне информације о раду школе, ученицима , потребној документацији, укључивању у рад стручних већа, тимова, комисија.</p> <p>У школи се организују активности за развијање социјалних вештина, конструктивно решавање проблема и ненасилна комуникација (предавања, радионице, стручна служба школе)</p> <p>Ненасилним решавањем проблема бавила се стручна служба школе кроз радионице од 5-8.разреда. Презентације кроз вршњачке едукације, ОС на ЧОС-у, што је видљиво у евиденцији ес дневника.</p> <p>Едукације врше и сарадници са стране (СУП, Црвени крст, Нутрициониста, итд)</p> <p>ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ 5.1. ОЦЕНА 3</p> |
| <p>5.2. <i>Резултати ученика и наставника се</i></p> | <p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и</p> | <p>Резултати ученика се промовишу као успех школе на огласној табли школе у холу, кроз књигу обавештења за ученике,</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p><i>подржавају и промовишу</i></p> | <p>промовише као лични успех и успех школе</p> <p>5.2.2. У школи се примењују интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате</p> <p>5.2.3 У школи се организују разлиите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат-успех</p> <p>5.2.4 Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе</p> | <p>објављивањем резултата на сајту школе и фејсбук страници.</p> <p>Директорка школе према интерном Правилнику награђује наставнике за постигнуте резултате на такмичењима које организује министарство просвете (према календару). Такође, школа награђује књигама ученике, ђака генерације,е и све одличне ученике на крају разреда. На нивоу ОЗ и секција организују се током године различите активности (отворена врата, обележавање значајних датума, ускршњи и новогодишњи пазар, приредбе одељења на којима учествују сви ученици одељењске заједнице.</p> <p>Ученици са који слабије напредују учествују у активностима школе (приредбе, квизови, изложбе) у мањој мери и у наредном периоду требали би да буду више укључени.</p> <p>ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ 5.2.</p> <p><u>3.7</u></p> |
| <p><i>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља</i></p> | <p>5.3.1 У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу</p> <p>5.3.2 У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља</p> <p>5.3.3 Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља</p> <p>5.3.4 Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у</p> | <p>Уколико се деси насиље- било који вид насиља (вербално,електронско и веома ретко физичко)- школа одмах реагује.</p> <p>Разговор са ОС, стручном службом, позив родитеља на разговор, а према потреби и састанак Тима за заштиту и доношење мишљења са предлогом мера а у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања,занемаривања и дискриминације.</p> <p>Током године стручна служба школе и ОС реализују активности у оквиру превенције насиља према ГП рада ОС, Савета родитеља, тима за заштиту. Евиденција се води у ес дневнику, записницима Тима.</p> <p>Већи део активности усмерен на превенцију реализују стручни сарадници. Школа је укључена у све превентивне активности које реализују спољна мрежа сарадника.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>насиље (испољавају га, трпе или су сведоци).</p> | <p>У рад са ученицима који крше правила понашања су укључени одељењска заједница ,ОС, стручна служба школе, родитељ-старатељ и по потреби сарадници ЦСР и СУП-а. ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ 5.3 3,5</p> |
| <p>5..4. <i>У школи је развијена сарадња на свим нивоима</i></p> | <p>5.4.1 У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа 5.4.2 Школа пружа подршку у раду УП и другим ученичким тимовима 5.4.3 У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе 5.4.5 Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи</p> | <p>У потпуности је тачно да сарадњу стручних и саветодавних органа, као и њихово координисање, рад , извештаје, праћење води стручна служба школе. У потпуности је присутно ангажовање у сваку активност коју води УП школе са координатором и ОС (хуманитарне акције прикупљања прибора, и промоцији здравих стилова живота; обележавању значајних датума на тему историје, културе, толеранције, развијања интеркултуралности итд). О реализованим активностима УП води своју документацију. У мањој мери се подржавају иницијативе наставника. Активности организује и води појединац . Остали се укључују делимично са својим активностима или су само посматрачи. Родитељи у већој мери узимају учешће, али на иницијативу школе, тј. одељењског старешине (Дан отворених врата, дечија недеља, праћење ученика на такмичења на нивоу Града, родитељски састанци, приредбе на нивоу О.З. Савет родитеља у великој мери својим радом, доношењем одлука, давањем мишљења доприноси квалитетнијем раду школе (уређење учионица, простора и дворишта школе, итд). Родитељи редовно долазе и учествују у раду седница Савета родитеља школе. Родитељи ученика учествују у свим хуманитарним активностима које школа реализује. ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ 5.4. 3,3</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</p> | <p>5.5.1 Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници</p> <p>5.5.2 наставници континуирано преиспитују сопствену васпитну образовну праксу, мењају је и унапређују</p> <p>5.5.3 Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње</p> <p>5.5.4 Резултати успостављеног система тимског рад и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе</p> <p>5.5.5 Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења а основу акционих истраживања</p> | <p>Школа је у мањој мери центар иновација у ужој и широј заједници.</p> <p>Наставници на нивоу стручних већа раде годишње планове стручног усавршавања , а индивидуално израђују сви запослени своје личне планове стручног усавршавања. Тим за стрчно усавршавање прати реализацију.</p> <p>У већој мери постоји добра размена информација између Тимова, али смо мишљења да има простора за унапређење сарадње међу Тимовима.</p> <p>Школа развија иновативну праксу кроз размену знања усвојених на семинарима на састанцима стручних већа, НВ. Реализација акционих планова где се мере односе, пре свега на подизање квалитета наставе, отворена врата , подизање безбедности ученика, развијање мотивације код ученика за бољи школски успех (значај развоја унутрашње мотивације за бољи успех током школовања).</p> <p>ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ 5.5. 2,4</p> |
|--|---|---|

ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА ЕТОС :3,12

Маја Цветковић

5.4.5. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља

Циљеви програма релизују се кроз активности предвиђене акционим планом који је део Годишњег плана рада школе.

Окосницу превентивних активности у овом периоду чине радионице, њих двадесетак које су реализоване од првог до осмог разреда, а имале као тему препознавање врста и нивоа насиља, правилну комуникацију, препознавање и поштовање туђих осећања, толеранцију.

Обележена је Дечја недеља, ове године под слоганом „Велико срце деце Србије“. Активности су биле разнолике и такође покриле спектар препоручених превентивних активности :такмичења на спортским теренима,маскенбал, посету предшколаца са разменом поклона, читање Буквара дечијих права..

У октобру су ученицима 5. и 7. разреда, реализоване радионице у оквиру пројекта,„Заједно и безбедно кроз детињство“, са официрима полиције Смедерево под називом , “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”

У новембру месецу реализоване су радионице у оквиру истог пројекта, са ученицима 1. и 2. разреда- Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ коју су одржали ватрогасци, под називом „Опасности у кући“.

Обележен је дан „Толеранције“, радионицама и израђивањем паноа.

Ученици су током последње недеље децембра правили честитке, украсе и накит за хуманитарни Новогодишњи базар који је на иницијативу Њачког парламента одржан у нашој школи 29. децембра. Сва средства прикупљена тим поводом су уплаћена за лечење девојчице Ленке Лазаревић која болује од леукемије.

На састанцима Тима упознавало се са текућим догађајима када су у питању нарушавања безбедносне ситуације, случајеви насиља и предлагане мере за њихово санкционисање и спречавање.

Настављена је сарадња са Центром за социјални рад.

Ученички парламент је интензивно сарађивао са Тимом за заштиту од насиља. и њихови предлози за спречавање насиља били су такође део превентивних активности које су реализоване.

Урађена је процена стања безбедности у школи, преко упитника за запослене, родитеље и ученике.

Као и претходне школске године, запослени, родитељи и ученици упућују се на похађање обука на Националној платформи „Чувам те“.

2. полугодиште

Наставило се са настојањем, од стране свих запослених, на челу са Тимом да школа остане безбедно место за сваког ученика.

За родитеље, на индивидуалним разговорима предочавана је важност препознавања различитих облика насиља и обавезе реаговања на различите нивое истог.

Настављен је пројекат од стране МУП – а, у сарадњи са Министарством просвете, Повереником за заштиту равноправности, Агенцијом за безбедност саобраћаја, МИСији „Каритас“ Србија, уз подршку Мисије ОЕБС у Републици Србији – „Безбедно и сигурно кроз детињство“. Одржане су радионице у 3. и 4. разреду на тему безбедност деце у саобраћају и безбедност деце у ванредним ситуацијама. Како пројекат, између осталог, има за циљ и промовисање ненасиља у школама, у 6. и 8. разреду (у овом полугодишту), у 5. и 7. разреду у првом, одржане су радионице на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу.

Израђивани су панои који се односе на толеранцију и превенцију насиља.

Платформа *Чувам те* популарисана на даље.

На већини часова одељенске заједнице најчешће подсећање ученика на толеранцију, разумевање, важност другарства.

Чланови Ученичког парламента су континуирано били у прилици да процењују безбедносну ситуацију у школи и дају предлоге за њено унапређење.

М. Ђ. Белошевац

5.4.6. Извештај Тима за инклузивно образовање

Усвојен је план рад за текућу школску годину. анализиран је нови Развојни план са аспекта ИО. анализиран је упис ученика у први разред ученика са аспекта ИО. Извршена је идентификација ученика за које се пише ИОП. Организовани су су континуирани консултативни разговори у циљу унапређења израде ИОП – а. Остварена је сарадња са другим тимом на нивоу града. Обављено је самовредновање свих постојећих ресурса у школи и локалној заједници у

циљу спровођења инклузивне праксе у школи. Остваривана је сарадња са родитељима ученика који се образују по инклузивним програмима. праћена је реализација ИОП -а.

2. полугодиште

У току овог периода, на основу дотадашње процене могућности и остварених резултата за једну ученицу разредне наставе, од стране учитељице предложен је одлазак на ИРК, како би ученица прешли на школовање по ИОП – у 2. и За родитеља је припремљена одговарајућа документација и обављен са њим разговор о испољеним могућностима детета и тешкоћама које има, али даља сарадња изостаје. За једну ученицу која има отежано споразумевање услед оштећена чула слуха, обезбеђена је помоћ и праћење на екскурзији од стране психолога школе. За једног ученика виших разреда од стране две наставнице покренута је иницијатива, а затим тим и подржао прелазак на ИОП – 1. Две ученице осмог разреда које су се школовале по ИОП – 2 радиле су посебно припремљене задатке на пробном и на завршном испиту. После обављених разговора са њима у више наврата, са њиховим родитељима и одељенским старешинама, ученице су се узјасниле да неће настављати школовање, а њихови родитељи су то и потврдили својим потписима, на крају изјава. Остварена је сарадња са Ресурс центром преко ИРК – а, како бисмо у току следеће године били у прилици да од њих прибављамо потребан дидактички материјал. Пратило се понашање ученика у инклузији кроз посете часовима, индивидуалне разговоре са одељенским старешинама и предметним наставницима и радило се на њиховој даљој социјализацији, прихватању и подршци у наставном процесу. Даље се ради на већем укључивању родитеља ових ученика, бољој сарадњи и отклањању честог изостајања неких од ових ученика.

М. Ђ. Белошевац

5.4.7. Извештај Тима за професионалну оријентацију

У складу са планом имплементације програма Професионалне оријентације у основној школи „Вук Караџић“ Липе који се спроводи већ једанаест година, у програм су били укључени сви ученици седмог и осмог разреда наше школе.

Током ове школске године ученицима 7. разреда представљен је програм Професионалне оријентације и кроз радионичарски рад је ученицима омогућено да израде што потпунију и реалнију слику о себи, а читав рад је спроведен уз подстицаје наставника да ученици могу слободно да искажу своја интересовања, врше анализе и прикупљају податке о свету рада и школама и занимањима која их интересују. Све радионице предвиђене планом за седми разред је успешно реализовано током овог полугодишта.

За ученике 8. разреда настављен је програм професионалне оријентације који је започет у седмом разреду, низом од 7 радионица предвиђених годишњим планом.

Током априла и маја заинтересовани ученици наше школе, уз подршку својих одељењских старешина, су присуствовали презентацијама везаним за упис које су организовале, Смедеревска Гимназија, Текстилно-технолошка и пољопривредна школа „Деспот Ђурађ“, која је накнадно промовисала програм дуалног образовања, Техничка и Економско-угоститељска школа у Смедереву, СМШ „Света Петка“ у Смедереву. Професори ових школа су детаљно информисали наше осмаке о условима за упис, занимањима за која се могу школовати, могућностима запослења након завршетка школе, као и наставка школовања на високим струковним школама и факултетима у нашој земљи.

Због свега горе наведеног већина ученика осмог разреда је већ изабрала занимање којим ће се бавити у будућности. Али и осмаци који су били неодлучни приликом избора занимања, као и ученици седмог разреда који су тек на пола пута до потпуне реализације програма су веома заинтересовано и одговорно учествовали у свим активностима

предвиђеним за ову школску годину.

Током другог полугодишта наши ученици су имали прилику да се упознају и са програмом и профилима занимања у средњим стручним школама у нашој општини, као и о условима за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици.

Због свега горе наведеног већина ученика осмог разреда је већ изабрала занимање којим ће се бавити у будућности. Али и осмаци који су били неодлучни приликом избора занимања, као и ученици седмог разреда који су тек на пола пута до потпуне реализације програма су веома заинтересовано и одговорно учествовали у свим активностима предвиђеним за ову школску годину.

Маја Цветковић

5.4.8. Извештај Тима за професионални развој

У току школске године Тим за стручно усавршавање се састао пет пута. На тим састанцима смо се бавили следећом темама и активностима:

- Сачинили и усвојели плана рада за школску 2023/2024.годину
- Прикупили личне планове стручног усавршавања
- Извршили анализу планова стручног усавршавања
 - интерно усавршавање (угледни часови , теоријска предавања)
 - екстерно усавршавање (анализа предложених семинара)
- Договорили начин уношењу у базу подата свих облика стручног усавршавања
- Анализирали бодовну листу активности наставника и стручних сарадник
- Извршили анализу интерног стручног усавршавања на крају првог полугодишта
- Извршили анализа екстерног усавршавања на крају првог полугодишта

Стручно усавршавање на екстерном нивоу

У школској 2023/2024. години одржано је 23 различита семинара .Одржане су и различите радионице, саветовања и трибине.

Преглед посећених акредитованих семинара у школској 2023-2024.године

| Име и презиме | Бр.сем. | Назив семинара | Компетенције | Број сати | Укупно |
|-------------------|---------|---|--------------|-----------|--------|
| Јелена Стојановић | 935 | Писмени задатак у настави српског језика - (не)решиви задатак | К1,П3 | 8 | |
| | | Програм обуке наставника у области заштите потрошача | К1 | 8 | |

| | | | | | |
|----------------------|-----|---|------------|----|-----|
| | 939 | Савремени изазови наставе српског језика и књижевности у школском и онлајн окружењу | К1, П3 | 8 | |
| | | Програм обуке наставника "Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености" | К:К2;К3 | 40 | 64 |
| Татјана Димитријевић | | На заједничком путу учења | К3 | 24 | |
| | | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4 | К1 | 16 | |
| | | Програм обуке наставника у области заштите потрошача | К1 | 8 | |
| | | Унапређивање система дигитализације у образовању | К1 | 8 | |
| | | Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке | К1 | 8 | |
| | | Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености | К1 | 16 | |
| | | Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси | К1 | 16 | |
| | | Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту | К1 | 8 | 104 |
| Слађана Цветковић | 321 | Професионални СТРЕС - изазов и шанса за лични развој | К4,К23; П5 | 8 | |

| | | | | | |
|---------------------|-----|--|----------------|----|----|
| | | Моћ даровитих ученика-корак даље | К3;П1 | 8 | |
| | 535 | Игра и истраживање као начин учења | К2,К23; П3 | 8 | |
| | | Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | К1 | 8 | 32 |
| Мирјана Ђ.Белошевац | 321 | Професионални СТРЕС - изазов и шанса за лични развој | К4,К23; П5 | 8 | |
| Тајана Шљапић | | Програм обуке наставника у области заштите потрошача | К1 | 8 | |
| Надица Маслењак | | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4 | К1 | 16 | |
| Јелена Љ.Грујић | | Моћ даровитих ученика-корак даље | К3;П1 | 8 | |
| | | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4 | К1 | 16 | |
| | | "Да друг другу буде друг - одељење као тим за превенцију вршњачког насиља" | К4,К19,К23; П5 | 8 | |
| | | Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | К1 | 8 | 40 |
| Светлана Манџуковић | 573 | Формативно оцењивање од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске | К2,П3 | 8 | |
| Тијана Павић | 232 | Да инклузија буде боља-развијање дидактичких материјала | К3/К23;П1 | 8 | |

| | | | | | |
|-----------------|-----|--|-----------------------|----|----|
| | | Унапређивање система дигитализације у образовању | К1 | 8 | |
| | 760 | Управљање тимовима | К4,К6;К9, К17;К23; П1 | 16 | 32 |
| Милка Лалић | 38 | Да друг другу буде друг - одељење као тим за превенцију вршњачког насиља , кроз теорију и праксу | К4,К19,К23; П5 | 8 | |
| Светлана Помана | | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4 | К1 | 16 | |
| Маја Цветковић | | Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи | К:К1;П1 | 32 | |
| | | Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту | К1 | 8 | 40 |
| Ивана Грба | | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1 | К1 | 16 | |
| | 232 | Да инклузија буде боља-развијање дидактичких материјала | К3/К23;П1 | 8 | |
| | 535 | Игра и истраживање као начин учења | К2,К23; П3 | 8 | |
| | | Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | К1 | 8 | 40 |

Стручно усавршавање на интерном нивоу

- У школској 2023/2024. години одржана су два тематска дана и један угледни час.
 - У 2.разреду Празници и обичаји – учитељица Јелена Љ.Грујић

- У 4.разреду Радост Ускрса – учитељица Надица Маслењак и вероучитељ Мирослав Глигоријевић
- У 7.разреду угледни час из енглеског језика What if ...? – наставница Милка Лалић
- У школској 2023/2024. години посећено је доста вебинара , презентација , различитих конференција и обука на платформи Чувам те. Сви запослени су присуствовали барем једној активности.

Радионице , трибине , саветовања, конференције , онлајн обука , вебинари , презентације

| Име и презиме | бр.бодова | Активност | укупно |
|-------------------------|-----------|---|--------|
| Татјана Димитријевић | 1 | Презентација уџбеника дигитални свет за 4.р. ОШ | |
| | 1 | ЛЕТ КРОЗ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4, ТРИБИНА | |
| | | Насиље у школама,одговорност ученика и јавне набавке на које се закон не примењује | |
| | 1 | СТЕМ-свуда око нас, трибина | |
| | 16 | „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите” | |
| | 1 | Kahoot! Вебинар | |
| | 1 | XXXVII Сабор учитеља Србије - унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава ,конгрес | |
| | 2 | „Моје дете и наука : Како представити деци науку?“ | |
| | | БЗР обука | |
| | 1 | Превенција вршњачког насиља | |
| | 1 | Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања | |
| | 1 | 46th Pan-EU Conference on Digital Education | |
| | 1 | Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља | |
| | 2 | У сусрет новом одабиру:Едукини уџбеници за 2.разред | |
| | 1 | Једнаке шансе за све-превазилажење изазова инклузивног образовања | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Клет | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Нови Логос | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Фреска | |
| | 1 | Презентација уџбеника за 2.р. ОШ - Вулкан знања | |
| | 1 | Језик љубави и саосећања -превазилажење изазова инклузивног образовања | |
| | 2 | Презентација образовног софтвера намаењеног реализацији и евиденцији појачано васпитног рада ,васпитних,васпитно-дисциплинских мера и | |

| | | | |
|-------------------|----|--|----|
| | | друштвено корисног рада уз посебан осврт на последње измене ЗОСОВ-а | |
| | 2 | Економија кроз СТЕМ | |
| | 1 | 47th Pan-EU Conference on Digital Education | |
| | 1 | Диференцијација и индивидуализација наставе и учења | |
| | 1 | Тајне говора тела | |
| | 1 | Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате , 2.део | |
| | 1 | 48th Pan-EU Conference on Digital Education | |
| | 1 | BURNOUT-синдром сагоревања у наставничкој професији,трибина | |
| | 1 | Тимови- огледало школе, трибина | |
| | 1 | МОЋ ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА - КОРАК ДАЉЕ, ТРИБИНА | |
| | 1 | учествовала у поступку самовредновања SELFIE 2023-2024, session 3 у оквиру Селфи инструмента | |
| | 2 | Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика? | |
| | 2 | Дигитално образовање 2024 | |
| | 10 | учествовала у поступку самовредновања SELFIE 2023-2024, session 3 у оквиру Селфи инструмента- школски кординатор | |
| | 2 | Kahoot! EDU Summit - 1.day | |
| | 2 | Kahoot! EDU Summit - 2.day | |
| | 2 | 3 предлога = мноштво идеја | |
| | 1 | 51th Pan-EU Conference on Digital Education | |
| | 1 | XXXVIII Сабор учитеља Србије -унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава,конгрес,сабор | |
| | 1 | 52nd Pan-EU Conference on Digital Education | |
| | 1 | 53nd Pan-EU Conference on Digital Education | 72 |
| Тијана Павић | | БЗР обука | |
| Слађана Цветковић | 1 | У дигиталном свету професионално , трибина | |
| | 1 | СТЕМ-свуда око нас, трибина | |
| | | БЗР обука | |
| | 1 | XXXVII Сабор учитеља Србије - унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава ,конгрес | |
| | 1 | BURNOUT-синдром сагоревања у наставничкој професији,трибина | |
| | 1 | Тимови- огледало школе, трибина | |
| | 1 | учествовала у поступку самовредновања SELFIE 2023-2024, session 3 у оквиру Селфи инструмента | 6 |
| Јелена Љ.Грујић | 1 | ЛЕТ КРОЗ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4, ТРИБИНА | |

| | | | |
|-----------------|----|--|----|
| | 2 | присуствовао/ла огледном часу са представљањем, анализом примене и евалуацијом уџбеника од првог до четвртог разреда основне школе за предмет Дигитални свет | |
| | 1 | Презентација уџбеника за Дигитални свет за 4. разред основне школе | |
| | 1 | СТЕМ-свуда око нас, трибина | |
| | 1 | XXXVII Сабор учитеља Србије - унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава ,конгрес | |
| | | БЗР обука | |
| | 1 | BURNOUT-синдром сагоревања у наставничкој професији,трибина | |
| | 1 | Тимови- огледало школе, трибина | |
| | 1 | МОЋ ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА - КОРАК ДАЉЕ, ТРИБИНА | |
| | 1 | КВАЛИТЕТНИЈА НАСТАВА УЗ НОВЕ СТАНДАРДЕ, ТРИБИНА | |
| | 1 | Учење кроз игру | 11 |
| Надица Маслењак | 1 | Презентација уџбеника за Дигитални свет за 4. разред основне школе | |
| | 1 | СТЕМ-свуда око нас, трибина | |
| | 16 | „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима” | |
| | 1 | XXXVII Сабор учитеља Србије - унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава ,конгрес | |
| | | БЗР обука | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Клет | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Нови Логос | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Фреска | |
| | 1 | Презентација уџбеника за 2.р. ОШ - Вулкан знања | |
| | 1 | BURNOUT-синдром сагоревања у наставничкој професији,трибина | |
| | 1 | Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања | 25 |
| Милка Лалић | 2 | ‘Transforming language learning using Quizizz’ | |
| | | eTwinning schools: Innovative and Inclusive Learning Organisations | |
| | | XVI THE ENGLISH BOOK DAY CONFERENCE BEYOND THE TEXTBOOK | |
| | | БЗР обука | |
| | 1 | BURNOUT-синдром сагоревања у наставничкој професији,трибина | |

| | | | |
|---------------------|---|---|----|
| | 1 | МОЋ ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА - КОРАК ДАЉЕ, ТРИБИНА | |
| | 2 | ТСА "Go International" | 6 |
| Душан Гаговић | | Унапређивање система дигитализације у образовању | |
| | | БЗР обука | |
| Слађана Аксић | | Насиље у школама, одговорност ученика и јавне набавке на које се закон не примењује | |
| | | БЗР обука | |
| Мирјана Ђ.Белошевац | 1 | СТЕМ-свуда око нас, трибина | |
| | 1 | XXXVII Сабор учитеља Србије - унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава ,конгрес | |
| | | БЗР обука | |
| | 1 | Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања | |
| | 1 | Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља | |
| | 1 | Једнаке шансе за све-превазилажење изазова инклузивног образовања | |
| | 1 | Тајне говора тела | |
| | 1 | КВАЛИТЕТНИЈА НАСТАВА УЗ НОВЕ СТАНДАРДЕ, ТРИБИНА | 7 |
| Светлана Манџуковић | 2 | Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предузетник! | |
| | | Certificate of Participation - IUPAC Teacher Survey on Green and Sustainable Practical Activities | |
| | | БЗР обука | |
| | 2 | „Моје дете и наука: Како представити деци науку?“ | |
| | 2 | Економија кроз СТЕМ | |
| | 1 | Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања | |
| | 2 | Дигитално образовање 2024 | |
| | 2 | 3 предлога = мноштво идеја | 11 |
| Маја Цветковић | 1 | СТЕМ-свуда око нас, трибина | |
| | | БЗР обука | |
| Светлана Помана | 1 | Презентација уџбеника дигитални свет за 4.р. ОШ | |
| | 1 | XXXVII Сабор учитеља Србије - унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава ,конгрес | |
| | | БЗР обука | |
| | 1 | Презентација уџбеника Вулкан знање | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника за други разред основне, Клет | |
| | 1 | BURNOUT-синдром сагоревања у наставничкој професији, трибина | |

| | | | |
|-------------------|---|---|----|
| | 1 | МОЋ ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА - КОРАК ДАЉЕ, ТРИБИНА | |
| | 1 | Тимови- огледало школе, трибина | |
| | 1 | КВАЛИТЕТНИЈА НАСТАВА УЗ НОВЕ СТАНДАРДЕ, ТРИБИНА | 8 |
| Ивана Грба | 1 | СТЕМ-свуда око нас, трибина | |
| | 1 | XXXVII Сабор учитеља Србије - унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава ,конгрес | |
| | | БЗР обука | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Клет | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Нови Логос | |
| | 2 | У сусрет новом одабиру:Едукини уџбеници за 2.разред | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Фреска | |
| | 1 | Презентација уџбеника Вулкан знање | |
| | 1 | „Креативна употреба ИКТ алата у раном узрасту - еТwinning платформа, Canva, QR кодови и Гуглови алати" | |
| | 1 | Учење кроз игру | |
| | 1 | BURNOUT-синдром сагоревања у наставничкој професији,трибина | |
| | 1 | МОЋ ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА - КОРАК ДАЉЕ, ТРИБИНА | |
| | 1 | Тимови- огледало школе, трибина | |
| | 1 | учествовала у поступку самовредновања SELFIE 2023-2024, session 3 у оквиру Селфи инструмента | 14 |
| Јелена Стојановић | 1 | ИК "Klett", презентација уџбеника за 6. разред, вебинар | |
| | | БЗР обука | |
| | 1 | Логос: Презентација уџбеника српског језика за 6. разред, вебинар | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника - Српски језик и књижевност за шести разред основне школе,Нови Логос | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника - Српски језик и књижевност за шести разред основне школе,Клет | |
| | 1 | Презентација уџбеника за Српски језик и књижевност за 6. разред основне школе Вулкан знања | |
| | 1 | Акредитовани стручни скуп: Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања, Група Клетт Србија | |
| | 1 | Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате , 2.део | |

| | | | |
|---------------------|---|--|----|
| | 1 | учествовала у поступку самовредновања SELFIE 2023-2024, session 3 у оквиру Селфи инструмента | |
| | 2 | Дигитално образовање 2024 | |
| | 1 | Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања | 11 |
| Тајана Шљапић | 1 | Једнаке шансе за све-превазилажење изазова инклузивног образовања | |
| | | БЗР обука | |
| | 2 | Економија кроз СТЕМ | |
| | 1 | Презентација уџбеника за Биологију за 6. разред основне школе | 4 |
| Јелена Вучковић | | БЗР обука | |
| Александар Вучковић | | БЗР обука | |
| Александар Диздар | | БЗР обука | |
| Јелена Кузмановић | | БЗР обука | |
| | 1 | Једнаке шансе за све-превазилажење изазова инклузивног образовања | |
| | 1 | Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља | |
| | 1 | учествовала у поступку самовредновања SELFIE 2023-2024, session 3 у оквиру Селфи инструмента | 3 |
| Биљана Милошевић | | БЗР обука | |
| Зорица Кучинар | | БЗР обука | |
| Нермина Ђатибушић | | БЗР обука | |
| Тања Ристић | | БЗР обука | |
| Драган Живанчевић | | БЗР обука | |
| Светлана Николић | | БЗР обука | |
| Милица Цвејић | | БЗР обука | |
| Сандра Маринковић | | БЗР обука | |
| Иван Мартић | | БЗР обука | |
| Љиљана Вукашиновић | | БЗР обука | |

***у овој табели је и интерно усавршавање у оквиру установе а у складу са правилником

5.4.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Усвојен је план рада за текућу школску годину. Као што је планом предвиђено, Тим је пратио реализацију активности и ГП и ШП ,те донео и закључке да је оно што је планирано овим документима и релизовано у овом кварталу.

Континуирано се пратило појављивање нових прописа (истакнуто,измене које су ушле у Закон о основама система образовања и васпитања) важних за обезбеђивање квалитета рада, а прописи су на Седницама Наставничког већа презентовани од стране секретара и руководиоца школе.Обезбеђена је стална сарадња чланова Тима са осталим тимовима и стручним активима у школи.Обављене су посете часовима од стране директора и ПП службе

Тим је пратио резултате ученика на иницијалним тестирањим (урађена је анализа резултата) и извештаје општег успеха на крају класификационих периода, са посебним праћењем ефеката предложених мера за унапређење резултата.

Као што је планом предвиђено, на крају првог и другог полугодишта Тим је пратио остваривање ГПРШ и ШП, те се закључује да је оно што је планирано овим документима и релизовано..Обезбеђена је стална сарадња чланова Тима са осталим тимовима и стручним активима у школи,као и са стручним сарадницима (истакнуто са Тимом за смовредновање и развојно планирање).Добро је организован и реализован пробни завршни испит,затим урађене анализе резултата и донети закључци који су примењени на даље активности у припремању ученика осмог разреда за завршни испит. Праћено је учешће и пласман ученика на различитим нивоима такмичења, . Кроз табеле општег успеха на класификационом периоду, такође се вреднују резултати рада ученика и предлажу мере за њихово побољшање. Чланови Тима укључени су у креирање Годишње плана рада за наредну школску годину.Реализован је завршни испит, без недостатака, уз пуно поштовање процедуре.За сада постоје подаци о просечном броју поена које су остварили ученици на завршном испиту, а детаљнија анализа следи када буду доступни сви релевантни подаци за анализу.

Урађен је план поступања установе у кризним догађајима у оквиру формираног тима.Такође, сачињен је и План унапређења установе, а на основу извештаја екстерних евалуатора након обављеног вредновања установе.

У овом периоду, школа је била и домаћин гостима из школе у Лиону, када су се кроз различите заједничке активности и наставника и ученика, размениле идеје и приступи, а све то свакако, у неком наредном периоду даље допринело развоју наше школе.

Мирјана Ђурђевић Белошевац, педагог

5.4.10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Током првог полугодишта одржано је доста угледних часова и пројеката са циљем да се помогне ученицима, како да уче на часовима кроз различите школске предмете и како да унапређују компетенције за целоживотно учење.

Ова школска година почела је према смерницама МП. од 4. до 8. септембра организована је тематска настава.

Теме дана у тематској недељи биле су:

Растемо заједно

Деца су украс света

Другарство

Дан писмености

У оквиру тематске недеље одржане су многобројне радионице које су имале за циљ да ученици препознају јединственост сваког детета, односно свог друга другарице. Да истакну сопствене врлине и врлине својих другара, спознају емпатију и покажу брижност и љубавпрема другима.

„Магична моћ речи“ , радионице је одржала наставница енглеског језика ученицима од 1. до 8. разреда. Компетенције које су ученици развијали овом приликом су: комуникација, сарадња, дигитална компетенција, рад са подацима, имформацијама, компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетска компетенција.

Наставнице српског и енглеског језика одржале су у току Тематске недеље „Сат времена пријатељства“. Обрађиване су наставне јединице са темом пријатељства и разговор на ту тему. Одржана је дебата на тему „Моја школа мој други дом“, „Ми смо деца једног света“ обрађивање књижевних дела светских писаца и упознавање са њиховим биографијама. „Подељена срећа два пута је већа“, организован је квиз – језичке игрице. „Уважавање међусобне различитости“. Одрађене теме односно наставне јединице садржавале су елементе толеранције, развој сарадње, просоцијално понашање, брига за друге, асеративна комуникација.

Обележен је Међународни дан озонског омотача обележен је 16.09.2023.године. У овим активностима су учествовали ученици 2. разреда и ученици 8/1 и 8/2 са наставницама ликоне културе и математике. Њихови радови објављени су на сајту школе.

Ове школске године наша школа је обележила 26. септембар – Европски дан језика под мотом „Чудесне речи“. Наставнице језика и наша библиотекарка су осмислиле и спровеле мноштво занимљивих активности којима се слави културна и језичка разноликост Европе и поштују сви језици који се у њој говоре. Том приликом су ученици развијали: разумевање различитих култура, развијање позитивног односа према традицији и културном наслеђу, подстицање радозналости, комуникације, дигиталне компетенције, рад са подацима, сарадња, истраживачког и стваралачког духа, естетска компетенција и одговоран однос према околини.

У оквиру Дечије недеље под називом „Велико срце деце Србије“ која је одржана од 02. до 08. 10. 2023. године, направљен је програм активности:

1. дан – Дечија права

Ученици, Ученичког парламента одржали су презентације ученицима од 1. до 4. разреда „Конвенција о дечијим правима“.

2. дан- Дан посвећен здрављу- Ученички парламент је припремио презентацију „Здрава исхрана“, Ученици 1. разреда су обрађивали тему „Здрави зуби“, Ученици 2. разреда правили су пано „Пирамида исхране“. У одељењу 7. разреда, организовано је предавање о здравој исхрани са нутриционистом у нашој школи.

Ученици 8/1. разреда организовали су представу за родитеље „Здрави стилови живота“.

Ученици 7. и 8. разреда пуштали су балоне под слиганом „Велико срце малих људи- деце“.

3. дан- Породични дан

Дружење са родитељима – израда маски, ученици 2. разреда.

Размена лепих порука – ученици 5. разреда посетили су ученике 1. разреда поделили поруке пријатељства и разговарали са њима.

Дружење са разредном- ученици 6. разреда провели су један школски час у дружењу са разредном у школском дворишту.

4. дан- Дан изазова – „Покажи шта знаш“

Ученици 2. и 3. разреда правили су наруквице пријатељства, цртали су у школском дворишту и ту играли старе игре које су играли њихови родитељи и баке и деке.

5. дан- Спортски дан

Ученици су имали организовано такмичење на полигону и у игри „Између две ватре“

Библиотечке теме:

1. разред пано са библиотекарком „Стопе пријатељства“

2. разред пано „Од срца срцу- лепе поруке“

3. разред пано „Моје име је важно“

4. разред пано „Баки и деки од срца“

Литерарни радови ученика 4. разреда „Чувам у мом срцу“

Све спроведене активности постављене су на сајту школе где су родитељи и ученици могли да виде спроведене активности.

Месец лепих жеља Као и претходних година је и ове године учествовали смо у различитим активностима усмереним на развијање пријатељства и позитивне атмосфере у одељењу и нашој школи. Сви ученици су написали своје поруке и одговарајућом музиком улепшали своје честитке упућене свим другарима и запосленима у школи путем заједничког падлета који је креирала психолог наше школе поводом предстојећих новогодишњих и божићних празника.

Током другог полугодишта реализован је планиран број угледних часова и пројеката са циљем да се помогне ученицима, како да уче на часовима кроз различите школске предмете и како да унапређују компетенције за целоживотно учење.

Ученици разредне наставе обележили су Дан безбедног интернета 06.02.2023.год.; Обележавање међународног дана среће и почетак пролећа 22.марта.

У првом разреду, ученици су учествовали на ликовном конкурс у „Крв живот значи“, упознати су са темом и зашто је потребно добровољно давање крви. Ученици су овим активностима унапређивали компетенције: одговоран однос према здрављу, одговоран однос у демократском друштву и естетичке компетенције.

Поводом 8. марта, ученици првог разреда су спремили пригодан програм за маме,баке... „Обрадуј маму,баку“. Ученици су спремили песмице о мамама."Мама", "Захвалност мајци"... Хор првог разреда је отпевао песму "Мајка је,мајка најлепша бајка"."Најлепша мама на свету"-плес

ученика. Сви ученици учествују и на тај начин показују љубав и поштовање према мајци. Ученици су на часу ликовне културе правили честитке и цвет за маму од различитих материјала.

Ученици од 1. до 4. разреда учествовали су у Кросу РТС-а „Кроз Србију“. Овим активностима ученици су развијали компетенције одговоран однос према здрављу и сарадњу. Дан поезије- Деца су за Дан светске поезије рецитовала песме о пролећу од различитих аутора. Рецитовање је одржано у школској библиотеци. Ученици су за тај дан припремили песме, пошто се ближи пролеће.

"Пролећна зора", "Пролеће у завесама", "Ласте", "Сликовница", "Љубичице", "Висибаба и развигор". Ученици првог разреда одржали су радионицу „Наш цвет другарства“. На часу су ученици правили цвет и писали које особине има њихов добар друг.

У другом разреду ученици су 30.01. 2024. , одржали радионицу „Негујемо другарство“ - развијање емпатије и позитивних/пожељних особина у односу са другарима

Најпре је вођен разговор о томе да ли се друже, с ким највише, како проводе време заједно, како се осећају када су са тим друговима/другарицама. Затим је детаљно објашњено ученицима шта значи "неговати" другарство. Уследио је њихов индивидуални рад где су на папиру у боји написали у једној или више реченица како они негују другарство, а затим и нацртали заједничке тренутке. Радови су постављени на одељенском панелу. Радионица „Безбедност ученика у школи и ван ње“. Након одгледаног кратког филма, анализирамо правила понашања која треба поштовати и присећамо се презентације која је недавно одржана на ту тему.

Један ученик глуми саобраћајца, други семафор, трећи возаче, четврти путнике, пети пешаке, шести бициклисте, а остали колону пешака који се крећу коловозом. Обновљамо и утврђујемо правила која треба поштовати и примењивати у саобраћају како бисмо били безбедни. Превентивним мерама и препорукама, учимо о правилима која се такође тичу наше безбедности (понашање онлајн и уживо у комуникацији са другима).

Радионица -Конструктивно решавање конфликта-Учење о позитивној комуникацији и одговарајућој реакцији у конфликтним ситуацијама. Компетенције које су развијали овом приликом су: комуникативна, за учење, за рад са подацима, решавање проблема и сарадња.

У трећем разреду, ученици одржали радионицу „Реч је... -које су нам ружне навике“. Сваки ученик је на папирићу анонимно написао псовку или ружну реч коју у свом речнику најчешће користи. Разговор је вођен о тим ружним навикама и у којим ситуацијама их користе. Затим је свако од њих морао да нађе прихватљив начин на који то исто може да каже без вређања и псовки и то је прочитао пред другима. Ово приликом су унапређивали компетенције: комуникацију, решавање проблема и одговоран однос у демократском друштву.

Штедња -Штедња воде -Штедња струје-Штедња хране...

После разговора о писмима, закључили смо да воду и струју треба да штедимо, а да храну делимо, а не бацамо. Потом су ученици износили своје идеје о штедњи. У другом делу часа ученици су од донетог креативног материјала, правили своју касицу за штедњу новца. Овом приликом су ученици развијали компетенције: за целоживотно учење, комуникација, решавање проблема, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини и предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

У четвртог разреда је одржан угледни час из ЧОС-а Општа и лична хигијена -Здравствено образовни рад на формирању навика које воде ка очувању здравља деце. Ученици су најпре погледали мотивациону причу, а затим како треба прати руке. Вођен је разговор о томе шта су видели. Затим су погледали филм о хигијени уста и зуба и дискутовали о томе. Разговарано је о хигијени одеће и обуће и о хигијени просторија. Обележена је -Недеља здраве хране-Здравствено-образовни рад на формирању навика здраве исхране које воде ка очувању здравља деце. Ученици су гледали стрипове о здрављу, а затим филм о важности исхране за здравље. Након тога је вођен разговор о важности правилне исхране за здравље. Цртали су и анализирали пирамиду исхране. Гледали игрицу пирамида здраве исхране.

Болести зависности-Светски дан борбе против пушења" „Пушење или здравље“. На часу је разговарано о пушењу и његовој штетности по здравље људи.. Ученици су упознати да се сваке године 31. маја обележава Светски дан борбе против пушења. Вођен је разговор о томе ко пуши у њиховом окружењу да ли им то смета и како да се боре против тога. На крају часа правили су плакат. Унапређивали су компетенције одговоран однос према здрављу.

Ученици четвртог разреда у сарадњи са библиотекарком реализовали су пројекат „Читајмо гласно“. Ученици су изабране песме читали у сеоској библиотеци пред публиком. Том приликом унапређена је компетрнција, комуникација.

Ученици од 1. до 4. разреда обележили су тематску недељу „У сусрет васкрсу“.

Ученици су израђивали ускршњу декорацију, украшавали јаја, и извели представу за родитеље

Пројекат „Спремамо се за пети разред“. Ученици су имали интервијусе са садашњим петацима и наставницима како би се што више информисали о петом разреду шта их чека када из нижих разреда пређу у више разреде. Ученици су позвали за Час одељењског старешине наставнике италијанског, математике, информатике, српског језика и ученике петог разреда и ученика из претходне генерације ученика осмог разреда као госте, као и психолога, директора и библиотекара.

Ученици од 5 до 8. разреда, присуствовали су предавању Црвеног крста „ Борба против трговине људима“. Циљ овог пројекта је да утиче на свест младих о проблемима који се догађају свуда око нас, и потреба да се ученици упознају са опасностима и мереама опреза.

Ученице 5. и 6. рареда наше школе и ове године су биле део едулативног програма „Шта треба да знаш о пубертету“. Предавање се одвијало онлајн са јиош три школе у Србији. Овом приликом обрађиване су теме са физичким и физиолошким променама које се јављају у пубертету.

Ученици 5., 7. и 8. разреда су припремили пројекат са наставницима школе, „ Знамените жене у култури и науци“. Циљ пројекта је упознавање ученика са делима и значајем одређених жена у науци, као и оживљавање женског историјског наслеђа зарад равноправнијег друштва. учешћем у овом пројекту ученици су развијали дигиталне компетенције, естетичке компетенције, компетенције за учење, комуникација, одговорно учешће у демократском друштву, рад са подацима и информацијама, сарадња.

Ове године је Међународни дан толеранције обележен тако што смо на часу дискутовали о толеранцији и дискриминацији, а у раду смо користили и едукативне материјале које је припремила канцеларија Повереника за заштиту равноправности, у складу са Протоколом о

сарадњи у спровођењу пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“:

Ове године ученици седмог и осмог разреда су се укључили у Еразмус пројекат "Women reach for the moon" са партнерском школом "Ириси" из француског града Лиона (општина Вилербан). Од 2-8. јуна у нашој школи је боравило 10 ученика и 3 наставнице из ове нама партнерске школе, са којом успешно сарађујемо на различитим eTwinning пројектима већ 6 година. Ученици и наставници наше школе по први пут су учествовали у међународном Еразмус пројекту на позив партнерске основне школе „Ириси“ из француског града Лиона. Циљ пројекта под називом "Жене које су досегнуле звезде - Women reach for the moon" је био да ученици који у њему учествују сазнају нешто ново о изузетним женама које својим достигнућима могу бити узор новим генерацијама, као и да се промовише интеркултурна сарадња и учење. У пројекту је учествовало 6 ученика одељења 8.2, 1 ученица из одељења 8.1 и 5 ученика из одељења 7.1. Њихов рад су координирале наставнице енглеског и италијанског језика, школски библиотекар, а директорка школе је на састанцима са својом колегиницом из партнерске школе (госпођа Калво, заменик директора) представила школски систем у Србији, организациону структуру и облике сарадње са локалним властима и различитим организацијама. Током рада на пројекту ученици су истраживали биографије изузетних жена из различитих области (наука, култура, уметност, политика, спорт, активизам), обилазили музеје и галерије у којима су присуствовали радионицама посвећеним истакнутим представницама владарске породице Бранковић, као и о уметницама Наталији Цветковић и Милени Павловић-Барили. Ученици су правили презентације о овим истакнутим женама, играли различите игре посвећене њима (упаривање, онлајн укрштеница) и на крају су креирали игру "Happy Families" са ликовима 42 изузетне жене. Осим ових активности, ученици су обишли и културно-историјске споменике у Смедереву у Београду и имали прилику да разговарају са градоначелницом Смедерева, француском представницом у парламенту ЕУ у Стразбуру, Гвендолин Делбос-Корфилд. Пошто је развој дигиталних компетенција један од битних сегмената у спровођењу оваквих пројеката, учесници у пројекту су у сусрету са бившом ученицом наше школе Александром Пајић, која је запослена у Мајкрософтовом развојном центру у Београду, могли сазнати како изгледа рад у једној од водећих ИТ компанија у свету и са којим изазовима се девојке сусрећу у овој индустрији. На крају пројекта ученици су играли квиз и игру коју су креирали, а у завршној активности су заједнички израдили постере посвећене пројекту. Резултати пројекта су јавно презентовани у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Смедерево. Наши француски гости су имали прилику да науче ћирилична слова и нашу азбуку у изузетно занимљивој калиграфској радионици, а све време спровођења пројекта ученици су комуницирали на енглеском. Пројекат је веома успешно реализован и наши партнери из Француске жела да наставе овај облик сарадње и да наши ученици и наставници следеће школске године буду њихови гости.

Маја Цветковић

5.4.11. eТвининг тим

У току овог извештајног периода (1.9.-30.12. 2023.) спроведене су бројне активности. Почетак школске године је обележила дивна вест да су наши прошлогодишњи етвининг пројекти „Discover our Europe – Откриј нашу Европу“ и „Voices of Europe - Гласови Европ!е награђени националном ознаком квалитета, што је још једно признање нашој школи за успешан рад. Сви

ученици укључени у ове пројекте су добили похвалу предметног наставника коју су одељењске старешине завеле у електронски дневник.



8. разред (е-Твининг пројекат "Let's Discover Europe together– Откријмо Европу заједно")

И ове школске године наша школа је наставила са е-Твининг пројектима. Од почетка ове године 15 ученика 8. разреда је било укључено у пројекат " **Откријмо Европу заједно**", који је на неки начин наставак успешног прошлогодишњег пројекта " Гласови Европе ", који је награђен националном ознаком квалитета. Ми смо и ове године наставили сарадњу са партнерским школама из Француске, Италије, и Немачке, а имамо нове partnere из Грчке, Румуније и Португалије. Циљ овог пројекта је био да се упознају друге државе и културе и представи своја земља кроз израду различитих задатака и презентација. Осим наставнице енглеског језика, овом пројекту се прикључила од ове школске године и наша наставница италијанског језика.

У децембру је наставница српског језика Јелена Вучковић покренула са својим партнерима још један еТвининг пројекат (Wishes from 2024) у који су укључени ученици одељења 8/2.

Директорка наше школе, Татјана Димитријевић, је ушла у ужи круг током избора за eTwinning амбасадора на конкурс који је почетком децембра 2023. расписала Фондација Темпус - eTwinning национални тим за подршку (НСО). То је изузетна част за нашу школу која је мал по броју ученика, али једна од активнијих у Србији на пољу eTwinninga.

Током овог извештајног периода чланови тима су похађали различите обуке :

Тијана Павић – вебинаре Темпус фондације „Како пронаћи partnere за Еразмус пројекте“ и „Информативни дани 2023“.

Јелена Вучковић – Менторска рад - Радионица за писање KA1 Еразмус пријекте

Учитељице Ивана Грба и Надица Маслењак су током априла 2024. присуствовале вебинару „Креативна употреба ИКТ алата у раном узрасту“

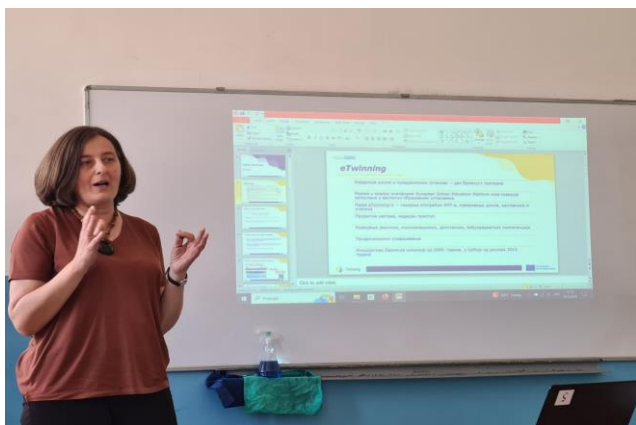
Директорка наше школе, Татјана Димитријевић, је у периоду од 26-27.06-2024. учествовала на онлајн Eurydice конференцији „Одрживи развој као тема у образовању- искуства, политике и праксе у Републици Србији и Европи.

Милка Лалић - eTwinning schools : Inclusive and Inovative Learning Organisations – EU Academy (онлајн курс); ТСА (Training and Cooperation Activity): Go International 26-28. јуна

у Београду – циљ ове обуке је био да се унапреде компетенције наставника за међународну сарадњу, као и за сарадњу између институција и школа, како би развили пројекте и успоставили везе за размену, побољшање образовних процеса и међусобно учење. Учесници су били у могућности да кроз умрежавање и размену идеја изграде везе за потенцијалну будуће сарадњу кроз Еразмус+ пројекте.

Директорка наше школе, Татјана Димитријевић, је ушла у ужи круг током избора за *eTwinning* амбасадора на конкурс који је почетком децембра 2023. расписала Фондација Темпус - *eTwinning* национални тим за подршку (НСО). То је изузетна част за нашу школу која је мала по броју ученика, али једна од активнијих у Србији на пољу *eTwinninga*.

Милка Лалић је заједно са саветником за пројекте у области општег, стручног и образовања одраслих у Фондације Темпус Дејаном Којићем била презентер током **представљање мреже *eTwinning* и програма Еразмус+ у ОШ "Бранко Радичевић" у Смедереву 28.маја 2024.**



Наша дугогодишња сарадња са партнерском школом из Француске на различитим *eTwinning* пројектима ове године је попримила нови облик, јер је наша школа била у периоду од 2-8. јуна по први пут домаћин-партнер у Еразмус пројекту „Women reach for the moon“. Наша партнерска школа из Лиона је послала 10 ученика, 2 наставнице и заменицу директора у Србију. Из наше школе је бу пројекат о изузетним женама било директно укључено 12 ученика, 2 наставнице, школски библиотекар и директор школе. Сви остали запослени у школи су пружили сву потребну подршку за успешну реализацију овог пројекта.. Детаљан извештај о свим активностима из овог пројекта можете пронаћи на сајту наше школе.



Координатор тима :Милка Лалић

5.5. Стручни сарадници

5.5.1. Извештај о раду психолога школе

Стручни сарадник – психолог је од почетка школске године учествовао у различитим активностима школе и реализовао активности које су предвиђене планом и програмом. Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.годину, у изради месечних планова рада и индивидуалних образовних планова. Такође, као руководилац Тима за самовредновање квалитета рада школе, Тима за професионални развој и тима за међупредметне компетенције и предузетништво, учествовао је у раду стручних органа и тимова и у планирању и реализацији ових тимова. Сарађивала са наставницима при изради планова рада додатне, допунске наставе и часова одељењске заједнице. Учествовала у изради ИОП-а. Учествовала у изради Индивидуалних планова заштите/подршке за ученике.

Учествовала у изради полугодишњег и годишњег Извештаја о раду школе (писање више сегмената Извештаја, прикупљање података, координација. Посета часова и анализа истих према стандардима квалитета. Припремила извештаје о, успеху, дисциплини и изостанцима ученика на крају класификационих периода.

Континуирано је, пре свега радио на остваривању добре сарадње са свим запосленима у школи, са ученицима и њиховим родитељима. Успешно је остваривана сарадничка комуникација и инструктиван рад са наставницима, саветодавни рад са ученицима и родитељима. Психолог је у сарадњи са директором и педагогом школе на више начина учествовао у праћењу и вредновању и унапређивању васпитно-образовног рада.

Реализовао је и радионице – Тешкоће преласка на предметну наставу (упитник који је садржао питања којима су се утврдиле разлике и могући недостаци преласка са разредне на предметну наставу – 5.разред, радионица „Кажу како се осећаш“, едукативни школски програм „Шта треба да знаш о пубертету“ са ученицама 5. и 6 разреда.

Индивидуални саветодавни рад - Рад са одељењским заједницама на различите теме: ненасилна комуникација. Медијација међу ученицима, обучавање за самостално решавање конфликта. Мотивисање ученика на учешће у хуманитарним акцијама у сарадњи са наставницима и библиотекарком.

Сарадња са директорком и стручним сарадницима у организацији рада школе (замене одсутних наставника, организације ваннаставних активности, прикупљање података. Сарадња у проналажењу најефикаснијих метода за превазилажење тешкоћа у свакодневној васпитно-образовној пракси. Учествовала у раду завршног испита - Сарадња са педагогом школе у свим областима рада

Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима; Идентификовање и саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању; Рад са одељењским заједницама на различите теме: испољавање насилног понашања у зависности од пола, узраста ученика, реаговање на конфликте, умеће слушања, професионална интересовања; асеративна комуникација; технике превазилажења стресних ситуација.

- Рад са ученицима 8 разреда у оквиру професионалне оријентације - радионице на тему њихових интересовања, способности, особина и очекивања, самопроцена ученика; - Анкетирање ученика

8 разреда на тему професионалних намера. - Тестирање заинтересованих ученика тестом ТПИ-ОШ - Испитивање деце пред полазак у школу (ТИП-1, ТЗШ); - Мотивисање ученика на учешће у хуманитарним акцијама у сарадњи са наставницима и Ученичким парламентом; - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.

Индивидуални саветодавни разговори са родитељима. Сарадња у оквиру реализације Плана подршке. Групни састанци са родитељима ученика који имају проблема у понашању, комуникацији, дружењу са вршњацима и крше правила понашања.

Активно учествовала у раду: Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, стручних актива и по потреби у стручним већима. - Координатор рада Тима за професионални развој ученика.

У склопу својих активности, психолог је сарађивао и са локалним стручним институцијама, бавио се унапређивањем васпитно-образовне праксе. Учествовала на завршном испиту у улози супервизора. У току школске године похађала обуке и семинаре.

Остваривала саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и неоцењеним ученицима, као и рад са родитељима ученика у циљу пружања подршке и саветовања. Такође, остаривао је и сарадњу са Центром за социјални рад у вези са актуелним проблемима.

Маја Цветковић

5.5.2. Извештај о раду педагога школе

Септембар

Саветодавни рад поводом ученице која ради по ИОП – у. Сарадња са родитељем ученика који је пошао у средњу школу како би се помогло око административног дела. Сарадња са средњом школом у циљу решавања овог проблема. Рад на изради Годишњег плана рада (предвиђени делови). Формирање Вибер групе – Тим за борбу против насиља. Проширивање Савета родитеља чланом који има дете које се школује по ИОП -у. Прикупљање мена ученика за састав новог Ученичког парламента. Седница Ученичког парламента. Прикупљање анкетних листића који се тичу изборног предмета како би се на родитељским састанцима допунили подаци. Даље кориговање акционог плана тима. Присуство састанцима тимова. Обилазак критичних места за време одмора. Припрема документације за ученике који су се школовали по ИОП -у , измештени из породице и премештени у другу школу. Прикупљање информација од учитељице првог разреда о адаптацији ученика. Замена часа у осмом разреду „Прихватање различитости“. Саветодави разговор са ученицом виших разреда. Наставничко веће. Сарадња са руководиоцем Тима за развојно планирање. Саветодавни рад са учеником петог разреда и прикупљање података од наставнице која га је упутила на разговор. Разговор са одељенским старешином овог ученика. Разговор са новоприспелом ученицом. Сарадња са директором и стручним сарадницима. Даље стручно усавршавање.

Октобар

Учешће у истраживању које је реализовао Завод за вредновање квалитета „Изградња кључних рачунарских компетенција – ка радној снази будућности (све активности које су везане за успешно спровођење истраживања) у сарадњи са психологом. Координирање активностима за чланове ученичког парламента који учествују у обележавању Дечје недеље(презентције). Седница Ученичког парламента. Сређивање и прикупљање документације која је везана за ИО, саветодавни рад у овој области према потреби. Сарадња са психологом поводом новоприспелог ученика у први разред, психолошко испитивање детета, сарадња са родитељима. Појачан васпитни рад са тројцом ученика шестог разреда. Саветодави рад са учеником који је упућен са

часа.Упитник за ученике петог разреда (процена и праћење адаптције). Сумирање резултата.Посета часу математике у првом разреду, разговор после часа.Састанак Тима за безбедност.Саветодавни разговор са ученицом нижих разреда,сарадња са учитељицом и родитељима.Сарадња са одељенским старешинама поводом специфичних понашања неких ученика.Саветодавни разговори са ученицима шестог разреда.Седница Ученичког парламента.Даљи наставак саветодавних разговора са ученицима шестог разреда због непоштовања правила понашања.Сарадња са њиховим одељенским старешином.Замена часа у петом разреду – радионица „Да се боље упознамо“.Појачан васпитни рад са ученицима шестог разреда.Замена три часа у првом разреду.Наставничко веће (презентовање резултата упитника за пети разред).Сарадња са стручним сарадницима и директором.даље стручно усавршавање.

Новембар

Посета часу у другом разреду, разговор након часа.Саветодавни разговор са учеником виших разреда и његовим родитељем.Саветодавни разговор са учеником виших разреда.Посета још једном часу у другом разреду,разговор после часа.Даље сређивање ИОП документацијеСаветодавни разговор са ученицом виших разреда.Саветодавни разговор са ученицом виших разреда .Тим за инклузију.Замена часова у првом разреду.Саветодавни разговор са учеником виших разреда и родитељем.Иницирање примене прослеђених материјала поводом Дана толеранције.Инструктивни разговор са родитељем ученика нижих разреда.Замена часова у четвртном разреду (рдионица „Упознавање“).Замена часа у другом разреду.Учешће у решавању одређених ситуација међу ученицима шестог разреда.Саветодавни разговор са учеником виших разреда,Посета часовима биологије и историје у шесто разреду, разговор након часа.Даље сређивање документације.Седница Ученичког парламента.Посета часу физике у шестом разреду,разговор.Даље стручно усавршавање.

Децембар

Наставничко веће (интерно стручно усавршавање).Сарадња са учитељицом првог разреда у циљу праћења ученика који спорије напредују.Сарадња са учитељицом другог рзреда у циљу праћења активности ученика који показује напредно постигнуће.Саветодавни рад са учеником виших разреда који крши правила понашања на часу.Анализе.Сарадња са наставницима и одељенским старешинама у циљу праћења исхода ИО.Појачан васпитни рад са учеником виших разреда.Допуна документације.Иницирање међусарадње тимова.Спољашње вредновање школе.Посредовање у сукобу двојице ученика шестог разреда,саветодавни рад.Замена часа у седмом разреду – солидарност и заједништво.Присуство одељенским већима.Сарадња са директором, стручним сарадницима;стручно усавршавање.

Извештајо раду педагога за друго полугодиште школске 2023/24.године

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Припремање и месечних планова рада педагога.Упознавање са месечним плановима посете часовима.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.Израда годишњег извештаја рада педагога.Учествовање у праћењу и вредновању васпитно – образовног рада установе.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно – образовног рада, односно наставе, на основу уочених потреба деце.Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Учествовање у тимској израду педагошког профила

ученика.Стварање подстицајне атмосфере, развијање конструктивне комуникације и демократских односа у групи (саветовање, психолошке радионице).Пружање помоћи наставницима у вођењу дечијег колектива.Пружање подршке у помоћи наставницима у раду са родитељима.Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу.Посете часовима и саветодавни рад после завршеног часа.

РАД СА УЧЕНИЦИМ Испитивање општих способности ученика виших разреда,мотивације за школско учење,професионалних опредељења, групне динамике и статуса појединца у групи, применом стандардних психолошких мерних инструмената.Саветодавно – инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме понашања, проблеме прилагођавања.Пружање подршке деци која се образују по ИОП – у.Рад са децом на унапрђивању социјалних вештина(ненасилна комуникација,уважавање различитости...Унапређивање вештина самосталног учења.Професионално информисање и саветовање (процена интересовања, способности, особина кроз радионичарски рад и индивидуално, према исказаним потребама).Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања, неоправдано изостају из школе,својим понашањем угрожавају друге.

РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Прикупљање података који су од значаја за упознавање ученика.Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у понашању,учењу и развоју.Усмеравање родитеља за чију децу је одређен појачан васпитни рад.Сарадња са родитељима деце који се школују по иоп-у.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ,СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе.Редовна размена са другим стручним сарадницима у школи.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума и других тимова у којима сам координатор илчи члан.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦИМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са Центром за социјални рад и психолозима и педагозима који раде у другим установама од значаја за остваривање васпитно – образовног рада и добробити деце(основне и средње школе...)

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Дневник рада психолога,евиденција и извештаји о раду са учеником.Вођење евиденције о посећеним часовима,психолошком тестирању.

М.Ђ. Белошевац

5.5.3. Извештај о раду библиотекара

У првом полугодишту, школска библиотека је радила три дана у недељи: понедељак (08:30-11:30),уторак и петак (08:30-14:30)

Библиотечки фонд је допуњен са око 140 публикација (66 књига и 70 уџбеника). Купљена су 4 уџбеника за потребе наставе и 10 књига за акцију „Читалачки маратон“. Школа је добила и 5 књига у акцији Читалачка значка 2023. за највише урађених читалачких дневника у категорији

сеоских школа. Крајем године, набављено је 66 публикација, уз финансијску подршку Министарства просвете, у акцији за богаћење фондова библиотека основних школа.

Према дневним и месечним евиденцијама, на крају првог полугодишта, 80 ученика је позајмило бар једну књигу из школске библиотеке, и 14 наставника. Укупан број позајмљивања је 297(ученици-222, а запослени 83, остали-2); највише дела из препоручене лектире, књиге по слободном избору, сликовнице, часописи, као и уџбеници за редовну, додатну и допунску и припремну наставу. Наставници су углавном позајмљивали уџбенике и приручнике за редовну наставу. Највише књига позајмили су ученици II₁ – 71, III₁- 41 и IV₁- 32 књиге.

Почетком школске године расходовани су дотрајали и неактуелни уџбеници, и послати на рециклажу. Добијена средства ће се искористити према договору са Наставничким већем.

У септембру је, за ученике трећег разреда, организована радионица- писање акростихова на тему Јесен, и радови су изложени испред библиотеке.

Поводом обележавања Дечје недеље, са члановима Ученичког парламента и библиотечке секције припремане су презентације у библиотеци.

Ученици разредне наставе израдили су радове на тему Дечје недеље „Велико срце деце Србије“ за библиотеку, који су били изложени испред и у библиотеци и у електронској књизи.

1. разред: „У мом срцу живи...“ и „Стопе пријатељства“-ликовни радови
2. разред: „Од срца срцу“ –писање лепих порука
3. разред: литерарни радови „Моје име је важно“
4. разред: литерарни радови „Чувам у свом срцу“- и „Баки и деки- од срца“ – ликовни радови

Поводом обележавања Месеца књиге, чланови библиотечке секције израдили су пано поводом обележавања јубилеја домаћих писаца, као и пано поводом обележавања стогодишњице од рођења „Малог принца“.

Чланови библиотечке секције су, поводом Међународног дана школских библиотека, читали познате бајке првацима и правили обележиваче за књиге.

У акцији ДШБС „Разгледница из школске библиотеке“ учествовале су две ученице петог разреда и два ученика седмог разреда.

У акцији прикупљања књига за библиотеку Дома ученика у Сурдулици учествовали су ученици и запослени школе, а део књига је дат из фонда библиотеке- укупно је сакупљено 90 књига.

Крајем новембра, неколико ученика наше школе и чланова библиотечке секције, присуствовало је додели читалачких значки у Центру за културу. Две ученице разредне наставе награђене су бесплатним уписом у акцији Читалачка значка 2023. а школа је према броју написаних читалачких дневника била прва у конкуренцији сеоских школа.

У сарадњи са наставницама српског језика, основан је Читалачки клуб, који ће учествовати у Читалачком маратону издавачке куће Клет у другом полугодишту.

Библиотекарка је координатор Стручног актива за развојно планирање, члан Тима за еТвининг и координатор библиотечке секције.

Библиотекарка је присуствовала:

- обуци "Унапређење система дигитализације у образовању", са платформе Пасош за учење, ЗУОВ-а
- семинару у Народној библиотеци Смедерево- „Иновативност у библиотеци- од Storytelling-а до Storydoing-а-дигитални маркетинг у библиотеци“
- семинару УД- „Да инклузија буде боља-израда дидактичког материјала“
- Сабору учитеља – „Онлајн сусрети и примери добре праксе“
- вебинару Еразмус+ „Како пронаћи партнере за Еразмус пројекте“

- Еразмус+ Информативним данима
- вебинару Стем учионице „Моје дете и наука: Како представити науку?“
- обуци за запослене –Безбедност на раду

У другом полугодишту, школска библиотека је радила три дана у недељи: понедељак (08:30-11:30), уторак и петак (08:30-14:30)

Библиотечки фонд је допуњен са око 76 нових књига, које су поклон наставника и родитеља, и око 60 промотивних уџбеника за 2. и 6.разред издавачких кућа Клет, Логос и Вулкан издаваштва.

Према дневним и месечним евиденцијама, на крају другог полугодишта, 142 ученика су позајмила бар једну књигу из школске библиотеке, и 11 наставника. Укупан број позајмица је 486 (ученици-396, а запослени 69, остали-21); највише дела из препоручене лектире, књиге по слободном избору, сликовнице, часописи, као и уџбеници за редовну, додатну и допунску и припремну наставу. Наставници су углавном позајмљивали уџбенике и приручнике за редовну наставу. Највише позајмица су имали ученици I₁ – 88, I₂ - 78, и IV₁- 65 књига.

Обележен је почетак Кинеске Године змаја- ученици 1.разреда израђивали су маске са ликом змаја, а ученици четвртог разреда израдили су змаја већеГ формата и исписали занимљивости везане са овај празник.

На изложбеној полици у библиотеци, ученици су постављали дела домаћих писаца која су њима омиљена а поводом обележавања Дана матерњег језика. Ученици петог разреда израдили су пано посвећен очувању матерњег језика.

У сарадњи са учитељицама и наставницама језика, наша школа се придружила акцији ДШБС „Читајмо гласно“- ученици од 2. до 8.разреда су урадили прилоге у видео формату- читали су код куће млађој браћи и сестрама, читали су у сеоској библиотеци, у фудбалском клубу, у вртићу предшколцима и у школској библиотеци. Урађена је електронска презентација и налази се на сајту школе.

У другом полугодишту, одржане су 3 радионице калиграфије у школској библиотеци у сарадњи са колегом, професором ликовне културе у пензији, Мирославом Миленковићем. Радионицама су присуствовали ученици од 2. до 8.разреда (16 ученика) заинтересовани за овај вид писања. Радионице су послужиле и као припрема ученика за учешће у конкурсима калиграфије. Све радионице су фотографисане и налазе се као електронска презентација на сајту школе.

У библиотеци је одржано је школско рецитаторско такмичење на коме је учествовало 25 ученика од 1. до 4.разреда. На Општинско такмичење пласирало се 12 ученика. Општинско такмичење одржано је Центру за културу Смедерево, коме су, поред ученика, присутвовале и две учитељице и библиотекарка.

Такође, у библиотеци је одржано и школско такмичење вокалних солиста, у комисији је, поред два наставника из школе, била и етномузиколог из Музичке школе из Смедерева, Јелена Симић.

Поводом обележавања Светског дана поезије, организовано је књижевно подне под називом „У сусрет пролећу и Светском дану поезије“, у којем су ученици од 1. до 5.разреда рецитовали песме на српском и страним језицима.

Ученице петог разреда израдиле су пано посвећен важности читања а поводом Међународног дана дечје књижевности.

Са ученицама седмог разреда, које су и чланови библиотечке секције, библиотекарка је присутвовала дружењу са домаћим писцем за децу, Урошем Петровићем у Центру за културу Смедерево, које је било посвећено Дану Народне библиотеке Смедерево.

За ученике од 1. до 7. разреда, библиотекарка је спремила флајере са програмом Читалачке значке 2024. и упутила их у наслове које могу наћи у школској библиотеци и позајмити и за време распуста. На изложбеној полици постаљени су читалачки дневници од прошле године, које су ученици могли да прочитају и упознају се са формом читалачког дневника.

У библиотеци су одржавани састанци и радионице Читалачког клуба.

Организоване су активности из области друштвено-корисног рада за ученике са којима се радио појачан васпитни рад.

Почетком јуна, библиотека је била радни простор у оквиру пројекта са гостима из Француске. Библиотекарка је била члан школског тима који је учествовао у припремама и као помоћ у реализацији пројекта.

По одлуци локалне самоуправе, у сарадњи са издавачким кућама Вулкан издаваштво и Фреска купљени су уџбеници за будуће ученике 1. разреда, и они су подељени родитељима или старатељима.

У библиотеци су одржавани састанци и радионице библиотечке секције, чији је библиотекарка координатор.

У сарадњи са издавачком кућом Лагуна, набављене су књиге за награђивање ученика и наставника.

Библиотекарка је у другом полугодишту била члан комисије за избор директора, члан комисије за бодовање запослених, члан комисије за избор књига за награђивање и члан школске комисије за пробни завршни и завршни испит.

Библиотекарка је координатор Стручног актива за развојно планирање, члан Тима за еТвининг, члан Друштва школских библиотекара Србије и члан Учитељског друштва Србије.

Извештај о стручном усавршавању налази се у Годишњем извештају школе о стручном усавршавању запослених.

Школски библиотекар
Тијана Павић

6. Извештај о раду органа управљања

6.1. Извештај о раду Школског одбора

У току школске 2023/2024 године одржано је 8 седница Школског одбора на којима су се расправљала питања из његове надлежности и доносиле одговарајуће одлуке, а све у складу са законом и другим подзаконским актима.

Школски одбор је на свим седницама на којима је одлучивао и заседао имао законски предвиђен број присутних чланова за валидан рад. Све одлуке Школски одбор је донео једногласно или већином гласова укупног броја чланова школског одбора што је у складу са законом.

На свакој седници Школског одбора изгласан је дневни ред и усвојен је записник са претходне седнице Школског одбора.

Школски одбор је савесно и одговорно решавао о свим питањима која су му постављена како законски тако и од стране других заинтересованих странака, као најбитније треба истаћи следеће:

1. На првој седници Школског одбора која је одржана 13. 09. 2023. године, усвојени су извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину,

извештај о раду директора школе за школску 2022/2023.,извештај о реализацији развојног плана школе за школску 2022/2023.,извештај о самовредновању за школску 2022/2023.годину и извештај о стручном усавршавању запослених у школској 2022/2023. години, усвојен је план и програм екскурзија за школску 2023/2024 годину, усвојен је годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину, усвојен је план стручног усавршавања запослених у школској 2023/2024 години,усвојен је Анекс школског програма,усвојен је развојни план;усвојена општа акта школе Правила понашања, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и Статут школе; дата сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова.

2. На другој седници Школског одбора која је одржана 08.12.2023.године усвојен је Статут школе .
3. На трећој седници Школског одбора која је одржана 22.12.2023.године на којој је донета одлука о расписивања конкурса за избор директора.
4. На четвртој седници Школског одбора која је одржана 26.02.2024. дата је мишљење о кандидату за избор директора школе.
5. На петој седници Школског одбора која је одржана 20.03.2024.године на којој су усвојени полугодишњи извештаји и то: извештаја о раду директора школе, извештаја о самовредновању,извештаја о остваривању развојног плана, извештаја о стручном усавршавању запослених и извештаја о остваривању годишњег плана рада.Усвојен је завршни рачун. Прочитан је записник просветне инспекције која је била у редовној контроли. Усвојена општих аката и то: Измене и допуне Статута, Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства, Усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Основна школа „ Вук Караџић“ у Липама.
6. На шестој седници одржаној 03.04.2024.године разматран је успех ученика на трећем класификационом периоду ,усвојена правила понашања и прочитан извештај о Спољашњем вредновању школе. Изнети резултати пробног завршног испита. Сви су упознати са школским пројектом „Пролеће“.
7. На седмој седници одржаној 14.05.2024.године донето је решење о премештањуна радно место директора.
8. На осмој седници одржаној 25.06.2024.године усвојен је анекс школског програма, извештаји реализованих екскурзија ,усвојен је предлог финансијског плана за 2025.годину, разматран је успех и дисциплина на краку 2.полугодишта и дата је информација о завршном испиту.

Имајући у виду напред наведено, можемо да констатујемо да је школски одбор током школске 2023/2024. године успешно обавио постављене задатке и законом предвиђене обавезе из своје надлежности.У децембру месецу је истекао мандат именованим члановима Школског одбора.

6.2. Извештај о раду директора школе

Послове из надлежности директора школе обављала сам према важећим законским прописима и обавезама, члан 126. Закона о основама система образовања и васпитања тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. којим су регулисана права и обавезе директора установе :

- 1) планирала и organizovala ostvarivanje programa obrazovanja i vaspitanja i svih aktivnosti ustanove;
- 2) starala se o osiguranju kvaliteta, samovrednovanju, stvaranje uslova za sprovođenje spoljashnjeg vrednovanja, ostvarivanje standarda postignuća i unapređivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;
- 3) starala se o ostvarivanju razvojnog plana ustanove;
- 4) odlucivala o korišćenju sredstava utvrđenih finansijskim planom i odgovarala za odobranje i namenako korišćenje тих sredstava, u skladu sa zakonom;
- 5) sarađivala sa organima jedinice lokalne samouprave, organizacijama i udruženjima;
- 6) pružala podršku za stvaranje ambijenta za ostvarivanje preduzetничког obrazovanja i preduzetничких активности ученика;
- 7) organizovala i vršila pedagoško-instrukтивni увид и пратила квалитет образовно-vaspitnog rada i pedagoške праксе и предузимала мере за unapređivanje и usavršavanje rada nastavnika и стручних сарадника;
- 8) планирала и пратила стручно usavršavanje и спроводила поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника;
- 9) одговара за регулисаност sprovođenja svih ispita u ustanovi u skladu sa propisima;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) starala se o благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) starala se o благовременом објављвао и обавештавао запослене, ученике и родитеље односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазивала и руководила седницама васпитно-образовног, наставничког већа без права одлучивања;
- 15) образовала стручна тела и тимове, усмеравала и усклађивала рад стручних органа у установи;
- 16) sarađivala sa родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, два пута годишње;
- 18) одлучивала о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.
- 19) доносила општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 20) обезбеђивала услове за ostvarivanje права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) sarađivala sa ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем и радни однос;
- 23) обављала и друге послове у складу са законом и статутом.

Све активности које сам навела у Плану рада директора школе, успешно сам и реализовала. Реализовала сам и послове које нисам планирала а који су тражили моје ангажовање и ангажовање школе.

*** Извештај је урађен у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања и налази се у прилогу овог документа.

6.3. Извештај о раду секретара школе

Активности и послови на радном месту секретара школе у знатној мери зависи од активности осталих органа школе, запослених, ученика и локалне самоуправе, као и од Министарство провете, науке и технолошког развоја.

Рад секретара школе прати динамику осталих активности у школи, па је у складу са тим у току школске 2022/2023. године у оквиру радног места секретара реализован значајан број активности, а нарочито:

- Извршена је набавка и припрема предвиђених образаца за почетак школске године;
- Израда решења о правима, обавезама и одговорностима запослених
- Израда уговора о раду и анекса уговора
- Пријем нових радника у радни однос
- Припрема и обрађивање материјала за седнице органа управљања
- Присуствовање седници Школског одбора, вођење записника на седници
- Присуствовање седници Савета родитеља, припрема потребне документације за седницу, вођење записника на седници
- Израда захтева општини, обавештења, пријава, одлука
- Припремање материјала за избор агенције за извођење ђачких екскурзија и спровођење јавне набавке екскурзија
- Раписивање конкурса за пријем у радни однос
- Прегледање конкурсног материјала и припремање информације о учесницима конкурса
- Припрема потребне документације и учествовање у инспекцијском надзору
- Спроведен поступак јавне набавке мале вредности за набавку енергената
- Учествовање у избору осигурања имовине школе и запослених
- Издавање потврда, преводница и дупликата сведочанства
- Израда предлога финансијског плана
- Израда нацрта општинских аката
- Израда плана јавних набавки и извештаја о јавним набавкама
- Вођење деловодника, попис аката и контрола персоналних досијеа радника
- Израда извештаја о раду школског одбора, савета родитеља, наставничког већа и секретара школе, као и планове рада
- Праћење промена закона, Колективног уговора и других општинских аката
- Вођење и чување евиденције за раднике школе
- Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора
- Учесће у организацији завршног испита за ученике осмог разреда
- Технолошки вишкови радника
- Спровођење поступка јавне набавке
- Сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, и по налогу директора

секретар школе
Слађана Аксић

6.4. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Основне школе "Вук Караџић" у Липама у школској 2023/2024. години конституисан је на седници Савета родитеља школе дана 13.09.2023. године. Савет родитеља има 10 чланова, представника родитеља одељенске заједнице. Саветом родитеља председава Лидија Ристић, представник родитеља одељења б/1, који је на седници одржаној дана 13.09.2023. године једногласно изабран. На истој седници за њеног заменика изабрана је Ивана Станојевић

представник одељења 4/1. У току школске 2023/2024 години одржано је 5 седнице Савета родитеља

Савет родитеља Основне школе "Вук Караџић" у Липама је био информисан о свим питањима која се односе на рад школе, програм образовања, безбедност ученика и другим питањима, а као најбитније треба истаћи следеће:

1. На првој седници Савета родитеља која је одржана 13.09.2023. године верификовани су мандати чланова Савета родитеља, чланови Савета родитељ су упознати са Пословником о раду Савета родитеља као и са планом рада Савета за школску 2023/2023+4. годину, изабрани су председник и заменик председника Савета родитеља, изабран је записничар на седницама Савета родитеља, разматран је извештај о остваривању годишњег програма рада школе за школску 2022/2023. годину, дата је сагласност на план и програм екскурзија за школску 2023/2024 годину, разматран је годишњи план рада школе за школску 2023/2024.годину , разматран је Анекс школског програма,упознати су изменама и допунама опшних аката ,изабрано је осигуравајуће друштво за осигурање ученика у школској 2023/2024 години, изабран је добављач пецива за школску кухињу и формирана је комисија за састављање јеловника, договорено је учешће родитеља у акцијама које организује школа,изабран је представник за Општински Савет родитеља,изабрани су чланови за стручне активе и тимове и одређена наставничка дневница за ученичке екскурзије.
2. На другој седници Савета родитеља одржаној 11.12.2023. године разматран је успех и дисциплина на крају првог класификационог периода,предложене су мере за унапређивање образовно-васпитног рада и упознати су са изменама закона о основама система образовања и васпитања.
3. На трећој седници Савета родитеља одржаној 05.03.2024.године је верификован нови члан Савета родитеља, изабран нови председник Савета родитеља , разматрани су полугодишњи извештаји,прочитан је записник просветног инспектора о редовној контроли,упознати су са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље ,злостављање и занемаривање и Правилником о мерама, начину, и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.
4. На четвртој седници Савета родитеља одржаној 02.04.2024.године разматран је успех ученика на трећем класификационом периоду,изабрана је фотограф за сликање ученика, прочитан извештај о Спољашњем вредновању школе.Дата је информација о успешности пробног завршног испита.Обавештени су о почетку школског пројекта „Пролеће“ коме могу да се прикључе.
5. На петој седници Савета родитеља одржаној 25.06.2024.године разматран је анекс школског програма, извештаји реализованих екскурзија, успех и дисциплина на крају 2.полугодишта и дата је информација о завршном испиту.

На основу горе изнетог можемо закључити да је Савету родитеља Основне школе "Вук Караџић" у Липама било омогућено да у већој мери буде укључен у живот школе и да адекватно доприноси побољшању услова за стицање квалитетнијег образовања ученикаа у складу са епидемиолошком ситуацијом.

6.5. Извештај о раду ученичког парламента

У току овог периода одржаване су седнице према предвиђеној динамици, а по потреби и више пута у току месеца. Парламент је изабрао председника, представнике за учешће у раду Школског одбора, чланове Тима за развојно планирање, члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. На седнице Градског ученичког парламента предвиђено је да одлази председник парламента, а руководећи се обавезама које имају у току редовних часова, одлази још један члан. Редовно о томе подносе извештаје осталим члановима парламента. Свој рад парламент базира на плану рада који је усвојен на првој седници, а његово функционисање је регулисано Пословником о раду са којим су чланови парламента упознати. Свака седница организује се према дневном реду који је планом предвиђен за текући месец, а у оквиру седница ученици су активни у коментарима, постављању питања, давању предлога и критика. Чланови парламента упознати су са развојним планом, дискутовали су о стању безбедности и унапређењу тог стања у школи. У току овог периода чланови парламента су у Центру за културу присуствовали трибини коју је водио господин Игор Јурић, а такође су учествовали у реализацији хуманитарног Новогодишњег базара у школи на којем су прикупљана новчана средства за девојчицу Ленку.

2. полугодиште

Ученички парламент је наставио са радом током овог периода школске године, планом предвиђеном динамиком – седнице су се одржавале у овом периоду једном месечно. Чланови парламента нису били ангажовани у покретању неких ширих акција, углавном спречени школским обавезама. Анализиран је школски успех на крају првог полугодишта. Било је спорадичних коментара о степену коришћења уџбеника из појединих предмета, као и тешкоћа на које наилазе у појединим предметима, посебно разматрајући однос ученик – наставник. Ученици прате укљученост и успешност ученика на различитим такмичењима и трудимо се да и на овим седницама они добију похвале, да се њихов труд примети, а да се чланови парламента који учествују на такмичењима додатно мотивишу. Одржавање спортских турнира подржавају, али нема веће иницијативе и предлога о покретању. Сматрају да едукативне радионице треба организовати само за родитеље ученика који имају проблеме у учењу и понашању. Често су чланови парламента били иницијатори окупљања и чешће од онога што предвиђа план. Обавештавани су плановима за уређење школског простора, они су имали да изнесу своје предлоге. Прослеђиване су им све релевантне информације везане за њихово школовање.

М. Ђ. Белошевац

7. Стручно усавршавање наставника и осталих запослених

7.1. Стручно усавршавање на интерном нивоу

- У школској 2023/2024. години одржана су два тематска дана и један угледни час.
 - У 2. разреду Празници и обичаји – учитељица Јелена Љ. Грујић
 - У 4. разреду Радост Ускрса – учитељица Надица Маслењак и вероучитељ Мирослав Глигоријевић
 - У 7. разреду угледни час из енглеског језика What if ...? – наставница Милка Лалић
- У школској 2023/2024. години посећено је доста вебинара, презентација, различитих конференција и обука на платформи Чувам те. Сви запослени су присуствовали барем једној активности.

Радионице, трибине, саветовања, конференције, онлајн обука, вебинари, презентације

| Име и презиме | бр.бод ова | Активност | укупно |
|----------------------|------------|--|--------|
| Татјана Димитријевић | 1 | Презентација уџбеника дигитални свет за 4.р. ОШ | |
| | 1 | ЛЕТ КРОЗ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4, ТРИБИНА | |
| | | Насиље у школама,одговорност ученика и јавне набавке на које се закон не примењује | |
| | 1 | СТЕМ-свуда око нас, трибина | |
| | 16 | „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите” | |
| | 1 | Кahoot! Вебинар | |
| | 1 | XXXVII Сабор учитеља Србије - унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава ,конгрес | |
| | 2 | „Моје дете и наука : Како представити деци науку?“ | |
| | | БЗР обука | |
| | 1 | Превенција вршњачког насиља | |
| | 1 | Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања | |
| | 1 | 46th Pan-EU Conference on Digital Education | |
| | 1 | Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља | |
| | 2 | У сусрет новом одабиру:Едукини уџбеници за 2.разред | |
| | 1 | Једнаке шансе за све-превазилажење изазова инклузивног образовања | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Клет | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Нови Логос | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Фреска | |
| | 1 | Презентација уџбеника за 2.р. ОШ - Вулкан знања | |
| | 1 | Језик љубави и саосећања - превазилажење изазова инклузивног образовања | |
| | 2 | Презентација образовног софтвера намењеног реализацији и евиденцији појачано васпитног рада ,васпитних,васпитно-дисциплинских мера и друштвено | |

| | | | |
|-------------------|----|---|----|
| | | корисног рада уз посебан осврт на последње измене ЗОСОВ-а | |
| | 2 | Економија кроз СТЕМ | |
| | 1 | 47th Pan-EU Conference on Digital Education | |
| | 1 | Диференцијација и индивидуализација наставе и учења | |
| | 1 | Тајне говора тела | |
| | 1 | Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате , 2.део | |
| | 1 | 48th Pan-EU Conference on Digital Education | |
| | 1 | BURNOUT-синдром сагоревања у наставничкој професији, трибина | |
| | 1 | Тимови- огледало школе, трибина | |
| | 1 | МОЋ ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА - КОРАК ДАЉЕ, ТРИБИНА | |
| | 1 | учествовала у поступку самовредновања SELFIE 2023-2024, session 3 у оквиру Селфи инструмента | |
| | 2 | Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика? | |
| | 2 | Дигитално образовање 2024 | |
| | 10 | учествовала у поступку самовредновања SELFIE 2023-2024, session 3 у оквиру Селфи инструмента- школски координатор | |
| | 2 | Kahoot! EDU Summit - 1.day | |
| | 2 | Kahoot! EDU Summit - 2.day | |
| | 2 | 3 предлога = мноштво идеја | |
| | 1 | 51th Pan-EU Conference on Digital Education | |
| | 1 | XXXVIII Сабор учитеља Србије - унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава, конгрес, сабор | |
| | 1 | 52nd Pan-EU Conference on Digital Education | |
| | 1 | 53nd Pan-EU Conference on Digital Education | 72 |
| Тијана Павић | | БЗР обука | |
| Слађана Цветковић | 1 | У дигиталном свету професионално , трибина | |
| | 1 | СТЕМ-свуда око нас, трибина | |
| | | БЗР обука | |

| | | | |
|-----------------|----|--|----|
| | 1 | XXXVII Сабор учитеља Србије - унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава ,конгрес | |
| | 1 | BURNOUT-синдром сагоревања у наставничкој професији,трибина | |
| | 1 | Тимови- огледало школе, трибина | |
| | 1 | учествовала у поступку самовредновања SELFIE 2023-2024, session 3 у оквиру Селфи инструмента | 6 |
| Јелена Љ.Грујић | 1 | ЛЕТ КРОЗ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4, ТРИБИНА | |
| | 2 | присуствовао/ла огледном часу са представљањем, анализом примене и евалуацијом уџбеника од првог до четвртог разреда основне школе за предмет Дигитални свет | |
| | 1 | Презентација уџбеника за Дигитални свет за 4. разред основне школе | |
| | 1 | СТЕМ-свуда око нас, трибина | |
| | 1 | XXXVII Сабор учитеља Србије - унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава ,конгрес | |
| | | БЗР обука | |
| | 1 | BURNOUT-синдром сагоревања у наставничкој професији,трибина | |
| | 1 | Тимови- огледало школе, трибина | |
| | 1 | МОЋ ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА - КОРАК ДАЉЕ, ТРИБИНА | |
| | 1 | КВАЛИТЕТНИЈА НАСТАВА УЗ НОВЕ СТАНДАРДЕ, ТРИБИНА | |
| | 1 | Учење кроз игру | 11 |
| Надица Маслењак | 1 | Презентација уџбеника за Дигитални свет за 4. разред основне школе | |
| | 1 | СТЕМ-свуда око нас, трибина | |
| | 16 | „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима” | |
| | 1 | XXXVII Сабор учитеља Србије - унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава ,конгрес | |
| | | БЗР обука | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Клет | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Нови Логос | |

| | | | |
|---------------------|---|---|----|
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Фреска | |
| | 1 | Презентација уџбеника за 2.р. ОШ - Вулкан знања | |
| | 1 | BURNOUT-синдром сагоревања у наставничкој професији,трибина | |
| | 1 | Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања | 25 |
| Милка Лалић | 2 | 'Transforming language learning using Quizizz' | |
| | | eTwinning schools: Innovative and Inclusive Learning Organisations | |
| | | XVI THE ENGLISH BOOK DAY CONFERENCE BEYOND THE TEXTBOOK | |
| | | БЗР обука | |
| | 1 | BURNOUT-синдром сагоревања у наставничкој професији,трибина | |
| | 1 | МОЋ ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА - КОРАК ДАЉЕ, ТРИБИНА | |
| | 2 | ТСА "Go International" | 6 |
| Душан Гаговић | | Унапређивање система дигитализације у образовању | |
| | | БЗР обука | |
| Слађана Аксић | | Насиље у школама,одговорност ученика и јавне набавке на које се закон не примењује | |
| | | БЗР обука | |
| Мирјана Ђ.Белошевац | 1 | СТЕМ-свуда око нас, трибина | |
| | 1 | XXXVII Сабор учитеља Србије - унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава ,конгрес | |
| | | БЗР обука | |
| | 1 | Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања | |
| | 1 | Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља | |
| | 1 | Једнаке шансе за све-превазилажење изазова инклузивног образовања | |
| | 1 | Тајне говора тела | |
| | 1 | КВАЛИТЕТНИЈА НАСТАВА УЗ НОВЕ СТАНДАРДЕ, ТРИБИНА | 7 |
| Светлана Манцуковић | 2 | Предузетништво кроз СТЕМ:Учим бити предузетник! | |
| | | Certificate of Participation - IUPAC Teacher Survey on Green and Sustainable Practical Activities | |

| | | | |
|-----------------|---|---|----|
| | | БЗР обука | |
| | 2 | „Моје дете и наука: Како представити деци науку?“ | |
| | 2 | Економија кроз СТЕМ | |
| | 1 | Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања | |
| | 2 | Дигитално образовање 2024 | |
| | 2 | 3 предлога = мноштво идеја | 11 |
| Маја Цветковић | 1 | СТЕМ-свуда око нас, трибина | |
| | | БЗР обука | |
| Светлана Помана | 1 | Презентација уџбеника дигитални свет за 4.р. ОШ | |
| | 1 | XXXVII Сабор учитеља Србије - унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава ,конгрес | |
| | | БЗР обука | |
| | 1 | Презентација уџбеника Вулкан знање | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Клет | |
| | 1 | BURNOUT-синдром сагоревања у наставничкој професији,трибина | |
| | 1 | МОЋ ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА - КОРАК ДАЉЕ, ТРИБИНА | |
| | 1 | Тимови- огледало школе, трибина | |
| | 1 | КВАЛИТЕТНИЈА НАСТАВА УЗ НОВЕ СТАНДАРДЕ, ТРИБИНА | 8 |
| Ивана Грба | 1 | СТЕМ-свуда око нас, трибина | |
| | 1 | XXXVII Сабор учитеља Србије - унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава ,конгрес | |
| | | БЗР обука | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Клет | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Нови Логос | |
| | 2 | У сусрет новом одабиру:Едукини уџбеници за 2.разред | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Фреска | |
| | 1 | Презентација уџбеника Вулкан знање | |
| | 1 | „Креативна употреба ИКТ алата у раном узрасту - еTwinning платформа, Canva, QR кодови и Гуглови алати" | |
| | 1 | Учење кроз игру | |

| | | | |
|---------------------|---|---|----|
| | 1 | BURNOUT-синдром сагоревања у наставничкој професији, трибина | |
| | 1 | МОЋ ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА - КОРАК ДАЉЕ, ТРИБИНА | |
| | 1 | Тимови- огледало школе, трибина | |
| | 1 | учествовала у поступку самовредновања SELFIE 2023-2024, session 3 у оквиру Селфи инструмента | 14 |
| Јелена Стојановић | 1 | ИК "Klett", презентација уџбеника за 6. разред, вебинар | |
| | | БЗР обука | |
| | 1 | Логос: Презентација уџбеника српског језика за 6. разред, вебинар | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника - Српски језик и књижевност за шести разред основне школе, Нови Логос | |
| | 1 | Онлајн презентација уџбеника - Српски језик и књижевност за шести разред основне школе, Клет | |
| | 1 | Презентација уџбеника за Српски језик и књижевност за 6. разред основне школе Вулкан знања | |
| | 1 | Акредитовани стручни скуп: Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања, Група Клетт Србија | |
| | 1 | Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате , 2.део | |
| | 1 | учествовала у поступку самовредновања SELFIE 2023-2024, session 3 у оквиру Селфи инструмента | |
| | 2 | Дигитално образовање 2024 | |
| | 1 | Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања | 11 |
| Тајана Шљапић | 1 | Једнаке шансе за све-превазилажење изазова инклузивног образовања | |
| | | БЗР обука | |
| | 2 | Економија кроз СТЕМ | |
| | 1 | Презентација уџбеника за Биологију за 6. разред основне школе | 4 |
| Јелена Вучковић | | БЗР обука | |
| Александар Вучковић | | БЗР обука | |
| Александар Диздар | | БЗР обука | |

| | | | |
|-----------------------|---|--|---|
| Јелена Кузмановић | | БЗР обука | |
| | 1 | Једнаке шансе за све-превазилажење изазова инклузивног образовања | |
| | 1 | Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља | |
| | 1 | учествовала у поступку самовредновања SELFIE 2023-2024, session 3 у оквиру Селфи инструмента | 3 |
| Биљана Милошевић | | БЗР обука | |
| Зорица Кучинар | | БЗР обука | |
| Нермина Ћатибушић | | БЗР обука | |
| Тања Ристић | | БЗР обука | |
| Драган Живанчевић | | БЗР обука | |
| Светлана Николић | | БЗР обука | |
| Милица Цвејић | | БЗР обука | |
| Сандра Маринковић | | БЗР обука | |
| Иван Мартић | | БЗР обука | |
| Љиљана Вукашиновић | | БЗР обука | |

***у овој табели је и интерно усавршавање у оквиру установе а у складу са правилником

7.2. Стручно усавршавање на екстерном нивоу

У школској 2023/2024. години одржано је 23 различита семинара .Одржане су и различите радионице, саветовања и трибине.

| Име и презиме | Бр.сем. | Назив семинара | Компетенције | Број сати | Укупно |
|-------------------|---------|---|--------------|-----------|--------|
| Јелена Стојановић | 935 | Писмени задатак у настави српског језика - (не)решиви задатак | К1,П3 | 8 | |

| | | | | | |
|-------------------------|-----|---|---------|----|-----|
| | | Програм обуке наставника у области заштите потрошача | K1 | 8 | |
| | 939 | Савремени изазови наставе српског језика и књижевности у школском и онлајн окружењу | K1, ПЗ | 8 | |
| | | Програм обуке наставника "Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености" | K:K2;K3 | 40 | 64 |
| Татјана Димитријевић | | На заједничком путу учења | K3 | 24 | |
| | | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4 | K1 | 16 | |
| | | Програм обуке наставника у области заштите потрошача | K1 | 8 | |
| | | Унапређивање система дигитализације у образовању | K1 | 8 | |
| | | Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке | K1 | 8 | |
| | | Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености | K1 | 16 | |
| | | Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси | K1 | 16 | |
| | | Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту | K1 | 8 | 104 |

| | | | | | |
|------------------------|-----|--|-------------------|----|----|
| Слађана Цветковић | 321 | Професионални СТРЕС - изазов и шанса за лични развој | К4,К23; П5 | 8 | |
| | | Моћ даровитих ученика- корак даље | К3;П1 | 8 | |
| | 535 | Игра и истраживање као начин учења | К2,К23; П3 | 8 | |
| | | Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | К1 | 8 | 32 |
| Мирјана Ђ.Белошевац | 321 | Професионални СТРЕС - изазов и шанса за лични развој | К4,К23; П5 | 8 | |
| Тајана Шљapiћ | | Програм обуке наставника у области заштите потрошача | К1 | 8 | |
| Надица Маслењак | | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4 | К1 | 16 | |
| Јелена Љ.Грујић | | Моћ даровитих ученика- корак даље | К3;П1 | 8 | |
| | | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4 | К1 | 16 | |
| | | "Да друг другу буде друг - одељење као тим за превенцију вршњачког насиља" | К4,К19,К23; П5 | 8 | |
| | | Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | К1 | 8 | 40 |
| Светлана Манџуковић | 573 | Формативно оцењивање од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске | К2,П3 | 8 | |

| | | | | | |
|-----------------|-----|--|-----------------------|----|----|
| Тијана Павић | 232 | Да инклузија буде боља-развијање дидактичких материјала | K3/K23;П1 | 8 | |
| | | Унапређивање система дигитализације у образовању | K1 | 8 | |
| | 760 | Управљање тимовима | K4,K6;K9, K17;K23; П1 | 16 | 32 |
| Милка Лалић | 38 | Да друг другу буде друг - одељење као тим за превенцију вршњачког насиља , кроз теорију и праксу | K4,K19,K23; П5 | 8 | |
| Светлана Помана | | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4 | K1 | 16 | |
| Маја Цветковић | | Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи | K:K1;П1 | 32 | |
| | | Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту | K1 | 8 | 40 |
| Ивана Грба | | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1 | K1 | 16 | |
| | 232 | Да инклузија буде боља-развијање дидактичких материјала | K3/K23;П1 | 8 | |
| | 535 | Игра и истраживање као начин учења | K2,K23; П3 | 8 | |
| | | Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | K1 | 8 | 40 |

8.Извештаји о екскурзији ученика

8.1. Извештај о реализацији екскурзије од 1. до 4. разреда ОШ „Вук Караџић“, Липе

У суботу 1. јуна 2024. реализована је екскурзија за ученике од 1. до 4. разреда. Ученици су се окупили у школском дворишту у 7:40 и распоредили се у два аутобуса:
- Аутобус број 1 је превозио ученике првог и трећег разреда са њиховим учитељицама,
- Аутобус број 2 је превозио ученике другог и четвртог разреда са њиховим учитељицама и пратиоцем
Мајом Цветковић.
У 8:00 часова је био полазак из Липа.
У 9:00 часова је отпочела посета Етно селу "Моравски конаци" у Великој Плани и трајала је до 10:00.

Настављен је пут ка манастиру Копорин где смо стигли у 10:30. Обилазак манастира и светог извора је трајао до 12 часова. Након обиласка манастира, настављен је пут ка Тополи. По доласку у Тополу у 13 часова, ученици су посетили Карађорђевог конак - музеј где их је кустос упознао са најосновнијим информацијама и занимљивостима везаним за место на ком се налазе. Затим је посећена кућа краља Петра и црква Светог Ђорђа на Опленцу. Настављен је пут ка Аранђеловцу где смо пристигли у 16 часова. Наредних два сата ученици су провели у парку код Буковичке бање где су провели слободно време са учитељицама и пратиоцем у пријатној игри, шетњи и лепом дружењу. На сваком од посећених места ученицима су водичи говорили о знаменитостима и историји места које обилазе. Ученицима је било занимљиво, временске прилике су биле одличне и екскурзија је реализована без проблема и одступања од раније планираног. У Липе су се ученици вратили у 19:30 часова.

Јелена Љ.Грујић

8.2.Извештај са изведене екскурзије ученика V и VI разреда Основне школе „Вук Караџић“ из Липа

Врста: Екскурзија

Датум: 01. 06. 2024. - 1. 6. 2024.

Место: Липе, Србија

Водитељи: Биљана Милошевић, Милка Лалић

Белешка: Белешка: Извештај са изведене екскурзије V и VI разреда Основне школе „Вук Караџић“ из Липа на релацији Липе – Виминацијум – Голубац – Лепенски вир – Сребрно језеро - Липе. Екскурзија за ученике V и VI разреда је изведена по годишњем плану и програму школе -1.6. 2024. године (субота). Екскурзија је изведена у организацији агенције „Балканик“ из Ваљева. На екскурзију су ишла 2 одељења, једно V разреда и једно VI разреда (укупно 36 ученика), 2 наставника и водич из агенције, а били су смештени у једном аутобусу.
V1 – 22 ученика - Милка Лалић
VI1 - 14 ученика - Биљана Милошевић

Кренули смо 1. јуна у 8.00 испред школе. Прво заустављање је било у Виминацијуму, који се

убраја међу најзначајнија и најбогија археолошка налазишта из римског периода на тлу Србије. Водич је ученицима испричао историјат овог римски града и војног утврђења, основаног у другој половини 1. века н.е., а који је једно време био и главни град римске провинције Горње Мезије. Затим је уследио обилазак Хостилијанове гробнице, римске виле, терми и амфитеатра. Након тога ученици су имали прилику да у палеонтолошком парку разгледају скелет комплетно очуваног мамута, који је по овом локалитету прозван Вика. Следеће заустављање је било у Голупцу, где су ученици након краћег предаха у парку на обали Дунава обишли средњевековну тврђаву Голубачки град, споменик културе од изузетног значаја, која се налази у Националном парку Ђердап. Ученици су током обиласка имали прилику да погледају филм о њеној историји и да након тога разгледају поставку "Оклопи", у којој су оживљени примери средњевековних оклопа и оружја. Следећа дестинација је био Лепенски вир у који смо стигли у 15 часова. Водич је ученицима најпре представио овај локалитет, који је био средште једне од најзначајнијих пеаисторијских култура, а затим им је приказао филм о откривању овог локалитета. Након тога ученици су обишли центар за посетиоце на овом археолошком локалитету. Последња дестинација је било Сребрно језеро на које смо стигли у 17.00 часова. Водич је ученицима представио главне информације о овом орнитолошком резервату и рекреационом центру на води, а затим је уследио обилазак. У Липе смо се вратили у 19.30. Екскурзија ученика V и VI разреда је успешно изведена. Морамо похвалити возача и водича, јер су се потрудили да нам путовање буде садржајно, безбедно и пријатно.

Милка Лалић

8.3. Извештај са изведене екскурзије VII и VIII разреда

Извештај са изведене екскурзије VII и VIII разреда Основне школе „Вук Караџић“ из Липа на релацији Липе – Овчарско кабларска клисура Манастир Благовештење – Етно село и музеј у Сирогојну – Златибор – Вожња возом Шарганске осмице – Међавник-Дрвенград - Липе.

Екскурзија за ученике VII и VIII разреда је изведена по годишњем плану и програму школе .-27-28.05. 2024. године (понедељак и уторак). Екскурзија је изведена у организацији агенције „Транс-југ травел“ из Београда.

На екскурзију су ишла 3 одељења, два VIII разреда и један VII разред (укупно 63 ученика), 3 наставника, директор школе, лекар и водич из агенције, а били су смештени у једном аутобусу на спрат.

VII1 – 25 ученика - Јелена Кузмановић

VIII1 - 20 ученика – Душан Гаговић

VIII2 - 17 ученика - Тања Ристић

Татјана Димитријевић, директор

Кренули смо 27. маја у 8.00 испред школе. Први обилазак био је у складу са предвиђеном сатницом у Овчарско кабларској клисури. Водич је ученицима представио манастир Благовештење. У поподневним сатима смо стигли на Златибор и сместили се у хотел „Браћа

Секулић“. Пре вечере смо обишли центар Златибора. Након вечере уследило је дружење и одлазак у дискотеку.

Следећег дана, након јутарње шетње по центру Златибора, кренули смо на ручак а затим и на вожњу Шарганском осмицом. Вожња је протекла у најбољем реду.

Након вожње посетили смо Међавник где су ученици одгледали филм и обишли Дрвенград који смо напустили у 17.30.

У Липе смо се вратили у 21.45.

Екскурзија ученика VII и VIII разреда је успешно изведена.

Морамо похвалити возача и водича, јер су се потрудили да нам путовање буде садржајно, безбедно и пријатно.

Такође морамо похвалити и ученике који су показали висок ниво културног и одговорног понашања као и поштовање свих договора везаних за планирану сатницу током реализације екскурзије.

Јелена Кузмановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

| СТАНДАРД | ИНДИКАТОР | АКТИВНОСТ | ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ И ИНДИКАТОРА | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>Развој културе учења</p> <p><u>Опис стандарда</u> Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења</p> | <p>Стварам услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика</p> | <p>*Из средстава локалне самоуправе направљен кабинет за биологију са неопходним наставним средствима- микроскоп, модели, препарати, плакати</p> | | | * | |
| | <p>Пратим савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавам</p> | <p>*Током школске године запослени су присуствовали семинарима у складу са потребним компетенцијама и приоритетима (у прилогу је табела)</p> <p>*У обављању свог посла редовно пратим савремене трендове у развоју образовања</p> <p>*Пратим Стратегију образовања</p> <p>* Користим свремена наставна средства на Наставничком већу</p> <p>* Учествујем на стручним скуповима и семинарима са темом унапређења наставе и примена савремених средстава као и дигитализација наставног процеса</p> <p>*<u>Посећени семинари (104 сата)</u> :</p> <p>-На заједничком путу учења -24</p> <p>-Програм обуке наставника разредне наставе за предмет - Дигитални свет 4 -16</p> <p>-Програм обуке наставника у области заштите потрошача- 8</p> <p>- Унапређивање система дигитализације у образовању – 8</p> | | | | * |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>- Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке-8</p> <p>-Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености- 16</p> <p>- Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси-16</p> <p>- Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту- 8</p> <p><u>*Посећене различите трибине, вебинари , конференције, презентације</u></p> <p>-Презентација уџбеника дигитални свет за 4.р.</p> <p>-ОШ ЛЕТ КРОЗ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4, ТРИБИНА</p> <p>-Унапређивање система дигитализације у образовању</p> <p>-Насиље у школама , одговорност ученика и јавне набавке на које се закон не примењује</p> <p>-СТЕМ-свуда око нас, трибина</p> <p>-„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”</p> <p>-Kahoot! Вебинар</p> <p>-XXXVII Сабор учитеља Србије - унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава ,конгрес</p> <p>-„Моје дете и наука : Како представити деци науку?”</p> <p>-БЗР обука</p> <p>-Превенција вршњачког насиља</p> <p>-Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>-46th Pan-EU Conference on Digital Education</p> <p>-Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља</p> <p>-У сусрет новом одабиру:Едукини уџбеници за 2.разред</p> <p>-Једнаке шансе за све-превазилажење изазова инклузивног образовања</p> <p>-Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Клет</p> <p>-Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Нови Логос</p> <p>-Онлајн презентација уџбеника за други разред основне,Фреска</p> <p>-Презентација уџбеника за 2.р. ОШ - Вулкан знања</p> <p>-Језик љубави и саосећања - превазилажење изазова инклузивног образовања</p> <p>-Презентација образовног софтвера намаењеног реализацији и евиденцији појачано васпитног рада ,васпитних,васпитно-дисциплинских мера и друштвено корисног рада уз посебан осврт на последње измене ЗОСОВ-а</p> <p>-Економија кроз СТЕМ</p> <p>-47th Pan-EU Conference on Digital Education</p> <p>-Диференцијација и индивидуализација наставе и учења</p> <p>-Тајне говора тела</p> <p>-Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате , 2.део</p> <p>-48th Pan-EU Conference on Digital Education</p> <p>-BURNOUT-синдром сагоревања у наставничкој професији,трибина</p> <p>-Тимови- огледало школе, трибина</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | <p>-МОЋ ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА - КОРАК ДАЉЕ, ТРИБИНА</p> <p>-учествовала у поступку самовредновања SELFIE 2023-2024, session 3 у оквиру Селфи инструмента</p> <p>-Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика?</p> <p>-Дигитално образовање 2024</p> <p>-учествовала у поступку самовредновања SELFIE 2023-2024, session 3 у оквиру Селфи инструмента- школски кординатор</p> <p>-Kahoot! EDU Summit - 1.day</p> <p>-Kahoot! EDU Summit - 2.day</p> <p>-3 предлога = мноштво идеја</p> <p>-51th Pan-EU Conference on Digital Education</p> <p>-XXXVIII Сабор учитеља Србије - унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава, конгрес, сабор</p> <p>-52nd Pan-EU Conference on Digital Education</p> <p>-53nd Pan-EU Conference on Digital Education</p> <p>* Пратим сајтове и публикације институција, који су потенцијални донатори и аплицирам на расписане конкурсе за доделу средстава за набавку опреме</p> | | | | |
| | <p>Мотивишем и инспиришем запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава</p> | <p>*Колеге подстичем да слободно износе своје идеје и уграђују их у васпитно-образовну праксу</p> <p>*Подстичем колеге да у свом раду са децом користе учење откривањем и проблемско учење и друге савремене интерактивне облике учења</p> | | | | * |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | <p>*Редовно информисање о свим новим трендовима у обрзовању</p> <p>*Мотивишем запослене личним примером критичког разматрања или прихватања нових идеја и њиховим остваривањем,а пример:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ еТвининг платформа ➤ дигитални уџбеик ➤ селфи инструмент <p>*Прихватам идеје, сугестије и иницијативе</p> <p>*Дајем подршку новим методама и начинима учења</p> | | | | |
| | <p>Подстичем атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак</p> | <p>*Подаци о успесима ученика су јавно промовисани - школски сајт,фб страна школе</p> | | | | * |
| | <p>Стварам услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука</p> | <p>*Ученици се редовно позивају на седнице Школског одбора</p> <p>*Редовно контактирам са члановима Ученичког парламента</p> <p>*Уважавам ученичке предлоге и спровођење појединих акција</p> <p>*Слободне активности на основу избора ученика</p> <p>*ПП служба промовисана као „дежурна помоћ“ ученицима за било који проблем</p> | | | | * |
| | <p>Подстичем сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници</p> | <p>*Подстичем сарадњу са предшколским установама, омогућавам посете предшколаца Школи</p> <p>*Припреме наставника за реализацију угледних часова сакупљени у збирку примера добре праксе</p> | | | | * |
| <p>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</p> | <p>Осигуравам да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и</p> | <p>*У ходнику школе и на сајту школе се налази пано са исписаним правилима понашања свих актера</p> | | | | * |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| <p>Опис стандарда Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају</p> | <p>поштовање права ученика</p> | <p>у школи, као и са правима и обавезама истих</p> <ul style="list-style-type: none"> * Придржавање Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама * Промовисање правих вредности кроз спорт, слободне активности * Доследно примењивање прописа у вези са забраном пушења | | | | |
| | <p>Обезбеђујем услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Старам се да се редовно отклањају технички недостаци на школским објектима * Редовно пратим рад стручних сарадника у школи * Сваки вид испољавања агресивног понашања се санкционише * Протокол о поступању у случају насиља се доследно поштује * Формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, који изводи превентивне активности (планиране акционим планом за школску годину) и интервентне активности (по потреби, поштујући Посебни протокол за заштиту...МПН) * Имена чланова поменутог Тима истакнута на више места у Школи и сајту школе * Постоји видео надзор који покрива и школско двориште * Редовна контрола ПП апарата | | | | * |
| | <p>Обезбеђујем да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце</p> | <ul style="list-style-type: none"> * На видним местима у школи и на сајту истакнута права и обавезе ученика, све одељењске старешине су упознале ученике и родитеље са истим * Ученици упознати са Конвенцијом о правима детета УН * Обележени одговарајући датуми | | | | * |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Дечја недеља • Дан толеранације * праћење и надзор остваривања дечјих и људских права | | | | |
| | Обезбеђујем да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима | <ul style="list-style-type: none"> * Обезбеђујем поштовање мера свих надлежних институција правила о понашању у школи истакнута су на видном месту * Средства за одржавање хигијене се редовно набављају * На почетку школске године урађена дезинфекција и дератизација објекта * Радници на одржавању хигијене попуњавају чек листу свакодневно * Организујем уређење и редовно одржавање школског објекта | | | | * |
| Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи | Умем да користим стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији | <ul style="list-style-type: none"> * Новине у васпитно-образовном процесу континуирано пратим и редовно примењујем | | | | * |
| <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса | Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењујем савремене технологије у О-В процесу | <ul style="list-style-type: none"> * Доступност савремених технологија запосленима * Стручно усавршавање које се бави унапређивањем наставе и иновацијама * Све планове и извештаје наставници шаљу електронском поштом * Одржани часови коришћењем савремене технологије | | | | * |
| | Обезбеђујем услове и подржавам наставнике да раде тако да подстичу ученике да развију сопствене вештине учења | <ul style="list-style-type: none"> * Ученици редовно праве сопствене презентације у оквиру наставних и ваннаставних активности * Ученици у настави свих предмета користе ИКТ | | | | * |
| | У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђујем да настава | <ul style="list-style-type: none"> * Сагледавам планове и реализацију слободних наставних и ва наставних активности | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|---|
| | <p>и ваннаставне активности</p> <p>подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота</p> | <p>*Учешће ученика у уређењу радног простора посебно својим радовима</p> <p>* Излагање ученичких радова у холу Школе</p> <p>* Учешће ученика на с литерарним и ликовним конкурсима</p> <p>*Организовани спортски турнири у оквиру Дечје недеље, Недеље спорта и у оквиру прославе дана школе</p> <p>*Учешће ученика у манифестацији „Смедеревска јесен“</p> | | | | * |
| | <p>Обезбеђујем и развијам самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења</p> | <p>*Континуирано водим евиденцију о свом раду</p> <p>*У сарадњи са другим директорима проверавам свој рад</p> <p>*Учешћем на семинарима и конференцијама</p> <p>*Вршим самопроцену свога рада</p> <p>*Користим резултате самовредновања школе</p> <p>*Поспешујем коришћење портфолиа наставника</p> <p>*Редовно допуњујем свој портфолио и у оквиру њега вршим самоевалуацију</p> <p>*Посетила сам 43 час у току школске године - прилог</p> | | | | * |
| | <p>Познајем законитости дечјег и адолесцентног развоја и стварам услове за уважавање њихових различитости</p> | <p>*Старам се да стручни сарадници и одељењске старешине квалитетно планирају и реализују активности са ученицима појединачно и одељењским заједницама</p> | | | | * |
| | <p>Стварам климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције</p> | <p>*Продукти рада ученика се редовно промовишу на сајту школе и фб старници и профилу школе</p> <p>* Учешће ученикапо ИОП-у на школским приредбама</p> | | | | * |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|
| <p>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p> <p><u>Опис стандарда</u> Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике</p> | | *Израђени панои од стране ученика који промовишу толеранцију различитости | | | | |
| | <p>Разумем потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавам најбоље услове за учење и развој сваког ученика</p> | <p>*Радим на пружању сваке врсте подршке ученицима</p> <p>*Подржавам активности тимова</p> <p>*Сарађујем са тимовима у циљу спречавања осипања ученика из школе</p> <p>* Успеси ученика се награђују и промовишу</p> <p>- доделе диплома</p> <p>- огласна табла</p> <p>- књига обавештења</p> <p>-сајт Школе</p> | | | | * |
| | <p>Осигуравам да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови</p> | <p>*У сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима и стручним сарадницима обезбеђује се адекватан приступ ученицима са посебним образовним потребама у процесу инклузије</p> | | | | * |
| | <p>Обезбеђујем примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавам разноликост средине из које они долазе</p> | <p>*У школи добро функционишу тимови за подршку ученицима са којима континуирано сарађујем</p> <p>*Трудим се да се што више родитељи укључују у рад тимова</p> <p>*Одељењска већа и стручни сарадници прате процес прилагођавања ученика на нову средину</p> | | | * | |
| <p>Праћење и подстицање постигнућа ученика</p> | <p>Обезбеђујем праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика</p> | <p>*Анализирани су резултати са завршног испита ученика 8. разреда (на свим стручним већима, активима, Педагошком колегијуму, наставничком већу)</p> | | | | * |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---|
| Опис стандарда Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате | Подстичем наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика | *у првом полугодишту самовредноване су области квалитета рада школе – Подршка ученицима и Етос на основу резултата самовредновања сачињен је акциони план са циљем унапређивања рада школе; | | | | * |
| | Обезбеђујем да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика | *Обезбеђена је јавност и доступност података у складу са Правилником о оцењивању и Правилником о похваљивању и награђивању ученика | | | | * |
| | Пратим успешност ученика и промовишем њихова постигнућа | * Успех ученика Школе анализиран на свим класификационим периодима (на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору) *Информисани наставници о променама у постигнућу ученика на класификационим периодима (поређење успеха у односу на претходни период) *Промоција успеха ученика –сајт школе, фб страна школе | | | | * |

ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

| СТАНДАРД | ИНДИКАТОР | АКТИВНОСТ | ПРОЦЕНА НИВОА | | | |
|--|--|---|---------------|---|---|---|
| | | | ОСТВАРЕНОСТИ | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Планирање рада установе Опис стандарда Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада усанове | Организујем и оперативно спроводим доношење планова установе: организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирам израду планова, обезбеђујем поштовање рокова израде планова и непосредно руководим том израдом | *Упознала сам чланове Наставничког већа са динамиком тока школске године и организацијом радног дана *Организовала сам васпитно-образовни рад; решавала кадровска питања; обезбедила стручни кадар за извођење наставе *Равномерно сам распоређивала запослене у тимове школе * Донет Анекс Школског програм на време и у прописаној процедури | | | | * |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> * Донет Годишњи план рада школе * Донет План стручног усавршавања * Додељена задужења наставницима кроз поделу предмета, одељењског старешинства, руководиоца Стручних већа и тимова, чланова већа и тимова | | | | |
| | Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и старма се да информације буду тачне и благовремене | <ul style="list-style-type: none"> * На наставничком већу и другим стручним органима разматране су информације значајне за планирање и организацију рада школе * Старала сам се да на Наставничком већу наставници упознају колеге са садржајима похађаних облика стручног усавршавања * Трудила сам се да информације буду тачне и благовремене * Старала сам се да се нова сазнања примењују у пракси | | | | * |
| | Упућујем планове установе органу који их доноси | <ul style="list-style-type: none"> * Пратила сам реализацију и дала допринос реализацији Годишњег плана рада школе, Школског програма, Плана стручног усавршавања наставника, Плана писмених провера дужих од петнаест минута, Плана дежурства, Програма екскурзија, Плана педагошко-инструктивног рада, остали планови и извештаји благовремено су разматрани и усвојени од стране органа који их доноси | | | | * |
| <p>Организација установе</p> <p><u>Опис стандарда</u> Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају</p> | Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице | <ul style="list-style-type: none"> * У креирању организационе структуре укључени су и други запослени * Вршила сам припрему за израду нове систематизације радних места * Учествовала сам у издавању решења о распоређивању и структури радног времена и о правима и обавезама запослених у школи за новозапослене током школске године * Урађена подела одељења на наставнике и одељењске старешине на седници Наставничког већа | | | | * |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|---|
| | | <p>*Урађена подела изборних предмета и слободних наставних активности на наставнике</p> <p>*Образована стручна већа,активи и тимови ,према компетенцијама , афинитетима и способностима</p> <p>*Изабрани руководиоци свих већа,актива и тимова</p> <p>*Урађена 40-часовна радна недеља за све наставнике и стручне сараднике</p> <p>* Урађен распоред часова редовне наставе и осталих облика ваннаставних активности</p> | | | | |
| Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места | | *Обезбедила сам стални увид у Статут школе и Правилник о систематизацији и организацији радних места у школи (у канцеларији секретара школе) | | | | * |
| Постављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавам да ли запослени разумеју те задатке | | *Свакодневно се договарам са запосленима у вези планова за тај дан | | | * | |
| Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима | | *У складу са нормом коју има у школи, направљен је план укључивања сваког запосленог у неки од тимова и стручних органа школе, при чему је вођено рачуна о равномерном распоређивању и оптеререњењу запослених | | | | * |
| Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организаци-оних јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење | | * Редовно сам присуствовала састанцима Стручног актива за развојно планирање ,Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивањ квалитета и развој установе, а једном у полугодишту и састанцима стручних већа и тимова | | | * | |
| Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи | | * У току школске године одржала сам осам састанка Педагошког колегијума, дванаест седнице Наставничког већа (које сам сазивала и њима руководила) | | | | * |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|---|
| | Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених | * Редовно одржавам састанке са координаторима тимова | | | * | |
| Контрола рада установе | Примењујем различите методе контроле рада установе, њихових организационих јединица и запослених | *Контролисање вршим сама, али уз помоћ других, а ослањам се и на посредно прибављене информације и доказе *Редовно правим план посете часовима и водим чек-листе са посећених часова *Ес дневнике васпитно-образовног рада редовно контролишем | | | | * |
| <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера | Организујем и оперативно спроводим контролу рада установе: организујем процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељујем задатке запосленим у том процесу, иницирам и надзирем процес израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовање рокова у изради извештаја и анализа | *Пишем Извештаје о раду директора по једном у полугодишту *Упознајем Наставничко већа са извештајима *Усклађујем Извештај о раду директора са планом рада директора *Учествујем у изради Извештаја о раду школе *Активно учествујем у изради Извештаја о обављеном самовредновању рада школе и изради Извештаја о реализацији Развојног плана *У току школске године одржано је пет седнице одељењских већа млађих и десет седнице одељењских већа старијих разреда на којима сам редовно пратила и анализирала реализацију свих облика наставних и ваннаставних активности, успех и постигнућа ученика и текућа питања | | | | * |
| | Обезбеђујем информациону основу контроле: идентификујем изворе информација потребне за контролу и старам се да информације буду тачне и благовремене | *Све информације од значаја за рад школе се благовремено истичу на огласној табли *Сајт школе се редовно ажурира * Обезбедила сам техничка средства, која омогућавају доступност, чување, ажурирање података – примери: -секретар поседује техничка средства да несметано може да | | | | * |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---|
| | | <p>ради у оквиру е –уписа, ЈИСП-а, КРОСА, Портала јавних набавки, Плана интегритета</p> <p>-ПП служба има техничка средства и неометано може да чува и обрађује податке о успеху ученика, упису ученика, е –упис и све из њиховог делокруга рада</p> <p>-Наставници месечне планове шаљу електронском поштом и каче их у оквиру ес-дневника</p> <p>* Електронска пошта се користи за слање и пријем различитих докумената</p> <p>*Редовно се ажурира и прати ЈИСП – директор и секретар</p> | | | | |
| | <p>Непосредно пратим и заједно са запосленим анализирам остварене резултате установе, анализирам рад установе, њихових јединица и запослених</p> | <p>*Обезбеђује се јавност</p> <p>*Промовишу се резултати и рад свих запослених и школе у целини</p> <p>*У школи постоји Правилник о похваљивању и награђивању ученика</p> | | | | * |
| | <p>Предузимам корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних</p> | <p>*У току школске године није било никаквих одступања од планираних активности</p> | | | | * |
| | <p>Упознајем органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама</p> | <p>*Седнице Школског одбора се редовно одржавају (одржано је осам седница)</p> <p>*Свим члановима Школског одбора материјал за седнице се доставља уредно</p> <p>*Сви извештаји се редовно усвајају на седницама органа управљања</p> | | | | * |
| <p>Управљање информационим системом установе</p> <p><u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са</p> | <p>Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе</p> | <p>*Запослени се редовно и благовремено обавештавају о свим важним питањима живота и рада установе путем огласне табле, мејла, телефона и сајта школе</p> <p>* У школској 2023/24 одржано је 12 седница Наставничког већа, кроз које су запослени обавештени о свим битним питањима, важним за функционисање Школе</p> | | | | * |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|
| школском управом и локалном самоуправом | Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организујем рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом | *Функционисање информационог система се обавља кроз програм ЈИСП *Подаци се редовно ажурирају *У школи постоје лица задужена за ове послове * Одређена лица за е –упис – психолог и секретар *Одређено лице за систем КРОСО - секретар | | | | * |
| Управљање системом обезбеђења квалитета у установи <u>Опис стандарда</u> Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе | Примењујем савремене методе управљања квалитетом | *Редовно се информишем и пратим достигнућа у овој области | | | * | |
| | Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и израду потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе | *Редовно се врши самовредновање и анализирају активности предвиђене Развојним планом *Сваке школске године прави се нов акциони план *Врши се усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом *у школи је активан Тим за обезбеђење квалитета и развој установе и Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање | | | * | |
| | Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе | *У току школске године одржано је пет састанка Тима за самовредновање *самовредноване су две области квалитета - Етос и Подршка ученицима на основу резултата самовредновања сачињен је акциони план са циљем унапређивања рада школе; * У самовредновање рада Школе ,укључују се све интересне групе- ученици,наставници ,родитељи * Извештаји тима за самовредновање презентују се на Наставничком већу,Савету родитеља и Школском одбору *Пратим успех и постигнућа ученика на свим класификационим периодима и учествује у доношењу мера за побољшање успеха | | | * | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|--|
| | Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратим и анализирам успешност ученика на завршном испиту ради планирања унапређивања рада школе | *Анализирани су резултати са завршног испита (на свим стручним већима и Педагошком колегијуму), а резултати су представљени наставничком већу *Донете су мере за побољшање резултата завршног испита *У школи постоји лице задужено за обраду и унос података са завршног испита | | | * | |
| | Обезбеђујем сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старам се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада школе | *Извештај о обављеном спољашњем вредновању рада школе и резултати самовредновања послужили су као полазна тачка за израду Плана за унапређивање рада школе *Крајем децембра смо имали нови круг самовредновања рада школе Након добијања извештаја направљен је план унапређења рада школе. | | | * | |

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

| СТАНДАРД | ИНДИКАТОР | АКТИВНОСТ | ПРОЦЕНА НИВОА | | | |
|---|--|---|---------------|---|---|---|
| | | | ОСТВАРЕНОСТ И | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Планирање, селекција и пријем запослених <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи | Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса | *Пажљиво пратим кретање броја ученика за бар три године унапред *На основу кретања броја ученика правим пројекцију потребног броја запослених *Урађена систематизација радних места према Стручном упутству о формирњу одељења и Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установа *Планирам број запослених – број извршилаца према броју одељења и броју група , а на основу фонда часова *Сво наставно и ненаставно особље унето у ЈИСП *Слободна радна места се виде у ЈИСП-у и на порталу министарства | | | | * |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|---|
| | | <p>*Технолошки вишкови се виде у ЈИСП-у и на порталу министарства</p> <p>*Део технолошких вишкова смештен у друге школе, а део је добио одређен проценат је решен кроз СНА на основу одобрења Министарства за текућу годину</p> | | | | |
| | <p>Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла</p> | <p>*Увек се старам да ангажујем стручна лица за одређене области</p> <p>*У току школске године у школи је настава заступљена стручно 95%</p> | | | | * |
| | <p>Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос</p> | <p>*У поступку пријема запослених у радни однос обавезно водим рачуна о постојећим законским регулативама</p> | | | | * |
| | <p>Обезбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање радној средини</p> | <p>*У овој школској години нема приравника</p> | | | | * |
| <p>Професионални развој запослених</p> <p><u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује услове и подстиче</p> | <p>Подстичем и иницирам процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавам континуирани професионални развој</p> | <p>*Урађена је анкета са свим учитељима и наставницима у школи, члановима Педагошког колегијума, члановима тима за самовредновање</p> <p>*Сви наставници су попунили упитник за самопроцену компетенција наставника</p> | | | * | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|----------|
| <p>професионални и развој запослениху установи</p> | <p>Осигуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања</p> | <p>*Сви запослени су на почетку школске године предали лични план стручног усавршавања *У Годишњем плану рада школе налази се листа приоритетних семинара за које су се наставници определили у оквиру стручних већа</p> | | | <p>*</p> |
| | <p>Обезбеђујем услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе</p> | <p>*Организован је рад стручних већа на нивоу школе, у складу са Годишњим планом рада школе *наставници и стручни сарадници су укључени у раду еТвининг платформе *Наставници су учествовали у пројектима и обукама Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и обуке у оквиру платформе „Чувам те“ *Редовно се прати стручна литература и часописи</p> | | | <p>*</p> |
| <p>Унапређивање међуљудских односа</p> <p>Опис стандарда Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу</p> | <p>Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда</p> <p>Својом посвећеношћу послу и</p> | <p>*Континуирано се наставља са праксом одржавања добрих међуљудских односа између свих актера у школи * Личним односом и посвећеношћу послу дајем пример осталим колегама *Увек и на сваком месту негујем здраве односе и подстичем све на конструктивни дијалог * Мотивација и ентузијазам свих актера (наставника, ученика, родитеља, руководства школе, стручних сарадника) била је на високом нивоу, што је обезбедило да се настава успешно реализује. *Настојим да створим атмосферуу којој ће се сваки запослени осећати поштованим – уваженим</p> | | | <p>*</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|
| | <p>понашањем дајем пример запосленима у установи и развијам ауторитет заснован на поверењу и поштовању</p> | <p>*Указујем поверење запосленима,уважавам њихово мишљење *Заједнички решавамо професионалне изазове *Јавно похваљујем запослене за уложен труд</p> | | | | |
| | <p>Међу запосленима развијам професионалну сарадњу и тимски рад</p> | | | | | |
| | <p>Постављам себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда</p> | | | | | |
| | <p>Показујем поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање рада ученика</p> | | | | | |
| | <p>Комуницирам са запосленима јасно и конструктивно</p> | | | | | |
| <p>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених <u>Опис стандарда</u> Директор систематски прати и</p> | <p>Остварујем инструктивни надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе</p> | <p>*У оквиру свог педагошко – инструктивног рада обавила сам бројне инструктивне и мотивационе разговоре са колегама *Посетила сам 43 часа</p> | | | | * |
| | <p>Користитим различите начине за мотивисање запослених</p> | <p>*Најуспешнији наставници јавно се похваљују на седницама стручних органа и Наставничком већу</p> | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|---|
| вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате | Препознајем квалитетан рад запослених и користим различите облике награђивања, у складу са законом и општимправним актима | *У школи постоји Правилник о награђивању ученика и наставника *Најупешнији ученици и наставници награђују се књигама | | | | * |
|--|---|---|--|--|--|---|

ОБЛАСТ: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

| СТАНДАРД | ИНДИКАТОР | АКТИВНОСТ | ПРОЦЕНА НИВОА | | | |
|---|---|---|---------------|---|---|---|
| | | | ОСТВАРЕНОСТИ | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сарадња са родитељима/старатељима <u>Опис стандарда</u> Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља | Подстичем партнерство установе и родитеља/старатеља и радим на њиховом активном укључивању у процес учења и развоја детета | *Представници родитеља су укључени у израду Развојног плана * Представници родитеља заједно са ученицима и представницима школе активно сарађују на реализацији акционог плана одређених кључних области *Представници родитеља су укључени у процес самовредновања рада школе *Родитељи активно учествују у обележавању значајних датума у животу и раду школе *Родитељи су активни партнери школе у разним школским манифестацијама *Родитељи учествују у изради ИОП-а | | | * | |
| | Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце | *У току школске године одржано је пет одржана родитељских састанака ,а у неким одељењима и више *Родитељи се упознају са успехом и владањем ученика на крају сваког класификационог периода | | | | * |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|---|
| | Обезбеђујем унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима | *Наставници се подстичу на похађање семинара везаних за развој комуникацијских вештина | | | | * |
| | Стварам услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе | *У току школске године одржано је пет састанка Савета родитеља * Упознала сам Савет родитеља са Извештајем о свом раду, Извештајем о раду школе, Извештајем о Самовредновању, Извештајем о развојном планирању | | | | * |
| Сарадња са органом управљања и репрезент.синду у установи <u>Опис стандарда</u> Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату | Обезбеђујем да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе | * У току школске године одржано је осам састанка Школског одбора *О свим новинама везаним за школу орган управљања се редовно информише | | | | * |
| | Обезбеђујем податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце | *ШО је разматрао успех и владање ученика на крају првог тромесечја *ШО је разматрао резултате завршног испита | | | | * |
| | Обезбеђујем израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе | *Члановима Школског одбора презентовала сам Извештај о свом раду, Извештај о раду школе, Извештај о самовредновању,Извештај о развојном планирању | | | | * |
| | У складу са својим овлашћењима омогућујем органу управљања да обавља послове | *Моја сарадња са органом управљања је на изузетно високом нивоу | | | | * |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | предвиђене законом | | | | |
| | Омогућавам репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом. | *У школи не постоји синдикална организација | | | * |
| <p>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p> <p>Опис стандарда Директор остварује конструктивн у сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе</p> | Одржавам конструктивни однос са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе | *Представници државне управе и локалне самоуправе су активно укључени у рад и живот школе у свим сегментима | | | * |
| | Успостављам и одржавам добре везе са локалном заједницом како би јој омогућила да се укључи у рад установе и да је подржава | *Школа активно сарађује са локалним културним и спортским институцијама * Центар за социјални рад укључен је решавање заједничких проблема (ученика и родитеља). | | | * |
| | Добро познајем расположиве ресурсе, развијам односе са стратешким партнерима у заједници | *Школа активно сарађује са Месном заједницом у свим сегментима * Здравствени центар Смедерево обезбеђује прегледе ученика за екскурзије, редовне систематске прегледе, прегледе за упис у средњу школу ,као и предавања ученицима на тему правилне исхране и актуелне теме из здравствене заштите. *Спортски савез Града Смедерева је носилац пројекта “Спорт у школе“ у којем учествује и наша школа * Сарадња са Црвеним крстом | | | * |
| | Омогућујем да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу | * Споразум о сарадњи са Градском управом о коришћењу простора за потребе Града примењује се у следећем случају: | | | * |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|---|
| | са законском процедуром | - уступање просторија школе за гласање (локални и републички избори). | | | | |
| Сарадња са широм заједницом <u>Опис стандарда</u> Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу | Водим установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу | *Школа активно сарађује са другим школама (основним и средњим) и предшколском установом на локалном нивоу | | | | * |
| | Подстичем учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменом мишљења и искустав | * Пројекат „Изградња кључних рачунарских компетенција – ка радној снази будућности“. Истраживања о нивоу досезања исхода наставе и учења и задовољству ученика и родитеља наставом информатике и рачунарства у основним школама у Републици Србији. Онлајн упитника је попунило 30 одабраних ученика и њихових родитеља/законских заступника. | | | | * |

ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

| СТАНДАРД | ИНДИКАТОР | АКТИВНОСТ | ПРОЦЕНА НИВОА | | | |
|--|--|--|---------------|---|---|---|
| | | | ОСТВАРЕНОСТИ | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Управљање финансијским ресурсима Опис стандарда Директор ефикасно управља финансијским ресурсима | У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђујем израду и надзирем примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима | *Учествовала сам у изради предлога финансијског плана за 2024.годину *Школа је у претходном периоду финансијски успешно пословала * Надзирем расходе и приливе средстава *Заједно са шефом рачуноводства пратим токове новца *Анализирам извршење буџета –квартално | | | | * |
| | Планирам финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава | | | | | |
| | Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате | | | | | |
| Управљање материјалним ресурсима Опис стандарда Директор ефикасно управља материјалним ресурсима | Планирма развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса | * На основу потреба запослених ,које исказују на стручним већима,правим план приоритета за набавку материјалних ресурса *Пратим све конкурсе за доделу новчаних средстава *Планирана је и реконструкција котларнице Уклоњена је ламперија из ходника. | | | | * |
| | Предузимам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно- васпитни процес одвија несметано | | | | | |
| | Распоређујем материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса | | | | | |
| | Сарађујем са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса | *Финансијским планом за пројекцију буџета Града планирам ресурсе: •планирам средства за одржавање зграде •планирам средства за превоз запослених •планирам средства за комуналне услуге •планирам средства за грејање •планирам средства за библиотеку •планирам средства за | | | | * |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---|
| | | набавку наставних средстава *Планирам сва средства у оквиру Апропријације | | | | |
| | Надзирем процес планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост | * У току школске године није било јавних набавки * Није било никаквих радова | | | | |
| | Пратим извођење радова у установи који се екстерно финансирају | | | | | |
| | Обезбеђујем ефикасност извођења радова које установасамостално финансира | | | | | |
| Управљање административним процесима <u>Опис стандарда</u> Директор ефикасно управља административним пословима и администрацијом | Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама | *Сва документа се доносе у року *Сва документа се разматрају и усвајају у складу са законом | | | | * |
| | Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације | *Сва прописана документација се води благовремено и уредно | | | | * |
| | Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, ускладу са законом | * сва прописана документација се води благовремено и уредно *Сва прописана документација се редовно ажурира * Сва прописана документација се систематично архивира * Два пута у току наставног периода прегледала сам матичне књиге * Имам редован увид у електронски дневник | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|---|
| | Припремам извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентујем их надлежним органима установе и шире заједнице | *Извештаји се разматрају на стручним већима, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору *Сви извештаји су транспарентни, доступни на сајту школе | | | | * |
|--|---|--|--|--|--|---|

ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

| СТАНДАРД | ИНДИКАТОР | АКТИВНОСТ | ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ | | | |
|--|--|---|----------------------------|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа Опис стандарда Директор познаје, разуме и прати релевантне процесе | Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка | * Редовно пратим измене закона и подзаконских аката у свим областима значајним за живот и рад школе | | | | * |
| | Разумем импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом | | | | | |
| | Умем да користим стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији | | | | | |
| Израда општих аката и документације установе Опис стандарда Директор обезбеђује израду општих аката и | Иницирам и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и документације | *Школа је сва документа ускладила са Законом | | | | * |
| | Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени | *Општи акти и документација установе су у складу са Законом *Општински просветни инспектор је извршио контролу у циљу редовне контроле | | | | * |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|----------|
| <p>документациј у која је у складу са законом и другим прописима ,јасна и доступна свима</p> | <p>Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом</p> | <p>* Општи акти и документација установе су транспарентни, јавни и доступни свима, у складу са Законом</p> | | | | <p>*</p> |
| <p>Примена општих аката и документације установе Опис стандарда: Директор обезбеђује поштовање и примену прописа , општих аката и документације установе</p> | <p>Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;</p> | <p>*Захтевам да се документација и евиденција води на прописан начин. *Све одлуке, решења заснивају се на прописима и општим актима школе. *Документација установе је израђена на основу важећих прописа који се наводе у преамбули документа. *На сајту истакнута законска решења и општа акта школе *Оглашавање на огласној табли *Иинформисање на стручним органима, већима, састанцима</p> | | | | <p>*</p> |
| | <p>Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.</p> | <p>*Обезбеђени услови за несметан инспекцијски преглед школе *Присуствујем прегледу и по потреби обезбеђујем присуствои других запослених * Имали смо један инспекцијски преглед од стране просветне инспекције</p> | | | | <p>*</p> |

Прилог – посећени часови

| Посете часовима у школској 2023-24.години | | | | | |
|---|------------|----------------|---------------------|---------------------------------------|-------------|
| име и презиме | разре д | час | тип часа | предмет датум | |
| Светлана Помана | 1-1 | редовни | утврђивање | математика | 16.10.2023. |
| Ивана Грба | 1-2 | редовни | обрада | српски језик | 17.10.2023. |
| | | редовни | утврђивање | математика | 18.10.2023. |
| Светлана Помана | 1-1 | редовни | утврђивање | српски језик | 19.10.2023. |
| Јелена Стојановић | 5-1 | редовни | обрада | српски језик | 23.10.2023. |
| Душан Гаговић | 5-1 | редовни | обрада | техника и технологија | 23.10.2023. |
| Биљана Милошевић | 5-1 | редовни | систематизациј а | математика | 24.10.2023. |
| Тања Ристић | 5-1 | редовни | систематизациј а | музичка култура | 27.10.2023. |
| Јелена Кузмановић | 5-1 | редовни | обрада | италијански језик | 31.10.2023. |
| Јелена Љ.Грујић | 2-1 | редовни | утврђивање | српски језик | 01.11.2023. |
| | 2-1 | редовни | обрада | математика | 03.11.2023. |
| Јелена Вучковић | 6-1 | редовни | обрада/понав. | српски језик | 17.11.2023. |
| Тајана Шљапић | 6-1 | редовни | обрада | биологија | 23.11.2023. |
| Нермина Ћатибушић | 6-1 | редовни | утврђивање | историја | 23.11.2023. |
| Драган Живанчевић | 6-1 | редовни | обрада | географија | 24.11.2023. |
| Александар Вучковић | 6-1 | редовни | обрада | физика | 29.11.2023. |
| Светлана Манџуковић | 7-1 | редовни | обрада | хемија | 04.12.2023. |
| Александар Диздар | 7-1 | редовни | утврђивање | физичко и здравствено васпитање | 08.12.2023. |
| Слађана Цветковић | 3-1 | редовни | утврђивање | српски језик | 11.12.2023. |
| Ивана Ристић | 7-1 | редовни | утврђивање | ликовна култура | 11.12.2023. |
| Слађана Цветковић | 3-1 | редовни | утврђивање | математика | 12.12.2023. |
| Милка Лалић | 7-1 | угледни час | утврђивање | енглески језик | 20.12.2023. |
| Надица Маслењак | 4-1 | редовни | обрада | српски језик | 08.02.2024. |
| | | редовни | утврђивање | математика | 09.02.2024. |
| Мирослав Глигоријевић | 7-1 | редовни | систематизациј а | верска настава | 12.02.2024. |
| Невена Дачић Гвозден | 5-1 | редовни | обрада | ликовна култура | 22.02.2024. |
| Зорица Кучинар | 8-1 | редовни | систематизациј а | биологија | 06.03.2024. |
| Тајана Шљапић | 8-2 | редовни | понављање | биологија | 07.03.2024. |
| Јелена Стојановић | 8-1 | редовни | вежбање | српски језик | 11.03.2024. |

| | | | | | |
|--|-----|------------------------|------------|---|-------------|
| Нермина Ћатибушић | 8-1 | редовни | обрада | историја | 12.03.2024. |
| Јелена Вучковић | 8-2 | редовни | вежбање | српски језик | 12.03.2024. |
| Ивана Марковић | 8-1 | редовни | обрада | географија | 13.03.2024. |
| Биљана Милошевић | 8-2 | редовни | обрада | математика | 14.03.2024. |
| Светлана Манџковић | 8-1 | редовни | обрада | хемија | 14.03.2024. |
| Александар Вучковић | 8-2 | редовни | обрада | физика | 15.03.2024. |
| Драган Живанчевић | 8-2 | редовни | обрада | географија | 15.03.2024. |
| Јелена Љ.Грујић | 2-1 | угледни час | утврђивање | српски језик, математика, ликовна култура, креативна радионица | 19.04.2024. |
| Надица Маслењак, Мирослав Глигоријевић | 4-1 | угледни час | утврђивање | верска настава, српски језик, ликовна култура | 24.04.2024. |
| Јелена Љ.Грујић | 2-1 | редовни | радионица | час одељ. старешине | 14.05.2024. |
| Светлана Помана | 1-1 | редовни | радионица | час одељ. старешине | 16.05.2024. |
| Ивана Грба | 1-2 | редовни | радионица | час одељ. старешине | 17.05.2024. |
| Биљана Милошевић | 6-1 | редовни | радионица | час одељ. старешине | 23.05.2024. |
| Јелена Кузмановић | 7-1 | редовни | радионица | час одељ. старешине | 24.05.2024. |
| Тања Ристић | 8-2 | редовни | радионица | час одељ. старешине | 24.05.2024. |

*Анализа посећених часова је посебан документ.

| САДРЖАЈ | | |
|----------------|---|-----------|
| 1 | УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ | 2 |
| 1.1. | Материјално-технички услови рада школе | 2 |
| 1.2. | Наставна, техничка и друга средства | 2 |
| 2 | КАДРОВСКИ УСЛОВИ | 8 |
| а) | Квалификациона структура наставног кадра | 9 |
| б) | Структура кадра према радном искуству | 9 |
| в) | Списак запослених | 9 |
| г) | Преглед нестручно заступљених послова | 9 |
| 3 | ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ | 10 |
| 3.1. | Бројно стање | 10 |
| а) | Број ученика и одељења по сменама | 10 |
| б) | Број ученика по одељењима | 10 |
| 4 | РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА | 11 |
| 4.1. | Резултати ученика у редовној настави | 11 |
| 4.1.1. | Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера | 12 |
| 4.2. | Резултати ученика на смотрема и такмичењима | 12 |
| 4.3. | Извештај о оствареним ваннаставним активностима | 12 |
| 4.3.1 | Међународна сарадња | 14 |
| 4.3.2. | Подладак Црвеног крста | 17 |
| 4.3.3. | Школски пројекти | 21 |
| 5 | ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА | 22 |
| 5.1. | Извештај о раду Наставничког већа | 22 |
| 5.2. | Извештај о раду одељењских већа | 23 |
| 5.2.1. | Извештај о раду одељењског већа разредне наставе | 23 |
| 5.2.2. | Извештај о раду одељењског већа предметне наставе | 25 |
| 5.2.3. | Табеларни преглед планираних и одржаних часова | 31 |
| 5.3. | Извештај о раду стручних већа | 38 |
| 5.3.1. | Извештај о раду стручног већа за природне науке | 38 |
| 5.3.2. | Извештај о раду стручног већа за друштвене науке | 38 |
| 5.3.3. | Извештај о раду Стручног већа за језике | 39 |
| 5.3.4. | Извештај о раду Стручног већа за техничко образовање , ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање | 40 |
| 5.3.5. | Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу | 43 |
| 5.3.6. | Извештај о реализацији додатне и допунске наставе | 44 |
| 5.3.7. | Извештај о реализацији рада секција | 54 |
| 5.3.8. | Извештаји о раду одељенских старешина | 59 |
| 5.4. | Стручни активи | 69 |
| 5.4.1. | Извештај о реализацији Развојног плана | 69 |
| 5.4.2. | Извештај о раду Педагошког колегијума | 76 |
| 5.4.3. | Извештај о раду стручног актива за развој школског програма | 77 |
| 5.4.4. | Извештај Тима за самовредновање | 78 |

| | | |
|----------------|--|-----|
| 5.4.5. | Извештај Тима за заштиту ученика од насиља | 86 |
| 5.4.6. | Извештај Тима за инклузивно образовање | 87 |
| 5.4.7. | Извештај Тима за професионалну оријентацију | 88 |
| 5.4.8. | Извештај Тима за професионални развој | 89 |
| 5.4.9. | Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе | 98 |
| 5.4.10. | Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво | 99 |
| 5.4.11. | Извештај еТвининг тима | 104 |
| 5.5. | Стручни сарадници | 107 |
| 5.5.1. | Извештај о раду психолога школе | 107 |
| 5.5.2. | Извештај о раду педагога школе | 108 |
| 5.5.3. | Извештај о раду библиотекара | 110 |
| | | |
| 6 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА | 113 |
| 6.1. | Извештај о раду Школског одбора | 113 |
| 6.2. | Извештај о раду директора школе | 114 |
| 6.3. | Извештај о раду секретара школе | 116 |
| 6.4. | Извештај о раду Савета родитеља | 116 |
| 6.5. | Извештај о раду ученичког парламента | 118 |
| | | |
| 7. | СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ | 118 |
| 7.1. | Стручно усавршавање на интерном нивоу | 118 |
| 7.2. | Стручно усавршавање на екстерном нивоу | 125 |
| | | |
| 8. | ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА | 129 |
| 8.1 | Извештај са изведене екскурзије од I до IV разреда | 129 |
| 8.2 | Извештај са изведене екскурзије V и VI разреда | 129 |
| 8.3 | Извештај са изведене екскурзије VII и VIII разреда | 130 |
| | | |
| Прилог | Извештај о раду директора за школску 2023/24.године | 132 |