

**Основна школа «Вук Караџић»  
Липе**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА  
ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

**септембар 2024. године**

Овим Планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма у току школске године, те друга питања која су у вези са организацијом рада и живота у основној школи.

## 1 УВОД

### 1.1. Полазне основе рада

Годишњи план рада школе се доноси у складу са следећим законима и правилницима :

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019. , 6/20 ,129/2021 и 92/2023),
- Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС"бр.55/2013 ,101/2017,27/2018 др. Законии 10/2019 ,129/2021 и 92/2023),
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 2/92 и 2/00)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника Просветни гласник,број 5/2012) ,
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник „ бр.10/2017 ,Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ – бр.88/17 и 27/18 –др.закон) , Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 12/2018) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, а примењује се почев од школске 2018/2019. године
- Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 15/2018) ступио је на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, односно 31. августа 2018. године, а примењује се почев од школске 2018/2019. године.
- Правилник о изменама и допунани Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 2/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, односно 17. априла 2020. године, а примењиваће се на ученике који уписују први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2020/2021. године
- Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ( „ Службе ни гласник РС – бр.88/17,27,/18 и др.закон и 10/2019) ,
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ( „ Службе ни гласник РС – бр.5/2019)
- Правилнику о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19-1,6/2020-6,7/2021-671) ,
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разре основног образовања и васпитања ( „Службени гласник РС“ Просветни гласник - бр.15/2018,18/2018 и 3/2019) , Правилник је ступио на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, односно 31. августа 2018. године, а примењује се почев од школске 2018/2019. године .Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (“Службени

гласник РС – Просветни гласник”, број 3/2019) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 17. априла 2019. године, а примењује се почев од школске 2019/2020. године.

- Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 6/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 1. јуна 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године .
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ( „ Службени гласник РС – бр.88/17,27,/18 и др.закон и 10/2019 ),
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 1/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 29. јануара 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године.
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 1/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 1. јула 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године
- Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 8/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 9. августа 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 18/2018)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/2019-116,2/2020-6,6/2020-118,5/2021-8),
- Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/19, 2/20 и 6/20), Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 10/2019) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 6. августа 2019. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године .
- Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 3/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 30. маја 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године
- Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20 и 6/20)
- Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 17/2021) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 13. новембра 2020. године, а примењује се почев од школске 2022/2023. године

- Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/2021) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 7. јула 2021. године, а примењује се почев од школске 2021/2022. године
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 17/2021) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 13. новембра 2021. године, а примењује се почев од школске 2022/2023. године
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/21)
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 17/2021) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 13. новембра 2021. године, а примењује се почев од школске 2022/2023. године
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр.7/2022)
- Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2023/2024.годину у „Службеном гласнику РС”, број 44/23
- ПРАВИЛНИК о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22, 1/23 – исправка и 13/23)
- ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 16/22 и 13/23)
- ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21, 17/21, 16/22 и 13/23)
- ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/19, 2/20, 6/20, 5/21, 17/21, 16/22 и 13/23)
- ПРАВИЛНИК о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр.10/2024)
- ПРАВИЛНИК о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС", бр.30/2019)
- ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Службени гласник - Просветни гласник“, бр.6/2024)

Основна школа „Вук Караџић“ у Липама, основана је Решењем Народног Одбора Смедерево бр. 15318/1-62 од 27.10.1962. године.

Решењем Округног Привредног суда у Пожаревцу УС 76/66 од 19.04.1966. године, Школа је уписана у регистар установа Среза Смедерево за обављање делатности образовања и васпитања деце узраста од 7 до 15 година старости.

Решењем Округног привредног суда у Пожаревцу УС 297/73 од 27.12.1973. године извршен је упис конституисања Школе као организација: основна школа за обављање делатности образовања и васпитања деце узраста од 7 до 15 година старости.

Решењем Привредног суда у Пожаревцу Фи 893/95 од 29.12.1995. године, школа је уписана у регистар установа за обављање делатности образовања и васпитања деце узраста од 7 до 15 година старости.

Основна делатност школе је образовање и васпитање школских обвезника у циљу стицања даљег општег и стручног образовања и васпитања.

Основна школа «Вук Караџић» у Липама почела је са радом 1841. године. Од самог оснивања и почетка рада школа је доживела многе промене, како у саставу наставног кадра тако и у просторном положају школе и у површини са које су у њу гравитирали ученици. Основна школа «Вук Караџић» у Липама је некада прихватала ученике и са подручја околних села као што су Радинац, Шалинац, Кулич и Враново. Неки извори кажу да је школа и до две деценије старија, руководећи се биографским подацима о учитељу Петру Грујићу, који је почео да ради у Липама најкасније 1829. године (Хроника села Липе, Радомира М. Јовановића).

- 1882. године сазидана је нова школа, са две учионице и станом за учитеља, на месту на коме се налази и данашња.

- 1912. сазидана је поново школа, која је дограђена 1960. године и то је изглед данашње школе.

Основне карактеристике тада Липско – радиначке школе све до почетка XX века били су чести и значајни прекиди у раду. Свака школска година носила је своје специфичности и представљала причу за себе.

Сада је то школа са осам учионица, са преко две стотине ученика распоређених у једанаест одељења, која у свим временима настоји да остане образовно и културно средиште села.

I Лична карта школе

Назив институције: Основна школа „ Вук Караџић“

Адреса: Вука Караџића 1  
11310 Липе

Телефони: 026/ 771 – 155  
026/ 410 – 1433

E-mail: [osvukkaradziclipe@gmail.com](mailto:osvukkaradziclipe@gmail.com)

Сајт : <https://vukkaradziclipe.edu.rs/>

## 2 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1. Материјално технички услови

#### Школски простор

| Ред.бр. | Назив просторије       | Број | Површина            |
|---------|------------------------|------|---------------------|
| 1       | Класична учионица      | 9    | 468                 |
| 2       | Кабинет за информатику | 1    | 52                  |
| 3       | Фискултурна сала       | 1    | 80                  |
| 4       | Библиотека             | 1    | 58                  |
| 5       | Трпезарија             | 1    | 102                 |
| 6       | Кабинет за професоре   | 1    | 20                  |
| 7       | Зборница               | 1    | 30                  |
| 8       | Канцеларија            | 3    | 39                  |
| 9       | Ходници                | 9    | 520                 |
| 10      | Остале просторије      |      | 191                 |
|         | Укупан школски простор |      | 1560 m <sup>2</sup> |

## Наставна, техничка и друга средства

Опремљеност школе наставним, техничким и другим средствима је следећа:

| Ред. број | Назив наставних средстава                   | Јед. мере | У школи |
|-----------|---|-----------|---------|
| 1.        | Рачунари за административне послове         | КОМ.      | 4       |
| 2.        | Графоскоп                                   | КОМ.      | 2       |
| 3.        | Штампач са скенером                         | КОМ.      | 1       |
| 4.        | Штампачи                                    | КОМ.      | 3       |
| 5.        | Mini Pc (Tesla)                             | КОМ.      | 10      |
| 6.        | Монитор(Dell)2                              | КОМ.      | 10      |
| 7.        | Монитор (Lenovo)                            | КОМ.      | 2       |
| 8.        | Рачунар (Lenovo)                            | КОМ.      | 2       |
| 9.        | Лаптоп (Lenovo)                             | КОМ.      | 13      |
| 10.       | Лаптоп (Acer)                               | КОМ.      | 6       |
| 11.       | Лаптоп (Lenovo)                             | КОМ.      | 1       |
| 12.       | Пројектор (BENQ)                            | КОМ.      | 1       |
| 13.       | Пројектор (Epson)                           | КОМ.      | 1       |
| 14.       | Mboot robot                                 | КОМ.      | 5       |
| 15.       | Микробит                                    | КОМ.      | 20      |
| 16.       | Cd Robi                                     | КОМ.      | 2       |
| 17.       | Arduino                                     | КОМ.      | 1       |
| 18.       | Звучник                                     | КОМ.      | 1       |
| 19.       | Конструктор                                 | КОМ.      | 6       |
| 20.       | Таблети                                     | КОМ.      | 6       |
| 21.       | Дигитална учионица са 25 места              | КОМ.      | 1       |
| 22.       | Графичка табла                              | КОМ.      | 2       |
| 23.       | Блутут звучници                             | КОМ.      | 3       |
| 24.       | Дрон  | КОМ.      | 1       |
| 25.       | Стерео радио пријемник са CD-ом             | КОМ.      | 2       |
| 26.       | Синтисајзер + адаптер                       | КОМ.      | 1       |
| 27.       | Аудио касете(приручни наставни материјал)   | КОМ.      | 10      |
| 28.       | ЦД(приручни наставни материјал)             | КОМ.      | 5       |
| 29.       | Комплет слика за дијапројектор српски језик | КОМ.      | 1       |
| 30.       | Комплет звучних читанки, ЗУНС               | КОМ.      | 2       |
| 31.       | Тематске слике са српски језик -комплет     | КОМ.      | 1       |
| 32.       | Флеш картице комплет                        | КОМ.      | 2       |
| 33.       | Слике за приче комплет                      | КОМ.      | 2       |

|     |  |      |    |
|-----|--|------|----|
| 34. | Постери  | КОМ. | 10 |
| 35. | ЦД – ови за све разреде                        | КОМ. | 8  |
| 36. | Зидне слике словарице,природа,животиње,биљке   | КОМ. | 10 |
| 37. | Комплет слика Свет око нас - Нова школа        | КОМ. | 1  |
| 38. | Комплет слика Причам ти причу – Нова школа     | КОМ. | 1  |
| 39. | Комплет слика Математика – Нова школа          | КОМ. | 1  |
| 40. | Плакат Спектар боја                            | КОМ. | 1  |
| 41. | Плакат Где живе биљке,животиње и људи          | КОМ. | 1  |
| 42. | Сто за стони тенис                             | КОМ. | 3  |
| 43. | Бицкл  | КОМ. | 1  |
| 44. | Ниска греда                                    | КОМ. | 1  |
| 45. | Шведски сандк                                  | КОМ. | 1  |
| 46. | Струњаче                                       | КОМ. | 3  |
| 47. | Лопте – за различите спортове                  | КОМ. | 50 |
| 48. | Рекети за стони тенис                          | КОМ. | 10 |
| 49. | Пумпе за лопте                                 | КОМ. | 3  |
| 50. | Штоперице                                      | КОМ. | 2  |
| 51. | Вага за мерење                                 | КОМ. | 1  |
| 52. | Вијаче   | КОМ. | 34 |
| 53. | Обручи   | КОМ. | 10 |
| 54. | Платнене мердевине                             | КОМ. | 3  |
| 55. | Канап  | КОМ. | 1  |
| 56. | Уже  | КОМ. | 1  |
| 57. | Пластичне палице                               | КОМ. | 12 |
| 58. | Дрвене палице                                  | КОМ. | 46 |
| 59. | Рамови за голиће                               | КОМ. | 6  |
| 60. | Делови пластичног сталка                       | КОМ. | 16 |
| 61. | Вијугава пречка                                | КОМ. | 1  |
| 62. | Наставци                                       | КОМ. | 7  |
| 63. | Чуњеви   | КОМ. | 85 |
| 64. | Глобус   | КОМ. | 2  |
| 65. | Географске карте                               | КОМ. | 29 |
| 66. | Историјске карте                               | КОМ. | 16 |
| 67. | Различити математички модели – жичани комплети | КОМ. | 2  |
|     | Различити математички модели – дрвени комплети | КОМ. | 2  |
| 68. | Шестар   | КОМ. | 3  |
| 69. | Лењир  | КОМ. | 1  |

|      |   |      |    |
|------|---|------|----|
| 70.  | Угломер   | КОМ. | 5  |
| 71.  | Лењир троугао   | КОМ. | 15 |
| 72.  | Математичке апликације за разредну наставу                                      | КОМ. | 1  |
| 73.  | Рачунаљка   | КОМ. | 1  |
| 74.  | Рачунаљка мала  | КОМ. | 1  |
| 75.  | Математичка слагалица   | КОМ. | 1  |
| 76.  | Коферче са магнетима  | КОМ. | 1  |
| 77.  | Боцкалице   | КОМ. | 1  |
| 78.  | Дидактичка средства за свет око нас (модел сата, временска лента, пешчани сат). | КОМ. | 1  |
| 79.  | Комплет модела геометријских тела – раз.настава                                 | КОМ. | 3  |
| 80.  | Математичка слагалица   | КОМ. | 1  |
| 81.  | Мелодика  | КОМ. | 1  |
| 82.  | Триангл   | КОМ. | 1  |
| 83.  | Паковање пластифицираних бројева  | КОМ. | 1  |
| 84.  | Прибор за ликовну секцију комплет   | КОМ. | 1  |
| 85.  | Прибор за ликовно комплет   | КОМ. | 1  |
| 86.  | Сет материјла за извођење огледа  | КОМ. | 1  |
| 87.  | Гиљол лутке комплет   | КОМ. | 1  |
| 88.  | Тематски плакати за музичку културу комплет                                     | КОМ. | 1  |
| 89.  | Тематски плакати за биологију   | КОМ. | 12 |
| 90.  | Микроскоп мали  | КОМ. | 1  |
| 91.  | Микроскоп велики  | КОМ. | 1  |
| 92.  | Кутије са биолошким препаратима   | КОМ. | 6  |
| 93.  | Дијапозитиви (кутије)   | КОМ. | 20 |
| 94.  | Модел срца  | КОМ. | 1  |
| 95.  | Модел бубрега   | КОМ. | 1  |
| 96.  | Модел пресека лобање  | КОМ. | 1  |
| 97.  | Дигитална вага  | КОМ. | 1  |
| 98.  | Табела ПСЕ ( периодни систем елементарних)                                      | КОМ. | 4  |
| 99.  | Ерлемнајер(100,250 ml)  | КОМ. | 4  |
| 100. | Чаша ( 50,100,250 cm <sup>3</sup> )   | КОМ. | 7  |
| 101. | Мензура (100 ml)  | КОМ. | 3  |
| 102. | Бирета (25 ml)  | КОМ. | 1  |
| 103. | Пипета (10,25ml)  | КОМ. | 2  |
| 104. | Сахатно стакло  | КОМ. | 10 |
| 105. | Аван са тучком  | КОМ. | 1  |
| 106. | Стаклени штапић   | КОМ. | 4  |



|      |   |      |    |
|------|---|------|----|
| 107. | Троножац са мрежицом                    | КОМ. | 1  |
| 108. | Епрувете                                | КОМ. | 24 |
| 109. | Дестилациони балон                      | КОМ. | 1  |
| 110. | Реагенс боца                            | КОМ. | 2  |
| 111. | Левак                                   | КОМ. | 2  |
| 112. | Порцеланска шоља                        | КОМ. | 3  |
| 113. | Порцелански лончић                      | КОМ. | 3  |
| 114. | Шпиритусна лампа                        | КОМ. | 2  |
| 115. | Кашичице                                | КОМ. | 6  |
| 116. | Дрвена штисаљка                         | КОМ. | 2  |
| 117. | Шприц боца                              | КОМ. | 1  |
| 118. | Сталак за епрувете                      | КОМ. | 2  |
| 119. | Лакмус папир                            | КОМ. | 2  |
| 120. | Модели атома                            | КОМ. | 2  |
| 121. | Машице                                  | КОМ. | 1  |
| 122. | Пинцета                                 | КОМ. | 1  |
| 123. | Петријева шоља                          | КОМ. | 7  |
| 124. | Стаклена шоља                           | КОМ. | 4  |
| 125. | Четкица за прање                        | КОМ. | 1  |
| 126. | Збирка руда                             | КОМ. | 2  |
| 127. | Дестилована вода                        | КОМ. | 3  |
| 128. | Хемикалије – течне : шпиритус           | КОМ. | 1  |
| 129. | Хлороводонична киселина                 | КОМ. | 1  |
| 130. | Амонијак                                | КОМ. | 1  |
| 131. | Петролеј                                | КОМ. | 1  |
| 132. | Бензен                                  | КОМ. | 1  |
| 133. | Хидроген (12%, 30%)                     | КОМ. | 2  |
| 134. | Тамне боце                              | КОМ. | 3  |
| 135. | Хемикалије – чврсте : калцијум-карбонат | КОМ. | 2  |
| 136. | Калцијум -оксид                         | КОМ. | 1  |
| 137. | Калијум -перманганат                    | КОМ. | 3  |
| 138. | Калијум -јодид                          | КОМ. | 2  |
| 139. | Целулоза                                | КОМ. | 1  |
| 140. | Фосфор                                  | КОМ. | 2  |
| 141. | Цинк                                    | КОМ. | 2  |
| 142. | Бакар -сулфат                           | КОМ. | 2  |
| 143. | Натријум -нитрат                        | КОМ. | 1  |

|      |                          |      |    |
|------|--------------------------|------|----|
| 145. | Натријум -ацетат         | КОМ. | 1  |
| 146. | Калијум –хидроксид       | КОМ. | 1  |
| 147. | Сумпор                   | КОМ. | 1  |
| 148. | Скроб                    | КОМ. | 1  |
| 149. | Бакар –оксид             | КОМ. | 1  |
| 150. | Калцијум -хидроксид      | КОМ. | 1  |
| 151. | Амонијум -хлорид         | КОМ. | 1  |
| 152. | Фенол -фталеин           | КОМ. | 2  |
| 153. | Уреа                     | КОМ. | 1  |
| 154. | Магнезијумова трака      | КОМ. | 1  |
| 155. | Фелингов реагенс         | КОМ. | 2  |
| 156. | Глицерин                 | КОМ. | 1  |
| 157. | Формалдехид              | КОМ. | 1  |
| 158. | Збирка хемикалија        | КОМ. | 1  |
| 159. | Кухињска со              | КОМ. | 1  |
| 160. | Шећер                    | КОМ. | 1  |
| 161. | Гвожђе прах              | КОМ. | 1  |
| 162. | Систем спојених судова   | КОМ. | 1  |
| 163. | Динамометар              | КОМ. | 10 |
| 164. | Тематске слике за физику | КОМ. | 2  |
| 165. | Модел мртве петље        | КОМ. | 1  |
| 166. | Амперметар               | КОМ. | 1  |
| 167. | Сет тегова               | КОМ. | 1  |

- Средствима ГУ Смедерево направљен је кабинет за биологију.

Из напред приказаног прегледа опремљености школе наставним, техничким и другим средствима је на задовољавајућем нивоу.

### Набавка наставних, техничких и других средстава

Будући да у школи недостаје одређен број различитих наставних, техничких и других средстава, у току ове године потрудићемо се да уз помоћ Месне заједнице Липе и Одсека за јавне службе ГУ Смедерево, осталих основних школа на територији општине и различитих предузећа, прибавимо што више различитих средстава.

### 2.2. Кадровски услови

#### Списак запослених

|    | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ              | ШКОЛСКА СПРЕМА         | СТАЖ | ЛИЦЕНЦА |
|----|----------------------------|------------------------|------|---------|
| 1. | Помана Светлана            | наст. разредне наставе | 34   | Да      |
| 2. | Маслењак Надица            | наст. разредне наставе | 35   | Да      |
| 3. | Цветковић Слађана          | наст. разредне наставе | 34   | Да      |
| 4. | Љубисављевић Грујић Јелена | професор раз.наставе   | 8    | Да      |

|     |                       |                                |    |    |
|-----|-----------------------|--------------------------------|----|----|
| 5.  | Манић Ивана           | професор раз.наставе           | 9  | Да |
| 6.  | Јанићијевић Наташа    | професор раз.наставе           | 2  | Не |
| 7.  | Стојановић Јелена     | проф. српског језика.          | 15 | Да |
| 8.  | Вучковић Јелена       | проф. српског језика.          | 14 | Да |
| 9.  | Милошевић Биљана      | дипломирани математичар        | 13 | Да |
| 10. | Манџуковић Светлана   | дипломирани хемичар            | 22 | Да |
| 11. | Дачић Гвозден Невена  | наставник ликовне културе      | 13 | Да |
| 12. | Ристић Тања           | мастер теоретичар<br>уметности | 24 | Да |
| 13. | Диздар Александар     | проф. физичког васп.           | 22 | Да |
| 14. | Лалић Милка           | проф. енглеског језика         | 28 | Да |
| 15. | Кузмановић Јелена     | проф. итал. језика             | 19 | Да |
| 16. | Шљапић Тајана         | дипломирани биолог             | 14 | Да |
| 17. | Вучковић Александар   | професор физике                | 17 | Да |
| 18. | Марковић Ивана        | професор географије            | 12 | Да |
| 19. | Живанчевић Драган     | професор географије            | 32 | Да |
| 20. | Илић Ивана            | инжењер технологије            | 3  | Не |
| 21. | Бајкић Милан          | професор историје              | 7  | Да |
| 22. | Милица Медаковић      | професор раз.наставе           | 2  | Не |
| 23. | Глигоријевић Мирослав | вероучитељ                     | 9  | Не |

#### Управа школе и стручни сарадници

| Ред. бр. | Презиме и име        | Врста посла | Стручна спрема | %радног времена | Радни стаж |
|----------|----------------------|-------------|----------------|-----------------|------------|
| 1        | Димитријевић Татјана | директор    | висока         | 100             | 30         |
| 2        | Аксић Слађана        | секретар    | висока         | 50              | 16         |
| 3        | Ђурђевић Б. Мирјана  | педагог     | висока         | 50              | 30         |
| 4        | Тијана Павић         | библиотекар | висока         | 50              | 20         |
| 5.       | Цветковић Маја       | психолог    | висока         | 50              | 7          |

#### Квалификациона структура наставног кадра

| Стручна спрема | Висока | Виша | Средња | Укупно |
|----------------|--------|------|--------|--------|
| Свега:         | 18     | 5    |        | 23     |

#### Структура наставног кадра према радном искуству

| Године стажа | 0 - 5 | 6 - 10 | 11 - 20 | 21 - 30 | Преко 30 | УКУПНО |
|--------------|-------|--------|---------|---------|----------|--------|
| Број радника | 2     | 5      | 8       | 4       | 4        | 23     |

#### Преглед нестручно заступљених послова

Квалификациона структура наставника је повољна. У овој школској години има нестручно заступљено 50% Техника и технологија и 35% Информатика и рачунарство.

### 2.3. Услови средине у којој школа ради

У циљу реализације појединих програмских садржаја, школа ће поједина подручја свога образовно – васпитног рада реализовати у сарадњи са друштвеном средином, при чему ће користити поједине објекте и субјекте друштвене средине, нарочито у реализацији оријентације ученика, друштвено – корисног рада и неких културно – уметничких и спортских активности. Од објеката друштвене средине школа ће нарочито користити спортске терене и Дом културе у Месној заједници Липе.

### 2.4. Примарни задаци

На основу анализе успеха ученика у прошлој школској години, у овој школској години оствариће се следећи задаци:

- у циљу постизања бољих резултата у настави школа ће покушати да успостави бољу сарадњу са родитељима ученика.
- посебно ће предузети мере ради унапређења критеријума и захтева за што боље упознавање ученика и праћења њиховог развоја, регистровање њиховог напретка, испитивање и оцењивање ученичког знања и вредновања успеха.
- наставити даљу сарадњу са друштвеном средином, образовним и другим институцијама у циљу стварања повољних услова за рад ученика и радника школе.
- унапређивати коришћење савременог дидактичког материјала и техничких наставних средстава уз помоћ активног приступа у настави;
- перманентно радити на отклањању проблема у вези са оптерећеношћу ученика и на рационализацији програмских садржаја који ће се боље прилагођавати узрасним карактеристикама и могућностима ученика;
- перманентно усавршавање наставног особља;
- перманентно и адекватно организовати допунску и додатну наставу, као и припрему, а у ваннаставне активности укључити већи број ученика.
- потпунију примену активне наставе, рада у паровима, индивидуализацију наставе и свестранију примену савремених наставних средстава (мултимедијална презентација - компјутери, коришћење Интернета, касетофони, телевизори и др.),
- укључивање већег броја учесника у процес стручног усавршавања,
- повезивање са различитим експертским истраживачким институцијама, професионалним удружењима и другим школама,
- квалитетније планирање и постојана провера реализованог,
- обавезно вођење квалитативне евиденције о сваком ученику,
- организовање огледних и угледних часова и презентовање исте колегама
- у оквиру већа, актива и тимова вршити презентацију актуелних тема из области образовања ( посебан осврт на епидемиолошку ситуацију), различите платформе за учење, као и програми за побољшање квалитета наставе
- осавремењивање наставе формирањем медијатеке са рачунарима и пратећом опремом (повезивање са Интернетом)
- Богаћење библиотеке (речници, енциклопедије, приручници, издања из популарне и занимљиве науке, богат избор из књижевности),
- извођење неких метода наставе као што су вербално смислено учење, практично смислено учење, учење целовитих делатности, решавање проблема и учење путем открића.
- вертикално и хоризонтално повезивање градива
- повезивање различитих предмета - Curriculum links; (тематски дан)
- повезивање са ваншколским животним искуством. Спровођење корелација кроз тимски рад наставника.
- постављање стандарда оцењивања у разредној и предметној настави
- редовност и динамику оцењивања у разредној и предметној настави
- објективност и информисаност у оцењивању
- боље повезивање психолошко-педагошке службе са наставницима и менторски рад са приправницима
- побољшање односа наставник-ученик кроз радионице ненасилне комуникације,
- унапређење активности психолошко-педагошке службе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

#### 3.1. Бројно стање

##### а) Број ученика и одељења

|                   | ученика | одељења |
|-------------------|---------|---------|
| Разредна настава  | 105     | 6       |
| Предметна настава | 91      | 5       |

##### б) Број ученика по одељењима

| одељење | број ученика | одељење | број ученика |
|---------|--------------|---------|--------------|
| 1-1     | 14           | 5-1     | 26           |
| 1-2     | 15           | 6-1     | 12           |
| 2-1     | 16           | 6-2     | 11           |
| 2-2     | 17           | 7-1     | 26           |
| 3-1     | 25           | 8-1     | 20           |
| 4-1     | 19           |         |              |

##### в) Образовни ниво родитеља

| одељења | без основне школе | основна школа | средња школа | виша школа | факултет |
|---------|-------------------|---------------|--------------|------------|----------|
| 1-1     |                   | 4             | 21           | 3          |          |
| 1-2     | 2                 | 6             | 17           | 3          | 2        |
| 2-1     | 1                 | 7             | 17           | 1          | 5        |
| 2-2     | 1                 | 7             | 18           |            | 5        |
| 3-1     | 3                 | 12            | 26           |            | 2        |
| 4-1     |                   | 10            | 24           | 2          | 1        |
| 5-1     |                   | 24            | 19           | 2          |          |
| 6-1     |                   | 11            | 13           |            |          |
| 6-2     |                   | 6             | 14           | 2          |          |
| 7-1     |                   | 9             | 18           | 1          | 1        |
| 8-1     |                   | 9             | 30           | 4          | 3        |

##### д) Дефицијентност породица

| одељења | дефицијентне | одељења | дефицијентне |
|---------|--------------|---------|--------------|
| 1-1     | 2            | 5-1     | 10           |
| 1-2     | 3            | 6-1     | 4            |
| 2-1     | 2            | 6-2     | 2            |
| 2-2     | 2            | 7-1     | 4            |
| 3-1     | 5            | 8-1     | 2            |
| 4-1     | 4            |         |              |

### 3.2. План образовно васпитног рада

#### а) Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета у предметној настави :

| Предмети                        | V разред | VI разред | VII разред | VIII разред |
|---------------------------------|----------|-----------|------------|-------------|
| Српски језик                    | 180      | 144       | 144        | 136         |
| Италијански језик               | 72       | 72        | 72         | 68          |
| Енглески језик                  | 72       | 72        | 72         | 68          |
| Ликовна култура                 | 72       | 36        | 36         | 34          |
| Музичка култура                 | 72       | 36        | 36         | 34          |
| Историја                        | 36       | 72        | 72         | 68          |
| Географија                      | 36       | 72        | 72         | 68          |
| Физика                          |          | 72        | 72         | 68          |
| Математика                      | 144      | 144       | 144        | 136         |
| Биологија                       | 72       | 72        | 72         | 68          |
| Хемија                          |          |           | 72         | 68          |
| Техника и технологија           | 72       | 72        | 72         | 68          |
| Физичко и здравствено васпитање | 72       | 72        | 108        | 102         |
| Физичка активност               | 54       | 54        |            |             |
| Верска настава                  | 36       | 36        | 36         | 34          |
| Слободна наставна активност     | 36       | 36        | 36         | 34          |
| Укупно                          | 1026     | 1062      | 1116       | 1054        |

#### б) Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета у разредној настави:

| Предмети                        | I разред | II разред | III разред | IV разред |
|---------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
| Српски језик                    | 180      | 180       | 180        | 180       |
| Математика                      | 180      | 180       | 180        | 180       |
| Свет око нас                    | 72       | 72        |            |           |
| Природа и друштво               |          |           | 72         | 72        |
| Музичка култура                 | 36       | 36        | 36         | 36        |
| Ликовна култура                 | 36       | 72        | 72         | 72        |
| Физичко и здравствено васпитање | 108      | 108       | 108        | 108       |
| Енглески језик                  | 72       | 72        | 72         | 72        |
| Верска настава                  | 36       | 36        | 36         | 36        |
| Дигитални свет                  | 36       | 36        | 36         | 36        |
| Укупно                          | 756      | 792       | 792        | 792       |

**в) Годишњи фонд часова осталих облика образовно васпитног рада**

| одељење | час одељењског старешине | Додатна настава | допунска настава | припремна настава |
|---------|--------------------------|-----------------|------------------|-------------------|
| 1-1     | 36                       |                 | 35               |                   |
| 1-2     | 36                       |                 | 35               |                   |
| 2-1     | 36                       |                 | 35               |                   |
| 3-1     | 36                       | 35              | 35               |                   |
| 4-1     | 36                       | 35              | 35               |                   |
| 5-1     | 36                       | 27              | 43               | 10                |
| 6-1     | 36                       | 49              | 63               | 10                |
| 6-2     | 36                       |                 |                  | 10                |
| 7-1     | 36                       | 66              | 63               | 10                |
| 8-1     | 34                       | 80              | 62               | 151               |

**г) Годишњи фонд часова осталих облика образовно васпитног рада**

|  | I     | II    | III   | IV    | V     | VI    | VII    | VIII   |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
| екскурзије ученика                       | 1 дан | 1 дан | 1 дан | 1 дан | 1 дан | 1 дан | 2 дана | 2 дана |
| Хорска секција                           | 35    |       |       |       | 18    |       |        |        |
| Ликовна секција                          | 35    |       |       |       | 18    |       |        |        |
| Покажи шта знаш                          | 35    |       |       |       |       |       |        |        |
| Драмска секција                          | 35    |       |       |       | 20    |       |        |        |
| Рецитаторска секција                     | 35    |       |       |       | 18    |       |        |        |
| Креативна радионица                      | 35    |       |       |       |       |       |        |        |
| Саобраћајна секција                      | 35    |       |       |       |       |       |        |        |
| Спортска секција                         |       |       |       |       | 36    |       |        |        |
| Библиотека                               |       |       |       |       | 18    |       |        |        |
| еТвининг клуб                            |       |       |       |       | 36    |       |        |        |
| <b>Слободне наставне активности</b>      |       |       |       |       |       |       |        |        |
| Свакодневни живот у прошлости            |       |       |       |       | 36    |       |        |        |
| Чувари природе                           |       |       |       |       | 36    |       |        |        |
| Сачувајмо нашу планету                   |       |       |       |       | 36    |       |        |        |
| Врлине и вредности као животни компас II |       |       |       |       | 70    |       |        |        |

### 3.3. Подела одељења на наставнике

| р.б. | НАСТАВНИЦИ            | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ  | ОДЕЉЕЊА  |
|------|-----------------------|---|--|
| 1.   | Вучковић Јелена       | Српски језик  | 6-1,7-1,8-1                                    |
| 2.   | Стојановић Јелена     | Српски језик  | 5-1, 6-2                                       |
| 3.   | Милошевић Биљана      | Математика  | 5-1,6-1,6-2,7-1,8-1                            |
| 4.   | Бајкић Милан          | Историја  | 5-1,6-1, 6-2,7-1,8-1                           |
| 5.   | Живанчевић Драган     | Географија  | 5-1,6-2,7-1,8-1                                |
| 6.   | Марковић Ивана        | Географија  | 6-1  |
| 7.   | Гвозден Дачић Невена  | Ликовна култура   | 5-1,6-1, 6-2, 7-1,8-1,                         |
| 8.   | Вучковић Александар   | Физика  | 6-1,6-2,7-1,8-1                                |
| 9.   | Манцуковић Светлана   | Хемија  | 7-1,8-1  |
| 10.  | Шљапић Тајана         | Биологија   | 5-1,6-1,6-2,7-1,8-1                            |
| 11.  | Ристић Тања           | Музичка култура   | 5-1, 6-1,6-2,7-1,8-1                           |
| 12.  | Милица Медаковић      | Техника и технологија                                   | 5-1,6-1,6-2,7-1,8-1                            |
| 13.  | Илић Ивана            | Информатика и рачунарство                               | 5-1, 6-1,6-2,7-1,8-1                           |
| 14.  | Александар Диздар     | Физичко и здравствено<br>васпитање/физичка<br>активност | 5-1, 6-1,6-2,7-1,8-1                           |
| 15.  | Кузмановић Јелена     | Италијански језик                                       | 5-1,6-1,6-2,7-1,8-1                            |
| 16.  | Милка Лалић           | Енглески језик  | 5-1,6-1,6-2,7-1,8-1<br>1-1,1-2,2-1,2-2,3-1,4-1 |
| 17.  | Мирослав Глигоријевић | Веронаука   | 5-1,6-1,6-2,7-1,8-1,<br>1-1,1-2, 2-1,3-1,4-1   |
| 18.  | Тајана Шљапић         | СНА-Чувари природе                                      | 5-1  |
| 19.  | Милица Медаковић      | СНА-Сачувајмо нашу<br>планету                           | 6-1  |
| 20.  | Милан Бајкић          | СНА-Свакодневни живот у<br>прошлости                    | 6-2  |
| 21.  | Биљана Милошевић      | СНА- Врлине и вредности<br>као животни компас II        | 7-1  |
| 22.  | Кузмановић Јелена     | СНА- Врлине и вредности<br>као животни компас II        | 8-1  |

#### б) Подела одељења на наставнике – разредне старешине :

| Име и презиме              | Разред и одељење | Име и презиме     | Разред и одељење |
|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Наташа Јанићијевић         | 1-1              | Тајана Шљапић     | 5-1              |
| Надица Маслењак            | 1-2              | Јелена Вучковић   | 6-1              |
| Светлана Помана            | 2-1              | Милка Лалић       | 6-2              |
| Ивана Манић                | 2-2              | Биљана Милошевић  | 7-1              |
| Јелена Грујић Љубисављевић | 3-1              | Јелена Кузмановић | 8-1              |
| Слађана Цветковић          | 4-1              |                   |                  |



### 3.4. Структура четрдесето часовне радне недеље запослених

|                           | Наташа<br>Јанићијевић | Надица<br>Маслењак | Светлана<br>Помана | Ивана Манић | Јелена Љ.<br>Грујић | Слађана<br>Цветковић |
|---------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|-------------|---------------------|----------------------|
| Редовна настава           | 17                    | 17                 | 18                 | 18          | 18                  | 18                   |
| Дигитални свет            | 1                     | 1                  | 1                  | 1           | 1                   | 1                    |
| Допунска настава          | 1                     | 1                  | 1                  | 1           | 1                   | 1                    |
| Додатна настава           |                       |                    |                    |             | 1                   | 1                    |
| Корективно пед. рад       | 2                     | 2                  | 2                  | 2           | 1                   | 1                    |
| Ваннаставне активности    | 2                     | 2                  | 1                  | 1           | 1                   | 1                    |
| Час одељенског старешине  | 1                     | 1                  | 1                  | 1           | 1                   | 1                    |
| Припремна настава         |                       |                    |                    |             |                     |                      |
| Свега непосредан рад      | 24                    | 24                 | 24                 | 24          | 24                  | 24                   |
| Припрема и план. наставе  | 10                    | 10                 | 10                 | 10          | 10                  | 10                   |
| Рад у стручним органима   | 1                     | 1                  | 1                  | 1           | 1                   | 1                    |
| Рад са родитељима         | 1                     | 1                  | 1                  | 1           | 1                   | 1                    |
| Вођење пед. документације | 1                     | 1                  | 1                  | 1           | 1                   | 1                    |
| Стручно усавршавање       | 1                     | 1                  | 1                  | 1           | 1                   | 1                    |
| Дежурство у школи         | 2                     | 2                  | 2                  | 2           | 2                   | 2                    |
| Одмор у току рада         | 110                   | 110                | 110                | 110         | 110                 | 110                  |
| Укупно часова             | 40                    | 40                 | 40                 | 40          | 40                  | 40                   |

|                             | Вучковић Јелена | Стојановић Јелена | Лалић Милка | Јелена Кузмановић | Манџуковић Светлана | Милошевић Биљана | Тајана Шљалић | Дачић Невена | Ивана Илић | Тања Ристић | Милан Бајкић | Мирослав Глигоријевић | Вучковић Александар | Драган Живанчевић | Марковић Ивана | Диздар Алелсандар | Милица Медаковић |
|-----------------------------|-----------------|-------------------|-------------|-------------------|---------------------|------------------|---------------|--------------|------------|-------------|--------------|-----------------------|---------------------|-------------------|----------------|-------------------|------------------|
| Редовна настава             | 12              | 9                 | 22          | 10                | 4                   | 20               | 10            | 6            | 7          | 6           | 9            | 11                    | 8                   | 7                 | 2              | 15                | 10               |
| Допунска настава            | 0,5             | 0,5               | 1           | 0,5               | 0,3                 | 1                | 0,3           |              | 0,4        |             | 0,5          |                       | 0,5                 | 0,3               | 0,2            |                   | 0,5              |
| Додатни настава             | 0,5             | 0,5               | 1           | 0,5               | 0,2                 | 1                | 0,2           |              | 0,4        |             | 0,5          |                       | 0,5                 | 0,2               | 0,2            |                   | 0,5              |
| Кор. педагошки рад          |                 | 0,5               | 1           |                   |                     |                  |               |              |            |             |              |                       |                     |                   |                |                   |                  |
| Припремна настава           | 0,7             |                   |             |                   | 0,5                 | 1                | 0,5           |              |            |             | 0,5          |                       | 0,5                 | 0,5               |                |                   |                  |
| Обавезна физичка активност  |                 |                   |             |                   |                     |                  |               |              |            |             |              |                       |                     |                   |                | 1                 |                  |
| Слободна наставна активност |                 |                   |             | 1                 |                     | 1                | 1             |              |            |             | 1            |                       |                     |                   |                |                   | 1                |
| Ваннаставна активност       | 0,5             | 0,5               | 1           |                   |                     |                  |               | 0,5          |            | 0,5         |              | 1                     |                     |                   |                | 1                 |                  |

|                             |             |           |           |           |          |           |           |            |            |            |             |           |            |          |            |           |     |
|-----------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|-------------|-----------|------------|----------|------------|-----------|-----|
| Час одељенског старешине    | 1           |           | 1         | 1         |          | 1         | 1         |            |            |            |             |           |            |          |            |           |     |
| <b>Свега непосредан рад</b> | <b>15,2</b> | <b>11</b> | <b>27</b> | <b>13</b> | <b>5</b> | <b>25</b> | <b>13</b> | <b>6.5</b> | <b>7.8</b> | <b>6.5</b> | <b>11.5</b> | <b>12</b> | <b>9.5</b> | <b>8</b> | <b>2.4</b> | <b>17</b> | 12  |
| Припрема и план. наст.      | 7,8         | 6         | 13        | 6         | 2        | 13        | 5         | 3          | 3,5        | 3          | 5           | 5         | 4          | 3,5      | 1          | 7         | 5   |
| Рад у стручним органима     | 0.6         | 0.6       | 1.2       | 0.6       | 0,2      | 1,2       | 0.4       | 0.5        | 0.5        | 0.5        | 0.3         | 0.6       | 0.5        | 0,5      | 0.12       | 1         | 0.6 |
| Рад са родитељима           | 0.6         | 0.6       | 1.2       | 0.6       | 0,2      | 1,2       | 0.4       | 0.3        | 0,6        | 0.3        | 0.3         | 0.6       | 0.5        | 0,5      | 0,12       | 1         | 0.6 |
| Вођење пед. док.            | 0.6         | 0.6       | 1.2       | 0.6       | 0,2      | 1,2       | 0.4       | 0.5        | 0.6        | 0.5        | 0.3         | 0.6       | 0.5        | 0,5      | 0,12       | 1         | 0.6 |
| Стручно усавршавањ е        | 0.7         | 0.6       | 1.2       | 0.6       | 0,2      | 1,2       | 0.4       | 0.5        | 0.4        | 0.5        | 0.3         | 0.6       | 0.5        | 0,5      | 0,12       | 1         | 0.6 |
| Дежурство у школи           | 0.7         | 0.6       | 1.2       | 0.6       | 0,2      | 1,2       | 0.4       | 0.7        | 0.6        | 0.7        | 0.3         | 0.6       | 0.5        | 0,5      | 0,12       | 1         | 0.6 |
| Руковођење салом            |             |           |           |           |          |           |           |            |            |            |             |           |            |          |            | 1         |     |
| Одмор у току рада           | 73          | 55        | 110       | 60        | 22       | 110       | 55        | 33         | 38.5       | 33         | 55          | 55        | 44         | 38.5     | 11         | 82.5      | 55  |
| Укупно часова               | 26          | 20        | 46        | 22        | 8        | 44        | 20        | 12         | 14         | 12         | 18          | 20        | 16         | 14       | 4          | 30        | 20  |

**в) стручни сарадник – педагог ,психолог**

| Ред. број | Опис подручја рада                                      | Просечно недељно |
|-----------|---|------------------|
| 1         | Планирање и програмирање ОВ рада                        | 2                |
| 2         | Праћење и вредновање образовно васпитног рада           | 3                |
| 3         | Рад са наставницима                                     | 1                |
| 4         | Рад са ученицима  | 5                |
| 5         | Рад у стручним органима школе,рад са директором         | 1                |
| 6         | Стручно усавршавање                                     | 0.5              |
| 7         | Рад са родитељима,старатељима                           | 1.5              |
| 8         | Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама | 0.5              |
| 9         | Вођење документације                                    | 0.5              |
| 10        | Припрема за рад   | 5                |
|           | <b>У К У П Н О:</b>                                     | <b>20</b>        |

**г) стручни сарадник – библиотекар**

| РБ  | Врста послова                                     | Фонд часова |            |
|-----|---|-------------|------------|
|     |   | недељно     | годишње    |
| 1.  | Планирање и програмирање образовно-васпитног рада | 1           | 44         |
| 2.  | Праћење вредновања образовно – васпитног рада     | 1           | 44         |
| 3.  | Рад са запосленима                                | 2           | 88         |
| 4.  | Рад са ученицима                                  | 5           | 220        |
| 5.  | Рад са родитељима - старатељима                   | 1           | 44         |
| 6.  | Рад са директором и стручним сарадником           | 1           | 44         |
| 7.  | Рад у стручним органима и тимовима                | 1           | 44         |
| 8.  | Сарадња са надлежним установама                   | 1           | 44         |
| 9.  | Вођење документације и                            | 1           | 44         |
| 10. | Припрема за рад                                   | 1           | 44         |
| 11. | Стручно усавршавање                               | 1           | 44         |
|     | <b>Свега непосредан рад</b>                       | <b>20</b>   | <b>880</b> |

**д) директор школе**

| Ред. број | Опис подручја рада  | Просечно недељно |
|-----------|---|------------------|
| 1         | Програмирање, управљање, заступање и организација рада у школи  | 10               |
| 2         | Педагошки инструктивни рад са наставницима и стр. сарадницима   | 4                |
| 3         | Припрема за рад   | 5                |
| 4         | Праћење реализације плана и програма образовно – васпитног рада | 3                |
| 5         | Рад у стручним органима   | 1                |
| 6         | Непосредни рад са осталим радницима у школи                     | 4                |
| 7         | Стручно усавршавање   | 1                |
| 8         | Сарадња са родитељима   | 2                |
| 9         | Сарадња са друштвеном средином                                  | 4                |
| 10        | Израда извештаја и пружање информација                          | 3                |
| 11        | Учешће у изради нормативних аката                               | 1                |
| 12        | Административни послови   | 2                |
|           | <b>Свега непосредан рад</b>                                     | <b>40</b>        |

г) административно и помоћно техничко особље

| Редни број | име и презиме      | радно место        | % радног времена |
|------------|--------------------|--------------------|------------------|
| 1          | Аксић Слађана      | секретар школе     | 50               |
| 2          | Мартић Иван        | домар              | 100              |
| 3          | Николић Светлана   | чистачица          | 100              |
| 4          | Цвејић Милица      | чистачица          | 100              |
| 5          | Маринковић Сандра  | чистачица          | 100              |
| 6          | Љиљана Вукашиновић | Сервирка-чистачица | 60               |

3.5. Ритам радног дана школе

а) Број и време рада смена

| I смена                  |               | II смена                 |               |
|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|
| <b>Разредна настава</b>  | 7.45 – 8.30   | <b>Разредна настава</b>  | 13.20 – 14.05 |
|                          | 8.45 – 9.30   |                          | 14.20 – 15.05 |
|                          | 9.45 – 10.30  |                          | 15.20 – 16.05 |
|                          | 10.35 – 11.20 |                          | 16.10 – 16.55 |
|                          | 11.25 – 12.10 |                          | 17.00 – 17.45 |
| <b>Предметна настава</b> | 7.45 – 8.30   | <b>Предметна настава</b> | 12.35 – 13.20 |
|                          | 8.35 – 9.20   |                          | 13.25 – 14.10 |
|                          | 9.40 – 10.25  |                          | 14.25 – 15.10 |
|                          | 10.35 – 11.20 |                          | 15.20 – 16.05 |
|                          | 11.25 – 12.10 |                          | 16.10 – 16.55 |
|                          | 12.15 – 13.00 |                          | 17.00 – 17.45 |
|                          | 13.05 – 13.50 |                          | 17.50 – 18.35 |

б)Распоред часова

\*Разредна настава

1-1

|    | Понедељак           | Уторак          | Среда             | Четвртак               | Петак           |
|----|---------------------|-----------------|-------------------|------------------------|-----------------|
| 1. | Српски језик        | Математика      | Српски језик      | Математика             | Српски језик    |
| 2. | Физичко васпитање   | Српски језик    | Математика        | Енглески језик         | Енглески језик  |
| 3. | Математика          | Дигитални свет  | Свет око нас      | Физичко васпитање      | Математика      |
| 4. | Свет око нас        | Верска настава  | Физичко васпитање | Српски језик           | Ликовна култура |
| 5. | Секција (креативна) | Музичка култура | Допунска/Додатна  | Секција (рецитаторска) | ЧОС             |

1-2

|    | Понедељак             | Уторак           | Среда             | Четвртак          | Петак             |
|----|-----------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1. | Српски језик          | Математика       | Верска настава    | Математика        | Српски језик      |
| 2. | Математика            | Српски језик     | Математика        | Српски језик      | Математика        |
| 3. | Дигитални свет        | Свет око нас     | Српски језик      | Енглески језик    | Енглески језик    |
| 4. | Физичко васпитање     | Музичка култура  | Ликовна култура   | Свет око нас      | Физичко васпитање |
| 5. | Секција (саобраћајна) | Допунска настава | Физичко васпитање | Секција (драмска) | ЧОС               |

2-1

|    | Понедељак                       | Уторак          | Среда                           | Четвртак                         | Петак                           |
|----|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Српски језик                    | Математика      | Српски језик                    | Математика                       | Физичко и здравствено васпитање |
| 2. | Математика                      | Српски језик    | Верска настава                  | Српски језик                     | Српски језик                    |
| 3. | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик  | Физичко и здравствено васпитање | Музичка култура                  | Математика                      |
| 4. | Свет око нас                    | Ликовна култура | Математика                      | Енглески језик                   | Дигитални свет                  |
| 5. | Допунска настава                | Ликовна култура | Свет око нас                    | Ваннаставне активности (Секција) | ЧОС                             |

## 2-2

| Бр. часа | понедељак        | уторак                          | среда                           | четвртак       | петак                           |
|----------|------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1.       | Српски језик     | Енглески језик                  | Српски језик                    | Енглески језик | Математика                      |
| 2.       | Математика       | Српски језик                    | Физичко и здравствено васпитање | Свет око нас   | Дигитални свет                  |
| 3.       | Ликовна култура  | Математика                      | Математика                      | Српски језик   | ЧОС                             |
| 4.       | Ликовна култура  | Физичко и здравствено васпитање | Музичка култура                 | Математика     | Српски језик                    |
| 5.       | Допунска настава | Свет око нас                    | Верска настава                  | Секција        | Физичко и здравствено васпитање |

## 3-1

| Бр. часа | Понедељак                       | Уторак                          | Среда             | Четвртак                        | Петак           |
|----------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------|
| 1.       | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Природа и друштво | Математика                      | Српски језик    |
| 2.       | Српски језик                    | Математика                      | Српски језик      | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура |
| 3.       | Математика                      | Српски језик                    | Математика        | Дигитални свет                  | Ликовна култура |
| 4.       | Природа и друштво               | Енглески језик                  | Верска настава    | Српски језик                    | Енглески језик  |
| 5.       | Допунска настава                | ЧОС                             | Музичка култура   | Секција                         | Математика      |
| 6.       |                                 |                                 |                   | Додатна настава                 |                 |

## 4-1

| Бр. часа | Понедељак                        | Уторак               | Среда                            | Четвртак                         | Петак              |
|----------|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1.       | 1. српски језик                  | 1. математика        | 1. српски језик                  | 1. математика                    | 1. енглески језик  |
| 2.       | 2. физичко и здравствено васпит. | 2. енглески језик    | 2. математика                    | 2. српски језик                  | 2. српски језик    |
| 3.       | 3. математика                    | 3. српски језик      | 3. верска настава                | 3. физичко и здравствено васпит. | 3. математика      |
| 4.       | 4. дигитални свет                | 4. природа и друштво | 4. физичко и здравствено васпит. | 4. природа и друштво             | 4. ликовна култура |
| 5.       | 5. ЧОС                           | 5. музичка култ.     | 5. допунска настава              | 5. секција                       | 5. ликовна култура |
| 6.       | 6. додатна настава               |                      |                                  |                                  |                    |

**\*Предметна настава**

**5-1**

|           | 1.                              | 2.                              | 3.              | 4.                              | 5.                        | 6.                        | 7.                    |
|-----------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Понедељак | Физичко и здравствено васпитање | Математика                      | Енглески језик  | Верска настава                  | Српски језик и књижевност |                           |                       |
| Уторак    | Час одељењског старешине        | Математика                      | Музичка култура | Биологија                       | Српски језик и књижевност | Италијански језик         |                       |
| Среда     | Географија                      | Српски језик и књижевност       | Енглески језик  | Физичко и здравствено васпитање | математика                | Информатика и рачунарство |                       |
| Четвртак  | Српски језик и књижевност       | Ликовна култура                 | Ликовна култура | Историја                        | Биологија                 | Информатика и рачунарство |                       |
| Петак     | Српски језик и књижевност       | Физичко и здравствено васпитање | Математика      | Италијански језик               | Музичка култура           | Техника и технологија     | Техника и технологија |

**6-1**

|           | 1.              | 2.             | 3.                    | 4.                        | 5.                | 6.                              | 7. |
|-----------|-----------------|----------------|-----------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------------|----|
| Понедељак | Математика      | Енглески језик | Техника и технологија | Техника и технологија     | Физичко васпитање | Историја                        |    |
| Уторак    | Музичка култура | Биологија      | Српски језик          | ЧОС                       | Италијански језик | Верска настава                  |    |
| Среда     | Енглески језик  | Српски језик   | Математика            | Географија                | Физика            | Физичко и здравствено васпитање |    |
| Четвртак  | Ликовна култура | Српски језик   | Биологија             | Информатика и рачунарство | Историја          | Математика                      |    |
| Петак     | Српски језик    | Физика         | Италијански језик     | Математика                | Географија        | Физичко и здравствено васпитање |    |

**6-2**

|    | Понедељак                       | Уторак            | Среда                           | Четвртак              | Петак                           |
|----|---------------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1. | ЧОС                             | Математика        | Српски језик                    | Биологија             | Физика                          |
| 2  | Информатика и рачунарство       | Италијански језик | Математика                      | Српски језик          | Математика                      |
| 3  | Историја                        | Биологија         | Физичко и здравствено васпитање | Историја              | Географија                      |
| 4  | Физичко и здравствено васпитање | Верска настава    | Физика                          | Ликовна култура       | Физичко и здравствено васпитање |
| 5  | Енглески језик                  | Музичка култура   | Енглески језик                  | Математика            | Италијански језик               |
| 6. | Српски језик                    | Српски језик      | Географија                      | Техника и технологија |                                 |
| 7. |                                 |                   |                                 | Техника и технологија |                                 |



## 7-1

|           | 1.                        | 2.                              | 3.                        | 4.                        | 5.                              | 6.                    | 7.                              |
|-----------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Понедељак | Информатика и рачунарство | Физичко и здравствено васпитање | Математика                | Енглески језик            | Историја                        | Техника и технологија |                                 |
| Уторак    | Српски језик и књижевност | Музичка култура                 | Италијански језик         | Математика                | Верска настава                  | Биологија             |                                 |
| Среда     | Хемија                    | Географија                      | Физика                    | Српски језик и књижевност | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик        |                                 |
| Четвртак  | Историја                  | Биологија                       | Српски језик и књижевност | Математика                | Хемија                          | Ликовна култура       | Слободне наставне активности    |
| Петак     | Италијански језик         | Географија                      | Српски језик и књижевност | физика                    | Час одељењског старешине        | Математика            | Физичко и здравствено васпитање |

## 8-1

|           | 1.                    | 2.                    | 3.                | 4.                | 5.                | 6.                | 7.                                 |
|-----------|-----------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|
| Понедељак | Техника и технологија | Техника и технологија | Физичко васпитање | Историја          | Верска настава    | Енглески језик    |                                    |
| Уторак    | Час                   | Српски језик          | Математика        | Италијански језик | Биологија         | Музичка култура   |                                    |
| Среда     | Физика                | Хемија                | Географија        | Енглески језик    | Српски језик      | Математика        | Физичко васпитање                  |
| Четвртак  | Српски језик          | Историја              | Математика        | Биологија         | Ликовна култура   | Хемија            | Информатика и рачунарство 2. група |
| Петак     | Математика            | Српски језик          | Физика            | Географија        | Физичко васпитање | Италијански језик | Информатика и рачунарство 1. група |

**б) Распоред часова осталих облика образовно васпитног рада**

| Р. Б. | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ  | НАЗИВ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊА | ПОНЕДЕЉ АК |       | УТОРАК |       | СРЕДА  |       | ЧЕТВРТА К |       | ПЕТАК |       |
|-------|--------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------|------------|-------|--------|-------|--------|-------|-----------|-------|-------|-------|
|       |                          |                   |                                       |                  | од         | до    | од     | до    | од     | до    | од        | до    | од    | до    |
| 1.    | Вучковић Јелена          | српски језик      | допунска настава                      | VI               |            |       |        |       | 11.300 | 12.15 |           |       |       |       |
|       |                          |                   |                                       | VII /VIII        |            |       | 11.30  | 12.15 |        |       |           |       |       |       |
|       |                          |                   | додатна настава                       | VI/VII /VIII     |            |       |        |       |        |       |           |       | 11.30 | 12.15 |
| 2.    | Стојановић Јелена        | српски језик      | допунска настава                      | V , VI           |            |       |        |       | 11.30  | 12,15 |           |       |       |       |
|       |                          |                   | додатна настава                       | V ,VI            |            |       |        |       |        |       |           |       | 11.30 | 12.15 |
| 3.    | Лалић Милка              | енглески језик    | додатна настава                       | VIII             |            |       |        |       |        |       | 11.30     | 12.15 |       |       |
|       |                          |                   |                                       | VII              |            |       |        |       | 11.30  | 12.15 |           |       |       |       |
|       |                          |                   | допунска настава                      | V                | 11.30      | 12.05 |        |       |        |       |           |       |       |       |
|       |                          |                   | допунска настава                      | VI               | 13.05      | 13.50 |        |       |        |       |           |       |       |       |
|       |                          |                   | допунска настава                      | VII              |            |       |        |       | 13.05  | 13.50 |           |       |       |       |
|       |                          |                   | допунска настава                      | VIII             |            |       | 11.30  | 12.15 |        |       |           |       |       |       |
| 4.    | Кузмановић Јелена        | италијански језик | Додатна настава                       | VIII, VII        |            |       | 13.05  | 13.50 |        |       |           |       |       |       |
|       |                          |                   | допунска настава                      | V, VI, VII, VIII |            |       | 11.30  | 12.15 |        |       |           |       |       |       |
| 5.    | Милан Бајкић             | Историја          | допунска настава                      | V, VI, VII, VIII | 11.30      | 12.15 |        |       |        |       |           |       |       |       |
|       |                          |                   | додатна настава                       | V, VI, VII, VIII | 13.05      | 13.50 |        |       |        |       |           |       |       |       |
| 6.    | Живанчевић Драган        | географија        | допунска настава                      | V, VI ,VII, VIII |            |       |        |       | 11.30  | 12.15 |           |       |       |       |
|       |                          |                   | додатна настава                       | V, VI, VII, VIII |            |       |        |       | 13.05  | 13.50 |           |       |       |       |
| 7.    | Марковић Ивана           | географија        | допунска настава                      | VI               |            |       |        |       | 13.05  | 13.50 |           |       |       |       |
|       |                          |                   | додатна настава                       | VI               |            |       |        |       | 13.05  | 13.50 |           |       |       |       |
| 8.    | Шљапић Тајана            | биологија         | допунска настава                      | V, VI, VII, VIII |            |       | 11.30  | 12.15 |        |       |           |       |       |       |
|       |                          |                   | додатна настава                       | V, VI, VII, VIII |            |       | 11.30  | 12.15 |        |       |           |       |       |       |
| 9.    | Вучковић Александар      | физика            | допунска настава                      | VI, VII, VIII    |            |       |        |       |        |       |           |       | 11.30 | 12.15 |
|       |                          |                   | додатна настава                       | VI, VII, VIII    |            |       |        |       | 11.30  | 12.15 |           |       |       |       |
| 10    | Милошевић Биљана         | математика        | допунска настава                      | V                | 11.30      | 12.15 |        |       |        |       |           |       |       |       |
|       |                          |                   |                                       | VI               | 11.30      | 12.15 |        |       |        |       |           |       |       |       |
|       |                          |                   | допунска настава                      | VII              |            |       | 11.30  | 12.15 |        |       |           |       |       |       |
|       |                          |                   | допунска настава                      | VIII             |            |       | 11.30  | 12.15 |        |       |           |       |       |       |

|     |                     |                           |                  |                  |       |       |  |  |       |       |       |       |  |  |
|-----|---------------------|---------------------------|------------------|------------------|-------|-------|--|--|-------|-------|-------|-------|--|--|
|     |                     |                           | додатна настава  | V                |       |       |  |  | 13.05 | 13.50 |       |       |  |  |
|     |                     |                           |                  | VI               |       |       |  |  | 13.05 | 13.50 |       |       |  |  |
|     |                     |                           |                  | VII              |       |       |  |  |       |       | 13.05 | 13.50 |  |  |
|     |                     |                           |                  | VIII             |       |       |  |  | 13.05 | 13.50 |       |       |  |  |
| 11. | Манџуковић Светлана | хемија                    | допунска настава | VII, VIII        | 11.30 | 12.15 |  |  |       |       |       |       |  |  |
|     |                     |                           | додатна настава  | VII, VIII        | 11.30 | 12.15 |  |  |       |       |       |       |  |  |
| 12. | Милица Медаковић    | Техника и технологија     | допунска настава | V, VI, VII, VIII | 11.30 | 12.15 |  |  |       |       |       |       |  |  |
|     |                     |                           | додатна настава  | V, VI, VII, VIII | 11.30 | 12.15 |  |  |       |       |       |       |  |  |
| 13. | Ивана Илић          | Информатика и рачунарство | допунска настава | V, VI, VII, VIII | 11.30 | 12.15 |  |  |       |       |       |       |  |  |
|     |                     |                           | додатна настава  | V, VI, VII, VIII | 11.30 | 12.15 |  |  |       |       |       |       |  |  |

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

| Р. Б. | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ  | НАЗИВ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊА | ПОНЕДЕЉА К |       | УТОРАК |       | СРЕДА |    | ЧЕТВРТА К |       | ПЕТАК |       |
|-------|--------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------|------------|-------|--------|-------|-------|----|-----------|-------|-------|-------|
|       |                          |                   |                                       |                  | од         | до    | од     | до    | од    | до | од        | до    | од    | до    |
| 1.    | Ристић Тања              | музичка култура   | Хор                                   | V-VIII           |            |       | 11.30  | 12.15 |       |    |           |       |       |       |
| 2.    | Диздар Александар        | физичко васпитање | Стонотенисерска секција               | V - VIII         | 11.30      | 12.15 |        |       |       |    |           |       |       |       |
| 3.    | Вучковић Јелена          | српски језик      | Драмска секција                       | V-VIII           |            |       |        |       |       |    | 11.30     | 12.15 |       |       |
| 4.    | Стојановић Јелена        | Српски језик      | Рецитаторска секција                  | V-VIII           |            |       |        |       |       |    | 11.30     | 12.15 |       |       |
| 6.    | Гвозден Дачић Невена     | Ликовна култура   | Ликовна секција                       | V-VIII           |            |       |        |       |       |    | 11.30     | 12.15 |       |       |
| 7.    | Павић Тијана             | Библиотека        | Библиотечка секција                   | IV-VIII          |            |       |        |       |       |    |           |       | 11.30 | 12.15 |

### 3.6. Календар датума значајних активности школе

#### а) Календар основних активности

| активност  | датум   |
|--|---|
| прво полугодиште   | 02.09.2024. – 27.12.2024.   |
| Почетак септембра- Смедеревска јесен                                   | *настава у једној смени   |
| први класификациони период   | 26.10.2024.   |
| родитељски састанак 1. тромесечје                                      | 28.10.-02.11.2024.  |
| Дан школе  | 06.11.2024.<br>*настава ће бити у првој смени, након завршетка часова пригодан програм у сали МЗ  |
| Јесењи распуст   | 11.11.-12.11.2024.  |
| Свети Никола   | 19.12.2024. *настава ће бити у првој смени  |
| родитељски састанак 1. пол.  | По договору у зависности од грејања   |
| зимски распуст   | 30.12.2024. – 17.01.2025.   |
| друго полугодиште  | 20.01.2025. – 13.06.2025. / 30.05.2025.   |
| Пробни завршни испит   | 21.-22.03.2025.   |
| трећи класификациони период  | 29.03.2025.   |
| родитељски састанак 3. тромесечје                                      | 31.03.-04.04.2025.  |
| пролећни распуст   | 16.04.2025. – 21.04.2025.   |
| 1.-2.мај   | Празник рада  |
| Свети Никола   | 22.05.2025. *настава ће бити у првој смени  |
| родитељски састанак 2. пол.  | 28.06.2025.   |
| Завршни испит  | 16.-18.06.2025.   |
| летњи распуст  | 20.06.2024. – 31.08.2024.   |
| промена распореда рада због уравнотежавања броја радних дана у седмици | промена распореда :<br>среда, 13.новембар 2024.- према распореду часова од понедељка<br>уторак, 18.фебруар 2025 – према распореду часова за понедељак |
| Дан Отворених врата ( посета родитеља часовима)                        | у последњој недељи у месецу (сваког месеца други дан) - у прилогу   |
| Пријем родитеља (сарадња)  | У време паузе наставника по распореду у прилог  |

**б) Календар осталих значајних активности**

| време реализације                            | садржај   |
|--|---|
| током године                                 | уређење школских просторија и дворишта  |
| Почетак септембра                            | манifestација „Смедеревска јесен“   |
| 8.септембар 2024.                            | Међународни дан писмености  |
| 26. септембар 2024.                          | Европски дан језика   |
| Прва недеља октобра 2025. .                  | Обележавање Дечје недеље  |
| 21.10.2024.године                            | Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату                                       |
| 28.10.2024. године                           | Обележавање дана ослобођења Липа у I светском рату                                      |
| 07.11.2024.године                            | Светски дан науке   |
| 08.11.2024. године                           | Дан просветних радника  |
| 16.11.2024.године                            | Дан толеранције   |
| 20.11.2024.године                            | Међународни дан детета  |
| Децембар 2024.године                         | Новогодишњи маскембал или новогодишњи базар   |
| 27.01.2025. године                           | прослава Светог Саве  |
| Фебруар 2025.године                          | Дан безбедног интернета   |
| 21.фебруар 2025.године                       | Дан матерњег језика   |
| 21.март 2025.године                          | Светски дан поезије   |
| 2.април 2025.године                          | Међународни дан дечје књижевности   |
| 10.април 2025.године                         | Дан сећања на Доситеја Обрадовића   |
| Април 2025.године                            | Васкршња манифестација  |
| 19.04.2025.године                            | Спомен обележавање погибије официра у Нато агресији                                     |
| 22.април 2025.године                         | Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату |
| 23.април 2025.                               | Светски дан књиге и ауторских права   |
| 9.мај 2025.године                            | Дан победе  |
| 5.-9.5.2025.                                 | Недеља сећања и заједништва   |
| Мај 2025.                                    | Крос РТС  |
| током године                                 | Учешће на различитим конкурсима   |
| фебруар – јун 2025. године, по кал. МПС      | Општинска, градска и републичка такмичења   |
| Мај-јун 2024.године                          | Екскурзије 1. – 8. Разреда  |
| 05.06.2025.године                            | Светски дан заштите животне средине   |
| 05.06.2025.године                            | Међународни дан заштите животне средине   |
| Недеља школског спорта                       | Октобар-новембар,април-мај  |
| Излети                                       | Током године  |
| Хуманитарне, еколошке..акције                | Током године  |
| Посета музеју, тврђави, позоришној представи | Током године  |
| припремна настава за ученике 8. разреда      | Друго полугодиште   |
| Од 18.08.2025.                               | припремна настава за полагање поправних испита  |

#### 4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

##### 4.1. Програм Наставничког већа

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници и друга стручна лица која непосредно доприносе остваривању образовно-васпитних циљева и задатака школе, као и директор школе.

Наставничко веће врши следеће послове:

- 1) стара се о остваривању Школског програма;
- 2) анализује извршавање задатака образовања и васпитања у Школи;
- 3) даје мишљење о организовању предметне наставе за ученике првог циклуса;
- 4) планира и организује облике ваннаставних активности ученика;
- 5) предлаже поделу разреда на одељења и број ученика у одељењима;
- 6) припрема календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање;
- 7) врши надзор над радом других стручних органа;
- 8) разматра извештаје директора, одељењских старешина и других стручних органа;
- 9) даје мишљења и предлоге о питањима из надлежности стручних органа;
- 10) доноси одлуку о похваљивању и награђивању ученика;
- 11) изриче ученицима васпитно-дисциплинску меру „укор наставничког већа“;
- 12) доноси одлуку о премештању ученика који је учинио повреду забране у другу школу;
- 13) одобрава одсуство ученицима преко десет наставних дана непрекидно у оправданим ситуацијама на предлог родитеља
- 14) разматра и доноси план екскурзија и наставе у природи на предлог одељенских старешина и стручних већа школе
- 15) утврђује испуњеност услова за брже напредовање ученика;
- 16) именује чланове Стручног актива за развој Школског програма;
- 17) предлаже чланове Школског одбора из реда запослених;
- 18) предлаже чланове стручног актива за развојно планирање из редова наставника и стручних сарадника;
- 19) даје мишљење за избор директора.

##### ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

| време реализације   | садржај рада  | носилац   |
|---------------------|---|---|
| септембар           | Разматра извештај о раду школе за претходну школску годину<br>Разматра извештаја о реализацији планираних активности у оквиру развојног плана за претходни период<br>Разматра Годишњи плана рада школе за наредну шк. годину<br>Усвајање плана и програма рада Наставничког већа<br>Усваја план и програма за извођење екскурзија<br>Разматрање плана Стручног усавршавања запослених за текућу школску годину                              | Директор<br>Педагог<br>Психолог<br>Чланови наставничког већа  |
| октобар<br>новембар | Организовање екскурзија<br>Вредновање рада ученика - оцењивање и утврђивање критеријума оцењивања<br>Идентификација ученика за додатну, допунску наставу и секције<br>Припрема Дана школе<br>Дежурство наставника и поштовање кућног реда<br>Разматрање реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја<br>Разматрање извештаја руководиоца разредних већа о реализацији наставног плана и програма | директор,<br>педагог<br>психолог<br>руководиоци стручних већа<br>руководиоци секција,<br>рук.разредних већа |

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| децембар<br>јануар | Разматрање извештаја руководиоца стручних актива<br>Разматрање извештаја о раду допунске и додатне наставе и слободних активности<br>Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта<br>Стручно усавршавање- Дани просветних радника<br>Припреме за прославу школске славе Свети Сава<br>Извештај о реализацији Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања<br>Разматрање извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2024/2025 године<br>Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда  | руководиоци<br>стручних већа<br>педагог, психолог,<br>директор<br>рук. разредних<br>већа,<br>рук. секција                 |
| фебруар            | Прилагођеност ученика на предметну наставу<br>Организација такмичења<br>Интерно стручно усавршавање<br>Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину<br>Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине   | руководиоци<br>стручних већа<br>педагог, психолог<br>разредне<br>старешине<br>директор                                    |
| март<br>април      | Анализа и оцена рада стручних већа<br>Сарадња са родитељима<br>Афирмација школе и афирмација ученика кроз шк. такмичења<br>Разматрање реализације образовно-васпитног рада и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода<br>Разматрање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода<br>Усвајање предлога мера за побољшање успеха и дисциплине<br>Ефикасност додатне и допунске наставе – анализа  | руководиоци<br>стручних већа<br>педагог, психолог,<br>разредне<br>старешине<br>директор                                   |
| мај                | Професионално усмеравање и саветовање ученика 8 разреда<br>Организовање припреме ученика осмог разреда за полагање завршних испита<br>Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе   | рук. стручних већа,<br>стручне вође,<br>рук. већа 8. разреда,<br>рук. већа 8. разреда,<br>директор<br>рук. разредних већа |
| јун                | Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика осмог разреда<br>Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате и избор ученика генерације<br>Анализа изведених екскурзија<br>Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника<br>Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају наставне године<br>Припреме за израду ГПРШ за школску 2025/2026. год.<br>Организација завршног испита и подела задужења поводом завршног испита<br>Реализација наставног плана и програма и фонда часова по предметима<br>Ажурирање школске документације, извештај<br>Усвајање распореда часова припремне наставе и задужења наставника<br>Распоред полагања поправних испита и именовање испитних комисија | рук. разредних<br>већа, педагог,<br>стручне вође<br>психолог<br>рук. разредних<br>већа,<br>директор                       |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| август | Анализа рада стручних актива.<br>Подела одељења по учионицама<br>Подела одељенских старешинстава<br>Успех ученика на поправним испитима<br>Подела предмета на наставнике<br>Припреме за почетак нове школске године, орг. рада,<br>Усвајање распореда часова<br>Избор руководиоца разредних већа<br>Разматрање школског календара<br>Избор руководиоца стручних актива | руководиоци<br>стручних већа<br>директор<br>рук.разредних већа |
|--------|--|--|

#### 4.2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА I-IV РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.4.2.

| Време реализације | Садржај рада   |
|-------------------|--|
| Септембар         | 1. Утврђивање Плана рада одељенског већа за школску 2024/2025. годину и Разматрање Смерница за реализацију и организацију ОВ рада 2024/25. |
|                   | 2. Упознавање чланова одељењског већа VI са карактеристикама ученика   |
|                   | 3. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором  |
|                   | 4. Утврђивање активности за прославу Дана школе  |
|                   | 5. Распоред редовне, изборне, допунске и додатне наставе   |
|                   | 6. Распоред писмених задатака и контролних вежби   |
|                   | 7. Израда плана рада одељењског старешине  |
|                   | 8. Организовање родитељских састанака  |
|                   | 9. Усклађивање рада наставника и корелација предмета   |
|                   | 10. Уједначавање критеријума оцењивања   |
| Октобар           | 1. Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихов напредовање   |
|                   | 2. Припреме за прославу Дана   |
|                   | 3. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају 1. класификационог периода  |
|                   | 4. Реализација програмских задатака  |
|                   | 5. Одржавање родитељских састанака   |
| Новембар          | 1. Дан школе   |
| Децембар          | 1. Припреме за прославу Светог Саве  |
|                   | 2. Новогодишње уређење школе   |
|                   | 3. Анализа угледних часова   |
|                   | 4. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта   |
|                   | 5. Реализација планова наставе и учења   |
|                   | 6. Одржавање родитељских састанака   |
|                   | 7. Сарадња са родитељима   |
|                   | 8. Мере за побољшање успеха ученика  |
| Јануар/ Фебруар   | 1. Свети Сава  |
|                   | 2. Припрема и организација школских такмичења  |
|                   | 3. Заштита здравља ученика- лична хигијена   |
|                   | 4. Стручно усавршавање наставника – зимски семинари  |
|                   | 5. Избор уџбеника за наредну школску годину  |



|        |   |
|--------|---|
| Март   | 1. Помоћ слабијим ученицима   |
| Април  | 1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају 3. класификационог периода |
|        | 2. Реализација програмских задатака   |
|        | 3. Одржавање родитељских састанака  |
|        | 4. Остварени резултати у допунској настави                                    |
| Мај    | 1. Анализа угледних часова  |
|        | 2. Сарадња већа четвртог разреда са већем петог разреда                       |
|        | 3. Организовање ђачких екскурзија   |
| Јун    | 1. Анализа реализације програмских задатака                                   |
|        | 2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта         |
|        | 3. Одржавање родитељских састанака  |
|        | 4. Анализа рада већа током протекле године                                    |
| Август | 1. Планирање рада за наредну школску годину                                   |
|        | 2. Избор руководиоца већа   |

### ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА V-VIII РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

| Време               | Садржај рада  | Носиоци   |
|---------------------|---|---|
| <b>Септембар</b>    | 1. Упознавање чланова одељењских већа са карактеристикама ученика<br>2. Израда предлога плана и програма излета и ученичких екскурзија<br>3. Израда Програма рада одељењских већа за школску 2024/2025.г.<br>4. Распоред редовне, допунске, додатне наставеи СНА<br>5. Распоред писмених и контролних задатака и вежби<br>6. Израда плана рада одељењског старешине и плана рада са одељењском заједницом | учитељица IV разреда<br>сви чланови<br>сви чланови<br>предметни наставници<br>предметни наставници<br>одељењске старешине |
| <b>Октобар</b>      | 1. Прилагођавање ученика V разреда<br>2. Напредовање ученика V разреда  | Сви чланови   |
| <b>Новембар</b>     | 1. Анализа реализације образовно- васпитних активности у одељењу – први класификациони период<br>2. Напредовање ученика<br>3. Мере за побољшање успеха и владања ученика<br>4. Дан школе  | одељењске старешине<br>одељењске старешине.<br>предметни наставници<br>сви чланови  |
| <b>Децембар</b>     | 1. Анкете о професионалним интересовањима ученика VIII разреда<br>2. Новогодишње уређење школе  | одељењски старешина VIII разреда, психолог<br>сви чланови   |
| <b>Јануар</b>       | 1. Утврђивање појединачног успеха и владања ученика на крају I полугодишта<br>2. Утврђивање успеха одељења на крају I полугодишта<br>3. Анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера   | одељењске старешине.<br>предметни наставници  |
| <b>Фебруар/Март</b> | 1. Припрема и организација школских такмичења<br>2. Учешће на општинским такмичењима  | Предметни наставници  |
| <b>Април</b>        | 1. Анализа реализације образовно-васпитних активности у одељењу – трећи класификациони период<br>2. Напредовање ученика   | одељењске старешине   |

|               |  |   |
|---------------|--|---|
|               | 3. Ефекти предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика  | одељењске старешине, предметни наставници |
| <b>Мај</b>    | 1. Организовање ђачких екскурзија  | одељењске старешине                       |
| <b>Јун</b>    | 1. Утврђивање појединачног успеха и владања ученика 8. Разреда на крају II полугодишта<br>2. Утврђивање успеха одељења 8. разреда на крају II полугодишта након полагања матуре<br>3. Анализа реализације образовно-васпитних активности у одељењу<br>4. Анализа ђачке екскурзије<br>5. Предлог ученика за похвале и награде<br>6. Предлог ученика за дипломе за изузетан успех и владање<br>7. Утврђивање појединачног успеха и владања ученика осталих одељења на крају II полугодишта<br>8. Утврђивање успеха одељења 1.-7.р. на крају II полугодишта | одељењске старешине, предметни наставници |
| <b>Август</b> | 1. Реализација припремне наставе<br>2. Резултати поправних испита<br>3. Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења  | одељењске старешине, предметни наставници |

#### 4.2.1. Планови рада одељенских већа 1.- 4. разреда

| Садржај рада   | Време реализације |     |     |     |
|--|-------------------|-----|-----|-----|
|  | I                 | II  | III | IV  |
| Планирање наставних и ваннаставних активности  | IX                | IX  | IX  | IX  |
| Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором   | IX                | IX  | IX  | IX  |
| Организовање родитељских састанака   | IX                | IX  | IX  | IX  |
| Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе  | IX                | IX  | IX  | IX  |
| Уједначавање критеријума оцењивања   |                   | IX  | IX  | IX  |
| Распоред писмених задатака   |                   |     | IX  | IX  |
| Критеријуми за избор ученика за додатну наставу  |                   |     |     | IX  |
| Настава математике у 4. разреду – корелација са предметним наставницима  |                   |     |     | IX  |
| Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање                     | X                 |     |     |     |
| Припреме за прославу Дана школе  | X                 | X   | X   | X   |
| Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају I. класификационог периода<br>Реализација програмских задатака | XI                | XI  | XI  | XI  |
| Одржавање родитељских састанака  | XI                | XI  | XI  | XI  |
| Припреме за прославу Светог Саве   | XII               | XII | XII | XII |
| Анализа угледних часова  | XII               | XII | XII | XII |
| Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају I. пол.<br>Одржавање родитељских састанака                     | II                | II  | II  | II  |
| Стручно усавршавање наставника – зимски семинари   | I                 | I   | I   | I   |
| Заштита здравља ученика- лична хигијена  | II                | II  | II  | II  |

|   |      |      |      |      |
|---|------|------|------|------|
| Мере за побољшање успеха ученика  | II   | II   | II   | II   |
| Сарадња са родитељима   | II   | II   | II   | II   |
| Избор уџбеника за наредну школску годину  | II   | II   | II   | II   |
| Реализација програмских задатака<br>Утврђивање успеха ученика на крају 3.класификационог периода  | IV   | IV   | IV   | IV   |
| Остварени резултати у допунској настави   | IV   | IV   | IV   | IV   |
| Одржавање родитељских састанака   | IV   | IV   | IV   | IV   |
| Сарадња са већем 5.разреда  |      |      |      | V    |
| Анализа угледних часова   | V    | V    | V    | V    |
| Реализација екскурзија  | V    | V    | V    | V    |
| Анализа реализације програмских задатака<br>Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта | VI   | VI   | VI   | VI   |
| Анализа реализације екскурзије  | VI   | VI   | VI   | VI   |
| Анализа рада већа током протекле године   | VI   | VI   | VI   | VI   |
| Одржавање родитељских састанака   | VI   | VI   | VI   | VI   |
| Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа   | VIII | VIII | VIII | VIII |

#### 4.2.2. Планови рада одељенских већа 5.- 8.разред

| Садржај рада   | Време реализације |     |     |      |
|--|-------------------|-----|-----|------|
|  | V                 | VI  | VII | VIII |
| Планирање наставних и ваннаставних активности  | IX                | IX  | IX  | IX   |
| Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором   | IX                | IX  | IX  | IX   |
| Организовање родитељских састанака   | IX                | IX  | IX  | IX   |
| Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе  | IX                | IX  | IX  | IX   |
| Организовање екскурзије  | X                 | X   | X   | X    |
| Сарадња разредног старешине са учитељем  | IX                |     |     |      |
| Распоред писмених задатака   | IX                | IX  | IX  | IX   |
| Критеријуми за избор ученика за додатну наставу  | IX                | IX  | IX  | IX   |
| Упознавање разредног већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе                          | IX                | IX  | IX  | IX   |
| Усклађивање рада наставника и корелација предмета  | IX                | IX  | IX  | IX   |
| Припреме за прославу Дана школе  | X                 | X   | X   | X    |
| Психичке и физичке промене код деце у пубертету  |                   |     | X   | X    |
| Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација програмских задатака на крају 1.класиф. периода | XI                | XI  | XI  | XI   |
| Одржавање родитељских састанака  | XI                | XI  | XI  | XI   |
| Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју  | XI                | XI  | XI  | XI   |
| Обухваћеност ученика ваннаставним и слободним наставним активностима                                 | XI                | XI  | XI  | XI   |
| Разлози неоправданог изостајања са наставе   | XI                | XI  | XI  | XI   |
| Припреме за прославу Светог Саве   | XII               | XII | XII | XII  |
| Анализа угледних часова  | XII               | XII | XII | XII  |
| Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају 1. пол.<br>Одржавање родитељских састанака           | II                | II  | II  | II   |
| Сарадња са родитељима  | II                | II  | II  | II   |
| Мере за побољшање успеха   | II                | II  | II  | II   |
| Избор уџбеника за наредну школску годину   | II                | II  | II  | II   |

|  |      |      |      |      |
|--|------|------|------|------|
| Реализација програмских задатака<br>Утврђивање успеха ученика на крају 3.класификационог периода | IV   | IV   | IV   | IV   |
| Остварени резултати у допунској настави  | IV   | IV   | IV   | IV   |
| Одржавање родитељских састанака  | IV   | IV   | IV   | IV   |
| Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика                                 | IV   | IV   | IV   | IV   |
| Анализа реализације програмских задатака<br>Утврђивање успех ученика на крају другог полугодишта | VI   | VI   | VI   | VI   |
| Предлози за похвале и казне,избор ученика генерације осмог разреда                               | VI   | VI   | VI   | VI   |
| Анализа реализације екскурзије   | VI   | VI   | VI   | VI   |
| Анализа рада већа током протекле године  | VI   | VI   | VI   | VI   |
| Одржавање родитељских састанака  | VI   | VI   | VI   | VI   |
| Планирање рада за наредну годину и избор рук. већа   | VIII | VIII | VIII | VIII |
| Анализа резултата поправних испита   | VIII | VIII | VIII | VIII |
| Утврђивање успеха ученика после поправних испита   | VIII | VIII | VIII | VIII |

#### 4.3. СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

За ову школску годину изабрани су следећи руководиоци стручних већа:

| Ред. бр. | Назив стручног већа   | Руководиоци већа      |
|----------|---|-----------------------|
| 1        | Стручно веће за разредну наставу  | Светлана Помана       |
| 2        | Стручно веће наставника језика (српски, енглески, италијански)  | Јелена Вучковић       |
| 3        | Стручно веће наставника природних наука (математика, физика, хемија и биологија)  | Светлана Манџуковић   |
| 4        | Стручно веће наставника друштвених наука (историја, географија, грађанско васпитање)                                      | Мирослав Глигоријевић |
| 5        | Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе, информатике и рачунарства и технике и технологије) | Тања Ристић           |

##### 4.3.1 План рада стручног већа за језике

Стручно веће чине наставници:

- Српског језика: Јелена Вучковић, Јелена Стојановић
- Енглеског језика: Милка Лалић
- Италијанског језика: Јелена Кузмановић

#### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР:

Усвајање плана рада Стручног већа

- Конституисање актива и усвајање Годишњег плана рада актива
- Планирање иницијалног тестирања, писмених и контролних задатака
- Избор ученика за допунску и додатну наставу

- Планирање стручног усавршавања наставника
- Распоред држања угледних часова и огледног часа
- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Обележавање Европског дана језика

#### ОКТОБАР:

- Договор о могућностима реализације тематских дана у току школске године
- Анализа рада редовне наставе, допунске и додатне наставе и секција
- Корелација наставних садржаја језика – анализа и предлози за унапређење
- Подела задужења за припрему програма за Дан школе

#### НОВЕМБАР:

- Реализација обележавања Дана школе
- Корелација наставних садржаја језика – анализа и предлози за унапређење
- Анализа успеха након првог пресека стања
- Размена искустава наставника у увођењу нових метода

#### ДЕЦЕМБАР:

- Анализа рада допунске и додатне наставе
- Размена искустава наставника у раду са ученицима који наставу прате по ИОП-у
- Припрема за реализацију школског такмичења
- Припрема за обележавање Савиндана

#### ЈАНУАР/ ФЕБРУАР:

- Анализа рада на крају 1. полугодишта
- Организација прославе Савиндана
- Организација Школског такмичења
- Обележавање Дана матерњег језика – тематски дан

#### МАРТ:

- Одлазак на градско такмичења и анализа постигнућа
- Анализа рада и резултати на крају 2. тромесечја
- Постигнућа на такмичењу рецитатора

#### АПРИЛ:

- Резултати постигнутог успеха на такмичењима
- Припрема за евентуално републичко такмичење
- Резултати допунске и додатне наставе
- Анализа рада на крају пресека стања

- Припреме за обележавање Недеље сећања

МАЈ:

- Анализа резултата са пробног завршног испита
- Припремна настава за завршни испит за ученике 8. разреда
- Обележавање Недеље сећања

ЈУН:

- Анализа резултата на крају 2. полугодишта
- Анализа рада Стручног већа – израда извештаја о раду Већа
- Анализа стручног усавршавања наставника
- Планирање активности Стручног већа за идућу школску годину

#### **4.3.2. План рада Стручног већа за природне науке (математика, физика, биологија и хемија)**

Чланови Стручног већа су:

- Биљана Милошевић, наставник математике
- Александар Вучковић, наставник физике
- Тајана Шљапић, наставник биологије
- Светлана Манџуковић, наставник хемије

#### **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ СЕПТЕМБАР**

1. Усвајање плана рада стручног већа.
2. Планирање васпитно-образовног рада: редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
3. Планирање и усаглашавање термина за извођење писмених задатака, контролних и писмених вежби и тестова.
4. Планирање термина за извођење угледних/огледних часова
5. Организација припремне наставе за ученике осмог разреда

#### **ОКТОБАР, НОВЕМБАР**

1. Анализа реализације васпитно-образовних циљева и задатака и успеха на крају првог класификационог периода
2. Упознавање с календаром такмичења
3. Планирање припреме за школска и општинска такмичења
4. Тематски дан „Дан науке новембар“
5. Стручно усавршавање

#### **ФЕБРУАР, МАРТ**

1. Извештај о реализацији плана у првом полугодишту
2. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
3. Реализација допунске и додатне наставе у току првог полугодишта
4. Реализација огледних и угледних часова
5. Мислиша 2025.

#### **АПРИЛ, МАЈ**

1. Анализа реализације васпитно-образовних циљева и задатака и успеха на крају трећег класификационог периода
2. Резултати такмичења из природних наука
3. Анализа пробног теста ученика осмог разреда
4. Тематски дан, Дан планете, април
5. Избор уџбеника за наредну школску годину

## **ЈУН**

1. Анализа реализације васпитно-образовних циљева и задатака на крају школске године
2. Анализа рада Стручног већа
3. Анализа реализације стручног усавршавања
4. Анализа реализације угледних часова
5. Анализа завршног теста за ученике осмог разреда
6. План припремне наставе за полагање поправних испита

## **АВГУСТ**

1. Израда годишњег плана рада Стручног већа за школску 2025/2026.
2. Анализа успеха на поправним испитима
3. Израда плана стручног усавршавања за школску 2025/2026.
4. Израда плана набавке наставних средстава за школску 2025/2026.
5. Предлог тема за тематске дане, недељу.

### **4.3.3. План рада Стручног већа за информатику и рачунарство, технику и технологију, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање**

Чланови Стручног већа су:

- Тања Ристић, наставник музичке културе (председник Стручног већа)
- Невена Дачић Гвозден, наставник ликовне културе
- Александар Диздар, наставник физичког васпитања
- Ивана Илић, наставник информатике и рачунарства
- Милица Медаковић, наставник технике и технологије

#### **Септембар**

- Израда годишњег плана и програма Стручног већа, избор руководиоца
- Подела задужења
- Планирање рада секција
- Снабдевеност уџбеницима
- Договор о набавци наставних средстава
- Текућа питања

#### **Новембар**

- Активности у току Дечје недеље
- Припреме и реализација Дана школе
- Анализа на крају првог класификационог периода
- Актуелности

## Јануар

- Прослава Светог Саве
- Анализа рада и првом полугодишту
- Успех ученика и дисциплина
- Реализација плана и програма
- Стручна усавршавања наставника

## Март

- Дан жена приказан кроз дечије радове
- Извођење угледних и огледних часова
- Избор уџбеника за наредну школску годину
- Актуелности

## Април

- Анализа на крају трећег класификационог периода
- Актуелности

## Јун

- Анализа рада Већа у претходној години
- Успех ученика и дисциплинана крају године
- Реализација плана и програма
- Стручна усавршавања наставника
- Предлог задужења за наредну годину

### 4.3.4 План рада Стручног већа предмета друштвених наука (историја, географија и верска настава)

Стручно веће чине наставници:

Историје: Милан Бајкић

Географије: Ивана Марковић, Драган Живанчевић

Верске наставе: Мирослав Глигоријевић

| САДРЖАЈ РАДА  | ВРЕМЕ                         | НОСИОЦИ  |
|---|-------------------------------|--|
| - Планирање интерног усавршавања<br>-Одабир ваннаставних активности за наредну школску годину<br>-Актуелна проблематика   | Септембар<br>2024.            | -руководилац<br>Стручног већа<br>-чланови Стручног<br>већа |
| -Учешће у организацији Дана школе<br>-Прослава Дана школе – анализа<br>-Остваривање васпитних задатака у настави<br>-Актуелна проблематика  | октобар/<br>новембар<br>2024. | -руководилац<br>Стручног већа<br>-чланови Стручног<br>већа |
| -Планирање прославе школске славе Светог Саве<br>(активности, задужења)<br>-Планирање динамике школских такмичења<br>-Анализа рада: додатног рада, допунске и припремне<br>наставе<br>-Анализа одржаних угледних часова<br>-Актуелна проблематика | децембар<br>2024.             | -руководилац<br>Стручног већа<br>-чланови Стручног<br>већа |



|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| -Светосавска академија – анализа<br>-Присуство семинарима<br>-Праћење и анализа ученичких такмичења<br>-Одабир уџбеника за наредну школску годину<br>-Актуелна проблематика                                 | фебруар/<br>март 2025. | -руководилац<br>Стручног већа<br>-чланови Стручног<br>већа |
| -Праћење и анализа ученичких такмичења<br>-Анализа пробног завршног теста за осмаке<br>-Предлози за доделу посебних диплома ученицима осмог<br>разреда<br>-Актуелна проблематика                            | април/мај<br>2025.     | -руководилац<br>Стручног већа<br>-чланови Стручног<br>већа |
| -Анализа реализованих угледних часова<br>-Анализа похађаних семинара<br>-Анализа рада Стручног већа у овој школској години<br>-Актуелна проблематика  | јун 2025.              | -руководилац<br>Стручног већа<br>-чланови Стручног<br>већа |
| -Избор руководства за наредну школску годину<br>-Анализа завршног испита за ученике осмог разреда<br>-Усвајање плана рада за наредну школску годину<br>-План стручног усавршавања<br>-Актуелна проблематика | август<br>2025.        | -руководилац<br>Стручног већа<br>-чланови Стручног<br>већа |

#### 4.3.5. План рада стручног већа за разредну наставу

Стручно веће чине наставници:

- Слађана Цветковић, учитељ
- Надица Маслењак, учитељ
- Светлана Помана, учитељ
- Јелена Грујић Љубисављевић, учитељ
- Ивана Манић, учитељ
- Наташа Јанићијевић, учитељ

#### АВГУСТ

- Избор руководства Актива учитеља за школску 2024/25.годину
- Доношење глобалног плана васпитно-образовног рада по предметима
- Припреме и реализација пријема првака
- Припреме за учешће на манифестацији „Смедеревска јесен“
- Присуствовање семинарима и састанцима ДУ Смедерево

#### СЕПТЕМБАР

- Договор око организације излета ( април) и посете позоришту или биоскопу (1. или 2.полугодиште)
- Планирање допунске и додатне наставе и ваннаставних активности
- Избор дечије штампе
- Учешће на манифестацији „Смедеревска јесен“
- Усвајање годишњег програма рада Актива учитеља школе
- Планирање сарадње Актива са педагошко-психолошком службом школе
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево

#### ОКТОБАР

- Обележавање Дечје недеље ( приредба за прваке)
- Реализација јесењег излета
- Подела задужења и организационе припреме за Дан школе и Дан просветних радника

- Анализа успеха и дисциплине на крају 1. Тромесечја школске 2024/25.
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево

## НОВЕМБАР

- Обележавање Дана школе
- Учешће на манифестацији „Читалачка значка“
- Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада у другом тромесечју
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево

## ДЕЦЕМБАР

- Припреме низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда
- Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају полугодишта школске 2024/25.
- Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно- образовном раду за прво полугодиште
- Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитно- образовном раду

## ЈАНУАР

- Учешће на прослави школске славе Свети Сава
- Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата образовно васпитног рада у 3. тромесечју
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево

## ФЕБРУАР

- Организовање предавања за родитеље ( избор тема)
- Здравствена заштита ученика и сарадња са здравственим установама
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево

## МАРТ

- Извештај са школских такмичења и наградних конкурса
- Реализација пролећног излета
- Анализа ефекта сарадње Актива са педагошко- психолошком службом школе
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. тромесечја школске 2024/25.
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево

## АПРИЛ

- Извештај са општинских такмичења.
- Прослава Ускрса ( изложба ликовних радова,фарбање јаја и одабир најбољег рада)
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево

## МАЈ

- Припреме низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево
- Припрема за предстојеће ђачке екскурзије

#### ЈУН

- Извештај и анализа реализованих ђачких екскурзија
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/25.
- Анализа резултата рада стручног Актива учитеља у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години
- Учешће на Сабору учитеља Србије
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево

#### 4.4. СТРУЧНИ АКТИВИ

За ову школску годину изабрани су следећи руководиоци актива:

| Ред. бр. | Назив актива                                   | Руководиоци актива         |
|----------|--|----------------------------|
| 1.       | Стручни актив за развојно планирање            | Тијана Павић               |
| 2.       | Стручни актив за развој Школског програма рада | Јелена Љубисављевић Грујић |

##### 4.4.1 Стручни актив за развојно планирање

Чланови стручног актива:

Биљана Милошевић, наставник математике  
 Александар Диздар, наставник физичког васпитања  
 Тијана Павић, школски библиотекар, руководилац  
 Слађана Цветковић, наставник разредне наставе  
 Ивана Илић, наставник информатике и рачунарства  
 Милан Бајкић, наставник историје  
 Татјана Димитријевић, директор школе  
 Дуња Вучковић, члан Ученичког парламента  
 Хана Миловановић, члан Ученичког парламента  
 Виолета Здравковић, представник Савета родитеља  
 Наташа Митић, представник локалне самоуправе

Стручни актив за развојно планирање:

- доноси програм рада и подноси извештаје о његовој реализацији
- израђује нацрт развојног плана Школе
- израђује пројекте који су у вези са развојним планом Школе
- прати реализацију развојног плана школе

План рада стручног актива за развојно планирање:

**Август – септембар:**

- Сачињавање Акционог плана за текућу школску годину
- Упознавање свих актера са Акционим планом за школску 2024/25.годину ( Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор)

**Септембар – јун :**

- праћење реализације активности из развојног плана школе ( израда извештаја, утврђивање узрока који онемогућавају планирану реализацију)
- размена информација и заједничко планирање са Тимом за самовредновање

**Јануар -фебруар:**

- састанак чланова актива поводом координације оних носилаца активности који су предвиђени развојним планом
- полугодишње извештавање о раду и реализованим активностима

**Мај :**

- испитивање ефеката завршених активности које су предвиђене развојним планом ( упитници, интервјуи са ученицима и родитељима )

**Јун :**

- анализа остварености планираних циљева, задатака и активности
- договор о даљем раду

**Август :**

- подношење годишњег извештаја о реализованим активностима у школској 2024/2025. години
- сачињавање плана рада за школску 2025/2026. годину

## АКЦИОНИ ПЛАН

реализације активности из Развојног плана школе за школску 2024/2025.годину

| <b>Област квалитета 1: Планирање, програмирање и извештавање</b>   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| <b>Развојни циљ:</b> Ускладити Годишњи план рада са Школским програмом, Развојним планом школе, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења  |   |   |   |  |
| <b>Задатак 1: Ускладити садржајно, тематски и временски програме у оквиру сваког разреда</b>   |   |   |   |  |
| Активност  | Одговорна особа   | Носиоци активности  | Временски план  | Очекивани резултат   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- У оквиру стручних актива испланирати тематске дане ( по један у полугодишту за сваки разред у разредној настави, часове интегративне наставе у предметној настави)</li> <li>- У оперативним плановима обавезно навести које се међупредметне компетенција унапређују на овим часовима</li> </ul>  | директор  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учитељи,</li> <li>- Предметни наставници,</li> <li>- Стручна већа</li> </ul>   | На почетку сваког полугодишта   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Програми наставних предмета су међусобно садржајно, тематски и временски усклађени у оквиру сваког разреда</li> <li>- Одржан по један тематски дан/ настава у сваком одељењу разредне наставе у полугодишту</li> <li>- Одржан по један час/дан интегративне наставе у сваком одељењу предметне наставе у сваком полугодишту</li> </ul>                          |
| <b>Задатак 2: Ревидирати постојеће планове рада органа, тела и тимова</b>  |   |   |   |  |
| Активност  | Одговорна особа   | Носиоци активности  | Временски план  | Очекивани резултат   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- У оперативним плановима органа, тела и тимова предвидети очекиване промене и активности које су довеле до тих промена</li> <li>- Доследна примена планова органа, тела и тимова и полугодишње извештавање о реализацији рада</li> <li>- Предлагати мере у циљу унапређења рада органа, тела и тимова (организовање истраживања, презентација, едукација у оквиру тимова)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор</li> <li>-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветодавни орган</li> <li>- Орган управљања</li> <li>- Руководиоци/ Координатори и чланови органа, тела и тимова</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- На почетку школске године</li> <li>- Током школске године</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- У операативним плановима органа, тела и тимова предвиђене су очекиване промене и конкретизоване активности које су довеле до тих промене и механизми за праћење рада</li> <li>- Извештаји о раду органа, тела и тимова садрже све потребне информације о реализацији планираних активности и предлоге мера за унапређење рада органа, тела, и тимова</li> </ul> |
| <b>Задатак 3: Планирање ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика и према расположивим ресурсима школе</b>  |   |   |   |  |

| Активност   | Одговорна особа | Носиоци активности   | Временски план                    | Очекивани резултат  |
|---|-----------------|--|-----------------------------------|---|
| - Израда анкете за спровођење истраживања потреба и интересовања ученика за ваннаставне активности према расположивим ресурсима школе<br>-Израда планова за предложене ваннаставне активности | - Директор      | - Одељењске старешине<br>-Руководиоци/<br>Координатори ваннаставних активности | - На почетку сваке школске године | - Израђен план ваннаставних активности на основу резултата анкетања ученика о њиховим интересовањима и потребама и према расположивим ресурсима школе |

### Област квалитета 2: Настава и учење

**Развојни циљ:** Унапредити област наставе и учења кроз примену одговарајућих дидактичко-методичких решења, уз уважавањепотреба и интересовања ученика и доследнију примену поступака вредновања рада ученика која је у функцији даљег учења.

#### Задатак 1 : Поступци вредновања су у функцији даљег учења

| Активност  | Одговорна особа           | Носиоци активности                                      | Временски план       | Очекивани резултат  |
|--|---------------------------|---|----------------------|---|
| -Унапредити процедуре формативног оцењивања посебно у у оквиру препорука за напредовање ученика<br>- Наставник учи ученике како да процењују напредак у раду кроз примену вредновања свог рада и рада других ученика | - Директор<br>- ПП служба | - Учитељи,<br>- Предметни наставници,<br>- Стручна већа | Током школске године | -На 70 % посећених часова наставник примењује формативно оцењивање, и даје повратну информацију ученику са конкретним препорукама за даљи рад<br>-60% испитаних ученика се изјаснило да су им јасни критеријуми оцењивања, а 60% уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика |

#### Задатак 2 : Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

| Активност  | Одговорна особа           | Носиоци активности                                      | Временски план       | Очекивани резултат   |
|--|---------------------------|---|----------------------|--|
| -Примењивање иновативних метода и облика рада којима се ученицима пружа могућност избора обраде теме, обликом рада или материјалом<br>-Развијање компетенција наставника путем стручног усвршавања за коришћење иновативних метода и облика рада | - Директор<br>- ПП служба | - Учитељи,<br>- Предметни наставници,<br>- Стручна већа | Током школске године | -На 60% посећених часова наставници пружају могућност ученику да сам одабере начин обраде теме, облик рада или материјала за рад<br>- 70% наставника је прошло различите обуке на тему увођења иновативних метода рада |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | -60% наставника на часовима редовне наставе користи дигиталне алате |
|--|--|--|--|---|

**Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика**

**Развојни циљ:** Континуирано подизање квалитета образовних постигнућа ученика у току школске године и на завршном испиту кроз повећање нивоа мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање у редовној настави и у ваннаставним активностима.

**Задатак 1 : Организовати припремну наставу за завршни испит усмерену на континуирано подизање нивоа образовних постигнућа ученика**

| Активност   | Одговорна особа | Носиоци активности  | Временски план   | Очекивани резултат   |
|---|-----------------|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање, припремање и реализација припремне наставе</li> <li>-Анализа резултата завршног испита и упоређивање са резултатима на републичком нивоу</li> <li>-Анализа резултата завршног испита и упоређивање са остварености образовних стандарда</li> <li>-Анализа резултата завршног испита и упоређивање са резултатима индивидуалних постигнућа</li> <li>- Предлог акционог плана за превазилажење уочених недостатака</li> </ul> | - Директор      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предметни наставници,</li> <li>- Стручна већа</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа резултата завршног испита- април, јун и август сваке школске године</li> <li>- Планирање и припремање припремне наставе- септембар, октобар сваке школске године</li> <li>-Реализација припремне наставе- друго полугодиште сваке школске године</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Припремна настава организована на основу анализе резултата завршног испита и предложеног плана за превазилажење уоћених недостатака са предходних завршних испита</li> <li>- најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на завршном тесту</li> <li>- најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на завршном тесту</li> </ul> |

**Задатак 1: Идентификовање и усмеравање даровитих ученика.**

| Активност  | Одговорна особа | Носиоци активности   | Временски план               | Очекивани резултат   |
|--|-----------------|--|------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање механизма за идентификовање даровитих ученика</li> <li>-Идентификовање даривотих ученика</li> <li>-Састављање Плана рада са даровитим ученицима за одређене предмете</li> </ul> | -Директор,<br>- | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПП служба</li> <li>- Одељењски старешина,</li> <li>- Наставници,</li> <li>- Стручна већа</li> </ul> | На класификационим периодима | Идентификовани даровити ученици<br>Даровити ученици су мотивисани за укључивање у додатни рад и секције уз примену |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење остваривања циљева за даровите ученике</li> <li>- Корекције планова и предлози за даљи рад</li> <li>- Реализација часова додатне наставе по израђеним програмима</li> <li>- Анализа напредовања и постигнућа даровитих ученика</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагошки колегијум</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Током школске године</li> <li>-На крају школске године</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-У раду са даровитим ученицима користе се разноврсни извори знања уз примену савремене технологије</li> <li>-Постизање бољих резултата за 5% на такмичењима и завршним испитима у складу са напредним нивоом стандарда.</li> <li>-Даровити ученици обухваћени ИОП са обogaћеним и проширеним програмом.</li> </ul> |
|--|--|---|---|---|

**Област квалитета 4: Подршка ученицима**

**Развојни циљ :** Унапредити сарадњу на свим нивоима у сфери подршке ученицима и повећати понуду активности којима се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

**Задатак 1: Организовати активности за развијање социјалних вештина ученика**

| Активност  | Одговорна особа                | Носиоци активности   | Временски план              | Очекивани резултат   |
|--|--------------------------------|--|-----------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организовање радионица и предавања за ученике и родитеље које се односе на конструктивно решавање конфликта, ненасилну комуникацију и развој емпатије (на ЧОС-у, у организацији релевантних институција у школи или ван ње)</li> </ul> | <p align="center">директор</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учитељи,</li> <li>- Предметни наставници,</li> <li>- Стручни сарадници</li> <li>- Спољни сарадници</li> </ul> | <p>Током школске године</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Смањење физичких и вербалних сукоба међу ученицима у односу на претходни период вредновања</li> <li>-Број активности које се односе на развој социјалних вештина ученика је за 50% већи у односу на претходу школску годину</li> </ul> |

**Задатак 2: Организовати едукације о здрављу младих и значају превенције и очувању здравља**

| Активност   | Одговорна особа                | Носиоци активности   | Временски план              | Очекивани резултат   |
|---|--------------------------------|--|-----------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда презентација о здравим стилевима живота</li> <li>- Организовање трибина, предавања за ученике, наставнике и родитеље</li> </ul> | <p align="center">директор</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представници Ученичког парламента</li> <li>- Наставници</li> <li>- Стручни сарадници</li> <li>- Спољни сарадници</li> </ul> | <p>Током школске године</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- У свим разредима и одељењима одржана су предавања и радионице о здравим стилевима живота према плану</li> </ul> |

**Задатак 3: Укључити већи број ученика у ваннаставне активности**



| Активност   | Одговорна особа | Носиоци активности     | Временски план       | Очекивани резултат  |
|---|-----------------|------------------------|----------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Понудити већи број секција из свих области и могућност укључивања ученика у току школске године</li> <li>- У одређивању садржаја рада секција уважавати потребе и интересовања ученика, посебно ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом</li> <li>-Промовистаи успехе и активности ученика у секцијама</li> <li>-Урадити евалуацију и самоевалуацију рада секције</li> </ul> | директор        | - Координатори секција | Током школске године | - Број ученика укључених у рад секција је за 50% већи у односу на претходни развојни период |

**Задатак 3: Реализовати компезаторне програме/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група**

| Активност  | Одговорна особа | Носиоци активности                  | Временски план       | Очекивани резултат  |
|--|-----------------|-------------------------------------|----------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- На нивоу сваког одељења организовати активности за:</li> <li>- прикупљање података о потребама ученика и породичној ситуацији у сарадњи са родитељима/старатељима ученика;</li> <li>-припремити индивидуалне планове усклађене са могућностима и потребама ученика</li> </ul> | директор        | - Одељењски старешина<br>-ПП служба | Током школске године | - У школи постоји дефинисана компезаторна активност и програм за ученика из осетљивих група<br>-Израђена социјална карта ученика из осетљивих група |

**Област квалитета 5: Етос**

**Развојни циљ :** Унапредити односе свих чланова школске заједнице, заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, како би се створило безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице

**Задатак 1 : Организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању међуљудских односа**

| Активност | Одговорна особа | Носиоци активности | Временски план | Очекивани резултат |
|-----------|-----------------|--------------------|----------------|--------------------|
|           |                 |                    |                |                    |

|  |          |   |                                   |   |
|--|----------|---|-----------------------------------|---|
| - Наставници, ученици и родитељи дају предлоге за организовање заједничких активности (предавања, радионице, излете и посете, ..)<br>-Урадити план активности на основу предлога | Директор | - Наставници<br>- Ученици<br>- Родитељи | На почетку и током школске године | - Израђен план за реализацију заједничких активности на основу предлога наставника, ученика и родитеља<br>- 60% родитеља укључено у заједничке активности |
|--|----------|---|-----------------------------------|---|

**Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

**Развојни циљ 1:** Људски и материјално- технички ресурси су у функцији подизања квалитета рада школе.

**Задатак 1 : Организовање пројеката на нивоу школе**

| Активност  | Одговорна особа | Носиоци активности  | Временски план       | Очекивани резултат  |
|--|-----------------|---|----------------------|---|
| -Прикупити предлоге за организовање пројеката од стране наставника, ученика и родитеља<br>- Урадити анкету за одабир 1 школског пројекта на годишњем нивоу на основу прикупљених предлога<br>-Израдити план за реализацију, праћење и евалуацију изабраних пројеката<br>- Промоција реализованих пројеката | Директор        | - Учитељи,<br>-Предметни наставници,<br>- Стручна већа<br>- Ученици<br>- Родитељи | Током школске године | - Више од половине чланова Наставничког већа, 40% ученика и родитеља укључено је у школске пројекте |

**- Задатак 2 : Комплетно иновирање информатичког кабинета**

|   |          |            |                      |  |
|---|----------|------------|----------------------|--|
| - Обезбедити финансијска средства за обнављање комплетне информатичке инфраструктуре у информатичком кабинету | Директор | - Директор | Током школске године | - 100% обновљена опрема у информатичком кабинету |
|---|----------|------------|----------------------|--|

**ДРУГЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

| Активност  | Одговорна особа | Носиоци активности                   | Временски план       | Очекивани резултат   |
|--|-----------------|--------------------------------------|----------------------|--|
| Праћење реализације других мера предвиђених Развојним планом | Директор        | -Стручни актив за развојно планирање | Током школске године | Остварене су мере за унапређење рада школе предвиђене Развојним планом школе |

Руководилац Стручног актива за развојно планирање  
Тијана Павић

#### 4.4.2. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма обавља следеће послове:

- доноси програм рада и подноси извештаје о његовој реализацији
- израђује нацрт школског програма
- израђује пројекте који су у вези са школским програмом
- прати реализацију школског програма
- сачињава свој план рада
- спроводи активности у складу са планом
- води евиденцију о раду
- иницира састанке стручних актива и актива за развој школског програма
- пише извештаје о раду на крају квалификационих периода
- пише годишњи извештај на крају школске године

\* Извештаји о раду стручног актива за развој школског програма се износе на седницама Наставничког већа и полазна су основа за рад актива у наредној школској години. Стручни актив за развој школског програма чине наставници и стручни сарадници које именује Наставничко веће.

Чланови стручног актива:

- Јелена Љубисављевић Грујић, наставник разредне наставе, руководилац Стручног актива
- Ивана Манић, наставник разредне наставе
- Драган Живанчевић, наставник географије
- Јелена Кузмановић, наставник италијанског језика
- Милица Медаковић, наставник технике и технологије
- Мирјана Ђурђевић Белошевац, педагог

#### План рада актива за развој школског програма

##### Септембар

- Увид у израђене школске програме
- Договор о начину праћења реализације школског програма ( увидом у педагошку документацију, евиденцију записника стручних већа, анализу посећених часова)
- Сагледавање општих услова за одвијање образовно-васпитног рада у школи
- упознавање са стандардима и планом њихове примене, као и са исходима у првом ,другом,трећем,петом , шестом и седмом разреду разеду

### **Новембар – Април**

- Истицање евентуалних потешкоћа при конкретизовању и операционализацији циљева и задатака образовно-васпитног рада и, у складу са њима, одабирању одговарајућих облика, метода и средстава рада
- Праћење усклађености програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика
- Праћење корелације садржаја програма у оквиру једног и више наставних предмета
- Праћење ефеката иновација у настави и ефикасности нових организационих облика рада – прављење архиве сценарија часова, присуствовање часу члана актива за развој школског програма и стручних сарадника и евиденција запажања
- Праћење примене стандарда и исхода
- Сарадња чланова актива при изради анекса Школског програма

### **Јануар-фебруар**

- Праћење реализације Школског програма и анализа на крају првог полугодишта

### **Мај - Јун**

- Израда концепције плана стручног усавршавања у сарадњи са тимом за стручно усавршавање
- Сарадња чланова актива при изради анекса Школског програма
- Анализа рада актива у протеклом периоду

Чланови актива за развој школског програма састајаће се квартално, по потреби и чешће и подносиће писане извештаје о својим активностима

Планиране активности:

| Активност  | Време реализације активности |   |        |         |   |    |         |        |   |        |         |              | Начин реализације | Носиоци активности  |   |
|--|------------------------------|---|--------|---------|---|----|---------|--------|---|--------|---------|--------------|-------------------|---|---|
|  | I<br>X                       | X | X<br>I | X<br>II | I | II | II<br>I | I<br>V | V | V<br>I | V<br>II | V<br>II<br>I |                   |   |   |
| -Усвајање плана рада<br>-ИОП као саставни део Школског програма<br>-Избор иновација предвиђених за реализацију у оперативним плановима | *                            |   |        |         |   |    |         |        |   |        |         |              |                   | Састанак актива, увид у планове рада наставника, предавање ИОП  | Тим ШП, педагог и, и члан тима за инклузију   |
| -Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец<br>-Реализација школског програма                                    | /                            | * | *      | *       | * | *  | *       | *      | * | *      |         |              |                   | Увид у разредне књиге, књигу дежурства  | Тим ШП  |
| Извештавање о реализацији Школског програма у 1. Полугодишту   |                              |   |        |         |   | *  |         |        |   |        |         |              |                   | Израда и извештаја и презентација на седници Наставничког већа  | Педагог                                       |
| -Праћење увођења иновација<br>-Прикупљање предлога за израду новог Школског програма   |                              |   |        |         |   |    | *       | *      | * |        |         |              |                   | Посете часовима и увид у припреме   | чланови тима                                  |
| -Извештај о реализацији Школског програма<br>-Припреме и усвајање новог Школског програма  |                              |   |        |         |   |    |         |        | * | *      | *       |              |                   | Чланови тима пишу извештај, презентација на седници Савета родитеља, Школског одбора, Ђачког парламента и Наставничког већа | Тим ШП  |
| Праћење активност наставника и ученика у наставном процесу   |                              | * | *      | *       | * |    |         | *      | * |        |         |              |                   | Посета часовима   | Директор, помоћник директора педагог психолог |

#### 4.4.3. Тим за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање чине: одељенски старешина и предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ, односно старатељ детета којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Стручни тим за инклузивно образовање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа ( члан 83. Статута ), обавља посебно следеће послове :

- Доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
- Учествује у изради програма образовања и васпитања ;
- Утврђује предлог индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању ;
- Израђује пројекте који су у вези са програмом образовања и васпитања ;
- Прати реализацију школског програма и индивидуалног образовног плана.

Чланови тима за инклузивно образовање:

- Мирјана Ђуревић Белошевац, педагог- руководилац тима
- Маја Цветковић, психолог
- Биљана Милошевић, наставник математике
- Јелена Кузмановић, наставник италијанског језика
- Јелена Вучковић, наставник српског језика
- Тајана Шљапић, наставник биологије
- Милка Лалић, наставник енглеског језика
- Јелена Љубисављевић Грујић, учитељ
- Ивана Манић, наставник разредне наставе
- Слађана Цветковић, учитељ
- родитељ

| План рада Стручног тима за инклузивно образовање   |                              |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                   |   |  |
|--|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-------------------|---|--|
| Активност  | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације | Носиоци активности  |  |
|  | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                   |   |  |
| Анализа Развојног плана школе са аспекта ИО  |                              | * |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                   | утврдити степен усклађености плана са инклузивним образовањем, урадити евентуалне корекције | Стручни тим за инклузију   |
| Проширење Савета родитеља представником родитеља ученика са посебним образовним потребама  | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                   | састанци СР, презентација   | Савет родитеља<br>Стручни тим за инклузију                             |
| Анализа реализације плана уписа ученика у 1.разред   | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                   | спискови ученика  | Педагог,псиолог<br>Педгошки колегијум                                  |
| Идентификација ученика за које се пише ИОП<br>Тим даје предлог за израду ИОП-а<br>Добија писмену сагласност родитеља<br>Израда ИОП-а од стране Тима за пружање додатне подршке | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                   | школска документација   | Стручни тим за инклузију<br>наставници<br>Педагог,психолог<br>родитељи |
| Организовање радних састанака и реализација интерне школске обуке запослених за унапређивање ИО и писање ИОПа  | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  |     |      |                   | евиденција и записници ПК, Стручног тима,   | Стручни тим за инклузију<br>наставници<br>педагог, психолог            |
| Осмишљавање ИО кутка у просторијама школе  | *                            | * | *  | *   |   |    |     |    |   |    |     |      |                   | ИО кутак (литература,радови,ко рисне адресе и линкови.....)                                 | Стручни тим за инклузију<br>Ученички парламент<br>Савет родитеља       |
| Остварити сарадњу са другим тимовима на нивоу града (и шире)   | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  |     |      |                   | заједничке активности   | Стручни тим за инклузију   |
| Остварити сарадњу са установама и удружењима (вртићи, здравствене, образовне и културне установе )   | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  |     |      |                   | заједничке активности   | Стручни тим за инклузију<br>Савет родитеља<br>Школски одбор            |

|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Мапирати социјалне партнере  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | заједничке активности   | Стручни тим за инклузију<br>Савет родитеља<br>Школски одбор |
| Самовредновање људских, материјално-техничких ресурса, као и ресурса локалне заједнице   | * | * | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   | утврдити постојеће ресурсе  | директор<br>Педгошки колегијум<br>Наствничко веће           |
| Информисање, сензитивизација и остваривање потребних облика сарадње са родитељима ученика који имају посебне образовне потребе |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | већа партиципација родитеља у заједничким активностима (акције, приредбе, презентације....) | Стручни тим за инклузију<br>Савет родитеља<br>Школски одбор |
| Пружање помоћи колегама у раду током индивидуализације наставе   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | резултати – оствареност циљева  | Стручни тим за инклузију                                    |
| Утврђивање средстава верификације и праћења инклузивне праксе  | * | * | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   | досије ученика,ИОП, свеске учитеља,припреме ,ученички радови, видео записи...               | Стручни тим<br>Наствничко веће<br>Педагог, психолог         |
| Израда ИОП-а   |   |   | * | * | * | * | * | * | * | * |   |   | ИОП   | Стручни тим за инклузију<br>Мини тим                        |
| Усвајање ИОП-а   |   |   | * | * | * | * | * | * | * | * |   |   | ИОП   | Педагошки колегијум   |
| Спровођење и праћење реализације ИОП-а   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | оствареност циљева ИОПа   | Стручни тим за инклузију<br>Мини тим                        |
| Извештавање о ефектима ИОП-а   |   | * |   |   | * |   |   | * |   | * |   |   | извештај и презентација   | Стручни тим за инклузију                                    |
| Евалуација активности и остварених циљева  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * |   |   | извештај и презентација   | Стручни тим за инклузију<br>Педгошки колег.                 |



#### 4.4.4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Стручни тим за заштиту, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 83. Статута), обавља посебно следеће послове:

- доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
- учествује у изради аката који се односе на заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: заштита);
- израђује пројекте који су у вези са заштитом;
- прати реализацију одредаба Статута и других општих аката чија је примена важна за заштиту;
- предузима мере које су у вези са заштитом, по пријави запослених у Школи, ученика, родитеља ученика или трећих лица, или по сопственој иницијативи;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Чланови Тима за безбедност:

- Мирјана Ђуревић Белошевац, педагог
- Маја Цветковић, психолог
- Светлана Помана, учитељ
- Наташа Јанићијевић, учитељ
- Јелена Стојановић, наставник српског језика
- Александар Диздар, наставник васпитања физичког
- Мирослав Глигоријевић, вероучитељ
- Аксић Слађана, секретар школе
- Татјана Димитријевић, директор школе

#### АКЦИОНИ ПЛАН

Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  
школске 2024/2025. године

| АКТИВНОСТИ   |  |                              | ЕВАЛУАЦИЈА  |              |                                 |
|--|--|------------------------------|---|--------------|---------------------------------|
| Опис активности  | Носиоци активности   | Време реализације активности | Инструменти                                       | Носиоци      | Време евалуације                |
| Информације на сајту о планираним активностима из Акционог плана за заштиту ученика од насиља за текућу школску годину | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | До краја првог полугодишта   | Акциони план                                      | Чланови тима | Крај првог и другог полугодишта |
| Организовање предавања за ученике и родитеље на тему разних врста насиља   | Чланови Ученичког парламента, педагог, психолог                              | До краја школске године      | Презентације                                      | Чланови тима | Током школске године            |
| Турнири  | Учитељи, наставник физичког  | Октобар, мај                 | Записник  | Чланови тима | Крај првог и другог полугодишта |
| Дечија недеља<br>Недеља посвећена борби против насиља  | Учитељи,<br>Наставници<br>Чланови Ученичког парламента<br>Ученици            | октобар                      | Фотографије<br>Извештај о реализовим активностима | Чланови тима | Крај октобра                    |

|   |  |                          |   |                               |                                 |
|---|--|--------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------|
| Израда паноа који се односи на толеранцију и превенцију насиља  | Наставници ликовне културе   | Новембар, април          | Пано, исечци из штампе  | Чланови тима                  | Крај првог и другог полугодишта |
| Недеља лепих порука   | Учитељи, наставници, ПП служба, ученици  | Децембар                 | Пано, фотографије   | Чланови тима                  | Крај првог полугодишта          |
| Обележавање међународног дана Дигиталног насиља   | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања наставници ПП служба Чланови Ученичког парламента | Фебруар                  | Презентација, пано, упитник   | Чланови тима                  | Крај другог полугодишта         |
| Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља „Дан розе мајци“  | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања наставници ПП служба, ученици                     | Фебруар – последња среда | Фотографије или видео записи  | Чланови тима                  | Крај другог полугодишта         |
| Праћење и упућивање родитеља, ученика и запослених на похађање обука на Националној платформи „Чувам те“, разговори о садржају са платформе за превенцију насиља. | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања   | Током школске године     | Потврде о похађању обуке, записник са ЧОС-а, Записници са родитељских састанака | ученици, наставници, родитељи | Крај полугодишта                |
| Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“  | Представници МУП-а Наставници Стручни сарадници  | Током школске године     | Фотографије, видео записи Записници   | Чланови тима, ученици         | Крај првог и другог полугодишта |
| Радионице на тему дискриминације  | Одељенске старешине 6,7. и 8. разреда, психолог, педагог   | Током школске године     | Фотографије, видео записи   | Чланови тима, ученици         | Крај првог и другог полугодишта |
| Едукација ученика о трговини људима организовањем, радионица за ученике.  | Педагог психолог, Представници Црвеног крста   | Март                     | Записници панои са радовима ученика   | Чланови тима, ученици         | Друго полугодиште               |
| Организовање радионица на тему ненасилне комуникације   | Одељењске старешине Педагог, психолог  | До краја школске године  | Материјал за радионице Записници  | Чланови тима, ученици         | Крај другог полугодишта         |

|  |  |                         |                     |              |                                 |
|--|--|-------------------------|---------------------|--------------|---------------------------------|
| Анализа и дискусија о реализованим активностима у текућој школској години на састанцима тима | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | До краја школске године | Записници Извештаји | Чланови тима | Крај првог и другог полугодишта |
|--|--|-------------------------|---------------------|--------------|---------------------------------|

Чланови Тима договорили су се да се састају три пута у току полугодишта а по потреби и чешће и сачинили су следећи акциони план за школску 2024/2025.годину:

1. Анализа безбедносног стања у школи

На основу увида у садржаје васпитно – дисциплинских прекршаја учињених претходне школске године, разговора са учитељима и одељенским старешинама

Одговорна особа – школски педагог

Носиоци активности – чланови тима за борбу против насиља

Временски план – септембар 2024.године

Очекивани резултати – упоређивање безбедоносне ситуације у школи са ситуацијом претходне школске године, као и стицање увида у безбедоносне ризике који постоје у школи

2. Организовање недеље посвећене борби против насиља

Одговорна особа – Мирослав Глигоријевић, Надица Маслењак

Носиоци активности – чланови тима, учитељи, предметни наставници

Очекивани резултати – развијање толеранције, емпатичности, солидарности

3. Интензивирање сарадње са Ученичким парламентом

Одговорна особа – школски педагог, психолог

Временски план – током школске године

Носиоци активности – чланови тима

Очекивани резултати – кроз заједничке акције Тима и ученичког парламента обезбедити бољу прихваћеност акција тима од стране ученика, подстицање преузимања иницијативе код ученика, самосталности и унапређивање односа наставника и ученика

4. Наставак сарадње са здравственим центром, центом за социјални рад и МУП – ом

Одговорна особа – школски педагог, психолог

Временски план – током школске године

Носиоци активности – чланови тима

Очекивани резултати – ширење здравих стилова живота, превентивни раду области менталне хигијене, оснаживање отпора на разне видове провокације

**Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ школске 2024/25.године**

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ реализује Министарство унутрашњих послова у сарадњи са Министарством просвете,

Циљ наведених радионица односи се на подизање свести о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавању различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Такође, реализација пројекта ће допринети јачању улоге Тимова за

заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, кроз укључивање ученика и представника спољашње заштитне мреже у решавање вршњачких конфликта.

Пројекат се реализује у два дела:

Први део се реализује у одељењима другог циклуса:

- 1) У току првог полугодишта школске 2024/2025. године у свим одељењима петог разреда основних школа планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окужењу“.
- 2) У свим одељењима осмог разреда планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“
- 3) У току другог полугодишта у свим одељењима шестог и седмог разреда планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“

У реализацији интерактивних радионица користиће се квиз на норвешкој платформи за интерактивно учење и игру „Kahoot“, рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликта, практично увежбавати кораке за пријављивање дигиталног насиља преко сајта „Паметно и безбедно“ и Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те“, као и коришћење апликације „Чувам те“ намењене слању СОС порука са локацијом.

Наведену тему реализоваће полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, саветника-спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица.

Други део се реализује у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

- 1) У току првог полугодишта у свим одељењима првог и другог разреда планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 45 минута на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“
- 2) Исте радионице реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима трећег и четвртог разреда.

У реализацији интерактивних предавања користиће се и едукативни видео садржаји, квиз на платформи „Kahoot“, цртани филмови, штапани и остали материјали намењени деци основношколског узраста, креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја и удружења „Caritas“ Србије.

Обе теме реализоваће полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управа и станица, уз подршку наставника или одељењских старешина.

У циљу успешног спровођења радионица у којима је предвиђен квиз на платформи „Kahoot“, потребно је ученицима од трећег до осмог разреда, у складу са интерни актом о употреби мобилних телефона, електронског уређаја или другог средства, омогућити коришћење мобилног телефона или обезбедити простор за реализацију радионица у информатичком кабинету.

Поред радионица за ученике, у овој школској години, постоји могућност да полицијски службеници одрже радионице за родитеље на теме „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога“ и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“. Ради спровођења оваквих

радионица, потребно је на родитељским састанцима, на почетку првог и другог полугодишта, проверити број заинтересованих родитеља, и у сарадњи са полицијским службеницима организовати радионице у просторијама школе или у неком другом доступном простору.

У заједничкој сарадњи школа, полиције, локалне заједнице и медија, организовати догађаје ради видљивости и промоције пројекта.

Планирање и извештавање о пројектним активностима потребно је имплементирати у школску документацију.

#### 4.4.5. Тим за самовредновање

Чланови тима:

- Маја Цветковић, психолог
- Јелена Љубисављевић, Грујић, учитељ
- Ивана Манић, учитељ
- Јелена Вучковић, наставник српског језика
- Ивана Илић, наставник информатике и рачунарства
- Лана Пауновић, члан Ученичког парламента

#### Годишњи план рада Тима за самовредновање за школску 2024/25.годину

| Ре д. бр. | САДРЖАЈ РАДА  | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ            | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ             | НАЧИН РАДА                                      |
|-----------|---|------------------------------|--------------------------------|---|
| 1.        | Израда плана рада тима и акционог плана самовредновања  | септембар                    | Тим за самовредновање          | План  |
| 2.        | Информисање наставничког већа о Акционом плану самовредновања   | септембар                    | координатор тима               | Усмено излагање, увид у Акциони план            |
| 3.        | Избор и израда инструмената за самовредновање   | септембар - октобар          | Чланови тима за самовредновање | Нова апликација самовредновања МП. Гугл упиници |
| 4.        | Квантитативна и квалитативна обрада података  | Јануар- Јун                  | Чланови тима за самовредновање | Анализа анкета                                  |
| 5.        | Анкетирање родитеља о задовољству сарадњом са школом  | Март                         | ПП служба                      | Гугл упитник                                    |
| 6.        | Праћење реализације Акционог плана самовредновања   | децембар - мај               | Чланови тима                   | Извештаји, реализованих активности              |
| 7.        | Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању   | На крају 1. и 2. полугодишта | координатор тима               | Извештај  |
| 8.        | Презентовање извештаја осамовредновању наставничком већу и школском одбору  | мај - јун                    | координатор тима               | Извештај  |
| 9         | Израда извештаја о раду Тима са предлозима мера за побољшањем и израда предлога Акционог плана за наредну годину. | јун                          | координатор и чланови Тима     | Извештај и предлози новог Акционог плана        |

**АКЦИОНИ ПЛАН Тима за самовредновање школске 2024/2025. године**

| Активности   | Носиоци активности   | Време реализације         | Исходи активности/докази  |
|--|--|---------------------------|---|
| Састанак тима за самовредновање и подела задужења  | Тим за самовредновање<br>Тим за обезбеђивање квалитета<br>Тима за развојно планирање                                 | август 2024.              | Формиран тим за самовредновање<br>Записник са састанка тима   |
| Договор о плану реализације самовредновања области квалитета <b>3. Постигнућа ученика</b>                                  | Тим за самовредновање  | септембар 2024.           | Записник са састанка тима   |
| Праћење и конструисање инструмената за праћење области квалитета рада школе  | Тим за самовредновање  | септембар 2024.           | Записник са састанка тима<br>Подела задатака  |
| Избор представника Савета родитеља и Ђачког парламента   | Савет родитеља<br>Ђачки парламент<br>Тим за самовредновање   | септембар 2024.           | Изабрани представници   |
| Израда анкета за наставнике, ученике и родитеље за области <b>3. Постигнућа ученика</b>                                    | Тим за самовредновање  | октобар - новембар 2024,  | Анкете за наставнике ученике и родитеље за област квалитета <b>3. Постигнућа ученика</b>  |
| Анкетирање наставника, родитеља и ученика из области вредновања 3.   | Наставници<br>Тим за обезбеђивање квалитета и тим за самовредновање  | новембар – децембар 2024. | Анкете за наставнике<br>Анализа анкета за наставнике  |
| Анализа резултата завршног испита  | Тим за обезбеђивање квалитета, Т им за самовредновање  | новембар - децембар 2024. | Извештаји наставника, анализа резултата тима за обезбеђивање квалитета и развој школе. Предузимање неопходних мета у зависности од резултата. |
| Утвђивање стварних потреба ученика. Анкета за ученике, разговори са ученицима и родитељима.                                | Тим за самовредновање,<br>Тим за развојно планирање  | фебруар- март 2025.       | Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама   |
| Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу   | Наставници,<br>Тим за самовредновање   | март- април 2025.         | Показују већи ниво знања, оцене су поправљене.<br>Записници наставника, педагошка документација, еДневник                                     |
| Ученици који похађају наставу додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. | Тим за самовредновање  | април – мај. 2025.        | Анкетирање наставника, постигнућа ученика на тамичењима и смотрема позитивна.   |
| Предлог мера за унапређивање квалитета рада школе<br>Анализа евалуације ИОП-а  | Стручни актив за развојно планирање<br>Тим за обезбеђивање квалитета<br>Педагошки колегијум<br>Тим за самовредновање | мај 2025.                 | Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/                           |

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
|   |   |                | прилагођеним образовним стандардима<br>Записник са састанка педагошког колегијума<br>План за унапређивање квалитета рада школе |
| Разматрање начина превазилажења учених слабости-осмишљавање могућих решења и активности | Стручни актив за развојно планирање<br>Тим за самовредновање<br>Стручна већа<br>Тим за обезбеђивање квалитета | мај- јун 2025. | Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит Записници са састанака стручних већа                      |

#### 4.4.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Чланови тима су:

1. Мирјана Ђурђевић Белошевац, педагог
2. Слађана Цветковић, учитељ
3. Јелена Кузмановић, наставник италијанског језика
4. Милан Бајкић, наставник историје

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 77. Статута), обавља посебно следеће послове:

- 1) учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 2) израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- 6) израђује годишњи план рада и извештај о његовом остваривању

Поред надлежности прописаних статутом Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о :

- обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада установе;
- прати остваривање школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- развоја компетенција ;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника
- прати и утврђује резултате рада ученика.
- 

Улога Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система биће посебно значајна у :

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе,
- коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе,

- давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника,
- праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада ,резултате самовредновања и спољашњег вредновања,
- праћење напредовање ученика у односу на очекиване резултате.

| Активности  | Време реализације                                       | Начин праћења  | Носиоци активности  |
|---|---|--|---|
| Формирање базе планова и извештаја  | септембар   | Вођење евиденције о унетој документацији                 | Педагог,директор, руководилац тима                                |
| Праћење остваривања ГПРШ и ШП   | Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године | Извештаји и записници                                    | Чланови тима  |
| Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе        | Током године  | Извештаји, записници                                     | Директор школе и педагог као стални чланови Тима                  |
| Презентација прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој школе                          | Током године  | Извештаји, записници                                     | Чланови тима  |
| Састанци чланова Тима са координаторима стручних актива и већа, тимова и стручним сарадницима | Током године  | Извештаји, записници                                     | Чланови тима, координатори других тимова и стручних актива и већа |
| Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе                | Током године  | Извештаји, записници                                     | Чланови тима, Наставничко веће                                    |
| Праћење угледних часова и других активности   | Током године  | Извештаји, записници                                     | Педагог,руководилац тима  |
| Прати и утврђује резултате рада ученика   | Током године  | Иницијални тест, Такмичења, табеле успеха, Завршни испит | Чланови тима, Тим за самовредновање                               |
| Тим прати остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетен.             | Април и јун 2025.                                       | Резултати пробног и Завршног испита                      | Педагог, Тим за међупредметне компетенције                        |
| Тим учествује у креирању Развојног плана школе и Годишњег плана школе                         | Мај и јун 2025.   | Планови, припреме, извештаји                             | Чланови тима  |



#### 4.4.7.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима су:

1. Маја Цветковић, психолог
2. Јелена Вучковић, наставник срског језика и књижевности
3. Јелена Грујић Љубисављевић, наставник разредне наставе
4. Ивана Илић, наставник информатике и рачунарства

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

#### План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/25.годину

| Време реализације | Активности  | Реализатори                  |
|-------------------|---|------------------------------|
| Август            | Израда акционог плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/25.  | Тим за МК и П                |
| Септембар         | Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа и Ученичког Парламента о активностима акционог плана и изменама на предлог истих                         | Руководилац тима за МК и П   |
| Септембар         | Избор обуке наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва   | Тим за МК и П                |
| Током године      | Развој међупредметних компетенција и предузетништва кроз пројектну, тематско интердисциплинарску наставу, огледне и угледне часове и учествовање у пројектима | Тим за МК и П, наставници    |
| Током године      | Укључивање ученика у избор тема за пројектну и тематску интердисциплинарску наставу за развој међупредметних компетенција и предузетништва                    | Наставници, ученици          |
| Током године      | Презентација продуката ученичког предузетништва   | Наставници, ученици          |
| Током године      | Учешће у хуманитарним акцијама са продуктима ученичког предузетништва   | Наставници, учитељи, ученици |
| Током године      | Праћење и анализа примене међупредметних компетенција, кроз пројектну, тематско   | Тим за МК и П                |

|     |  |                          |
|-----|--|--------------------------|
|     | интердисциплинарну наставу, огледне и углене часове и пројекте.  |                          |
| Јун | Израда извештаја о реализацији плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/25. год. | Руководилац тима за МКиП |

| АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА<br>за школску 2024/25.годину |  |  |   |                 |  |
|---|--|--|---|-----------------|--|
| Међупредметна компетенција:   |  | ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ  |   |                 |  |
| Редни број  | Активност  | Реализатори  | Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода | Време           | Очекивани исходи   |
| 1   | 1.разред- Како ја волим да учим<br>2.разред - Обележавање међународног Дана писмености<br>3.разред- Светски дан учитеља – радионица<br>4. разред- Како да учимо<br>5.разред - Значај радних навика, Методе и технике успешног учења.<br>6. разред.- Значај навика и активног учења | Учитељи. одељенске старешине, наставници, ученици и стручни сарадници      | Чланови Тима МКиП- наставник даје упутства ученицима,               | Октобар         | Ученик уме да планира време за учење и да организује процес учења и управља њим.   |
| Међупредметна компетенција:   |  | КОМУНИКАЦИЈА   |   |                 |  |
| Редни број  | Активност  | Реализатори  | Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода | Временски оквир | Очекивани исходи   |
| 2   | 2.разред-Обележавање Међународног дана матерњег језика<br>3. разред-Ненасилна комуникација - конструктивна решења<br>5.разред Радионица: Комуникација без стреса,  | Учитељица, педагог, психолог<br><br>Одељенски старешина, педагог, психолог | Чланови Тима МКиП, одељенске старешине, учитељи                     | Новембар        | У комуникацији са другима уме да изрази себе (своје мишљење, осећања, ставове, вредности и идентитете) и да оствари своје циљеве на позитиван, конструктиван и |

|                                    |  |   |  |                        |  |
|------------------------------------|--|---|--|------------------------|--|
|                                    | Разговор- решење за проблеме у комуникацији<br>6. разред- Комуникација у мемо ли да слушамо,<br>8.разред- Медијска писменост.  |   |  |                        | аргументован начин поштујући и уважавајући другог. Активно доприноси неговању културе дијалога, уважавању и неговању различитости и поштовању основних норми комуникације. Унапређивање разумевања здраве комуникације и пријатељства код младих.        |
| <b>Међупредметна компетенција:</b> |  | <b>РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА</b>                            |  |                        |  |
| <b>Редни број</b>                  | <b>Активност</b>   | <b>Реализатори</b>  | <b>Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода</b> | <b>Временски оквир</b> | <b>Очекивани исходи</b>  |
| 3.                                 | 1.до 4. разреда – Дигитални свет<br>5.разред- Како да користимо компјутер<br>6.разред- Неговање узајамнопоштовања, култура комуникације, Неговање узајамнопоштовања, култура комуникације.<br><br>Учешће и Е-твининг пројектима током године | Наставник енглеског језика, натаници, директор, стручни сарадници | Чланови Тима МКИП- даје упутства ученицима,                                | Током године           | Ученик користи различите изворе информација и података (библиотеке, медије, интернет, личну комуникацију, итд.) и критички разматра њихову поузданост и ваљаност. Ефикасно проналази, селектује и интегрише релевантне информације из различитих извора. |
| <b>Међупредметна компетенција:</b> |  | <b>ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА</b>                                     |  |                        |  |
| <b>Редни број</b>                  | <b>Активност</b>   | <b>Реализатори</b>  | <b>Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода</b> | <b>Временски оквир</b> | <b>Очекивани исходи</b>  |

|                                    |   |  |  |                        |  |
|------------------------------------|---|--|--|------------------------|--|
| 4.                                 | <p>1. до 4. разреда – Дигитални свет</p> <p>3. разред- Друштвене мреже могућности и ризици</p> <p>5. разред- Како да користимо компјутер</p> <p>Обележавање међународног дана дигиталног насиља</p> <p>2. Учешће на Европској манифестацији „Недеља Кодирања</p>  | Одељенске старешине, наставници, ученици и стручни сарадници | Чланови Тима МКИП-, Тим за безбедост,                                      | Током фодине           | <p>Уме да претражује, процењује релевантност и поузданост, анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства (уређаје, софтверске производе и електронске услуге).</p> <p>Помоћу ИКТ уме да представи, организује, структурира и форматира информације користећи на ефикасан начин могућности датог ИКТ средства</p> <p>Приликом решавања проблема уме да одабере одговарајућа ИКТ средства, као и да прилагоди начин решавања проблема могућностима тих ИКТ средстава</p> |
| <b>Међупредметна компетенција:</b> |   | <b>РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА</b>                                     |  |                        |  |
| <b>Редни број</b>                  | <b>Активност</b>  | <b>Реализатори</b>   | <b>Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода</b> | <b>Временски оквир</b> | <b>Очекивани исходи</b>  |
| 5.                                 | <p>Ученици од 1. до 4. разреда</p> <p>Радионица: Погоди како се осећам</p> <p>3.разред-Ненасилна комуникација- конструктивна решења</p> <p>4.разред- Потешкоће код учења и како их превазћи</p> <p>5. разред- Разговор- решење за проблеме у комуникацији</p> <p>6.разред- Ефикасни начини за решавање проблема</p> | Психолог, учитељи, Наставници, Ученици                       | Чланови Тима МКИП- Тим за безбедост,                                       | Март                   | Ученик ангажује своје индивидуалне капацитете (знање из различитих предмета, искуство стечено изван школе, као и интелектуалне, емоционалне и социјалне способности) и друге ресурсе који му стоје на располагању селективно и   |

|                                    |  |   |  |                        |  |
|------------------------------------|--|---|--|------------------------|--|
|                                    |  |   |  |                        | сврсисходно их користи, истрајава у решавању проблема и проналази/осмишљава делотворно решење  |
| <b>Међупредметна компетенција:</b> |  | <b>САРАДЊА</b>                                  |  |                        |  |
| <b>Редни број</b>                  | <b>Активност</b>   | <b>Реализатори</b>                              | <b>Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода</b> | <b>Временски оквир</b> | <b>Очекивани исходи</b>  |
|                                    | Учешће у Е твининг међународним пројектима и сарадња са другим школама<br>1.разред -Мој друг мој ослонац.<br>2.разред- Д као другарство – како да будемо добри другари.<br>3.разред- Дневник добрих дела –радионица.<br>5. разред – Култура живљења у заједничком простору<br>6.разред- Препознавање и поштовање туђих осећања<br>7.разред. Развијање пријатељства и заједништва у одељењу |   |  | Током године           | Конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе.<br>Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин |
| <b>Међупредметна компетенција:</b> |  | <b>ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ</b>  |  |                        |  |
| <b>Редни број</b>                  | <b>Активност</b>   | <b>Реализатори</b>                              | <b>Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода</b> | <b>Временски оквир</b> | <b>Очекивани исходи</b>  |
|                                    | 1.до 8.разреда - Обележаваење Дечје недеље<br>1.разред – Дечја права – ђачке обавезе<br>4. разред- Бонтон у учioniци   | Наставници, учитељи, ученици, стручни сарадници | Чланови Тима МКИП- даје упутства ученицима, - надгледа активности          | Октобар                | Ученик је способан да се у сарадњи са другима или као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема или реализацији   |

|                                    |   |                                       |  |                        |   |
|------------------------------------|---|---------------------------------------|--|------------------------|---|
|                                    | 5.разред- Буквар дечјих права –однос права и одговорности.<br>6.разред- Недеља Црвеног крста<br>7.разред- Право на приватност<br>8.разред- Права и дужности ученика   |                                       |  |                        | заједничких пројеката.<br>Својим активностима у школи и заједници афирмише дух толеранције, равноправности и дијалога   |
| <b>Међупредметна компетенција:</b> |   | <b>ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ</b>  |  |                        |   |
| <b>Редни број</b>                  | <b>Активност</b>  | <b>Реализатори</b>                    | <b>Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода</b> | <b>Временски оквир</b> | <b>Очекивани исходи</b>   |
|                                    | 1.разред- Бринем о свом здрављу<br>2.разред- Чувајмо здравље бавимо се спортом<br>4.разред- У здравом телу здрав дух, значај спорта и рекреације<br>5.разред- Развијање личне одговорности за бригу о телу и здравим навикама.<br>6.разред- Брига о здрављу- Да ли се здраво хранимо<br>7. и 8. разред- Радионице: Ментално здравље и Шта значи добро здравље | Одељењске старешине, учитељи ученици, | Чланови Тима МКиП- Тим за безбедост, Тим за Развијно планирање             | Током године           | Познаје основне састојке хране и промене које утичу на њен квалитет; разуме значај правилне исхране и адекватне прераде хране за очување здравља. Познаје факторе који доприносе здрављу или га угрожавају и импликација њиховог деловања по појединца, групу или заједницу<br>.. |
| <b>Међупредметна компетенција:</b> |   | <b>ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ</b>  |  |                        |   |
| <b>Редни број</b>                  | <b>Активност</b>  | <b>Реализатори</b>                    | <b>Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода</b> | <b>Временски оквир</b> | <b>Очекивани исходи</b>   |

|                                    |   |  |  |                        |  |
|------------------------------------|---|--|--|------------------------|--|
|                                    | <p>1.разред - Пројекат „Рециклирај не фолирај“</p> <p>2.разред- Обележавање</p> <p>4. октобра „Светски дан заштита животиња“</p> <p>2.разред – Обележавање светског дана шума</p> <p>3.разред – Еколошке радионице у природи</p> <p>5.разред- Развијање еколошке свести и правилног односа према природној средини.</p> | <p>Наставници, ученици, стручни сарадници</p>      | <p>Тимови МКи П, и Развојно планирање</p>                                  | <p>Током године</p>    | <p>Очекује се да ученик после овог пројекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Показује разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и управљању ресурсима тако да се не угрожава могућност будућих генерација да задовоље своје потребе.</li> </ul> <p>Познаје факторе који утичу на загађење земљишта, воде и ваздуха, разуме и предвиђа последице њихове употребе.</p> |
| <b>Међупредметна компетенција:</b> |   | <b>ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА</b>                      |  |                        |  |
| <b>Редни број</b>                  | <b>Активност</b>  | <b>Реализатори</b>                                 | <b>Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода</b> | <b>Временски оквир</b> | <b>Очекивани исходи</b>  |
|                                    | <p>1. разред- Зелени кутак у нашој учионици</p> <p>2. разред – Уредимо нашу учионицу</p> <p>5. и 6. разред- Акција уређења школског простора</p>  | <p>Ученици одељењске старешине</p>                 | <p>Чланови Тима МКиП- даје упутства ученицима, - надгледа активности</p>   | <p>Током године</p>    | <p>Позитивно вреднује допринос културе и уметности развоју људске заједнице; свестан је међусобних утицаја културе, науке,</p> <p>Свестан је значаја естетске димензије у свакодневном животу, има критички однос према употреби и злоупотреби естетике.</p>   |
| <b>Међупредметна компетенција:</b> |   | <b>ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА</b> |  |                        |  |
| <b>Редни број</b>                  | <b>Активност</b>  | <b>Реализатори</b>                                 | <b>Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода</b> | <b>Временски оквир</b> | <b>Очекивани исходи</b>  |

|  |   |  |   |                            |   |
|--|---|--|---|----------------------------|---|
|  | <p>Ученици 7. и 8. разреда-<br/>Професионална оријентација-<br/>Ученици од 1. до 8. разреда<br/>Учешће на Новогодишњем и Ускршњем базару са предметима које су ученици сами направили на часовима. Своје радове излажу на базарима и размењују их у циљу прикупљања хуманитрене помоћи.</p> | <p>Ученици,<br/>учитељи и наставници</p> | <p>Тимови за<br/>МКиП,<br/>безбедност,<br/>самовредновање<br/>установе и<br/>развојно<br/>планирање</p> | <p>Децембар,<br/>април</p> | <p>Уме да идентификује и адекватно представи своје способности и вештине<br/>Кроз образовање за предузетништво, ученик се учи организационим вештинама и способностима, укључујући различите интерперсоналне вештине, као и организацију простора, управљање временом и новцем.</p> |
|--|---|--|---|----------------------------|---|



#### 4.8.8 eТвининг тим

##### Годишњи план рада eТвининг тима у школској 2024/25.

| Месец            | Програмски садржаји-активности  | Носиоци/<br>Задужења                   |
|------------------|---|--|
| VIII-IX          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање тима и подела задужења</li> <li>Усвајање годишњег плана рада eТвининг тима</li> <li>Припрема апликације за Еразмус+ акредитацију школе</li> </ul>  | eТвининг тим                           |
| IX               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће чланова Тима у активностима „Недеље школа“ Фондације Темпус</li> <li>Учешће чланова Тима на годишњој eТвининг конференцији „Добробит у школама-темељ успешног образовања“</li> <li>Представљање пројеката који се спроводе</li> </ul>   | eТвининг тим                           |
| X                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Промовисање рада Тима и примера добре eТвининг праксе на стручним већима и Наставничком већу</li> <li>Подстицање наставника на укључивање у eТвининг активности</li> </ul>   | eТвининг тим                           |
| X<br>XII         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће наставника у eТвининг пројектима</li> <li>Могућности СУ кроз Еразмус+ програм</li> <li>Похађање семинара за писање и имплементацију пројеката</li> <li>Препознавање области рада школе у којима би имплементација пројеката довела до постизања бољих резултата ученика и наставника.</li> <li>Праћење конкурса, израда пројектне документације, реализација пројеката</li> </ul> | Сви наставници<br>Тим Наставничко веће |
| I- II            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Израда и подношење полугодишњег извештаја</li> </ul>   | eТвининг тим                           |
| X<br>I<br>I<br>V | <ul style="list-style-type: none"> <li>Спровођење eТвининг пројеката</li> <li>Осмишљавање и аплицирање са предлозима пројеката у оквиру Еразмус+ програма</li> <li>Похађање семинара на тему едукације ученика о волонтеризму, сагледавање могућности за школе и планирање сарадње са организацијама које се баве волонтеризмом</li> </ul>  | eТвининг тим                           |
| V<br>I           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Евалуација рада Тима</li> <li>Извештај за школску 2024/2025.</li> </ul>  | eТвининг тим<br>Наставничко веће       |

У току године:

- Учешће на бесплатним eТвининг семинарима Фондације Темпус:
  - eТвининг за почетнике – први кораци** – Каталожки број 439, Приоритетна област 1, Компетенције за поучавање и учење
  - Ка квалитетним eТвининг пројектима у циљу унапређења коришћења ИКТ-а у настави** – Каталожки број 461, Приоритетна област 1, Компетенције за поучавање и учење

**Годишњи план рада еТвининг клуба у школској 2024/25.**

| <b>МЕСЕЦ</b> | <b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ</b>  | <b>НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА</b>  |
|--------------|--|---|
| <b>IX</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда плана рада секције и информисање ученика о њеном раду</li> <li>• Пријављивање ученика за учешће у раду секције</li> <li>• Прављење анкете о интересовањима и познавњу дигиталних алата пријављених ученика</li> <li>• Анкетирање пријављених ученика</li> <li>• Додела улога ученицима</li> <li>• Прављење постера, презентација и летака о раду секције</li> <li>• Упознавање са ESEF платформом и Твинспејсом (за ученике и наставнике почетнике у еТвининг пројектима)</li> </ul>   | Наставник – координатор еТвининг клуб                             |
| <b>IX</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пријављивање ученика на Твинспејс одређених пројеката</li> <li>• Креирање профила</li> <li>• Упознавање са пројектним активностима</li> <li>• Почетак рада на Твинспејсу</li> <li>• Планирање вршњачке едукације за ученике млађих разреда на тему еТвининга.</li> </ul>  | Наставник – координатор еТвининг клуб                             |
| <b>I X</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација и реализација различитих манифестација (Европски дан језика – 26. септембар, 7. фебруар – Дан безбедног интернета, еТвининг дан - 9. мај, Еразмус+ дани, итд.)</li> <li>• Вршњачка едукација о ИКТ/еТвининг алатима</li> <li>• Пројектне активности на редовним часовима и њихово постављање на Твинспејс</li> <li>• Дисеминација пројеката у нашој и школама у окружењу</li> <li>• Припрема и реализовање посета различитим институцијама у нашој локалној заједници, а које су релевантне за спровођење пројектних активности</li> </ul> | Наставник – координатор еТвининг клуб еТвининг тим школе          |
| <b>I- II</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда и подношење полугодишњег извештаја</li> </ul>  | Наставник – координатор клуба                                     |
| <b>V-VI</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Евалуација рада еТвининг клуба</li> <li>• Израда годишњег извештаја клуба за школску 2024/2025.</li> <li>• Пријава за Националну ознаку квалитета</li> </ul>  | Наставник – координатор клуба, координатор школског еТвининг тима |

**Етвининг клуб** наше школе је основан с циљем да пружи подршку ученицима и наставницима у реализацији еТвининг пројеката. Клуб ће се састајати два пута месечно. У рад клуба ће бити укључени ученици **6, 7. и 8. разреда.**

#### 4.4.9. Тим за професионалну оријентацију

Чланови тима:

1. Маја Цветковић, психолог
2. Биљана Милошевић, наставник математике
3. Јелена Кузмановић, наставник италијанског језика

#### План имплементације програма Професионалне оријентације

| Задаци  | Активности  | Носиоци активности  | Методе и технике рада     | Време                         | Извори доказа   | Очекивани резултати   |
|---|---|---|---------------------------|-------------------------------|---|---|
| Обезбеђивање услова за реализацију радионица са ученицима | Креирање распореда радионица са ученицима<br>Информисање ОЗ 7. и 8. разреда<br>Информисање одељенских старешина 7. и 8. разреда<br>Информисање родитеља                               | Школски тим за ПО<br>ОС 7. и 8. разреда                     | Радионице<br>Презентација | До 1.10. 2024. године         | Распоред реализације радионица, записника са родитељског састанка               | Родитељи и ученици информисани о програму ПО и начину реализације |
| Имплементација програма ПО                                | Реализација радионица са ученицима/цама 7. и 8. разреда   | Школски тим за ПО, предметни наставници                     | Радионице                 | Од 2024. до маја 2025. године | Списак учесника, продукти са радионица  | Ученици /це 7.и 8. разреда прошли су кроз радионице програма ПО   |
|   | Организовање акција из области ПО: излагање промо- материјала са сајма образовања (уколико буде организован) у ПО кутку, експерти у школи, ПО на сајту школе, посете средњим школама, | Школски тим за ПО<br>ОС 7. и 8. разреда<br>Педагог/психолог | Посете,<br>манifestације  | Од марта до маја 2025.        | Списак учесника, продукти, сценарио, позивнице, плакати, извештаји, фотографије |   |

|                                    |  |   |  |                                   |  |  |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|--|--|
|                                    | индивидуални разговори са ПП службом за ученике којима треба додатна помоћ око избора занимања |   |  |                                   |  |  |
|                                    | Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу/школи и испробавање праксе            | Школски тим за ПО<br>ОС 7. и 8. разреда<br>Директор                   | Контакти са предузећима, посета и распитивање  | Од марта до маја 2025. године     | Списак ученика, продукти, портфолио, записници са разговора, сценарио, извештај, фотографије | Промоција школе у области реалних сусрета.<br>Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника. Успостављање механизма и процедура за реалне сусрете |
| Подршка у имплементацији пројекта  | Дан девојчица – Реални сусрети   | ГИЗ БОС<br>Канцеларија, ментори, ПО тимови                            | Манифестација у више градова Србије            | Април 2025.                       | Записници са састанака, припреме, спискови, фотографије                                      | Девојчице из школа које у чествују у пројекту смањиле су или неутралисале стереотипе и предрасуде о типично женским занимањима кроз реалне сусрете                         |
| Сарадња са стручним органима школе | Подршка програму на седницама стручних органа  | Школски тим за ПО и председници стручних и разредних већа, директорка | Састанак, презентација, излагање, размена      | Од марта до маја 2025. године     | Записници са седница већа  | Школски тим сарађује са стручним органима школе и заједнички успоставља систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО   |
| Евиденција                         | -креирање модела за евиденцију<br>-формирање фолдере евиденције о реализацији пројекта         | ТИМ за ПО   | Прикупљање производа-та, попуњавање фолдера Пп | Након Сваке Реализоване Радионице | Списак, продукти, Извештаји, фотографије, видео записи                                       | Формиран фолдер евиденције, учесници, актери, партнери информисани о могућностима увида у  |

|                        |   |           |   |   |  |  |
|------------------------|---|-----------|---|---|--|--|
|                        | -попуњавање фолдера различитим евиденционим материјалом   |           | Презентац-ија пости-гнућа учесницима и партнерима | Сумарно После модула  |  | евиденцију о постигнућима и установљен начин евиденције о реализованим активностима  |
| Извештавање            | Креирање и достављање извештаја:стручним и управним органима школе, менторкама. Школској управи,ГИЗ БОС | Тим за ПО | Попуњавање извешта-ја,ПП Презента-ција постигнућа | Сумарно после модула и након реализације пројекта                                 | Извештаји, фотографије,записници, видео записи | Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања |
| Евалуација програма ПО | Упоредивање резултата почетног и завршног упитника  | Тим за ПО | Попуњавање упитника                               | На првој радионици у 8. разреду и након уписа у средњу школу (електронским путем) | Упитник и извештај МПН о упису                 | Да ли је програм помогао ученицима у правом избору занимања                          |

#### 4.4.10. Тим за професионални развој

Чланови тима:

- Татјана Димитријевић,директор школе
- Александар Вучковић, наставник физике

- Израда плана индивидуалног професионалног развоја за школску 2024/2025. годину
- Упознавање чланова Наставничког већа са планом професионалног развоја и обавезом сталног стручног усавршавања
- Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, стручних сарадника и васпитача

- Развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења
- Подела задужења у оквиру Тима
- Израда плана рада Тима за школску 2024/2025.годину
- Прикупљање информација, анализа и усаглашавање података о досадашњем стручном усавршавању наставника и стручних сарадника
- Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја
- Вођење евиденције о професионалном развоју запослених
- Израда полугодишњег извештаја
- Анализа индивидуалног плана професионалног развоја и стручног усавршавања
- Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја
- Анализа угледних и огледних часова
- Евалуација и подношење извештаја о раду Тима

#### План рада тима за професионални развој запослених

| Активност   | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације | Носиоци активности  |                          |
|---|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-------------------|---|--------------------------|
|   | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                   |   |                          |
| Прикупљање података и формирање базе података о семинарима које су запослени похађали | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                   | Увидом у досије запослених у сарадњи са админ. радником школе | Чланови тима по договору |
| Анализа личних планова за стручно усавршавање   |                              |   | *  |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                   | Прикупљени планови (штампана форма или електронска)           | Чланови тима             |
| Сарадња са друштвом учитеља око организације семинара                                 |                              |   |    | *   |   |    |     |    |   |    |     |      |                   | Подела упитника, обрада и презентација резултата              | Чланови тима             |
| Присуствовање презентацијама уџбеника и сарадња са издавачким кућама                  |                              |   | *  | *   | * | *  |     |    |   |    |     |      |                   | Посета презентацијама   | Сви заинтересовани       |
| Учешће на одабраним семинарима  | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      |                   | Учешће на семинару  | Сви заинтересовани       |
| Развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења        |                              | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *   |      |                   | Презентације, радионице, угледни часови                       | Сви заинтересовани       |

|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                       |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|-----------------------|
| Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су колеге похаћали.                                  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |  | Уношењем података у базу и увид у исту            | Татјана Димитријевић  |
| Сарадња са стручним активима на нивоу града ради прибављања информација о њиховим активностима и учешћа у истим. |   |   |   |   |   |   |   | * | * |   |   |   |  | Сарадња са активима                               | Чланови тима          |
| Ажурирање базе података  |   |   |   |   |   |   |   |   | * | * |   |   |  | Увид у базу података                              | Татјана Димитријевић  |
| Подношење извештаја о раду у протеклој години  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * |  | Упознавањем Наставничког већа са досадашњим радом | Члан тима по договору |

#### 4.5. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници свих стручних већа и стручних актива у Школи.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима из надлежности директора који се односе на:

- доноси план рада и подноси извештаје о његовом остваривању;
- стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада
- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- решава друга стручна питања образовно-васпитног рада;
- разматра питања и даје мишљење у вези са пословима из надлежности директора који се односе на:
- планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности Школе,
- старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада,
- старање о остваривању развојног плана Школе,
- сарадњу с органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима,

- организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима доноси индивидуални образовни план за ученика којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
- утврђује распоред одсуствовања са рада наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања;
- прати рад наставника и стручних сарадника који су на пробном раду и даје мишљење о њиховом раду.

Чланови Педагошког колегијума:

1. Татјана Димитријевић, директор школе
2. Мирјана Ђуревић Белошевац, педагог
3. Светлана Помана, руководилац Стручног већа разредне наставе
4. Јелена Вучковић, руководилац Стручног већа за језике
5. Светлана Манџуковић, руководилац Стручног већа за природне науке
6. Мирослав Глигоријевић, руководилац Стручног већа за друштвене науке
7. Тања Ристић, руководилац Стручног већа за МК, ЛК, ТИО И ФВ
8. Маја Цветковић, психолог
9. Јелена Љубисављевић Грујић, руководилац Стручног актива за развој школског програма
10. Тијана Павић, руководилац Стручног актива за развојно планирање

#### 4.5.1. План рада педагошког колегијума

| Активност  | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације | Носиоци активности   |                                 |
|--|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-------------------|--|---------------------------------|
|  | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                   |  |                                 |
| - Договор о организацији рада<br>-Разматрање питања и идеје којима ће се бавити ПК<br>-Опремљеност школе наставним средствима<br>-Услови рада школе<br>-Анализа извештаја о стр. усавр. у току шк.године | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                   | Састанак педагошког колегијума, израда плана, анализа извештаја о наставним и техничким средствима | - чланови Педагошког колегијума |
| Организација обележавања Дечије недеље   |                              | * |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                   |  |                                 |





## 4.6. Програм рада одељењских старешина

### 4.6.1 План рада по разредима

#### План рада одељенског старешине првог разреда

Разред и одељење: **I -1**

Наставник: Наташа Јанићијевић

Разред и одељење: **I-2**

Наставник: Надица Маслењак

Недељни фонд часова: **1**

Недељни фонд часова: **1**

| Време реализације | Тема      | Активност везана за тему |                             | Сарадници                 |
|-------------------|-----------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|                   |           | 1.                       | 2.                          |                           |
| 45 минута         | <b>I</b>  | 1.                       | Ово сам ја                  | Ученици, учитељ           |
|                   | <b>I</b>  | 2.                       | Моје име                    | Ученици, учитељ           |
|                   | <b>I</b>  | 3.                       | Мој знак                    | Ученици, учитељ           |
|                   | <b>I</b>  | 4.                       | Наши дланови                | Ученици, учитељ, родитељи |
|                   | <b>I</b>  | 5.                       | Ово смо ми                  | Ученици, учитељ           |
|                   | <b>I</b>  | 6.                       | Заједничка кућа             | Ученици, учитељ           |
|                   | <b>I</b>  | 7.                       | Домаћи задатак              | Ученици, учитељ, родитељи |
|                   | <b>I</b>  | 8.                       | Моја омиљена играчка        | Ученици, учитељ           |
|                   | <b>I</b>  | 9.                       | Моја омиљена игра           | Ученици, учитељ           |
|                   | <b>II</b> | 10.                      | Бонтон није бадминтон       | Ученици, учитељ           |
|                   | <b>II</b> | 11.                      | Ђачка торба, а у њој...     | Ученици, учитељ           |
|                   | <b>II</b> | 12.                      | Реци ми, реци огледалце.... | Ученици, учитељ           |
|                   | <b>II</b> | 13.                      | Наша соба                   | Ученици, учитељ           |
|                   | <b>II</b> | 14.                      | Наша радна соба             | Ученици, учитељ           |
|                   | <b>II</b> | 15.                      | Наш радни сто               | Ученици, учитељ           |

|  |                   |     |                                  |                           |
|--|-------------------|-----|----------------------------------|---------------------------|
|  | <b>II</b>         | 16. | Наша учионица                    | Ученици, учитељ           |
|  | <b>II</b>         | 17. | У школи                          | Ученици, учитељ           |
|  | <b>II</b>         | 18. | На улици – Ја сам пешак          | Ученици, учитељ           |
|  | <b>II</b>         | 19. | У биоскопу, позоришту            | Ученици, учитељ           |
|  | <b>II</b>         | 20. | У продавници                     | Ученици, учитељ           |
|  | <b>II</b>         | 21. | За столом                        | Ученици, учитељ           |
|  | <b>III</b>        | 22. | Обрадуј маму, баку               | Ученици, учитељ           |
|  | <b>III</b>        | 23. | Више рада више знања             | Ученици, учитељ           |
|  | <b>III</b>        | 24. | Динар по динар                   | Ученици, учитељ           |
|  | <b>III</b>        | 25. | Тужакање                         | Ученици, учитељ           |
|  | <b>III</b>        | 26. | „Лепа реч гвоздена врата отвара” | Ученици, учитељ           |
|  | <b>III</b>        | 27. | Љубомора                         | Ученици, учитељ           |
|  | <b>III</b>        | 28. | Кривица                          | Ученици, учитељ           |
|  | <b>III</b>        | 29. | Нећу–хоћу                        | Ученици, учитељ           |
|  | <b>III</b>        | 30. | Шта нас вређа                    | Ученици, учитељ           |
|  | <b>III</b>        | 31. | Другарство је...                 | Ученици, учитељ           |
|  | <b>III</b>        | 32. | Наш цвет другарства              | Ученици, учитељ           |
|  | <b>III</b>        | 33. | Шта ценим код друга              | Ученици, учитељ           |
|  | <b>III</b>        | 34. | Шта ценим код себе               | Ученици, учитељ           |
|  | <b>III</b>        | 35. | Научио/ла сам...                 | Ученици, учитељ           |
|  | <b>III</b>        | 36. | Желим да се представим           | Ученици, учитељ, родитељи |
|  | Прво полугодиште  |     |                                  | 19                        |
|  | Друго полугодиште |     |                                  | 17                        |
|  | Укупно            |     |                                  | 36                        |

## План рада одељенског старешине другог разреда

Разред и одељење: **II /1**  
 Наставник: Светлана Помана  
 Разред и одељење: **II /2**  
 Наставник: Ивана Манић

Недељни фонд часова: **1**

Недељни фонд часова: **1**

| Време реализације | Тема  | Активност везана за тему   | Сарадници   |
|-------------------|---|--|---|
| Септембар         | 1. Тема – Ја и други  | 1. 1 Поново у школи – повратак у школу                               | Педагог, родитељи                                 |
|                   |   | 2. Обележавање међународног Дана писмености                          | Учитель, деца                                     |
|                   |   | 3. Наши дланови – представљање себе                                  | Педагог, родитељи                                 |
|                   |   | 4. Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх          | Педагог, родитељи                                 |
|                   |   | 5. Дечја недеља  | Педагог, родитељи, психолог, библиотекар, учитељи |
| Октобар           |   | 6. Обележавање 4. октобра Светског дана заштите животиња             | ученици, родитељи, учитељ, библиотекар            |
|                   |   | 7. Лица и осећања – наша осећања                                     | Педагог, родитељи                                 |
|                   |   | 8. Кад сам срећан  | Педагог, родитељи                                 |
|                   |   | 9. <i>Д</i> као <i>друг</i> ство..... – како да будемо добри другари | Педагог, родитељи                                 |
| Новембар          |   | 2. Тема – Бонгон   | 10. Обележавање Дана школе                        |
|                   | 11. Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима |  | Педагог, родитељи                                 |
|                   | 12. Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима    |  | Педагог, родитељи                                 |
|                   | 13. Помоћ или нешто друго – шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго   |  | Педагог, родитељи                                 |
| Децембар          | 14. Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика                            |  | Педагог, родитељи                                 |
|                   | 2. Тема – Бонгон  | 15. Дужности редара – које су дужности редара                        | Педагог, родитељи                                 |
|                   |   | 16. Уредимо учioniцу – како да уредимо и чувамо и како да се         | Педагог, родитељи                                 |

| Време реализације                  | Тема                           | Активност везана за тему  | Сарадници                               |
|------------------------------------|--------------------------------|---|---|
|                                    |                                | понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа  |   |
| Јануар                             | 3. Моја осећања и ја           | 17. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима          | Педагог, родитељи, директор, наставници |
|                                    |                                | 18. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима          | Педагог, родитељи, библиотекар          |
|                                    |                                | 19. Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника     | Педагог, родитељи                       |
|                                    |                                | 20. Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада | Педагог, родитељи                       |
|                                    |                                | 21. Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле                               | Педагог, родитељи                       |
|                                    |                                | Фебруар   | 3. Моја осећања и ја                    |
| 23. Обележавање Светског дана шума | директор, родитељи, наставници |   |   |
| Март                               | 3. Моја осећања и ја           | 24. Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта               | Педагог                                 |
|                                    |                                | 25. Изабран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...                              | Педагог                                 |
|                                    |                                | 26. Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље  | Педагог                                 |
|                                    |                                | 27. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом                                     | Педагог                                 |
|                                    |                                | 28. У сусрет пролећу – чувајмо природу  | Педагог                                 |
|                                    | 3. Моја осећања и ја           | 29. Форе и фазони – први април – Дан шале   | Педагог, родитељи                       |
| Април                              | 3. Моја осећања и ја           | 30. Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон                                     | Педагог, родитељи                       |
|                                    |                                | 31. Обележавамо Светски дан планете Земље.  | ученици, библиотекар, наставници        |
|                                    |                                | 32. Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер                                | Педагог, родитељи                       |

| Време реализације        | Тема | Активност везана за тему   | Сарадници  |
|--------------------------|------|--|--|
| Мај                      |      |  | 33. Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији |
|                          |      | 34. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању  | Педагог  |
| Јун                      |      | 35. Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године | Педагог  |
|                          |      | 36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године                              | Педагог  |
| <b>Прво полугодиште</b>  |      |  | <b>17</b>  |
| <b>Друго полугодиште</b> |      |  | <b>19</b>  |
| <b>Укупно</b>            |      |  | <b>36</b>  |

### План рада одељенског старешине трећег разреда

Разред и одељење: **III/1**

Недељни фонд часова: 1

Одељењски старешина: Јелена Љубисављевић Грујић

1. Упознавање са правилима понашања у школи, оцењивањем успеха и владања, вођење портфолиа
2. Одељењска правила
3. Избор руководства одељењске заједнице и њен рад
4. Дневник добрих дела - **радионица**
  
5. Учешће у активностима Дечије наделје
6. Светски дан учитеља (5.10.) - **радионица**
7. Наше обавезе, наше одговорности
8. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.)
9. Шта замера себи и свом другу/другарици
  
10. У сусрет Дану школе и Дану просветних радника (8.11.)
11. Како да учим
12. Упознају вас са занимањем мојих родитеља - **радионица**
  
13. Шта желим бити кад порастем
14. Лажи и ситне крађе прерастају у порок  
- Ризична понашања-болести зависности (пушење,алкохолизам,наркоманија)-превентивне активности
15. Ненасилна комуникација – конструктивна решења - **радионица**
16. Весело одељенско дружење
  
17. Шта знам о Светом Сави – Дану духовности - **радионица**

18. Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања

19. Превенција дигиталног насиља - **радионица** „Друштвене мреже-могућности и ризици“

20. Организујемо свој радни дан

21. Међународни дан матерњег језика (21.02.)

22. У сусрет Дану жена

23. Живот у одељењу-однос дечака и девојчица

24. Безбедност у саобраћају и ванредним ситуацијама - **радионица**

25. Лепо понашање-на улици, у школи, продавници, биоскопу

26. Дан шале

27. У сусрет Дану сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете (10.04.)

28. Еколошке **радионице** у природи

29. Дан планете Земље и Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату

30. Светски дан игре

31. Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почести невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога

32. Међународни дан породице (15.05.) - **радионица**

33. Када бих могао/ла променио/ла бих...

34. Како да откријем своје способности

35. Да ли сам задовољан/на постигнутим резултатима у другом полугодишту

36. Весело одељењско дружење

## План рада одељенског старешине четвртог разреда

Разред и одељење: **IV/1**

Недељни фонд часова: 1

Одељењски старешина: Слађана Цветковић

### Септембар (4)

1. Упознавање са планом рада и избор руководства
2. Мој портфолио
3. Како се дружимо-ми смо тим
4. Како да откријем своје способности – моја интересовања

### Октобар (5)

5. Кад порастем бићу...
6. Дечија недеља
7. Како да учимо

8. Мој рад је мој успех – како да стигнемо до свог циља
9. Моје слободно време – како да испунимо своје слободно време

#### **Новембар (4)**

10. Бонтон у учионици
11. Дан школе
12. Како негујемо пријатељство
13. Увежбавамо различите технике учења

#### **Децембар (4)**

14. Тегла врлина
15. Толеранција према разликама
16. Да ли смо испунили досадашњи циљ
17. Новогодишњи маскенбал

#### **Јануар (2)**

18. Божић
19. Свети Сава – пано

#### **Фебруар (4)**

20. Здравље на уста улази
21. Здрава храна-квиз
22. Недеља здравих зуба и уста
23. Пушење или здравље

#### **Март (4)**

24. Честитка за маму, баку поводом осмог
25. Моја осећања
26. Сви смо исти, а ипак различити
27. Пубертет

#### **Април(3)**

28. Дан шале
29. Ускршњи вашар – припремамо штанд за Ускрс
30. Потешкоће код учења и како их превазићи
31. У здравом телу-здрав дух, значај спорта и рекреације

#### **Мај(3)**

32. Пети разред –промене у школовању
33. Шта нас плаши
34. Однос према раду и анализа успеха



## Јун(2)

35 Моје четворогодишње путовање

36. Заједничка прослава за крај школске године

### План рада одељенског старешине петог разреда

Разред и одељење: V/1

Недељни фонд часова: 1

Одељењски старешина: Тајана Шљапић

|   |  |
|---|--|
| <p><b>СЕПТЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Недеља добротe</li><li>Формирање одељењске заједнице - Правила понашања</li><li>Недеља солидарности – поклон за друга</li><li>Како ћемо радити и учити</li></ol> <p><b>ОКТОБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Како организујемо време, значај радних навика</li><li>Обележавање Дечје недеље - Буквар дечјих права – однос права и одговорности</li><li>Како учимо</li><li>Месец књиге – шта читамо осим обавезне лектире</li><li>Култура живљења – заједнички простори</li></ol> <p><b>НОВЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Моја школа – Дан школе</li><li>Анализа успеха и дисциплине у 1. клас. периоду</li><li>Дан толеранције – поштовање права и осећања других</li></ol> <p><b>ДЕЦЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Како користимо компјутер</li><li>Разговор – решење за проблеме у комуникацији</li><li>Развијање пријатељства и заједништва у одељењу</li><li>Успех нашег одељења у 1. полугодишту</li></ol> <p><b>ЈАНУАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Недеља лепих порука</li><li>Свети Сава – школска слава</li></ol> | <p><b>ФЕБРУАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Шта учинити да будемо успешнији у 2. полугодишту</li><li>Међународни дан матерњег језика</li><li>Методe и технике успешног учења</li></ol> <p><b>МАРТ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Како да изразим осећања - препознавање „добрих и лоших“ осећања</li><li>Зашто неоправдано изостајемо с наставе?</li><li>Разговор са психологом о актуелним проблемима</li><li>Шта је све насиље - „Уа неправда“ цртани филм</li></ol> <p><b>АПРИЛ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Шта ми се у школи свиђа, а шта ми смета</li><li>Дан сећања на Доситеја Обрадовића</li><li>Анализа успеха и дисциплине у 3. клас. периоду</li><li>Шта радимо у слободно време – моја интересовања</li><li>Екскурзија - шта?, како?, зашто?</li></ol> <p><b>МАЈ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Недеља сећања и заједништва</li><li>Развијање личне одговорности за бригу о телу и здравих навика</li><li>Доношење одлука – ко све на мене утиче</li><li>Укључивање у акцију уређења школе</li></ol> <p><b>ЈУН</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Испричај нам нешто лепо</li><li>Кави смо били ове школске године?</li></ol> |
|---|--|

### План рада одељенског старешине шестог разреда

Разред и одељење: VI/1

Недељни фонд часова: 1

Одељењски старешина: Јелена Вучковић

|   |   |
|---|---|
| <p><b>СЕПТЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Календар рада, распоред часова, правила понашања</li> <li>2. Избор одбора ОЗ</li> <li>3. Значај навика и активног учења</li> <li>4. Добробит у нашој школи и одељењу</li> </ol> <p><b>ОКТОБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Обележавање Дечје недеље</li> <li>6. Брига о здрављу—Да ли се здраво хранимо?</li> <li>7. Месец књиге—шта читамо осим обавезне лектире</li> <li>8. Неговање узајамног поштовања, култура комуникације</li> </ol> <p><b>НОВЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Моја школа—Дан школе</li> <li>10. Анализа успеха и дисциплине у 1. клас. периоду</li> <li>11. Препознавање и поштовање туђих осећаја</li> <li>12. Колико смо толерантни?</li> <li>13. Ефикасни начини за решавање проблема</li> </ol> <p><b>ДЕЦЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Један дан у мом животу</li> <li>15. Шта бисмо волели да знамо (питања из шешира)</li> <li>16. Недеља лепих порука</li> <li>17. Уређење школског простора</li> <li>18. Како креативно провести зимски распуст</li> </ol> <p><b>ЈАНУАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>19. Анализа успеха и дисциплине у 1. полугодишту</li> <li>20. Свети Сава—школска слава</li> </ol> | <p><b>ФЕБРУАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>21. Одрастање и мењање – шта се све мења</li> <li>22. Колико смо хумани?</li> <li>23. Разговор о прочитаној књизи или одгледаном филму</li> </ol> <p><b>МАРТ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>24. Актуелни проблеми у одељењу</li> <li>25. Развијање пријатељства и заједништва у одељењу</li> <li>26. Посета културној установи</li> <li>27. Разговор са психологом о актуелним проблемима</li> <li>28. Комуникација—умемо ли да слушамо?</li> </ol> <p><b>АПРИЛ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>29. О страховима</li> <li>30. Дани Доситеја</li> <li>31. Однос ученик - наставник—како побољшати комуникацију</li> <li>32. Анализа успеха и дисциплине у 3. клас. периоду</li> </ol> <p><b>МАЈ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>33. Недеља сећања и заједништва</li> <li>34. Шта су за мене вредности – Недеља Црвеног кртца-Међународни дан породице</li> <li>35. Екскурзија - шта?, како?, зашто?</li> </ol> <p><b>ЈУН</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>36. Какви смо били ове школске године?</li> </ol> |
|---|---|

**План рада одељенског старешине седмог разреда**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>СЕПТЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недеља доброте</li> <li>2. Календар рада, распоред часова, правила понашања, избор одбора ОЗ</li> <li>3. Обележавање Недеље солидарности</li> <li>4. Идеал - узор, дивљење, поштовање</li> <li>5. Како ћемо радити и учити</li> </ol> <p><b>ОКТОБАР</b></p> | <p><b>ФЕБРУАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>20. Мој отпор према притиску вршњака</li> <li>21. Добре и лоше стране Интернета</li> <li>22. Право на приватност</li> <li>23. Емпатија</li> </ol> <p><b>МАРТ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>24. Развијање пријатељства и заједништва у одељењу</li> </ol> |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
| <p>6. Обележавање Дечје недеље</p> <p>7. Правилна комуникација – школа без насиља</p> <p>8. <b>ПО</b> - Представљање програма и портфолија за ученике</p> <p>9. Анализа успеха и дисциплине у 1. класификационом периоду</p> <p><b>НОВЕМБАР</b></p> <p>10. Моја школа - Дан школе</p> <p>11. <b>ПО</b> - У свету интересовања</p> <p>12. Хуманост</p> <p>13. <b>ПО</b> - У свету вештина и способности</p> <p><b>ДЕЦЕМБАР</b></p> <p>14. <b>ПО</b> - У свету вредности</p> <p>15. Успех нашег одељења у 1. полугодишту</p> <p>16. <b>ПО</b> - Ја за десет година</p> <p>17. Међугенерацки јаз</p> <p><b>ЈАНУАР</b></p> <p>18. Шта учинити да будемо успешнији у 2. полугодишту</p> <p>19. Свети Сава - школска слава</p> | <p>25. Физичке и психолошке промене у пубертету</p> <p>26. Прве симпатије и љубави</p> <p>27. <b>ПО</b>–Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања</p> <p><b>АПРИЛ</b></p> <p>28. Доситеј Обрадовић, први српски министар просвете</p> <p>29. Посета културној установи</p> <p>30. <b>ПО</b>–Припрема и спровођење интервјуа</p> <p><b>МАЈ</b></p> <p>31. Недеља сећања и заједништва</p> <p><b>32. ПО</b>–Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања</p> <p>33. Екскурзија - шта?, како?, зашто?</p> <p><b>34. ПО</b> -Евалуација програма ПО</p> <p><b>ЈУН</b></p> <p>35. Испричај нам нешто лепо</p> <p>36. Какви смо били ове године?</p> |
|--|--|

### План рада одељенског старешине седмог разреда

Разред и одељење: **VIII/1**

Недељни фонд часова: 1

Одељењски старешина: Јелена Кузмановић

|   |   |
|---|---|
| <p><b>СЕПТЕМБАР</b></p> <p>1. Календар рада, распоред часова, правила понашања</p> <p>2. Избор одбора ОЗ</p> <p>3. Обележавање Недеље солидарности</p> <p>4. Права и дужности ученика</p> <p><b>ОКТОБАР</b></p> <p>5. Обележавање Дечје недеље</p> <p>6. Прве оцене и како смо их добили</p> <p><b>7. ПО</b> - Представљање програма и портфолија за ученике</p> <p>8. Месец књиге - шта читамо</p> <p><b>НОВЕМБАР</b></p> <p>9. Дан толеранције</p> <p><b>10. ПО</b> - Графикон интересовања</p> <p>11. Анализа успеха и дисциплине у 1. класификационом периоду</p> <p><b>12. ПО</b> - У свету врлина и вредности</p> | <p><b>МАРТ</b></p> <p><b>24. ПО</b> – Критеријуми за избор школе</p> <p>25. Актуелни проблеми у одељењу</p> <p><b>26. ПО</b> – Избор занимања и приходи</p> <p>27. Уређење школског дворишта</p> <p><b>28. ПО</b> - Припрема за реалне сусрете</p> <p><b>АПРИЛ</b></p> <p><b>29.</b> Дан Доситеја Обрадовића</p> <p><b>30. ПО</b> – Учење путем реалних сусрета</p> <p>31. Како побољшати успех у одељењу</p> <p><b>МАЈ</b></p> <p><b>32.</b> Недеља сећања</p> <p><b>33. ПО</b> – Моја одлука о школи и занимању</p> <p>34. Ближи се крај школске године</p> |
|---|---|

|  |  |
|--|--|
| <p><b>13. ПО - Моја очекивања</b></p> <p>ДЕЦЕМБАР</p> <p><b>14. ПО – Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања</b></p> <p><b>15. ПО – Самоспознаја – то сам ја</b></p> <p>16. Идеје за мирно решавање сукоба</p> <p><b>17. ПО – Образовни профили у средњим школама</b></p> <p>18. Недеља лепих порука</p> <p>ЈАНУАР</p> <p>19. Свети Сава - школска слава</p> <p>ФЕБРУАР</p> <p>20. Шта учинити да будемо успешнији у 2. полугодишту</p> <p>21. Култура понашања и међусобни односи</p> <p><b>22. ПО – Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације</b></p> <p>23. Медијска писменост</p> |  |
|--|--|

#### 4.7. План рада стучних сарадника

##### 4.7.1. Програм рада психолога школе

| САДРЖАЈ  |   |
|--|---|
| I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада  | Динамика                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у припреми концепције и изради годишњег плана рада са појединим деловима, избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма</li> <li>- Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања, индивидуалних образовних планова за ученике</li> <li>- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада</li> <li>- Осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања, припремању плана посете часовима;</li> <li>- Припрема годишњи план, месечне планове рада (психолога) као и план сопственог стручног у савршавања и професионалног развоја.</li> <li>- Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима, односно часовима у школи</li> </ul> | <p>септембар,<br/>јун, током<br/>године</p> |
| II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе   |   |

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагању мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика;</li> <li>- Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа и припреми препорука за унапређивање постигнућа;</li> <li>- Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова; учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности, пројеката и огледа</li> <li>- Иницирање различитих истраживања, укључујући и она која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.</li> <li>- Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином</li> </ul>   | <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>                  |
| <p><b>III Рад са наставницима</b></p>   |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветодавни рад смирен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечијег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења</li> <li>- Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области његовог прилагођавања потребама ученика (технике учења, ефикасно управљање процесом учења, вредновање ученичких постигнућа), јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење</li> <li>- Упознавање наставника са психолошким принципима процеса успешног учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење</li> <li>- Саветовање у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи</li> <li>- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовне подршка, учешће у развијању индивидуалних образовних планова</li> <li>- Оснаживање за рад са ученицима изузетних способности; оснаживање за рад са децом из осетљивих друштвених група</li> <li>- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева као и појава неадаптивних облика понашања;</li> <li>- Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика у функцији развоја професионалне каријере ученика - Подршка наставницима у вођењу ученичког колектива и раду са родитељима односно старатељима</li> <li>- Давање повратне информације наставницима о посећеном часу</li> <li>- Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о процесу учења</li> <li>- Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија</li> <li>- Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.</li> </ul> | <p>септембар</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> |
| <p><b>IV Рад са ученицима</b></p>   |                                      |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације</li> <li>- Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу</li> <li>- Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуалног приступа у раду са децом</li> <li>- Испитивање деце уписане у школу зарад процене интелектуалног, социјалног и емоционалног статуса; провера спремности за полазак у школу деце од шест до шест и по година старости. структурирање одељења првог, а по потреби и других разреда.</li> <li>- Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења</li> <li>- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања;</li> <li>- Подршка ученицима који се образују по индивидуализованој настави или ИОП-у, ученицима из осетљивих група, ученицима са изузетним способностима</li> <li>- Рад са ученицима на унапређивању стратегија учења имотивације за учење, вештина самосталног учења, социјалних вештина; здравих стилова живота, вештина доношења одлука и др.</li> <li>- Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем</li> <li>- Подршка ученичком активизму и партиципацији у школском животу - Психолошка помоћ ученику и одељењу у акцидентним кризама</li> <li>- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања</li> <li>- Организовање и реализовање предавања и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије</li> </ul> | <p>Мај<br/>током године</p> <p>октобар<br/>фебруар<br/>април<br/>мај</p> <p>октобар<br/>март<br/>мај</p> <p>током године</p> <p>децембар<br/>март<br/>април</p> |
| <b>V Рад са родитељима и старатељима</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање података од родитеља, саветодавни рад са родитељима и старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању</li> <li>- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција; сарадња на пружању подршке родитељима ученика који се школују по ИОП-у или имају изузетне способности;</li> <li>- Учешће у реализацији програма сарадње школе са родитељима, укључујући и рад савета родитеља</li> <li>- Пружање психолошке подршке родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи.</li> <li>- Током године рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</li> <li>- Сарадња на свим пословима који се тичу ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада, припреми докумената, извештаја, анализа, организовању трибина, радионица</li> <li>- Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања, сарадња по питању приговора и жалби ученика односно родитеља</li> </ul> <p>Учешће у комисијама; сарадња са пратиоцима и педагошким асистентима у пружању подршке</p>   | <p>током године</p>   |

|   |              |
|---|--------------|
| <b>VI Рад са директором и стручним сарадницима</b>  |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња у оквиру рада стручних органа и тимова и комисија и редовна размена информација;</li> <li>- Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких документа и анализа и извештаја о раду школе;</li> <li>- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације;</li> <li>- Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</li> <li>- Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља односно старатеља на оцену из предмета и владања</li> <li>- Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном плану</li> </ul> | током године |
| <b>VII Рад у стручним органима и тимовима</b>   |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у раду васпитно-образовном односно наставничког, педагошког већа</li> <li>- Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма и пројекта</li> <li>- Учешће у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума</li> <li>- Учешће у тиму за самовредновање, Професионалној оријентацији ученика и Тиму за међупредметне компетенције</li> </ul>  | током године |
| <b>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>  |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са стручним институцијама - Министарством просвете,</li> <li>- Сарадња са здравственим службама и Центром за социјални рад;</li> <li>- Сарадња са МУП-ом;</li> <li>- Сарадња са културним институцијама, образовним институцијама,</li> <li>- Сарадња локалном заједницом</li> <li>- Научним клубом, Националном службом за запошљавање и</li> <li>- Учешће у еТиннинг и Еразмус пројектима</li> <li>- Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама и организацијама од значаја за васпитно-образовни ради добробит деце</li> </ul>   | током године |
| <b>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>   |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење евиденције о раду (дневник рада, психолошки досије), евиденција о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима;</li> <li>- прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима;</li> <li>- стручно усавршавање праћењем литературе, учешћем на стручним скуповима, акредитованим семинарима и др.</li> </ul>   | током године |

#### 4.7.2. Програм рада педагога школе

| Педагог   | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације |
|---|-------------------|--------------------|-------------------|
| Планирање и програмирање васпитно-образовног рада |                   |                    |                   |

|   |  |   |                           |
|---|--|---|---------------------------|
| <p>Учествовање у изради Годишњег плана рада школе;<br/>         Израда делова Годишњег план школе који се односе на планове и програме подршке ученицима ( рад са ученицима којима је потребна додатна образовн подршка, рад са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација);<br/>         Праћење реализације кључних тачака самовредновања;<br/>         Израда Годишњег плана рада педагога;<br/>         Припрема и израда Плана за лични и социјални развој ученика;<br/>         Припремање плана стручног усавршавања и професионалног развоја</p>  | <p>Анализом претходног Годишњег плана школе и Извештаја о раду у сарадњи са члановима Тима за израду Израда у складу са правилником о раду стручног сарадника Израда програма Прегледом каталога стручног усавршавања</p>  | <p>педагог,<br/>чланови Тима</p>                  | <p>септембар,<br/>јул</p> |
| <p>Праћење реализације и вредновање образовно-васпитног рада</p>  |  |   |                           |
| <p>Праћење ефеката образовно-васпитног рада, успеха и понашања ученика<br/>         Праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу<br/>         Континирано праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа<br/>         Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана<br/>         Сарадња са наставницима на изради инструмената за проверавање знања и постигнућа ученика<br/>         Праћење и вредновање поступка оцењивања ученика<br/>         Праћење развоја и напредовања личности ученика;<br/>         Учесће у изради годишњег извештаја о раду и остварености програма васпитно-образовног рада<br/>         Спровођење социометријског истраживања „Динамика одељења виших разреда“<br/>         Учествовање у спровођењу програма професионалне оријентације</p> | <p>Спровођење квалитативних анализа постигнућа ученика<br/>         Разговори, састанци, договори<br/>         Израда појединих делова годишњег извештаја<br/>         Спровођење анкете, обрада података и квалитативна анализа добијених резултата<br/>         Информисање, тестирање и одржавање радионица ученицима 7 и 8 разреда</p> | <p>педагог,<br/>предметни наставници</p>          | <p>током године</p>       |
| <p>Рад са наставницима</p>  |  |   |                           |
| <p>Утврђивање психолошких узрока заостајања појединих ученика у образовним постигнућима и неадаптивних облика понашања<br/>         Сарадња у идентификацији даровитих ученика и учешће у избору садржаја у раду са њима<br/>         Сарадња са одељенским старешинама<br/>         Упознавање са психолошким принципима успешног учења, групној динамици, мотивацији</p>  | <p>Сарадња са одељенским старешинама, наставницима, родитељима<br/>         Индивидуални разговори</p>   | <p>педагог,<br/>одељенске старешине, родитељи</p> | <p>током године</p>       |



|   |   |   |                     |
|---|---|---|---------------------|
| <p>Педагошко-инструктивна помоћ на основу анализе посећених часова<br/> Помоћ и праћење у прилагођавању ученика приликом поласка у први разред као и прилагођавању ученика петих разреда на предметну наставу<br/> Указивање на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењу и помоћ у њиховом превазилажењу<br/> Пружање подршке наставницима у индивидуализацији образовно- васпитног рада, рада са децом са сметњама, талентованом децом<br/> Пружање подршке у раду са децом којима је потребна подршка<br/> Подршка јачању комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба, толерације</p>   |   |   |                     |
| Рад са ученицима  |   |   |                     |
| <p>Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости за полазак у први разред<br/> Структурирање одељења првих разреда<br/> Праћење успеха и напредовања ученика<br/> Праћење адаптације ученика (посебно првог и петог разреда)<br/> Праћење и подстицање адаптације новопримљених ученика<br/> Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад и организовање рада са њима<br/> Испитивање групне динамике одељења и статуса појединца<br/> Испитивање психолошких чинилаца успеха и напредовања, узрока неуспеха и заостајања појединих ученика<br/> Пружање подршке деци која раде по индивидуалном образовном плану<br/> Идентификација и рад са даровитим ученицима<br/> Саветодавни-инструктивни рад са групом и појединцима који имају развојне, емоционалне, социјалне тешкоће, проблеме у учењу, прилагођавању, понашању<br/> Подршка професионалном развоју ученика<br/> Пружање подршке у акцидентним кризама<br/> Учествовање у појачаном васпитном раду</p> | <p>Тестирање деце за полазак у школу<br/> Формирање одељења<br/> Анкетирање ученика, прикупљање потребних података<br/> Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима<br/> Сарадња са наставницима предметне наставе, учитељима и родитељима</p> | <p>педагог,<br/> одељенске старешине,<br/> наставници</p> | <p>током године</p> |
| Рад са родитељима   |   |   |                     |

|   |  |  |              |
|---|--|--|--------------|
| Прикупљање информација и података значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика<br>Саветодавни рад са родитељима (групни/индивидуални) у циљу решавања развојних проблема, пружања помоћи у решавању ситуационих и породичних криза, проблемима учења, понашања<br>Сарадња са родитељима чија деца раде по прилагођеном или измењеном програму (деца са сметњама, талентована деца)<br>Учествовање у реализацији одељенских родитељских састанака | Индивидуални разговори са родитељима<br>Разговори са групом родитеља чија деца имају сличне или исте проблеме<br>састанци, предавања   | педагог,<br>одељенски старешина,<br>директор   | током године |
| Рад са директором, стручним сарадницима   |  |  |              |
| Сарадња на припреми докумената, извештаја и анализа<br>Усаглашавање заједничких послова   | састанци, разговори  | Педагог,<br>директор                           | током године |
| Рад у стручним органима и тимовима  |  |  |              |
| Учествовање у раду Наставничког већа и Савета родитеља<br>Учествовање у раду тима за инклузију, Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију, стручних актива, педагошког колегијума,.   | Учешће у раду стручних већа и тимова   | педагог,<br>чланови већа,<br>актива,<br>тимова | током године |
| Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима   |  |  |              |
| Сарадња са психолозима других школа на територији општине и релевантних институција, учешће у раду Актива педагога и психолога, са школским диспансером и другим здравственим институцијама (Домом здравља, Институтом за ментално здравље, Центром за социјални рад)<br>Сарадња са Месном заједницом   | Састанци, разговори, саветовања,   | педагог,<br>директор                           | током године |
| Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање   |  |  |              |
| Припрема плана и програма рада педагога<br>Вођење документације<br>Унапређивање педагошке документације школе<br>Сручно усавршавање   | Израда глобалног и оперативног плана рада<br>Писање дневника рада<br>Израда и вођење психолошких досијеа ученика<br>Евидеција о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима<br>Праћење стручне литературе, похађање акредитованих семинара | педагог  | током године |

#### 4.7.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

| Област рада  | Врста активности  |
|--|---|
| <b>I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана школе</li> <li>- израда годишњег, месечних и оперативних планова библиотекарa</li> <li>- планирање заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима</li> <li>- план коришћења библиотечног простора и опреме</li> <li>- планирање часова за обраду лектуре у библиотеци, тематских и угледних часова, пројеката</li> <li>- учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама</li> <li>- учешће у планирању и реализацији културних и слободних активности</li> <li>- планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци</li> <li>- израда програма рада библиотечке секције</li> <li>- планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике</li> <li>- планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада</li> </ul> |
| <b>II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе</li> <li>- вођење аутоматизованог библиотечног пословања (инвентарисање, каталогизација, класификација библиотечке грађе...),</li> <li>- одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)</li> <li>- праћење наставних планова и усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе и школских пројеката</li> <li>- праћење коришћења библиотечног фонда и других ресурса школске библиотеке</li> <li>- израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекарa (полугодишњи и годишњи)</li> <li>- анализа и вредновање рада школске библиотеке и школског библиотекарa</li> <li>- континуирано анкетање и праћење ученика ради утврђивања њихових читалачких интересовања</li> </ul>   |
| <b>III Рад са наставницима</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-учествовање у припремању годишњег плана и развојног плана школе;</li> <li>-припремање годишњег плана за обраду лектуре</li> <li>-тимски рад са наставницима у изради планова и проналажењу информација за реализацију наставног плана и програма</li> <li>-набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике;</li> <li>- припрема и одабирање литертуре и друге врсте библиотечке грађе за ученике са посебним потребама и посебним способностима</li> <li>-информисање наставника о књигама предложеним за читалачку значку</li> <li>- организовање програма за подстицање читања из забаве и задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада ( редовна настава, ваннаставне активности, културна делатност, међушколска сарадња...)</li> </ul>  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци</li> <li>- припрема наставног материјала за поједине часове у сарадњи са наставницима</li> <li>- планирање часова тематске наставе са наставницима;</li> <li>- сарадња у вези са посетом Сајму књига, информисање о набаци књига на Сајму</li> <li>- сарадња на развоју информационе писмености, развијањем „истрживачког духа“ код ученика и упућивањем да буду критични и креативни корисници информација</li> <li>- заједнички рад на пројектима</li> <li>- сарадња са наставницима у вези са учлањењем у Народну Библиотеку Смедерево;</li> <li>- посета Народној библиотеци Смедерево и Библиотеци Месне заједнице , подстицање наставника и ученика на коришћење стручне литературе за израду пројекта;</li> <li>- остваривање различитих видова стручног усавршавања за наставнике ( предавања, прикази...)</li> <li>- упућивање наставника на конкурсе и акције на националном и међународном нивоу, и помоћ у реализацији истих</li> <li>- планирање активности у оквиру међународне сарадње</li> </ul>  |
| <p><b>IV Рад са ученицима</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирање активности са ученицима</li> <li>- упознавање ђака првака са школском библиотеком</li> <li>- упознавање ученика са радом школске библиотеке</li> <li>- упознавање ученика са врстом библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...</li> <li>- реализација часова библиотекарства за поједине разреде</li> <li>- оснивање и вођење библиотечке секције</li> <li>- разговор и промоција читања и учења,</li> <li>- читање различитих текстова (књижевноуметничких, научнопопуларних и др.) наглас и разговор о прочитаном,</li> <li>- упућивање ученика у проналажење одговарајућих информација из различитих извора информација (књиге, часописи, интернет...) у различитим облицима (штампани, електронски, мултимедијални), које су им потребне за решавање проблема/задатка, као и истраживање ресурса других библиотека и осталих културних институција у граду и шире</li> <li>- пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе</li> <li>- развијање информационе, медијске и информатичке писмености ученика и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања,</li> <li>- упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација</li> <li>- коришћење информационо-комуникационих технологија у раду</li> <li>- креативни рад ученика (писање различитих текстова на задате теме, писање текстова за литерарне конкурсе, писање текстова за школски лист, израда ликовних радова као илустрација...),</li> <li>- презентација ученичких радова у библиотеци,</li> <li>- такмичења и јачање самопоуздања ученика.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;</li> <li>- педагошка помоћ при реализацији наставних садржаја, садржаја слободних активности и ваннаставних активности</li> <li>- обележавање важних дана, догађаја, годишњица (Месец књига, Месец школских библиотека, Дан писмености, Дан хране,..);</li> <li>- развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом;</li> <li>- индивидуални рад са ученицима у библиотеци</li> <li>- рад са ученицима на реализацији школских пројеката</li> <li>- предавања за ученике и рад у радионицама ( Здрав живот, Толеранција, Дечија права, Комуникација, Социјалне вештине, Писање писма...)</li> </ul>  |
| <b>V Рад са родитељима, односно старатељима</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,</li> <li>- помоћ при налажењу и избору одговарајуће литературе</li> <li>- организовање радионица за родитеље и ученике- час у библиотеци, подстицање читања код деце, родитељи као узор</li> <li>- укључивање родитеља у акције које организује библиотека, као и у активности које промовишу рад школске библиотеке</li> </ul>   |
| <b>VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, и организацијом рада школске библиотеке:</li> <li>- планирање набавке ИКТ за потребе рада ученика и наставника у библиотеци</li> <li>- заједнички рад на промоцији рада школе</li> <li>- договор у вези са набавком литературе за награђивањем ученика</li> <li>- информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,</li> <li>- информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,</li> <li>- припрема за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја</li> <li>- радионице, предавања и трибине за ученике и наставнике у вези са развијањем социјалних вештина, промовисања здравог стила живота, заштите човекове средине и подстицање професионалног развоја ученика ( Комуникација, Толеранција, Људска и дечија права, Подршка, сарадња и поштовање...)</li> <li>- присуствовање седницама наставничког већа;</li> <li>- припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечија</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", „Дан школских библиотека и школских библиотекара“ и др.),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у припремању прилога и изради школског листа и интернет презентације школе</li> </ul>   |
| <b>VII Рад у стручним органима и тимовима</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац Стручног актива за развојно планирање</li> <li>- сарадња са школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма</li> <li>- учешће у раду Тима за еТвиниг</li> <li>- учешће у организовању културних и јавних активности школе</li> <li>- учешће у организовању слободних активности ученика</li> <li>- рад у стручним тимовима и комисијама у складу са решењем директора</li> </ul>   |
| <b>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са Народном библиотеком Смедерево и Библиотеком Месне заједнице- планирање заједничких акција и пројеката (обележавање Дана писмености, Месеца књиге..);</li> <li>- сарадња са школама у општини и другим установама културе у обележавању важних дана, годишњица, догађаја;</li> <li>- сарадња са Центром за културу Смедерево и Народном библиотеком Смедерево, и другим установама културе у реализацији програма за ученике;</li> <li>- организовање књижевних скупова, тематских изложби, предавања или трибина;</li> <li>- сарадња са установама, организацијама и удружењима на локалном нивоу у организовању предавања, трибина и радионица за ученике и превентивних активности у школи</li> <li>- праћење актуелних дешавања у културним и јавним установама у граду и учествовање у појединим акцијама;</li> <li>- сарадња са јединицом локалне самоуправе у циљу набавке књига, опреме и других материјала за школску библиотеку;</li> <li>- учешће у акцијама и конкурсима које организује Друштво школских библиотекара Србије и Друштво учитеља Србије</li> <li>- представљање наше школе ученицима других школа;</li> <li>- припремање и организовање прославе Дана школе ;</li> <li>- промоција акције школске библиотеке -Поклон- књига школској библиотеци;</li> </ul> |
| <b>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- припремање тематских библиографија и израда анотација,</li> <li>- вођење збирки и посебних фондова,</li> <li>- систематско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима;</li> <li>- припрема паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима,...</li> <li>- припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе;</li> <li>- израда статистике коришћења фонда ( дневна, месечна, годишња);</li> <li>- вођење евиденције о одржаним часовима и другим активностима у библиотеци</li> <li>- прикупљање припрема са огледних и угледних часова и часова тематске наставе - стварање школске базе података</li> <li>- организовање и остваривање међубиблиотечке позајмице и сарадње;</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовање уписа ученика у Народну библиотеку Смедерево;</li> <li>-сређивање и естетско уређење библиотеке;</li> <li>-стална сарадња са издавачима ради повољније набавке књига;</li> <li>-посета сајмовима књига у циљу сагледавања комплетне издавачке продукције;</li> <li>-систематско укључивање у акције и функције Народне библиотеке Смедерево;</li> <li>-учествовање у раду актива библиотекара на општинском, градском, односно регионалном нивоу;</li> <li>-учествовање на семинарима које организују Друштво школских библиотекара Србије и Друштво учитеља Србије</li> <li>-праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа;</li> <li>-праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства;</li> </ul> |
|--|---|

## 5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

### 5.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор именује и разрешава Скупштина града и има девет чланова који се именују на четири године. Трећина чланова су представници локалне самоуправе, а по трећину чланова су предложили чланови Наставничког већа и Савет родитеља школе.

За школску 2023/2024. годину планирано је 6 седница Школског одбора, а уколико се за то укаже потреба биће их и више. Седницама школског одбора присуствују директор и секретар школе који са председником Школског одбора учествују у припремању седница. Седницама Школског одбора присуствују председник синдиката и два члана ученичког парламента. Поступак сазивања седнице, ток седнице и начин одлучивања прописани су Законом и Пословником о раду Школског одбора. Школски одбор ће се састајати и мимо планираних седница уколико се укаже потреба за то. Поступак и начин одлучивања на седницама утврђен је Статутом школе и Правилником о раду Школског одбора.

| Време реализације | Активности  | Задужени                 |
|-------------------|---|--------------------------|
| Август            | Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Вук Караџић“<br>Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије | Чланови школског одбора, |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Септембар</b>           | <p>Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за шк. 2023/24.</p> <p>Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/24.г.</p> <p>Усвајање извештаја о остваривању развојног плана школе за школску 2023/24.г.</p> <p>Усвајање извештаја о самовредновању школе за за школску 2023/24.г.</p> <p>Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. .год.</p> <p>Усвајање програма ученичких ескурзија за школску 2024/2025. год.</p> <p>Усвајање извештаја о стручном усавршавању за школску 2023/2024. год.</p> <p>Усвајање плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину</p>   |
| <b>Новембар</b>            | <p>Информација о организацији Дана школе</p> <p>Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода</p>   |
| <b>Јануар/<br/>Фебруар</b> | <p>Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе за прво полугодиште шк. 2024/2025.г.</p> <p>Усвајање извештаја о остваривању развојног плана школе за прво полугодиште шк. 2024/2025.г.</p> <p>Усвајање извештаја о самовредновању школе за прво полугодиште шк. 2024/25.г.</p> <p>Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за прво полугодиште шк. 2024/2025.г.</p> <p>Усвајање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за прво полугод. шк. 2024/2025.г.</p> <p>Усвајање извештаја о попису основних средстава и доношење одлуке о отпису средстава</p> <p>Припремање Светог Саве,</p> <p>Усвајање Плана јавних набавки за 2025.годину</p> |
| <b>Фебруар<br/>/Март</b>   | <p>Усвајање завршног рачуна за 2024. годину</p> <p>Усвајање финансијског плана за 2025. годину</p> <p>Усвајање извештаја о јавним набавкама за 2024. годину</p>  |
| <b>Април</b>               | <p>Разматрање успеха ученика на крају трећег класификационог периода</p>   |
| <b>Јун</b>                 | <p>Разматрање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</p> <p>Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама</p> <p>Разматрање успеха ученика осмог разреда на завршном испит</p> <p>Усвајање Анекса школског програма,</p> <p>Награђивање ученика и наставника</p> <p>Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама за школску 2024/2025. годину</p> <p>Именовање комисије за бодовање радника</p>   |



|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| <b>Током године</b> | Решава актуелна питања, анализира и даје мишљење о одређеним ситуацијама и догађајима у животу школе у оквиру своје надлежности<br>Донosi одлуке по приговору на решење директора школе<br>По потреби, доноси измене и допуне општих аката школе<br>Прати законитост рада директора школе,<br>Разматрање актуелних питања и доношење одлука које су Законом о основама система образовања и васпитања и другим законским и подзаконским актима у надлежности Школског одбора |  |
|---------------------|--|--|

## 5.2. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Закон о основама система образовања и васпитања члан 126. Надлежност и одговорност директора установе

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

\*Службени гласник РС, број 129/2021

Годишњи план рада директора је директна примена Правилника о СТАНДАРДИ КОМПЕТЕНЦИЈА ДИРЕКТОРА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

## **1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ<sup>2</sup>**

**Стандарди:**

**1.2.1. Развој културе учења**

**1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**

**1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**

**1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу**

**1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 1.2.1.                | Развој културе учења   |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.   |
| <i>Индикатори:</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;</li> <li>– Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;</li> <li>– Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;</li> <li>– Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;</li> <li>– Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;</li> <li>– Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.</li> </ul>                  |
| 1.2.2.                | Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика  |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.  |
| <i>Индикатори:</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;</li> <li>– Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;</li> <li>– Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;</li> <li>– Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.</li> </ul>   |
| 1.2.3.                | Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи  |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.   |
| <i>Индикатори:</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;</li> <li>– Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;</li> <li>– Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;</li> <li>– У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;</li> </ul> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | – Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.   |
| 1.2.4.                | Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу   |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.   |
| <i>Индикатори:</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости;</li> <li>– Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције;</li> <li>– Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика;</li> <li>– Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</li> <li>– Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.</li> </ul> |
| 1.2.5.                | Праћење и подстицање постигнућа ученика   |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.   |
| <i>Индикатори:</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;</li> <li>– Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;</li> <li>– Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;</li> <li>– Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.</li> </ul>  |

## II Област:

### ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

#### Стандарди:

##### 2.1. Планирање рада установе

##### 2.2. Организација установе

##### 2.3. Контрола рада установе

##### 2.4. Управљање информационом системом установе

## 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 2.1.                  | Планирање рада установе   |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.  |
| <i>Индикатори:</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;</li> <li>– Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>– Упућује планове установе органу који их доноси.</li> </ul>  |
| 2.2.                  | Организација установе   |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује ефикасну организацију установе  |
| <i>Индикатори:</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице;</li> <li>– Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;</li> <li>– Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;</li> <li>– Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;</li> <li>– Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;</li> <li>– Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;</li> <li>– Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.</li> </ul> |
| 2.3.                  | Контрола рада установе  |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.   |
| <i>Индикатори:</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;</li> <li>– Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира</li> </ul>   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>– Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;</li> <li>– Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;</li> <li>– Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.</li> </ul>  |
| 2.4.                  | Управљање информационим системом установе   |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.  |
| <i>Индикатори:</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;</li> <li>– Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;</li> <li>– Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.</li> </ul>   |
| 2.5.                  | Управљање системом обезбеђења квалитета установе  |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.  |
| <i>Индикатори:</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Примењује савремене методе управљања квалитетом;</li> <li>– Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;</li> <li>– Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;</li> <li>– Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;</li> <li>– Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.</li> </ul> |

### III Област:

## ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

### Стандарди:

#### 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

#### 3.2. Професионални развој запослених

#### 3.3. Унапређивање међуљудских односа

#### 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 3.1.                  | Планирање, селекција и пријем запослених  |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи  |
| <i>Индикатори:</i>    | <ul style="list-style-type: none"><li>– Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;</li><li>– Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;</li><li>– Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос;</li><li>– Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.</li></ul>            |
| 3.2.                  | Професионални развој запослених   |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.  |
| <i>Индикатори:</i>    | <ul style="list-style-type: none"><li>– Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;</li><li>– Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;</li><li>– Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.</li></ul> |
| 3.3.                  | Унапређивање међуљудских односа   |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу  |
| <i>Индикатори:</i>    | <ul style="list-style-type: none"><li>– Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;</li><li>– Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;</li></ul>   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад;</li> <li>– Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;</li> <li>– Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;</li> <li>– Комуницира са запосленима јасно и конструктивно.</li> </ul> |
| 3.4.                  | Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених  |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.  |
| <i>Индикатори:</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</li> <li>– Користи различите начине за мотивисање запослених;</li> <li>– Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.</li> </ul>                                      |

#### IV Област:

### РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

#### Стандарди:

##### 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

##### 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

##### 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

##### 4.4. Сарадња са широм заједницом

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 4.1.                  | Сарадња са родитељима/старатељима   |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља.   |
| <i>Индикатори:</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;</li> <li>– Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;</li> <li>– Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;</li> <li>– Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.</li> </ul> |



|                       |   |
|-----------------------|---|
| 4.2.                  | Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи   |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.  |
| <i>Индикатори:</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе;</li> <li>– Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;</li> <li>– Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;</li> <li>– У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом;</li> <li>– Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.</li> </ul> |
| 4.3.                  | Сарадња са државном управом и локалном самоуправом  |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.   |
| <i>Индикатори:</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</li> <li>– Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;</li> <li>– Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;</li> <li>– Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.</li> </ul>   |
| 4.4.                  | Сарадња са широм заједницом   |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.   |
| <i>Индикатори:</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;</li> <li>– Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.</li> </ul>  |

## V Област:

### ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

#### Стандарди:

##### 5.1. Управљање финансијским ресурсима

##### 5.2. Управљање материјалним ресурсима

##### 5.3. Управљање административним процесим

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 5.1.                  | Управљање финансијским ресурсима  |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор ефикасно управља финансијским ресурсима  |
| <i>Индикатори:</i>    | <ul style="list-style-type: none"><li>– У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;</li><li>– Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;</li><li>– Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.</li></ul>  |
| 5.2.                  | Управљање материјалним ресурсима  |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор ефикасно управља материјалним ресурсима  |
| <i>Индикатори:</i>    | <ul style="list-style-type: none"><li>– Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;</li><li>– Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;</li><li>– Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;</li><li>– Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;</li><li>– Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост;</li><li>– Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;</li><li>– Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.</li></ul> |
| 5.3.                  | Управљање административним процесима  |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом   |
| <i>Индикатори:</i>    | <ul style="list-style-type: none"><li>– Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;</li><li>– Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;</li><li>– Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;</li></ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | – Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице. |
|--|--|

## VI Област:

### ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

#### Стандарди:

#### 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

#### 6.2. Израда општих аката и документације установе

#### 6.3. Примена општих аката и документације установе

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 6.1.                  | Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа  |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе  |
| <i>Индикатори:</i>    | – Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;<br>– Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;<br>– Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.                                 |
| 6.2.                  | Израда општих аката и документације установе   |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима   |
| <i>Индикатори:</i>    | – Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;<br>– Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;<br>– Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом. |
| 6.3.                  | Примена општих аката и документације установе  |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе   |
| <i>Индикатори:</i>    | – Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;<br>– Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.   |

План активности на основу функције рада

| Активност   | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације |  |
|---|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-------------------|--|
|   | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                   |  |
| <b>ПРОГРАМИРАЊЕ</b>   |                              |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                   |  |
| Израда сопственог плана рада (директора)  | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                   | Израда писаног плана рада директора                                |
| Учешће у изради програма вредновања рада школе  | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  |     |      |                   | Састанак и консултације са школским тимом                          |
| Учешће у изради финансијског плана  | *                            |   |    |     | * | *  |     |    |   |    |     |      |                   | Састанак и консултације са школским тимом, општином, инвеститорима |
| Учешће у изради ГП  | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   | *  |     | *    |                   | Предлог за израду и израда скице програмске структуре рада         |
| <b>ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА</b>  |                              |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                   |  |
| Организација рада на почетку школске године (организациона шема рада школе), (органи, секције, службе, слободне активности) | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                   | Организовање рада на почетку школске године                        |
| Дефинисање међусобних односа и дужности (службе, органи, активи, секције)   | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                   | Подела обавеза и задужења  |
| Иницирање израде наставног и ваннаставног рада  | *                            |   |    |     | * |    |     |    |   |    |     |      |                   | Израда распореда наставног и ваннаставног рада                     |
| Израда распореда за рад наставника, помоћне и техничке службе и „Дан отворених врата“                                       | *                            | * |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                   | Израда плана рада наставника, помоћне и техничке службе            |
| Давање овлашћења сарадницима у циљу што ефикасније организације рада  | *                            | * |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                   | Организовање рада, подела задатака                                 |
| Пријем странака и комуникација са окружењем   | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  |     |      | *                 | Сарадња са окружењем   |
| Увид у оперативне планове рада  | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  |     |      |                   | Анализа оперативних планова рада                                   |
| Анализа резултата рада школе у протеклој наставној год.   | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   | *  |     |      |                   | Анализа резултата рада школе                                       |
| Припрема за прославу дана школе: програм, штампање материјала, простор, израда списка званица...                            | *                            | * | *  |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                   | Организовање прославе Дана школе                                   |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|
| Прослава Дана школе – присуство и организација  |   |   | * |   |   |   |   |   |   |   |  |   | Организовање природе за дан школе и прослава                           |
| Остали организациони послови (подела уџбеника, контрола уплата за кухињу, осигурање)                              | * | * |   |   |   | * |   |   |   | * |  |   | Организациони послови  |
| Организовање функционисања школског сајта   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | * | Редовно ажуриран школски сајт  |
| Организација припреме и прославе Дана Светог Саве   |   |   |   |   | * |   |   |   |   |   |  |   | Припрема и прослава Дана Светог Саве                                   |
| <b>РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА</b>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |
| Упознавање прописа на којима се заснива руковођење (закон о основној школи, правилници, упутства и други прописи) | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |   | Презентација и упознавање прописа о руковођењу                         |
| Дневни ритам рада у школи   | * |   |   |   | * |   |   |   |   |   |  |   | Рад у школи  |
| Иницирање израде нових правилника у складу са новим прописима   | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   | Израда кућног реда школе и презентација запосленима и ученицима        |
| Упознавање карактеристика наставника и других радника, индивидуалних особина, ситуационих криза и тешкоћа         | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |   | Карактеристике особља школе  |
| Израда инструмената за праћење интеракције са наставницима  | * |   |   |   |   | * |   |   |   |   |  |   | Праћење интеракције с наставницима кроз израду инструмената за праћење |
| Упознавање стилова руковођења и заснивање одговарајућег стила зависно од личности радника                         | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |   | Увођење стилова руковођења   |
| Процена ефикасности руковођења  |   | * | * | * | * |   | * | * | * | * |  |   | самопроцена ефикасности руковођења                                     |
| Оцена стилова руковођења са становишта прихваћености од појединца (повремено, ненаметљиво сагледавање)            |   |   |   | * | * |   | * |   | * | * |  |   | Оцена стилова руковођења, анкета, извештаја                            |
| Припрема седница стручних органа,   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |   | План рада седница  |

|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| комисија – пословних договора...   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| <b>ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА</b>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Израда документације за праћење програма рада школе (свакодневно праћење, осавремењавање васпитно образовног рада) |   |   | * | * | * |   |   |   |   |   |   |  |  |  | Документација за праћење документације рада школе (свакодневно праћење, осавремењавање васпитно-образовног рада) |
| Израда документације за праћење и вредновање припреме наставника за васпитно образовни рад                         | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  | Документација за праћење и вредновање припреме наставника за васпитно образовни рад, мерни инструменти           |
| Учешће у процени и вредновању организације васпитно образовног рада  | * | * |   |   |   | * |   |   |   |   |   |  |  |  | Процена и вредновање организације васпитнообразовног рада  |
| Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима (израда инструмената, анализа и сл.)                         |   |   |   |   | * | * |   |   |   | * | * |  |  |  | Праћење рада и вредновање сарадње наставника са родитељима, анализа извештаја                                    |
| Праћење и вредновање усавршавања наставника  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  |  | Вредновање стручног усавршавања наставника   |
| Организација израде инструмената за објективније вредновање ученика у настави                                      | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  | Израда инструмената за вредновање ученика у настави  |
| Праћење и вредновање активности ученика у слободном времену (инструменти, анализе)                                 |   |   |   |   | * |   |   |   | * |   |   |  |  |  | Праћење рада и вредновање активности ученика кроз израду инструмената за праћење и вредновање                    |
| Праћење и вредновање рада појединих служби школе (административне, рачуноводствене, техничке и друго)              |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |  |  |  | Праћење рада и вредновање рада појединих служби у школи  |
| Праћење саветодавног рада разредног старешине, психолога и др.   |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  |  | Праћење рада и вредновање рада разредних старешина, стручних служби, стручних сарадника и других стручњака       |
| Организовање израде педагошке документације за праћење и самопраћење рада радника у школи                          |   |   | * |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  | Израда педагошке документације   |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|
| Иницирање израде адекватног профила документације за праћење и самопраћење рада дитректора, психолога, секретара и других радника школе (план директора, месечни и дневни рад директора, хронолошки дневник рада, преглед повремених задужења, дневник рада осталих служби) |   | * | * | * |   |   |   |   |   |   |  |  | Евалуација рада и праћење рада стручних сарадника |
| Организација праћења нивоа организације наставе (иновације у школи) путем кумулативних евидиционих листа и друго  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Иновације у настави, анализа                      |
| Анализа извештаја наставника о оствареним резултатима на крају тромесечја   |   |   | * |   | * |   |   | * |   | * |  |  | Анализа резултата рада                            |
| <b>ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| Указивање педагошко инструктивне помоћи на етапи припремања васпитно образовног рад (избор адекватних облика, израда дидактичких материјала за поједине врсте наставе, инструмената за евалуацију рада ученика и друго)   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Педагошко инструктивна помоћ                      |
| Указивање педагошко инструктивне помоћи на етапи извођења наставног процеса:  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  | Педагошко инструктивна помоћ                      |
| евалуација наставног часа применом скала процене (припрема ученика, климе на часу, организација часа исл.)  |   | * | * | * | * | * | * | * | * |   |  |  | Примена нових техника за снимање часа             |
| Примена Фландерсових категорија за посматрање часова  |   |   | * | * | * | * | * | * |   |   |  |  | Примена нових техника за снимање часа             |
| Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | Прављење бележака за снимање часа                 |
| Посете часовима наставника са мањим   |   | * | * | * |   |   |   |   |   |   |  |  | Помоћ приправницима у раду                        |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|
| радним искуством<br>(приправници и сл.)   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| Посета часовима у циљу<br>сагледавања праћења и<br>вредновања рада<br>ученика у настави |   |   |   | * | * | * | * |   |  |  |  |  | Посета часовима уз<br>консултације  |
| <b>ИСТРАЖИВАЧКА ФУНКЦИЈА</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| Учествовање у<br>реализацији<br>истраживачких<br>пројеката                              |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  | Реализација<br>истраживачких<br>пројеката   |
| Истраживање<br>интересовања ученика<br>за ваннаставне<br>активности                     | * | * | * | * | * | * | * |   |  |  |  |  | Израда анкета за<br>упознавање ставова<br>ученика према<br>организацији рада у<br>школи |
| Професионална<br>орјентација ученика  |   |   |   |   | * | * | * | * |  |  |  |  | Испитивање ПО<br>ученика  |
| Које особине ученици<br>основне школе цене а<br>које не код својих<br>наставника        |   |   | * | * | * | * |   |   |  |  |  |  | Анкета, анализа   |



### 5.3. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

| Плана рада секретара школе  |                  |  |
|---|------------------|--|
| Активности  | Време            | Начин реализације  |
| Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос                                | Током године     | Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова  |
| Послови везани за спровођење конкурса и пријем у радни однос  | По потреби       | Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу, сачињавање листе пријављених кандидата за Школски одбор и др.           |
| Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама, израда свих одлука Школског одбора                     | Током године     | Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала, израда одлука и др.   |
| Вођење записника Школског одбора  | Током године     | Достављање записника ШО на усвајање  |
| Учешће у припреми седница Савета родитеља и учешће на седницама и израда записника и одлука Савета родитеља             | Током године     | Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова СР, припрема и достављање материјала, израда записника и одлука   |
| Учешће у припреми седница Наставничког већа и по потреби учешће на седницама, израда записника и одлука са седница већа | Током године     | Припрема и достављање потребног материјала, израда записника и одлука  |
| Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим променама статуса радника         | Током године     | Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије  |
| Израда свих врста уговора   | По потреби       |  |
| Израда документације за спровођење поступка јавне набавке   | По потреби       |  |
| Праћење законских и других прописа  | Током године     | Примена и указивање на обавезе које проистичу  |
| Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица   | Током године     |  |
| Вођење и чување евиденције за раднике школе   | Током године     |  |
| Издавање документације из архиве школе  | Током године     |  |
| Издавање потврда зап. о радно-правном статусу   | Током године     |  |
| Издавање и израда јавних исправа  | Током године     |  |
| Усаглашавање општих аката са Законом  | По потреби       | Израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова |
| Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора  | Јун и по потреби | У складу са планом годишњих одмора   |
| Учешће у организацији завршног испит за ученике осмог разреда   | Јун, јул         |  |
| Обезбеђивање одговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа                              | По потреби       | Наручивањем  |
| Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене  | По потреби       | Пријава потребе за запошљавањем  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Сарадња са странкама, директором школе, наставницима, родитељима | Свакодневно                             | Информисање, издавање потврда, бпријем захтева и др.   |
| Сарадња са локалном самоуправом                                  | По потреби                              | слање захтева, документације   |
| Пријем педагошке евиденције ради архивирања                      | Јун и август, а током године по потреби | Књиге евиденције о образовно -васпитном раду, матичне књиге завршних разреда, записници са испита редовних ученика |
| Учешће у изради Извештаја о раду школе                           | Август, јануар                          | Израда извештаја из домена рада секретара школе  |
| Учешће у изради Годишњег плана рада                              | септембар                               | Израда плана из домена рада секретара школе  |
| Учешће у изради ЦЕНУС  | Септембар                               | Подаци из делокруга рада секретара   |
| Старање о упису ученика у школу                                  | Током године                            |  |
| Попуњавање образаца за потребе статистике                        | По потреби                              | Прикупљање, провера и уношење података   |
| Учешће у организацији поправних испита                           | Јун, Август                             | Израда решења,   |

#### 5.4. Савет родитеља

Савет родитеља је саветодавни орган у школи.

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет родитеља има укупно 11 чланова. Чланови Савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године на период од годину дана.

За школску 2024/2025. годину планирано је 6 седница Савета родитеља, а уколико се за то укаже потреба биће их и више. Седницама Савета родитеља присуствују директор и секретар школе који са председником Савета учествују у припремању седнице. Уколико се за тим укаже потреба седницама Савета родитеља присуствоваће и педагог школе.

Надлежност савета родитеља прописана је Законом о основама система образовања и васпитања, подзаконским актима и Статутом школе број 595 од 14.09.2020. године, а рад Савета родитеља уређен је Пословником о раду Савета родитеља Основне школе " Вук Караџић " у Липама број 586/2020 од 14.09.2020.године.

| Време реализације | Активности/теме   | Начин реализације:                                    | Носиоци реализације            |
|-------------------|---|---|--------------------------------|
| Септембар         | Конституисање Савета родитеља школе од представника сваког одељења<br>Избор председника и заменика председника Савета родитеља<br>Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља<br>Разматрање Годишњег плана рада Савета<br>Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину<br>Давање сагласности на план и програм екскурзија за школску 2024/25.годину<br>Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину<br>Упознавање са Правилником о безбедности ученика у школи<br>Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика у школској 2024/25.години<br>Избор добављача кухиње за школску 2024/25.г.<br>Утврђивање наставничке дневнице за екскурзију | договор,<br>дискусија<br>извештај,<br>доношење одлуке | Председник, Секретар и чланови |

|          |  |   |  |
|----------|--|---|--|
| Новембар | Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода<br>Предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада  | договор,<br>дискусија<br>извештај,              |  |
| Јануар   | Укључивање у рад разних хуманитарних активности на нивоу школе<br>Помоћ родитеља у организовању прославе Светог Саве<br>Информација о организацији припремне наставе за ученике осмог разреда за полагање завршног испита  | договор,<br>дискусија<br>извештај               |  |
| Фебруар  | Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за унапређивање ОВ рада<br>Упознавање и разматрање полугодишњег извештаја о раду школе<br>Упознавање са листом уџбеника за наредну школску годину<br>Информација о организацији такмичења ученика | договор,<br>дискусија<br>извештај<br>одлучивање |  |
| Април    | Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода<br>Предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада<br>Информације о учешћу ученика на такмичењима  | договор,<br>дискусија<br>извештај               |  |
| Јун      | Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају другог полугодишта<br>Успех ученика на такмичењима<br>Разматрање резултата завршног испита<br>Извештај са реализованих екскурзија у шк.2024/25.г.<br>Предлог Плана рада Савета у школској 2025/2026.години                            | договор,<br>дискусија<br>извештај<br>одлучивање |  |

План активности по месецима

| Активност   | Време реализације активности |   |        |         |   |        |         |        |   |        |         |          | Начин реализације | Носио ци активности                                |   |
|---|------------------------------|---|--------|---------|---|--------|---------|--------|---|--------|---------|----------|-------------------|--|---|
|   | I<br>X                       | X | X<br>I | XI<br>I | I | I<br>I | II<br>I | I<br>V | V | V<br>I | VI<br>I | VII<br>I |                   |  |   |
| Избор и конституисање новог Савета родитеља(избор у стручне и друге органе школе , избор комисија )   | *                            |   |        |         |   |        |         |        |   |        |         |          |                   | Састанак   | Чланови савета Родитеља   |
| Анализа успеха у претходној школској години -предузимање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада -упознавање са програмом и календаром активности | *                            |   |        |         | * |        |         |        |   |        |         |          |                   | Састанак   | Чланови савета родитеља   |
| Учешће у раду -ђачка ужина -осигурање ученика -фотографске услуге   | *                            |   |        |         |   |        |         |        |   |        |         |          |                   | Састанак   | Чланови комисија именованих испред савета родитеља, секретар школе                    |
| Припрема и учешће у реализацији излета, екскурзија, школа у природи, летовања, зимовања и камповања.  | *                            |   |        |         |   |        |         |        |   |        |         |          |                   | Састанак   | Чланови именовани од савета родитеља, предметнинаставници ОС и учитељи                |
| Учешће у спровођењу акција и програма спортска и друга такмичења -јавне трибине и предавања   | *                            | * | *      | *       | * | *      | *       | *      | * | *      | *       | *        | *                 | Такмичења, трибине, родитељски састанци, радионице | Стручни сарадници , Чланови савета родитеља сарадници школе испред других институција |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| -учешће у медијским презентацијама и пројектима које подржавају ову акцију<br>2. „Васпитна функција породице“, родитељски састанци, трибине и предавања, индивидуални контакти<br>3. програми за развој толеранције |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Учешће у програмима за спровођење безбедности и сигурности деце   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | праћење рада дежурног полицајца; унапређење видео надзора у школи; обезбеђење постављање расвете у дворишту; постављање још једног „лежећег полицајца“ | Чланови савета, директор школе, представници МУП-а, представници електро-дистрибуције, путева... |  |  |  |
| Спровођење програма професионалне оријентације ученика  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  |  | популарна предавања и презентација појединих занимања  | Стручни сарадници, родитељи, спољни сарадници  |  |  |  |
| Анализа успеха и дисциплине у току школске године   |   | * |   |   | * |   | * |   |   |   | * |  |  | Извештаји стручне службе и директора школе   | Педагог, директор школе  |  |  |  |

## 5.5. Ученички парламент

### План рада Ученичког парламента за школску 2024/25.годину

#### Септембар

- 1.Извештај о раду Ученичког парламента за претходну школску годину
- 2.Избор председништва
- 3.Доношење плана и програма рада за школску 2024/25.
- 4.Упознавање чланова са одредбама Статута и Пословником о раду Ученичког парламента
- 5.Давање мишљења и предлога стручним органима и Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика,Годишњем плану
- 6.Информисање и укључивање ученика у програм професионалне оријентације ученика
- 7,Избор представника ученика који учествују у раду органа школе
- 8.Припремање и обележавање Дечје недеље

#### Октобар

- 1.Активности везане за обележавање Дечје недеље
- 2.Уређење школског дворишта
- 3.Уређивање кутка професионалне оријентације
- 4.Договор око допуне сајта школе

#### Новембар

- 1.Уређивање школског простора

#### Децембар

- 1.Промовисање здравих животних стилова
- 2.Обележавање Дана људских права
- 3,Хуманитарни пакетићи

#### Јануар

- 1.Сумирање акција парламента
- 2.Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- 3.Обележавање завршетка првог полугодишта

#### Фебруар

- 1.Формирање школских тимова у циљу пружања помоћи ученицима који слабије напредују
- 2.Филм по избору ( теме из тинејџерских интересовања )

#### Март

- 1.Разматрање мишљења и предлога чланова парламента о избору уџбеника за наредну школски годину
- 2.Учешће ученика на такмичењима
- 3.Школски турнири (спорт)
- 4.Едукативне радионице за родитеље

#### Април

- 1.Трибина „Дечја права, а одговорност?“

#### Мај

- 1.Трибина за ученике осмог разреда „Шта носим из ове школе?“
- 2.Анализа рада парламента

#### Јун

- 1.Анализа рада парламента
- 2.Хуманитарна акција

## 6. Индивидуални планови и програми наставника

Годишње (глобалне) и месечне (оперативне) планове наставници предају на почетку године и на почетку сваког месеца, о чему се води прецизна евиденција. Сви они су саставни део Годишњег плана рада школе и чине његов посебни део – прилог, који се чува у школи. Планови се предају у електронском облику или су закачени у есДневнику по избору наставника.

## 7. Планови и програми ваннаставних активности

### 7.1. Слободне наставна активности ученика

Као организовани облици образовно – васпитног рада остварују се у разноврсним секцијама, друштвима и групама чији је циљ да сваком ученику омогући откривање, задовољавање и развијање потребних интереса, склоности и способности за поједине области.

Школа ће организовати следеће слободне активности за ученике од петог до осмог разреда, поштујући одређеност ученика, а у зависности од узраста ученика и њихових интересовања.

#### 5-1 – Чуvari природе

#### 6-1 - Сачувајмо нашу планету

#### 6-2 – Свакодневни живот у прошлости

#### 7-1 - Вредности и врлине као животни компас II

#### 8-1 - Вредности и врлине као животни компас II

### 7.2. Ваннаставне активности - Секције

| р.б. | Назив група           | Број група | Бр. часова годишње | Задужени наставници  |
|------|-----------------------|------------|--------------------|----------------------|
| 1.   | Драмска секција       | 1          | 18                 | Јелена Вучковић      |
|      |                       | 1          | 36                 | Надица Маслењак      |
|      |                       | 1          | 36                 | Јелена Љ. Грујић     |
| 2.   | Саобраћајна секција   | 1          | 36                 | Надица Маслењак      |
| 3.   | Спортска секција      | 1          | 34                 | Александар Диздар    |
| 4.   | Хорска секција        | 2          | 17                 | Тања Ристић          |
|      |                       | 1          | 36                 | Светлана Помана      |
| 5.   | Ликовна секција       | 1          | 36                 | Слађана Цветковић    |
|      |                       | 1          | 17                 | Невена Дачић Гвозден |
| 7.   | Рецитаторска секција  | 1          | 18                 | Јелена Стојановић    |
|      |                       | 1          | 36                 | Наташа Јанићијевић   |
| 8.   | Покажи шта знаш       | 1          | 36                 | Ивана Манић          |
| 9.   | Креативна             | 1          | 36                 | Наташа Јанићијевић   |
|      |                       | 1          | 36                 | Јелена Љ. Грујић     |
| 11.  | Библиотекачка секција | 1          | 18                 | Тијана Павић         |
| 12.  | еТвининг клуб         | 1          | 36                 | Милка Лалић          |
|      | У К У П Н О:          | 17         |                    |                      |

Годишње (глобалне) и месечне (оперативне) планове и програме рада секција наставници предају на почетку године или на почетку сваког месеца, о чему се води прецизна евиденција. Сви они су саставни део Годишњег плана рада школе и чине његов посебни део – прилог, који се чува у школи. Планови се предају у електронском облику или су закачени у есДневнику по избору наставника.

### 7.3. Ученичке организације

#### 7.3.1. Подмладак Црвеног крста

#### План рада Подмлатка Црвеног крста за школску 2024/25.годину

| МЕСЕЦ      | АКТИВНОСТИ   |
|------------|--|
| Септембар  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Примање нових чланова у организацију Црвеног крста</li><li>- Акција „Безбедност деце у саобраћају“</li><li>- Обележавање Недеље солидарности (14.-22.9)</li></ul>  |
| Октобар    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Предавање на тему „Шта знаш о Црвеном крсту?“</li><li>- Обележавање Светског дана детета и Дечје недеље (1-7.10)</li><li>- Светски дан хране (16.10)</li><li>- Међународни дан сузбијања сиромаштва (17.10)</li></ul>        |
| Новембар   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Организовање хуманитарне акције (прикупљање одеће и обуће)</li><li>- Обележавање Међународног дана толеранције (16.11)</li><li>- Предавање „Здрави стилови живота“ у склопу Месеца борбе против болести зависности</li></ul> |
| Децембар   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Обележавање Светског дана борбе против сиде (01.12)</li><li>- Обележавање Међународног дана волонтера (05.12)</li><li>- Предавање за ученике 8. разреда о превенцији HIV/AIDS и болестима зависности</li></ul>               |
| Јануар     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Обележавање националног дана борбе против дуванског дима (31.01)</li></ul>   |
| Фебруар    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Обележавање 148. годишњице постојања и рада Црвеног крста Србије (06.02)</li><li>- Промоција хуманих вредности у оквиру одељењских заједница</li></ul>   |
| Март       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Обележавање Светског дана борбе против туберкулозе (24.03)</li><li>- Учешће у активностима градске организације Црвеног крста које се односе на промоцију и познавање рада ЦК</li></ul>                                      |
| Април      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Учешће на конкурс „Крв живот значи“</li><li>- Обележавање Светског дана здравља (07.04)</li></ul>  |
| Мај        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Обележавање Недеље Црвеног крста (08.-15.05)</li><li>- Обележавање Дана добровољних давалаца крви (11.05)</li></ul>  |
| Јун        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Организовање акције „Друг другу“ за прикупљање уџбеника и школског прибора</li></ul>   |
| Јул/август | <ul style="list-style-type: none"><li>- Летње школе и кампови Црвеног крста за обуку младих</li></ul>  |

#### 7.4.Корективни рад са ученицима

Специјални корективни рад у васпитно – образовним установа намењен је оним ученицима код којих су регистроване мање сметње у физичком и психичком развоју, те због тога отежано прате и усвајају садржаје васпитно – образовног рада који се спроводи у оквиру свакодневних школских активности.



Услед неодговарајућих постигнућа и сметњи у социјалном прилагођавању јављају се и друге сметње ( педагошких поступака) – обе врсте сметњи и примарне и секундарне у динамичној су спреси и то отежава рад са овом децом.

Циљ корективног рада са овом децом је ублажавање примарних сметњи и спречавање појаве секундарних, а то се може постићи коришћењем специјалних метода, облика и садржаја рада.

Основна претпоставка за успех у корективном раду је да сви васпитни чиниоци имају разумевање за децу са сметњама у развоју и да овом послу прилазе са спремношћу за сарадњу.

Основни принципи корективног педагошког рада су:

- Индивидуализација и диференцијација наставног процеса на бази потпуног упознавања ученика – њихових способности и особина
- Омогућавање ученицима да у предметима у којима испољавају мање способности савладају минимум наставних садржаја неопходних за њихово даље напредовање

С обзиром да деца са сметњама у развоју испољавају сметње за чије откањање не постоје одговарајући стручњаци у школи потребно је децу упутити у одговарајуће установе у граду и ван њега

Такође у оквиру корективног рада битно је упознати породицу и од родитеља направити активне сараднике у овом раду.

| Садржај  | Облик  | Реализатори                    | Време         |
|--|--|--------------------------------|---------------|
| Идентификација ученика са сметњама у развоју   | Посматрање и праћење рада, тестирање и разговор са родитељима  | Наставници, педагог, психолог  | септембар     |
| Одредити врсту поремећаја груписати их по типу | Разговор, посматрање, тестови  | Наставници, психолог и педагог | септембар     |
| Планирање и програмирање                       | прилагодити програме и наставне методе ученицима са сметњама   | Наставници, психолог и педагог | септембар     |
| Сарадња са родитељима                          | Обавестити родитеље о сметњама деце, упознати их са мерама које ће бити предузете и упутити их по потреби у специјализоване установе         | Наставници, психолог и педагог | октобар       |
| Извођење С К Р                                 | Са ученицима 1. и 2. разреда који имају блаже емотивне сметње организовати корективни рад 1 час недељно<br>Допунска настава, редовна настава | Наставници, психолог и педагог | током године  |
| Вођење документације                           | Дневник рада са темама   | Наставници, ПП сужба           | током године  |
| Контрола извршених послова                     | Извештај о раду на седницама одељењског већа   | Наставници, психолог и педагог | децембар јуни |

## 7.5. Екскурзије ученика

\*\*\* У прилогу се налази план и програм екскурзије са свим детаљима .

| разред    | Релација и садржај  | време                             | задужене особе  | трајање |
|-----------|---|-----------------------------------|---|---------|
| I- IV     | Липе - манастир Крушедол -Сремски Карловци (центар града, Гимназија, црква, Богословија) - - Нови Сад (Петроварадинска тврђава, Музеј Војводине) - Липе   | Мај- почетак јуна<br>2025. године | Светлана Помана<br>Ивана Манић<br>Јелена Грујић<br>Љубисављевић<br>Слађана Цветковић<br>Надица Маслењак<br>Наташа Јанићијевић | 1 дан   |
| V- VI     | Липе - Крагујевац – спомен парк „Крагујевачки октобар“ у Шумарицама,<br>Акваријум на Природно-математичком факултету<br>- Краљево – манастир Жича<br>- Врњачка бања- Топла вода, снежник, мост љубави, парк<br>- Крушевац – црква Лазарица - Липе   |                                   | Тајана Шљапић<br>Јелена Вучковић<br>Милка Лалић   |         |
| VII- VIII | 1.дан: Липе - фрушкогорски манастир Ново Хопово -Сомбор ( Зграда Жупаније, обилазак центра, Трг Светог тројства, Трг Цара Уроша, Галерија Милана Коњовића,) -Суботица ( долазак у хотел Патриа, вечера, шетња, дискотека, спавање)<br>2.дан: Суботица (доручак)- Обилазак Градске куће, Синагоге, Катедрале- Палић, Зоолошки врт<br>- Зобнатица- Липе | Мај 2025.<br>године               | Биљана Милошевић<br>Јелена Кузмановић   | 2 дана  |

## 8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

### 8.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

#### 8.1.1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ РАДА

- 1.1. Обогаћивање годишњих планова рада, као оперативних и дневних припрема, елементи који ће омогућавати успешније увођење ученике у технике учења и самосталног рада
- 1.2. Израда појединачних програма модернизације васпитно - образовног рада
- 1.3. Јачање рада стручних актива
- 1.4. Анализирање опремљености наставним средствима и набавка нових
- 1.5. Препознавање и истицање кључних стандарда као припрема за завршни испит
- 1.6. Изграђивање система мотивације ученика, али и наставника

- 1.7. Анализа свих иновационих елемената који су присутни у раду појединих наставника или група наставника ради афирмисања, ширења и утврђивања у праксу свих чланова колектива наставника и стручних сарадника
- 1.8. Остваривање свих елемената ГПРШ који се непосредније односе на унапређивање васпитно-образовног рада у школи Саставни део овог поглавља ГПРШ су планови рада: Наставничког већа, стручних актива, разредних већа, као и оперативни планови наставника, директора и стручних сарадника у којима су дати садржаји, облици и технике унапређивања рада школе
2. Реализација Развојног плана школе
3. Реализовање активности за вредновање рада школе

### 8.1.2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА

- Усмеравање живота и рада ученика у школи, придржавање уредбама кућног реда
- Организовање ученика и остваривање њиховог утицаја на живот и рад у школи преко ученичких организација и заједница
- Код ученика усадити схватање да је живот у колективу неопходност и да при том сваки појединац мора да се придржава устаљених норми и правила понашања
- Јачање и садржајно обогаћивање рада одељењског старешине
- Развијање позитивних моралних особина патриотизма
- Развијање свести о друштвеној имовини и обавези сваког појединца у смислу чувања исте
- Пратити остваривање идејности наставе и њеног васпитног деловања, односно обједињавање васпитне и образовне компоненте
- Чврсто повезивати школу и друштвену средину
- Кроз радионице радити на:
- Подстицању социјалног и емотивног развоја деце;
- Формирању позитивних ставова ученика према школи и наставницима;
- Јачању веза између породице и школе;
- Формирању ставова ученика према опште развојним темама- љубав, осећања, сексуалност, лични идентитет, идентитет групе, систем вредности, пријатељство
- Праћење рада ученичких организација у циљу унапређивања њиховог рада

### 8.1.3. Програм васпитног рада

| Програмски задаци   | Садржај рада  | Носиоци реализације        | Време реализације      |
|---|---|----------------------------|------------------------|
| Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима | 1. Упознавање уч. I разреда и ново уписаних ученика са школом               | ОС                         | Почетак школске године |
|   | 2. Активно укључивање свих ученика у припреме за организовање Дечије недеље | Предметни наставници<br>ОС | IX – X                 |
|   | 3. Упознавање родитеља са правилима Понашања у школи                        | ОС, директор               | IX                     |
|   | 5. Организовање акције међусобне помоћи у оквиру одељења                    | ОС                         | Током године           |
|   | 6. Кроз све активности подстицати на чување материјалних добара школе       | ОС, ОЗ                     | Током године           |

|   |  |   |                |
|---|--|---|----------------|
| Развијање ком.способности сарадње и констр. Разрешавања сукоба                | 1. Кроз свакодневне активности у настави и ваннаставним активностима подстицати сарадничку комуникацију међу ученицима                             | ОС, ОЗ  | Током године   |
| Неговање активности за решавање индивидуалних проблема                        | 1. Помоћ уч. појединцу код којих постоје тешкоће у раду и адаптацији на колектив   | ОС, ППС, директор                                 | Током године   |
|   | 2. Сарадња са родитељима тих ученика, усклађивање васпитних утицајаи праћење напредовања ученика   | ОС,ППС, директор                                  | Током године   |
|   | 3. Организовање заједничких активности на нивоу одељења: дружења, посете биоскопу ...  | ОС, родитељи                                      | Током године   |
|   | 4. На часовима ОС реализовати теме везане за болести зависности  | ОС  | Према плану ОС |
|   | 5. Организовати трибине и предавања са темама из ове области   | Здравствени радници, службе за превенцију         | Током године   |
| Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и др. вредности         | 1. Неговање код ученика правилног односа према раду чувању школске имовине   | ОС, предметни наставници                          | Током године   |
|   | 2. Развијати код ученика критички однос према вредностима израженим у друштву  | Предм. наст, ред. настава, ваннаставне активности | Током године   |
| Развијање хуманих међуљудских односа и васпитање захумане односе међуполовима | 1. У свакодневном раду подстицати и неговати однос између дечака и девојчица   | Редовна настава, ваннаставне активности           | Током године   |
|   | 2. Користити наставне садржаје погодне за реализацију васпитних задатака овог подручја васпитног рада (српски, биологија, историја, физичко и сл.) | Предметни наставници ОС                           | Током године   |
| Васпитање у духу патриотизма  | 1. Кроз наставне садржаје у оквиру свих наставних предмета подстицати патриотизам, неговати осећање припадности свом народу                        | Предметни наставници                              | Током године   |
|   | 2. Обележити све значајне датуме из историје земље   | Предметни наставници                              | Током године   |

## 8.2. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Професионална оријентација је организовани систем друштвене и стручне делатности у подручју континуиране помоћи појединцу током његовог целокупног професионалног развоја, у слободном и самосталном избору занимања, односно усмеравања и напредовања у образовној и професионалној активности у складу са његовим особинама, карактеристикама рада и потребама друштвене заједнице.

Задаци ПО остварују се преко:

- обавезних наставних активности,
- обавезних ваннаставних активности и
- факултативних активности.

#### *ПО у обавезним наставним активностима*

Путем наставе сви наставници учествују у остваривању циљева и задатака ПО. ПО се састоји у следећем: врши анализу програма предмета, издаваја и планира садржаје преко којих ученици упознају разне струке и занимања, уочавају изражајне склоности и одговорности ученика да сами упознају своје индивидуалне способности, оспособљавање ученика за већу самосталност у решавању питања професионалног развоја остваривања садржаја васпитно – образовног рада.

#### *ПО у обавезним ваннаставним активностима*

Све обавезне ваннаставне активности доприносе свестраном развоју ученика, усмеравања радних и других активности и значајне су за ПО. Међу овим активностима на остваривању задатака из области ПО изузетну улогу има одељенска заједница.

Активности у оквиру одељенске заједнице су: укључивање ученика, разматрање и решавање питања сопственог професионалног ангажовања ученика VII и VIII разреда на прикупљање разног информацијског материјала, организовање разговора, предавања и дискусије у функцији професионалне оријентације.

#### *ПО у факултативним активностима*

По факултативним активностима садржи подстицање и усмеравање развоја даровитих ученика, рад на развијању креативних способности, пружању могућности ученицима да провере себе, своја интересовања и могућности путем разних активности.

#### *Посебни облици рада ПО*

Поред ПО у васпитно – образовном процесу, иста се реализује и преко посебних облика рада. Посебни облици рада су:

предавања за ученике и родитеље,  
самостални радови ученика (ликовни, писани и други),  
посете радним организацијама,  
изложбе и друго.

#### *Професионално саветовање*

Професионално саветовање има за циљ да ученику пружи непосредну помоћ у професионалном понашању и помоћ у развоју његових склоности и способности.

Саветодавна помоћ нарочито је потребна ученицима:

који имају телесне недостатке,  
који имају тешкоће у развоју,  
који су неодлучни у ПО,  
код којих постоји несклад између жеља и њихових психофизичких могућности, или између ученика и жеља родитеља.

Преко професионалног саветовања настоји се да ученици стекну потпуну и реалну слику својих способности и правилно се усмере у одабирању животног позива.

Носиоци професионалне оријентације у школи су:

разредне старешине,  
наставници разредне и предметне наставе,  
школски психолог,  
директор школе,  
наставничко и одељенска већа и  
стручни активи.

Носиоци ПО, према својим радним и стручним задацима, дају свој допринос овој области рада школе.

У школској 2024/2025.години реализација програма ПО остварује се кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/ученице који завршавају основну школу. Програм ПО конципиран је на

основу процесног динамичког петофазног модела Професионалне оријентације. Овом пројекту смо се придружили након обуке која је обављена у августу 2013.

План имплементације програма се налази у поглављу Стручни тимови.

### 8.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

У циљу заштите и унапређења здравља ученика школа ће предузети три следеће области деловања:

- подизање нивоа здравствене културе ученика,
- контролу и праћење здравственог стања ученика и
- обезбеђивање здраве школске средине.

Према месту и извршиоцу садржаја програмских активности за унапређење наведене области реализоваће се:

- у школи кроз наставу и друге активности и
- у одговарајућим здравственим службама.

#### 8.3.1. Здравствено васпитање у оквиру формалног школског програма

Садржаји овог Програма уграђиваће се у одговарајуће теме програма наставе, додатног рада, слободних активности, друштвено–корисног рада и одељенске заједнице ученика.

У оквиру програма редовне наставе одређене тематске целине представљају логичку целину са садржајима из области заштите и унапређења здравља и животне средине. Основни циљ јесте стицање знања која су неопходна са обзиром на угроженост здравља и животне средине. Садржаји овог Програма нужно је подстаћи ученике на размишљање о проблему заштите и унапређења здравља и животне средине.

У млађим разредима ученицима дати објашњење о вези човека и његове животне средине. Разговор о животу и раду у школи, у родитељском дому, у природној средини могу бити теме којима ће се указати на потребу заштите и унапређења здравља и заштите животне средине.

У предметној настави, уз одговарајуће наставне јединице, наставник ће истаћи и реализовати конкретан садржај у области заштите и унапређења здравља и животне средине. У реализацији ових садржаја ангажоваће се наставници биологије, хемије, физичког васпитања и други.

| Област                    | I-IV разред  | Садржај рада | V-VIII разред  |
|---------------------------|--|--------------|--|
| Изграђивање самопоштовања | - Сазнавање о себи<br>- Правилно вредновање понашања<br>- Препознавање осећања   |              | - Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа<br>- Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета<br>- Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема |
| Здрава храна              | - Утврђивање сопственух потреба за храном и њихов однос са растом и развојем , Разноврсна исхрана<br>- Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма<br>- Време за јело, оброци<br>- Формирање навика у вези са исхраном |              | - Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани<br>- Формирање основних ставова у погледу исхране<br>- Балансирање хране са енергетским потенцијалом                                 |
| Брига о телу              | - Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања   |              | - Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење   |
| Физичка активност и       | - Налажење задовољства у физичким активностима   |              | - Примењивање физичких способности у дневним активностима:   |

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| здравље                        | - Стицање базичних способности покретљивости<br>- Игра<br>- Значај одмарања  | - Развијање позитивних ставова за прикладност<br>- Коришћење времена и рекреације<br>- Избор активности, спортова и клубова за вежбу   |
| Бити здрав                     | - Утврђивање здравог понашања<br>- Потреба за одмором<br>- Спавање и релаксација<br>- Начини са савладавања лакших здравствених проблема   | - Научити како да се спречи болест:<br>- Природне одбране организма<br>- Спречавање инфекција<br>- Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу                              |
| Безбедно понашање              | - Научити основна правила обезбедности у кући, школи и заједници<br>- Спречавање акцидента<br>- Безбедно кретање у саобраћају  | - Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање   |
| Односи са другима              | - Упознати се са односима у породици и пријатељима:<br>- Правити пријатељства са другом децом<br>- Сарађивати у породици и школи<br>- Савладавати конфликтна и туђа нерасположења<br>- Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције | - Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције<br>- Адаптирати се на промене у социјалним односима |
| Хумани односи међу половима    | - Оспособити ученике да:<br>- Перципирају индивидуалне разлике међу половима<br>- Сарађују са супротним полом<br>- Науче да помажу другима када је то потребно   | - Оспособити ученике да:<br>- Правилно препознају своја осећања<br>- Спознају физичке разлике међу половима<br>- Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол      |
| Правилно коришћење здр. служби | - Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља   | - Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различити, социјалним групама, заједници у целини  |
| Улога за здравље заједнице     | - Знати сачувати здраву околину  | - Допринети здрављу околине<br>- Чувати животну средину<br>- Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице   |

#### 8.4. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Малолетничко преступништво представља озбиљан проблем не само појединца, већ и друштва у целини. Због тога активности на сузбијању малолетничке деликвенције и преступништва чине саставни део проблема проблема друштвене бриге о деци у чему и основне школе имају значајан допринос.

Саставни део плана рада школе чини Програм рада на проучавању, праћењу и сузбијању малолетничке деликвенције.

Задаци основне школе су:

- континуирано праћење понашања ученика,
- евидентирање ученика који нередовно прате наставу или је не похађају,
- евидентирање ученика који неоправдано изостају са наставе,
- евидентирање ученика који испољавају изразито слаб успех и врше дисциплинске прекршаје у школи и ван ње,

- уочавање појава таблетоманије, алкохолизма, наркоманије, проституције и других негативних појава код ученика,
- уочавање ученика који испољавају знаке асоцијалног понашања и деце која живе без родитеља и родитељског старања.

| План остваривања на часовима одељског старешине                              |               |
|--|---------------|
| Садржај рада   | разред –месец |
| - Хигијена учионица  | I - IX        |
| - Брига о здрављу треба да постане свакодневна навика                        | I - X         |
| - Значај физичке активности, правилно држање тела, правилно коришћење лекова | II - XI       |
| - Шта смо прочитали, гледали на ТВ, чули о здрављу и хигијени                | III - IX      |
| - Појам заразних болести, настајање, ширење и мере заштите                   | IV - IX       |
| - Чиниоци који угрожавају живот и здравље                                    | IV - XII      |
| - Штетност наркотика и безнадежна будућност особа које их користе            | V - II        |
| - Развијање свести о штетности конзумирања алкохола, дувана и наркотика      | VI - V        |
| - Упитник којим се долази до правог пресека стања у школи                    | VII - X-XI    |
| - Наркомани међу школском децом, Рећи НЕ када им се понуде дроге             | VII - II-III  |
| - Упитник на нивоу општине   | VIII - X-XI   |
| - Болести зависности и учешће и борби против њих                             | VIII - II-III |

Важан сегмент рада на спречавању и уклањању малолетничке деликвенције представља сарадња са родитељима деце и сарадња са широм друштвеном средином, Месном заједницом, Центром за социјални рад, Здравственим центром Смедерево.

#### 8.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ – УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА

| Садржај рада  | Време реализације       | Носиоци реализације  |
|---|-------------------------|--|
| Донети правила одељења и школе  | септембар               | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Наставничко веће              |
| Јавно истаћи чланове тима којима се ученици могу обратити                       | септембар               | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Наставничко веће              |
| Презентација анализе испољених насилних понашања на седницама Наставничког већа | на кварталним седницама | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања                               |
| Подела листа запажања   | континуирано            | Координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Наставничко веће |
| Реализација акционог плана рада   | квартално               | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Наставничко веће              |



### 8.5.1 Мере за унапређивање подршке за ученике након кризних ситуација

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у Школи се формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, чланове овог тима одређује директор установе у зависности од ситуација и потреба ученика.

| Мере / Активности  | Реализатори                       | Временска динамика  |
|--|-----------------------------------|---------------------|
| Прикупљање података о догађају, провера селекција информација<br>Дистрибуција информација  | Директор, секретар школе          | По сазнању          |
| Планирање праћење и организовање рада рада у условима кризног догађаја   | Директор школе                    | Током догађаја      |
| Процена и праћење психолошког стања и потреба чланова колектива и ученика  | Психолог, педагог, Тим за заштиту | Током догађаја      |
| Интервенције током кризне ситуације:<br>Помоћ породици<br>Рад са децом која се суочавају са последицама догађаја.<br>Процена потреба за укључивање мобилног тима<br>Рад са запосленима и ученицима који не могу да се носе са догађајима | педагог,<br>психолог              | Током догађаја      |
| Укључивање мобилног тима   | Директор школе                    | По потреби          |
| Обавештење запослених, Савета родитеља, Школског одбора, Школске управе, јавности, ученика   | Директор школе                    | По сазнању чињеница |
| Евалуација након догађаја  | Директор школе<br>Школски одбор   | Након догађаја      |

### 8.6. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Циљ естетског уређења школе је да се стварају услови за боравак ученика и свих запослених у што лепшем, чистијем, пријатнијем и естетски осмишљенијем простору, а самим тим да се васпитавају ученици да опају, процењују и доживљавају и стварају естетске вредности.

Задаци у овој области су:

- уређивање простора испред школе,
- уређивање школског дворишта,
- уређивање и одржавање спољашњости и унутрашњости школске зграде,
- одржавање наставних средстава и прибора за рад

| Садржај активности   | Носиоци активности                                 | Време реализације |
|--|--|-------------------|
| Моја учионица је најлепша (уређивање ормара, зидних паноа, одржавање чистоће клупа и брига о прибору и училима)                          | На нивоу школе                                     | Током године      |
| Уређивање школског дворишта, одржавање зел. површина, неговање цвећа, уређивање спортског терена, чишћење снега и сакупљање опалог лишћа | На нивоу школе                                     | Током године      |
| Уређење паноа на тему „ Загађивачи у нашој околини“  | Ученици од 1. до 4. р.,<br>чланови ликовне секције | Током године      |

|  |                               |              |
|--|-------------------------------|--------------|
| Изложба ученичких литералних и ликовних радова у ходнику | Руководиоци и чланови секције | Током године |
| Сарадња са општинским Одбором за очување животне средине | директор                      | Током године |

## 8.7. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Програм примене Конвенције о правима детета ће се реализовати кроз радионице на састанцима одељенске заједнице, часовима одељенског старешине и грађанском васпитању.

| АКТИВНОСТИ  | НОСИОЦИ                           | ВРЕМЕ               |
|---|-----------------------------------|---------------------|
| 1. Одабир члана конвенције који ће бити мото рада одељ. школе | Одељенске старешине и сва одељења | Септембар - Октобар |
| 2. Израда пригодног плана за зидни пано учионице              | Сва одељења                       | Октобар – Новембар  |
| 3. Реализација сл. чланова Конвенције по одељењима            | одељења школе                     | Током године        |
| 3.1. Право да живим, растем и да се развијам                  | учитељи 1. разреда                |                     |
| 3.2. Право да будем дете до 18.године                         | учитељи 2. разреда                |                     |
| 3.3. Право на своје име и своје родитеље                      | учитељи 3. разреда                |                     |
| 3.4. Право на одмор, слободно време                           | учитељи 4. разреда                |                     |
| 3.5. Право да будем заштићен од насиља                        | Одељенске старешине 5.р.          |                     |
| 3.6. Право да своје мишљење слободно изразим                  | Одељенске старешине 6. р.         |                     |
| 3.7. Право да будем заштићен од дроге                         | Одељенске старешине 7. р.         |                     |
| 3.8. Право да се поштује ко сам, какав сам и одакле сам       | Одељенске старешине 8. р.         |                     |
| 4. Конвенција о правима детета                                | Одељењске старешине               |                     |

## 9. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

### 9.1 Стручно усавршавање на интерном нивоу

Излагања наставника на састанцима стручних актива и већа су део стручног усавршавања наставника, као што је и предвиђено Правилником о стручном усавршавању наставника.

У разредној настави су планирани тематски дани. У предметној настави ће се у складу са акционим планом за међупредметне компетенције организовати тематски дани и угледни часови.

Угледни час: Економичност грађе и функције живих бића (корелација математике и биологије)

У овој школској години планирају се активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења. Постоји договор са ОШ „Иво Лола Рибар“, из Скобаља и ОШ „Иво Андрић“ из Радинца. Сарадња ће се огледати кроз размену примера добре праксе, различите презентације активности које су специфичне за сваку школу понаособ, укључивање наставника и ученика у пројекте које реализује учитељица Слађана Доброта, као и размена искустава директора и пп службе.

Интерно усавршавање се огледати кроз присуство следећим догађајима:

- Трибина за школске библиотекарке у Народној библиотеци Смедерево
- Стручни скупови СУРС-а

- Зимски сусрети
- Сабор учитеља
- Програми сталног стручног усавршавања (обуке) ЗУОВ
- Трибине
- Вебинари - ТЕМПУС
- Вебинари – ММ Publications / OUP
- Конференције
- Онлајн вебинари и вебинари на платформи Чувам те
- Промоције уџбеника

## 9.2. Стручно усавршавање на екстерном нивоу

У овој школској години планира се усавршавање наставника ван школе на семинарима у складу са дописом Министарства просвете о терминима семинара. Планирају се посете семинарима у организацији Регионалног центра за стручно усавршавање наставника и Савеза учитеља Србије.

Учешће наставника на стручним скуповима, трибинама, конференцијама, округлим столовима, саборима и сусретима учитеља.

Регионалном центру за стручно усавршавање наставника ће бити достављена листа предложених семинара за школску 2024/2025. годину која се налази у прилогу.

## 10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 10.1 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Ради јединственог васпитног деловања школа организује:

- а) Међусобно информисање родитеља и наставника о:
- психофизичком и социјалном развоју ученика
  - резултатима рада и понашања ученика
  - условима живота у породици, школи и друштвеној средини
- б) Образовање родитеља за остваривање васпитног рада:
- здравствено васпитање
  - психолошко образовање
  - утицај породице у васпитању
  - утицај школе на васпитање
  - утицај друштвене средине
- в) Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе

| Облик рада                                  | Садржај  | Време реализације    | Носилац реализације    |
|---|--|----------------------|------------------------|
| Међусобно информисање родитеља и наставника | -Индивидуални разговори у циљу сагледавања развоја ученика и сузбијања негативних поступака при учењу или понашању | Током школске године | Од. ст., пред. наст.,  |
|   | - Индивидуални контакти у циљу помоћи у реализацији о.в.р. у школи и код куће                                      | Током школске године | од. ст. једном недељно |

|   |  |                                    |                                |
|---|--|------------------------------------|--------------------------------|
|   |  |                                    |                                |
|   | - Групни родитељски састанци за родитеље чија деца имају сличне проблеме   | Према потреби током године         | предм. наст. месечно, психолог |
|   | -Одељенски родитељски састанци у циљу упознавања родитеља са:<br>1. Резултатима рада ученика у одељењу<br>2. Степенем развоја колектива и међусобној комуникацији ученика у колективу<br>3. Резултатима систематског прегледа и мерама које треба предузети у циљу боље здравствене заштите деце | Током школске године 4-5 састанака | Одељенске Старешине, психолог  |
|   | -Организацијом рада у школи, екскурзијама, излетима  | Према потреби                      | Одељенске Старешине            |
|   | Посете домовима ученика у циљу упознавања услова живота и рада у породици  | Према потреби                      | Одељенске старешине, психолог  |
| Образовање родитеља за остваривање васпитног рада | Организовати стручна предавања за родитеље у области:<br>1. Утицај породице у васпитању<br>2. Психолошко-педагошко образовање<br>3. Утицај школе на васпитање  | Током године предавање по одељењу  | Одељенске старешине, психолог  |

## 10.2. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

| Организација /институција           | Садржај рада  | Реализатори   | Време  |
|-------------------------------------|---|---|--|
| Потомци Првог светског рата         | Учешће у културно уметничком програму<br>Обележавање дана ослобођења Липа у Првом светском рату                         | Учитељи, наставници српског језика, музичке културе                             | Последња недеља октобра                        |
| Скупштина града                     | Учешће на манифестацијама:<br>Смедеревска јесен<br>Новогодишњи маскембал<br>Васкршња манифестација<br>Спортска дешавања | Учитељи<br>Учитељи, руководиоци ликовне секције<br>Наставник физичког васпитања | Септембар<br>Децембар<br>Април<br>Током године |
| Сарадња са дечијим листовима        | Учешће на конкурсима  | Руководиоци секција   | Током године                                   |
| Сарадња са другим школама           | Такмичења, професионално информисање  | Наставници, педагог   | Током године                                   |
| Сарадња са Центром за социјални рад | Поремећаји у понашању код ученика, дефицијентност породице, тешки материјални услови у породици                         | Педагог   | Током године                                   |

|                                     |   |                                       |                              |
|-------------------------------------|---|---------------------------------------|------------------------------|
| Сарадња са герантолошкоим друштвом  | Учешће на конкурсy  | Руководиоци секција                   | Током године                 |
| Сарадња са библиотекама             | Читалачка значка  | Ученици                               | Октобар                      |
| Сарадња са војском                  | Учешће у културно уметничком програму - Спомен обележавање погибије официра у НАТО агресији | Руководиоци секција                   | Април                        |
| Сарадња са Здравственим центром     | Систематски прегледи ученика<br>Предавање здравствених радника                              | Одељ.старешине<br>Здравствени радници | Током године<br>Током године |
| Сарадња са МЗ                       | Помоћ у набавци наставних учила и опреме  | Директор                              | Током године                 |
| Сарадња са приватним предузетницима | Донаторство   | Директор                              | Током године                 |

## **11. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

### **11.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Школски сајт

Летопис

ФБ страница школе

Наставнички блогови

Изложбе ученичких радова

Изложбе ликовних и других радова ученика школе током целе школске године постављају се у холловима школе, на паноима и на местима која су за ту сврху предвиђена, а према плану рада секција.

### **11.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Школа ће остваривати сарадњу са средствима јавног информисања када се за то укаже потреба тј. кад се покаже као сврсисходно да се друштвена средина и јавност обавести о значајним збивањима у школи, иновацијама у раду и посебним постигнућима

## 12. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

| Предмет  | Начин праћења и документација која се о томе води  | Носилац  | Време праћења   |
|--|--|--|---|
| Настава  | -Увид у планове рада наставника (свеска евиденције)<br>-Увид у ес - дневник<br>-Посета часовима (свеска евиденције)<br>-Анализе ,извештаји (записници)               | Педагог,директор,<br>руководиоци већа,<br>Наставничко веће       | Током године  |
| Реализација васпитног рада                     | -Увид у ес - дневник<br>-Посета часовима одељ.старешина и часова редовне наставе<br>- Анализе ,извештаји (записници)<br>-упитници за ученике,<br>родитеље,наставнике | Педагог, директор,<br>Руководиоци већа,<br>Наставничко веће      | Октобар – мај<br>Октобар – јун<br>Током године<br>Септембар - јун |
| Допунска настава                               | -Увид у ес-дневник<br>-Анализа рада<br>-Посета часова  | Педагог,директор,<br>Руководиоци већа,<br>Наставничко веће       | Током године  |
| Додатни рад                                    | -Анализа (реализација часова, успех на такмичења)  | Наставници, директор,<br>Педагог,                                | Јун, август   |
| Слободне активности                            | -Увид у планове рада<br>-Анализа реализације часова  | Директор<br>Наставници, директор,<br>Педагог,                    | Октобар<br>Јануар, јун  |
| Специјални корективни рад                      | -Увид у планове рада<br>-Увид у документацију о раду са ученицима<br>-Сарадња са родитељима(свеска евиденције)   | Педагог, директор  | Октобар -јун  |
| Професионало информисање и орјентација ученика | -Увид у планове рада обавезне наставе, сл. активности,васпитни програм рада одељења<br>-Увид у записнике   | Педагог,Директор   | Септембар,<br>октобар<br>Децембар, јануар                         |
| Екскурзије                                     | -Извештаји   | Одељ. старешине,<br>стручне вође пута,<br>одељ. већа             | Јун   |
| Здравствена заштита ученика                    | -Извештаји<br>-Увид у документацију амбуланте<br>-Сарадња са Здравственим центром  | Одељ. старешине<br>Одељ.стрешине,<br>психилог<br>Одељ. старешине | Септембар – јун<br>Јануар, јун<br>Септембар – јун                 |
| Културне и др. друштвене активности            | -Анализа реализованих активности   | Руководиоци секција,<br>директор, наст.веће                      | Јануар, јун   |
| Естетско и хигијенско уређење                  | -Увид у записнике и планове<br>-Анализа  | Директор, Педагог,<br>Директор, нас.веће                         | Новембар<br>јун   |
| Стручно усавршавање наставника                 | -Увид у записнике стручних већа и наст.већа<br>-Евидентирање присуствовања   | Директор   | Август, јун<br>Током године                                       |
| Стручни органи и стручне службе у школи        | - увид у записнике<br>-присуство састанцима и седницама<br>- анализе и извештаји   | руководиоци, директор  | фебруар – јун<br>септембар – јун<br>јануар - јун                  |

**ПРИЛОГ 1**

Предложени семинари за школску 2024/2025.годину

| Кат.бр | Назив семинара   |
|--------|--|
| 1      | Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја-различити видови читања у школском окружењу; К2,К3,К23/ П6                        |
| 2      | Е библиотека- једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке, компетенције наставника за уже стручну област К1,К12, К23,П4 |
| 3      | Компетенције школског библиотекара-Центар за стручно усавршавање Чачак ; К23   |
| 5      | Умеће комуникације 2- комуникацијске вештине у пракси,К4,К15,К23;П5  |
| 12     | Јачање професионалне улоге психолога у школи,  |
| 23     | Вештина владања собом-асертивна комуникација; К4,К5,К9,К15,К23/ П5   |
| 37     | Вршњачко насиље-„Боље спречити..”; К3,К7,К11/ П5   |
| 71     | Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације,Центар за стручно усавршавање Кикинда; К3, К6, К9,К14, К20, К23,П5          |
| 73     | Како развити предузетништво као међупредметну компетенцију; К2/ П3   |
| 122    | Основе медијске писмености у образовању; К3,К5,К11,К14,К19,К23/ П6   |
| 157    | Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада у настави и међупредметна сарадња:К4/ П4                        |
| 168    | Родно читање у школи; К3,К4,К23/ П5  |
| 206    | Учење социјалних и емоционалних вештина у школи -- Klett друштво за развој образовања  |
| 224    | Ухвати дан! (Carpe diem) Центар за стручно усавршавање Шабац; К3, К4, К18, К23,П2  |
| 272    | Различити приступи у раду наставника и стручних сарадника са децом са поремећајем у понашању   |
| 276    | Час по мери детета, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ниш, К3, К23,П1                                |
| 342    | ВВС Micro:bit -Интерфејс, роботика, предузетништво;К1,К2/ П3   |
| 347    | Алати за креирање интерактивних садржаја у настави; К2/ П6   |
| 358    | Подршка ученику кроз индивидуализацију и пројектни рад у настави математике ; К1   |
| 379    | Основе веб дизајна – креативни начин за развој ученика; К1,К2/ П6  |
| 399    | Школа будућности: Microsoft програмима до савремене наставе; К1/П6   |
| 405    | Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије К1,П3   |
| 444    | Акционог истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе; К2,К7,К10,К18,К23/ П2                               |
| 446    | Континуитет - квалитет у развоју запослених и установа К2,К19,К23;П7   |
| 463    | Језик кости нема, али кости ломи – развијање говорне културе код ученика,Центар за стручно усавршавање Шабац, К2, П4                 |

|     |  |
|-----|--|
| 478 | Ваннаставне активности – огледало школе; К2,К23/ ПЗ  |
| 503 | Дигитални маркетинг у образовно-васпитној установи; К4,К6,К8,К15,К20,К23/ П7   |
| 531 | Закон у пракси:професионализација рада установе; К1,К4,К6,К15,К22,К23/ П7  |
| 559 | Истраживање образовно-васпитне праксе, израда акционог плана и писање истраживачког рада; К2,К19/ П2                             |
| 574 | Квалитетно оцењивање – боља настава,Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ниш, К2, К23,П2            |
| 577 | Компетенције за предузетништво – садржај и примена у образовном систему Србије; К1,К23/ ПЗ                                       |
| 594 | Међупредметне компетенције-развијање функционалних знања и вештина кроз наставу природних наука и математике; К2/ПЗ              |
| 594 | Међупредметне компетенције-развијање функционалних знања и вештина кроз наставу природних наука и математике(К2,ПЗ) РЦ Смедерево |
| 632 | Наставник као подршка развоју вештина учења К2,К23;ПЗ  |
| 647 | Од самовредновања до екстерног вредновања; К4,К6,К8,К15,К18,К23/ П7  |
| 667 | Писање пројеката – оспособљавање учесника за активну улогу у пројектном финансирању;К3,К4,К6,К12,К15,К21,К23/ П2                 |
| 700 | Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја, Фондација Темоус,                      |
| 723 | Развој финансијске писмености и предузетништва у основној и средњој школи; К2/ ПЗ  |
| 724 | Развојно планирање у вртићу и школи; К4,К6,К8,К15,К18,К23/ П7  |
| 762 | Успешно управљање одељењем – принципи и примери добре праксе; К2,К19,К23/ П4   |
| 894 | Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика; К2/ ПЗ                                      |
| 896 | Интерактивни приступ раздвајању смеша и израчунавање у хемији К1/ ПЗ   |
| 900 | Корелација природних наука у настави; К2/ ПЗ   |
| 902 | Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа,појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја К2/ ПЗ      |
| 903 | Модел „изврнуте учионице“ у настави хемије; К1/ ПЗ   |
| 904 | Модел и експерименти у настави физике; К1/ ПЗ  |
| 911 | Примена географских информационих система у настави; К1,К2/ П6   |
| 913 | Примена савремених научних сазнања у настави географије, Српско географско друштво ; П4  |
| 916 | Смиље и босиље- подстицајиза интердисциплинарне часове(К2,ПЗ)РЦ Смедерево  |
| 920 | Управљање пројектима из области заштите животне средине(К2,П4) РЦ Смедерево  |
| 929 | Ка савременој настави српског језика и књижевности II ;К1,К23/ ПЗ  |



|      |  |
|------|--|
| 933  | Настава српског језика и књижевности у контексту тематско-интегративног приступа предметима од посебног значаја за српску националну културу и идентитет<br>Центар за усавршавање наставника, Филозофски факултет у Новом Саду, К1, П3 |
| 935  | Писмени задатак у настави српског језика –(не)решив проблем; К1, П3,   |
| 938  | Друштво за српски језик и књижевност Републике Србије, Републички зимски семинар; К1, К23/ П3  |
| 947  | Beyond English-- Klett друштво за развој образовања К1, П4   |
| 954  | Енглески језик у разредној настави – међупредметна корелација и тематско планирање; К1/ П4   |
| 960  | Од учионице до причаонице- контекстулно усвајање страног језика; К2/ П3  |
| 962  | Пројектни задаци у настави страних језика; К2/ П3  |
| 963  | Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика   |
| 965  | Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језика   |
| 968  | Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика; К1/П3  |
| 973  | Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја<br>К2, К19  |
| 1017 | ДИГИТАЛНИ АЛАТИ У МУЗИЧКОМ ОБРАЗОВАЊУ К1, К12, П6  |
| 1019 | Дигитално аранжирање и израда аудио и видео материјала за онлајн наставу музике и едукативно забавне платформе К1, К2, П6  |
| 1023 | Израда дигиталне музичке матрице за децје музицирање К1, К2, П6  |
| 1098 | Медијска писменост-како оспособити ученике да препознају манипулацију путем друштвених мрежа и класичних медија; К1, К2, К3/ П4  |
| 1122 | Веб алатима до интерактивне наставе; К2, К7, К23/ П6   |
| 1128 | СТЕМ образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика; К1/ П3  |
| 1359 | Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страног језика, Друштво за стране језике и књижевности Србије  |

## ПРИЛОГ 2

### План реализације екскурзије ученика од првог до четвртог разреда за школску 2024/2025.

| Садржаји, места и објекти који се посећују   | Време реализације             | Активности у образовно – васпитном раду   | Циљеви и задаци садржаја програма  | Планирани број ученика | Планирани број наставника |
|--|-------------------------------|---|--|------------------------|---------------------------|
| Манастир Крушедол<br><br>Сремски Карловци обилазимо:<br>-центар<br>-Чесма „Четири лава“<br>- Карловачка гимназија<br>- Ризница<br>-Саборна црква<br>- шетња кроз центар града<br><br>Петроварадинска тврђава.Разгledање тврђаве<br><br>Нови Сад<br>-обилазак центра града<br>- посета Музеју Војводине<br>-Дунавски парк | Крајем маја или почетком јуна | - посматрање<br><br>-упоређивање<br><br>- упознавање нових предела, културно - историјских споменика<br><br>-корелација међу наставним предметима<br><br>- проширивање знања<br><br>-истраживање Србије и њених предела | -Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини<br><br>- Упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа<br><br>- Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима<br><br>- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева<br><br>-Развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима<br><br>-Схватање значаја здравља и здравих стилова живота<br><br>-Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика<br><br>- Подстицање испољавања позитивних | 105                    | 6                         |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | емоционалних доживљаја<br><br>-Развијање другарства и толеранције<br><br>-Развијање љубави према отаџбини |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

**План реализације екскурзије ученика 5. и 6. разреда за школску 2024/25.годину**

**Предлог руте: Липе - Крагујевац - Краљево – Врњачка бања - Крушевац - Липе.**

| Садржаји, места и објекти који се посећују  | Време реализације     | Активности у образовно – васпитном раду  | Циљеви и задаци садржаја програма  | Планирани број ученика | Планирани број наставника |
|---|-----------------------|--|--|------------------------|---------------------------|
| <p><b>- Крагујевац –</b> спомен парк „Крагујевачки октобар“ у Шумарицама, Акваријум на Природно-математичком факултету</p> <p><b>- Краљево –</b> манастир Жича</p> <p><b>- Врњачка бања-</b> Топла вода, снежник, мост љубави, парк</p> <p><b>- Крушевац –</b> црква Лазарица</p> | мај или јун 2025.год. | <p>- посматрање</p> <p>-упоређивање</p> <p>- упознавање нових предела, културно - историјских споменика</p> <p>-упознавање природно - географских феномена</p> <p>-корелација међу наставним предметима</p> <p>- проширивање знања</p> | <p>-Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини</p> <p>- Упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа</p> <p>- Проучавање објеката и феномена у природи</p> <p>- Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима</p> <p>- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева</p> <p>-Развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним</p> | 48                     | 3                         |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | социјалним односима<br>-Схватање значаја здравља и здравих стилова живота<br>-Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика<br>- Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја<br>-Развијање другарства и толеранције |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

### План екскурзије ученика 7. и 8.разреда ОШ „Вук Караџић“ Липе за школску 2024/2025.годину

#### Дестинација

##### 1.дан:

- Полазак из Липа у раним јутарњим часовима
- Обилазак фрушкогорског манастира Ново Хопово
- Сомбор ( Зграда Жупаније, обилазак центра, Трг Светог тројства, Трг Цара Уроша, Галерија Милана Коњовића,)
- Суботица ( долазак у хотел Патриа, вечера, шетња, дискотека, спавање)

##### 2.дан:

- Суботица (доручак)
- Обилазак Градске куће, Синагоге, Катедрале
- Палић, Зоолошки врт
- Ручак
- Зобнатица
- Липе

**Време трајање екскурзије:** 2 дана

**Време реализације екскурзије:** Друга половина априла- прва половина маја.

**Циљеви и задаци екскурзије:** У току досадашњег школовања ученици су доста учили о Војводини, њеном географском положају, карактеристикама, као и о историјском значају. Упознати су многим знаменитостима, природним лепотама овог краја као и знаменитим личностима из наше историје и уметности које су радиле и стварале у овим крајевима. Ова екскурзија је начин да све знање које су стекли у току школовања прошире тако што ће и лично обићи и видети све о чему су учили, и да оно што је досад било теоретско преточе у практично.

Ова екскурзија ће им помоћи и да развију конкретну одговорност према колективу, као и индивидуалну.

**Планирани број ученика који ће ићи на екскурзију:** 43

**Реализатори екскурзије:**

Биљана Милошевић- одељењски старешина 7-1

Јелена Кузмановић- одељењски старешина 8-1

### **ПРИЛОГ 3**

#### **ДАН ОТВОРНИХ ВРАТА**

##### **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**

###### **СЕПТЕМБАР**

Понедељак, 30.09.2024.године

###### **ОКТОБАР**

Уторак, 29.10.2024.године

###### **НОВЕМБАР**

Среда, 27.11.2024.године

###### **ДЕЦЕМБАР**

Четвртак, 26.12.2024.године

##### **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**

###### **ЈАНУАР**

Петак, 31.01.2025.године

###### **ФЕБРУАР**

Понедељак, 25.02.2025. године

###### **МАРТ**

Уторак, 31.03.2025. године

###### **АПРИЛ**

Среда, 30.04.2025. године

###### **МАЈ**

Четвртак, 29.05.2025. године

###### **ЈУН**

Петак, 13.06.2025. године

\*Пријављивање заинтересованих родитеља код педагога или психолога школе три дан раније.

**ПРИЛОГ 4****ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА**

| Р.Б. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | ПРЕ ПОДНЕ                | ПОПОДНЕ                  |
|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.   | Јелена Стојановић        | Среда , 9.40 - 10.25     | Среда, 14.25- 15.10      |
| 2.   | Јелена Вучковић          | Среда , 9.40 - 10.25     | Среда, 14.25- 15.10      |
| 3.   | Милка Лалић              | Среда , 8.35 - 9.20      | Среда , 13.25-14.10      |
| 4.   | Јелена Кузмановић        | Петак , 8.35 - 9.20      | Петак , 13.25-14.10      |
| 5.   | Драган Живанчевић        | Петак , 8.35 - 9.20      | Петак , 13.25-14.10      |
| 6.   | Ивана Марковић           | Среда ,10.35 – 11.20     | Среда , 15.20 – 16.05    |
| 7.   | Александар Вучковић      | Среда , 8.35 - 9.20      | Среда , 13.25-14.10      |
| 8.   | Биљана Милошевић         | Среда , 10.35 -11.20     | Среда , 15.20 – 16.05    |
| 9.   | Тајана Шљapiћ            | Четвртак ,12.15-13.00    | Четвртак , 11.30-12.15   |
| 10.  | Светлана Манџуковић      | Четвртак , 10.35 -11.20  | Четвртак , 15.20 – 16.05 |
| 11.  | Невена Дачић             | Четвртак , 13.05-13.55   | Четвртак , 11.30-12.15   |
| 12.  | Тања Ристић              | Уторак ,10.35 – 11.20    | Уторак , 15.20 – 16.05   |
| 13.  | Александар Диздар        | Петак , 9.40 - 10.25     | Петак , 14.25- 15.10     |
| 14.  | Ивана Илић               | Четвртак , 11.25- 12.10  | Четвртак , 16.10 - 16.55 |
| 15.  | Милан Бајкић             | Четвртак , 12.15 -13.00  | Четвртак , 17.00-17.45   |
| 16.  | Милица Медаковић         | Понедељак , 11.25- 12.10 | Понедељак ,16.10—16.55   |
| 17.  | Мирослав Глигоријевић    | Понедељак , 12.15 -13.00 | Понедељак ,14.25-15.10   |
| 18.  | Светлана Помана          | Уторак , 9.45 - 10.30    | Уторак ,15.20-16,05      |
| 19.  | Ивана Манић              | Четвртак ,7.45-8.30      | Четвртак ,13.20-14.05    |
| 20.  | Јелена Љ.Грујић          | Уторак , 10.35 -11.20    | Уторак,16.10-16.55       |
| 21.  | Слађана Цветковић        | Уторак , 8.45-9.30       | Уторак , 14.20 – 15.05   |
| 22.  | Надица Маслењак          | Четвртак , 9.45 - 10.30  | Четвртак ,15.20-16.05    |
| 23.  | Наташа Јанићијевић       | Четвртак ,8.45-9.30      | Четвртак ,14.20-15.05    |

Уколико се буде мењао распоред и пријем родитеља биће усклађен са новим распоредом

## ПРИЛОГ 5

### КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА- 1.РАЗРЕД

Одељењске старешине  
Надица Маслења  
Наташа Јанићијевић

### КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА У 1. РАЗРЕДУ

#### СРПСКИ ЈЕЗИК

Ученици се у току године оцењују на следеће начине:

- евидентираним писменим проверама
- усменом провером
- ангажовањем и односом према раду на настави ( активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност... ) .

| ОБЛАСТ / ТЕМА  | ИСХОДИ<br>По завршетку разреда ученикће бити у стању да:  |
|--|---|
| <b>ПОЧЕТНО ЧИТАЊЕ<br/>И ПИСАЊЕ</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Разликује изговорене речи и реченице.</li><li>- Пише елементе слова.</li><li>- Уочава позицију гласова у речи која је изговорена и позицију слова у речи која је написана.</li><li>- Раставља речи на гласове.</li><li>- Речи које су растављене на гласове слива у целину.</li><li>- Разликује изговорени глас и написано слово.</li><li>- Правилно пише штампана слова ћириличног писма.</li><li>- Разликује написане речи и реченице.</li><li>- Влада основном техником писања штампаног ћириличног текста.</li><li>- Пише читко и уредно.</li><li>- Влада основном техником читања штампаног ћириличног текста.</li><li>- Гласно чита, правилно са разумевањем. Тихо чита са разумевањем прочитаног.</li><li>- Разуме оно што прочита.</li><li>- Правилно изговара све гласове.</li><li>- Правилно пише писана слова ћириличног писма.</li><li>- Влада основном техником писања писаног ћириличног текста. Пише читко и уредно</li><li>- Влада основном техником читања писаног ћириличног текста.</li><li>- Гласно чита, правилно са разумевањем. Тихо чита са разумевањем прочитаног.</li></ul> |
| <b>ЈЕЗИК ( ГРАМАТИКА,<br/>ПРАВОПИС,<br/>ОРТОЕПИЈА)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Разликује реченице као обавештења, питања и заповести према изговору и препознавањем у тексту.</li><li>- Правилно употребљава велико слово (на почетку реченице, у писању личних имена и презимена, једночланих назива насеља).</li><li>- Зна правилно потписивање (име, па презиме).</li><li>- Правилно употребљава тачку, упитник и узвичник на крају реченице,односно зна место и функцију тачке, упитника и узвичника.</li></ul>  |
| <b>КЊИЖЕВНОСТ</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Активно слуша и разуме садржај књижевноуметничког текста који му се чита.</li><li>- Препознаје песму.</li><li>- Напамет говори краће песме.</li><li>- Проналази информације експлицитно изнете у тексту.</li><li>- Уочава битне појединости у описима бића и природе.</li><li>- Уочава стих и строфу.</li></ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уочава непознате речи у песми и пита учитеља за њихово објашњење.</li> <li>- Препознаје и доживљава мелодичност песме.</li> <li>- Доводи садржај песме у везу са илустрацијама.</li> <li>- Препознаје причу.</li> <li>- Одређује главни догађај, време (редослед догађаја) и место дешавања у вези са прочитаним текстом.</li> <li>- Уочава ликове и прави разлику између позитивних и негативних особина.</li> <li>- Изражава своје мишљење о понашању ликова у књижевном делу.</li> <li>- Проналази информације експлицитно изнете у тексту.</li> <li>- Препознаје басну и разуме њено значење.</li> <li>- Обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима.</li> <li>- Препознаје загонетку и разуме њено значење.</li> <li>- Препознаје драмски текст. Зна правила понашања у позоришту.</li> <li>- Реализује стваралачке активности (сценски наступ, драмска игра, драмски дијалози, коментарисање и сл.)</li> <li>- Упознаје живот знаменитих личности српске културе.</li> <li>- Стиче читалачке навике.</li> <li>- Уочава догађаје, просторне и временске односе и битне појединости у описима бића и природе.</li> </ul>  |
| <p align="center"><b>ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА<br/>(ГОВОРЕЊЕ,<br/>СЛУШАЊЕ,<br/>ПИСАЊЕ, ЧИТАЊЕ)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усавршава говор, слушање, читање и писање.</li> <li>- Развија комуникативне способности (у вођеном разговору о одређеној теми одговара на питања, поставља питања и износи своје мишљење и ставове; учтиво започиње разговор; размењује информације, обликује усмену поруку).</li> <li>- Прича о доживљајима и догађајима.</li> <li>- Саставља и прича причу на основу слика.</li> <li>- Рецитије.</li> <li>- Богати речник (усваја нове речи).</li> <li>- Учествује у сценском извођењу драмских текстова из школске лектире.</li> <li>- Препричава краће текстове из школске лектире.</li> <li>- Описује бића, предмете и природу на основу слика и/или сопственог искуства.</li> <li>- Пажљиво и културно слуша саговорника. У наставном контексту слуша интерпретативно читање и казивање књижевних текстова, шта други говоре и то потврђује репродуковањем или парафразирањем слушне поруке, као и поступањем по усменим инструкцијама и молбама одраслих и вршњака.</li> <li>- Репродукује аудио-визуелне записе.</li> <li>- Пише реченице/кратак текст по диктату.</li> <li>- Пише краће текстуалне целине о сликама, поводом књижевног текста, о сопствениом искуству, о доживљају.</li> <li>- Решава ребусе и укрштене речи.</li> <li>- Спаја више реченица у целину.</li> <li>- Пише поруке којима износи информације из свакодневног школског живота.</li> <li>- Пише списак за куповину.</li> <li>- Чита књижевне текстове, позивнице, спискове, текстове у табели, распоред часова.</li> </ul> |

**Оцена се односи на степен остварености исхода: самостално, уз мању помоћ наставника, уз већу помоћ наставника; уз препоруку за даље напредовање и смернице за начин рада.**

| <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>     |                                      |                       |                                    |
|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| <b>Временски период</b> | <b>Нивои остварености постигнућа</b> |                       |                                    |
|                         | САМОСТАЛНО /<br>СТАЛНО               | САМОСТАЛНО<br>/СТАЛНО | САМОСТАЛНО / СТАЛНО                |
|                         | УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ                        | УЗ МАЊУ<br>ПОМОЋ      |                                    |
|                         | <b>Први ниво</b>                     | <b>Други ниво</b>     | <b>Трећи ниво</b>                  |
|                         |                                      |                       | <b>Четврти ниво<br/>( најбољи)</b> |



|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | (незнатно напредовање)  |   |   |  |
| <b>Прво тромесечје</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Изговара</b> гласове и не везује их за слова.</li> <li>- <b>Делимично</b> савладао слова.</li> <li>- <b>Пише</b> слова са извесним грешкама не везујући их у реч.</li> <li>- <b>Уз подстицај</b> учитеља исказује своје мишљење.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Изговара</b> гласове и везује их за слова.</li> <li>- <b>Шчитава и делимично</b> разуме прочитано.</li> <li>- <b>Пише по диктату</b> са грешкама.</li> <li>- <b>Уочава</b> главне ликове у тексту.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Правилно</b> шчитава повезујући речи у реченицу, правилно пише слова и повезује их у речи.</li> <li>- <b>Одваја</b> речи приликом писања.</li> <li>- <b>Одговара</b> на питања пуном реченицом и дословно понавља краће садржаје.</li> <li>- <b>Самосталан</b> је у исказивању свог мишљења.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Правилно</b> изговара све гласове, везује их за слова, а слова у речи.</li> <li>- <b>Чита</b> краће текстове са разумевањем.</li> <li>- <b>Правилно и самостално</b> пише једноставним и пуним реченицама.</li> <li>- <b>Самостално</b> исказује своје мишљење.</li> <li>- <b>Правилно</b> употребљава тачку и велико слово.</li> </ul>  |
| <b>Прво полугодиште ( закључна оцена )</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Разликује</b> штампана слова.</li> <li>- <b>Пише</b> по диктату са извесним грешкама.</li> <li>- <b>При</b> читању словка.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Разликује</b> штампана слова.</li> <li>- <b>Пише</b> по диктату са извесним грешкама.</li> <li>- <b>Шчитава и делимично</b> разуме прочитано.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Зна</b> штампана слова и разликује их.</li> <li>- <b>Чита</b> повезујући речи у реченицу.</li> <li>- <b>Пише</b> по диктату са по неком грешком.</li> <li>- <b>Одговара</b> на питања пуном реченицом.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Успешно</b> је савладао сва штампана слова.</li> <li>- <b>Чита</b> са разумевањем.</li> <li>- <b>Пише</b> без грешке.</li> <li>- <b>Самостално</b> препричава краће садржаје и прича о догађајима.</li> </ul>  |
| <b>Прво полугодиште ( Мишљење наставника о напредовању ученика )</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ученик</b> је почео школску годину без предзнања у погледу познавања слова, читања и писања.</li> <li>- <b>Напредује</b> спорије од очекиваног, распознаје сва слова, преписује текст са табле, а по диктату пише са извесним грешкама.</li> <li>- <b>Препорука</b> је да посебну пажњу посвети писању и усавршавању технике читања.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>У односу</b> на предзнање са почетка школске године ученик је напредовао у писању и шчитавању с тим што делимично разуме прочитано.</li> <li>- <b>Несигуран</b> је при употреби тачке и великог слова.</li> <li>- <b>Пуном</b> реченицом одговара на постављено питање.</li> <li>- <b>Препорука</b> је да вежба читање и писање и употребу тачке и великог слова.</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ученик</b> је уз велики труд и рад успешно савладао сва слова.</li> <li>- <b>Чита</b> са разумевањем, пише по диктату са мањим грешкама.</li> <li>- <b>Правилно</b> употребљава тачку и велико слово.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ученик</b> је успешно савладао предвиђене садржаје.</li> <li>- <b>Чита</b> са разумевањем, пише без грешака.</li> <li>- <b>Самостално</b> исказује своје мишљење пуним реченицама.</li> </ul>  |
| <b>Треће тромесечје</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Разликује</b> писана од штампаних слова.</li> <li>- <b>Познаје</b> сва штампана слова и разликује их од писаних.</li> <li>- <b>Лагано</b> шчитава.</li> <li>- <b>При писању</b> везује слова у реч и одваја речи при писању.</li> <li>- <b>Не разликује</b> основне елементе правописа.</li> <li>- <b>Словка</b> при читању.</li> <li>- <b>Уз помоћ</b> учитеља уочава главне ликове у тексту.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Разликује</b> писана од штампаних слова.</li> <li>- <b>Правилно</b> пише слова и повезује их у речи.</li> <li>- <b>Правилно</b> шчитава и разуме прочитано.</li> <li>- <b>Уз подстицај</b> препричава краће садржаје и прича о догађајима из окружења.</li> <li>- <b>Још</b> увек греша при употреби тачке и великог слова.</li> <li>- <b>Разликује</b> тачку, упитник и узвичник.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Зна</b> и штампана и писана слова и међусобно их разликује.</li> <li>- <b>Савладао</b> је читање и писање, разликује знаке интерпункције као и обавештајну, упитну и узвичну реченицу.</li> <li>- <b>Уочава</b> главне ликове, просторне и временске односе.</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Успешно</b> је савладао сва штампана и писана слова.</li> <li>- <b>Савладао</b> је читање и писање.</li> <li>- <b>Разликује</b> знаке интерпункције као и обавештајну, упитну и узвичну реченицу.</li> <li>- <b>Уочава</b> главне ликове и њихове особине, као и просторне и временске односе, догађаје у тексту.</li> <li>- <b>Дословно</b> понавља краће садржаје и</li> </ul> |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   |   | - <b>Уочава</b> главне ликове и догађаје у тексту.  |   | самостално описује бића по битним обележјима.  |
| <b>Крај године (закључна оцена)</b>                           | - <b>Преписује</b> текст штампаним словима.<br>- <b>Словка</b> при читању.<br>- <b>Уз подстицај</b> уочава ликове и догађаје у тексту.  | - <b>Преписује</b> текст писаним словима.<br>- <b>Правилно</b> повезује слова у реч, шчитава и разуме прочитано.<br>- <b>Уз подстицај</b> препричава краће садржаје и прича о догађајима.   | - <b>Савладао</b> је читање и писање.<br>- <b>Познаје</b> елементе правописа.<br>- <b>Уочава</b> главне ликове у тексту и самостално изражава своје мишљење.  | - <b>У потпуности</b> савладао предвиђене садржаје.<br>- <b>Самостално</b> пише без грешке.<br>- <b>Чита</b> брзином нормалног говора.<br>- <b>Уочава</b> елементе текста и самостално изражава своје мишљење.                               |
| <b>Крај године (Мишљење наставника о напретовању ученика)</b> | - <b>Ученик</b> је напредовао у току другог полугодишта.<br>- <b>Преписује</b> одвајајући речи при писању.<br>- <b>Лагано</b> шчитава непознати текст.<br>- <b>Још увек</b> је самосталан у уочавању ликових и догађаја у тексту.<br>- <b>Препорука</b> је да и даље вежба читање и писање. | - <b>Ученик</b> је напредовао у току другог полугодишта.<br>- <b>Правилно</b> повезује слова у речи, шчитава и разуме прочитано.<br>- <b>Препричава</b> краће садржаје, прича о догађајима, али још увек није самосталан.<br>- <b>Препорука</b> је да вежба читање, ради на брзини писања и уредности при писању. | - <b>Ученик</b> је показао велико напредовање у току другог полугодишта.<br>- <b>Савладао</b> технику читања и писања.<br>- <b>Успешно</b> изражава своје мишљење о ликовима у тексту.<br>- <b>Познаје</b> основе правописа.<br>- <b>Препорука</b> је да и даље вежба читање како би стекао брзину нормалног говора | - <b>Ученик</b> је у потпуности савладао све предвиђене садржаје.<br>- <b>Чита</b> брзином нормалног говора и пише без грешке.<br>- <b>Препорука</b> је да и даље вежба чита и писање како би наставио и даље да напредује у другом разреду. |

## МАТЕМАТИКА

**Циљ** наставе математике у првом разреду јесте:

- да ученик, овладавајући математичким концептима, знањима и вештинама, развије основе апстрактног и критичког мишљења, позитивне ставове према математици, способност комуникације математичким језиком и писмом и примени стечена знања и вештине у даљем школовању и решавању проблема из свакодневног живота, као и да формира основ за даљи развој математичких појмова.

**Задаци:**

- препознају, разликују и исправно именују облике предмета, површи и линија;
- посматрањем и цртањем упознају тачку и дуж и стекну умешност у руковању лењиром;
- на једноставнијим, конкретним примерима из своје околине уочавају односе између предмета по облику, боји и величини;
- успешно одређују положај предмета према себи и предмета према предмету;  
уочавају разне примере скупова, припадање елемената скупу и користе речи: "скуп" и "елемент", усвајајући значење везивањем за примере из природног окружења детета;
- науче да броје, читају, записују и упоређују бројеве до 100, као и да исправно употребљавају знаке једнакости и неједнакости;
- савладају сабирање и одузимање до 100 (без прелаза преко десетице), разумеју поступке на којима се заснивају ове операције, схвате појам нуле и уочавају њено својство у сабирању и одузимању, упознају термине и знаке сабирања и одузимања; науче да правилно користе изразе "за толико већи" и "за толико мањи"; упознају (на примерима) комутативност и асоцијативност сабирања (без употребе ових назива);
- савладају таблицу сабирања и да до нивоа аутоматизације усвоје технику усменог сабирања једноцифрених бројева и одговарајуће случајеве одузимања;
- одређују непознати број у одговарајућим једнакостима искључиво путем "погађања";

- успешно решавају текстуалне задатке (с једном и две операције) у оквиру сабирања и одузимања до 100 (помоћу састављања израза, као и обратно, да на основу датог израза умеју да састављају одговарајуће задатке);
- упознају метар, динар и пару.

**Ученици се у току године оцењују на следеће начине:**

- евидентираним писменим проверама
- усменом провером
- ангажовањем и односом према раду на настави ( активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност... ) .

| <b>ОБЛАСТ / ТЕМА</b>  | <b>ИСХОДИ</b><br><b>По завршетку разреда ученикће бити у стању да:</b>  |
|---|---|
| <b>ГЕОМЕТРИЈА:<br/>ВЕЛИЧИНА,<br/>ПОЛОЖАЈ И<br/>ОБЛИК<br/>ПРЕДМЕТА</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- одреди међусобни положај предмета и бића и њихов положај у односу на тло;</li> <li>- упореди предмете и бића по величини;</li> <li>- уочи и именује геометријске облике предмета из непосредне околине;</li> <li>- именује геометријска тела и фигуре;</li> <li>- групише предмете и бића са заједничким својством;</li> <li>- сложи/разложи фигуру која се састоји од познатих облика.</li> </ul>   |
| <b>ГЕОМЕТРИЈА:<br/>ЛИНИЈА</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује криву, праву, изломљену, затворену и отворену линију;</li> <li>- црта праву линију и дуж помоћу лењира.</li> </ul>   |
| <b>БРОЈЕВИ</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- броји унапред и уназад и са прескоком;</li> <li>- прочита, запише, упореди и уреди бројеве прве стотине и прикаже их на бројевној правој;</li> <li>- користи редне бројеве;</li> <li>- разликује парне и непарне бројеве, одреди највећи и најмањи број, претходника и следбеника;</li> <li>- користи појмове сабирак, збир, умањеник, умањилац, разлика;</li> <li>- сабира и одузима два једноцифрена броја не записујући поступак;</li> <li>- сабира и одузима до 100 без прелаза преко десетице;</li> <li>- растави број на сабирке и примени замену места и здруживање сабирака ради лакшег рачунања;</li> <li>- реши текстуални задатак са једном операцијом;</li> <li>- разликује новчане апоене до 100 динара и упореди њихову вредност;</li> <li>- правилно уочи и одреди следећи члан започетог низа;</li> <li>- прочита и користи податке са једноставнијег стубичног и сликовног дијаграма или табеле.</li> </ul> |
| <b>МЕРЕЊЕ И<br/>МЕРЕ</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- измери дужину задатом, нестандартном јединицом мере;</li> <li>- преслика тачке и фигуре у квадратној мрежи на основу задатог упутства.</li> </ul>  |

**Оцена се односи на степен остварености исхода: самостално, уз мању помоћ наставника, уз већу помоћ наставника; уз препоруку за даље напредовање и смернице за начин рада.**

| <b>МАТЕМАТИКА</b>       |  |                   |                     |                                   |
|-------------------------|--|-------------------|---------------------|-----------------------------------|
| <b>Временски период</b> | <b>Нивои остварености постигнућа</b>       |                   |                     |                                   |
|                         | САМОСТАЛНО / СТАЛНО<br>УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ       |                   | САМОСТАЛНО / СТАЛНО |                                   |
|                         | <b>Први ниво</b><br>(незнатно напредовање) | <b>Други ниво</b> | <b>Трећи ниво</b>   | <b>Четврти ниво</b><br>( најбољи) |
|                         |  |                   |                     |                                   |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| <p><b>Прво тромесечје</b></p>   | <p>-Уз помоћ и подстицај разликује предмете према величини, облику и боји.<br/>-Распознаје различите врсте линија.<br/>Разуме одреднице у, на, ван.<br/>-Групише предмете према једној особини.<br/>-Разликује предмете према величини, облику и боји.<br/>-Разуме одреднице у, на, ван.</p> | <p>-Разликује предмете према величини, облику и боји.<br/>-Разликује и уз помоћ именује и црта отворену и затворену линију.<br/>- Правилно користи одреднице у, на, ван.<br/>- Групише предмете према двама особинама.<br/>-Разликује предмете према величини, облику и боји.<br/>-Правилно користи одреднице у, на, ван.</p> | <p>- Одређује положаје предмета према себи. Разликује геометријска тела и фигуре.<br/>-Црта отворену и затворену линију и правилно користи одреднице у, на, ван.<br/>-Групише предмете према више особина.</p>                                     | <p>-Разликује и именује геометријска тела и фигуре.<br/>-Одређује положај предмета према себи, другој особи и другом предмету.<br/>-Црта отворену и затворену линију уз правилно коришћење лењира. Правилно користи одреднице у, на, ван.</p> |
| <p><b>Прво полугодиште ( закључна оцена )</b></p>                           | <p>-Пише бројеве до 10 и броји помоћу дидактичког материјала, али не разуме количину.<br/>-Уз подстицај учитеља, а уз помоћ дидактичког материјала сабира и одузима до 10.</p>   | <p>- Броји, чита и пише бројеве до 10, решава једноставне задатке са сабирањем и одузимањем уз мање грешке.</p>   | <p>Броји, чита, пише и упоређује бројеве до 10.<br/>-Сабира и одузима до 10 једноставне текстуалне задатке.</p>  | <p>-Сабира и одузима до 10 и познаје термине и знаке сабирања и одузимања.<br/>-Са лакоћом решава текстуалне задатке.</p>   |
| <p><b>Прво полугодиште ( Мишљење наставника о напредовању ученика )</b></p> | <p>- Разуме одреднице у, на, ван.<br/>-Групише предмете према једној особини и уз помоћ сабира и одузима до 5.<br/>-Пошто не разликује количину у наредном периоду је потребно радити на оспособљавању ученика да сабира и одузима до 10 и схвати количину.</p>                              | <p>- Броји, чита и пише бројеве до 10, решава једноставне задатке са сабирањем и одузимањем уз мање грешке.<br/>-Препоручујем да се ученик више потруди како би савладао таблицу сабирања и одузимања до 10, што би му омогућило да у наредном периоду решава једноставне задатке без грешке.</p>                             | <p>- Броји, чита, пише и упоређује бројеве до 10.<br/>-Сабира и одузима до 10 и решава једноставне текстуалне задатке.<br/>-Препоручујем да ученик више пажње посвети вежбању текстуалних задатака како би био сигурнији при њиховом решавању.</p> | <p>- Сабира и одузима до 10 и познаје термине и знаке сабирања и одузимања. Са лакоћом решава текстуалне задатке.<br/>-Препоручујем да и даље вежба задатке како би их са успехом решавао.</p>  |
| <p><b>Треће тромесечје</b></p>  | <p>- Броји чита и пише бројеве до 10 и упоређује их.<br/>-Сабира и одузима до 5 без грешке, а до 10 са грешкама.</p>   | <p>Броји, чита и пише бројеве до 20 и упоређује их.<br/>-Сабира и одузима до 20.</p>  | <p>- Броји, чита и пише бројеве до 20 и упоређује их уз коришћење знакова веће, мање, једнако.<br/>-Решава једноставне текстуалне задатке</p>  | <p>- Броји, чита и пише бројеве до 20, међусобно их упоређује са употребом знакова веће, мање једнако.<br/>-Сабира и одузима бројеве до 20, познаје и користи математичку терминологију</p>   |
| <p><b>Крај године (закључна оцена)</b></p>                                  | <p>Броји чита и пише бројеве до 10 и упоређује их.<br/>-Сабира и одузима до 5 без грешке, а до 10 са грешкама.<br/>- Броји до 20 уз помоћ дидактичког материјала и не разликује количину.</p>  | <p>Броји, чита и пише бројеве до 20 и упоређује их.<br/>-Сабира и одузима до 20.<br/>-Чита и пише бројеве до 100.<br/>-Разликује новчанице и користи их.</p>  | <p>--Броји, чита и пише бројеве до 100.<br/>- Решава једноставне текстуалне задатке</p>  | <p>-Броји, чита и пише и упоређује бројеве до 100.<br/>-Сабира и одузима до 100 и успешно решава текстуалне задатке.</p>  |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | - <b>Разликује</b> метални и папирни новац   | - <b>Зна</b> ознаку непознатог броја  |   |   |
| <b>Крај године ( Мишљење наставника о напредовању ученика )</b> | <b>Како</b> би ученик савладао сабирање и одузимање до 20, препорука је да се више ангажује и буде активнији у раду. | - <b>Броји</b> , чита и пише бројеве до 20, решава једноставне задатке са сабирањем и одузимањем уз мање грешке.<br>- <b>Чита</b> и пише бројеве до 100.<br>- <b>Препоручујем</b> да се ученик више потруди како би савладао таблицу сабирања и одузимања до 20, што би му омогућило да у наредном периоду решава једноставне задатке без грешке. | - <b>Броји</b> , чита, пише и упоређује бројеве до 20.<br>- <b>Сабира</b> и одузима до 20 и решава једноставне текстуалне задатке.<br>- <b>Броји</b> , чита и пише бројеве до 100.<br>- <b>Препоручујем</b> да ученик више пажње посвети вежбању текстуалних задатака како би био сигурнији при њиховом решавању. | - <b>Сабира</b> и одузима бројеве до 20, познаје и користи математичку терминологију.<br>- <b>Броји</b> , чита, пише и упоређује бројеве до 100.<br>- <b>Сабира</b> и одузима до 100 и успешно решава текстуалне задатке.<br>- <b>Препорука</b> је да и даље овако успешно примењује стечена знања у раду |

## СВЕТ ОКО НАС

**Циљ** наставе предмета свет око нас у првом разреду јесте:

- упознавање себе, свог природног и друштвеног окружења и развијање способности за одговоран живот у њему.

**Задаци:**

- Развијање техника сазнајног процеса: посматрање, уочавање, упоређивање, класификовање, именовање;
- формирање елементарних научних појмова из природних и друштвених наука;
- подстицање дечијих интересовања, питања, идеја и одговора у вези са појавама, процесима и ситуацијама у окружењу у складу са њиховим когнитивно-развијним способностима;
- подстицање и развијање истраживачких активности деце;
- подстицање уочавања једноставних узрочно-последичних веза, појава и процеса, слободног исказивања својих запажања и предвиђања;
- решавање једноставних проблем-ситуација кроз огледе, самостално и у тиму;
- развијање одговорног односа према себи и окружењу и уважавање других;
- разумевање чињенице да је човек део природе и да својим поступцима утиче на природу, као и развијање способности препознавања човековог утицаја на здравље и животну средину.

**Ученици се у току године оцењују на следеће начине:**

- евидентираним писменим проверама
- усменом провером
- ангажовањем и односом према раду на настави ( активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)
- извођењем закључака на основу података
- развијањем стваралачког и критичког мишљења

| ОБЛАСТ / ТЕМА     | ИСХОДИ<br>По завршетку разреда ученикће бити у стању да:   |
|-------------------|--|
| <b>ЈА И ДРУГИ</b> | - препозна и искаже радост, страх, тугу и бес, уважавајући себе и друге;<br>- правовремено и примерено ситуацији искаже своје основне животне потребе за храном, водом и одласком у тоалет;<br>- уважава различитости својих вршњака и других људи;<br>- придржава се договорених правила понашања у школи и прихвата последице ако их прекрши;<br>- сарађује са вршњацима у заједничким активностима; |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- одржава личну хигијену и адекватно се одева ради очувања здравља;</li> <li>- чува своју, школску и имовину других;</li> <li>- примењује правила безбедног понашања на путу од куће до школе приликом кретања улицом са тротоаром и без њега и приликом преласка улице.</li> <li>- прати инструкције одраслих у опасним ситуацијама: поплава, земљотрес, пожар;</li> <li>- својим речима опише пример неке опасне ситуације из свог непосредног окружења;</li> </ul>   |
| <b>РАЗНОВРСНОСТ ПРИРОДЕ</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- препознаје облике појављивања воде у непосредном окружењу: потоци, реке, баре, језера;</li> <li>- препознаје изглед земљишта у непосредном окружењу: равница, брдо, планина;</li> <li>- идентификује биљке и животиње из непосредног окружења на основу њиховог спољашњег изгледа;</li> <li>- уочава разноврсност биљака и животиња на основу спољашњег изгледа;</li> <li>- препознаје главу, труп, руке и ноге као делове тела и њихову улогу у свом свакодневном животу;</li> <li>- препознаје улогу чула вида, слуха, мириса, укуса и додира у свом свакодневном функционисању и сазнавању окружења;</li> <li>- штеди воду и одлаже отпад на предвиђена места;</li> <li>- не угрожава биљке и животиње у непосредном окружењу;</li> <li>- учествује у извођењу једноставних огледа којима испитује природне феномене.</li> </ul> |
| <b>ЧОВЕК СТВАРА</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- посматрањем и опипавањем предмета одреди својства материјала: тврдо-меко, провидно-непровидно, хrapаво-глатко;</li> <li>- разликује природу од производа људског рада на примерима из непосредног окружења.</li> </ul>  |
| <b>СНАЛАЖЕЊЕ У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- снађе се у простору помоћу просторних одредница: напред-назад, лево-десно, горе-доле и карактеристичних објеката;</li> <li>- одреди време својих активности помоћу временских одредница: делови дана, обданица и ноћ, дани у недељи, пре, сада, после, јуче, данас, сутра, прекјуче, прекосутра.</li> </ul>   |

**Оцена се односи на степен остварености исхода: самостално, уз мању помоћ наставника, уз већу помоћ наставника; уз препоруку за даље напредовање и смернице за начин рада.**

| <b>СВЕТ ОКО НАС</b>     |   |  |   |  |
|-------------------------|---|--|---|--|
| <b>Временски период</b> | <b>Нивои остварености постигнућа</b>  |  |   |  |
|                         | САМОСТАЛНО / СТАЛНО<br>УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ  | САМОСТАЛНО /СТАЛНО<br>УЗ МАЊУ ПОМОЋ  | САМОСТАЛНО / СТАЛНО   |  |
|                         | <b>Први ниво</b><br>(незнатно напредовање)  | <b>Други ниво</b>  | <b>Трећи ниво</b>   | <b>Четврти ниво</b><br>( најбољи)  |
| <b>Прво тромесечје</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уз помоћ наставника именује групе којима припада</li> <li>-Уз подстицај препознаје осећања</li> <li>-Одржава личну хигијену</li> <li>-Уз подршку препознаје правила понашања у школи и насељу</li> <li>- Сналази се у простору уз већу помоћ.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Именује групе којима припада и одређује своје место у њима</li> <li>-Препознаје своје жеље и интересовања</li> <li>-Чува своју,школску и имовину других</li> <li>-Препознаје правила безбедног понашања у школи и ван ње.</li> <li>- Препознаје просторне одреднице напред-назад,лево-десно,горе-доле.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Поштује о зна правила у групи којима припада</li> <li>-Уважава различитост својих вршњака и других људи</li> <li>-Препознаје своја осећања и потребе другог</li> <li>-Зна правила понашања у школи и насељу.</li> <li>- Сналази се у простору помоћу просторних одредница напред-назад,лево-десно,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарђује са вршњацима и одраслима у групи</li> <li>-Препознаје и уважава сличности и разлике међу људима</li> <li>-Препознаје осећања и поштује осећања других</li> <li>-Примењује правила безбедног понашања на путу од куће до школе,приликом кретања улицом са и без тротоара и приликом преласка улице.</li> </ul> |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  |   |   | горе-доле и карактеристичних објеката.  | - Сналази се у простору.  |
| <b>Прво полугодиште ( закључна оцена )</b>                           | - Уз помоћ даје примере опасног понашања у кући<br>- Уз помоћ учитељице именује дане у седмици и месеце у години<br>- Препознаје временске одреднице пре, после, јуче, данас, сутра.<br>- Уз већу помоћ сналази се у времену и простору.  | -Препознаје опасне ситуације у кући<br>- Именује дане у недељи, месеце у години, годишња доба<br>- Познаје и користи временске односе<br>- Уз мању помоћ сналази се у времену и простору. | -Својим речима описује опасне ситуације из свог окружења<br>-Познаје и поштује неке елементе културе живљења.<br>- Уочава и именује различите природне појаве: смена обданице и ноћи, смена годишњих доба.<br>- Сналази се у времену и простору.                            | Својим речима описује опасне ситуације из свог окружења<br>- Познаје и примењује знања о култури живљења и основна саобраћајна правила.<br>- Разуме природне појаве /смену обданице и ноћи, смену годишњих доба и временске прилике.<br>- Сналази се у времену и простору.  |
| <b>Прво полугодиште ( Мишљење наставника о напредовању ученика )</b> | - Исходи за овај класификациони период су у мањој мери савладани.<br>- Уз више рада и залагања може постићи боље резултате.   | - Делимично савладао предвиђене исходе за овај период..<br>- Уз већу ангажованост и резултати ће бити још бољи.   | - У већој мери је савладао предвиђене исходе.<br>- Похвале за остварени успех.  | - У потпуности је савладао предвиђене исходе.<br>- Остваро је одличне резултате. Наставити тако и даље.   |
| <b>Треће тромесечје</b>  | - Препознаје материјале<br>-Уз помоћ наставника описује особине материјала  | - Именује различите материјале<br>- На основу опипавања предмета разликује особине материјала   | - Зна да наброји материјале<br>-Описује особине материјала опипавањем предмета  | - Разликује природу и производе људског рада на примерима из непосредног окружења<br>- Упоредује и групише особине различитих материјала<br>-Уочава понашање различитих материјала под различитим спољашњим механичким и топлотним утицајем                                 |
| <b>Крај године (закључна оцена)</b>                                  | - Уз помоћ наставника зна шта чини живу и неживу природу.<br>- Препознаје делове биљака, делове тела животиња и човека<br>- Не угрожава биљке и животиње у свом окружењу<br>- Идентификује биљке и животиње из окружења.<br>- Препознаје узрочно-последичне везе у природи уз већу помоћ. | - Разликује живу и неживу природу.<br>- Именује биљке и животиње различитих станишта.<br>- Именује основне карактеристике живих бића.<br>- Познаје узрочно-последичне везе у природи.     | - Уочава повезаност живе и неживе природе.<br>- Групише биљке и животиње у односу на станиште.<br>-Уочава сличности и разлике између живих бића.<br>- Разликује основна својства елемената неживе природе.<br>- Познаје облике рељефа.<br>- Именује штетан утицај човека на | - Разуме и повезује везе у природи.<br>- Повезује биљке и животиње са условима живота у станишту.<br>- Разуме и повезује повезаност живих бића.<br>- Разуме утицај неживе природе на жива бића и обрнуто.<br>- Разликује облике рељефа.<br>- Схвата потребу очувања животне |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   |   |   | природу.<br>- Зна делове свог тела и њихову улогу.<br>- Уочава утицај природних појава на живи свет.<br>- Разуме узрочно-последичне везе у природи. | средине.<br>- Идентификује биљке из окружења на основу спољашњег изгледа.<br>- Зна и разуме улогу чула у свакодневном функционисању и сазнавању окружења.<br>Разуме и описује утицај природних појава на живи свет<br>- Самостално износи своје мишљење, зна узрочно-последичне везе у природи и примењује стечена знања. |
| <b>Крај године ( Мишљење наставника о напредовању ученика )</b> | - Делимично савладао планиране исходе.<br>- Даље развијати радне навике, ангажованост у раду. | - Планиране исходе савладао у већој мери.<br>- Наставити са развијањем радних навика. | - Планиране исходе савладао у највећој мери.<br>- Наставити тако и даље.  | - Планирани исходи у потпуности савладани.<br>- Браво за ангажованост и труд.   |

## ЛИКОВНА КУЛТУРА

**ЦИЉ** учења предмета ликовна култура је : да се ученик, развијајући стваралачко мишљење и естетичке критеријуме кроз практични рад, оспособљава за комуникацију и да изграђује позитиван однос према култури и уметничком наслеђу свог и других народа.

### Задаци

У првом разреду треба:

- оспособљавати ученика да се служи средствима и техникама ликовно - визуелног изражавања који су доступни његовом узрасту;
- стварати услове за креативно опажање и тумачење предвиђених садржаја у првом разреду (облике и њихове квалитете, односе у видном пољу, светло и сенку, тактилност, цртани филм и стрип, разликовање појединих средина, дизајн, перформанс, преобликовање материјала или предмета њиховим спајањем);
- мотивисати ученика да се слободно ликовно-визуелно изражава, својствено узрасту и индивидуалној способности и да маштовито представља свет око себе.

### Ученици се у току године оцењују на следеће начине:

- ангажовањем и односом према раду на настави ( активност на часу, ангажовање , сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)
- умешност при примени техника
- креативност, маштовитост, оригиналност...
- развијање критичког мишљења о раду других (естетска анализа)

| ОБЛАСТ / ТЕМА               | ИСХОДИ<br>По завршетку разреда ученике бити у стању да:   |
|-----------------------------|---|
| <b>ОДНОСИ У ВИДНОМ ПОЉУ</b> | - одреди, самостално и у сарадњи са другима, положај облика у простору и у равни<br>- црта на различитим подлогама и форматима папира<br>- користи материјал и прибор у складу са инструкцијама<br>- обликује једноставне фигуре од меког материјала<br>- преведе једноставне појмове и информације у ликовни рад |



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изрази, материјалом и техником по избору, своје замисли, доживљаје, утиске, сећања и опажања</li> <li>- преобликује, сам или у сарадњи са другима, употребне предмете мењајући им намену</li> </ul>   |
| <b>ОБЛИКОВАЊЕ</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- пореди облике из природе, окружења и уметничких дела према задатим условима</li> <li>- црта на различитим подлогама и форматима папира</li> <li>- гради апстрактне и/или фантастичне облике користећи одабране садржаје као подстицај за стваралачки рад</li> <li>- наслика реалне облике у простору самостално мешајући боје да би добио/-ла жељени тон</li> <li>- обликује препознатљиве тродимензионалне облике одабраним материјалом и поступком</li> <li>- преобликује предмет за рециклажу дајући му нову употребну вредност</li> <li>- одабере, самостално, начин спајања најмање два материјала</li> <li>- комбинује ритам, линије и облике стварајући оригиналан орнамент за одређену намену</li> <li>- објасни зашто је дизајн важан и ко дизајнира одређене производе</li> <li>- разматра, у групи, како је учио/-ла о облицима и где та знања примењује</li> <li>- искаже своје мишљење о томе зашто је уметничко наслеђе важно</li> <li>- изрази познате појмове мимиком и покретом тела, без звука</li> <li>- повеже одабрану установу културе са њеном наменом</li> <li>- поштује договоре и правила понашања и облачења приликом посете установама културе</li> </ul> |
| <b>ЛИКОВНА КУЛТУРА И ОКРУЖЕЊЕ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- опише, својим речима, визуелне карактеристике по којима препознаје облике и простор;</li> <li>- пореди своје утиске и утиске других о уметничким делима, изгледу објеката/ предмета и облицима из природе и окружења;</li> <li>- одреди, самостално и у сарадњи са другима, положај облика у простору и у равни;</li> <li>- користи материјал и прибор у складу са инструкцијама;</li> <li>- изрази, материјалом и техником по избору, своје замисли, доживљаје, утиске, сећања и опажања;</li> <li>- преведе једноставне појмове и информације у ликовни рад.</li> <li>- повеже одабрану установу културе са њеном наменом;</li> <li>- поштује договоре и правила понашања и облачења приликом посете установама културе.</li> </ul>   |
| <b>СПОРАЗУМЕВАЊЕ</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изрази познате појмове мимиком и покретом тела, без звука</li> <li>- повеже одабрану установу културе са њеном наменом</li> <li>- поштује договоре и правила понашања и облачења приликом посете установама културе</li> </ul>  |

Специфичност наставног процеса и учења у Ликовној култури огледа се у повезаности садржаја свих области, као и у испреплетаности компоненти учења.

**Оцена се односи на степен остварености исхода: самостално, уз мању помоћ наставника, уз већу помоћ наставника; уз препоруку за даље напредовање и смернице за начин рада.**

Оцењивање из обавезног предмета ликовна култура, обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.

| <b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>  |  |   |                            |
|-------------------------|--|---|----------------------------|
| <b>Временски период</b> | <b>Нивои остварености постигнућа</b>         |   |                            |
|                         | <b>САМОСТАЛНО / СТАЛНО<br/>УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ</b> | <b>САМОСТАЛНО /СТАЛНО<br/>УЗ МАЊУ ПОМОЋ</b> | <b>САМОСТАЛНО / СТАЛНО</b> |
|                         |  |   |                            |

|  | <b>Први ниво</b><br>(незнатно<br>напредовање)  | <b>Други ниво</b>  | <b>Трећи ниво</b>   | <b>Четврти ниво</b><br>( најбољи)  |
|--|--|--|---|--|
| <b>Прво тромесечје</b>   | - Уз помоћ служи се неким техникама ликовно-визуелног изражавања.<br>- Уз помоћ и подстицај кратко описује визуелне карактеристике по којима препознаје облике | - Служи се техникама ликовно-визуелног изражавања, разликује боје, али их не примењује реално.<br>- Уз помоћ описује визуелне карактеристике по којима препознаје облике<br>Уз помоћ исказује утиске о свом и радовима друге деце. | - Служи се техникама ликовно-визуелног изражавања, уз посредовање учитеља повремено истражује поступке и могућности техника.<br>- Описује визуелне карактеристике по којима препознаје облике уз малу помоћ<br>- Исказује утиске о свом раду и радовима друге деце. | - Служи се средствима и техникама ликовно-визуелног изражавања, уз повремено истраживање поступака и могућности техника.<br>- Самостално описује својим речима визуелне карактеристике по којима препознаје облике.<br>- Самостално исказује утиске о свом раду и радовима друге деце.<br>- Педантан и уредан у раду |
| <b>Прво полугодиште ( закључна оцена )</b>                           | - Уз помоћ и подстицај служи се неким техникама ликовно-визуелног изражавања, у сврху израде свог рада.  | Служи се техникама ликовно-визуелног изражавања, разликује боје, али их не примењује реално.   | Служи се техникама ликовно-визуелног изражавања, уз посредовање учитеља повремено истражује поступке и могућности техника.  | - Служи се средствима и техникама ликовно-визуелног изражавања, уз повремено истраживање поступака и могућности техника.   |
| <b>Прво полугодиште ( Мишљење наставника о напредовању ученика )</b> | - Делимично савладани исходи.<br>- Потребан је подстицај у креативном изражавању и осамостаљивање у коришћењу прибора и материјала.                            | У мањој мери савладани исходи.<br>- Креативно се изражава. Осамосталити га у коришћењу прибора и материјала.   | - У већој мери савладани исходи.<br>- Креативан/-на и самосталан/-на. Наставити естетско изражавање кроз радове.  | - У потпуности савладани исходи.<br>- Веома креативан/-на и самосталан/-на. Све похвале.   |
| <b>Треће тромесечје</b>  | - Уз помоћ и подстицај разликује особине и намену простора, употребних предмета и визуелних знакова у својој околини; учено користи у свом ликовном раду.      | - Разликује особине и намену простора, употребних предмета и визуелних знакова у својој околини; учено користи у свом ликовном раду.   | - Уз повремену посредовање учитеља повезује особине и намену простора, употребних предмета и визуелних знакова у својој околини; учено користи у свом ликовном раду.  | Самостално повезује особине и намену простора, употребних предмета и визуелних знакова у својој околини; учено користи у свом ликовном раду.   |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| <b>Крај године (закључна оцена)</b>                             | Уз помоћ и подстицај служи се неким техникама и средствима ликовно-визуелног изражавања.                                  | Служи се неким техникама и средствима ликовно-визуелног изражавања. Препознаје неке ликовне садржаје и материјале. | Служи се техникама и средствима ликовно-визуелног изражавања. Познаје ликовне садржаје и материјале. | Успешно се служи средствима и техникама ликовно-визуелног изражавања . |
| <b>Крај године ( Мишљење наставника о напредовању ученика )</b> | - Делимично савладани планирани исходи.<br>- Даље радити на развијању креативности и самосталности у ликовном изражавању. | - Већи део планираних исхода савладан.<br>- Наставити са развијањем креативног ликовног изражавања.                | - Савладан највећи део планираних исхода.<br>- Наставити тако и у будуће.                            | - Планирани исходи савладани у потпуности.<br>- Све похвале.           |

## МУЗИЧКА КУЛТУРА

**ЦИЉЕВИ** наставе и учења Музичке култура у првом разреду је :

- неговање способности извођења музике -стицање навика слушања музике,подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука; -подстицање старалачког ангажовања у свим музичким активностима;

-упознавање традиционалне и уметничке музике свога и других народа; -развијање критичког мишљења;

-упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности;

-певање песама по слуху;

-слушање вредних дела уметничке и народне музике;

-свирање на дечијим музичким инструментима;

-извођење дечије,народне и уметничке музике

### Задаци

Ученици треба да: певају по слуху;

- слушају вредна дела уметничке и народне музике;

- изводе музичке игре;

- свирају на дечијим музичким инструментима.

**Ученици се у току године оцењују на следеће начине:**

- усменом провером ( певање по слуху)

- ангажовањем и односом према раду на настави ( активност на часу, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

- развијањем естетског и критичког мишљења

- извођење музичких игара

- препознавање и илустрација слушаних дела

| ОБЛАСТ / ТЕМА          | ИСХОДИ   |
|------------------------|--|
| <b>ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ</b> | <b>По завршетку разреда ученикће бити у стању да:</b><br>- користи самостално или уз помоћ одраслих, доступне носиоце звука;<br>- изговара у ритму уз покрет бројалице;<br>- пева по слуху песме различитог садржаја и расположења;<br>- пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре;<br>- примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању;<br>- свира по слуху звучне ономотопеје и илустрације, ритмичку пратњу уз бројалице и песме, једноставне аранжмане, свирачке деонице у музичким играма;<br>- повезује почетне тонове песама-модела и једноставних наменских песама |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | <p>са бојама, ритам са графичким приказом;</p> <p>- објашњава својим речима доживљај свог и туђег извођења;</p>  |
| <b>СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ</b>       | <p>- објасни својим речима утиске о слушаном делу, особине тона, доживљај прегласне музике и њеног утицаја на тело и зашто је тишина важна;</p> <p>- разликује одабране звукове и тонове, певање/свирање; хор /један певач/група певача; оркестар /један свирач/група свирача, боју различитих певачких гласова и инструмената и музичке изражајне елементе;</p> <p>- препозна музички почетак и крај и понављање теме или карактеристичног мотива у слушаном делу;</p> <p>- повезује музичко дело у односу на њему блиске ситуације, врсту гласа и боју инструмента са карактером дела;</p> <p>- поштује договорена правила понашања при слушању музике;</p> <p>- користи самостално или уз помоћ одраслих, доступне носиоце звука;</p> |
| <b>МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО</b> | <p>- учествује у школским приредбама и манифестацијама;</p> <p>- направи дечје ритмичке инструменте;</p> <p>- ствара звучне ефекте, покрете уз музику, мању ритмичку целину помоћу различитих извора звука, ритмичку пратњу за бројалице, песме и музичке игре помоћу различитих извора звука, музичко питање и одговор на ритмичким ударалкама, једноставну мелодију на краћи задати текст;</p> <p>- изабере према литерарном садржају одговарајући музички садржај...</p>  |

Оцена се односи на степен остварености исхода: самостално, уз мању помоћ наставника, уз већу помоћ наставника; уз препоруку за даље напредовање и смернице за начин рада.

| <b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>   |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| <b>Временски период</b>  | <b>Нивои остварености постигнућа</b>   |  |   |   |
|  | <b>САМОСТАЛНО / СТАЛНО УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ</b>   | <b>САМОСТАЛНО /СТАЛНО УЗ МАЊУ ПОМОЋ</b>  | <b>САМОСТАЛНО / СТАЛНО</b>  |   |
|  | <b>Први ниво (незнатно напредовање)</b>  | <b>Други ниво</b>  | <b>Трећи ниво</b>   | <b>Четврти ниво ( најбољи)</b>  |
| <b>Прво тромесечје</b>   | - Уз помоћ изводи песме и бројалице.   | - Изводи песме и бројалице.  | - Изводи песме и бројалице делимично уз покрет.   | - Самостално изводи песме и бројалице уз покрет.  |
| <b>Прво полугодиште ( закључна оцена )</b>                           | - Уз помоћ и подстицај изводи песме бројалице уз покрет  | - Изводи песме и бројалице уз мању помоћ   | - Самостално изводи песме и бројалице уз покрет.<br>- Воли музичке игре   | - Разликује звуке из окружења и самостално изводи бројалице уз покрет.<br>- Веома је ангажован у свим музичким активностима током часа. |
| <b>Прво полугодиште ( Мишљење наставника о напредовању ученика )</b> | - Уз помоћ делимично савладао/-ла исходе за протекли период.<br>- Осамосталити га у креативном изражавању музиком. | - Савладао/-ла исходе за протекли период делимично,уз повремену помоћ.<br>- Неговати и развити љубав према музици. | - Планирани исходи за протекли период су савладани у великој мери.<br>- Наставити са неговањем љубави према музици.Похвале за рад и труд. | - У потпуности савладани исходи за протекли период.<br>- Браво!Наставити са неговањем љубави према музици.                              |
| <b>Треће тромесечје</b>  | - Уз помоћ пева неке научене песме и игра  | - Зна да пева неке научене песме. Игра неке научене музичке  | - Пева све научене песме по слуху, игра све научене игре и  | - Зна да пева све научене песме по слуху.   |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   | неке научене музичке игре.  | игре. Делимично изводи ритмичку пратњу.   | изводи ритмичку пратњу .   | - Успешно игра све научене игре.<br>- Изводи ритмичку пратњу без грешке.<br>- Воли да слуша уметничку музику.                                      |
| <b>Крај године (закључна оцена)</b>                             | - Уз помоћ пева неке научене песме и игра неке научене музичке игре.                                      | - Зна да пева неке научене песме.<br>- Игра неке научене музичке игре.<br>- Делимично изводи ритмичку пратњу. | - Пева све научене песме, игра све научене игре и изводи ритмичку пратњу .   | - Зна да пева све научене песме по слуху.<br>- Успешно игра све научене игре.<br>- Изводи ритмичку пратњу без грешке.<br>- Воли да слуша уметничку |
| <b>Крај године ( Мишљење наставника о напредовању ученика )</b> | - Планирани исходи остварени у мањој мери.<br>- Посветити се развијању креативности у изражавању музиком. | - Уз мању помоћ савладани исходи.<br>- Радити на развијању интересовања за музичко изражавање.                | - Планирани исходи савладани.<br>- Наставити са неговањем љубави према музици и интересовањем за изражавање кроз музику. | - Веома успешно савладани сви исходи.<br>- Самосталан/-на и заинтересован/-на.Браво!   |

## ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

**ЦИЉЕВИ** наставе и учења предмета Физичког и здравственог васпитање у првом разреду су:

- Подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела;
- развој и усавршавање моторичких способности;
- стицање моторичких учења која су, као садржаји, утврђени програмом физичког васпитања и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање
- оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- стицање и развијање свести о потреби здравља и чување здравља;
- стицање моторичких умења у свим природним облицима кретања у различитим условима: елементарним играма, ритмици, плесним играма и вежбама на тлу;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективни живот и рад;

### **Задачи:**

- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром ;
- развијање координације, гипкости, равнотеже и експлозивне снаге;
- стицање моторичких умења у свим природним (филогенетским) облицима кретања у различитим условима: елементарним играма, ритмици, плесним вежбама и вежбама на тлу;
- упознавање са кретним могућностима и ограничењима сопственог тела;
- стварање претпоставки за правилно држање тела, јачање здравља и развијање хигијенских навика;
- формирање и овладавање елементарним облицима кретања - "моторичко описмењавање";
- стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад

### **Ученици се у току године оцењују на следеће начине:**

- ангажовањем и односом према раду на настави ( активност на часу, сарадња у групи, припремљеност за час, хигијена...)
- вежбе обликовања
- извођење елементарних и музичких игара
- однос према вршњацима и сарадња

| ОБЛАСТ / ТЕМА                        | ИСХОДИ  |
|--------------------------------------|---|
|                                      | <b>По завршетку разреда ученикће бити у стању да:</b>   |
| <b>ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– примени једноставне, двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања);</li> <li>– правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања;</li> </ul>   |
| <b>МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– комбинује и користи усвојене моторичке вештине у игри и у свакодневном животу;</li> <li>– одржава равнотежу у различитим кретањима;</li> <li>– разликује правилно од неправилног држања тела и правилно држи тело;</li> <li>– примењује правилну технику дисања приликом вежбања;</li> <li>– изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу;</li> <li>– игра дечји и народни плес;</li> </ul>  |
| <b>ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– користи основну терминологију вежбања;</li> <li>– поштује правила понашања на просторима за вежбање;</li> <li>– поштује мере безбедности током вежбања;</li> <li>– одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање;</li> <li>– поштује правила игре;</li> <li>– навија фер и бодри учеснике у игри; – прихвати сопствену победу и пораз;</li> <li>– уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања;</li> <li>– наведе делове свога тела и препозна њихову улогу;</li> <li>– уочи промену у расту код себе и других;</li> <li>– уочи разлику између здравог и болесног стања;</li> <li>– примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања;</li> <li>– одржава личну хигијену;</li> <li>– учествује у одржавању простора у коме живи и борави;</li> <li>– схвати значај коришћења воћа у исхрани;</li> <li>– правилно се понаша за столом.</li> </ul> |

Оцена се односи на степен остварености исхода: самостално, уз мању помоћ наставника, уз већу помоћ наставника; уз препоруку за даље напредовање и смернице за начин рада.

| ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ            |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| Временски период                           | Нивои остварености постигнућа  |  |  |   |
|  | САМОСТАЛНО / СТАЛНО УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ  | САМОСТАЛНО /СТАЛНО УЗ МАЊУ ПОМОЋ   | САМОСТАЛНО / СТАЛНО  |   |
|  | Први ниво (незнатно напредовање)   | Други ниво   | Трећи ниво   | Четврти ниво ( најбољи)   |
| <b>Прво тромесечје</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уз помоћ изводи вежбе и једноставне облике кретања.</li> <li>-Учествује у играма.</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спорије напредује у развоју моторичких способности.</li> <li>- Изводи једноставне облике кретања.</li> <li>- Учествује у играма.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развија моторичке способности,</li> <li>- Правилно изводи вежбе, и природне облике кретања.</li> <li>- Познаје и поштује правила у играма.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Напредује у развоју моторичких способности,</li> <li>- Правилно и вешто изводи вежбе и природне облике кретања.</li> <li>- Познаје и поштује правила у играма.</li> </ul> |
| <b>Прво полугодиште ( закључна оцена )</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изводи неке форме природног облика кретања, уз подстицај се укључује у заједничке активности</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изводи форме природног облика кретања и укључује се у заједничке активности .</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правилно изводи форме природног облика кретања и вежбања и учествује у заједничким активностима.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Успешно изводи форме природног облика кретања. - Вешт је и спретан, тако да се истиче при вежбању.</li> </ul>  |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| <b>Прво полугодиште ( Мишљење наставника о напредовању ученика )</b> | - Развио/-ла форме природних облика кретања у извесној мери.<br>- Развијати физичке и моторичке способности кроз бављење спортом.   | - Развио/-ла форме природних облика кретања.<br>- Учествоје у свим физичким активностима.<br>- Наставити са развојем физичких и моторичких способности. | - Форме природних облика кретања развијене.<br>- Радо учествује у свим физичким активностима.<br>- Наставити тако и даље.                                  | - Веома добро развијене форме природних облика кретања.<br>- Веома радо учествује у свим физичким активностима.<br>- Одличан /-на у свим физичким активностима. Браво!         |
| <b>Треће тромесечје</b>  | - Изводи одређене облике природног облика кретања уз подстицај.<br>- Воли да се такмича, уз помоћ учитеља поштује правила игре  | - Изводи одређене облике природног облика кретања.<br>- Воли да се такмичи и познаје правила игре, и углавном их се придржав                            | - Познаје и поштује правила у играма и правила понашања на часу.<br>- Учествоје у заједничким активностима и сарађује са вршњацима.                        | - Познаје и поштује правила у играма и правила понашања на часу.<br>- Учествоје у заједничким активностима и успешно сарађује са вршњацима.<br>- Брине о правилном држању тела |
| <b>Крај године (закључна оцена)</b>                                  | - Уз помоћ и подстицај изводи вежбе, као и правила игре и понашање на часу.   | - Изводи одређене облике природног облика кретања.<br>- Воли да се такмичи и познаје правила игре, и углавном их се придржав                            | - Изводи вежбе, поштује правила у играма и правила понашања на часу.   | - Вешто изводи вежбе, поштује правила у играма и правила понашања на часу.   |
| <b>Крај године ( Мишљење наставника о напредовању ученика )</b>      | - Изводи све облике природног кретања.<br>- Слободније се укључује у игру и физичке активности.<br>- Наставити са континуираним радом на развијању моторичких способности и координације покрета. | - Изводи све облике природног кретања.<br>- Укључује се у игре и физичке активности.<br>- Наставити са бављењем физичким активностима и спортом.        | - Правилно и вешто изводи све облике природног кретања.<br>- Активан/-на у игри и физичким активностима.<br>- Наставити са бављењем спортом и са вежбањем. | - Веома вешто и правилно изводи све облике природног кретања.<br>- Веома активан/-на у игри и физичким активностима.<br>- Наставити тако и даље. Браво!                        |

## ДИГИТАЛНИ СВЕТ

**Циљ** наставе и учења предмета Дигитални свет је:

- развијање дигиталне компетенције ученика ради њиховог оспособљавања за безбедну и правилну употребу дигиталних уређаја за учење, комуникацију, сарадњу и развој алгоритамског начина размишљања

**Ученици се у току године оцењују на следеће начине:**

- ангажовањем и односом према раду на настави ( активност на часу, сарадња у групи, припремљеност за час, ...)
- препознавање дигиталних уређаја из окружења и њихова правилна употреба
- развијање социјалних и комуникацијских вештина
- безбедност на интернету (заштита ученика од ризичних понашања на интернету)
- однос према вршњацима и сарадња

| ОБЛАСТ / ТЕМА                                | ИСХОДИ<br>По завршетку разреда ученикће бити у стању да:  |
|--|---|
| <b>ДИГИТАЛНО ДРУШТВО</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- препозна дигиталне уређаје из окружења и именује неке од њих;</li> <li>- наведе неке од животних ситуација у којима дигитални уређаји олакшавају обављање послова;</li> <li>- упореди начине рада и живота људи пре и после појаве дигиталних уређаја;</li> <li>- упореди начине креативног изражавања са дигиталним уређајима и без њих;</li> <li>- користи дигиталне уџбенике за учење (самостално и/или уз помоћ наставника);</li> <li>- упореди дигитални и папирни уџбеник;</li> <li>- упореди традиционалне видове комуникације са комуникацијом посредством дигиталних уређаја;</li> <li>- наведе неке од карактеристика „пааметног“ дигиталног уређаја;</li> <li>- наведе на који начин дигитални уређаји могу да допринесу упознавању културне баштине.</li> </ul>  |
| <b>БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наведе основна правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље;</li> <li>- наведе неке од здравствених ризика везаних за прекомерно или неправилно коришћење дигиталних уређаја;</li> <li>- доведе у везу начин одлагања електронског отпада са загађењем животне средине;</li> <li>- наброји основне податке о личности;</li> <li>- објасни зашто саопштавање података о личности представља ризично понашање при комуникацији помоћу дигиталних уређаја;</li> <li>- именује особе или институције којима се треба обратити за помоћ у случају контакта са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин;</li> <li>- наведе основне препоруке за руковање дигиталним уређајем на одговоран начин (примена мера физичке заштите) и објасни зашто је важно примењивати их.</li> </ul> |
| <b>АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализира једноставан познати поступак/активност и предлаже кораке за његово спровођење;</li> <li>- протумачи симболе познатог/договореног значења и спроведе поступак описан њима;</li> <li>- уочи и исправи грешку у симболима израженом упутству (алгоритму), провери ваљаност свог решења и по потреби га поправи (самостално или сараднички);</li> <li>- доведе у везу алгоритам и понашање дигиталног уређаја.</li> </ul>  |

**Оцена се односи на степен остварености исхода: самостално, уз мању помоћ наставника, уз већу помоћ наставника; уз препоруку за даље напредовање и смернице за начин рад**



## КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА – 2.разред

Одељењске старешине  
Светлана Помана  
Ивана Манић

### Критеријуми вредновања и оцењивања у настави српског језика у 2. разреду

#### ОДЛИЧАН (5)

##### Књижевност

Ученик **чита са разумевањем** различите врсте књижевних дела (приче, песме, басне, бајке и драмске текстове) и **потпуно самостално** уме да опише свој доживљај дела. **Самостално уме** да одреди књижевне елементе (стих, строфу, риму, главни догађај, време и место дешавања, редослед догађаја у тексту, главне и споредне ликове и њихове особине, узрочно-последично низање догађаја). **Потпуно самостално објашњава** значење пословица и **лако учача** поуку из басне. **Аргументовано износи** своје мишљење о тексту, **повезује и примењује** стечена знања на новим текстовима. **Самостално наводи примере** поређења ситуација и ликова из текста и свакодневног живота. **Течно и изражајно чита** текст поштујући интонацију реченице/стиха. **Изражајно и осећајно рецитије** песму. Изводи драмски текст **креативно интерпретирајући** лик који игра. **Редовно чита** домаћу лектуру и активно учествује у њеном интерпретирању. На часовима је **увек активан, чита више** од оног што је задато и служи се разноврсним изворима знања.

##### Језик

Ученик у **потпуности са разумевањем** примењује наставне садржаје из граматике и на примерима показује да **уме потпуно самостално да употреби** стечена знања о гласу и слогу, самогласницима и сугласницима, именицама (властите и заједничке, род и број), глаголима (прошло, садашње и будуће време, потврдни и одрични глаголски облици), описним придевима, основним и редним бројевима, реченицама по облику и значењу, а све у типичним примерима за други разред основне школе. **Зна** правописна правила: употребу великог слова (једночланих и двочланих назива држава, градова и села и једночланих географских назива), састављено и растављено писање речци *ли* и *не*, интерпункцијске знакове – тачку, упитник, узвичник, две тачке и запете у набрајању, писање датума арапским и римским цифрама, програмом предвиђене скраћенице) и **доследно их самостално примењује** у писању. Успешно пише по диктату (**до 2 грешке**) и **уме самостално, тачним реченицама да одговори** на питања отвореног типа. У **потпуности правилно** наглашава речи, интонира реченицу, изражајно и разговетно чита наглас ћириличке и латиничке текстове. **Лако и самостално проналази** експлицитне информације у једноставном тексту – линеарном и нелинеарном. У **потпуности и самостално пише** ћириличке и латиничке текстове, правилно обликујући и повезујући слова.

##### Језичка култура

Говорну поруку изговара **потпуном и правилном реченицом** и **врло успешно** самостално говори напамет одабране одломке или књижевне текстове, прича, препричава, описује и **показује логичку и емоционалну изражајност** у свим облицима говорних вежби, како при анализи књижевних дела, тако и на теме из свакодневног живота. **Самостално повезује информације** из текста, налазећи узрочно-последичне везе међу њима. У усменом и писменом изражавању показује креативност и маштовитост.

#### ВРЛО ДОБАР (4)

##### Књижевност

Ученик **чита са разумевањем** различите врсте књижевних дела (приче, песме, басне, бајке и драмске текстове) и **самостално** уме да опише свој доживљај дела. **Углавном самостално уме** да одреди књижевне елементе (стих, строфу, риму, главни догађај, време и место дешавања, редослед догађаја у тексту, главне и споредне ликове и њихове особине, узрочно-последично низање догађаја). **Објашњава** значење пословица и **учача** поуку из басне. **Износи** своје мишљење о тексту, **повезује и примењује** стечена знања на новим текстовима. **Углавном самостално наводи примере** поређења ситуација и ликова из текста и свакодневног живота. **Течно и изражајно чита** текст поштујући интонацију реченице/стиха. **Изражајно рецитије** песму. Изводи драмски

текст **адекватно интерпретирајући** лилик који игра. **Редовно чита** домаћу лектуру и активно учествује у њеном интерпретирању. На часовима је **углавном активан** и служи се разноврсним изворима знања.

### Језик

Ученик **са разумевањем** примењује наставне садржаје из граматике и на примерима показује да **уме самостално да употреби** стечена знања о гласу и слогу, самогласницима и сугласницима, именицама (властите и заједничке, род и број), глаголима (прошло, садашње и будуће време, потврдни и одрични глаголски облици), описним придевима, основним и редним бројевима, реченицама по облику и значењу, а све у типичним примерима за други разред основне школе. **Зна** правописна правила: употребу великог слова (једночланих и двочланих назива држава, градова и села и једночланих географских назива), састављено и растављено писање речци *ли* и *не*, интерпункцијске знакове – тачку, упитник, узвичник, две тачке и запете у набрајању, писање датума арапским и римским цифрама, програмом предвиђене скраћенице) и **углавном их самостално примењује** у писању. Успешно пише по диктату (до 4 грешке) и **уме самостално**, тачним реченицама да одговори на питања отвореног типа. **Правилно** наглашава речи, интонира реченицу, изражајно и разговетно чита наглас ћириличке и латиничке текстове. **Углавном самостално проналази** експлицитне информације у једноставном тексту – линеарном и нелинеарном. **Самостално пише** ћириличке и латиничке текстове, у великој мери правилно обликујући и повезујући слова.

### Језичка култура

Говорну поруку изговара **правилном реченицом** и **успешно** самостално говори напамет одабране одломке или књижевне текстове, прича, препричава, описује и **углавном показује логичку изражајност** у свим облицима говорних вежби, како при анализи књижевних дела, тако и на теме из свакодневног живота. **Често самостално повезује информације** из текста, налазећи узрочно-последичне везе међу њима. У усменом и писменом изражавању показује маштовитост.

## ДОБАР (3)

### Књижевност

Ученик **чита, са делимичним разумевањем**, различите врсте књижевних дела (приче, песме, басне, бајке и драмске текстове) и **уз помоћ наставника** уме да опише свој доживљај дела. **Уз подстицај** одређује књижевне елементе (стих, строфу, риму, главни догађај, време и место дешавања, редослед догађаја у тексту, главне и споредне ликове и њихове особине, узрочно-последично низање догађаја). **Каткад објашњава** значење пословица и **учава** поуку из басне. **Понекад износи** своје мишљење о тексту. **Понекад наводи примере** поређења ситуација и ликова из текста и свакодневног живота. **Гласно чита** текст углавном поштујући интонацију реченице/стиха. **Тачно рецитије** песму. Изводи драмски текст, често **адекватно интерпретирајући** лилик који игра. **Углавном редовно чита** домаћу лектуру и учествује у њеном интерпретирању. На часовима је **понекад активан**.

### Језик

Ученик **делимично** примењује наставне садржаје из граматике и на примерима показује да, **уз помоћ наставника, уме да употреби** стечена знања о гласу и слогу, самогласницима и сугласницима, именицама (властите и заједничке, род и број), глаголима (прошло, садашње и будуће време, потврдни и одрични глаголски облици), описним придевима, основним и редним бројевима, реченицама по облику и значењу, а све у типичним примерима за други разред основне школе. **Делимично примењује** правописна правила: употребу великог слова (једночланих и двочланих назива држава, градова и села и једночланих географских назива), састављено и растављено писање речци *ли* и *не*, интерпункцијске знакове – тачку, упитник, узвичник, две тачке и запете у набрајању, писање датума арапским и римским цифрама, програмом предвиђене скраћенице. **Делимично успешно пише** по диктату (до 6 грешака) и **понекад** тачним реченицама одговара на питања отвореног типа. **Углавном правилно** интонира реченицу током читања наглас ћириличких и латиничких текстова. **Уз помоћ наставника или вршњака проналази** експлицитне информације у једноставном тексту – линеарном и нелинеарном. **Самостално пише** краће ћириличке и латиничке текстове, **углавном правилно** обликујући и повезујући слова.

### Језичка култура

Говорну поруку углавном изговара краћом правилном реченицом и уз помоћ наставника говори напамет одабране одломке или књижевне текстове, прича, препричава, описује, како при анализи књижевних дела, тако и на теме из свакодневног живота. **Уз помоћ наставника или вршњака повезује тражене информације** у тексту. **Показује јасност** у усменом и писменом изражавању.

## ДОВОЉАН (2)

### Књижевност

Ученик **чита уз помоћ наставника или вршњака** различите врсте књижевних дела (приче, песме, басне, бајке и драмске текстове) и **уз већу помоћ наставника** уме да опише свој доживљај дела. **Препознаје неке** књижевне елементе (стих, строфу, риму, главни догађај, време и место дешавања, редослед догађаја у тексту, главне и споредне ликове и њихове особине, узрочно-последично низање догађаја). **Ретко објашњава** значење пословица и **уочава** поуку из басне. **Уз већу помоћ износи** своје мишљење о тексту. Ретко **наводи примере** поређења ситуација и ликова из текста и свакодневног живота. **Тешко чита** текст, ретко поштујући интонацију реченице/стиха. **Уз подстицај рецитије** песму. Изводи драмски текст **понекад адекватно интерпретирајући** лик који игра. **Ретко чита** домаћу лектуру и учествује у њеном интерпретирању. На часовима је углавном неактиван.

### Језик

Ученик **ретко** примењује наставне садржаје из граматике и показује **препознавање** садржаја о гласу и слогу, самогласницима и сугласницима, именицама (властите и заједничке, род и број), глаголима (прошло, садашње и будуће време, потврдни и одрични глаголски облици), описним придевима, основним и редним бројевима, реченицама по облику и значењу, а све у типичним примерима за други разред основне школе. **Ретко примењује** правописна правила: употребу великог слова (једночланих и двочланих назива држава, градова и села и једночланих географских назива), састављено и растављено писање речци *ли* и *не*, интерпункцијске знакове – тачку, упитник, узвичник, две тачке и запете у набрајању, писање датума арапским и римским цифрама, програмом предвиђене скраћенице. Минимално успешно пише по диктату (**до 8 грешака**) и **понекад одговара** на питања отвореног типа. **Уз помоћ наставника или вршњака проналази експлицитне информације** у познатом тексту – линеарном и нелинеарном. **Самостално пише краће** ћириличке и латиничке реченице читљивим рукописом.

### Језичка култура

Говорну поруку углавном изговара краћом реченицом. Уз помоћ наставника говори напамет одабране одломке, а уз његов подстицај описује и препричава ситуације из књижевних дела и свакодневног живота. **Уз помоћ наставника или вршњака повезује** тражене информације у познатом тексту. Показује тешкоће при усменом и писменом изражавању.

## НЕДОВОЉАН (1)

### Књижевност

Слуша читање текста на часу, али ни уз добру мотивацију и помоћ **не учествује** у интерпретацији. Због лошег читања не разуме текст. **Не чита** домаћу лектуру. На часовима је **неактиван**.

**Не препознаје** књижевне елементе (стих, строфу, риму, главни догађај, време и место дешавања, редослед догађаја у тексту, главне и споредне ликове и њихове особине, узрочно-последично низање догађаја). **Тешко уочава** поуку из басне. **Уз већу помоћ изузетно ретко износи** своје мишљење о тексту.

### Језик

Ученик **није усвојио** минималне наставне садржаје из граматике.

### Језичка култура

**Веомо тешко успева** да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и **поред помоћи** наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота у доживљају књижевног дела). Тешко се **изражава**, а техника читања **не задовољава**.

## Формативно оцењивање

**Елементи формативног оцењивања** (белешке које наставник води перманентно, у педагошкој документацији): провере до петнаест минута, активност на часу (учешће у разговорима, запажања, закључци, увиђања на основу асоцијативног размишљања, примери које ученик наводи из личног искуства, потпуност одговора, креативан допринос приликом анализе), редовност у изради домаћих задатака и њихова садржина, посебно ако су у питању писани/креативни радови, успешност у групном раду, вођење свеске, пажња и праћење рада на часу (радна дисциплина и култура), узимање активног учешћа у групном раду или раду у пару, помоћ другу при вршњачком учењу, конкретне препоруке ученику за даљи рад и напредовање.

### ГОДИШЊИ ПЛАН ОЦЕЊИВАЊА

| НАЧИНИ (методе и технике)                              | ПОСТУПЦИ (инструменти)  | ДИНАМИКА   |
|--|---|--|
| Писмене провере  | Писмене провере (петнаестоминутне, контролни задаци, правописна вежбања, диктати)<br><br>Задаци за писмено изражавање (краћи састави, писање приче на основу низа слика или задатих речи)<br><br>Радови ученика (састави, домаћи задаци)<br><br>Истраживачки задаци | У току једног полугодишта ученик ће имати најмање две оцене на контролним задацима, три оцене из диктата и две оцене на основу формативног оцењивања.<br><br>Укупно: 7* оцена<br><br>*Оступања од овог броја може бити у зависности од ангажовања сваког ученика |
| Усмена излагања и дискусије                            |   |  |
| Диктати  |   |  |
| Правилно обликовање и повезивање слова                 |   |  |
| Рецитовање   |   |  |
| Рад на тексту  |   |  |
| Писање краћих састава                                  |   |  |
| Домаћи задаци  |   |  |
| Посматрање   |   |  |
| Драматизација и сценски наступ                         |   |  |
| Сарадња у тимском раду                                 |   |  |
| Самооцењивање (уз обавезну претходну припрему ученика) |   |  |

### Критеријуми вредновања и оцењивања у настави **математике** у 2. разреду

Исходи које ученик треба да савлада до краја другог разреда основне школе

#### Област - БРОЈЕВИ

- уме да одреди десетице најближе датом броју,
- усмено сабира и одузима бројеве до 100,
- користи појмове чинилац, производ, дељеник, делилац, количник, садржалац,
- примењује замену места и здруживање сабирака и чинилаца ради лакшег рачунања,
- усмено множи и дели у оквиру прве стотине,
- израчунава вредност бројевног израза са највише две операције,

- решава текстуални задатаk постављањем израза са највише две рачунске операције и проверава тачност решења,
- одређује непознати број у једначини са једном аритметичком операцијом,
- одређује делове (облика  $1/n$ ,  $n < 10$ ),
- изражава одређену суму новца преко различитих апоена,
- уме да прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама,
- приказује мањи број података у табlici и стубичастим дијаграмом,
- уочава правило и одређује следећи члан започетог низа.

### **Област – ГЕОМЕТРИЈА**

- разликује дуж, полуправу и праву,
- одређује дужину изломљене линије (графички и рачунски),
- одређује обим геометријске фигуре, у нивоу предвиђеном програмом,
- уме да нацрта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној и тачкастој мрежи,
- уочава подударне фигуре на датом цртежу,
- уочава симетричне фигуре,
- допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву.

### **Област - МЕРЕЊЕ И МЕРЕ**

- уме да изрази дужину у различитим јединицама за мерење дужине (m, dm, cm),
- уме да измери дужину дужи и нацрта дуж дате дужине,
- чита и записује време са часовника,
- користи јединице за време у једноставним ситуацијама.

### **Критеријуми према којима се оцењује савладаност исхода**

#### **Оцена 5 (одличан)**

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене знања у новим ситуацијама,
- лако логички повезује чињенице и појмове,
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима,
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује,
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

#### **Оцена 4 (врло добар)**

- у великој мери показује способност примене знања и логичког повезивања чињеница и појмова,
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима,
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује,
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

#### **Оцена 3 (добар)**

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама,
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове,
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме,
- у довољној мери критички расуђује,
- показује делимични степен активности и ангажовања.

#### **Оцена 2 (довољан)**

- знања која је ученик остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену,
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима,
- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује,
- показује мањи степен активности и ангажовања.

### Оцена 1 (недовољан)

- знања која је ученик остварио не показују његову способност примене и репродукције и нису чак ни на нивоу препознавања,
- не изводи закључке који се заснивају на подацима,
- критички не расуђује,
- не показује интересовање за учешће у активностима, нити ангажовање.

### Формативно оцењивање

**Елементи формативног оцењивања** (белешке које наставник води перманентно, у педагошкој документацији): провере до петнаест минута, активност на часу (учешће у анализи задатака или проблемских ситуација, увиђања на основу асоцијативног размишљања, повезивање новог градива са већ наученим, потпуност одговора, креативан допринос у начинима на које се задаци решавају), редовност и тачност у изради домаћих задатака, вођење свеске, пажња и праћење рада на часу (радна дисциплина и култура), узимање активног учешћа у групном раду или раду у пару, помоћ другу при вршњачком учењу, конкретне препоруке ученику за даљи рад и напредовање.

### Годишњи план оцењивања

| НАЧИНИ (методе и технике)  | ПОСТУПЦИ (инструменти)  | ДИНАМИКА  |
|--|---|---|
| Контролни задаци   | Писмене провере (допетнаестоминутне, контролни задаци, математички диктат)<br><br>Израда модела геометријских тела и мерних инструмената (метар, часовник)<br><br>Радови ученика (домаћи задаци, свеска)<br><br>Истраживачки задаци | У току једног полугодишта ученик ће имати најмањечетири оцене на контролним задацима и две оцене на основу формативног оцењивања.<br><br>Укупно: 6*оцена<br><br>*Одступања од овог броја може бити у зависности од ангажовања сваког ученика. |
| Усмена излагања и анализе уз коришћење математичке терминологије |   |   |
| Идејна анализа задатка   |   |   |
| Постављање задатака и њихово решавање према утврђеним корацима   |   |   |
| Правилно читање и писање бројева и математичких израза           |   |   |
| Цртање у геометрији  |   |   |
| Употреба мерних јединица при мерењу и израчунавању               |   |   |
| Поштовање редоследа рачунских операција                          |   |   |
| Домаћи задаци  |   |   |
| Посматрање   |   |   |
| Сарадња у тимском раду   |   |   |
| Самооцењивање (уз обавезну претходну припрему ученика)           |   |   |

**Исходи које ученик треба да савлада до краја другог разреда основне школе:**

**Тема - ДРУГИ И ЈА**

- идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима,
- остварује права и извршава обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада,
- понаша се тако да уважава различитости међу људима,
- прихвата последице када прекрши правила понашања у групи,
- сарађује са другима на заједничким активностима,
- разликује потребе од жеља на прикладним примерима из сопственог живота,
- препознаје грб, заставу и химну Републике Србије и примерено се понаша према поменутиим симболима,
- одређује тип насеља на основу његових карактеристика,
- повезује резултате рада са уложеним трудом.

**Тема - КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА**

- повезује личну хигијену, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем здравља,
- одржава личну хигијену руку, зуба и чулних органа,
- примењује правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу и околини,
- безбедно поступа пре и током временских непогода.

**Тема - ЧОВЕК СТВАРА**

- истезањем, савијањем и сабијањем одређује својства материјала,
- уме да одабере материјале који својствима највише одговарају употреби предмета,
- уме да, коришћењем предмета, пронађе његову нову намену,
- изводи једноставне огледе пратећи упутства.

**Тема - КРЕТАЊЕ И ОРИЈЕНТАЦИЈА У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ**

- наводи примере различитих облика кретања у окружењу,
- врши избор начина кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће,
- уме да измери растојање које тело пређе током свог кретања,
- проналази тражени објекат у насељу помоћу адресе/карактеристичних објеката,
- именује занимања људи у свом насељу и околини,
- одређује време помоћу часовника и календара, користећи временске одреднице: сат, дан, седмица, месец, година,
- бележи и чита податке из личног живота помоћу ленте времена,
- разликује облике рељефа у свом насељу и околини,
- разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.

**Тема – РАЗНОВРСНОСТ ПРИРОДЕ**

- идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења,
- повезује делове тела живих бића са њиховом улогом/улогама,
- разврстава биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла,
- разврстава животиње из окружења на основу начина живота и исхране,
- наводи примере који показују значај биљака и животиња за човека,
- штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама,
- разврстава отпад на предвиђена места,
- негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу,
- препознаје примере повезаности живих бића са условима за живот,
- повезује промене у природи и активности људи са годишњим добима.

## Критеријуми према којима се оцењује савладаност исхода

### Оцена 5 (одличан)

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене знања у новим ситуацијама,
- лако логички повезује чињенице и појмове,
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима,
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује,
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

### Оцена 4 (врло добар)

- у великој мери показује способност примене знања и логичког повезивања чињеница и појмова,
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима,
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује,
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

### Оцена 3 (добар)

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама,
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове,
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме,
- у довољној мери критички расуђује,
- показује делимични степен активности и ангажовања.

### Оцена 2 (довољан)

- знања која је ученик остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену,
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима,
- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује,
- показује мањи степен активности и ангажовања.

### Оцена 1 (недовољан)

- знања која је ученик остварио не показују његову способност примене и репродукције и нису чак ни на нивоу препознавања,
- не изводи закључке који се заснивају на подацима,
- критички не расуђује,
- не показује интересовање за учешће у активностима, нити ангажовање.

## Формативно оцењивање

**Елементи формативног оцењивања** (белешке које наставник води перманентно, у педагошкој документацији): провере до петнаест минута, активност на часу (учешће у анализи задатака или проблемских ситуација, увиђања на основу асоцијативног размишљања, повезивање новог градива са већ наученим, потпуност одговора, креативан допринос у начинима на које се задаци решавају), редовност и тачност у изради домаћих задатака, вођење свеске, пажња и праћење рада на часу (радна дисциплина и култура), узимање активног учешћа у групном раду или раду у пару, помоћ другу при вршњачком учењу, конкретне препоруке ученику за даљи рад и напредовање.



## Годишњи план оцењивања

| НАЧИНИ (методе и технике)                              | ПОСТУПЦИ (инструменти)   | ДИНАМИКА  |
|--|--|---|
| Контролне вежбе  | <p style="text-align: center;">Писмене провере<br/>(петнаестоминутне, контролни задаци)</p> <p>Израда модела рељефа (корелација са ликовном културом), часовника и календара, огледно сејање биљкеи извођење других једноставнијих огледа, цртање</p> <p>Радови ученика (домаћи задаци, свеска)</p> <p style="text-align: center;">Истраживачки задаци</p> | <p>У току једног полугодишта ученик ће имати најмањетри оцене на контролним задацима и две оцене на основу формативног оцењивања.</p> <p style="text-align: center;">Укупно: 5*оцена</p> <p>*Одступања од овог броја може бити у зависности од ангажовања сваког ученика.</p> |
| Усмена излагања и дискусије                            |  |   |
| Извођење једноставнијих огледа и експеримената         |  |   |
| Описивање, процењивање, груписање, праћење, бележење   |  |   |
| Практични рад  |  |   |
| Истраживачки рад                                       |  |   |
| Стваралаштво   |  |   |
| Посматрање   |  |   |
| Сарадња у тимском раду                                 |  |   |
| Самооцењивање (уз обавезну претходну припрему ученика) |  |   |

### Критеријуми вредновања и оцењивања у настави **ликовне културе** у 2. разреду

#### Исходи које ученик треба да савлада до краја другог разреда основне школе:

- користи материјал и прибор на безбедани одговоран начин,
- изражава, одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли,
- користи једноставне информације и одабрана ликовна дела као подстицај за стваралачки рад,
- изражава, светлим или тамним бојама, свој доживљај уметничког дела,
- идентификује истакнути део целине и визуелне супротности у свом окружењу,
- преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу,
- тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу,
- изражава мимиком/телом различита расположења, покрете и кретања,
- упоређује свој и туђ естетски доживљај простора, дизајна и уметничких дела,
- повезује уметничко занимање и одговарајуће продукте,
- пружа основне информације о одабраном музеју,
- разматра, у групи, шта и како је учио и где та знања може применити.

#### Теме

ОБЛИЦИ - светлост, супротности, облик и целина;

СПОРАЗУМЕВАЊЕ - тумачење, слика и реч;

ЛИКОВНЕ ИГРЕ - боја, замишљања;

ПРОСТОР - простор, кретање, сцена.

#### Критеријуми према којима се оцењује савладаност исхода

##### Оцена 5 (одличан)

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене знања у новим ситуацијама,

- лако логички повезује чињенице и појмове,
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима,
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује,
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

#### **Оцена 4 (врло добар)**

- у великој мери показује способност примене знања и логичког повезивања чињеница и појмова,
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима,
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује,
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

#### **Оцена 3 (добар)**

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама,
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове,
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме,
- у довољној мери критички расуђује,
- показује делимични степен активности и ангажовања.

#### **Оцена 2 (довољан)**

- знања која је ученик остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену,
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима,
- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује,
- показује мањи степен активности и ангажовања.

#### **Оцена 1 (недовољан)**

- знања која је ученик остварио не показују његову способност примене и репродукције и нису чак ни на нивоу препознавања,
- не изводи закључке који се заснивају на подацима,
- критички не расуђује,
- не показује интересовање за учешће у активностима, нити ангажовање.

### **Формативно оцењивање**

**Елементи формативног оцењивања**(белешке које наставник води перманентно, у педагошкој документацији): ликовни радови ученика настали правилном употребом различитих техника и материјала, активност на часу (учешће у практичном раду и анализи задатака и проблемских ситуација, увиђања на основу асоцијативног размишљања, повезивање новог градива са већ наученим, потпуност одговора, креативан - маштовит допринос у начинима на које се задаци реализују), редовност у доношењу прибора и материјала, пажња и праћење рада на часу (радна дисциплина и култура), узимање активног учешћа у групном раду или раду у пару, помоћ другу, конкретне препоруке ученику за даљи рад и напредовање.

**Ученик ће у току полугодишта имати најмање 3 оцене за ликовне радове и 2 формативне оцене (по једну на крају сваког тромесечја) - укупно 5 оцена.**

### **Критеријуми вредновања и оцењивања у настави музичке културе у 2. разреду**

**Исходи које ученик треба да савлада до краја другог разреда основне школе:**

- објашњава својим речима утиске о слушаном делу, особине тона, доживљај прегласнемузике и њеног утицаја на тело,
- разликује различите инструменте по боји звука и изражајним могућностима,

- издваја основне музичке изражајне елементе,
- препознаје музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу,
- повезује карактер дела са изражајним музичким елементима и инструментима,
- изговара бројалице у ритму, уз покрет,
- пева по слуху песме различитог садржаја и расположења,
- изводи уз покрет музичке и традиционалне игре,
- примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању,
- свира по слуху ритмичку пратњу уз бројалице песме, једноставне аранжмане, свирачке деонице у музичким играма,
- повезује почетне тонове песама-модела и једноставних наменских песама сабојама,
- повезује ритам са графичким приказом,
- објашњава својим речима доживљај своје туђе извођења,
- учествује у школским приредбама и манифестацијама,
- прави деце ритмичке инструменте,
- осмишљава и изводи покрете уз музику,
- осмишљава ритмичку пратњу за бројалице, песме и музичке игре помоћу различитих извора звука,
- осмишљава одговор на музичко питање,
- осмишљава једноставну мелодију на краћизадати текст,
- према литерарном садржају бира, од понуђених, одговарајући музички садржај,
- поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике,
- користи самостално или уз помоћ других, доступне носеће звуке.

## Теме

Слушање музике  
Извођење музике  
Музичко стваралаштво

## Критеријуми према којима се оцењује савладаност исхода

### Оцена 5 (одличан)

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене знања у новим ситуацијама,
- лако логички повезује чињенице и појмове,
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима,
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује,
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

### Оцена 4 (врло добар)

- у великој мери показује способност примене знања и логичког повезивања чињеница и појмова,
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима,
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује,
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

### Оцена 3 (добар)

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама,
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове,
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме,
- у довољној мери критички расуђује,
- показује делимични степен активности и ангажовања.

### Оцена 2 (довољан)

- знања која је ученик остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену,

- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима,
- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује,
- показује мањи степен активности и ангажовања.

### **Оцена 1 (недовољан)**

- знања која је ученик остварио не показују његову способност примене и репродукције и нису чак ни на нивоу препознавања,
- не изводи закључке који се заснивају на подацима,
- критички не расуђује,
- не показује интересовање за учешће у активностима, нити ангажовање.

### **Формативно оцењивање**

**Елементи формативног оцењивања** (белешке које наставник води перманентно, у педагошкој документацији): певање научених песама, извођење бројалица уз самосталну ритмичку пратњу, ангажовано слушање музике, активност у свим облицима рада на часу, увиђања на основу асоцијативног размишљања подстакнутог музиком; преобликовање музике у слику, боју, покрет; повезивање новог градива са већ наученим, потпуност одговора, креативан - маштовит допринос у начинима на које се задаци реализују, редовност у доношењу прибора и материјала, пажња на часу (радна дисциплина и култура), узимање активног учешћа у групном раду или раду у пару, помоћ другу, конкретне препоруке ученику за даљи рад и напредовање.

**Ученик ће у току полугодишта имати најмање 2 оцене за научене песме и теорију и 2 формативне оцене (по једну на крају сваког тромесечја) - укупно 4 оцене.**

### **Критеријуми вредновања и оцењивања у настави физичког и здравственог васпитања у 2. разреду**

#### **Исходи које ученик треба да савлада до краја другог разреда основне школе:**

- примењује једноставне, двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања),
- правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања,
- комбинује усвојене моторичке вештине у игри и у свакодневном животу,
- одржава равнотежу у различитим облицима кретања,
- разликује правилно држање тела од неправилног,
- успоставља правилно држање тела,
- правилно дише током вежбања,
- изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу,
- изводи дечији и народни плес,
- користи основну терминологију вежбања,
- поштује правила понашања у просторима за вежбање,
- поштује мере безбедности током вежбања,
- одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање,
- поштује правила игре,
- навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа,
- прихвата победу и пораз као саставне делове игре и такмичења,
- уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања,
- уочава улогу делова тела у вежбању,
- уочава промене у расту код себе и других,
- препознаје сопствено болесностање и не вежба када је болестан,
- примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања

- одржава личну хигијену, затим хигијену простора у коме борави,
- уме да наведе врсте намирница у исхрани,
- препознаје повезаност вежбања и уноса воде,
- повезује ходање и трчање са благотворним утицајем наздравље,
- препознаје лепоту покрета у вежбању,
- придржава се правила вежбања,
- вреднује свој и туђи успех у вежбању,
- сарађује у тиском раду.

### **Области и садржаји који се у оквиру њих развијају код ученика**

**ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ** (снага, покретљивост, издржљивост, брзина, координација)

**МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ** (ходање и трчање, бацање и хватање, скакање и прескакање, пузање, вишење, пењење, упори, вежбе на тлу, вежбе реквизитима, полигони, плес и ритмика)

**ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА** (култура вежбања и играња, здравствено васпитање)

### **Критеријуми према којима се оцењује савладаност исхода**

#### **Оцена 5 (одличан)**

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене знања у новим ситуацијама,
- лако логички повезује чињенице и појмове,
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима,
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује,
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

#### **Оцена 4 (врло добар)**

- у великој мери показује способност примене знања и логичког повезивања чињеница и појмова,
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима,
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује,
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

#### **Оцена 3 (добар)**

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама,
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове,
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме,
- у довољној мери критички расуђује,
- показује делимични степен активности и ангажовања.

#### **Оцена 2 (довољан)**

- знања која је ученик остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену,
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима,
- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује,
- показује мањи степен активности и ангажовања.

#### **Оцена 1 (недовољан)**

- знања која је ученик остварио не показују његову способност примене и репродукције и нису чак ни на нивоу препознавања,
- не изводи закључке који се заснивају на подацима,
- критички не расуђује,
- не показује интересовање за учешће у активностима, нити ангажовање.

## Формативно оцењивање

**Елементи формативног оцењивања** (белешке које наставник води перманентно, у педагошкој документацији): активност на часу (учеће у вежбама и играма, труд око правилног извршења задатака), анализа проблемских ситуација, увиђања на основу познавања правила и размене мишљења, повезивање новог градива са већ наученим, коректно изражавање уз поштовање саговорника, креативан допринос у начинима на које се задаци реализују, редовност у доношењу опреме, чување спортске реквизите, уредност и одржавање хигијене, пажња и праћење рада на часу (радна дисциплина и култура), узимање активног учешћа у тимском раду или раду у пару, помоћ другу, конкретне препоруке ученику за даљи рад и напредовање.

**Ученик ће у току полугодишта имати најмање 3 оцене за практичан рад и 2 формативне оцене (по једну на крају сваког тромесечја) - укупно 5 оцена.**

## Критеријуми вредновања и оцењивања у настави **дигиталног света** у 2. разреду

**Исходи, по темама, које ученик треба да савлада до краја другог разреда основне школе:**

### ДИГИТАЛНО ДРУШТВО

- упоређује начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе,
- користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника/родитеља),
- самостално користи дигиталне уџбенике за учење,
- креира, чува и поново уређује дигиталну слику (самостално/уз помоћ наставника) користећи одговарајућу апликацију,
- својим речима објашњава појам покретне слике,
- креира елементе покретне слике,
- креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици,
- својим речима објашњава због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет,
- наводи могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење), које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја.

### БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА

- објашњава добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја,
- разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету,
- реагује на одговарајући начин ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин,
- наводи неке од начина на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу,
- организује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја,
- предлаже начине одлагања електронског отпада који не угрожавају животну средину.

### АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА

- својим речима објашњава појам алгоритма,
- анализира једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи и представља га алгоритамски,
- креира одговарајући рачунарски програм у визуелном програмском језику,
- анализира једноставан програм креиран у визуелном програмском језику и објашњава шта и на који начин тај програм ради,
- уочава и исправља грешку у једноставном програму, проверава ваљаност новог решења и по потреби гадодатно поправља (самостално или сараднички),
- креира програм у визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја.

| НАЧИНИ<br>(методе и<br>технике)   | ПОСТУПЦИ (инструменти)  | ДИНАМИКА  |
|---|---|---|
| <p>Посматрање</p> <p>Процена и самопроцена</p> <p>Дијалози</p> <p>Практичан рад</p> | <p>- Самопроцена: неговање праксе исказивања рефлексивних коментара током представљања онога што ученици ураде даје прилику за развој самоувида и саморегулације у учењу и основа је за процену властитог постигнућа ученика.</p> <p>– Вршњачка процена: природно се надовезује на процес самопроцене – ученици раде у пару или групи на истом задатку и имају могућност да, делећи одговорност, стварају и исправљају решења, те пружају конструктивне повратне информације.</p> <p>– Отворена питања: знања ученика о концептима који су обухваћени програмом неће увек бити лако уочљива, те је постављање отворених питања један од начина на који наставник може да процени постигнућа својих ученика, али и да допринесе продубљивању њиховог разумевања конкретне концепта.</p> <p>– Табеларни приказ - већ знам – желим да научим – научио/научила сам: коришћење рубрика за идентификацију онога што ученици већ знају, желе да науче и, касније, онога што су научили, корисна је техника која ученику може бити подршка самосталном учењу, а наставнику послужити за процену ученичких постигнућа.</p> | <p>У току једног полугодишта ученик ће имати најмање 2 сумативне оцене на практичним задацима и једну на основу формативног оцењивања.</p> <p>Укупно: 3* оцене</p> <p>*Одступања од овог броја може бити у зависности од ангажовања сваког ученика.</p> |

### Критеријуми према којима се оцењује савладаност исхода

#### Оцена 5 (одличан)

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене знања у новим ситуацијама,
- лако логички повезује чињенице и појмове,
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима,
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује,
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

#### **Оцена 4 (врло добар)**

- у великој мери показује способност примене знања и логичког повезивања чињеница и појмова,
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима,
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује,
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

#### **Оцена 3 (добар)**

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама,
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове,
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме,
- у довољној мери критички расуђује,
- показује делимични степен активности и ангажовања.

#### **Оцена 2 (довољан)**

- знања која је ученик остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену,
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима,
- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује,
- показује мањи степен активности и ангажовања.

#### **Оцена 1 (недовољан)**

- знања која је ученик остварио не показују његову способност примене и репродукције и нису чак ни на нивоу препознавања,
- не изводи закључке који се заснивају на подацима,
- критички не расуђује,
- не показује интересовање за учешће у активностима, нити ангажовање.

#### **Формативно оцењивање**

Елементи формативног оцењивања (белешке које наставник води перманентно, у педагошкој документацији): радови ученика настали правилном употребом различитих припремних техника за употребу дигиталних уређаја, активност на часу (учешће у практичном раду и анализи задатака и проблемских ситуација, увиђања на основу асоцијативног размишљања, повезивање новог градива са већ наученим, потпуност одговора, креативан - маштовит допринос у начинима на које се задаци реализују), редовност у доношењу прибора и материјала, пажња и праћење рада на часу (радна дисциплина и култура), узимање активног учешћа у групном раду или раду у пару, помоћ другу, конкретне препоруке ученику за даљи рад и напредовање.

#### **Оцењивање владања ученика**

Владање се оцењује најмање два пута у току полугодишта.

Владање ученика од другог до осмог разреда основног образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају полугодишта.

Закључна оцена из владања ученика јесте: примерно, врло добро, добро, задовољавајуће и незадовољавајуће, и не утиче на општи успех ученика.



Закључна оцена из владања крају првог и другог полугодишта јесте: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика. Владање ученика на дужем кућном и болничком лечењу, ученика који стиче основно образовање и васпитање код куће и ученика за којег је организована настава на даљину, оцењује се.

Владање одраслих не оцењује се.

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини.

На оцену из владања не утичу оцене из предмета.

Закључну оцену из владања доноси одељенско веће на образложени предлог одељенског старешине.

Школа континуирано прати, анализира, благовремено предузима мере у циљу развијања одговорног понашања ученика и свих учесника у образовно-васпитном процесу.

### **Бројчане оцене из владања у току полугодишта**

Појединачна бројчана оцена из владања у току полугодишта утврђује се на основу следећих критеријума:

1) Оцену примерно (5) добија ученик који је остварио следеће услове:

- истиче се у извршавању школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада и испуњава их у потпуности и правремено;
- поштује правила понашања и мере безбедности;
- представља позитиван пример за угледање, истиче се у развоју и неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији;
- своје ставове брани аргументовано водећи рачуна о осећањима других и усвојеним правилима понашања;
- својим понашањем и иницијативама које покреће, промовише позитивне вредности, толеранцију, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу;
- с поштовањем и уважавањем се односи према запосленима у школи и у другим организацијама;
- поштује школску имовину и имовину других;
- има активан однос према очувању и заштити животне средине.

2) Оцену врло добро (4) добија ученик који је остварио следеће услове:

- углавном извршава и испуњава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада;
- углавном поштује правила понашања и мере безбедности;
- има коректан однос према другим ученицима;
- прихвата и примењује правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији;
- бранећи своје ставове мање води рачуна о усвојеним правилима понашања и осећањима других;
- својим понашањем и иницијативама подржава и промовише позитивне вредности, толеранцију, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу;
- има коректан однос према запосленима у школи и у другим организацијама;
- преузима одговорност за своје поступке и коригује своје понашање након опомене или изречене васпитне мере;
- има коректан однос према школској имовини и имовини других;
- чува животну средину.

3) Оцену добар (3) добија ученик који је остварио следеће услове:

- повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на извршавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада;
- делимично поштује правила понашања и мере безбедности;
- повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према ученицима;
- повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији;
- бранећи своје ставове не води довољно рачуна о усвојеним правилима понашања и осећањима других;

- својим понашањем и иницијативама повремено подржава и промовише позитивне вредности, толеранцију, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу;
- нема увек коректан однос према запосленима у школи и у другим организацијама;
- прихвата одговорност за своје понашање и коригује га у појачаном васпитном раду, али понавља поступке за које је већ упозорен;
- повремено показује немар према школској имовини и имовини других;
- повремено показује немар према животној средини.

4) Оцену задовољавајуће (2) добија ученик који је остварио следеће услове:

- учестало га је потребно опомињати на извршавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада;
- минимално поштује правила понашања и мере безбедности;
- учестало га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према ученицима, при чему углавном изостаје корекција понашања;
- учестало га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији, при чему углавном изостаје корекција понашања;
- бранећи своје ставове не води рачуна о усвојеним правилима понашања и осећањима других;
- својим понашањем и иницијативама ретко подржава и промовише позитивне вредности, толеранцију, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу;
- не поштује и не уважава запослене у школи и у другим организацијама;
- тешко прихвата одговорност за своје понашање и понавља понашања за која му је изречена васпитна и/или васпитно-дисциплинска мера;
- не чува школску имовину и имовину других;
- показује немар према очувању животне средине.

5) Оцену незадовољавајуће (1) добија ученик који је остварио следеће услове:

- и поред опомена и појачаног васпитног рада не извршава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада;
- не поштује правила понашања и не придржава се мера безбедности;
- и поред опомена учестало крши правила коректног понашања према ученицима, при чему изостаје корекција понашања;
- и поред опомена учестало крши правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији, при чему изостаје корекција понашања;
- не поштује личност других ученика и према њима се понаша нетолерантно, угрожавајући и повређујући права и осећања других;
- својим понашањем и иницијативама не подржава и не промовише позитивне вредности, толеранцију, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу;
- угрожава и повређује права запослених у школи и у другим организацијама;
- не прихвата одговорност за своје понашање и не поправља своје понашање након појачаног васпитног рада;
- показује деструктивно понашање према школској имовини и имовини других;
- показује деструктивно понашање према животној средини.

Ученик је обавезан да редовно похађа наставу.

На оцену из владања у току школске године утиче редовност похађања наставе од стране ученика, као и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

Ученик који неоправдано изостаје са наставе у току школске године, а на основу редовног праћења и обавештавања родитеља, оцењује се појединачном оценом из владања:

- 1) врло добро (4) када неоправдано изостане са 8 часова;
- 2) добро (3) када неоправдано изостане са највише 15 часова;
- 3) задовољавајуће (2) када неоправдано изостане са највише 25 часова;
- 4) незадовољавајуће (1) када неоправдано изостане са 26 и више часова.

Оцена из владања дата на основу нередовног похађања наставе од стране ученика повлачи изрицање васпитне и васпитно-дисциплинске мере, што школа уређује својим актом.

Оцена из владања у току школске године је и појединачна оцена дата на основу изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере и то:

- укор одељенског старешине – врло добро (4);
- укор одељенског већа – добро (3);
- укор директора – задовољавајуће (2);
- укор наставничког већа – незадовољавајуће (1)

### Додатак1

**Скала оцењивања према проценту тачно урађених задатака на контролним проверама:**

|            |          |
|------------|----------|
| 85% - 100% | <b>5</b> |
| 70% - 84%  | <b>4</b> |
| 55% - 69%  | <b>3</b> |
| 40% - 54%  | <b>2</b> |
| до 39%     | <b>1</b> |

У зависности од области која се проверава, ова скала **може варирати за 5% до 10%**.

### Додатак2

**Исходи** су очекивани резултати, функционално знање, показатељи онога што ученик уме да учини, предузме и обави, захваљујући разумевању, знањима, ставовима и вештинама које је изградио до краја разреда, циклуса или нивоа образовања. То је оно што је научио током процеса наставе.

**Исход је наше очекивање шта ученик треба да постигне.**

**Наставник слободно бира методе, поступке и технике** којима се научено градиво повезује у смислене целине и развија мрежа појмова како би се знања учинила животним, односно применљивим. **Бацитреба** да вежбају мисаоне процесе, говорне и практичне вештине, тако да сеоспособе за решавање проблема у животу. Ове намере најконкретније описују компетенције.

**Компетенције су скупови повезаних знања, вештина, ставова и способности** које једној особи омогућавају да обави одређену активност у одређеној ситуацији.

### Додатак 3

Формативно оцењивање јесте **редовно праћење** и садржи **повратну информацију о остварености прописаних исхода, постигнућа и ангажовања** у оквиру обавезних предмета, изборних програма и слободних активности, као и праћење владања ученика, **предузето од стране наставника, ради унапређења постигнућа ученика, процене њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.**

**Формативне оцене се евидентирају у педагошкој документацији** наставника и односе се на **редовно бележење постигнућа** ученика, начина како учи, **степен самосталности у раду, начина остваривања сарадње** у процесу учења **са другим ученицима** и на друге податке о напредовању и развоју ученика током године, које су битне за праћење.

## КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА – 3.разред

Одељењски старешини  
Јелена Љубисављевић Грујић

### Критеријуми вредновања и оцењивања у настави српског језика у 3. разреду

#### *Исходи (језик):*

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- одреди основне граматичке категорије именица, придева и глагола;
- разликује врсте (и подврсте) речи у типичним случајевима;
- подели речи на крају реда
- одреди управни и неуправни говор
- зна где се пише велико слово
- правилно пише присвојне придеве изведене од властитих именица
- правилно пише речцу не
- правилно пише наводнике
- правилно пише сугласник ј
- правилно пише скраћенице за мерне јединице

#### *Исходи (књижевност):*

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- чита са разумевањем различите текстове;
- опише свој доживљај прочитаних књижевних дела;
- изнесе своје мишљење о тексту;
- разликује књижевне врсте: лирску и епску песму, причу, басну, бајку, роман и драмски текст;
- одреди тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту;
- именује главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине;
- уочи основне одлике лирске песме (стих, строфа и рима);
- разуме пренесено значење пословице и басне и њихову поучност;
- разуме идеје књижевног дела;
- уочи основне одлике народне бајке;
- разликује народну од ауторске бајке;
- јунака;
- уочи основне одлике народне епске песме;
- уочи поређење у књижевном делу и разуме његову улогу;
- разликује опис од приповедања у књижевном делу;
- покаже примере дијалога у песми, причи и драмском тексту;
- уочи хумор у књижевном делу;
- чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;
- изражајно рецитије песму и чита прозни текст;
- изводи драмске текстове;

#### *Исходи (језичка култура):*

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- јасно и разговетно изговори обавештајну, упитну и заповедну реченицу, поштујући одговарајућу интонацију и логички акценат, паузе, брзину и темпо;

- споји више реченица у краћу и дужу целину;
- препричава, прича и описује и на сажет и на опширан начин;
- извештава о догађајима водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости;
- одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења.
- саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу
- пише правилно диктат и аутодиктат

## ОДЛИЧАН (5)

### Књижевност

Самостално разликује делове песме. Изражава доживљај песме и песничке слике уз давање примера. Објашњава узрочно-последичну временску повезаност догађаја у причи и износи правилан редослед радње. Разликује главне и споредне ликове и упоређује их. Објашњава особине ликова и наводи сопствене примере. Самостално описује главне карактеристике књижевне врсте дајући примере. Самостално и изражајно рецитије доносећи доживљај песме слушаоцу. Самостално и изражајно изводи улоге у драмском тексту. Самостално издваја поуке у басни, самостално објашња пословице.

### Језик

Ученик одређује и даје сопствене примере за основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. Разликује врсте и подврсте речи у типичним случајевима. Самостално дели речи на крају реда, одређује управни и неуправни говор. Правилно пише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.

### Језичка култура

Самостално саставља и изговара сложену обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у дужу целину. Самостално препричава, прича и описује на опширан начин и извештава о догађајима. Самостално и правилно одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. Самостално саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. Правилно пише диктат и аутодиктат.

## ВРЛО ДОБАР (4)

### Књижевност

Изражава доживљај песме те издваја песничке слике. Уочава временску повезаност догађаја у причи и наводи правилан редослед радње. Издваја главне и споредне ликове; објашњава основне особине. Уме да опише главне карактеристике књижевне врсте. Изражајно рецитије песму. Самостално изводи улоге у драмском тексту. Самостално издваја поуку у басни, уме да објасни неке пословице.

### Језик

Ученик уз мању помоћ одређује основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. Уз мању помоћ разликује врсте и подврсте речи у типичним случајевима. Одређује управни и неуправни говор и даје једноставне примере. Углавном правилно дели речи на крају реда и пише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.

### Језичка култура

Самостално саставља и изговара обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину. Препричава, прича и описује на сажет начин и извештава о догађајима. Правилно одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. Самостално саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. Пише диктат и аутодиктат са мањим грешкама. Уз помоћ саставља и изговара једноставну обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину. Уз помоћ препричава, прича и описује на сажет начин и извештава о догађајима.

## ДОБАР (3)

### Књижевност

Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ, препознаје песничке слике уз подстицај. Препознаје догађаје у причи и повезује их уз подстицај. Разврстава ликове на главне и споредне и препознаје основне особине ликова уз подстицај. Разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман. Рецитије песму уз мањи подстицај. Уз мањи подстицај може да изведе једноставнију улогу у драмском тексту. Уз подстицај издваја очигледну и јасну поуку басне. Може да препозна пословицу.

### **Језик**

Ученик препознаје основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. Уз мањи подстицај уме да подели речи на крају реда, правилно да напише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице. Углавном уме да одреди управни и неуправни говор.

### **Језичка култура**

Углавном самостално одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. Углавном саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. Пише диктат и аутодиктат са грешкама. Уз мању помоћ саставља и изговара обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину. Уз мању помоћ препричава, прича и описује на сажет начин и извештава о догађајима.

## **ДОВОЉАН (2)**

### **Књижевност**

Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ. Повезује догађаје у причи уз помоћ. Препознаје главне и споредне ликове; наводи ликове у причи; примећујући основне особине ликова уз помоћ. Уз помоћ разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман. Углавном научи песму и уз помоћ је рецитије. Уз помоћ и подстицај може да изведе једноставану улогу у драмском тексту. Уз помоћ може да издвоји очигледну и јасну поуку басне; углавном може да препозна пословицу.

### **Језик**

Ученик уз помоћ препознаје основне граматичке категорије:

именице, придеве и глаголе. Уз помоћ разликује управни од неуправног говора, дели речи на крају реда, пише велико слово, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.

### **Језичка култура**

Делимично одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. Ретко саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. Често неправилно пише диктат и аутодиктат.

## **НЕДОВОЉАН (1)**

### **Књижевност**

Слуша читање текста, али ни уз добру мотивацију и помоћ не учествује у препознавању делова песме: строфа и стих, повезивању догађаја у причи, препознавању главних и споредних ликова; навођењу ликова у причи, разликовању бајке, драмског текста, басне, приче и романа. Не чита домаћу лектуру. На часовима је неактиван. Не учи и не рецитије песме. Тешко уочава поуку из басне. Уз већу помоћ, изузетно ретко, износи своје мишљење о тексту. Углавном не препознаје пословицу.

### **Језик**

Ученик не препознаје основне граматичке категорије:

именице, придеве и глаголе. Не разликује управни од неуправног говора, не дели речи на крају реда, не пише правилно велико слово, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.

### **Језичка култура**

Нетачно одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. Не саставља приче на основу задатог почетка, не мења крај приче, не наставља причу. Неправилно пише диктат и аутодиктат.

### **Формативно оцењивање**

Елементи формативног оцењивања (белешке које наставник води перманентно, у педагошкој документацији): провере до петнаест минута, активност на часу (учешће у разговорима, запажања, закључци, увиђања на основу асоцијативног размишљања, примери које ученик наводи из личног искуства, потпуност одговора, креативан допринос приликом анализе), редовност у изради домаћих задатака и њихова садржина, посебно ако су у питању писани/креативни радови, успешност у групном раду, вођење свеске, пажња и праћење рада на часу (радна дисциплина и култура), узимање активног учешћа у групном раду или раду у пару, помоћ другу при вршњачком учењу, конкретне препоруке ученику за даљи рад и напредовање.

## ГОДИШЊИ ПЛАН ОЦЕЊИВАЊА

| НАЧИНИ (методе и технике)                              | ПОСТУПЦИ (инструменти)  | ДИНАМИКА  |
|--|---|---|
| Писмене провере  | <p>Писмене провере (петнаестоминутне, контролни задаци, правописна вежбања, диктати и аутодиктати)</p> <p>Задаци за писмено изражавање (краћи састави, писање приче на основу задатог почетка, промена приче, настављање приче)</p> <p>Радови ученика (састави, домаћи задаци)</p> <p>Истраживачки задаци</p> | <p>У току једног полугодишта ученик ће имати најмање две оцене на контролним задацима, једну оцену из диктата/аутодиктата, једну оцену из домаће лектире и једну оцену на основу формативног оцењивања.</p> <p>Укупно: 5* оцена</p> <p>*Одступање од овог броја може бити у зависности од ангажовања сваког ученика</p> |
| Усмена излагања и дискусије                            |   |   |
| Диктати и аутодиктати                                  |   |   |
| Домаћа лектира   |   |   |
| Рецитовање   |   |   |
| Рад на тексту  |   |   |
| Писање краћих састава                                  |   |   |
| Домаћи задаци  |   |   |
| Посматрање   |   |   |
| Драматизација и сценски наступ                         |   |   |
| Сарадња у тимском раду                                 |   |   |
| Самооцењивање (уз обавезну претходну припрему ученика) |   |   |

Критеријуми оцењивања за писане провере знања у настави српског језика су:

- 0 – 29% – недовољан (1)
- 30% – 49% – довољан (2)
- 50% – 69% – добар (3)
- 70% – 89% – врло добар (4)
- 90% – 100% – одличан (5)

**Критеријуми вредновања и оцењивања у настави математике у 3. разреду**

*Исходи (ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000):*

**На крају разреда ученик ће бити у стању да:**

- прочита, запише и упореди бројеве прве хиљаде и прикаже их на бројевној правој;
  - прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама (до 1000);
  - изврши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000);
  - подели број бројем прве хиљаде, са и без остатка, и провери резултат;
  - процени вредност израза са једном рачунском операцијом;
  - израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције;
  - одреди десетице и стотине најближе датом броју;
  - реши једначину са једном рачунском операцијом;
  - одреди и запише скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем;
  - реши проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину;
- уочи делове целине и запише
- разломке облика  $\frac{m}{n}$  ( $m \leq n \leq 10$ );
  - упореди разломке облика  $\frac{m}{n}$  са једнаким именицима;
  - резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом;

- уочи и речима опише правило за настајање бројевног низа;
- чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);

### ОДЛИЧАН (5)

Самостално и тачно пише и упоређује бројеве прве хиљаде. У потпуности чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). Самостално и тачно врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000). У потпуности тачно дели број бројем прве хиљаде, са и без остатка, и провери резултат. Самостално и тачно уме да процени вредност израза са једном рачунском операцијом. У потпуности тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције. Самостално и тачно одређује десетице и стотине најближе датом броју. Тачно решава једначину са једном рачунском операцијом. У потпуности одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем. Тачно решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину. Уочава делове целине и записује разломке

облика  $\frac{m}{n}$  ( $m \leq n \leq 10$ ). Самостално пореди разломке облика  $\frac{m}{n}$  са једнаким имениоцима. Самостално и

тачно резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом. У потпуности уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа. Самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм).

### ВРЛО ДОБАР (4)

Често самостално пише и упоређује бројеве прве хиљаде. Углавном чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). Често самостално врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); Често дели број бројем прве хиљаде, са и без остатка, и провери резултат. Често самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом. У знатној мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције. Често самостално одређује десетице и стотине најближе датом броју. Углавном решава једначину са једном рачунском операцијом. У знатној мери одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем. У знатној мери решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину.

Углавном уочива делове целине и запише разломке облика  $\frac{m}{n}$  ( $m \leq n \leq 10$ ). Често самостално пореди

разломке облика  $\frac{m}{n}$  са једнаким имениоцима. Често самостално резултат мерења дужине запише децималним

бројем са једном децималом. Делимично уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа. Често самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм).

### ДОБАР (3)

Самостално, са грешкама, пише и упоређује бројеве прве хиљаде. У довољној мери чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). Самостално уз грешке врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000). Уз мање грешке дели број бројем прве хиљаде, са и без остатка, и провери резултат. Често самостално уз мање грешке процени вредност израза са једном рачунском операцијом. У великој мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције. Самостално, уз мање грешке одређује десетице и стотине најближе датом броју. Делимично решава једначину са једном рачунском операцијом. Делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем. У великој мери решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину. Делимично

уочи делове целине и запише разломке облика  $\frac{m}{n}$  ( $m \leq n \leq 10$ ). Самостално пореди разломке облика  $\frac{m}{n}$  са

једнаким имениоцима. Често самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом.

Углавном уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа. Каткад чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм).



## ДОВОЉАН (2)

Уз помоћ чита, пише и упоређује бројеве прве хиљаде. Уз помоћ чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). Ретко самостално врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000). Често са грешкама дели број бројем прве хиљаде, са и без остатка, и провери резултат. Ретко самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом. Ретко тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције. Уз помоћ одреди десетице и стотине најближе датом броју. Уз помоћ решава једначину са једном рачунском операцијом. Понекад делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем. Ретко решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину. Понекад делимично уочи делове целине и запише разломке облика  $\frac{m}{n}$  ( $m \leq n \leq 10$ ).

Ретко пореди разломке облика  $\frac{m}{n}$  са једнаким именицима. Ретко самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом. Понекад делимично уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа. Уз помоћ чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм).

## НЕДОВОЉАН (1)

Повремено, уз помоћ, чита, пише и упоређује бројеве прве хиљаде. Уз већу помоћ и сугестију чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). Повремено, уз помоћ, врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000). Углавном нетачно дели број бројем прве хиљаде без остатка, и провери резултат. Углавном нетачно процени вредност израза са једном рачунском операцијом. Нетачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције. Уз већу помоћ одреди десетице и стотине најближе датом броју. Углавном нетачно решава једначину са једном рачунском операцијом. Не одређује и не записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем. Не решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину. Понекад, уз већу помоћ, делимично уочи делове целине и запише разломке облика  $\frac{m}{n}$  ( $m \leq n \leq 10$ ). Ретко пореди разломке облика  $\frac{m}{n}$  са једнаким именицима. Ретко самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом. Не уочава и речима не описује правило за настајање бројевног низа. Уз већу помоћ чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм). Не показује интересовање за учешће у активностима, нити ангажовање.

### *Исходи (ГЕОМЕТРИЈА):*

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- црта паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат;
- конструише троугао и круг;
- именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга;
- разликује врсте углова и троуглова;
- одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, применом обрасца;
- опише особине правоугаоника и квадрата;
- преслика геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; користи геометријски прибор и софтверске алате за цртање.

## ОДЛИЧАН (5)

Самостално црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат. Самостално и тачно конструише троугао и круг. Самостално и тачно црта геометријске фигуре у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг. Самостално и тачно израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла. Самостално

и тачно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства. Самостално и прецизно користи геометријски прибор и алате за цртање.

#### **ВРЛО ДОБАР (4)**

Црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат. Самостално конструише троугао и круг уз минималне грешке. Именује и самостално црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг. Самостално израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла понекад са грешкама. Самостално пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства. Самостално користи геометријски прибор и алате за цртање.

#### **ДОБАР (3)**

Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и понекад их прецизно црта. Самостално конструише троугао и круг, понекад грешки. Именује и црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг. Зна да одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, али повремено грешки. Самостално, али непрецизно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства. Самостално, али непрецизно користи геометријски прибор и алате за цртање.

#### **ДОВОЉАН (2)**

Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и уз помоћ их црта. Уз помоћ конструише троугао и круг. Именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга. Именује и разликује врсте углова и троуглова; Уз велику помоћ одређује обим правоугаоника, квадрата и троугла. Уз помоћ пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства. Уз помоћ користи геометријски прибор и алате за цртање.

#### **НЕДОВОЉАН (1)**

Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и уз већу помоћ их црта. Једва успева да уз помоћ конструише троугао и круг. Нетачно именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга. Са честим грешкама именује и разликује врсте углова и троуглова. Уз велику помоћ одређује обим правоугаоника, квадрата и троугла грешећи у формулама. Уз помоћ пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства. Уз већу помоћ користи геометријски прибор и алате за цртање.

*Исходи (МЕРЕЊЕ И МЕРЕ):*

**На крају разреда ученик ће бити у стању да:**

- чита, упореди и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена;
  - упореди величине (дужина, маса, запремина течности и време);
  - измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом);
- примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.

#### **ОДЛИЧАН (5)**

Самостално мери, упоређује и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена. Самостално и тачно упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време). Зна самостално и тачно да измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом). Самостално и тачно примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.

## ВРЛО ДОБАР (4)

Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и самостално их претвара. Самостално упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време). Зна самостално да измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом). Самостално примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.

## ДОБАР (3)

Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз повремену помоћ. Самостално уз грешке упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време). Самостално уз грешке мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом). Уз мању помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.

## ДОВОЉАН (2)

Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз већу помоћ. Уз помоћ упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време). Уз већу помоћ мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом). Уз велику помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.

## НЕДОВОЉАН (1)

Зна понеку јединицу за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и нетачно их претвара. Уз велику помоћ упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време). Уз већу помоћ мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом). Углавном нетачно примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.

### Формативно оцењивање

**Елементи формативног оцењивања** (белешке које наставник води перманентно, у педагошкој документацији): провере до петнаест минута, активност на часу (учешће у анализи задатака или проблемских ситуација, увиђања на основу асоцијативног размишљања, повезивање новог градива са већ наученим, потпуност одговора, креативан допринос у начинима на које се задаци решавају), редовност и тачност у изради домаћих задатака, вођење свеске, пажња и праћење рада на часу (радна дисциплина и култура), узимање активног учешћа у групном раду или раду у пару, помоћ другу при вршњачком учењу, конкретне препоруке ученику за даљи рад и напредовање.

### Годишњи план оцењивања

| НАЧИНИ (методе и технике)  | ПОСТУПЦИ (инструменти)                                  | ДИНАМИКА   |
|--|---|--|
| Контролни задаци   | Писмене провере<br>(петнаестоминутне, контролни задаци) | У току једног полугодишта ученик ће имати најмање четири оцене на контролним задацима и две оцене на основу формативног оцењивања. |
| Усмена излагања и анализе уз коришћење математичке терминологије |   |  |
| Постављање задатака и њихово решавање према утврђеним корацима   |   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Правилно читање, писање и упоређивање бројева и математичких израза | Радови ученика (домаћи задаци, свеска)<br><br>Истраживачки задаци | Укупно: 6*оцена<br><br>*Одступања од овог броја може бити у зависности од ангажовања сваког ученика. |
| Цртање у геометрији   |   |  |
| Употреба мерних јединица при мерењу и израчунавању                  |   |  |
| Поштовање редоследа рачунских операција                             |   |  |
| Домаћи задаци   |   |  |
| Посматрање  |   |  |
| Сарадња у тимском раду  |   |  |
| Самооцењивање (уз обавезну претходну припрему ученика)              |   |  |

Критеријуми оцењивања за писане провере знања у настави математике су:

- 0 – 29% – недовољан (1)
- 30% – 49% – довољан (2)
- 50% – 69% – добар (3)
- 70% – 89% – врло добар (4)
- 90% – 100% – одличан (5)

### Критеријуми вредновања и оцењивања у настави природе и друштва у 3. разреду

**Исходи које ученик треба да савлада до краја трећег разреда основне школе:**

**Тема: МАТЕРИЈАЛИ И ЊИХОВА УПОТРЕБА**

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- разликује повратне и неповратне промене материјала;
- уочи сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика; провидност, боја, густина;
- одабере материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу;
- објасни како рециклажа помаже очувању природе;
- изведе једноставне огледе/експерименте и повеже резултат са објашњењем/закључком;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- представи резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, Power Point презентацијом и/или цртежом и др);

повеже резултате рада са уложеним трудом

#### ОДЛИЧАН (5)

Разликује повратне и неповратне промене материјала у потпуности самостално. У потпуности уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина. Самостално одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу. У потпуности објашњава како рециклажа помаже очувању природе. У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима. Самостално и тачно повезује резултате рада са уложеним трудом. Самостално представи резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, Power Point презентацијом, и/или цртежом). Самостално изведе огледе/експерименте и повеже резултат са објашњењем/закључком).

#### ВРЛО ДОБАР (4)

Разликује повратне и неповратне промене материјала уз мања одступања. У знатној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина. Углавном самостално

одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу. У знатној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе. У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима. Самостално повезује резултате рада са уложеним трудом. Самостално представи резултате истраживања (писано, усмено). Самостално изведе огледе/експерименте.

### ДОБАР (3)

Разликује повратне и неповратне промене материјала уз подстицај. У довољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина. Делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу. У довољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе. У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

### ДОВОЉАН (2)

Разликује повратне и неповратне промене материјала уз помоћ. У недовољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина. Понекад делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу. У недовољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе. У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

### НЕДОВОЉАН (1)

Ретко разликује повратне и неповратне промене материјала уз помоћ. У недовољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина. Понекад, уз већу помоћ, делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу. Не објашњава како рециклажа помаже очувању природе. Не показује интересовање за учешће у активностима, нити ангажовање.

#### **Тема: ПРИРОДА – ЧОВЕК – ДРУШТВО**

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- идентификује облике рељефа и површинских вода у свом крају;
- одреди положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају;
- илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају;
- примени правила друштвено прихватљивог понашања поштујући права, обавезе и различитости међу људима;
- повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи;
- примени правила безбедног понашања у саобраћају;
- разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу;
- повеже температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха;
- прочита вредности температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра;
- прикаже везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране;
- илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној средини сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

### ОДЛИЧАН (5)

Самостално и тачно именује облике рељефа и површинских вода у свом крају. Самостално и тачно одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. Самостално и тачно илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају. Самостално и тачно повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају. У потпуности самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу. У потпуности повезује температурне промене са променама запремине и кретања

ваздуха. Самостално и тачно читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра. У потпуности приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране. Самостално и тачно илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници. У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

### **ВРЛО ДОБАР (4)**

Самостално именује облике рељефа и површинских вода у свом крају. Самостално одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. Самостално илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају. Самостално повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају. Углавном самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу. У знатној мери повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха. Самостално читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра. У знатној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране. Самостално илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници. У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

### **ДОБАР (3)**

Самостално уз грешке именује облике рељефа и површинских вода у свом крају. Уз мању помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. Уз мању помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају. Уз мању помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају. У довољној мери самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу. Делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха. Уз мању помоћ читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра. У довољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране. Уз мању помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници. У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

### **ДОВОЉАН (2)**

Препознаје уз помоћ облике рељефа и површинских вода у свом крају. Уз велику помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. Уз велику помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају. Уз већу помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају. Ретко самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу. Понекад делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха. Уз већу помоћ читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра. У недовољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране. Уз већу помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници. У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

### **НЕДОВОЉАН (1)**

Понекад препознаје уз већу помоћ облике рељефа и површинских вода у свом крају. Не одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. Не илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају. Уз већу помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају. Ретко самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу. Не повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха. Уз већу помоћ читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра. Не приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране. Ретко, уз већу помоћ, илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници. Не показује интересовање за учешће у активностима, нити ангажовање.

## **Тема: КРЕТАЊЕ У ВРЕМЕНУ И ПРОСТОРУ**

- се оријентише у простору помоћу компаса и оријентира из природе/окружења;
- опише пут којим се може стићи од једне до друге тачке помоћу плана насеља;
- идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије;
- повеже јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем;
- доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом;
- разликује природне и вештачке изворе светлости;
- повеже промену величине и положаја сенке са променом положаја извора светлости;
- повеже промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

### **ОДЛИЧАН (5)**

Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења. Самостално и тачно описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља. Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије. У потпуности повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем. Самостално доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом. Наводи примере из окружења природне и вештачке изворе светлости. Самостално и тачно повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора.

### **ВРЛО ДОБАР (4)**

Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења. Самостално описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља. Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз мања одступања. У знатној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем. Често доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом. Разликује природне и вештачке изворе светлости. Самостално повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора.

### **ДОБАР (3)**

Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења уз подстицај. Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз подстицај. Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз подстицај. У довољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем. Делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом. Разликује природне и вештачке изворе светлости уз подстицај. Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз подстицај.

### **ДОВОЉАН (2)**

Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења уз помоћ. Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз помоћ. Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз помоћ. У недовољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем. Понекад делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом. Разликује природне и вештачке изворе светлости уз помоћ. Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз помоћ.

### **НЕДОВОЉАН (1)**

Не оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења. Не описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља. Ретко идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз помоћ. Не повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем. Понекад делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом. Разликује природне и вештачке

изворе светлости уз помоћ. Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз већу помоћ.

**Тема: НАШЕ НАСЛЕЂЕ**

- користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости;
- прикупи и представи податке о прошлости породице и краја;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

**ОДЛИЧАН (5)**

У потпуности користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости. Самостално прикупља и представља податке о прошлости породице и краја. У потпуности сарађује са другима на заједничким активностима.

**ВРЛО ДОБАР (4)**

У знатној мери користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости. Прикупља и представља податке о прошлости породице и краја уз мања одступања. У знатној мери сарађује са другима на заједничким активностима.

**ДОБАР (3)**

У довољној мери користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости. Уз подстицај прикупља и представља податке о прошлости породице и краја. У довољној мери сарађује са другима на заједничким активностима.

**ДОВОЉАН (2)**

У недовољној мери користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости. Уз помоћ прикупља и представља податке о прошлости породице и краја. У недовољној мери сарађује са другима на заједничким активностима.

**НЕДОВОЉАН (1)**

Ретко, уз већу помоћ, користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости. Не прикупља и не представља податке о прошлости породице и краја. Не показује интересовање за учешће у активностима, нити ангажовање.

**Тема: ЉУДСКА ДЕЛАТНОСТ**

- повеже различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живи;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

**ОДЛИЧАН (5)**

Самостално повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе. У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима.



## ВРЛО ДОБАР (4)

Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз мања одступања. У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

## ДОБАР (3)

Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз подстицај. У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

## ДОВОЉАН (2)

Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз помоћ. У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

## НЕДОВОЉАН (1)

Ретко повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз већу помоћ. Не показује интересовање за учешће у активностима, нити ангажовање.

Критеријуми оцењивања за писане провере знања у настави природе и друштва су:

- 0 – 29% – недовољан (1)
- 30% – 49% – довољан (2)
- 50% – 69% – добар (3)
- 70% – 89% – врло добар (4)
- 90% – 100% – одличан (5)

### Формативно оцењивање

**Елементи формативног оцењивања** (белешке које наставник води перманентно, у педагошкој документацији): провере до петнаест минута, активност на часу (учешће у анализи задатака или проблемских ситуација, увиђања на основу асоцијативног размишљања, повезивање новог градива са већ наученим, потпуност одговора, креативан допринос у начинима на које се задаци решавају), редовност и тачност у изради домаћих задатака, вођење свеске, пажња и праћење рада на часу (радна дисциплина и култура), узимање активног учешћа у групном раду или раду у пару, помоћ другу при вршњачком учењу, конкретне препоруке ученику за даљи рад и напредовање.

### Годишњи план оцењивања

| НАЧИНИ (методе и технике)                            | ПОСТУПЦИ (инструменти)  | ДИНАМИКА   |
|--|---|--|
| Контролне вежбе                                      | Писмене провере (петнаестоминутне, контролни задаци)<br><br>Израда модела рељефа (корелација са ликовном културом), плана | У току једног полугодишта ученик ће имати најмање две оцене на контролним задацима и две оцене на основу формативног оцењивања.<br><br>Укупно: 4*оцене |
| Усмена излагања и дискусије                          |   |  |
| Извођење једноставнијих огледа и експеримената       |   |  |
| Описивање, процењивање, груписање, праћење, бележење |   |  |
| Практични рад  |   |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Истраживачки рад                                       | насеља, пројекта о кретању, о животним стаништима и заједницама, пројекта о заштити природе и себе<br><br>Радови ученика (домаћи задаци, свеска)<br><br>Истраживачки задаци | *Одступања од овог броја може бити у зависности од ангажовања сваког ученика. |
| Стваралаштво   |   |   |
| Посматрање   |   |   |
| Сарадња у тимском раду                                 |   |   |
| Самооцењивање (уз обавезну претходну припрему ученика) |   |   |

**Критеријуми вредновања и оцењивања у настави ликовне културе у 3. разреду**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <b>Тема: ЛИКОВНЕ ПОРУКЕ КАО МОГУЋНОСТ СПОРАЗУМЕВАЊА</b>  |  |
|  | <b>Исходи :</b><br>– користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад;<br>– протумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;<br>– поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;   |  |
|  | <b>Тема : КОМПОЗИЦИЈА И ПОКРЕТ У КОМПОЗИЦИЈИ</b><br><b>Исходи:</b><br>– распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;<br>– користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад;<br>– поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;<br>– изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем; |  |
|  | <b>Тема : ОРНАМЕНТИКА</b>  |  |
|  | <b>Исходи:</b><br>– укаже на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа;<br>– распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;<br>– поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;   |  |
|  | <b>Тема: ПРОСТОР – ПОВЕЗИВАЊЕ РАЗНИХ ОБЛИКА У ЦЕЛИНУ</b>   |  |
|  | <b>Исходи:</b><br>– преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију;   |  |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– учествује у обликовању и уређењу простора у школи, код куће или у окружењу;</li> <li>– разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити.</li> <li>– разговара са вршњацима о доживљају простора, дизајна, уметничких и ученичких радова, уважавајући различитости;</li> </ul> |  |  |   |
|   | Тема: <b>ПЛАКАТ, БИЛБОРД, РЕКЛАМА</b>  |  |  |   |
|   | <b>Исходи:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– протумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;</li> <li>– поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;</li> <li>– користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад;</li> </ul>       |  |  |   |
| <b>недовољан (1)</b>  | <b>довољан (2)</b>   | <b>добар (3)</b>   | <b>врло добар (4)</b>  | <b>одличан (5)</b>  |
| <b>Тема: Ликовне поруке као могућност споразумевања</b><br><br>Нередовно доноси прибор и у слабијој мери је заинтересован за рад. | <b>Тема: Ликовне поруке као могућност споразумевања</b><br><br>Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.  | <b>Тема: Ликовне поруке као могућност споразумевања</b><br><br>Тумачи уз подстицај једноставне визуелне информације.   | <b>Тема: Ликовне поруке као могућност споразумевања</b><br><br>Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад.                                     | <b>Тема: Ликовне поруке као могућност споразумевања</b><br><br>Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад, приказујући свој доживљај креативно и јединствено. |
| <b>Тема: Композиција и покрет у композицији</b><br><br>Нередовно доноси прибор и у слабијој мери је заинтересован за рад.         | <b>Тема: Композиција и покрет у композицији</b><br><br>Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.  | Уз подстицај распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;<br>Уз подстицај изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем; | Самостално распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;<br>Самостално изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем; | Креативно распоређује облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;<br><br>Самостално и јединствено изражава одабране садржаје изразом лица,                                   |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  |   |  | положајем тела,<br>покретима или кретањем;   |
| Тема:<br><b>Орнаментика</b><br><br>Нередовно доноси прибор и у слабијој мери је заинтересован за рад.                              | Тема:<br><b>Орнаментика</b><br>Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.                                  | Уз подстицај распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; | Самостално распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;  | Креативно распоређује облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;<br><br>Указује на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа; |
| Тема: <b>Простор – повезивање разних облика у целину</b><br><br>Нередовно доноси прибор и у слабијој мери је заинтересован за рад. | Тема: <b>Простор – повезивање разних облика у целину</b><br><br>Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад. | Ученик уз подстицај уочава и представља облике у простору.                                    | Самостално уочава и представља облике у простору;<br><br>Спретно повезује облике у простору.<br><br>Самостално тумачи једноставне визуелне | Самостално уочава и представља облике у простору;<br><br>Креативно и јединствено ликовно повезује облике у простору.   |
| Тема: <b>Плакат, билборд, реклама</b><br><br>Нередовно доноси прибор и у слабијој мери је заинтересован за рад.                    | Тема: <b>Плакат, билборд, реклама</b><br>Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.                        | Уз подстицај тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота.         | информације и поруке из свакодневног живота.   | Самостално и јединствено тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота.  |

## Формативно оцењивање

**Елементи формативног оцењивања** (белешке које наставник води перманентно, у педагошкој документацији): ликовни радови ученика настали правилном употребом различитих техника и материјала, активност на часу (учешће у практичном раду и анализи задатака и проблемских ситуација, увиђања на основу асоцијативног размишљања, повезивање новог градива са већ наученим, потпуност одговора, креативан - маштовит допринос у начинима на које се задаци реализују), редовност у доношењу прибора и материјала, пажња и праћење рада на часу (радна дисциплина и култура), узимање активног учешћа у групном раду или раду у пару, помоћ другу, конкретне препоруке ученику за даљи рад и напредовање.

Ученик ће у току полугодишта имати најмање 3 оцене за ликовне радове и 1 формативну оцену - укупно 4 оцене.

### Критеријуми вредновања и оцењивања у настави музичке културе у 3. разреду

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
| <p>Тема: <b>ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ</b><br/> Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опише своја осећања у вези са слушањем музике;</li> <li>– примењује правилан начин држања тела и дисања при певању;</li> <li>– изговара бројалице у ритму, уз покрет;</li> <li>– пева по слуху и са нотног текста песме различитог садржаја и расположења;</li> <li>– наведе особине тона и основне музичке изражајне елементе;</li> <li>– разликује инструменте по боји звука и изражајним могућностима;</li> <li>– повезује карактер дела са избором инструмента и музичким изражајним елементима;</li> <li>– повезује почетне тонове песама–модела и једноставних наменских песама са тонском висином;</li> <li>– комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара уз покрет;</li> <li>– свира по слуху и из нотног текста ритмичку и мелодијску пратњу;</li> </ul> <p>Тема: <b>СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ</b><br/> Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике;</li> <li>– коментарише своје и туђе извођење музике;</li> <li>– самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације;</li> <li>– учествује у школским приредбама и манифестацијама.</li> <li>– препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу;</li> </ul> <p>Тема: <b>СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ</b><br/> Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике;</li> <li>– коментарише своје и туђе извођење музике;</li> <li>– самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације;</li> <li>– учествује у школским приредбама и манифестацијама.</li> <li>– препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу;</li> </ul> |  |   |   |   |   |
|  | <b>недовољан (1)</b>   | <b>довољан (2)</b>  | <b>добар (3)</b>                            | <b>врло добар (4)</b>   | <b>одличан (5)</b>  |
| <b>ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ</b>   | Понекад пева делимично научене песме по слуху, по сопственом избору и изводи | Пева песме по слуху, по сопственом избору и изводи бројалице. | Пева једноставне песме у складу са текстом. | Пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. | Самостално пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и |

|                        |  |   |   |   |  |
|------------------------|--|---|---|---|--|
|                        | бројалице уз помоћ.  |   |   | Иизводи различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. Свира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима. | расположења у складу са текстом. Креира различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. Свира и креира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима. |
| <b>СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ</b>  | Не препознаје различите тонске боје, гласове и инструменте у одређеним композицијама Понекад препознаје различита темпа (брзо,споро) и динамичке разлике (гласно, тихо). | Препознаје различите тонске боје, гласове и инструменте у одређеним композицијама Препознаје различита темпа (брзо,споро) и динамичке разлике (гласно, тихо). | Препознаје различита темпа и динамику.  | Разликује тонскебоје (гласове и инструменте). Препознаје слушане композиције.   | Самостално изражава свој доживљај музике коју изводи или слуша. Препознаје слушане композиције на основу одломака.   |
| <b>СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ</b> | Уз помоћ опонаша звукове из непосредне околине спонтаном или договореном импровизацијом.   | Опонаша звукове из непосредне околине спонтаном или договореном импровизацијом.   | Изводи једноставне ритмичке пратње користећи различите изворе звука, глас, тело. Понавља већ осмишљен покрет. | Изводи ритмичке пратње користећи ритмичке инструменте Самостално креира покрет.   | Користи различите изворе звука за креирање једноставних ритмичких и звучних ефеката као пратња за бројалице, песме. Самостално креира кореографију.                              |

### Формативно оцењивање

**Елементи формативног оцењивања** (белешке које наставник води перманентно, у педагошкој документацији): певање научених песама, извођење бројалица уз самосталну ритмичку пратњу, ангажовано слушање музике, активност у свим облицима рада на часу, увиђања на основу асоцијативног размишљања подстакнутог музиком; преобликовање музике у слику, боју, покрет; повезивање новог градива са већ наученим, потпуност одговора, креативан - маштовит допринос у начинима на које се задаци реализују, редовност у доношењу прибора и материјала, пажња на часу (радна дисциплина и култура), узимање активног учешћа у групном раду или раду у пару, помоћ другу, конкретне препоруке ученику за даљи рад и напредовање.

Ученик ће у току полугодишта имати најмање 2 оцене за научене песме и теорију и 2 формативне оцене (по једну на крају сваког тромесечја) - укупно 4 оцене.

### Критеријуми вредновања и оцењивања у настави физичког и здравственог васпитања у 3. разреду

| Тема: <b>ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ</b>  |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <p><i>Исходи:</i><br/> <b>На крају разреда ученик ће бити у стању да:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- примени једноставне, двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања);</li> <li>- правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања;</li> <li>- комбинује усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу;</li> <li>- одржава равнотежу у различитим кретањима;</li> <li>- коригује сопствено држања тела на основу савета наставника;</li> <li>- правилно држи тело;</li> <li>- правилно подиже, носи и спушта терет;</li> </ul>   |   |   |  |  |
| <b>недовољан (1)</b>  | <b>довољан (2)</b>  | <b>добар (3)</b>  | <b>врло добар (4)</b>  | <b>одличан (5)</b>   |
| <p>Делимично правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ;<br/> У слабијој мери користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ;</p>   | <p>Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ;<br/> Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ;</p> | <p>Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај;<br/> Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај;</p> | <p>Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања;<br/> Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања;<br/> Одржава равнотежу у различитим кретањима;</p> | <p>Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара<br/> Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања.</p> |
| Тема: <b>МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ</b>   |   |   |  |  |
| <p><i>Исходи:</i><br/> <b>На крају разреда ученик ће бити у стању да:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изведе дечји и народни плес;</li> <li>- користи терминологију вежбања;</li> <li>- поштује правила понашања на вежбалиштима;</li> <li>- поштује мере безбедности током вежбања;</li> <li>- одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима;</li> <li>- примени правила игре;</li> <li>- навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа;</li> <li>- прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења;</li> <li>- уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања и у другим ситуацијама;</li> <li>- правилно изводи и контролише покрете у различитим кретањима;</li> <li>- изведе кретања, вежбе и саставе уз музичку пратњу;</li> </ul> |   |   |  |  |

| недовољан (1)  | довољан (2)   | добар (3)   | врло добар (4)  | одличан (5)   |
|--|---|---|---|---|
| <p>Делимично правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ;<br/>У слабијој мери користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ;<br/>Неправилно одржава равнотежу у различитим кретањима;<br/>Ретко изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ;<br/>Ретко изводи дечји и народни плес уз помоћ.</p>   | <p>Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ;<br/>Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ;<br/>Одржава равнотежу у различитим кретањима;<br/>Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ;<br/>Изводи дечји и народни плес уз помоћ.</p> | <p>Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај;<br/>Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај;<br/>Одржава равнотежу у различитим кретањима;<br/>Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз подстицај;<br/>Изводи дечји и народни плес уз подстицај.</p> | <p>Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања;<br/>Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања;<br/>Одржава равнотежу у различитим кретањима;<br/>Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања;<br/>Изводе дечји и народни плес уз мања одступања.</p> | <p>Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара<br/>Спретно учествује у елементарним и штафетним играма<br/>Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком<br/>Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања.</p> |
| Тема: ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА  |   |   |   |   |
| <p><i>Исходи:</i><br/><b>На крају разреда ученик ће бити у стању да:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прати промене у тежини и висини код себе и других;</li> <li>- препозна здравствено стање када не треба да вежба;</li> <li>- примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања и другим животним ситуацијама;</li> <li>- уредно одржава простор у коме живи и борави;</li> <li>- користи здраве намирнице у исхрани;</li> <li>- повезује различита вежбања са њиховим утицајем на здравље;</li> <li>- препозна лепоту покрета у вежбању;</li> <li>- се придржава правила вежбања;</li> <li>- вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању.</li> </ul> |   |   |   |   |
| недовољан (1)  | довољан (2)   | добар (3)   | врло добар (4)  | одличан (5)   |
| <p>Не користи основну терминологију вежбања уз помоћ;<br/>Углавном не поштује правила понашања у и на просторима за вежбање;</p>   | <p>Користи основну терминологију вежбања уз помоћ;<br/>Поштује правила понашања у и на</p>  | <p>Користи основну терминологију вежбања уз подстицај;</p>  | <p>Користи основну терминологију вежбања уз мања одступања;</p>   | <p>Користи основну терминологију вежбања<br/>Повезује</p>   |



|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| <p>Углавном не поштује мере безбедности током вежбања;<br/>Углавном се неодговорно односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање;<br/>Не поштује правила игре;<br/>Не навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа;<br/>Неуредно одлаже своје ствари пре и након вежбања;</p> | <p>просторима за вежбање;<br/>Поштује мере безбедности током вежбања;<br/>Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање;<br/>Поштује правила игре;<br/>Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа;<br/>Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања.</p> | <p>Уочава улогу делова тела у вежбању;<br/>Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање;<br/>Поштује мере безбедности током вежбања;<br/>Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање;<br/>Поштује правила игре;<br/>Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа;<br/>Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања<br/>Уочава промене у расту код себе и других.</p> | <p>Препознаје везу вежбања и уноса воде;<br/>Наводи врсте намирница у исхрани.<br/>Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање;<br/>Поштује мере безбедности током вежбања;<br/>Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање;<br/>Поштује правила игре;<br/>Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа;<br/>Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања.</p> | <p>ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље;<br/>Препознаје лепоту покрета у вежбању;<br/>Придржава се правила вежбања;<br/>Вреднује успех у вежбању.<br/>Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање;<br/>Поштује мере безбедности и током вежбања;<br/>Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање;<br/>Поштује правила игре;<br/>Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа;<br/>Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања.</p> |
|--|--|---|--|--|

## Формативно оцењивање

**Елементи формативног оцењивања** (белешке које наставник води перманентно, у педагошкој документацији): активност на часу (учешће у вежбама и играма, труд око правилног извршења задатака), анализа проблемских ситуација, увиђања на основу познавања правила и размене мишљења, повезивање новог градива са већ наученим, коректно изражавање уз поштовање саговорника, креативан допринос у начинима на које се задаци реализују, редовност у доношењу опреме, чување спортске реквизите, уредност и одржавање хигијене, пажња и праћење рада на часу (радна дисциплина и култура), узимање активног учешћа у тимском раду или раду у пару, помоћ другу, конкретне препоруке ученику за даљи рад и напредовање.

Ученик ће у току полугодишта имати најмање 3 оцене за практичан рад и 1 формативну оцену - укупно 4 оцене.

### Критеријуми вредновања и оцењивања у настави дигиталног света у 3. разреду

Тема: **ДИГИТАЛНО ДРУШТВО**

#### ИСХОДИ:

**По завршетку теме ученик ће бити у стању да:**

- упореди начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе;
- користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника);
- самостално користи дигиталне уџбенике за учење;
- креира, чува и поново уређује дигиталну слику (самостално и/или уз помоћ наставника) користећи одговарајућу апликацију;
- својим речима објасни појам покретне слике;
- креира елементе покретне слике;
- креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици;
- својим речима објасни због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет;
- наведе могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја.

| неовољан (1)  | довољан (2)   | добар (3)   | врло добар (4)  | одличан (5)  |
|---|---|---|---|--|
| Не упоређује начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе;<br>Не користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника);<br>Уз већу помоћ наставника или родитеља ретко користи дигиталне уџбенике за учење;<br>- Уз већу помоћ наставника или | У мањој мери упоређује начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе;<br>- Минимално користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника);<br>- Уз помоћ наставника или родитеља користи дигиталне уџбенике за учење; | У знатној мери упоређује начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе;<br>- Уме да користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника);<br>- Користи дигиталне уџбенике за учење уз подстицај других;<br>- Уз подстицај креира дигиталну слику (уз помоћ наставника) користећи одговарајућу апликацију; | Упореди начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе, уз мања одступања;<br>- У већој мери користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника);<br>- У великој мери користи дигиталне уџбенике за учење;<br>- Креира дигиталну слику (самостално и/или уз помоћ наставника) користећи | Упореди начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе;<br>– У потпуности користи школску платформу за онлајн учење;<br>– Самостално и стално користи дигиталне уџбенике за учење;<br>– Креира дигиталну слику (самостално или |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| <p>родитеља креира дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију;</p> <p>- Уз већу помоћ, минимално креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију ;</p> <p>- Минимално набраја различите начине за преношење порука у прошлости и садашњости; Уз већи подстицај зна због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет;</p> <p>Ретко уочава могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја;</p> <p>- Минимално зна о значењу појма покретне слике;</p> <p>- Уз већу помоћ, минимално креира елементе покретне слике;</p> <p>Погрешно креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици;</p> <p>Не уме да наброји могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја.</p> | <p>- Уз помоћ наставника или родитеља креира дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију;</p> <p>- Уз већу помоћ, минимално креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију;</p> <p>- Минимално набраја различите начине за преношење порука у прошлости и садашњости;</p> <p>- Уз подстицај зна због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет;</p> <p>- Уочава могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја;</p> <p>- Минимално зна о значењу појма покретне слике;</p> <p>- Уз већу помоћ, минимално креира елементе покретне слике;</p> <p>- Минимално и уз већу помоћ креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици;</p> <p>- Уме да наброји могућности за размену материјала, комуникацију и</p> | <p>- Уз подстицај и помоћ креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију;</p> <p>- Уочава различите начине за преношење порука у прошлости и садашњости, уз подстицај;</p> <p>- Набраја разлоге због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет;</p> <p>- Препознаје могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја;</p> <p>- Уз подстицај зна о појму покретне слике;</p> <p>- Уз помоћ креира елементе покретне слике;</p> <p>- Уз помоћ креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици;</p> <p>- Зна да наведе могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја, уз подстицај.</p> | <p>одговарајућу апликацију, уз мања одступања;</p> <p>- Уз помоћ креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију са мањим одступањима;</p> <p>- Уочава различите начине за преношење порука у прошлости и садашњости;</p> <p>- У већој мери уме да објасни због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет;</p> <p>- Наводи поступке за настанак покретне слике;</p> <p>- У већој мери зна о могућностима за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја;</p> <p>- У већој мери зна да објасни појам покретне слике;</p> <p>- Уз подстицај креира елементе покретне слике;</p> <p>- У већој мери креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици;</p> <p>- Наводи могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја.</p> | <p>уз мању помоћ) користећи одговарајућу апликацију;</p> <p>– Самостално или уз мању помоћ креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију;</p> <p>– Препознаје различите начине за преношење порука у прошлости и садашњости;</p> <p>– Својим речима објашњава због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет;</p> <p>– Наводи могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја;</p> <p>– Својим речима објашњава појам покретне слике;</p> <p>– Самостално креира елементе покретне слике;</p> <p>– У потпуности креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици;</p> |
|---|--|---|--|---|

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  | заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја, уз помоћ. |  |  | – Детаљно наводи могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја. |
|--|---|--|--|---|

Тема: **БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА**

| <b>ИСХОДИ:</b>   |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| <p><b>По завршетку теме ученик ће бити у стању да:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– објасни добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја;</li> <li>– разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету;</li> <li>– реагује на одговарајући начин ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин;</li> <li>– наведе неке од начина на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу;</li> <li>– организује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја;</li> <li>– предложи начине одлагања електронског отпада који не угрожавају животну средину.</li> </ul> |   |  |   |  |
| <b>недовољан (1)</b>   | <b>довољан (2)</b>  | <b>добар (3)</b>   | <b>врло добар (4)</b>   | <b>одличан (5)</b>   |
| <p>- Не наводи добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја;</p> <p>- Уз већу помоћ, уочава неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету;</p> <p>- Минималним учешћем ретко реагује на одговарајући начин ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на</p>   | <p>Наводи минимално добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја;</p> <p>- Уз помоћ, уочава неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету;</p> <p>- Минималним учешћем реагује на одговарајући начин ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или</p> | <p>- Зна о добицима и ризицима који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја;</p> <p>- Уз подстицај разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету;</p> <p>- Зна о могућим начинима реаговања ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин;</p> <p>- Уз подршку, примењује сопствено учење у онлајн окружењу на начин</p> | <p>- Препознаје добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја, уз мања одступања;</p> <p>- У већој мери, уз мања одступања разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету;</p> <p>- У већини случајева реагује на одговарајући начин ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин;</p> <p>- Делимично примењује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава</p> | <p>- Препознаје и објашњава добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја;</p> <p>- Разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету;</p> <p>- Реагује на одговарајући начин ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на</p> |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| <p>неприхватљив начин;<br/>- Не наводи начине на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу, без разлике;<br/>- Не наводи начине одлагања електронског отпада.</p> | <p>особама које комуницирају на неприхватљив начин;<br/>- Наводи начине на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу, без разлике;<br/>- Уз помоћ и минимално наводи начине одлагања електронског отпада.</p> | <p>који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја;<br/>- Уз подстицај уме да направи разлику између добрих и лоших начина на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу;<br/>- Зна о могућим начинима одлагања електронског отпада.</p> | <p>здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја;<br/>- Разликује добре од лоших начина на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу;<br/>- Наводи начине одлагања електронског отпада без угрожавања животне средине, уз подстицај.</p> | <p>неприхватљив начин;<br/>- Организује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја;<br/>- Наводи и објашњава неке од сигурних начина на које корисници дигиталних уређаја могу остављати личне податке у дигиталном окружењу, уз критичко закључивање;<br/>- Предлаже на основу сопственог истраживања начине одлагања електронског отпада који не угрожавају животну средину.</p> |
|---|---|---|---|--|

**Тема: АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА**

| ИСХОДИ:  |             |           |                |             |
|--|-------------|-----------|----------------|-------------|
| <p><b>По завршетку теме ученик ће бити у стању да:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– својим речима објасни појам алгоритам;</li> <li>– анализира једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи и представи га алгоритамски;</li> <li>– креира одговарајући рачунарски програм у визуелном програмском језику;</li> <li>– анализира једноставан програм креиран у визуелном програмском језику и објасни шта и на који начин тај програм ради;</li> <li>– уочи и исправи грешку у једноставном програму, провери ваљаност новог решења и по потреби га додатно поправи (самостално или сараднички);</li> <li>– креира програм у визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја.</li> </ul> |             |           |                |             |
| недовољан (1)  | довољан (2) | добар (3) | врло добар (4) | одличан (5) |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| <p>- Минимално зна о значењу појма алгоритма уз доста грешака;<br/> - Не објашњава једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи представљајући га алгоритамски;<br/> - Не уочава грешку у једноставном програму;<br/> - Минимално и несамостално учествује у креирању програма у визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја.</p> | <p>Минимално зна о значењу појма алгоритма;<br/> - Уз велику помоћ, објашњава једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи представљајући га алгоритамски;<br/> - Уз велику помоћ, повремено може да уочи грешку у једноставном програму;<br/> - Минимално учествује у креирању програма у визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја.</p> | <p>Уз подстицај зна о појму алгоритма;<br/> - Делимично зна о једноставном познатом поступку који садржи понављања одређених радњи и представи га алгоритамски;<br/> - Уочава грешку у једноставном програму, уз помоћ проверава ваљаност новог решења и по потреби га додатно поправља ( уз подршку и сараднички);<br/> - Уз већу помоћ уме да креира програм у визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја.</p> | <p>- У већој мери зна да објасни појам алгоритам;<br/> - Уз подстицај анализира једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи и представи га алгоритамски;<br/> - Уме да уочи и исправи грешку у једноставном програму, провери ваљаност новог решења и по потреби га, уз мања одступања додатно поправи (самостално или сараднички);<br/> - Уме да резимира и објасни основне идеје у садржају који учи;<br/> - Повремено креира програм у визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја.<br/> - Уме да процени сопствену успешност у учењу, да идентификује тешкоће и зна како да их превазиђе.</p> | <p>- Својим речима објашњава појам алгоритам;<br/> - Анализира једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи и представи га алгоритамски;<br/> - Креира одговарајући рачунарски програм у визуелном програмском језику;<br/> - Анализира једноставан програм креиран у визуелном програмском језику и објасни шта и на који начин тај програм ради;<br/> - Уочи и исправи грешку у једноставном програму, провери ваљаност новог решења и по потреби га додатно поправи (самостално или сараднички);<br/> - Креира програм у визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја;<br/> - Решава проблеме на нивоу стваралачког и</p> |
|---|---|---|--|---|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | критичког мишљења;<br>- Пронађе и одабере потребне информације из различитих извора (писаних, сликовних и превасходно дигиталних). |
|--|--|--|--|--|

У току једног полугодишта ученик ће имати најмање 2 сумативне оцене на практичним задацима и једну на основу формативног оцењивања.

Укупно: 3\* оцене

\*Одступања од овог броја може бити у зависности од ангажовања сваког ученика.

### Формативно оцењивање

Елементи формативног оцењивања (белешке које наставник води перманентно, у педагошкој документацији): радови ученика настали правилном употребом различитих припремних техника за употребу дигиталних уређаја, активност на часу (учешће у практичном раду и анализи задатака и проблемских ситуација, увиђања на основу асоцијативног размишљања, повезивање новог градива са већ наученим, потпуност одговора, креативан - маштовит допринос у начинима на које се задаци реализују), редовност у доношењу прибора и материјала, пажња и праћење рада на часу (радна дисциплина и култура), узимање активног учешћа у групном раду или раду у пару, помоћ другу, конкретне препоруке ученику за даљи рад и напредовање.

### Оцењивање владања ученика

Владање се оцењује најмање два пута у току полугодишта.

Владање ученика од другог до осмог разреда основног образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају полугодишта.

Закључна оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика. Владање ученика на дужем кућном и болничком лечењу, ученика који стиче основно образовање и васпитање код куће и ученика за којег је организована настава на даљину, оцењује се.

Владање одраслих не оцењује се.

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини.

На оцену из владања не утичу оцене из предмета.

Закључну оцену из владања доноси одељенско веће на образложени предлог одељенског старешине.

Школа континуирано прати, анализира, благовремено предузима мере у циљу развијања одговорног понашања ученика и свих учесника у образовно-васпитном процесу.

### Бројчане оцене из владања у току полугодишта

Појединачна бројчана оцена из владања у току полугодишта утврђује се на основу следећих критеријума:

1) Оцену примерно (5) добија ученик који је остварио следеће услове:

– истиче се у извршавању школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада и испуњава их у потпуности и правовремено;

- поштује правила понашања и мере безбедности;
- представља позитиван пример за угледање, истиче се у развоју и неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања konflikata у вршњачкој популацији;
- своје ставове брани аргументовано водећи рачуна о осећањима других и усвојеним правилима понашања;
- својим понашањем и иницијативама које покреће, промовише позитивне вредности, толеранцију, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу;
- с поштовањем и уважавањем се односи према запосленима у школи и у другим организацијама;
- поштује школску имовину и имовину других;
- има активан однос према очувању и заштити животне средине.

2) Оцену врло добро (4) добија ученик који је остварио следеће услове:

- углавном извршава и испуњава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада;
- углавном поштује правила понашања и мере безбедности;
- има коректан однос према другим ученицима;
- прихвата и примењује правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања konflikata у вршњачкој популацији;
- бранећи своје ставове мање води рачуна о усвојеним правилима понашања и осећањима других;
- својим понашањем и иницијативама подржава и промовише позитивне вредности, толеранцију, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу;
- има коректан однос према запосленима у школи и у другим организацијама;
- преузима одговорност за своје поступке и коригује своје понашање након опомене или изречене васпитне мере;
- има коректан однос према школској имовини и имовини других;
- чува животну средину.

3) Оцену добар (3) добија ученик који је остварио следеће услове:

- повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на извршавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада;
- делимично поштује правила понашања и мере безбедности;
- повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према ученицима;
- повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања konflikata у вршњачкој популацији;
- бранећи своје ставове не води довољно рачуна о усвојеним правилима понашања и осећањима других;
- својим понашањем и иницијативама повремено подржава и промовише позитивне вредности, толеранцију, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу;
- нема увек коректан однос према запосленима у школи и у другим организацијама;
- прихвата одговорност за своје понашање и коригује га у појачаном васпитном раду, али понавља поступке за које је већ упозорен;
- повремено показује немар према школској имовини и имовини других;
- повремено показује немар према животној средини.

4) Оцену задовољавајуће (2) добија ученик који је остварио следеће услове:

- учестало га је потребно опомињати на извршавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада;
- минимално поштује правила понашања и мере безбедности;
- учестало га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према ученицима, при чему углавном изостаје корекција понашања;
- учестало га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања konflikata у вршњачкој популацији, при чему углавном изостаје корекција понашања;
- бранећи своје ставове не води рачуна о усвојеним правилима понашања и осећањима других;
- својим понашањем и иницијативама ретко подржава и промовише позитивне вредности, толеранцију, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу;
- не поштује и не уважава запослене у школи и у другим организацијама;
- тешко прихвата одговорност за своје понашање и понавља понашања за која му је изречена васпитна и/или васпитно-дисциплинска мера;



- не чува школску имовину и имовину других;
- показује немар према очувању животне средине.

5) Оцену незадовољавајуће (1) добија ученик који је остварио следеће услове:

- и поред опомена и појачаног васпитног рада не извршава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада;
- не поштује правила понашања и не придржава се мера безбедности;
- и поред опомена учестало крши правила коректног понашања према ученицима, при чему изостаје корекција понашања;
- и поред опомена учестало крши правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији, при чему изостаје корекција понашања;
- не поштује личност других ученика и према њима се понаша нетолерантно, угрожавајући и повређујући права и осећања других;
- својим понашањем и иницијативама не подржава и не промовише позитивне вредности, толеранцију, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу;
- угрожава и повређује права запослених у школи и у другим организацијама;
- не прихвата одговорност за своје понашање и не поправља своје понашање након појачаног васпитног рада;
- показује деструктивно понашање према школској имовини и имовини других;
- показује деструктивно понашање према животној средини.

Ученик је обавезан да редовно похађа наставу.

На оцену из владања у току школске године утиче редовност похађања наставе од стране ученика, као и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

Ученик који неоправдано изостаје са наставе у току школске године, а на основу редовног праћења и обавештавања родитеља, оцењује се појединачном оценом из владања:

- 1) врло добро (4) када неоправдано изостане са 8 часова;
- 2) добро (3) када неоправдано изостане са највише 15 часова;
- 3) задовољавајуће (2) када неоправдано изостане са највише 25 часова;
- 4) незадовољавајуће (1) када неоправдано изостане са 26 и више часова.

Оцена из владања дата на основу нередовног похађања наставе од стране ученика повлачи изрицање васпитне и васпитно-дисциплинске мере, што школа уређује својим актом.

Оцена из владања у току школске године је и појединачна оцена дата на основу изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере и то:

- укор одељенског старешине – врло добро (4);
- укор одељенског већа – добро (3);
- укор директора – задовољавајуће (2);
- укор наставничког већа – незадовољавајуће (1).

## Додатак 1

**Исходи су очекивани резултати, функционално знање**, показатељи онога што ученик уме да учини, предузме и обави, захваљујући разумевању, знањима, ставовима и вештинама које је изградио до краја разреда, циклуса или нивоа образовања. То је оно што је научио током процеса наставе.

**Исход је наше очекивање шта ученик треба да постигне.**

**Наставник слободно бира методе, поступке и технике** којима се научено **градиво повезује у смислене целине** и развија мрежа појмова како би се **знања учинила животним**, односно применљивим. **Бацитреба** да вежбају мисаоне процесе, говорне и практичне вештине, тако да **сеоспособе за решавање проблема у животу**. Ове намере најконкретније описују компетенције.

**Компетенције су скупови повезаних знања, вештина, ставова и способности** које једној особи омогућавају да обави одређену активност у одређеној ситуацији.

## Додатак 2

Формативно оцењивање јесте **редовно праћење** и садржи **повратну информацију о остварености прописаних исхода, постигнућа и ангажовања** у оквиру обавезних предмета, изборних програма и слободних активности, као и праћење владања ученика, **предузето од стране наставника, ради унапређења постигнућа ученика, процене њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.**

**Формативне оцене се евидентирају у педагошкој документацији наставника** и односе се на **редовно бележење постигнућа** ученика, начина како учи, **степен самосталности у раду, начина остваривања сарадње** у процесу учења **са другим ученицима** и на друге податке о напредовању и развоју ученика током године, које су битне за праћење.

Одељењски старешина  
Јелена Љубисављевић Груји

## КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА- 4.РАЗРЕД

Одељењски старешина: Слађана Цветковић

| Критеријуми оцењивања – 4. разред |  |  |   |   |
|-----------------------------------|--|--|---|---|
| Из Правилника о оцењивању         | <p><b>довољан 2:</b><br/>Ученик је делимично савладао пређени наставни програм, знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену, у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима.</p> | <p><b>добар 3:</b><br/>Ученик је савладао пређени наставни програм у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама, у знатној мери логички повезује чињенице и појмове.</p> | <p><b>врло добар 4:</b><br/>Ученик је савладао пређени наставни програм у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове, самостално изводи закључке који се заснивају на подацима.</p> | <p><b>одличан 5:</b><br/>Ученик је у потпуности савладао пређени наставни програм, у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама, лако логички повезује чињенице и појмове.</p> |

| Критеријуми оцењивања – СРПСКИ ЈЕЗИК |   |  |  |  |
|--------------------------------------|---|--|--|--|
| Наставна тема/област                 |   |  |  |  |
| Оцена:                               | довољан 2   | добар 3  | врло добар 4   | одличан 5  |
| ГОВОРНА КУЛТУРА                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– познаје основна начела вођења разговора: уме да започне разговор, учествује у њему и оконча га; пажљиво слуша своје саговорнике</li> <li>– користи форме учтивог обраћања</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– казује текст природно, поштујући интонацију реченице/стиха, без тзв. „певушења“ или „скандирања“</li> <li>– уме да преприча изабрани наративни или краћи информативни текст на основу претходне израде плана текста и издвајања значајних делова или занимљивих детаља</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уме самостално (својим речима) да описује и да прича на задату тему: држи се теме, јасно структурира казивање (уводни, средишњи и завршни део казивања), добро распоређујући основну информацију и додатне информације</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уме на занимљив начин да почне и заврши своје причање</li> <li>– уме у кратким цртама да образложи неку своју идеју уме да одбрани своју тврдњу или став</li> </ul> |

**ВЕШТИНА ЧИТАЊА И РАЗУМЕВАЊА ПРОЧИТАНОГ**

- влада основном техником читања ћириличног и латиничког текста
- одговара на једноставна питања у вези са текстом, проналазећи информације експлицитно исказане у једној реченици, пасусу, или у једноставној табели (ко, шта, где, када, колико и сл.)
- препознаје да ли је тражена информација, која може да буде исказана на различите начине (синонимија, парафраза), садржана у тексту
- познаје и користи основне делове текста и књиге (наслов, пасус, име аутора; садржај, речник)
- одређује основну тему текста
- разуме дословно значење текста
- разликује књижевноуметнички од информативног текста
- процењује садржај текста на основу задатог критеријума: да ли му се допада, да ли му је занимљив; да ли постоји сличност између ликова и ситуација из текста и особа и ситуација које су му познате; издваја речи које су му непознате

- чита текст природно, поштујући интонацију реченице/стиха; уме да одреди на ком месту у тексту је пауза, место логичког акцента; који део текста треба прочитати брже, а који спорије
- изводи једноставне закључке у вези са текстом, анализирајући и обједињујући информације исказане у различитим деловима текста (у различитим реченицама, пасусима, пољима табеле)
- раздваја битне од небитних информација; одређује след догађаја у тексту
- успоставља везу између информација исказаних у линеарном и нелинеарном тексту (нпр. проналази део/детал који је приказан на илустрацији, у табели, или на дијаграму)
- одређује основни смисао текста и његову намену
- препознаје фигуративно значење у тексту
- изводи једноставне закључке на основу текста (предвиђа даљи ток радње, објашњава расплет, уочава међусобну повезаност догађаја, на основу поступака јунака/актера закључује о њиховим особинама, осећањима,

- изводи сложеније закључке на основу текста, обједињујући информације из различитих делова дужег текста
- повезује и обједињује информације исказане различитим симболичким системима (нпр. текст, табела, графички приказ)
- разликује различита гледишта заступљена у информативном тексту (нпр. мишљење аутора текста vs. мишљења учесника у догађају)

- изводи сложеније закључке на основу текста и издваја делове текста који их поткрепљују; резимира наративни текст
- представља текст у одговарајућој нелинеарној форми (уноси податке из текста у дату табелу или дијаграм)
- процењује сврху информативног текста у односу на предвиђену намену (нпр. који од два текста боље описује дату слику, да ли је упутство за (познату) игру потпуно и сл.)
- објашњава и вреднује догађаје и поступке ликова у тексту (нпр. објашњава зашто је лик поступио на одређен начин, или вреднује крај приче у односу на своја предвиђања током читања текста, или износи свој став о догађајима из текста)

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>намерама и сл.)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– износи свој став о садржају текста и образлаже зашто му се допада/не допада, због чега му је занимљив/незанимљив; да ли се слаже/не слаже са</li></ul> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>- ПИСАНО ИЗРАЖАВАЊЕ</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– пише писаним словима ћирилице</li> <li>– уме да се потпише</li> <li>– почиње реченицу великим словом, завршава је одговарајућим интерпункцијским знаком</li> <li>– употребљава велико слово приликом писања личних имена, назива места (једночланих), назива школе</li> <li>– пише кратким потпуним реченицама једноставне структуре</li> <li>– издваја наслов, углавном се држи теме</li> <li>– препричава кратак једноставан текст (до 400 речи)</li> <li>– користи скроман фонд речи (у односу на узраст); правилно их употребљава</li> <li>– пише кратку поруку (о томе куда иде, зашто касни, и сл.)</li> <li>– пише честитку (за Нову годину, рођендан), позивницу (за рођенданску прославу, забаву), разгледницу (са леговања, зимовања, екскурзије)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– зна и користи оба писма (ћирилицу и латиницу) –</li> <li>– употребљава велико слово приликом писања имена држава и места и њихових становника; користи наводнике при навођењу туђих речи; правилно пише присвојне придеве (-ов/-ев/-ин, -ски/-чки/-шки); правилно пише гласове ћ, ч, њ, ц; правилно пише сугласник ј у интервокалској позицији; правилно пише речцу ли и речцу не; употребљава запету при набрајању</li> <li>– пише јасним и потпуним реченицама; варира језички израз (ред речи у реченици, типове реченица, дужину реченице...)</li> <li>– држи се теме; излагање организује око основне идеје текста коју поткрепљује одговарајућим детаљима</li> <li>– језички израз прилагођава комуникативној ситуацији (формалној/неформалној)</li> <li>– саставља кратак наративни текст</li> <li>– саставља кратак дескриптивни текст</li> <li>– користи фонд речи примерен узрасту; употребљава синонине (нпр. да избегне понављање)</li> <li>– исправља свој текст (критички</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- јасно структурира текст (уводни, средишњи и завршни део текста); добро распоређује основну информацију и додатне информације унутар текста и пасуса</li> <li>- прилагођава језичко-стилски израз типу текста</li> <li>-издваја пасусе</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- пише јасним, потпуним, добро обликованим реченицама; користи разноврсне синтаксичке конструкције, укључујући и сложене</li> <li>- саставља кратак експозиторни текст</li> <li>- користи богат фонд речи (у односу на узраст)</li> </ul> |
|---|---|---|---|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | чита написано, поправља текст и исправља грешке)<br>– уме да попуни једноставан образац са основним подацима о себи (име, презиме, име родитеља, година рођења |  |  |
|--|--|--|--|--|

|                                  |  |  |  |   |
|----------------------------------|--|--|--|---|
| <b>ГРАМАТИКА И ЛЕКСИКОЛОГИЈА</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– препознаје врсте речи (именице, заменице, придеве, бројеве и глаголе)</li> <li>– препознаје граматичке категорије променљивих речи (род и број заједничких именица) и глаголско време (презент, перфекат и футур)</li> <li>– препознаје врсте реченица по комуникативној функцији (обавештајне, упитне, узвичне, заповедне) и по потврдности/одричности (потврдне и одричне)</li> <li>– препознаје антонимију</li> <li>– познаје значења речи и фразеологизама који се употребљавају у свакодневној комуникацији (у кући, школи и сл.)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– одређује врсте речи (именице, заменице, придеве, бројеве и глаголе)</li> <li>– препознаје подврсте речи (властите и заједничке именице; описне, присвојне и градивне придеве; личне заменице; основне и редне бројеве)</li> <li>– препознаје лице, род и број личних заменица у номинативу</li> <li>– препознаје граматичке категорије глагола (лице, број и род) и уме да пребаци глаголе из једног глаголског времена у друго</li> <li>– препознаје субјекат и глаголски предикат</li> <li>– одређује врсте реченица по комуникативној функцији (обавештајне, упитне, узвичне, заповедне) и по потврдности/одричности (потврдне и одричне) –</li> <li>– саставља реченице различите по комуникативној функцији и облику</li> <li>– препознаје синонимију</li> <li>– познаје значења речи и фразеологизама који се јављају у школским текстовима (у уџбеницима, књигама из лектире и сл.) и правилно их употребљава</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– именује врсте и подврсте речи (властите и заједничке именице; описне, присвојне и градивне придеве; личне заменице; основне и редне бројеве; глаголе)</li> <li>– уме да промени облик променљивих речи према задатом критеријуму: заједничких именица према броју, а глагола, придева и заменица према роду и броју</li> <li>– препознаје прави објекат (у акузативу) и прилошке одредбе за време, место и начин</li> </ul> | <p>-одређује значења непознатих речи и фразеологизама на основу ситуације и текста/контекста у којем су употребљени</p> <p>-употребљава речи у основном и пренесеном/фигуративном значењу</p> |
|----------------------------------|--|--|--|---|



|                   |  |   |  |   |
|-------------------|--|---|--|---|
| <b>КЊИЖЕВНОСТ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– препознаје књижевне родове на основу формалних одлика поезије, прозе и драме</li> <li>– препознаје књижевне врсте (бајку и басну)</li> <li>– одређује главни догађај и ликове (који су носиоци радње) у књижевноуметничком тексту</li> <li>– одређује време и место дешавања радње у књижевноуметничком тексту</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– разликује лирску од епске песме</li> <li>– одређује фолклорне форме (кратке народне умотворине - пословице, загонетке, брзалице)</li> <li>– препознаје риму, стих и строфу у лирској песми</li> <li>– одређује карактеристичне особине, осећања, изглед и поступке ликова; и односе међу ликовима у књижевноуметничком тексту</li> <li>– уочава везе међу догађајима (нпр. одређује редослед догађаја у књижевноуметничком тексту)</li> <li>– разликује приповедање од описивања и дијалога</li> <li>– разуме фигуративну употребу језика у књижевноуметничком тексту</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- тумачи особине, понашање и поступке ликова позивајући се на текст</li> <li>- уочава узрочно-последичне везе међу догађајима у тексту - тумачи идеје у књижевноуметничком тексту, аргументује их позивајући се на текст</li> </ul> | – |
|-------------------|--|---|--|---|

| <b>НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА</b> | <b>ДИНАМИКА</b>   |
|--------------------------------|---|
| Усмена провера постигнућа      | Процена нивоа постигнућа ученика врши се усменим путем, током целе школске године, на сваком часу обраде, кроз обнављање претходног градива и часовима утврђивања, као и на часовима допунске наставе. Оцењивање је формативно, а може бити и бројчано за одлично урађене задатке или изванредну активност. Вреднује се активност на часу, израда домаћих задатака, као и лични напредак ученика. |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Писмена проверка постигнућа | <b>3 контролна задатка током године</b><br>1. контролни задатак – Променљиве речи |
|-----------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
|  | 2. контролни задатак - Реченица, правопис<br>3. контролни задатак – Служба речи<br><br><b>2 писмена задатка током године</b><br>1. писмени задатак – Причање (Један незаборавни доживљај)<br>2. писмени задатак - Опис личности (Особа којој се дивим)<br><br><b>2 тестирања током године</b><br>1. иницијално тестирање<br>2. завршно тестирање |
|--|--|

| Наставна тема/област                        | Критеријуми оцењивања – МАТЕМАТИКА  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| Оцена:                                      | <i>довољан 2</i>  | <i>добар 3</i>   | <i>врло добар 4</i>  | <i>одличан 5</i>   |
| <b>ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ И ОПЕРАЦИЈЕ СА ЊИМА</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– зна да прочита и запише дати број, уме да упореди бројеве по величини и да прикаже број на датој бројевној полуправој</li> <li>– рачуна вредност бројевног израза са највише две операције сабирања и одузимања у оквиру прве хиљаде</li> <li>– множи и дели без остатка (троцифрене бројеве једноцифреним) у оквиру прве хиљаде</li> <li>– уме да на основу текста правилно постави израз са једном рачунском операцијом</li> <li>– уме да решава једноставне једначине у оквиру прве хиљаде</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уме да примени својства природних бројева (паран, непаран, највећи, најмањи, претходни, следећи број) и разуме декадни бројни систем</li> <li>– уме да одреди десетицу, стотину и хиљаду најближу датом броју</li> <li>– сабира и одузима, рачуна вредност израза</li> <li>– рачуна вредност израза с највише две операције</li> <li>– уме да решава једначине</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– зна својства операција сабирања и одузимања и уме да их примени.</li> <li>– уме да израчуна бројевну вредност израза са више операција, поштујући приоритет</li> <li>– уме да одреди решења неједначине са једном операцијом</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уме да примени својства природних бројева у решавању проблемских задатака</li> <li>– уме да решава сложеније проблемске задатке дате у текстуалној форми</li> </ul> |

|                   |   |   |   |   |
|-------------------|---|---|---|---|
| <b>ГЕОМЕТРИЈА</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уме да именује геометријске објекте у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник, тачка, дуж, права, полуправа и угао) и уочава међусобне односе два геометријска објекта у равни (паралелност, нормалност, припадност)</li> <li>– зна јединице за мерење дужине и њихове односе</li> <li>– користи поступак мерења дужине објекта, приказаног на слици, при чему је дата мерна јединица</li> <li>– користи поступак мерења површине објекта, приказаног на слици, при чему је дата мерна јединица</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уочава међусобне односе геометријских објеката у равни</li> <li>– претвара јединице за мерење дужине</li> <li>– зна јединице за мерење површине и њихове односе</li> <li>– уме да израчуна обим троугла, квадрата и правоугаоника када су подаци дати у истим мерним јединицама</li> <li>– уме да израчуна површину квадрата и правоугаоника када су подаци дати у истим мерним јединицама</li> <li>– препознаје мрежу коцке и квадра и уме да израчуна њихову површину када су подаци дати у истим мерним јединицама</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– претвара јединице за мерење површине из већих у мање</li> <li>– уме да израчуна обим троугла, квадрата и правоугаоника</li> <li>– уме да израчуна површину квадрата и правоугаоника</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уме да израчуна обим и површину сложених фигура у равни када су подаци дати у истим мерним јединицама</li> <li>– уме да израчуна запремину коцке и квадра када су подаци дати у истим мерним јединицама</li> </ul> |
| <b>РАЗЛОМЦИ</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уме да прочита и формално запише разломак <math>1/n</math> (<math>n \leq 10</math>) и препозна његов графички приказ</li> <li>– уме да израчуна половину, четвртину и десетину неке целине</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уме да препозна разломак <math>a/b</math> (<math>b \leq 10, a &lt; b</math>) када је графички приказан на фигури подељеној на <math>b</math> делова</li> <li>– уме да израчуна <math>n</math>-ти део неке целине и обрнуто, упоређује разломке облика <math>1/n</math> (<math>n \leq 10</math>)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уме да прочита, формално запише и графички прикаже разломак <math>a/b</math> (<math>b \leq 10, a &lt; b</math>)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– зна да израчуна део <math>a/b</math> (<math>b \leq 10, a &lt; b</math>) неке целине и користи то у задацима</li> </ul>   |

|                      |   |   |  |  |
|----------------------|---|---|--|--|
| <b>МЕРЕЊЕ И МЕРЕ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уме да изрази одређену суму новца преко различитих апоена и рачуна са новцем у једноставним ситуацијама</li> <li>– зна коју јединицу мере да употреби за мерење задате запремине течности (l, dl, ml)</li> <li>– зна коју јединицу мере да употреби за мерење задате масе (g, kg, t)</li> <li>– уме да чита једноставније графиконе, табеле и дијаграме</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уме да изрази одређену суму новца преко различитих апоена и рачуна са новцем у сложенијим ситуацијама</li> <li>– зна јединице за време (секунда, минут, сат, дан, месец, година) и уме да претвара веће у мање и пореди временске интервале у једноставним ситуацијама</li> <li>– претвара јединице за мерење запремине течности из већих у мање</li> <li>– претвара јединице за мерење масе из већих у мање</li> <li>– уме да користи податке приказане графички или табеларно у решавању једноставних задатака и уме графички да представи дате податке</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– зна јединице за време (секунда, минут, сат, дан, месец, година, век) и уме да претвара из једне јединице у другу</li> <li>– претвара јединице за мерење запремине течности</li> <li>– претвара јединице за мерење масе</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уме да претвара јединице за мерење (времена, масе, дужине и запремине течности) из једне јединице у другу и пореди их у сложенијим ситуацијама</li> </ul> |
|----------------------|---|---|--|--|

| НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА   | ДИНАМИКА  |
|---------------------------|---|
| Усмена провера постигнућа | Процена новог постигнућа ученика врши се усменим путем, током целе школске године, на сваком часу обраде, кроз обнављање претходног градива и часовима утврђивања, као и на часовима допунске и додатне наставе. Оцењивање је формативно, а може бити и бројчано за урађене теже задатке на табли или у свесци. Вреднује се активност на часу, израда домаћих задатака, као и лични напредак ученика. |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Писмена провера постигнућа | <p><b>4 контролна задатка током године</b></p> <p>1. контролни задатак – Бројеви већи од милион. Читање, писање и упоређивање. Месна вредност.</p> |
|----------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Класе</p> <p>2. контролни задатак - Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем; Својства сабирања и одузимања</p> <p>3. контролни задатак – Делјење вишецифреног броја вишецифреним бројем</p> <p>4. контролни задатак – Јединице мере за површину; Израчунавање површине правоугаоника и квадрата</p> <p><b>4 писмена задатка током године</b></p> <p>1. писмени задатак - Бројеви већи од милион. Читање, писање и упоређивање. Месна вредност. Класе; Сабирање и одузимање вишецифрених бројева</p> <p>2. писмени задатак - Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем; Својства сабирања и одузимања; Множење вишецифрених бројева вишецифреним</p> <p>3. писмени задатак – Својства операција множења и делјења; Једначине и неједначине са множењем и делјењем; Математички изрази – текстуални задаци</p> <p>4. писмени задатак - Јединице мере за површину; Израчунавање површине правоугаоника, квадрата, квадра и коцке; Запремина квадра и коцке; Разломци и децимални бројеви</p> <p><b>2 тестирања током године</b></p> <p>1. иницијално тестирање</p> <p>2. завршно тестирање</p> |
|--|--|

| Наставна                              | Критеријуми оцењивања – ПРИРОДА И ДРУШТВО  |   |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|---|
| тема/област                           |  |   |   |   |
| Оцена:                                | <i>довољан 2</i>   | <i>добар 3</i>  | <i>врло добар 4</i>                               | <i>одличан 5</i>  |
| РЕПУБЛИКА<br>СРБИЈА -НАША<br>ДОМОВИНА | -зна основне облике рељефа и површинских вода<br>-зна основне типове насеља и њихове карактеристике<br>-зна географски положај и основне одреднице државе Србије: територија, границе, главни град, симболи, | -препознаје и именује облике рељефа и површинских вода у свом месту и у околини<br>-уме да пронађе основне информације на географској карти Србије: највећа и најважнија насеља, облике рељефа и површинских вода | -зна основне одлике рељефа и вода у држави Србији | --уме да чита географску карту примењујући знања о странама света и значењу картографских знакова |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>КАКО ЈЕ ЧОВЕК ПОВЕЗАН СА ПРИРОДОМ И ДРУГИМ ЉУДИМА</b></p> | <p>-прави разлику између природе и производа људског рада<br/>         -зна ко и шта чини живу и неживу природу<br/>         -зна заједничке карактеристике живих бића<br/>         -уме да класификује жива бића према једном од следећих критеријума: изгледу, начину исхране, кретања и размножавања<br/>         -препознаје и именује делове тела живих бића<br/>         -разликује станишта према условима живота и живим бићима у њима<br/>         -становништво препознаје и именује природне ресурсе<br/>         -зна употребну вредност природних ресурса<br/>         -разликује повољно и неповољно деловање човека по очување природе</p> | <p>-разуме повезаност живе и неживе природе на очигледним примерима<br/>         -зна основне разлике између биљака, животиња и људи<br/>         -примењује вишеструке критеријуме класификације живих бића<br/>         -зна улогу основних делова живих бића<br/>         -разликује обновљиве и необновљиве природне ресурсе<br/>         -разуме еколошку оправданост употребе обновљивих ресурса и рационалног коришћења необновљивих ресурса<br/>         -зна основне мере заштите живе и неживе природе као природних ресурса<br/>         -зна шта је добробит животиња и поступке којима се она штити<br/>         -зна које су улоге различитих друштвених група и њихових чланова<br/>         -зна која су права и обавезе чланова у различитим друштвеним групама<br/>         -разуме повезаност и међузависност различитих људских делатности</p> | <p>-разуме повезаност услова живота и живих бића у станишту<br/>         -разуме међусобну зависност живих бића у животној заједници<br/>         -разуме заједничке карактеристике друштвених група и разлике међу њима</p> | <p>-разуме функционалну повезаност различитих делова тела живих бића<br/>         -разуме повезаност природно-географских фактора – рељефа, вода, климе – и делатности људи<br/>         -разуме да се права и обавезе чланова друштвених група међусобно допуњују</p> |
|---|---|--|--|--|



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>МАТЕРИЈАЛИ ОКО НАС</b></p> | <p>-зна основна својства воде, ваздуха и земљишта<br/>         -зна да су вода у природи, ваздух и земљиште састављени од више материјала<br/>         -зна да различите животне намирнице садрже различите састојке<br/>         - зна основна својства материјала: тврдоћа, еластичност, густина, растворљивост, провидност, намагнетисаност<br/>         -зна да својства материјала одређују њихову употребу и препознаје примере у свом окружењу<br/>         -зна промене материјала које настају због промене температуре, услед механичког утицаја и деловања воде и ваздуха</p> | <p>-зна сложенија својства воде и ваздуха: агрегатно стање и кретање<br/>         -зна да су различита својства воде, ваздуха и земљишта последица њиховог различитог састава<br/>         - разликује материјале који су добри проводници топлоте и електрицитета од оних који то нису<br/>         -зна да топлотна и електрична проводљивост материјала одређују њихову употребу и препознаје примере у свом окружењу<br/>         - разликује повратне и неповратне промене материјала<br/>         - разликује промене материјала при којима настају други материјали од оних промена материјала при којима не настају други материјали</p> | <p>-разуме како загревање и хлађење воде и ваздуха утичу на појаве у природи</p> | <p>-примењује знање о променама материјала за објашњење појава у свом окружењу</p> |
|--|--|--|--|--|

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>ДРЖАВА СРБИЈА И<br/>ЊЕНА ПРОШЛОСТ</b></p> | <p>-зна најважније догађаје, појаве и личности из прошлости<br/>- зна основне информације о начину живота људи у прошлости<br/>-зна шта су историјски извори и именује их</p> | <p>- уочава сличности и разлике између начина живота некад и сад<br/>-препознаје основна културна и друштвена обележја различитих историјских периода<br/>-препознаје на основу карактеристичних историјских извора о ком историјском периоду или личности је реч<br/>-уме да пронађе и упише тражене информације на ленти времена</p> | <p>-зна редослед којим су се јављали важни историјски догађаји, појаве и личности</p> | <p>-зна шта је претходило, а шта је уследило након важних историјских догађаја и појав</p> |
|---|---|--|---|--|

| НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА           | ДИНАМИКА  |
|-----------------------------------|---|
| <p>Усмена провера постигнућа</p>  | <p>Процена нивоа постигнућа ученика врши се усменим путем, током целе школске године, на сваком часу обраде, кроз обнављење претходног градива и часовима утврђивања и систематизације. Оцењивање је формативно и бројчано. Вреднује се активност на часу, израда домаћих задатака, учешће у пројектним и истраживачким задацима, као и лични напредак ученика.</p> |
| <p>Писмена провера постигнућа</p> | <p><b>2 контролна задатка током године</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. контролни задатак – Упознајемо Србију</li> <li>2. контролни задатак - Шта смо научили о материјалима и њиховим својствима</li> </ol> <p><b>1 тестирања током године</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. завршно тестирање</li> </ol>                         |

**Критеријуми оцењивања – ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ 4. разред**

|                             |   |  |   |   |
|-----------------------------|---|--|---|---|
| <b>Наставна тема/област</b> | <b>Оцењивање из обавезног предмета физичко и здравствено васпитање, обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнуа и могуности, а нараочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.</b> |  |   |   |
| <b>Оцена:</b>               | <i>довољан 2</i>  | <i>добар 3</i>   | <i>врло добар 4</i>   | <i>одличан 5</i>  |
| <b>ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Редовно доноси опрему.</li> <li>– Зна правила игре.</li> <li>– Познаје значај правилног држања тела и одржавања личне хигијене.</li> <li>– Правилно изводи најмање један комплекс вежби обликовања и приказује вежбе за поједине делове тела.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Поштује правила игре.</li> <li>– Ради уз помоћ.</li> <li>– Правилно изводи једноставније вежбе обликовања, са и без реквизита.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостално изводи активности уз мање грешке.</li> <li>– Примењује самостално научени комплекс јутарње гимнастике.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правилно и самостално изводи све активности.</li> <li>– Зна утицај и значај вежби обликовања за организам, познаје поделу вежби обликовања и њихову терминологију и функцију појединих вежби у комплексу.</li> </ul> |

МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ Ц ДИСЦИПЛИНЕ

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Редовно доноси опрему.</li> <li>– Зна правила игре.</li> <li>– Познаје правила спортских и елементарних игара.</li> <li>– Показује минимум интересовања за спортске игре, атлетику, ритмичку гимнастику и народне плесове, као и вежбе на справама.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Познаје правила спортских игара и примењује их уз већу помоћ и надзор учитеља.</li> <li>– Показује заинтересованост и труд да примени све елементе у процесу учења спортских игара, атлетике, ритмичке гимнастике и народних плесова као и извођење вежби на тлу и справама уз помоћ учитеља.</li> </ul> | <p>Зна да трчи варијантама технике трчања на кратке, средње и дуге стазе и мери резултат.</p> <p>Зна да скаче удаљ згрчном варијантом технике и мери дужину скока</p> <p>Зна да скаче увис пркорачном варијантом технике.</p> <p>Изводи вежбе на тлу. Изводи вежбе на греди и шведској клупи уз мање грешке.</p> <p>Познаје правила спортских и елементарних игара.</p> <p>Изводи прескоке. Изводи упоре и висове.</p> <p>Изводи основне ритмичке вежбе са лоптом,</p> <p>Изводи основне ритмичке вежбе са лоптом, вијачом и обручем.</p> <p>Изводи плес и народно кола предвиђена за четврти разред уз мање грешке.</p> <p>– Игра Мини - рукомет, “Футсал”- мали фудбал, кошарку, одбојку и Јацент, примењујући основну технику, неопходна правила и сарађује са члановима екипе изражавајући сопствену личност уз поштовање других.</p> | <p>Правилно трчи варијантама технике трчања на кратке, средње и дуге стазе и мери резултат.</p> <p>Зна правилно да скаче удаљ згрчном варијантом технике и мери дужину скока</p> <p>Зна правилно да скаче увис пркорачном варијантом технике.</p> <p>Правилно изводи вежбе на тлу.</p> <p>Ученик/ученица правилно баца лоптицу и вортекс и мери дужину хица.</p> <p>Правилно изводи вежбе на греди и шведској клупи.</p> <p>Познаје правила спортских и елементарних игара</p> <p>Зна терминологију, значај трчања, основе тренинга и пружа прву помоћ.</p> <p>Правилно изводи прескоке.</p> <p>Правилно изводи упоре и висове.</p> <p>Правилно изводи основне ритмичке вежбе са лоптом,</p> <p>Игра Мини - рукомет, “Футсал”- мали фудбал, кошарку, одбојку и Јацент, примењујући виши ниво технике, већи број правила, једноставније тактичке комбинације и уз висок степен сарадње са члановима екипе изражава сопствену личност уз поштовање других.</p> <p>Правилно изводи основне ритмичке вежбе са лоптом, вијачом и обручем.</p> <p>Правилно изводи плес и народно кола предвиђена за четврти разред.</p> |
|---|---|---|---|

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| <b>ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА<br/>КУЛТУРА</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Редовно доноси опрему.</li> <li>– Примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања.</li> <li>– Одржава колективну и личну хигијену.</li> <li>– Зна и испољава заинтересованост за физичко вежбање.</li> <li>– Познаје основна начела безбедности у сали, на игралишту и учионици.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Познаје значај правилног држања тела и одржавања личне хигијене на здравље.</li> <li>– Зна основне појмове везане за физичко вежбање.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разуме значај правилног држања тела и одржавања личне хигијене на здравље.</li> <li>– Позитивно вреднује успешне потезе и уложени труд свих учесника у игри, уз подстицање свих учесника у игри</li> <li>– Испољава позитиван став према физичком вежбању у свакодневном животу.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разуме значај правилне исхране, као и ритам рада и одмора на здравље.</li> <li>– Доказује се кроз физичко вежбање испољава позитиван став према сарадњи са другима у реализацији различитих задатака Физичког и здравственог васпитања.</li> </ul> |
|--|--|---|--|---|

| НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА              | ДИНАМИКА   |
|--------------------------------------|--|
| Практична провера постигнућа         | <p><b>6 пута током школске године</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. оцена – обухвата тематске целине : <b>Атлетика</b></li> <li>2. оцена – обухвата тематске целине: <b>Спортска гимнастика</b></li> <li>3. оцена – обухвата тематске целине: <b>Основе тимских, спортских и елементарних игара</b></li> <li>4. оцена – обухвата тематске целине: <b>Плес и ритмика</b></li> <li>5. оцена – обухвата тематске целине: <b>Полигони</b></li> <li>6. оцена – обухвата тематске целине: <b>Култура вежбања и играња</b></li> </ol> |
| Учествовање на спортским такмичењима | Када се у току школске године организују такмичења из разних спортова, ученици који се спремају за иста и учествују на такмичењима, награђују се оценом.   |

| Наставна тема/област                          | Критеријуми оцењивања – ЛИКОВНА КУЛТУРА   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   | Оцењивање из обавезног предмета музичка култура обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања се узима у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходнапостигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу. Оцењује се рад који је рађен на часу. |   |  |   |
| Оцена:  | <i>довољан 2</i>  | <i>добар 3</i>  | <i>врло добар 4</i>  | <i>одличан 5</i>  |
| Колаж, фротаж, деколаж, асамблаж              | – редовно доноси прибор и заинтересован за рад  | зна да својим речима објасни технике: колаж, деколаж, фротаж, асамблаж                          | – самостално преобликује материјал и прилагођава задатој теми                            | – маштовито, и јединствено користи разне материјале за компоновање, креативно доради или преобликује неки предмет |
| Везивање облика у тродимезионалном простору у | – редовно доноси прибор и заинтересован за рад  | – ученик уз подстицај уочава и представља облике у тродимензионалном простору у равни           | – самостално представља облике у тродимензионалном простору у равни                      | – маштовито, и јединствено представља облике у тродимензионалном простору у равни                                 |
| Сликарски материјали и технике                | – редовно доноси прибор и заинтересован за рад  | – набраја сликарске технике акварел технике и темпера боја, као и пастелних боја и креда у боји | – самостално користи материјал и технике на задатој теми                                 | – маштовито, и јединствено користи разне материјале и технике, креативно завршава свој рад                        |
| Основне и изведене боје                       | – редовно доноси прибор и заинтересован за рад  | – зна да наброји основне и изведене боје  | – самостално се ликовно изражава основном и изведеном бојом                              | – креативно, маштовито ствара композицију   |
| Линија, површина, боја, волумен простор.      | – редовно доноси прибор и заинтересован за рад  | – зна шта је површина, волумен, боја, простор   | – самостално се ликовно изражава бојом, цртом, површином, тоном, волуменом или простором | – креативно, маштовито ствара композицију линија, површина, простора, волумена и боја                             |

|                                  |   |   |   |   |
|----------------------------------|---|---|---|---|
| Амбијент –<br>сценски<br>простор | -редовно доноси прибор и заинтересован за рад | - прави једноставне лутке и маске на задату тему уз сугестије | - самостално прави лутке и маске на задату тему | - маштовито, креативно, оригинално прави лутке, маске и костиме |
|----------------------------------|---|---|---|---|

| НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА  | ДИНАМИКА   |
|--|--|
| Практична провера постигнућа   | <p><b>6</b> пута током школске године</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. оцена – обухвата тематске целине : <b>Колаж, фротаж, деколаж, асамбалаж</b></li> <li>2. оцена – обухвата тематске целине: <b>Везивање облика у тродимезионалном простору у равни</b></li> <li>3. оцена – обухвата тематске целине: <b>Сликарски материјали и технике</b></li> <li>4. оцена – обухвата тематске целине: <b>Основне и изведене боје</b></li> <li>5. оцена – обухвата тематске целине: <b>Линија, површина, волумен, боја, простор</b></li> <li>6. оцена – обухвата тематске целине: <b>Амбијент – сценски простор</b></li> </ol> |
| Учествовање на ликовним такмичењима, тематски дани, школски пројекти | Када се у току школске године организују такмичења, ученицима се бележи активност и ангажовање, као и за украшавање простора школе и паноа што, свакако, утиче на закључну оцену ученика.  |

|          |  |
|----------|--|
| Наставна | <b>Критеријуми оцењивања – МУЗИЧКА КУЛТУРА</b> |
|----------|--|

| тема/област                 | Оцењивање из обавезног предмета музичка култура обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања се узима у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходнапостигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу. |   |   |   |
|-----------------------------|---|---|---|---|
| Оцена:                      | <i>довољан 2</i>  | <i>добар 3</i>  | <i>врло добар 4</i>   | <i>одличан 5</i>  |
| <b>СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ</b>       | -описује своја осећања у вези са слушањем музике;<br>– препознаје народну и уметничку музику;   | – разликује инструменте по боји звука и изражајним могућностима;  | – повеже карактер дела са избором инструмента и елементима музичке изражајности;  | -описује улогу музике у медијима;<br>– уочи контраст и понављање у музичком делу;   |
| <b>ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ</b>      | -пева по слуху песме различитог садржаја и расположења;   | - пева и свира по слуху песме различитог садржаја и расположења;<br>-изабере одговарајући музички садржај (од понуђених) према литерарном садржају; | – пева и свира по слуху и са нотног текста песме различитог садржаја и расположења;<br>-свира по слуху и из нотног текста ритмичку и мелодијску пратњу; | - примени изражајне музичке елементе;<br>-осмисли и изведе једноставну ритмичку и мелодијску пратњу<br>– осмисли и изведе једноставну мелодију на краћи задати текст; |
| <b>МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО</b> | -поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике<br>-учествује у школским приредбама и манифестацијама;   | -самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације;  | – коментарише своје и туђе извођење музике;   | -осмисли и изведе једноставну ритмичку и мелодијску пратњу;<br>– осмисли музички одговор на музичко питање;   |



## ОШ „Вук Караџић“ Липе

### КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 1- 4. РАЗРЕД

за школску 2024/ 2025. годину

Критеријуми оцењивања сачињени су у складу са исходима, циљевима и задацима прописаних Планом и програмом наставе и учења предмета, Општим стандардима постигнућа за енглески језик и уз поштовање Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

#### **I разред**

Ученици првог разреда се у току школске године **оцењују описном оценом**, на основу напредовања у остваривању исхода учења и ангажовања ученика.

Наставник током целе школске године **континуирано води евиденцију о напредовању, ангажовању, постигнућима и активностима ученика на часовима.**

#### **САМОСТАЛНО**

- Ученик је у потпуности савладао наставни програм ако су сви предвиђени исходи за први разред савладани и напредовање ученика је **самостално**, а ангажовање стално. Ученик разуме фреквентне и уобичајене усмене исказе везане за познате теме, појаве и догађаје. Обавља основне комуникативне активности и језичке функције (давање и тражење информација о искуствено блиским ситуацијама и појавама, једноставно исказивање идеја и мишљења). Правилно изговара све гласове и гласовне групе, чак и у тежим и неувежбаним комбинацијама гласова, уз поштовање акценатско-интонацијских правила.

#### **УЗ МАЊУ ПОМОЋ**

- Ученик који савлада исходе **уз мању помоћ** наставника сматра се да је савладао градиво, али да изостаје самостални рад. Ученик разуме најчешће речи и изразе из свакодневног спорог и разговорног говора. Уме да обави основне комуникативне активности (поздрављање, представљање, добродошлица, опраштање, захваљивање, пружање информација о себи, распитивање о суштинским информацијама које се тичу саговорника). Познаје изговор фреквентних, понављаних и меморисаних гласова, као и неких најчешћих гласовних група.

#### **УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ**

- Ученик коме је потребна **већа помоћ** за савладавање градива сматра се да није у потпуности савладао исходе и да изостаје самостално ангажовање и напредовање. Ученик разуме уобичајене речи, изразе, фразе и кратке усмене исказе који се тичу његових непосредних искуствених доживљаја и сфера интересовања. Сналази се у кратким и увежбаним комуникационим улогама, уз употребу научених и уобичајених фраза и формула (постављање питања и давање одговора). Препознаје исправан изговор већине гласова и неких гласовних група.

**Ученик који није остварио ниједан или веома мали број дефинисаних исхода сматра се да није савладао предвиђене наставне садржаје уз изостајање његовог напредовања, језичког развоја и ангажовања.**

#### **II разред**

Од другог до четвртог разреда ученици се оцењују бројчано. У другом разреду ученици се оцењују на основу:

-Усменог одговарања

-Писмене провере постигнућа (Тестови/Сликовни диктати) на основу слушања (означи на основу слушања тачан одговор; нацртај и обоји...)

-Активности ученика

### **1. Оцена усменим путем се добија на основу учениковог усменог одговора према следећој бројчаној скали:**

- **Одличан (5)** – ученик успешно савладава градиво из граматике и вокабулара и самостално примењује научене речи и изразе. У потпуности разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору два или више саговорника. Течно и с лакоћом изражава осећања, жеље и расположења, описује себе и околину, школски контекст и приватан живот, свакодневне догађаје и навике. На једноставан начин излаже на задату тему и одговара на питања која се односе на њу. Успешно ради у различитим облицима рада.
- **Врло добар (4)** – ученик усваја појмове, речи и изразе, а уз мању помоћ наставника их повезује и изводи закључке. Разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору. Уз краће паузе и мању помоћ наставника, описује себе и своје непосредно окружење, свакодневне активности, своја осећања и изражава допадање и недопадање користећи једноставна језичка средства. Сналази се у различитим облицима рада.
- **Добар (3)** – ученик углавном разуме појмове, речи и изразе, може самостално данаведe граматичке појмове и појмове из вокабулара и објасни их уз делимичну помоћ наставника. Познаје и користи једноставније граматичке елементе и конструкције. Разуме општи смисао и најважније информације у једноставним текстовима. Поставља једноставна питања о темама које одговарају његовим интересовањима. Захтеве обавља делимично и уз помоћ наставника.
- **Довољан (2)** – ученик препознаје основне појмове, честе речи и једноставне изразе у јасном контексту и спором говору. Уз већу помоћ наставника разумекратка, једноставна, разговетно и споро изговорена упутства. У стању је да изговори искључиво просте реченице и изрази најосновније потребе.
- **Недовољан (1)** – ученик не препознаје основне појмове, речи и изразе. Ни уз велику помоћ наставника не разуме најједноставније захтеве ни упутства. Не показује жељу за напредовањем нити ангажовањем.

### **2. Писмена провера се најављује и оцењује бројчано по следећој скали:**

**Скала оцењивања:**

| Распон     | Оцена            |
|------------|------------------|
| 0 - 32%    | Insufficient (1) |
| 33% - 49%  | Sufficient (2)   |
| 50% - 69%  | Good (3)         |
| 70% - 89%  | Very good (4)    |
| 90% - 100% | Excellent (5)    |

Скала може да варира у односу на постигнућа ученика, али не више од 5%.

3. **Активност ученика** прати се континуирано и вреднује се током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика, најчешће у његову корист. Пројектне активности вреднују се у складу са показаним степеном самосталности, активности и ангажовања као и сарадње са осталим члановима групе, извођења закључака на основу прикупљених података и презентовања продукта пројекта.

### III и IV разред

У трећем и четвртном разреду ученици се оцењују бројчано на основу:

- Усменог одговарања
- Писмених радова
- Активности ученика

#### 1. Оцена усменим путем се добија на основу учениковог усменог одговора према следећој бројчаној скали:

- **Одличан (5)** – ученик успешно савладава градиво из граматике и вокабулара и самостално примењује научене речи и изразе. У потпуности разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору два или више саговорника.. Течно и с лакоћом изражава осећања, жеље и расположења, описује себе и околину, школски контекст и приватан живот, свакодневне догађаје и навике. На једноставан начин излаже на задату тему и одговара на питања која се односе на њу. Успешно ради у различитим облицима рада. Правилно и самостално изражајно чита.
- **Врло добар (4)** – ученик усваја појмове, речи и изразе, а уз мању помоћ наставника их повезује и изводи закључке. Разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору. Саставља краће исказе о себи, својој породици и непосредном окружењу. Уз краће паузе и мању помоћ наставника, описује себе и своје непосредно окружење, свакодневне активности, своја осећања и изражава допадање и недопадање користећи једноставна језичка средства. Сналази се у различитим облицима рада. У великој мери правилно и самостално изражајно чита
- **Добар (3)** – ученик углавном разуме појмове, речи и изразе, може самостално да наведе граматичке појмове и појмове из вокабулара и објасни их уз делимичну помоћ наставника. Познаје и користи једноставније граматичке елементе и конструкције. Разуме општи смисао и најважније информације у једноставним текстовима. Поставља једноставна питања о темама које одговарају његовим интересовањима. Захтеве обавља делимично и уз помоћ наставника. Углавном правилно чита.
- **Довољан (2)** – ученик препознаје основне појмове, честе речи и једноставне изразе у јасном контексту и спором говору. Уз већу помоћ наставника разумекратка, једноставна, разговетно и споро изговорена упутства. У стању је да изговори искључиво просте реченице и изрази најосновније потребе. Чита делимично правилно и уз помоћ наставника.
- **Недовољан (1)** – ученик не препознаје основне појмове, речи и изразе. Ни уз велику помоћ наставника не разуме најједноставније захтеве ни упутства. Не показује жељу за напредовањем нити ангажовањем.

**2. Писмене провере одржавају се након сваке обрађене теме**, а најављују се најмање недељу дана пре датума одржавања. Распоред писаних провера дужих од 15 минута уписује се у дневник и објављује се за свако одељење на званичној интернет страни школе. Распоред може да се мења на предлог наставника, уз сагласност одељењског већа. Оцењују се на основу скале која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене:

**Скала оцењивања:**

| Распон     | Оцена            |
|------------|------------------|
| 0 - 32%    | Insufficient (1) |
| 33% - 49%  | Sufficient (2)   |
| 50% - 69%  | Good (3)         |
| 70% - 89%  | Very good (4)    |
| 90% - 100% | Excellent (5)    |

Скала може да варира у односу на постигнућа ученика, али **не више од 5%**.

Писане провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се обављати без претходнајаве и евидентирају се у педагошкој документацији наставника.

**3. Активност ученика прати се континуирано** и вреднује се током целе школске године. У активност улази и редовност/благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степенсамосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика, најчешће у његову корист. Пројектне активности вреднују се у складу са показаним степеном самосталности, активности и ангажовања као и сарадње са осталим члановима групе, извођења закључака на основу прикупљених података и презентовања продукта пројекта.

### **Оцењивање пројекта**

**Одличан (5)** Ученик показује висок степен сарадње са осталим члановима групе. Изузетно је самосталан, показује изузетно висок степен активности и ангажовања. Самостално изводи закључке на основу прикупљених података. Веома успешно презентује продукт пројекта.

**Врло добар (4)** Ученик у великој мери сарађује са осталим члановима групе. Показује самосталност, висок степен активности и ангажовања. Углавном самостално изводи закључке на основу прикупљених података. Успешно презентује продукт пројекта.

**Добар (3)** Ученик у довољној мери сарађује са осталим члановима групе. Показује довољан степен активности и ангажовања. Делимично самостално, делимично уз помоћ осталих чланова групе изводи закључке на основу прикупљених података. Уз помоћ осталих чланова групе презентује продукт пројекта.

**Довољан (2)** Ученик показује мали степен сарадње са осталим члановима групе. Показује мали степен активности и ангажовања. Репродукује прикупљене податке и презентује продукт пројекта уз већ помоћ осталих чланова групе.

**Недовољан (1)** Ученик не сарађује са осталим члановима групе. Није заинтересован за пројекат, не учествује у активностима, не ангажује се.

### **Оцењивање ученика по ИОП-у**

Ученик коме је потребна додатна подршка у образовању оцењује се у односу на остваривање циљева и стандарда постигнућа у току савладавања индивидуалног образовног плана или у односу на прилагођене стандарде постигнућа при чему се вреднује и однос ученика према раду и постављеним задацима/захтевима предмета ускладу са његовим способностима.

Оцењивање ученика по ИОП-у 1 се врши на основу ангажовања и степена остварености постојећих стандарда и очекиваних исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Оцењивање ученика по ИОП-у 2 се врши на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Вредновање је усмерено на подстицање ученика на активно учествовање у настави и ваннаставним активностима, развијању његовог самопоуздања и осећаја напредовања. При евалуацији ученика који раде по ИОП-у, примењује се индивидуални приступ у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе.

### **ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ:**

Формативне оцене су уписују на основу:

- Односа ученика према раду
- Активности на часу
- Урађених домаћих задатака
- Учешћа у групном раду и пројектима

а морају да садрже **повратну информацију и препоруку ученику за даљенапредовање.**

- **Иницијално тестирање** - На почетку школске године, по правилу до краја трећенедеље од почетка школске године, наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области или теме, која су од значаја за предмет у тој школској години.

Иницијално процењивање најављује се три радна дана пре планираног одржавања и не убрја се у планирани број писмених провера.

**Резултат иницијалног процењивања** уписује у педагошку документацију, **не оцењује се**, служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика. Наставник, пружа правремену индивидуалну повратну информацију о резултату иницијалног процењивања ученику и родитељу.



Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду.

Оцена је јавна и саопштава се ученику одмах по добијању, са образложењем. Образложење оцене садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду.

**Наставница енглеског језика: Милка Лалић**

## **ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

### **КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ОЦЕЊИВАЊА У НАСТАВИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ**

НАПОМЕНА: Наведени критеријуми и елементи оцењивања односе се на наставне садржаје обухваћене програмима рада од 5. до 8. разреда основне школе, који су за ученике актуелни текуће школске године.

#### **ОДЛИЧАН (5)**

##### **Књижевност**

- Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и потпуно самостално уме да парафразира и опише свој доживљај као и да процени основни тон певања, приповедања или драмске радње; уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима.

- Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира елементе композиције. Зна карактеристике народне и ауторске књижевности, зна разлику између до сада обрађених књижевних родова и врста и уме самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту.

- Потпуно усваја стилске фигуре предвиђене Планом и програмом за тај разред, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању.

- Потпуно усваја књижевне термине и појмове и препознаје их у тексту. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, повезује и примењује стечена знања на новим текстовима. Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, самосталан је и лако долази до решења.

- Редовно чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији. На часовима је увек активан и учествује у анализи нових текстова, чита више од оног што је задато и служи се осталим изворима знања.

##### **Језик**

- Ученик у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања и да повеже граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим садржајима.

- Зна до сада обрађена правописна правила и доследно их самостално примењује у писаним радовима.

- Успешно пише по диктату и уме да самостално, тачним реченицама да одговори на питања (отвореног типа).

- У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

##### **Језичка култура**

- Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и врло успешно користи различите облике усменог изражавања, препричава са сажимањем и без сажимања и описује.

- Показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).

- Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени, занимљиви, креативни и маштовити.

- Самостално проналази тражене информације у тексту. Потпуно успешно и самостално саставља обрађене облике изражавања. Уме да драматизује краћи текст.

## **ВРЛОДОБАР (4)**

### **Књижевност**

- Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и готово (у потпуности) самостално уме да парафразира и опише свој доживљај текста, одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње и (готово у потпуности) уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима.

- Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције.

- Зна карактеристике народне и ауторске књижевности, зна разлике између до сада обрађених књижевних родова и врста и уме самостално да их пронађе у конкретном тексту.

- Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писаном изражавању. Потпуно усваја књижевне термине и појмове и углавном их препознаје у тексту. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања на новим текстовима. Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, углавном је самосталан и долази до решења. Редовно чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији. На часовима је активан и учествује у анализи нових текстова, често чита више од оног што је задато и често се служи осталим изворима знања.

### **Језик**

- Ученик готово у потпуности и са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике, на примерима показује да уме углавном без грешке да примени стечена знања и углавном без грешке повеже граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим садржајима. Зна правописна правила и доследно их самостално примењује у писаним радовима. Успешно пише по диктату и уме да самостално, тачним реченицама одговори на питања (отвореног типа).

- У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

### **Језичка култура**

- Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом, успешно користи различите облике усменог изражавања, препричава са сажимањем и без сажимања и описује, показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).

- Писмени радови су садржајно разрађени, углавном тачно написани, композицијски утемељени.

- Самостално проналази тражене информације у тексту. Успешно и углавном самостално саставља обрађене облике новинарског изражавања. Уме да драматизује краћи текст.

## **ДОБАР (3)**

### **Књижевност**

- Ученик чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и делимично уме да парафразира и опише свој доживљај као и да уз помоћ наставника одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње.
- Уз помоћ наставника уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима.
- Самостално уме да одреди књижевни род и тражи помоћ при одређивању врсте. Уз подстицај одређује неке елементе композиције.
- Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и зна разлику између до сада обрађених књижевних врста.
- Зна дефиниције стилских фигура, уз помоћ наставника или вршњака препознаје их у тексту.
- Делимично усваја књижевне термине и појмове и понекад учествује у интерпретацији. У већини случајева чита домаћу лектуру и понекад учествује у интерпретацији.
- На часовима је каткад активан и ретко користи додатне изворе знања.

### **Језик**

- Ученик уме да дефинише наставне садржаје из граматике, памти их и репродукује, али грешти у примени стечених знања као и у повезивању граматичких појмова обрађених у претходним разредима са новим садржајима.
- Делимично зна правописна правила и делимично их примењује у писаним радовима.
- Делимично успешно пише по диктату и уме да одговори на питања, али реченице нису граматички и правописно тачне (питања отвореног типа). Правилно изговара гласове и понекад грешти у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

### **Језичка култура**

- Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом, користи различите облике усменог изражавања, препричава и описује уз помоћ наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).
- Писмени радови су делимично садржајно разрађени, делимично тачно написани, композицијски утемељени. Уз помоћ наставника проналази тражене информације у тексту. Уз помоћ наставника саставља обрађене облике изражавања, драматизује краћи текст.

## **ДОВОЉАН (2)**

### **Књижевност**

- Ученик лоше чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова), понекад делимично уме да опише свој доживљај и да уз помоћ наставника понекад одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње.
- Понекад уз помоћ уме да одреди књижевни род и стално тражи помоћ при одређивању врсте.
- Уз подстицај ретко одређује неке елементе композиције. Разликује народну од ауторске књижевности. Препознаје неке књижевнотеоријске појмове уз подстицај и помоћ. У већини случајева не чита домаћу лектуру и ретко учествује у интерпретацији.



- На часовима је ретко активан.

### **Језик**

- Ученик ретко уме да дефинише наставне садржаје из граматике, делимично их памти и репродукује, не уме да примени стечена знања. Прави веће правописне и граматичке грешке. Потребна је стална помоћ наставника.
- Углавном правилно изговара гласове и углавном греша у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

### **Језичка култура**

- Ретко успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).
- Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни али у вези са темом, имају доста већих правописних, граматичких и стилских грешака, али поштује форму.
- Уз помоћ проналази тражене информације у тексту.
- Уз помоћ наставника саставља једноставније облике новинарског изражавања.

## **НЕДОВОЉАН (1)**

### **Књижевност**

- Ученик нема развијено интересовање за читање и ни уз добру мотивацију и помоћ не учествује у интерпретацији.
- Нема основна књижевнотеоријска знања, а због лошег читања не разуме текст. Не чита домаћу лектуру и не учествује у интерпретацији.
- На часовима је неактиван.

### **Језик**

- Ученик није усвојио наставне садржаје из граматике, не препознаје граматичке категорије.
- Нема предзнања па тешко прати наставу, пасиван је и незаинтересован.
- Не прихвата помоћ ни савете наставника.

### **Језичка култура**

- Не успева да формулише говорну поруку, да интерпретира одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).
- Писмени радови нису самостално урађени, логички су неповезани и садржајно сиромашни и нису у вези са темом, не поштује правописну и граматичку норму. Тешко се изражава, а техника читања не задовољава.

## **БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ:**

У току полугодишта ученик ће имати најмање четири оцене у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020).

#### **А) Критеријуми вредновања контролних задатака:**

Контролни задаци (најављени, дужи од 15 минута) садрже питања из читања и разумевања прочитаног, књижевности, граматике и правописа:

Структура задатака:

30% су задаци основног нивоа, 45% су задаци средњег и 25% напредног нивоа.

0% - 30% = недовољан (1)

31% - 50% = довољан (2)

51% - 69% = добар (3)

70% - 84% = врлодобар (4)

85% - 100% = одличан (5)

**Напомена: Наставник може да одступи од скале бодовања за 5-10% ако је то у циљу објективне процене степена савладаности градива на нивоу одељења.**

#### **Б) Усне провере знања**

Оцењивање се врши континуирано, на сваком часу. Ученици чије знање наставник проверава на часу усменим путем бирају се методом случајног одабира, према жељама ученика да тог дана одговарају усменим путем или у договору са наставником. Учеников успех на усменим проверама знања вреднује се на следећи начин (у складу је са Правилницима о оцењивању у основној и средњој школи):

##### **Одличан (5)**

Ученик на постављено питање одговара самостално и показује висок ниво познавања градива, одговара на питања наставника без помоћи наставника и самостално повезује знања уводећи и појмове и појаве које се тичу других предмета или на начин који показује висок степен развијености међупредметних компетенција. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа (почев од препознавања градива до примене наученог на новим примерима). Успешно актуализује своја знања и повезује их са стварним примерима из живота.

##### **Врлодобар (4)**

Ученик самостално одговара на питања уз минималну помоћ и минималне погрешке, добро познаје појмове који се тичу градива, не лута по теми постављеног питања, самостално одговара на потпитања наставника или уз малу помоћ наставника. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа, уз малу помоћ наставника.

##### **Добар (3)**

Ученик познаје градиво, уме да препозна појмове који се тичу градива и да их репродукује, уз помоћ наставника уме да одговори на потпитања, али често греши. Не уочава узрочно-последичне везе и не може самостално закључивати о њима. Одговара на питања основног нивоа и делимично средњег нивоа и решава задатке које је наставник већ давао на часу. Показује занимање и труди се.

## **Довољан (2)**

Ученик може набројати, именовати или уз помоћ наставника дефинисати самоосновне појмове, стално га треба подсећати и усмеравати у одговорима, наводити на тачна решења и уз помоћ наставника је у стању да реши задатке основног нивоа. Отежано повезује дате чињенице и често грешу у примени знања.

## **Недовољан (1)**

Ученик није савладао основне појмове које садржи тема коју одговара, не показује интересовање да уз помоћ наставника пронађе одговоре, не жели усмено да одговара када на њега дође ред или када га наставник прозове да одговара.

### **ЕЛЕМЕНТИ ФОРМАТИВНОГ ОЦЕЊИВАЊА (по правилу у педагошкој евиденцији):**

- писмене провере до петнаест минута;
- усмено одговарање, активност на часу;
- ангажовање (степен развијености ученичке компетенције);
- успешност у групном раду;
- израда плаката/паноа;
- семинарски радови;
- презентације
- учешће у пројектима, културним догађајима, на литерарним конкурсима, такмичењима из књижевности и језика, и осталим активностима које подстичу љубав према српском језику, култури и традицији.
- домаћи задаци, однос према раду.

#### **а) Писмене провере до 15 минута**

Писмена провера у трајању до 15 минута се не најављује и служи за процену напретка ученика. Резултат се бележи у педагошку документацију и саопштава ученику. Оцена добијена на оваквој вежби може бити елемент оцене приликом формативног оцењивања, али не и једини елемент.

#### **б) Домаћи задаци и посебни (индивидуални) задаци:**

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Три ненаписана домаћа задатка вреднују се оценом недовољан (1). Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, презентацију, плакат, пано...) сматра се да га није урадио. Уколико наставник утврди да је домаћи задатак писао неко други или је преписан са интернета, сматра се да га ученик није урадио. Уколико ученик на следећем часу покаже уредно написан домаћи задатак, наставник то бележи у своју педагошку свеску, али се не брише минус или други знак да је задатак неизвршен уколико ученик није заиста поправио свој однос према изради домаћих задатака. Уколико ученик добије посебан задатак, у договору са наставником бира облик у којем ће га представити и уколико је задатак урађен самостално, са разумевањем, благовремено и потпуно, може бити оцењен оценом одличан (5).

Уколико је задатак површно урађен, преузет са интернета или нема критичког односа према садржају, уколико ученик не познаје тему довољно да би самостално о њој говорио, али је показао интересовање и урадио задатак, његов се одговор позитивно оцењује као урађен, али не добија оцену, већ се позитиван одговор бележи у педагошку свеску наставника.

**в) Стална активност на часу** оцењује се оценом одличан (5) или нижом јер су одговори били непотпуни или нетачни, а активност присутна, уколико је ученик сагласан.

#### **г) Рад у групи:**

Оцена за рад у групи иста је за све ученике, чланове групе, осим уколико в није донео посебан начин вредновања групног рада, и бележи се у педагошкој свесци. Знање стечено групним радом проверава се индивидуално и важи за целу тему, а не само за посебне, радне задатке групе, и може се уписати у дневник рада.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по **ИОП-у 1**, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по **ИОП-у 2**, оцењује се на основу ангажовања и степена оставрености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Јелена Стојановић,  
професор српског језика  
и књижевности

### **КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ПРЕДМЕТ СРПСКИ ЈЕЗИК И И КЊИЖЕВНОСТ**

У ОШ „Вук Караџић” постигнућа ученика у оквиру предмета српски језик и књижевност вреднују се на следећи начин:

#### **1) сумативно оцењивање** врши се давањем оцене од недовољан 1 до одличан 5

Оцењивање обухвата све три области српског језика и књижевности, а то су: књижевност, језик (граматика, правопис, ортоепија) и језичка култура.

Оцењују се:

- писмени задаци
- контролни задаци
- домаћи задаци
- говорне вежбе
- диктати
- рецитованье
- рад на часу
- остали облици презентовања градива (групни рад, презентација и сл.)

Документацију која прати процес оцењивања представљају: е-дневник, тестови, диктати, писмени и домаћи задаци.

**2) формативно оцењивање** врши се тако што се прати напредовање, ангажовање имотивисаност ученика, активност на часовима (укључујући у то и све три области српског језика), дисциплина, редовно доношење прибора, израда домаћих задатака, поштовање наставника и ученика у одељењу. Води се у педагошкој свесци наставника или у активностима у е-дневнику. Из овог оцењивања проистиче оцена за рад на часу на крају сваког класификационог периода или на крају полугодишта и године.

Критеријум је следећи:

- Недовољан успех - ученик омета наставу, не поштује правила понашања на часу, не пише, нема прибор, не ради домаће задатке и уопште није активан на часу;

- Довољан успех – ученик повремено прати наставу и поштује правила понашања, повремено доноси прибор и домаћи и ретко кад је активан на часу;
- Дobar успех – ученик прати наставу, труди се да поштује правила понашања на часу, доноси прибор и домаћи и активан је на часу, али не у континуитету;
- Врло добар успех – ученик поштује правила понашања на часу, труди се да редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаћи, активан је и мотивисан за рад;
- Одличан успех – ученик увек поштује правила понашања на часу, редовно извршава своје школске обавезе, доноси школски прибор и домаће задатке, изузетно је активан и мотивисан, у континуитету показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања. Граматика – критеријум за оцењивање градива ове области усаглашен је са образовним стандардима сва три нивоа постигнућа, основног, средњег и напредног нивоа:
- Одличан (5) – ученик самостално испуњава захтеве сва три нивоа постигнућа из фонетике, морфологије, синтаксе и лексике; показује веома висок степен ангажовања; зна и примењује граматичка правила у сложенијим примерима;
- Врло добар (4) – ученик самостално испуњава захтеве сва три нивоа постигнућа из фонетике, морфологије, синтаксе и лексике и примењује граматичка правила у сложенијим примерим уз малу помоћ наставника; показује висок степен ангажовања;
- Дobar (3) – ученик самостално испуњава захтеве основног и делимично средњег нивоа из фонетике, морфологије, синтаксе и лексике; ангажован је повремено; препознаје и примењује граматичка правила у основним примерима;
- Довољан (2) – ученик минимално испуњава захтеве основног нивоа из фонетике, морфологије, синтаксе и лексике уз помоћ наставника; ангажован је веома ретко; препознаје граматичка правила у најједноставнијим примерима;
- Недовољан (1) – ученик не испуњава минималне захтеве основног нивоа постигнућа из фонетике, морфологије, синтаксе и лексике ни уз помоћ наставника; не зна да препозна граматичка правила у најједноставнијим примерима.

**Књижевност** - критеријум за оцењивање градива из књижевности усаглашен је са образовним стандардима сва три нивоа постигнућа, основног, средњег и напредног нивоа:

- Одличан (5) – ученик самостално испуњава захтеве сва три нивоа постигнућа из ове области (наводи дела и писце, разликује књижевне родове и врсте, одређује врсту стиха и строфе, проналази стилске фигуре и различите облике приповедања ; самостално анализира књижевно дело, аргументовано образлаже свој став о делу и повезује га са другим текстовима по тематици, структури и мотивима);
- Врло добар (4) – ученик самостално испуњава захтеве сва три нивоа постигнућа из књижевности, уз малу помоћ наставника (самостално анализира књижевна дела уз познавање основних одлика и функционалних појмова);
- Дobar (3) – ученик самостално испуњава захтеве основног и делимично средњег нивоа из књижевности (познаје основне одлике књижевности и разликује типове уметничког стваралаштва (усмена и ауторска књижевност); познаје основне функционалне појмове ;
- Довољан (2) – ученик минимално испуњава захтеве основног нивоа ове области, уз помоћ наставника (повезује наслове књижевних дела и имена аутора, разликује књижевне родове и препознаје основне одлике књижевних текстова);
- Недовољан (1) – ученик не испуњава минималне захтеве основног нивоа постигнућа из књижевности ни уз помоћ наставника.

Што се тиче контролних задатака и тестова из граматике и књижевности, скала за оцењивање је следећа:

Процент тачних одговора од 86% до 100% - одличан (5)

од 66% до 85% врло добар (4)

од 46% до 65% добар (3)

од 26% до 45% довољан (2)

испод 25% недовољан (1)

**Диктат** се оцењује бројчано 1-2 пута у току једног полугодишта, а оцењује се на следећи начин:

- Одличан (5) – ученик зна сва слова ћирилице и латинице, зна и доследно примењује правописну норму у свим случајевима;
- Врло добар (4) – ученик зна сва слова ћирилице, зна правописну норму и примењује је у свим случајевима, уз поједине правописне грешке;
- Добар (3) – ученик зна сва слова ћирилице, познаје правописну норму и примењује је у већини основних правописних правила;
- Довољан (2) – ученик пише већину слова ћирилице, делимично примењује правописну норму у најосновнијим и једноставнијим примерима;
- Недовољан (1) – ученик не пише тачно сва слова ћирилице, не зна да примени правописну норму у најосновнијим примерима.

**Оцењивање писмених и домаћих задатака** (састава/есеја) обухвата неколико делова:

**композицију, садржај, стил, граматiku, правопис и естетски изглед.**

- Одличан (5) – ученик је тачно одговорио на тему, поштовао је захтеве композиције тако што је издвојио увод, разраду и закључак; види се поступност у излагању, реченице су јасне и правилне без граматичких и правописних грешака, стил писања богат је описима, емоцијама и појединим стилским изражајним средствима, рукопис ученика је читак, а рад уредан; рад има поруку и поенту исказану током разраде или у закључку.
- Врло добар (4) – ученик је тачно одговорио на тему, поштовао захтеве композиције, реченице су јасне са мањим граматичким и правописним грешкама, стилу недостаје више описа и емоција; недовољно јасно истакнута порука или поента.
- Добар (3) – ученик је тачно одговорио на тему, поједини делови композиције нису у потпуности поштовани (нису повезани, недостаје увод или закључак), поједине реченице нису јасне, честе правописне и граматичке грешке, недостаје доста описа и емоција, рад је понегде нечитак и неуредан; изостаје формулисана порука или поента
- Довољан (2) – ученик је делимично одговорио на тему, увод, разрада и закључак нису уједначени, реченице су нејасне и неповезане, стил је сиромашан са великим граматичким и правописним грешкама, рад је веома нечитак и неуредан;
- Недовољан (1) – ученик није ништа написао или ученик није одговорио на тему, нису поштовани захтеви композиције, рад се не може прочитати, реченице су потпуно неповезане и нејасне, има превише граматичких, правописних и стилских грешака.

**Ученику је током писане провере знања забрањена употреба недопуштених средстава (мобиљни телефони, бубице, свеске, пушкице, књиге) и преписивање. .**

Писмени задаци су провера савладаности писменог изражавања ученика и подразумевају учеников самостални рад. Уколико наставник утврди да је ученик преписао (плагирао) туђ рад у било којој мери, сматра се да ученик није одговорио на задатак и добија оцену недовољан (1). Задатак се може сматрати преписаним иако наставник није утврдио да се преписивање десило употребом недозвољених средстава, већ је научен напамет или на други начин. Уколико наставник нађе два (или више) иста задатка код различитих ученика, како садржински или по сличним грешкама, сматра се да ученици нису написали задатак без обзира ко је од кога преписао и задатак се за те ученике понавља. Све писане провере знања треба писати писаним словима читко и уредно.

**Оцењивање говорних вежби:**

- Одличан (5) ученик на постављено питање одговара самостално, и показује висок ниво познавања градива, одговара на потпитања наставника без помоћи наставника и самостално повезује знања уводећи и појмове и појаве које се тичу других предмета, или на начин који показује висок степен развијености међупредметних компетенција. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа (почев од препознавања градива до примене наученог на новим примерима). Успешно актуализује своја знања и повезује их са стварним примерима из живота.

- Врлодобар (4) Ученик самостално одговара на питања, уз минималну помоћ и погрешке, добро познаје појмове који се тичу градива, не лута по теми постављаног питања, самостално одговара на потпитања која даје наставник или уз малу помоћ наставника. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа, уз малу помоћ наставника.
- Добар (3) Ученик познаје градиво, уме да препозна појмове који се тичу градива и да их репродукује, уз помоћ наставника уме да одговори на потпитања, али често греша. Не открива узрочно-последичне везе и не може самостално закључивати о њима. Одговара на питања основног нивоа и задатке које је наставник већ давао на часу. Показује занимање и труди се, упркос свему.
- Довољан (2) Ученик може набројати, именовати или уз помоћ наставника дефинисати само основне појмове, стално га треба подсећати и усмеравати у одговорима наводити на тачна решења и уз помоћ наставника је у стању да реши задатке основног нивоа. Отежано повезује дате чињенице и често греша у примени знања.
- Недовољан (1) Ученик није савладао основне појмове које садржи тема коју одговара, не показује интересовање да уз помоћ наставника пронађе одговоре

### Оцењивање рецитовања:

- Одличан (5) – ученик изражајно, тачно и јасно рецитије текст уз одговарајућу дикцију, правилно изговара све гласове;
- Врло добар (4) – ученик изражајно, тачно и јасно рецитије текст уз делимично одговарајућу дикцију, правилно изговара све гласове;
- Добар (3) – ученик тачно рецитије текст, али без одговарајуће дикције и изражајности;
- Довољан (2) – ученик рецитије текст без дикције и изражајности, правећи често грешке;
- Недовољан (1) – ученик није научио задати текст.

Наставник може оценити ученика одличним оценом (5) и за израду разних паноа, презентација, учешћа на такмичењима, конкурсима, ангажовању у раду појединих секција, активностима у школи и сл.

### Оцењивање других облика презентовања одређеног задатка

Уколико ученик добије посебан задатак, у договору са наставником бира облик у којем ће га представити. Ако ученик има задатак да спреми презентацију, мапу ума или други дигитални или аналогни садржај, оценом:

- одличан (5) може се оценити презентација (дигитални алат) урађена по следећим критеријумима:

1. презентација садржи највише десет слајдова
2. слајдови нису оптерећени текстом већ служе само као основ за успешно презентовање садржаја
3. ученик одлично познаје тему о којој говори и излагање уз помоћ презентације (дигиталног алата) је течно и има свој логички след
4. презентација не поседује граматичке и правописне грешке
5. презентација није преузета са интернета (са сајта Википедије или слично), већ указује на изворе одакле је ученик преузео материјале.

Уколико је задатак површно одрађен, преузет са интернета, или само преузет текст без критичког односа према садржају, уколико ученик не познаје тему довољно да би самостално о њој говорио, али је показао интересовање и урадио задатак, његов се одговор позитивно оцењује као урађен, али не добија оцену, већ се позитивн одговор води у педагошкој свесци наставника.

### Оцењивање рада у групи

Оцена за рад у групи иста је за све ученике у групи, осим уколико наставник није донео посебан поступак вредновања групног рада и пише се у педагошкој свесци.

Знање стечено групним радом проверава се индивидуално и важи за целу тему, а не само за посебне радне задатке групе и може се уписати у дневник рада.

- Висок ниво - одговара оценама 4 и 5 -  
РАД У ГРУПИ - Ученик сарађује са свим члановима групе, уважава њихове потребе, пажљиво слуша друге, поштује договоре групе, не касни, своје обавезе извршава на време и тачно.  
ПОЗНАВАЊЕ ТЕМАТИКЕ - Ученик поседује знања, показује спремност да прикупља нове информације, активно подстиче размену идеја и знања са члановима групе и уважава њихове идеје, често поставља питања која се односе на тему.  
РЕШАВАЊЕ ЗАДАТКА - Ученик је у потпуности посвећен решавању задатка групе. Даје предлоге како решавати задатак.
- Средњи ниво - одговара оценама 3 и 4  
РАД У ГРУПИ - Ученик сарађује са члановима групе уз мање тешкоће, повремено има проблема у комуникацији, али их самостално решава, своје обавезе извршава уз подсећање и опомињање.  
ПОЗНАВАЊЕ ТЕМАТИКЕ - Ученик поседује извесна знања и повремено суделује у размени идеја, повремено поставља питања која се односе на тему.  
РЕШАВАЊЕ ЗАДАТКА - Ученик уз помоћ наставника и/или осталих чланова групе учествује у решавању задатка. Ретко има предлоге како решавати задатак, али кад га добије, ради по њему. Повремено има активности које не доприносе решавању задатка.
- Низак ниво - одговара оценама 2 и 3  
РАД У ГРУПИ - Ученик повремено има сукобе у којима напада особе, а не проблем, своје обавезе извршава ретко и делимично.  
ПОЗНАВАЊЕ ТЕМАТИКЕ - Ученик поседује мало знања и показује малу спремност да прикупља нове информације, ретко суделује у размени идеја, ретко поставља питања која се односе на тему.
- РЕШАВАЊЕ ЗАДАТКА - Ученик минимално доприноси решавању задатака. Нема предлоге како решавати задатке и када добије предлоге слабо их реализује.
- Незадовољавајући ниво  
РАД У ГРУПИ - Ученик омета рад групе, доприноси неконструктивним сукобима и не извршава своје обавезе.  
ПОЗНАВАЊЕ ТЕМАТИКЕ - Ученик ништа не зна о теми и нема интересовање да сазна. Не учествује у размени идеја. Никад не поставља питања која се односе на тему.  
РЕШАВАЊЕ ЗАДАТКА - Ученик омета решавање задатка.

Ученици који раде по прилагођеном или измењеном програму у оквиру ИОП-а имају другачији критеријум оцењивања. Он није исти за све ученике и зависи од потреба и постигнућа ученика који раде по овом програму, а прилагођава се индивидуализованом раду сваког ученика појединачно. На крају првог и другог полугодишта закључна оцена из српског језика је бројчана. Она се утврђује на основу свих описних и бројчаних оцена у току једне школске године.

Оцена се закључује у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

## **КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА У НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ**

### **Елементи оцењивања су:**

- Усвојеност образовних садржаја
- Примена знања
- Активност ученика

### **Ученик у току године може бити оцењен на основу:**

- писаних провера знања – контролних и писмених задатака
- усменог испитивања
- активности на часу



- домаћих задатака уз адекватну проверу
- семинарских радова и предавања, израде модела, учешћа на школским конкурсима из области математике
- кратких тестова у трајању до 15 минута
- учествовања у реализацији пројеката у делу пројекта који се односи на примену математичких знања

Писане провере знања, осим петнаестоминутних провера, се најављују ученицима недељу дана унапред и одржавају према унапред утврђеном распореду објављеном на сајту школе.

Писмени и контролни задаци се реализују као једночасовне провере знања. На контролним задацима се проверава савладаност градива и примена стеченог знања из једне области, док се на писменим задацима проверава савладаност градива и примена стеченог знања из две или више области.

Ученици имају четири писмена задатка током једне школске године, по два у сваком полугодишту, распоређена тако да у сваком класификационом периоду буде по један писмени задатак.

Ученици имају бар четири контролна задатка у току школске године, распоређена тако да у сваком класификационом периоду буде бар по један контролни задатак. Број контролних задатака је најмање четири, може их бити и више.

Петнаестоминутне провере знања се не најављују и својим садржајем испитују оствареност савладаности градива које се тренутно обрађује или које је већ обрађено. Резултате петнаестоминутне провере наставник уписује у своју педагошку свеску или их заводи електронски кроз активности, као формативну оцену и на основу 2-3 петнаестоминутне провере, као и ангажовања ученика изводи сумативну оцену.

У сумативну оцену у сваком полугодишту, улази и однос ученика према раду кроз доношење потребног прибора за рад на часу, редовно вођење свеске и израде домаћих задатака, долажења и залагања на додатној, допунској и припремној настави и секцији. Праћење наведених активности и запажања о раду ученика наставник води у својој педагошкој свесци или електронски. Такође се у то укључује и успех ученика на такмичењима из математичких знања и вештина, израда модела и пројеката, залагања током угледних и интердисциплинарних часова и ваннаставних активности у школи која се односе на област математике.

### Формирање закључне оцене

Закључна оцена не сме бити нижа од аритметичке средине свих оцена добијених током школске године, нити виша од највеће периодичне оцене добијене било којом техником провере знања.

| ОЦЕНА                  | ПРОВЕРА ЗНАЊА  |   | АКТИВНОСТ   |  |
|------------------------|--|---|---|--|
|                        | Усмена провера<br>(усвојеност образовних<br>садржаја)  | Писана провера<br>(примена знања)   | Домаћи<br>рад   | Однос према раду и рад   |
| <b>довољан<br/>(2)</b> | <b>Основни<br/>математички појмови<br/>и дефиниције</b><br>- препознаје их<br>- уме да их искаже | <b>Решавање задатака</b><br>- самостално решава<br>једноставне задатке<br>- једноставне<br>проблемске | <b>Писање</b><br>- углавном<br>редовно<br><b>Написано</b><br>-<br>непотпуно | <b>Интерес за предмет</b><br>- показује на подстицај<br><b>Рад на часу</b><br>- труди се да самостално<br>решава задатке<br><b>Сарадња</b> |

|                              |  |   |  |   |
|------------------------------|--|---|--|---|
|                              | <p><b>Тврђења, правила, формуле</b><br/>-препознаје их</p> <p><b>Поступци</b><br/>-поступке које примењује образлаже уз помоћ наставника</p>   | <p>ситуације решава уз помоћ наставника</p> <p><b>Примена тврђења, правила и формула</b><br/>-примењује само у познатим и једноставним ситуацијама</p>  | <p>- делимично тачно</p> <p>- делимично уредно</p> <p><b>Провера</b><br/>-углавном зна да образложи написано</p>   | <p>-тражи помоћ када му нешто није јасно</p> <p><b>Извршавање обавеза</b><br/>-труди се да пише све у свеску<br/>-на час доноси потребан прибор</p>   |
| <p><b>добар (3)</b></p>      | <p><b>Основни математички појмови и дефиниције</b><br/>-познаје их и разуме<br/>-зна да их искаже и објасни</p> <p><b>Тврђења, правила, формуле</b><br/>-познаје их<br/>-зна да их искаже</p> <p><b>Поступци</b><br/>-поступке које примењује образлаже самостално<br/>-објашњења су углавном јасна, тачна и потпуна</p>   | <p><b>Решавање задатака</b><br/>-самостално, брзо и тачно решава једноставне задатке<br/>-сложеније задатке решава спорије<br/>-решава једноставне проблемске ситуације</p> <p><b>Примена тврђења, правила и формула</b><br/>-самостално их примењује у познатим ситуацијама</p>                      | <p><b>Писање</b><br/>-редовно</p> <p><b>Написано</b><br/>-углавном потпуно и тачно</p> <p>- углавном уредно</p> <p><b>Провера</b><br/>-углавном зна да образложи написано</p>                            | <p><b>Интерес за предмет</b><br/>-показује</p> <p><b>Рад на часу</b><br/>-вредно ради на часу и самостално решава задатке<br/>-радо учествује у расправи</p> <p><b>Сарадња</b><br/>-прихвата рад у пару и групи<br/>-ако не разуме тражи помоћ</p> <p><b>Извршавање обавеза</b><br/>-свеска је уредна и потпуна<br/>-на час доноси потребан прибор</p>  |
| <p><b>врло добар (4)</b></p> | <p><b>Основни математички појмови и дефиниције</b><br/>-самостално излаже и објашњава<br/>-разуме их у потпуности<br/>-успоставља односе међу њима</p> <p><b>Тврђења, правила, формуле</b><br/>-зна да их искаже<br/>-уме да их објасни и правилно их тумачи<br/>-наводи сопствене примере који потврђују исказано</p> <p><b>Поступци</b><br/>-образлаже тачно, јасно, прецизно и потпуно<br/>-прихвата и разуме нове идеје и концепте</p> | <p><b>Решавање задатака</b><br/>-решава задатке брзо и тачно<br/>-самостално решава сложеније задатке<br/>-бира углавном најбоље стратегије за решавање проблема<br/>-решава сложеније проблемске ситуације</p> <p><b>Примена тврђења, правила и формула</b><br/>-примењује их самостално и тачно</p> | <p><b>Писање</b><br/>-редовно</p> <p><b>Написано</b><br/>-потпуно<br/>-тачно<br/>-детаљно<br/>-уредно</p> <p><b>Провера</b><br/>-зна да образложи написано</p> <p>- образлаже јасно, тачно и потпуно</p> | <p><b>Интерес за предмет</b><br/>-показује стално</p> <p><b>Рад на часу</b><br/>-концентрисано и вредно ради на часу<br/>-редовно и самостално извршава све постављене задатке<br/>-учествује у расправи и предлаже сопствене активности и идеје</p> <p><b>Сарадња</b><br/>-радо учествује у заједничком раду (у пару или групи)<br/>-према потреби помаже другима</p> <p><b>Извршавање обавеза</b><br/>-свеска је уредна и потпуна<br/>-на час долази припремљен</p> |

|                               |  |  |   |  |
|-------------------------------|--|--|---|--|
| <p><b>одличан<br/>(5)</b></p> | <p><b>Основни математички појмови и дефиниције</b><br/>         -самостално излаже и објашњава<br/>         -разуме их у потпуности<br/>         -успоставља односе међу њима<br/> <b>Тврђења, правила, формуле</b><br/>         -зна да их искаже<br/>         -зна да их објасни и правилно их тумачи<br/>         -наводи сопствене примере који потврђују исказано<br/> <b>Поступци</b><br/>         -своје идеје и поступке које примењује образлаже јасно, тачно и потпуно<br/>         -користи се властитим идејама и концептима</p> | <p><b>Решавање задатака</b><br/>         -решава задатке брзо и тачно и са лакоћом<br/>         -самостално и успешно решава сложене задатке<br/>         -при решавању сложених проблемских ситуација комбинује познате стратегије и креира сопствене<br/>         -одабира математичке поступке који највише одговарају задатку и примењује их без грешке и примереном брзином<br/> <b>Примена тврђења, правила и формула</b><br/>         -знање примењује на нове, сложеније примере и реалне проблеме</p> | <p><b>Писање</b><br/>         -редовно<br/> <b>Написано</b><br/>         -потпуно<br/>         -тачно<br/>         -детално<br/>         -уредно<br/>         -нове идеје при решавању<br/> <b>Провера</b><br/>         -зна да образложи написано<br/>         -образлаже јасно, тачно и потпуно</p> | <p><b>Интерес за предмет</b><br/>         -изражен<br/>         -служи се додатним изворима знања<br/> <b>Рад на часу</b><br/>         -концентрисано и вредно ради на часу<br/>         -редовно и самостално извршава све постављене задатке<br/>         -учествује у расправи и предлаже сопствене активности и идеје<br/> <b>Сарадња</b><br/>         -радо учествује и подстиче заједнички рад (у пару или групи)<br/>         - помаже другима<br/> <b>Извршавање обавеза</b><br/>         -свеска је уредна и потпуна<br/>         -на час долази припремљен</p> |
|-------------------------------|--|--|---|--|

### Критеријум оцењивања писаних провера знања

- Ученик који на писменој провери оствари бар 86% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 5.
- Ученик који на писменој провери оствари бар 66% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 4.
- Ученик који на писменој провери оствари бар 46% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 3.
- Ученик који на писменој провери оствари бар 30% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 2.

У зависности од тежине теста дозвољена су одступања од  $\pm 5\%$ .

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УСВОЈЕНОСТИ САДРЖАЈА УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>недовољан</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>-Не испуњава захтеве за довољну оцену</li><li>-Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника</li><li>-Не показује заинтересованост за учење, не сарађује</li><li>-На писменим проверама није остварио минимум захтева и тражени број поена за довољну оцену</li></ul>  |
| <b>довољан (2)</b> | <p>Ученик уме да:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-сабере, одузме, подели и помножи два разломка у истом запису</li><li>-претвара из једног у други запис једноставније разломке као што су <math>\frac{1}{2}, \frac{1}{4}, 0,2 \dots</math></li><li>-напапет одреди 50% и 10% природног броја</li><li>-рачунски одреди 20% и 25% у једноставнијим примерима</li><li>-упореди разломке чији су имениоци једнаки и било која два децимална броја</li><li>-представи број на бројевној полуправој</li><li>-правилно чита податке из табеле и са кружног дијаграма</li><li>-препозна осносиметричне фигуре и одреди им осу симетрије</li><li>-конструира симетралу дужи и симетралу угла</li><li>-угломером измери и нацрта дати угао</li><li>-сабере и одузме углове дате у основној јединици мере</li><li>-нацрта и издвоји туп, оштар и прав угао и зна у ком су опсегу њихове мере</li></ul>   |
| <b>добар (3)</b>   | <p>Ученик уме да:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-претвори децималан број у разломак и обрнуто</li><li>-претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто</li><li>-упореди два броја у различитим записима</li><li>-сабере, одузме, помножи и подели два броја у различитим записима у једноставнијим случајевима</li><li>-израчуна вредност једноставнијег рачунског израза са 3 рачунске операције различитог приоритета</li><li>-напапет одреди 50% и 10% дате природне величине</li><li>-рачунски одреди произвољан проценат</li><li>-скрати разломак до нескративог облика</li><li>-састави једноставнији бројевни израз на основу датог текста и израчуна његову вредност</li><li>-реша једначину једноставнијег облика</li><li>-одреди аритметичку средину датих бројева</li><li>-подели величину на два дела у датој размери</li><li>-правилно заокругли дати број</li><li>-представи бројеве на бројевној полуправој</li><li>-прикупљене податке прикаже табелом и правилно прочита кружни дијаграм</li><li>-издвоји осносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије</li><li>-конструира половину, четвртину и осмину угла и дужи користећи симетралу</li><li>-преслика тачку и дуж осном симетријом у односу на дату осу</li><li>-угломером црта и мери углове</li><li>-упореди, сабере и одузме два угла конструктивно</li><li>-израчуна комплементаран и суплементаран угао датом углу</li><li>-уочи и нацрта суседне, упоредне и унакрсне углове, као и углове са паралелним крацима и на трансверзали, као и да опише њихове основне особине</li></ul> |

Ученик уме да:

- претвори децималан број у разломак и обрнуто
- претвори мешовити број у разломак и обрнуто
- упореди два броја у различитим записима
- сабере, одузме, подели и помножи више бројева у различитим записима
- напамет одреди 50%, 10%, 5%, 20%, 25% од датог (једноставнијег) броја
- рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у једноставнијим ситуацијама
- скрати разломак до нескративог облика у својству сређивања резултата
- састави бројевни израз и израчуна његову вредност
- рачуна вредност израза за дату вредност променљиве
- реши једначину основног облика и облика  $ax+b=c$  и  $ax-b=c$
- реши дату неједначину
- реши једноставноставније примере из праксе помоћу израза и једначина
- одреди аритметичку средину датих бројева
- подели величину у датој размери и примени размеру у једноставним ситуацијама
- правилно заокругли број и процени грешку
- представи бројеве на бројевној полуправој
- прикупљене податке прикаже табелом и кружним дијаграмом
- издвоји оносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије
- конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користистећи симетралу и користи их даље у конструкцији
- преслика фигуру осном симетријом у односу на дату осу у једноставнијим примерима
- конструише нормалу на дату праву
- угломером црта и мери углове
- упореди, сабере и одузме два угла рачунски и конструктивно
- израчуна комплементан и суплементан угао датом углу
- користи особине суседних, упоредних и унакрсних углова као и углове са паралелним крацима и на трансверзали у задацима

одличан (5)

Ученик уме да :

- претвори децималан број у разломак и обрнуто
- претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто
- упореди бројеве у различитим записима
- сабере, одузме, подели и помножи више бројева у различитим записима
- напамет одреди 50%, 10%, 5%, 20%, 25% од датог броја
- рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у сложенијим ситуацијама
- скрати разломак до нескративог облика у својству сређивања резултата
- састави сложенији бројевни израз и израчуна његову вредност
- рачуна вредност сложенијег израза за дату вредност променљиве
- реши дату једначину
- реши дату неједначину
- реши примере из свакодневног живота помоћу израза и једначина
- примени аритметичку средину у пракси
- подели величину у датој размери и примени размеру у реалним ситуацијама
- правилно заокругли број и процени грешку
- представи бројеве на бројевној полуправој
- прикупљене податке прикаже табелом и кружним дијаграмом
- издвоји осносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије
- конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користистећи симетралу и користи их даље у конструкцији
- конструише нормалу на дату праву
- преслика фигуру осном симетријом у односу на дату осу у сложенијим примерима
- угломером црта и мери углове
- упореди, сабере и одузме више углова рачунски и конструктивно
- израчуна комплементаран и суплементаран угао датом углу
- користи особине суседних, упоредних и унакрсних углова као и углове са паралелним крацима и на трансверзали у сложенијим задацима

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УСВОЈЕНОСТИ САДРЖАЈА УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА**

|             |   |
|-------------|---|
| исдовоља    | <ul style="list-style-type: none"><li>-Не испуњава захтеве за довољну оцену</li><li>-Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника</li><li>-Не показује заинтересованост за учење, не сарађује</li><li>-На писменим проверама није остварио минимум захтева и тражени број поена за довољну оцену</li></ul>  |
| довољан (2) | <p>Ученик уме да:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-прочита,запише ,упореди и представи на бројевној првој рационалне бројеве</li><li>-одреди супротан број, и реципрочну вредност рационалног броја</li><li>- сабере, одузме, подели и помножи два броја у истом запису</li><li>-- упореди рационалне бројеве чији су имениоци једнаки и било која два децимална броја</li><li>- прошири и скрати рационални број датим бројем</li><li>- правилно чита податке из табеле и са дијаграма</li><li>-израчуна једноставан бројевни израз</li><li>-израчуна непознати члан из пропорције</li><li>-класификује троуглове и четвороуглове на основу њихових својстава и нацрта</li><li>-конструира углове од 60 и 90 степени</li><li>-препозна подударне троуглове</li><li>-конструира троугао на основу познатих ставова подударности</li><li>-израчуна површину троугла,квadrата и правоугаоника у најједноставнијим примерима</li><li>-уцрта тачку са датим координатама и прочита</li></ul>  |
| добар (3)   | <p>Ученик уме да :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-упореди два броја у различитим записима,</li><li>-сабере, одузме, подели и помножи два броја у различитим записима у једноставнијим случајевима</li><li>--рачунски одреди произвољан проценат од једноставнијег броја</li><li>-израчуна једноставнији бројевни израз са променљивом</li><li>-састави једноставнији бројевни израз и израчуна његову вредност</li><li>-реша једначину у скупу рационалних бројева једноставнијег облика</li><li>-примени пропорцију и проценат у једноставнијим реалним ситуацијама</li><li>-подели величину на два дела у датој размери</li><li>-представи бројеве на бројевној правој</li><li>-прикупљене податке прикаже табелом и правилно прочита једноставнији дијаграм</li><li>-утврди да ли су два троугла подударна на основу ставова подударности у једноставнијим примерима</li><li>-нацрта,прочита и одреди удаљеност тачке од координатне осе</li><li>-сабира,одузима и множи бројем векторе-једноставнији примери</li><li>-израчуна површину троугла и четвороугла</li></ul> |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>врло добар (4)</b> | <p>Ученик уме да :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-израчуна бројевни израз са променљивом</li> <li>-упореди два броја у различитим записима</li> <li>-сабере, одузме, подели и помножи више рационалних бројева у различитим записима</li> <li>-примени својства рачунских операција у скупу рационалних бројева</li> <li>-рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у једноставнијим ситуацијама</li> <li>-састави бројевни израз и израчуна његову вредност</li> <li>-реши једначину основног облика и облика <math>ax+b=c</math> и <math>ax-b=c</math> у скупу рационалних бројева</li> <li>-реши неједначину основног облика</li> <li>-реши једноставноставније проблеме из праксе помоћу израза и једначина</li> <li>-подели величину у датој размери и примени размеру у једноставним ситуацијама</li> <li>-конструира углове и троугао на основу ставова подударности</li> <li>-примени својства четвороуглова у једноставнијим проблемским задацима</li> <li>-графички приказује зависност међу величинама</li> <li>-примена пропорције у директној и обрнутој пропорционалности</li> <li>-израчуна површину троугла и четвороугла у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати</li> <li>-конструира четвороугао</li> <li>-нацрта и прочита тачку и дуж симетричну датој у односу на координатни почетак и координатну осу</li> <li>-сабира, одузима и множи бројем векторе</li> </ul> |
| <b>одличан (5)</b>    | <p>Ученик уме да :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у сложенијим ситуацијама</li> <li>-састави сложенији бројевни израз и израчуна његову вредност</li> <li>-рачуна вредност сложенијег израза за дату вредност променљиве</li> <li>-реши једначину основног облика и облика <math>ax+b=c</math> и <math>ax-b=c</math></li> <li>-реши неједначине са сабирањем, одузимањем, множењем и дељењем рационалних бројева</li> <li>-реши примере из свакодневног живота помоћу израза и једначина</li> <li>-примени пропорцију и проценат у пракси</li> <li>-подели величину у датој размери и примени размеру у реалним ситуацијама</li> <li>-прикупљене податке прикаже табелом и дијаграмом</li> <li>-тумачи податке приказане табелом и дијаграмом</li> <li>-примени својства троуглова и четвороуглова у сложеним примерима и израчуна површину</li> <li>-сабира, одузима и множи више вектора бројем</li> </ul>  |

### **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УСВОЈЕНОСТИ САДРЖАЈА УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА**

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>недовољан (1)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Не испуњава захтеве за довољну оцену</li> <li>-Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника</li> <li>-Не показује заинтересованост за учење, не сарађује</li> <li>-На писменим проверама није остварио минимум захтева и тражени број поена за довољну оцену</li> </ul> |
|----------------------|---|



|                              |   |
|------------------------------|---|
| <p><b>довољан (2)</b></p>    | <p>Ученик уме да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- израчуна степен датог броја, зна основне операције са степенима</li> <li>- сабира, одузима и множи мономе, зна формуле за квадрат бинома и разлику квадрата</li> <li>- нацрта произвиљан <math>n</math>-тоугао, нацрта све његове елементе, одређује многоугао и број дијагонала из једног темена у основним задацима, дефинише правилан многоугао и одреди збир унутрашњих углова истог</li> <li>- влада појмовима круг и кружна линија (издваја њихове основне елементе, уочава њихове моделе у реалним ситуацијама и уме да их нацрта користећи прибор; уме да израчуна обим и површину круга датог полипречника)</li> <li>- израчуна аритметичку средину датих бројева и представи на бројевној правој дате бројеве и њихову аритметичку средину</li> </ul>  |
| <p><b>добар (3)</b></p>      | <p>Ученик уме да у решавању једноставнијих задатака:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперише са степенима и зна шта је квадратни корен</li> <li>- сабира и одузима полиноме, уме да помножи два бинома и да квадрира бином, раставља разлику квадрата, раставља полиноме на чиниоце, сређује полиноме</li> <li>- одреди укупан број дијагонала многоугла, одреди збир унутрашњих и спољашњих углова многоугла, одреди тежишне дужи, висине и значајне тачке троугла, израчуна обим и површину плавилних многоуглова за <math>n=3,4,6</math>, искаже њихове особине и конструише исте</li> <li>- користи формуле за обим и површину круга</li> <li>- чита једноставне дијаграме и табеле и на основу њих обради податке по једном критеријуму (нпр. одреди аритметичку средину за дати скуп података; пореди вредности узорка са средњом вредношћу)</li> <li>- обради прикупљене податке и представи их табеларно или графички; представља средњу вредност медијаном</li> </ul> |
| <p><b>врло добар (4)</b></p> | <p>Ученик уме да у задацима у којима се захтева разумевање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперише са степенима и квадратним коренима</li> <li>- сабира и одузима полиноме, уме да помножи два бинома и да квадрира бином, раставља разлику квадрата, раставља полиноме на чиниоце, сређује полиноме</li> <li>- одреди укупан број дијагонала многоугла, одреди збир унутрашњих и спољашњих углова многоугла, одреди тежишне дужи и значајне тачке троугла, израчуна обим и површину плавилних многоуглова за <math>n=3,4,6</math>, искаже њихове особине и конструише исте</li> <li>- користи формуле за обим и површину круга и кружног прстена, дужину лука и кружног исечка и примењује их у задацима</li> <li>- чита дијаграме и табеле и на основу њих обради податке по једном критеријуму (нпр. одреди аритметичку средину за дати скуп података; пореди вредности узорка са средњом вредношћу, одреди мод)</li> </ul>  |
| <p><b>одличан (5)</b></p>    | <p>Ученик уме да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да користи особине степена и квадратног корена у сложенијим задацима</li> <li>- примењује формуле за разлику квадрата и квадрат бинома; увежбано трансформише алгебарске изразе и своди их на најједноставнији облик и решава једначине</li> <li>- конструише ортоцентар и тежиште троугла; примени ставове подударности при доказивању једноставнијих тврђења и у конструктивним задацима; примени својства централног и периферијског угла у кругу; израчуна обим и површину круга и његових делова;</li> <li>- преслика дати геометријски објекат ротацијом;</li> <li>- тумачи дијаграме и табеле</li> <li>- прикупи и обради податке и сам састави дијаграм или табелу; црта график којим представља међузависност величина</li> <li>- одређује средњу вредност, медијану и модус</li> </ul>   |

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УСВОЈЕНОСТИ САДРЖАЈА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА**

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>недовољан (1)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Не испуњава захтеве за довољну оцену</li><li>- Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника</li><li>- Не показује заинтересованост за учење, за учешће у активностима нити ангажовање</li><li>- Не показује способност репродукције и примене</li><li>- На писменим проверама није остварио минимум захтева и тражени број поена за довољну оцену</li></ul>  |
| <b>довољан (2)</b>   | <p>Ученик уме да:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- препозна моделе коцке и квадра, нацрта их, наведе њихове елементе и израчуна површину и запремину коцке и квадра у најједноставнијим задацима;</li><li>- препозна моделе правилне четворостране призме, правилне тростране призме, правилне шестостране призме, нацрта их и израчуна површину и запремину правилне четворостране призме у најједноставнијим задацима;</li><li>- препозна моделе правилне четворостране пирамиде, правилне тростране пирамиде, правилне шестостране пирамиде, нацрта их и израчуна површину и запремину правилне четворостране пирамиде у најједноставнијим задацима;</li><li>- одреди вредност функције дате таблицом или формулом;</li><li>- нацрта график линеарне функције у најједноставнијим примерима;</li><li>- провери да ли дата тачка припада графику линеарне функције;</li><li>- прочита податак са графикона, дијаграма или табеле и одреди минимум и максимум зависне величине;</li><li>- податке из табеле прикаже графиконом и обрнуто;</li><li>- реши систем две линеарне једначине са две непознате методом замене и методом супротних коефицијената у најједноставнијим примерима;</li><li>- препозна моделе ваљка, купе, лопте, нацрта их и израчуна површину и запремину ових тела у најједноставнијим примерима;</li></ul> |
| <b>добар (3)</b>     | <p>Ученик који испуњава све захтеве за довољну оцену и још уме да:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нацрта правилну призму (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину у једноставнијим примерима;</li><li>- нацрта правилну пирамиду (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину у једноставнијим примерима;</li><li>- нацрта график линеарне функције;</li><li>- анализира график линеарне функције на основу коефицијената <math>k</math> и <math>n</math>;</li><li>- претвори експлицитни у имплицитни облик линеарне функције и обрнуто;</li><li>- обради прикупљене податке и представи их табеларно или графички;</li><li>- одреди средњу вредност и медијану у једноставнијим примерима;</li><li>- реши систем две линеарне једначине са две непознате графичком методом, методом замене и методом супротних коефицијената;</li><li>- провери да ли су системи са по две линеарне једначине са две непознате еквивалентни;</li><li>- реши једноставнији реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате;</li><li>- нацрта обртна тела (ваљак, купу, лопту) и да израчуна њихову површину и запремину;</li></ul>   |

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>врло добар (4)</b></p> | <p>Ученик који испуњава све захтеве за добру оцену и још уме да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нацрта праву призму (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати;</li> <li>- нацрта пирамиду (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати;</li> <li>- уочи правоугли троугао у простору и примени Питагорину теорему како би израчунао неопходне елементе, који нису задати у задатку;</li> <li>- нацрта пресеке призме и пресеке пирамиде и израчуна њихове површине;</li> <li>- реши реалан проблем примењујући површину и запремину призме и пирамиде;</li> <li>- нацрта график линеарне функције и анализира особине линеарне функције (ток, нуле, монотоност, знак);</li> <li>- реши једноставнији реалан проблем применом линеарне функције;</li> <li>- обради прикупљене податке и изабере пригодан приказ за представљање (графиконом или дијаграмом);</li> <li>- одреди средњу вредност и медијану;</li> <li>- одреди пресеке правих, ако су задате њихове једначине;</li> <li>- израчуна површину троугла који граде координатне осе и задата права;</li> <li>- реши једноставнији реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате;</li> <li>- нацрта обртна тела (ваљак, купу, лопту) и да израчуна њихову површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати;</li> <li>- нацрта пресеке ваљка, пресеке купе и пресеке лопте и израчуна њихове површине;</li> <li>- израчуна масу геометријског тела;</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;"><b>одличан (5)</b></p>    | <p>Ученик који испуњава све захтеве за врло добру оцену и још уме да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уочи у простору правоугли троугао са оштрим углом од <math>30^\circ</math> и једнакокрано-правоугли троугао и примени њихова својства;</li> <li>- применом особина линеарне функције одреди непознати коефицијент или параметар;</li> <li>- примени услов паралелности и чињеницу да тачка припада правој у задацима;</li> <li>- реши реалан проблем применом линеарне функције;</li> <li>- примени процентни рачун и пропорционалност за представљање кружног дијаграма;</li> <li>- реши реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате;</li> <li>- реши реалан проблем примењујући површину и запремину геометријских тела.</li> <li>- одреди односе површина и запремина различитих геометријских тела;</li> <li>- израчуна површину и запремину сложених геометријских тела;</li> </ul>  |

## **Елементи формативног оцењивања**

У формативно оцењивање ученика улазе ангажовање ученика на часу, запажања ученика на часу, израда домаћих задатака, континуитет учења и однос према раду и предмету, учешће ученика у дискусијама и групном раду, петнаестоминутне провере знања, израда семинарских радова, паноа и модела.

Унутар формативног оцењивања постоје и препоруке за даљи рад и напредак ученика. На крају сваког класификационог периода постоји могућност извођења сумативне оцене на основу формативне.

### **План оцењивања**

Ученик у току једног полугодишта мора имати минимум 4 оцене из математике, а уколико је могуће и 6 оцена и то следећих: две оцене на контролним задацима, две оцене на писменим задацима и две формативне оцене. Није неопходно да ученик има свих 6 оцена.

## **КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 5 - 8. РАЗРЕД**

### **Стручно веће за језике**

Наставница енглеског језика: Милка Лалоћ

Критеријуми оцењивања сачињени су у складу са исходима, циљевима и задацима прописаних Планом и програмом наставе и учења предмета, Општим стандардима постигнућа за енглески језик и уз поштовање Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању

### **ПЕТИ - ОСМИ РАЗРЕД**

Оцењивањем ученика од петог до осмог разреда **је бројчано** и обухваћени су следећи елементи:

- Разумевање (писаног/слушаног садржаја)
- Говорне способности
- Способности писменог изражавања
- Праћењем активности на часу и кроз израду домаћих задатака и пројектних а активности

➤ Мерила за елемент **Разумевања:**

**Одличан 5-** ученик разуме саговорника и усмено излаже у нормалном темпу, у потпуности разуме писани и слушани текст, с лакоћом влада материјом и вештинама.

**Врло добар 4-** разуме питања у нормалном говорном темпу, али је потребно понекад нешто поновити, не разуме сваку појединост код писаног и слушаног садржаја.

**Добар 3** - разуме излагања и питања постављена споријим темпом, понекад је нужно поновити и поједноставити неке делове реченице, потребно га је усмеравати.

**Довољан 2** - има минимум разумевања и напредује уз помоћ наставника који га води кроз материју, има тешкоћа у разумевању излагања, једва схвата уз објашњења и поједностављења, слабо разуме писану и

говорну материју.

**Недовољан 1** - не разуме усмена излагања, слушан ни писан садржај ни уз помоћ наставника.

➤ Мерила за елемент **Говорне способности:**

**Одличан 5** – ученик слободно и без оклевања изражава своје мисли, активан је у разговору, правилним изговором течно изговара реченице и нема већих граматичких грешака.

**Врло добар 4** - ученик говори правилно, али се изражава са мањим граматичким грешкама које не утичу на разумевање смисла реченице; понекад користи реч или фразу која је неадекватна и погрешно је изговора.

**Добар 3** - ученик може да комуницира и има скроман речник, смисао изреченог је понекад нејасан због граматичких грешака и нетачног реда речи, али је разумљив. Ученик има делимичних тешкоћа у читању, изговору и интонацији.

**Довољан 2** - ученик прави велике и честе грешке у разговору и изговору што отежава оно што жели да каже; ретко налази праве речи и фразе, тешко се изражава, а његов оскудан речник користи полако и са пуно оклевања упркос великој помоћи наставника.

**Недовољан 1** - ученик не уме самостално да се изражава, једва користи најосновнији вокабулар, има потешкоћа у читању, изговору и интонацији.

Није савладао ни најосновније граматичке структуре па је смисо изреченог нејасан и неразумљив.

➤ Мерила за елемент **Способности писменог изражавања:**

**Одличан 5** - ученик може у писаној форми да изрази своје мисли самостално и без већих граматичких и правописних проблема; редовно извршава све писане домаће задатке, има добру технику решавања тестова и успешан је у томе.

**Врло добар 4** - ученик у писаној форми изражава своје мисли самостално уз понеке граматичке и правописне грешке; готово редовно има све писане домаће задатке; има врло добар резултат на тесту и проверама знања.

**Добар 3** - ученик не може без помоћи да изрази своје мисли писаним путем и прави честе и веће правописне и граматичке грешке; делимично ради домаће задатке; углавном остварује просечан резултат на тесту и проверама знања.

**Довољан 2** - ученик није способан самостално да се писмено изрази, прави учестале и озбиљне правописне и граматичке грешке; нередовно ради домаће задатке; постиже минималан успех на тестовима и проверама знања.

**Недовољан 1** - прави крупне грешке у писаном изражавању и у основним граматичким облицима, не ради домаће задатке готово уопште, не постиже минималан број бодова на тесту и проверама знања.

➤ Мерила за елемент **Језичких законитости-граматике:**

**Одличан 5** - ученик влада граматичким правилима, потпуно их разуме и правилно примењује у датом језичком контексту.

**Врло добар 4** - ученик разуме и правилно примењује научена граматичка правила, уз местимичне грешке.

**Добар 3** - ученик делимично примењује научена граматичка правила уз грешке.

**Довољан 2** - ученик препознаје граматичка правила и повремено их минимално примењује.

**Недовољан 1**-ученик не препознаје граматичка правила, нити уме да их примењује.

**Ученици од 5-8.разреда имају 1 писмени задатак по полугодишту и најмање 1 писану проверу** уз претходну најаву садржаја програма наставе и учења који ће се писмено проверавати.Распоред писаних провера дужих од 15 минута уписује се у дневник и објављује се за свако одељење на огласној табли школе и на званичној интернет страни школе.Распоред може да се мења на предлог наставника, уз сагласност одељењског већа. Писане провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се обављати без претходне најаве и евидентирају се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика.

**Иницијално тестирање** -На почетку школске године, по правилу до краја треће недеље од почетка школске године, наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области или теме, која су од значаја за предмет у тој школској години.

Иницијално процењивање најављује се три радна дана пре планираног одржавања и не убраја се у планирани број писмених провера.

**Резултат иницијалног процењивања** уписује у педагошку документацију, **не оцењује се**, служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика. Наставник, пружа правовремену индивидуалну повратну информацију о резултату иницијалног процењивања ученику и родитељу.

- Писане провере постигнућа се оцењују на основу скале која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене.

**Скала оцењивања:**

| Распон  | Оцена                |
|---------|----------------------|
| 90-100% | оцена одличан (5)    |
| 70%-89% | оцена врло добар (4) |
| 50%-69% | оцена добар (3)      |
| 33%-49% | оцена довољан (2)    |
| до 32%  | оцена недовољан (1)  |

Скала може да варира у односу на постигнућа ученика, али не више од 5%.

- **Оцена добијена усменим путем се формира на основу учениковог одговора или излагања према следећој бројчаној скали:**

**Одличан (5)** – Ученик у потпуности разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује изузетно велики степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Успешно користи све граматичке елементе и конструкције и уочава најчешће изузетке од правила. У стању је дасамостално искаже усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. Правилно и самостално изражајно чита. Ученик самостално остварује комуникацију и размењује са саговорницима информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. На матерњем и страном језику саопштава информацију добијену од 3. лица у вези са познатим темама у конкретним комуникативним ситуацијама. У потпуности показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама.

**Врло добар (4)** – Ученик у великој мери разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује велики степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме једноставне фреквентне речи и изразе, а приликом изражавања користи једноставна језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. У стању је да уз мању помоћ наставника успешно искаже усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. У великој мери правилно и самостално изражајно чита. Ученик у великој мери самостално остварује комуникацију и размењује са саговорницима информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. У великој мери показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама.

**Добар (3)** – Ученик углавном разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе уз делимичан степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме углавном једноставније, фреквентније речи и изразе, а приликом изражавања користи једноставније језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. Углавном правилно чита. Делимично је у стању да искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. Ученик у довољној мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Показује делимичну способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама и логичког повезивања појмова.

**Довољан (2)** – Ученик препознаје и разуме планом и програмом предвиђене основне, најфреквентније појмове, речи и изразе уз мали степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме углавном најједноставније речи, кратке и једноставне поруке и упутства и користи најједноставнија језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. Чита делимично правилно и уз помоћ наставника. Ученик је у стању да искључиво уз помоћ наставника искаже једноставну усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста и то на нивоу репродукције. Ученик у малој мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Језичке вештине и знања су на нивоу репродукције, уз повремену минималну примену.

**Недовољан (1)** – Ученик не препознаје нити разуме планом и програмом предвиђене основне појмове, речи и изразе, не уме да их репродукује нити примени у усменом изражавању. Ученик није самосталан у раду и није у стању ни уз помоћ наставника да искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста. Ученик у недовољној мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Језичке вештине и знања нису ни на нивоу препознавања, без способности репродукције и минималне примене.

**Активност ученика** прати се **континуирано** и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност.

Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Уколико ученик не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање, као ни жељу за напредовањем, оцењује се оценом недовољан (1).

### ➤ **Оцењивање/вредновање пројектних активности**

Оцењивање/вредновање пројектних активности углавном има мотивациону улогу и вреднује се у складу са приказаним степеном самосталности, активности и ангажовања као и сарадње са осталим члановима групе, извођења закључака на основу прикупљених података и презентовања продукта пројекта.

**Одличан (5)** Ученик показује висок степен сарадње са осталим члановима групе. Изузетно је самосталан, показује изузетно висок степен активности и ангажовања. Самостално изводи закључке на основу прикупљених података. Веома успешно презентује продукт пројекта.

**Врло добар (4)** Ученик у великој мери сарађује са осталим члановима групе.

Показује самосталност, висок степен активности и ангажовања. Углавном самостално изводи закључке на основу прикупљених података. Успешно презентује продукт пројекта. **Добар (3)** Ученик у довољној мери сарађује са осталим члановима групе. Показује довољан степен активности и ангажовања. Делимично самостално, делимично уз помоћ осталих чланова групе изводи закључке на основу прикупљених података. Уз помоћ

осталих чланова групе презентује продукт пројекта.

**Довољан (2)** Ученик показује мали степен сарадње са осталим члановима групе. Показује мали степен активности и ангажовања. Репродукује прикупљене податке и презентује продукт пројекта уз већ помоћ осталих чланова групе.

**Недовољан (1)** Ученик не сарађује са осталим члановима групе. Није заинтересован за пројекат, не учествује у активностима, не ангажује се.

### **Оцењивање ученика по ИОП-у**

Ученик коме је потребна додатна подршка у образовању оцењује се у односу на остваривање циљева и стандарда постигнућа у току савладавања индивидуалног образовног плана или у односу на прилагођене стандарде постигнућа при чему севреднује и однос ученика према раду и постављеним задацима/захтевима предмета у складу са његовим способностима.

Оцењивање ученика по ИОП-у 1 се врши на основу ангажовања и степена остварености постојећих стандарда и очекиваних исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Оцењивање ученика по ИОП-у 2 се врши на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Вредновање је усмерено на подстицање ученика на активно учествовање у настави и ваннаставним активностима, развијању његовог самопоуздања и осећаја напредовања. При евалуацији ученика који раде по ИОП-у, примењује се индивидуални приступ у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе.

### **ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ:**

Формативне оцене су уписују на основу:

- Односа ученика према раду
- Активности на часу
- Урађених домаћих задатака
- Учешћа у групном раду и пројектима

а морају да садрже повратну информацију и препоруку ученику за даље напредовање.





Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду.

Оцена је јавна и саопштава се ученику одмах по добијању, са образложењем. Образложење оцене садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду.

## **КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ПРЕДМЕТ ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК 5 - 8. РАЗРЕД**

### **Стручно веће за језике**

Наставница италијанског језика: Јелена Кузмановић

Критеријуми оцењивања сачињени су у складу са исходима, циљевима и задацима прописаних Планом и програмом наставе и учења предмета, [Општим стандардима постигнућа за енглески језик](#) и уз поштовање Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању

### **ПЕТИ - ОСМИ РАЗРЕД**

Оцењивањем ученика од петог до осмог разреда **је бројчано** и обухваћени су следећи елементи:

- Разумевање (писаног/слушаног садржаја)
- Говорне способности
- Способности писменог изражавања
- Праћењем активности на часу и кроз израду домаћих задатака и пројектних а активности

➤ Мерила за елемент **Разумевања:**

**Одличан 5-** ученик разуме саговорника и усмено излаже у нормалном темпу, у потпуности разуме писани и

слушани текст, с лакоћом влада материјом и вештинама.

**Врло добар 4** - разуме питања у нормалном говорном темпу, али је потребно понекад нешто поновити, не разуме сваку појединост код писаног и слушаног садржаја.

**Добар 3** - разуме излагања и питања постављена споријим темпом, понекад је нужно поновити и поједноставити неке делове реченице, потребно га је усмеравати.

**Довољан 2** - има минимум разумевања и напредује уз помоћ наставника који га води кроз материју, има тешкоћа у разумевању излагања, једва схвата уз објашњења и поједностављења, слабо разуме писану и говорну материју.

**Недовољан 1** - не разуме усмена излагања, слушан ни писан садржај ни уз помоћ наставника.

➤ Мерила за елемент **Говорне способности:**

**Одличан 5** – ученик слободно и без оклевања изражава своје мисли, активан је у разговору, правилним изговором течно изговара реченице и нема већих граматичких грешака.

**Врло добар 4** - ученик говори правилно, али се изражава са мањим граматичким грешкама које не утичу на разумевање смисла реченице; понекад користи реч или фразу која је неадекватна и погрешно је изговора.

**Добар 3** - ученик може да комуницира и има скроман речник, смисао изреченог је понекад нејасан због граматичких грешака и нетачног реда речи, али је разумљив. Ученик има делимичних тешкоћа у читању, изговору и интона

**Довољан 2** - ученик прави велике и честе грешке у разговору и изговору што отежава оно што жели да каже; ретко налази праве речи и фразе, тешко се изражава, а његов оскудан речник користи полако и са пуно оклевања упркос великој помоћи наставника.

**Недовољан 1** - ученик не уме самостално да се изражава, једва користи најосновнији вокабулар, има потешкоћа у читању, изговору и интонацији.

Није савладао ни најосновније граматичке структуре па је смисо изреченог нејасан и неразумљив.

➤ Мерила за елемент **Способности писменог изражавања:**

**Одличан 5** - ученик може у писаној форми да изрази своје мисли самостално и без већих граматичких и правописних проблема; редовно извршава све писане домаће задатке, има добру технику решавања тестова и успешан је у томе.

**Врло добар 4** - ученик у писаној форми изражава своје мисли самостално уз понеке граматичке и правописне грешке; готово редовно има све писане домаће задатке; има врло добар резултат на тесту и проверама знања.

**Добар 3** - ученик не може без помоћи да изрази своје мисли писаним путем и прави честе и већ неправописне и граматичке грешке; делимично ради домаће задатке; углавном остварује просечан резултат на тесту и проверама знања.

**Довољан 2** - ученик није способен самостално да се писмено изрази, прави учестале и озбиљне правописне и граматичке грешке; нередовно ради домаће задатке; постиже минималан успех на тестовима и проверама знања.

**Недовољан 1** - прави крупне грешке у писаном изражавању и у основним граматичким облицима, не ради домаће задатке готово уопште, не постиже минималан број бодова на тесту и проверама знања.

➤ Мерила за елемент **Језичких законитости-граматике:**

**Одличан 5** - ученик влада граматичким правилима, потпуно их разуме и правилно примењује у датом језичком контексту.

**Врло добар 4** - ученик разуме и правилно примењује научена граматичка правила, уз местимичне грешке.

**Добар 3** - ученик делимично примењује научена граматичка правила уз грешке.

**Довољан 2**- ученик препознаје граматичка правила и повремено их минимално примењује.

**Недовољан 1**-ученик не препознаје граматичка правила, нити уме да их примењује.

# КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИЗ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА БИОЛОГИЈА

Школска 2024/25.година

Према Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању - „Службени гласник РС” број 34 од 17.маја 2019.године:

**Одличан (5)** добија ученик који у потпуности показује способност примене знања из тема наслеђивање и еволуције, јединство грађе и функције као основа живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човек и здравље и примене у новим ситуацијама; лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

**Врло добар (4)** добија ученик који у великој мери показује способност примене знања из тема наслеђивање и еволуције, јединство грађе и функције као основа живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човек и здравље, и логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

**Добар (3)** добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација из тема наслеђивање и еволуције, јединство грађе и функције као основа живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човеки здравље у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; у довољној мери критички расуђује; показује делимични степен активности и ангажовања.

**Довољан (2)** добија ученик чија знања, која је остварио из тема наслеђивање и еволуције, јединство грађе и функције као основа живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човек и здравље су на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажовања.

**Недовољан (1)** добија ученик који знања која је остварио из тема наслеђивање и еволуције, јединство грађе и функције као основа живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човек и здравље нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; не изводи закључке који се заснивају на подацима; критички не расуђује; не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

**Закључна оцена** утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена које су унете у дневник од почетка школске године. Закључна оцена на првом полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

**Иницијални тест**- обавља се на почетку школске године, у првој или другој недељи. Наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области, која су од значаја за предмет. Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

**Ученици се оцењују:**

**1) усмено** - обавља се у току оба полугодишта. Најмање једна оцена треба да буде на основу усмене провере постигнућа ученика.

**2) писмено**- када су у питању писмене провере знања, скала која изражава однос између процента

тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

84%- 100% одличан (5)

67%- 83% врло добар (4)

50% -66% добар (3)

31%-49% довољан (2)

0 % - 30% недовољан (1)

**3) на основу активности на часу** - наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године, одговори ученика се евидентирају (педагошка свеска и ес-дневник).

**4) на основу рада на пројекту** – вреднује се активност и ангажовање током рада на пројекту, знања које је ученик стекао и применио у раду, продукт пројекта и излагање резултата рада. Пројектна настава се реализује кроз рад у групи што подразумева тимски рад ученика. У формирању коначне оцене из пројекта улази и тзв. вршњачко оцењивање које подразумева попуњавање анкете од стране сваког ученика у којој се износи мишљење о сопственом раду и раду других ученика у групи. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање пројекта, групног рада и индивидуалног рада у оквиру групе. Пројекат може подразумевати и индивидуални рад када ученик самостално израђује одређену практичну вежбу и презентује свој рад писмено и/или усмено. Такође, ученик може добити задатак да самостално изради одређену презентацију или плакат на задату тему. Овакве самосталне ученичке активности се оцењују тзв. малом петицом у педагошку свеску. Када ученик сакупи довољан број малих петица наставник уписује 5 у ес-дневник.

**5) на основу реализације домаћих задатака** - наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи реализацију и оперативност у изради домаћих задатака. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање домаћег задатка (педагошка свеска и ес-дневник).

## 5. РАЗРЕД

### НАСТАВНА ТЕМА: Порекло и разноврсност живог света

|           |  |
|-----------|--|
| ДОВОЉАН 2 | - зна дефиницију биологије као науке, уме да наведе карактеристике живих бића, разликује живу и неживу природу, препознаје основни лабораторијски прибор, зна да користи лупу, црта и пише<br>-уме да наведе називе 5 царстава и типичне представнике истих, зна да су најситнија жива бића изграђена од једне ћелије, зна да је ћелија најмања јединица грађе свих вишећелијских организама, зна основне делове ћелије.<br>-зна основне карактеристике грађе биљака, животиња и човека, познаје основну организацују органа у којима се одвијају животни процеси.   |
| ДОБАР 3   | -разуме поделу биологије на биолошке дисциплине, примењује критеријуме за разликовање живог од неживог, разуме значај експеримента.<br>-разуме да постоје одређене разлике у грађи ћелија у зависности од функције коју обављају у вишећелијском организму, зна улогу појединих делова ћелије, разуме разлику између биљне и животињске ћелије, разуме нивое организације јединке ( зна да се ћелије групишу у ткива, да ткива изграђују органе ...).<br>-разуме да је за живот потребна енергија коју организми обезбеђују исхраном, разуме да су поједини процеси заједнички за сва жива бића (дисање, растење, размножавање...), разуме да у процесу фотосинтезе биљке производе храну. |

|             |   |
|-------------|---|
| ВРЛО ДОБАР4 | <p>–разуме везу биологије и примењених биолошких наука (медицине, ветерине, фармације ...), уме самостално да одреди увећање лупе.</p> <p>–познаје критеријуме по којима се царства међусобно разликују на основу њихових својстава.</p> <p>–разуме да и у биљној и у животињској ћелији сложене материје могу да се разграђују при чему се ослобађа енергија и да се тај процес зове дисање.</p> |
| ОДЛИЧАН 5   | <p>–показује веће интересовање, поставља питања, наводи своје примере, уопштава, примењује методе за упознавање природе.</p> <p>–примењује критеријуме за разликовање живог од неживог у граничним случајевима ( нпр. делови организма, плодови).</p>   |

### НАСТАВНА ТЕМА: Јединство грађе и функције као основа живота

|             |   |
|-------------|---|
| ДОВОЉАН 2   | –зна да организми функционишу као независне целине у сталној интеракцији са околином, уме да разликује и користи једноставне процедуре, технике и инструменте за прикупљање података у биологији ( посматрање, бројење, мерење) |
| ДОБАР 3     | –зна карактеристике и основне функције спољашње грађе биљака, животиња и човека, идентификује основне прилагођености спољашње грађе живих бића на услове животне средине, укључујући и основне односе исхране и распрострањење  |
| ВРЛО ДОБАР4 | –познаје и користи критеријуме за разликовање биљака и животиња и примењује их у типичним случајевима, уме да објасни прилагођености организама који живе у обе средине – и у води и на копну.                                  |
| ОДЛИЧАН 5   | <p>–примењује критеријуме за разликовање живог од неживог у граничним случајевима ( нпр. делови организма, плодови).</p> <p>–уме да осмисли једноставан протокол прикупљања података и формулар за упис резултата.</p>          |

### НАСТАВНА ТЕМА: Наслеђивање и еволуција

|             |  |
|-------------|--|
| ДОВОЉАН 2   | –разуме да јединка једне врсте даје потомке исте врсте, зна основне појмове о процесима размножавања, зна да свака ћелија у организму садржи генетички материјал, зна како делују гени и да се стечене особине не наслеђују. |
| ДОБАР 3     | –разуме основне разлике између полног и бесполог размножавања, разуме механизам настанка зигота, разуме зашто потомци личе на родитеље и њихове претке, али нису идентични са њима.  |
| ВРЛО ДОБАР4 | –зна да на развиће организама поред генетичког материјала утиче и средина, прикупља податке о варијабилности организама унутар једне врсте, табеларно и графички их представља и изводи једноставне закључке.                |
| ОДЛИЧАН 5   | – разуме како настају нове врсте, уме да објасни и наводи примере за варијабилност, мутације, модификације, мимикрију  |

**НАСТАВНА ТЕМА: Живот у екосистему**

|              |  |
|--------------|--|
| ДОВОЉАН 2    | –препознаје основне еколошке појмове (животна средина, станиште,животна заједница), препознаје утицаје појединих неживих и живих фактора на организме и популације, уочава разноликост екосистема на Земљи,                          |
| ДОБАР 3      | – зна да објасни основне прилагођености живих организама на живот у ваздушној, воденој и земљишној средини, разуме значај природних добара у заштити природе (националних паркова, природних резервата,ботаничких башта, зоо-вртова) |
| ВРЛО ДОБАР 4 | – разуме последице загађења воде, ваздуха и земљишта, као и значај очувања природних ресурса и уштеде енергије, разуме да су биљке значајне за исхрану и здравље људи због свог састава ( шећера, уља, витамина ...)                 |
| ОДЛИЧАН 5    | – разуме утицај човека на биосферу, илуструје примерима деловањељуди на животну средину и процењује последице таквих дејстава.   |

**НАСТАВНА ТЕМА: Човек и здравље**

|             |   |
|-------------|---|
| ДОВОЉАН 2   | –познаје основне хигијенске мере и разуме зашто су потребне, познаје основне принципе здраве исхране, зна да болести зависности ( претеранупотреба дувана, алкохола и дрога) неповољно утичу на укупан квалитетживота и зна коме може да се обрати за помоћ ( институцијама и стручњацима). |
| ДОБАР 3     | –разуме значај и зна основне принципе правилног комбиновања животних намирница, зна и разуме какав значај за здравље имају умерена физичка активност и поштовање биолошких ритмова ( сна,одмора).   |
| ВРЛО ДОБАР4 | –идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих умеда процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања.  |
| ОДЛИЧАН 5   | – познаје узроке и физиолошке последице заразних болести, познајеглавне компоненте намирница и њихову хранљиву вредност.  |

**6. РАЗРЕД****НАСТАВНА ТЕМА: Јединство грађе и функције као основа живота**

|             |   |
|-------------|---|
| ДОВОЉАН 2   | –зна да су организми изграђени од ћелија и основне делове ћелије,као и основне органе биљака, животиња и човека.  |
| ДОБАР 3     | –зна карактеристике и основне функције спољашње грађе биљака, животиња и човека, идентификује основне прилагођености спољашњеграђе живих бића на услове животне средине, укључујући и разлике између биљне и животињске ћелије. |
| ВРЛО ДОБАР4 | –познаје основну грађу органа биљака , животиња и човека и објаснињихову улогу, као и улоге неких органела у ћелији.  |
| ОДЛИЧАН 5   | –разуме положај органа биљака, животиња и човека и повезује их сањиховом улогом у организму.<br>–уме да осмисли једноставан протокол прикупљања података и формулар за упис резултата.  |

**НАСТАВНА ТЕМА: Живот у екосистему**

|             |  |
|-------------|--|
| ДОВОЉАН 2   | –препознаје основне еколошке појмове (животна средина, станиште,животна заједница), препознаје утицаје појединих неживих и живих фактора на организме и популације.                              |
| ДОБАР 3     | – зна да објасни разлике између еколошких појмова: животна средина,станиште, популација, биоценоза и типове еколошких фактора  |
| ВРЛО ДОБАР4 | – разуме разноврсност односа организама у популацији и биоценози, каои утицаје еколошких фактора на њих.   |
| ОДЛИЧАН 5   | – разуме утицај човека на биосферу, илуструје примерима деловање људи на животну средину и процењује последице таквих дејстава, као ињегов утицај на односе организама у популацији и биоценози. |

**НАСТАВНА ТЕМА: Наслеђивање и еволуција**

|             |   |
|-------------|---|
| ДОВОЉАН 2   | –разуме да јединка једне врсте даје потомке исте врсте, да објасни појам наслеђивања, зна основне појмове о процесима размножавања, зна да свака ћелија у организму садржи генетички материјал, зна како делују гени и да се стечене особине не наслеђују |
| ДОБАР 3     | –разуме основне разлике између полног и бесполог размножавања, разуме механизам настанка зигота, разуме зашто потомци личе на родитеље и њихове претке, али нису идентични са њима, као и разликеизмеђу полних и телесних ћелија.                         |
| ВРЛО ДОБАР4 | –зна да на развиће организама поред генетичког материјала утиче и средина, прикупља податке о варијабилности организама унутар једневрсте, табеларно и графички их представља и изводи једноставне закључке.  |
| ОДЛИЧАН 5   | – разуме како настају нове врсте, уме да објасни и наводи примере за варијабилност, и објасни значај природне и вештачке селекције.   |

**НАСТАВНА ТЕМА: Порекло и разноврсност живог света**

|           |  |
|-----------|--|
| ДОВОЉАН 2 | - уме да наведе карактеристике живих бића, разликује живу и неживу природу, препознаје основни лабораторијски прибор, зна да користи лупу, црта и пише<br>- зна да су најситнија жива бића изграђена од једне ћелије, зна да јећелија најмања јединица грађе свих вишећелијских организама, зна основне делове ћелије.<br>-зна основне карактеристике грађе биљака, животиња и човека, познаје основну организацују органа у којима се одвијају животни процеси и даобјасни појам еволуције. |
| ДОБАР 3   | –примењује критеријуме за разликовање живог од неживог, разумезначај експеримента.<br>–разуме да постоје одређене разлике у грађи ћелија у зависности од функције коју обављају у вишећелијском организму, зна улогу   |



|              |  |
|--------------|--|
|              | појединих делова ћелије, разуме разлику између биљне и животињске ћелије, разуме нивое организације јединке ( зна да се ћелије групишу утквива, да тквива изграђују органе ...), да објасни појам варијабилности у оквиру врсте.<br>-разуме да је за живот потребна енергија коју организми обезбеђују исхраном, разуме да су поједини процеси заједнички за сва жива бића (дисање, растење, размножавање ...), разуме да у процесу фотосинтезе биљке производе храну. |
| ВРЛО ДОБАР 4 | -разуме везу биологије и примењених биолошких наука (медицине, ветерине, фармације ...).<br>-Објасни појам еволуције и основне факторе који доводе до ње.<br>-разуме да и у биљној и у животињској ћелији сложене материје могу да се разграђују при чему се ослобађа енергија и да се тај процес зове дисање.   |
| ОДЛИЧАН 5    | -показује веће интересовање, поставља питања, наводи своје примере, уопштава, примењује методе за упознавање природе.<br>-примењује критеријуме за разликовање живог од неживог у граничним случајевима ( нпр. делови организма, плодови)  |

### НАСТАВНА ТЕМА: Човек и здравље

|              |   |
|--------------|---|
| ДОВОЉАН 2    | -познаје основне хигијенске мере и разуме зашто су потребне, познаје основне принципе здраве исхране, зна основне изазиваче болести и како не повољно утичу на укупан квалитет живота и зна коме може да се обрати за помоћ ( институцијама и стручњацима). |
| ДОБАР 3      | -разуме значај и зна основне принципе правилног комбиновања животних намирница, зна и разуме какав значај за здравље имају умерена физичка активност и поштовање биолошких ритмова ( сна, одмора).  |
| ВРЛО ДОБАР 4 | -идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања.   |
| ОДЛИЧАН 5    | - познаје узроке и физиолошке последице заразних болести, познаје главне компоненте намирница и њихову хранљиву вредност.   |

## 7. РАЗРЕД

### НАСТАВНА ТЕМА: Наслеђивање и еволуција

|           |   |
|-----------|---|
| ДОВОЉАН 2 | -зна да свака ћелија у организму садржи генетички материјал<br>-разликује ћелије прокарија и еукарија<br>-уме да наброји и опише делове једра<br>-зна за појам и основну улогу хромозома<br>-зна за улогу Грегора Мендела у зачетку генетике<br>-израчунава вероватноћу наслеђивања пола код људи |
| ДОБАР 3   | -уочава и наводи сличности и разлике између биљних и животињских  |

|             |  |
|-------------|--|
|             | <p>ћелија</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уме да одреди везу између гена и хромозома</li> <li>-разликује телесне хромозоме од полних хромозома</li> <li>-разуме механизам настанка зигота</li> <li>-разуме зашто потомци личе на родитеље и њихове претке, али нису идентични са њима</li> <li>-разуме начине настајања грешака у генетичком материјалу</li> <li>-зна да на развиће организама поред генетичког материјала утиче исредина</li> </ul>   |
| ВРЛО ДОБАР4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-уме да објасни појам кариотип и кариограм</li> <li>-уме да објасни промене на хромозомима током ћелијске деобе и да разликује појмове: хомологни хромозоми и хроматиде</li> <li>-уме да објасни грађу гена, као фактора наслеђивања</li> <li>-разуме да полне ћелије настају од посебних ћелија у организму</li> <li>-повезује фазе ћелијског циклуса са променама наследног материјала</li> <li>-графички приказује испољавање болести кроз рецесивне алеле</li> <li>-шематски приказује и објашњава наслеђивање пола код људи</li> </ul> |
| ОДЛИЧАН 5   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-уме да објасни ћелијски метаболизам</li> <li>-упоређује хромозоме прокарија и еукарија</li> <li>-сагледава разлике између митозе и мејозе и њихову улогу у развићу и размножавању вишећелијских организама</li> <li>-уме да шематски прикаже и објасни три Менделова правила</li> <li>-аргументује везу између наследних болести и утицаја животне средине</li> <li>-графички приказује испољавање болести кроз рецесивне алеле</li> </ul>   |

#### НАСТАВНА ТЕМА: Јединство грађе и функције као основа живота

|           |  |
|-----------|--|
| ДОВОЉАН 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује симетрију тела животиња</li> <li>-уме да разликује и објасни животне форме гљива</li> <li>-разликује типове стабала код васкуларних биљака</li> <li>-зна да је ћелија најмања јединица грађе и функције свих вишећелијских организама</li> <li>-разликује начине размножавања биљака (бесполно, полно, вегетативно)</li> <li>-уме да повеже раст биљке с клијањем семена и развојем биљних ткива</li> <li>-наводи врсте телесног покривача код животиња</li> <li>-уме да објасни разлике између спољашњег и унутрашњег скелетаживотиња</li> <li>-уме да наведе и објасни грађу нервног система код различитих групаживотиња</li> <li>-наводи начине пријема и реаговања животиња на дражи из спољашњесредине</li> <li>-разуме значај процеса исхране у обезбеђивању енергије за све животнепродесе</li> <li>-уме да објасни основне улоге крви</li> <li>-наводи органе за излучивање код човека и разуме њихову основну улогу</li> <li>-разликује бесполно и полно размножавање животиња</li> </ul> |
|-----------|--|

|             |   |
|-------------|---|
| ДОБАР 3     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-уочава везу између симетрије, цефализације и сегментације организама</li> <li>-разликује критеријуме за груписање једноћелијских протиста</li> <li>-разуме значај гљива за природу и човека</li> <li>-уме да објасни рад стоминог апарата</li> <li>-уочава сличности и разлике између биљних ткива,</li> <li>-уме да нацрта и обележи попречни пресек листа</li> <li>-објашњава начине размножавања биљака без семена и биљака сасеменом</li> <li>-наводи примере покрета биљака</li> <li>-објашњава састав телесног покривача код животиња</li> <li>-упоређује типове скелета код бескичмењака и кичмењака</li> <li>-објашњава начине пријема и реаговања животиња на дражи из спољашње средине</li> <li>-упоређује грађу и функцију различитих чула животиња</li> <li>-објашњава грађу нервног система код различитих група животиња</li> <li>-уочава разлике у начину исхране и грађи система органа за варење код животиња</li> <li>-уме да објасни значај процеса дисања у обезбеђивању енергије за свеживотне процесе</li> <li>-уме да објасни и шематски прикаже отворен и затворен крвни систем</li> <li>-наводи грађу и функцију система органа за излучивање код бескичмењака и кичмењака</li> <li>-објашњава разлику између спољашњег и унутрашњег оплођења</li> </ul> |
| ВРЛО ДОБАР4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-разуме значај изгледа тела животиња у таксономији</li> <li>-објашњава сличности и разлике у грађи и начину живота једноћелијских протиста</li> <li>-уочава повезаност алге и гљиве у форми лишаја</li> <li>-уме да објасни повезаност грађе и функције биљних органа</li> <li>-описује прилагођености биљака за боље расејавање семена</li> <li>-разуме значај пупољака за развој биљке</li> <li>-уме да повеже грађу и улогу рожних творевина</li> <li>-објашњава састав костију кичмењака</li> <li>-наводи особине и типове мишића код одређених група животиња</li> <li>-упоређује грађу и функцију различитих чула животиња</li> <li>-уме да објасни грађу и функцију нервне ћелије и нервног ткива</li> <li>-уочава разлику у начину дисања и у грађи система органа за дисање код животиња</li> <li>-упоређује грађу и улогу крвних ћелија</li> <li>-разуме процес стварања мокраће</li> <li>-наводи начине размножавања код бескичмењака и кичмењака</li> </ul>  |
| ОДЛИЧАН 5   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-препознаје и објашњава чланковитост у биљном царству</li> <li>-повезује знања из биологије и математике израдом адекватних задатака</li> <li>-припрема и поставља оглед за узгајање инфузорија</li> <li>-уме да одреди положај гљива и лишајева на дрвету живота</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-шематски приказује и објашњава значај исхране, дисања и излучивања код биљака</li> <li>-упоређује животне циклусе различитих група биљака</li> <li>-упоређује грађу и функцију творних и трајних ткива</li> <li>-упоређује телесне омотаче и њихове улоге код различитих група животиња</li> <li>-уочава и објашњава повезаност грађе и функције локомоторног система</li> <li>-уме да објасни на примеру рефлексну реакцију код човека</li> <li>-разуме правила трансфузије крви у АБО и Rh- фактор систему</li> <li>-објашњава значај пречишћавања крви</li> <li>-разликује и упоређује начине размножавања код бескичмењака и кичмењака</li> </ul> |
|--|---|

### НАСТАВНА ТЕМА: Порекло и разноврсност живог света

|              |  |
|--------------|--|
| ДОВОЉАН 2    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уме да наведе карактеристике живих бића, препознаје лабораторијски прибор, зна да користи лупу и микроскоп.</li> <li>-Зна да се жива бића састоје из ћелија и основну грађу ћелије, зна основне разлике између биљне и животињске ћелије.</li> <li>- Познаје основну грађу биљака, животиња и човека, основну организацију и улогу биљних и животињских органа.</li> </ul>  |
| ДОБАР 3      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разуме да постоје разлике у грађи ћелија у зависности од њихове функције, познаје најважније органеле и њихове улоге, зна разлике између биљне и животињске ћелије, познаје нивое организације вишећелијског организма, зна шта је наследни материјал и његову улогу.</li> <li>-Примењује основне лабораторијске методе, посматрање ћелија микроскопом.</li> <li>-Познаје животне процесе : исхрану, дисање, излучивање, транспорт материја, размножавања код биљака и животиња и најважније органе који обављају те функције.</li> <li>-Разуме значај дисања, исхране и излучивања.</li> <li>-Разликује полно од бесполог размножавања.</li> </ul> |
| ВРЛО ДОБАР 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уме да објасни појам еволуције и основне факторе који доводе до ње.</li> <li>-Разуме да се у ћелијама разлажу сложене материје при чему настаје енергија.</li> <li>-Разуме везу између биологије и појединих биолошких дисциплина.</li> </ul>   |
| ОДЛИЧАН 5    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Примењује критеријуме за разликовање живог од неживог у граничним случајевима.</li> <li>-Разуме повезаност појединих животних процеса: дисања, исхране, излучивања.</li> <li>-Разуме појам еволуције и како се организми прилагођавају на одређене услове живота.</li> <li>-Показује веће интересовање, поставља питања, наводи примере, примењује методе за упознавање природе</li> </ul>  |

**НАСТАВНА ТЕМА: Живот у екосистему**

|              |  |
|--------------|--|
| ДОВОЉАН 2    | <ul style="list-style-type: none"><li>- дефинише основне еколошке појмове (животна средина, станиште, животна заједница, популација, еколошка ниша, екосистем, биодиверзитет, биосфера).</li><li>-Препознаје представнике екосистема у непосредном окружењу и одговорно се односи према њима.</li><li>-Дефинише биодиверзитет.</li><li>-Препознаје утицаје људског деловања на животну средину, основне мере заштите животне средине</li></ul>                                 |
| ДОБАР 3      | <ul style="list-style-type: none"><li>- разуме значење основних еколошких појмова (животна средина, станиште, животна заједница, популација, еколошка ниша, екосистем, биодиверзитет, биосфера).</li><li>-Описује значај биодиверзитета и властите одговорности за његову заштиту.</li><li>-Разуме значај мера заштите животне средине из аспекта одрживог развоја.</li><li>-Зна основне односе међу члановима екосистема.</li><li>-Зна типичне екосистеме у Србији.</li></ul> |
| ВРЛО ДОБАР 4 | <ul style="list-style-type: none"><li>Описује основне односе међу члановима екосистема и објашњава како делови екосистема утичу једни на друге.</li><li>-Увиђа значај циклуса кружења најважнијих елемената у екосистему.</li><li>-Разликује типичне екосистеме и њихове најважније представнике у Србији (биодиверзитет Србије).</li><li>-Успоставља везу између узрока и последица штетног дејства загађујућих супстанци на живи свет и животну средину.</li></ul>           |
| ОДЛИЧАН 5    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Уме да објасни преносе супстанце и енергије у екосистему, као и развоји еволуцију екосистема.</li><li>-Процењује значај мера заштите, очувања и унапређивања животне средине и зна како може да их примени.</li><li>-Повезује распоред биома на Земљи с чиниоцима који га одређују.</li><li>-Разуме значај примене принципа одрживог развоја у свакодневном животу.</li></ul>  |

**НАСТАВНА ТЕМА: Човек и здравље**

|           |   |
|-----------|---|
| ДОВОЉАН 2 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Именује и одређује положај органа човека.</li><li>-Зна шта је адолесценција.</li><li>-Уме да идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и да избегава ризична понашања.</li><li>-Препознаје најчешће болести, стања, деформитете</li></ul> |
| ДОБАР 3   | <ul style="list-style-type: none"><li>-Описује улоге органа.</li><li>-Познаје биолошки смисао адолесценције.</li><li>-уме да примени мере превенције, а посебно схвата значај вакцинације усклопу тих мера.</li></ul>   |

|             |   |
|-------------|---|
| ВРЛО ДОБАР4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уочава повезаност између грађе и функције органа и органских система човека.</li> <li>- Уме да објасни физиолошке процесе организма човека и њихову повезаност.</li> <li>- Уме да општа знања о променама у пубертету повеже са сопственим искуствима и да се одговорно понаша у вези с репродуктивним здрављем.</li> <li>- Процењује када може сâм себи да помогне и када је потребно потражити лекарску помоћ.</li> </ul>  |
| ОДЛИЧАН 5   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тумачи садејство нервног и ендокриног система у одржавању хомеостазе организма човека.</li> <li>- Зна улогу нервног и ендокриног система на настанак промене у адолесценцији.</li> <li>- Објашњава механизме и поремећаје функције органских система и истиче значај имунитета.</li> <li>- Зна животне стилове и утицај медија на понашање младих.</li> <li>- Повезује настанак болести (посебно болести зависности) с ризичним облицима понашања и са стресом (односно с поремећајима психичког стања и здравља личности).</li> </ul> |

## 7. РАЗРЕД

### НАСТАВНА ТЕМА: Јединство грађе и функције као основа живота

|          |  |
|----------|--|
| ДОВОЉАН2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- зна да је ћелија најмања јединица грађе свих вишећелијских организма учијим се одељцима одвијају разноврсни процеси, и зна основне карактеристике грађе тих ћелија</li> <li>- дефинише појам и значај матичних ћелија</li> <li>- зна да наведе које су ћелијске органеле пример великог односа између површине и запремине</li> <li>- дефинише грађу и улогу ензима, њихов значај за жива бића</li> <li>- дефинише улогу ендокриног система и значај хомеостазе</li> <li>- зна улогу и значај чулних ћелија, као и поделу рецептора</li> <li>- препознаје и објашњава грађу нервног система и улогу делова нервног система</li> <li>- зна појам рефлекса и његов значај за организам</li> <li>- уме да наведе поремећаје ендокриног, нервног и чулног система;</li> <li>- дефинише појам и значај хомеостазе</li> <li>- разуме појам и значај процеса фотосинтезе</li> <li>- зна појам и значај процеса ћелијског дисања</li> <li>- схвата и објашњава појам и значај процеса транспирације</li> <li>- схвата и објашњава значај сталности телесне температуре</li> </ul> |
| ДОБАР 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наводи и објашњава улогу ћелијских органела</li> <li>- објашњава поделу матичних ћелија и њихову употребу</li> <li>- објашњава однос запремине и површине, као један од основних принципа</li> </ul>  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <p>економичности живих бића</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- објашњава регулацију ензимске реакције и њен значај</li> <li>- препознаје и објашњава улоге различитих хормона</li> <li>- објашњава основне особине нервних ћелија и њихову грађу; значај синапси и неуротрансмитера и особине мишићних ћелија</li> <li>- зна начин функционисања чулног система (чуло вида, слуха, мириса, укуса) и грађу нервног система и улогу делова нервног система</li> <li>- објашњава начин деловања рефлексног лука</li> <li>- објашњава и разуме узроке настанка поремећаја нервног, ендокриног и чулног система</li> <li>- објашњава и разуме физичке и хемијске параметре који утичу на хомеостазу</li> <li>- објашњава факторе који утичу на интензитет фотосинтезе</li> <li>- разуме процес ћелијског дисања</li> <li>- схвата и објашњава како транспирација функционише</li> <li>- разуме, објашњава и на примерима препознаје поделу живих бића у зависности од начина одржавања температуре</li> </ul>   |
| <p>ВРЛО<br/>ДОБАР 4</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-на конкретном примеру препознаје органеле и истиче разлике измеђућелија</li> <li>- анализира употребу матичних ћелија у лечењу болести</li> <li>- на конкретним примерима препознаје, објашњава и анализира однос запремине и површине, као и принципе економичности живих бића</li> <li>- препознаје, описује и анализира на конкретном примеру улогу одређених ензима</li> <li>-објашњава биљне хормоне и хормоне бескичмењака; анализира значајхормона на конкретним примерима</li> <li>-на конкретном примеру анализира значај чулних, нервних и мишићнихћелија као и грађу и улогу чулног и нервног система</li> <li>- на конкретном примеру описује и анализира рефлексни лук и типове рефлека</li> <li>- објашњава и на конкретном примеру уочава и анализира поремећаје нервног, ендокриног и чулног система</li> <li>- на конкретном примеру објашњава механизам негативне и позитивне повратне спреге</li> <li>- објашњава начин вршења фотосинтезе, разликујући светлу и тамну фазу и њихове производе</li> <li>- објашњава и на примерима препознаје процес аеробног и анаеробног дисања</li> <li>- схвата, објашњава и на примерима препознаје типове транспирације</li> <li>- схвата и објашњава механизме регулације телесне температуре код различитих група живих бића</li> </ul> |
| <p>ОДЛИЧАН5</p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализира значај ћелијских органела и метаболизма ћелије</li> <li>- коментарише, анализира и изводи закључке о моралним дилемама везаним за истраживање матичних ћелија</li> <li>- објашњава и анализира значај принципа економичности живих бића и повезује га са адаптацијама</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- схвата и објашњава примену ензима у производњи хране и лекова</li> <li>- зна и разуме главне морфолошке и функционалне карактеристике органа који информичу организам о стању у околини и њихову улогу у одржавању унутрашње равнотеже (улога нервног система) као и органа који реагују на промене у околини и карактеристике органа које враћају организам у равнотежу онда када је из ње избачен (стресно стање - улога ендокриног система)</li> <li>- анализира рефлексе, изводе закључке о њима и то објашњава на конкретном примеру</li> <li>- схвата важност и начине очувања здравља и примењује их у пракси</li> <li>- анализира значај негативне и позитивне повратне спреге</li> <li>- анализира на конкретном примеру процес фотосинтезе</li> <li>- анализира на конкретним примерима процес ћелијског дисања</li> <li>- анализира на конкретним примерима процес транспирације, адаптације биљака на транспирацију и факторе који утичу на овај процес</li> <li>- анализира на конкретним примерима ендотерме, ектотерме, пойкилотерме и хомеотерме</li> </ul> |
|--|--|

### НАСТАВНА ТЕМА: Човек и здравље

|              |   |
|--------------|---|
| ДОВОЉАН2     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Именује и одређује положај органа човека, крв улоге</li> <li>- Зна шта је адолесценција, пубертет, контрацепција</li> <li>- Уме да идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њихуме да процени сопствене животне навике и да избегава ризична понашања.</li> <li>- Препознаје најчешће болести, стања, деформитете, утицаја нездравих стилова живота; одговорно се односи према свом здрављу;</li> </ul>   |
| ДОБАР 3      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описује улоге органа, крви,</li> <li>- Познаје биолошки смисао адолесценције, пубертета, контрацепција, полнопреносиве болести,</li> <li>- уме да примени мере превенције за очување здравља, личне хигијене</li> <li>- Познаје утицај хормона на промене у пубертету</li> <li>- Познаје здраве стилове живота,</li> </ul>   |
| ВРЛО ДОБАР 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уочава повезаност између грађе и функције нервног и ендокриног система, хормона пубертега</li> <li>- Уме да објасни физиолошке процесе организма човека и њихову повезаност.</li> <li>- Уме да општа знања о променама у пубертету повеже са сопственим искуствима и да се одговорно понаша у вези с репродуктивним здрављем.</li> <li>- Процењује када може сам себи да помогне и када је потребно потражити лекарску помоћ.</li> <li>- Уочава здраве стилове живота, утицај медисјких садржаја на понашање младих</li> <li>- Истражује користи икт у истраживању обради података чита графиконе и табеларно приказује</li> <li>- Описује поремећаје који настају нездравим стиливима живота</li> </ul> |



|              |   |
|--------------|---|
| ОДЛИЧАН<br>5 | <p>Тумачи садејство нервног и ендокриног система у одржавању хомеостазе организма човека.</p> <p>Зна улогу нервног и ендокриног система на настанак промене у адолесценцији, пубертету, зна о полно преносивим болестима, заштиту од нежељене трудноће, зна састав крви и улоге крви</p> <p>Зна животне стилове и утицај медија на понашање младих. изрази критички став према медијским садржајима који се баве здравим стиловима живота; повеже промене настале у пубертету са деловањем хормона; идентификује поремећаје у раду органа и система органа изазваних нездравим начином живота;</p> <p>користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата;</p> <p>табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке;</p> |
|--------------|---|

### НАСТАВНА ТЕМА: Порекло и разноврсност живота

|                 |   |
|-----------------|---|
| ДОВОЉАН2        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- зна основне научне чињенице о еволуцији живота на Земљи и етапе Земљине историје</li> <li>- објашњава услове који су неопходни за живот</li> </ul>   |
| ДОБАР 3         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-зна да живот на Земљи има заједничко порекло са чијом се историјом можемо упознати на основу фосилних записа</li> <li>-разуме и објашњава процесе који су претходили настанку живота на Земљи</li> <li>- дефинише појам „строматилити”</li> <li>- разуме и објашњава значај цијанобактерија</li> </ul>  |
| ВРЛО<br>ДОБАР 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-схвата и објашњава узроке изумирања врста</li> <li>-објашњава појаву геолошких доба, начин на који су се смењивала, њихове карактеристике и појаву живих бића карактеристичних за свако геолошко доба</li> <li>-објашњава и анализира улогу алги и биљака у настанку кисеоника - разумеи објасни шта је довело до „кисеоничне катастрофе” и које су последице тога</li> </ul> |
| ОДЛИЧАН5        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализира на конкретним примерима време када се појавила дата врста иначе њеног опстанка</li> <li>- анализира на конкретним примерима настанак и значај озонског омотачако и ендосимбиозу и разуме њихов значај</li> <li>- објашњава и анализира адаптације које су биљкама биле неопходне да би опстале на копну</li> </ul>  |

### НАСТАВНА ТЕМА: Наслеђивање и еволуција

|          |  |
|----------|--|
| ДОВОЉАН2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-зна да постоје природне промене у понашању које настају као последица физиолошких промена (пубертет)</li> <li>-препознаје фазе метаморфозе и зна начин њеног одвијања</li> </ul> |
|----------|--|

|              |   |
|--------------|---|
|              | <p>-зна фазе развоја биљке</p> <p>- зна теорију еволуције и значај еволуције; као и појмове- природна и вештачка селекција</p> <p>- препознаје карактеристичне представнике рода Номо и њихове одлике</p>   |
| ДОБАР 3      | <p>-разликује и објашњава процес потпуне и непотпуне метаморфозе</p> <p>- објашњава значај пубертета и процесе који га прате, као и утицај хормонана њих</p> <p>- објашњава начин цветања биљака и услове који су неопходни за цветање</p> <p>- препознаје на конкретним примерима природну и вештачку селекцију</p> <p>- препознаје на конкретним примерима одређене представнике рода Номо</p>  |
| ВРЛО ДОБАР 4 | <p>-анализира на конкретном примеру промене које се јављају у пубертету</p> <p>- објашњава начин формирања и сазревања плода, као и утицај биљних хормона на саме процесе</p> <p>- објашњава значај мутација и адаптација у еволуцији</p> <p>- разуме и објашњава основне разлике по којима се човек разликује од осталих припадника рода Номо</p>  |
| ОДЛИЧАН5     | <p>-повезује промене које се догађају организму током животног циклуса са активностима гена</p> <p>- препознаје и анализира на конкретним примерима спољашње и унутрашње утицаје који су неопходни за процес цветања, плодношења и сазревања плода</p> <p>- разуме како различити еволуциони механизми, мењајући учесталост особина у популацијама, доводе до еволуције</p> <p>- анализира процес еволуције човека током времена и промене које су се јављале</p> |

#### НАСТАВНА ТЕМА: Живот у екосистему

|          |  |
|----------|--|
| ДОВОЉАН2 | <p>- дефинише основне еколошке појмове (животна средина, станиште, животна заједница, популација, еколошка ниша, екосистем, биодиверзитет,биосфера).</p> <p>-Препознаје представнике екосистема у непосредном окружењу и одговорно се односи према њима.</p> <p>-Дефинише биодиверзитет.</p> <p>-Препознаје утицаје људског деловања на животну средину, основне мерезаштите животне средине</p> <p>препознаје животне услове који владају у карактеристичним екосистемима Србијеи најважније врсте које их насељавају;појмове ендемит,реликт,интродукција, препознаје основне последице развоја човечанства на природу (утицај киселих киша, озонских рупа, појачаног ефекта стаклене баште, глобалне климатске промене) и најважније врсте загађивања воде, ваздуха и земљишта</p> <p>препознаје основне процесе важне у заштити и очувању животне средине (рециклажу, компост) и у заштити биодиверзитета (национални паркови, природни резервати).</p> <p>Препознаје процесе кружења материје и протицања енергије,ланце исхране</p> <p>Препознаје обновљиве необновљиве природне ресурсе,</p> |
|----------|--|

|              |  |
|--------------|--|
| ДОБАР 3      | <p>- разуме значење основних еколошких појмова (животна средина, станиште, животна заједница, популација, еколошка ниша, екосистем, биодиверзитет, биосфера).</p> <p>-Описује значај биодиверзитета и властите одговорности за његову заштиту.</p> <p>-Разуме значај мера заштите животне средине из аспекта одрживог развоја.</p> <p>-Зна основне односе међу члановима екосистема.</p> <p>-Зна типичне екосистеме у Србији.</p> <p>разуме и правилно именује одлике популације, биоценозе, екосистема, биома и биосфере; зна да у природи постоји кружење појединих супстанци (воде, угљеника, азота).</p> <p>препознаје различите биоми и зна њихов основни распоред на Земљи; уме да објасни појмове: макија, гарига, физичка суша, физиолошка суша; зна да наведе националне паркове Србије и зна шта су Црвене књиге.</p> <p>разуме утицај човека на биолошку разноврсност (нестанак врста, сеча шума, интензивна пољопривреда, отпад).</p> <p>разуме проблем демографске експанзије; уме да наведе обновљиве и необновљиве ресурсе.</p> |
| ВРЛО ДОБАР 4 | <p>Описује основне односе међу члановима екосистема и објашњава како делови екосистема утичу једни на друге.</p> <p>-Увиђа значај циклуса кружења најважнијих елемената у екосистему.</p> <p>-Разликује типичне екосистеме и њихове најважније представнике у Србији (биодиверзитет Србије).</p> <p>-Успоставља везу између узрока и последица штетног дејства загађујућих супстанци на живи свет и животну средину.</p> <p>препознаје основне биоми и зна њихов основни распоред на Земљи; разуме и уме да објасни процес кружења материје и протисање енергије у екосистему.</p> <p>препознаје животне услове који владају у појединим екосистемима Европе и света и карактеристичне врсте које их насељавају; разуме значај природних добара у заштити природе (националних паркова, продних резервата, ботаничких башта, зоовертова)</p> <p>– разуме последице загађивања воде, ваздуха и замљишта, као и значај очувања природних ресурса и уштеде енергије</p> <p>разуме концепт одрживог развоја и енергетску ефикасност</p>            |
| ОДЛИЧАН 5    | <p>- Уме да објасни преносе супстанце и енергије у екосистему, као и развој и еволуцију екосистема.</p> <p>-Процењује значај мера заштите, очувања и унапређивања животне средине и зна како може да их примени.</p> <p>-Повезује распоред биома на Земљи с чиниоцима који га одређују.</p> <p>-Разуме значај примене принципа одрживог развоја у свакодневном животу.</p> <p>- разуме да се уз материјалне токове увек преноси и енергија и уме да објасни односе исхране у екосистему (аутотрофне, хетеротрофне, сапротрофне, ланце исхране и трофичке пирамиде); разуме просторну и временску организацију животних заједница и популација.</p>   |

|  |
|--|
| предвиђа, на основу задатих услова, тип екосистема који у тим условима настаје. познаје механизме којима развој човечанства изазива промене у природи (утицај киселих киша, озонских рупа, појачање ефекта стаклене баште, глобалне климатске промене); уопштава, изводи закључке, чита графикон. разуме зашто се неограничен развој човечанства не може одржати у ограниченим условима целе планете |
|--|

**Предметни наставник:**

**Тајана Шљapiћ**

## **КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ПРЕДМЕТ ХЕМИЈА**

Праћење развоја напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се:

1. сумативно - кроз писмене и усмене провере у току и на крају програмске целине и на крају полугодишта;
2. формативно - праћењем активности ученика на сваком часу, домаћих задатака, семинарских радова;

**ОЦЕНОМ СЕ ИЗРАЖАВА:**

1. Оствареност циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа, достизање исхода и степена развијености компетенција у току савладавања програма предмета.
2. Ангожовање ученика у настави.
3. Напредовање у односу на претходни период.
4. Препорука за даље напредовање ученика

**ОБАВЕШТАВАЊЕ О ОЦЕЊИВАЊУ**

На почетку школске године ученици, родитељи односно старатељи се обавештавају о критеријуму, начину и распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.

**ЕВИДЕНЦИЈА О УСПЕХУ УЧЕНИКА**

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у дневнику рада и у својој педагошкој документацији.

Ученици се из хемије оцењују на три начина:

1. писмено,
2. усмено,
3. на основу активности на часу.
4. разно, пано, презентација, лабораторијске вежбе

Усмено одговарање

Ученици увек треба да буду припремљени за усмени одговор. Могу бити испитивани сваког часа. Оцена се уписује у дневник. Ученици могу поправљати своје усмене одговоре.

Контролне вежбе

Контролне вежбе изводиће се према унапред утврђеном плану, планирају се у

дневнику и најављују ученицима на време. Оцена се уписује у дневник.

Критеријуми за оцењивање контролне вежбе:

|         |         |          |
|---------|---------|----------|
| Оцена 1 | процент | 0 – 29%  |
| Оцена 2 | процент | 30 – 49% |
| Оцена 3 | процент | 50 -69%  |
| Оцена 4 | процент | 70 – 89% |
| Оцена 5 | процент | 90- 100% |

Активност ученика

У активности ученика спадају кратки усмени одговори на часу приликом обнављања или обраде нове лекције, израда домаћих задатака, рад лабораторијских вежби, кратки пројекти, петнаестоминутне провере, израда цртежа и презентација. Наставник сваки час прати активности ученика и благовремено бележи у своју педагошку свеску. На тај начин наставник формативно оцењује ученика. Целокупна активност ученика може бити изражњна сумативном оценом у дневнику.

Петнаестоминутне провере

Овакав вид провере не мора бити унапред најављен. Служи као повратна информација ученику и наставнику о постигнућу ученика, утиче на оцену из активности и може се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене.

Школска свеска

Наставник може да оцени радну свеску ученика на крају полугодишта/школске године. Наставник оцењује: садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове...

Врста, ниво и обим знања и ангажовање ученика оцењују се тако да оцену:

- одличан (5) добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.
- врло добар (4) добија ученик који у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.
- добар (3) добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; у довољној мери критички расуђује; показује делимични степен активности и ангажовања.
- довољан (2) добија ученик који знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажовања.
- недовољан (1) добија ученик који знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и

не показује способност репродукције и примене; не изводи закључке који се заснивају на подацима; критички не расуђује; не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

• Закључна оцена утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена (\*најмање четири оцене током полугодишта) које су унете у дневник од почетка школске године.

Закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања.

Ученик коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и исхода дефинисаних планом индивидуализације и ИОП-ом.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Предметни наставник  
Светлана Манцуковић

## **КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ПРЕДМЕТ ГЕОГРАФИЈА**

Оцену одличан (5) добија ученик:

1) који је у целини усвојио основна, проширена и продубљена знања, умења и вештине, а према програму предмета;

2) чија су знања, умења и вештине на нивоу разумевања и самосталне примене у сродним и новим околностима, односно који:

— уочава битно,

— лако одваја појединачно, опште и посебно ради уопштавања,

- логички повезује чињенице и појмове,

— самостално закључује на основу датих података,

— критички расуђује,

— решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења,

— поседује богат речник и лако се садржајно усмено и писмено изражава,

— лако и брзо примењује стечена знања,

— испољава креативну активност на већини часова тог предмета,

— показује интересовања и самоиницијативност за проширивање стечених знања и додатно самообразовање;

3) који је овладао предвиђеним психомоторним умењима и вештинама у руковању средствима и техникама рада на нивоу самосталне и стваралачке примене у различитим околностима.

Оцену врло добар (4) добија ученик:

1) који је у целини усвојио основна знања, умења и вештине и усвојио више од половине проширених, односно продубљених знања, умења и вештина, а према програму предмета;

2) чија су знања, умења и вештине на нивоу самосталне репродукције, разумевања и примене, односно који:

- уочава битно,
- лако разуме, закључује и репродукује чињенице, дате дефиниције и законитости,
- критички анализује постојеће чињенице и формулише правила,
- лако се усмено и писмено изражава,
- испољава активност на већини часова у идејама, решењима на нов начин,
- самостално и уз помоћ наставника практично примењује знања, умења и вештине у истим и сличним ситуацијама,
- испољава интересовања и упорност у савлађивању предвиђених садржаја програма;

3) који је овладао предвиђеним психомоторним умењима и вештинама у руковању средствима и техникама рада на нивоу самосталне примене.

Оцену добар (3) добија ученик:

1) који је у целини усвојио основна знања, умења и вештине и половину проширених знања, умења и вештина, а према програму предмета;

2) чија су знања, умења и вештине на нивоу самосталне репродукције и разумевања уз помоћ наставника, односно на нивоу могућности ученика да:

- схвати значење научених садржаја, објашњења и да их повезује,
- уочава битно, а у ситуацијама анализа, апстраховања и закључивања захтева посебно залагање наставника и додатну помоћ,
- има тешкоћа у брзом и течном усменом и писменом изражавању;

3) који је овладао предвиђеним психомоторним умењима и вештинама у руковању средствима и техникама рада на нивоу примене.

Оцену довољан (2) добија ученик:

1) који је усвојио основна знања, умења и вештине, а према програму предмета;

2) чија су знања, умења и вештине на нивоу репродукције уз наставникову помоћ, односно који:

- испољава тешкоће у анализи чињеница, података, њиховом уопштавњу и закључивању,
- има склоност ка пасивном запамћивању и механичком репродуковању,
- има тешкоћа у усменом и писменом изражавању,
- испољава несналажење у новим ситуацијама;

3) који је овладао предвиђеним психомоторним вештинама и умењима у руковању средствима и техникама рада уз помоћ наставника.

Оцену недовољан (1) добија ученик који није усвојио основна знања, умења и вештине из програма предмета.

Бодовање 15-минутног теста:

Оцена 5 = 85% - 100%

Оцена 4 = 70% - 84%

Оцена 3 = 54% - 69%

Оцена 2 = 38% - 53%

Бодовање проналажења термина на географској карти:

9 и 10 термина = 5

8 термина = 4

7 термина = 3

6 термина = 2

Понуђено је за учење 120 термина из уџбеника.

**Предметни наставник:** Драган Живанчевић

## **КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ОЦЕЊИВАЊА У НАСТАВИ ИСТОРИЈЕ**

У петом разреду ученици се оцењују најмање два пута током полугодишта, а у шестом, седмом и осмом разреду оцењују се најмање четири пута током полугодишта (изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће оценити ученика потребан број пута). Оцене могу бити формативне и сумативне.

### **УСМЕНИ ОДГОВОР**

Ученик може бити оцењен током сваког дела часа (уводног, главног и завршног) и на свим типовима часа (обрада, утврђивање и систематизација). Оцена је јавна са образложењем и препоруком за даљи рад. Оцена се бележи у педагошку свеску и уноси у дневник.

Оцењивање треба да буде континуирано током читаве школске године.

### **ПИСАНИ ОДГОВОР**

Писани одговор ученика у трајању од 45 минута изводиће се према унапред утврђеном плану који је истакнут на сајту школе и у есдневнику. Оцене су јавне, а ученик има увид у свој рад. Оцена се уписује у есдневник. За писане провере постигнућа бројчана оцена изводи се на основу скале изражене у процентима:

100 - 90% - одличан (5)

89 - 70% - врло добар (4)

69 - 50% - добар (3)

49 - 30% - довољан (2)

29 – 0% - недовоља (1)

Писане провере постигнућа у трајању од 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању од 15 минута не уписује се у есдневник. Евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању од 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика.

### **АКТИВНОСТ УЧЕНИКА**

Под активношћу ученика подразумевају се усмени одговори на часу приликом обнављања, систематизације или обраде новог градива, сналажење на историјској карти, израда домаћих задатака, презентација, пројеката, групни рад, практичан рад, писање есеја, сарадња у тиму, однос према раду... Рад на пројекту оцењује се кроз вредновање активности и ангажовање током рада на пројекту, знања које је ученик стекао и применио у раду, продукт пројекта и излагање резултата. Наставник на сваком часу прати активност ученика и благовремено бележи у својој педагошкој документацији.



Ангажман ученика у припремама за такмичења, као и учешће на такмичењима из историје, биће награђен оценом одличан (5).

#### ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Формативно оцењивање је редовно праћење и процена напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа и ангажовања ученика. Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика, процена њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање. Формативне оцене се по правилу евидентирају у педагошкој документацији наставника и најчешће се односе на редовно праћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и други подаци о ученику битни за праћење.

Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта. Оцене добијене сумативним оцењивањем су по правилу бројчане.

Сумативне оцене се евидентирају у прописаној евиденцији о образовно-васпитном раду, а могу бити унете и у педагошку документацију.

#### КРИТЕРИЈУМИ ЗА СВАКУ ПОЈЕДИНАЧНУ ОЦЕНУ

- **одличан (5)** - ученик целовито сагледава историјске токове, познаје и разликује узроке и последице, познаје најважније историјске догађаје и повезује их са одговарајућим личностима, зна специфичне детаљи из опште и националне историје, самостално изводи закључке, примењује стечено знање, уме да користи историјске изворе, самостално се сналази на историјској карти. Показује иницијативу током наставе, самостално обавља различите врсте задатака.

- **врло добар (4)** - ученик зна и разуме узроке и последице историјских појава, познаје најважније историјске догађаје и повезује их са одговарајућим личностима, препознаје повезаност појава из прошлости са појавама из садашњости, повезаност опште и националне историје, изводи закључке, самостално се сналази на историјској карти. Сналази се у обављању различитих задатака.

- **добар (3)** - ученик зна узроке и последице историјских појава, именује важне историјске догађаје, историјске личности, уме да објасни значај историјских догађаја, сналази се на историјској карти уз помоћ наставника. Уз подршку наставника обавља задатке.

- **довољан (2)** - ученик именује и препознаје основне историјске догађаје, историјске личности, уме да наведе узроке и последице основних историјских појава уз помоћ наставника. Активан је на часу уз помоћ наставника.

- **недовољан (1)** - ученик нема познавање основних историјских догађаја, личности. Не показује жељу за напредовањем.

## ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА

Закључна оцена утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу свих појединачних оцена које су унете у дневник од почетка школске године. Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине.

- одличан -5 - ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50
- врло добар - 4 - ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50-4,49
- добар - 3 - ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50-3,49
- довољан - 2 - ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50-2,49
- недовољан - 1 - ако је аритметичка средина свих појединачних оцена мања од 1,50

Документација која прати процес оцењивања: есдневник, педагошка свеска, тестови, контролне вежбе, домаћи задаци, панои, ПП презентације.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена оставрености измењених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Наставник историје: Милан Бајкић

## КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ПРЕДМЕТ МУЗИЧКА КУЛТУРА

### МУЗИЧКА КУЛТУРА 5. РАЗРЕД

| Наставна тема         | 5   | 4  | 3  | 2   |
|-----------------------|---|--|--|---|
| <b>Човек и музика</b> | Ученик је у стању да искаже своје мишљење о значају и улози музике у животу човека, реконструише у сарадњи са другима начин комуникације кроз музику у смислу ритуалног понашања и пантеизма. Познаје детаљније | Ученик је у стању да искаже своје мишљење о значају и улози музике у животу човека, реконструише у сарадњи са другима начин комуникације кроз музику у смислу ритуалног понашања и пантеизма. Познаје детаљније карактеристике | Ученик зна да објасни како друштвени развој утиче на начине и облике музичког изражавања, искаже своје мишљење о значају и улози музике у животу човека, зна основне карактеристике музике | Ученик зна да наведе начине и средства музичког изражавања у праисторији и античком добу, зна трајање и време наведених епоха и основне карактеристике. |

|                                   |  |  |   |  |
|-----------------------------------|--|--|---|--|
|                                   | <p>карактеристике музике античких држава. Ученик уме да идентификује и повеже утицај ритуалног понашања у музици савременог доба (музички елементи, наступ и сл.) Познаје историју, инструменте, лествице и друге значајне податке везане за музику античких цивилизација (Индија, Кина, Месопотамија, Египат, Грчка и Рим), те их класификује по квалитету и примени у данашњици.</p> | <p>музике античких држава.</p>   | <p>појединих античких цивилизација.</p>   |  |
| <p><b>Музички инструменти</b></p> | <p>Ученик анализира и критички просуђује извођачке и техничке могућности инструмената у музичком делу, колористику и боју тона, висину и покретљивост/виртуозност. Разматра феномен звука као акустичне појаве</p>   | <p>Ученик познаје грађу, историјат у улогу ударачких инструмената са одређеном и неодређеном висином тона. Познаје грађу и улогу народних музичких инструмената. Повезује средстава изражајног извођења са врстом, наменом и карактером композиције. Тумачи коришћење инструмената, инструменталних група у музичком делу у односу на звучне</p> | <p>Уме да препозна везу између избора врсте инструмента и догађаја, односно прилике када се музика изводи, зна основне карактеристике ударачких инструмената. Дефинише поделу инструмената према начину добијања звука и идентификује врсту инструмента према изгледу</p> | <p>Ученик уме да класификује инструменте по начину настанка звука, опише основне карактеристике ударачких.</p> |

|                        |   | специфичности и техничке могућности   |   |   |
|------------------------|---|---|---|---|
| <b>Слушање музике</b>  | Анализира, пореди и правилно користи музичку терминологију, уочава међусобни утицај других уметности (књижевност, балет, ликовна и сценска уметност) и музике кроз различите стилове и њихову повезаност. Ученик критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље, понаша се у складу са правилима музичког бонтона, користи могућности ИКТ-а за слушање музике. | Уочава међусобни утицај других уметности (књижевност, балет, ликовна и сценска уметност) и музике кроз различите стилове и њихову повезаност. Ученик критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље, понаша се у складу са правилима музичког бонтона, користи могућности ИКТ-а за слушање музике. | Уочава међусобни утицај других уметности (књижевност, балет, ликовна и сценска уметност) и музике. Уме да идентификује ефекте којима различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања, препознаје извођачки састав у слушаном делу. | Ученик се изражава покретима за време слушања музике, вербализује свој доживљај музике. Илуструје свој доживљај слушаних композиција. Зна да упореди изворе звука, као и утицај на људско тело. |
| <b>Извођење музике</b> | Ученик је у стању да искаже своја осећања у току извођења музике (изражајно певање и/или свирање), примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању, солиста цијом изводи ритам обрађених песама са нотног текста. Ученик користи различита средства изражајног певања и свирања у зависности од врсте, намене и карактера композициј           | Ученик користи различита средства изражајног певања и свирања у зависности од врсте, намене и карактера композиције, уме да изведе ритам песама на неутрални слог. Учествује у школским приредбама и  | Ученик пева и свира песме научене по слуху, уме да изведе ритам песама на неутрални слог. Учествује у школским приредбама и манифестацијама као техничка подршка, користи могућности ИКТ а у извођењу музике (коришћење матрица, караоке програма                                     | Ученик пева по слуху, без довођења у везу текста и мелодијске линије. Изводи једноставну ритмичку пратњу на ритмичким инструментима.  |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  | <p>е, уме да изведе ритам песама на неутрални слог.</p> <p>Ученик учествује у школским приредбама и манифестацијама, као активан учесник, користи могућности ИКТ-а у извођењу музике (коришћење матрица, караоке програма, аудио снимака...) и изводи певањем солмизацијом обрађене песме са нотног текста које садрже компликованије елементе.</p> | <p>манифестацијама, као активан учесник, користи могућности ИКТ-а у извођењу музике (коришћење матрица, караоке програма, аудио снимака...) и изводи певањем солмизацијом обрађене песме са нотног текста које садрже компликованије елементе.</p> | <p>, аудио снимака...).</p> <p>Кроз изражајно певање слободно исказује осећања, примењује принцип сарадње у заједничком музицирању.</p> |  |
|--|---|--|---|--|

|                                    |   |   |   |   |
|------------------------------------|---|---|---|---|
| <p><b>Музичко стваралаштво</b></p> | <p>Ученик пореди и реаранжира постојеће музичке аранжмане различитих музичких стилова и епоха, реконструишући их у савременој музици, примењујући принцип импровизације у домену мелодије и ритма, користећи понуђени музички материјал или осмишљавајући сопствени у задатим оквирима.</p> | <p>Ученик ствара музичке аранжмане различитих музичких стилова и епоха, примењујући принцип импровизације у домену мелодије и ритма, користећи понуђени музички материјал или осмишљавајући сопствени у задатим оквирима.</p> | <p>Ученик ствара музичке аранжмане различитих жанрова, користећи понуђени музички материјал или осмишљавајући сопствени у задатим оквирима.</p> | <p>Ученик модификује ритам композиције од понуђеног ритмичког материјала.</p> |
|------------------------------------|---|---|---|---|

Настава музичке културе подразумева учешће свих ученика, а не само оних који имају музичке предиспозиције. Како је предмет музичка култура синтеза вештина и знања, полазна тачка у процесу оцењивања треба да буду индивидуалне музичке способности и ниво претходног знања сваког ученика. Битни фактори за праћење музичког развоја и оцењивање сваког ученика су ниво његових постигнућа у односу на дефинисане исходе као и рад, степен ангажованости, кооперативност, интересовање, став,

умешност и креативност. Тако се у настави музичке културе за исте васпитно-образовне задатке могу добити различите оцене, као и за различите резултате исте оцене, због тога што се конкретни резултати упоређују са индивидуалним ученичким могућностима. Начин провере и оцена треба да подстичу ученика да напредује и активно учествује у свим видовима музичких активности. Главни критеријум за процес праћења и процењивања је начин ученичке партиципације у музичком догађају, односно да ли је у стању да прати музичко дело при слушању и како односно, да ли и како изводи и ствара музику користећи постојеће знање. У зависности од области и теме, постигнућа ученика се могу оценити усменом провером, краћим писаним проверама (до 15 минута) и проценом практичног рада и уметничког и стваралачког ангажовања. Поред ових традиционалних начина оцењивања, користе се и друге начине оцењивања као што су:

1. допринос ученика за време групног рада,
2. израда креативних задатака на одређену тему,
3. рад на пројекту (ученик даје решење за неки проблем и одговара на конкретне потребе) 4. специфичне вештине.

У процесу вредновања резултата учења наставник треба да буде фокусиран на ученичку мотивацију и ставове у односу на извођење и стваралаштво, способност концентрације, квалитета перцепције и начин размишљања приликом слушања, као и примену тероетског знања у музицирању. Наставник треба да мотивише ученика на даљи развој, тако да ученик осети да је кроз процес вредновања виђен и подржан, као и да има оријентацију где се налази у процесу развоја у оквиру музике и музичког изражавања. Важно је укључити самог ученика у овај процес у смислу дијалога и узајамног разумевања у вези са тим шта ученик осећа као препреке (вољне и невољне) у свом развоју, као и на које начине се, из ученикове перспективе, оне могу преборити.

#### МУЗИЧКА КУЛТУРА 6. РАЗРЕД

| Наставна тема         | 5   | 4  | 3  | 2  |
|-----------------------|---|--|--|--|
| <b>Човек и музика</b> | Ученик је у стању да искаже своје мишљење о значају и улози музике у животу човека, реконструише у сарадњи са другима начин комуникације кроз музику. Познаје детаљније карактеристике музике Средњег века и Ренесансе. Ученик уме да идентификује и повеже утицај обрађених епоха са музиком савременог доба | Ученик је у стању да искаже своје мишљење о значају и улози музике у животу човека, реконструише у сарадњи са другима начин комуникације кроз музику. Познаје детаљније карактеристике музике Средњег века и Ренесансе | Ученик зна да објасни како друштвени развој утиче на начине и облике музичког изражавања, искаже своје мишљење о значају и улози музике у животу човека, зна основне карактеристике музике Средњег века и Ренесансе. | Ученик зна да наведе начине и средства музичког изражавања у Средњем веку и Ренесанси, зна трајање и време наведених епоха и основне карактеристике. |

|                            |  |   |   |   |
|----------------------------|--|---|---|---|
|                            | (музички елементи, наступ и сл.)<br>Познаје историју, инструменте и друге значајне податке везане за музику Средњег века и Ренесансе, те их класификује по квалитету и примени у данашњици.                  |   |   |   |
| <b>Музички инструменти</b> | Ученик анализира и критички просуђује извођачке и техничке могућности инструмената у музичком делу, колористику и боју тона, висину и покретљивост/ виртуозност. Разматра феномен звука као акустичне појаве | Ученик познаје грађу, историјат у улогу инструмената са диркама. Познаје грађу и улогу народних музичких инструмената. Повезује средстава изражајног извођења са врстом, наменом и карактером композиције. Тумачи коришћење инструмената, инструменталних група у музичком делу у односу на звучне специфичности и техничке могућности инструменталних група у музичком делу у односу на звучне специфичности и техничке могућности | Уме да препозна везу између избора врсте инструмента и догађаја, односно прилике када се музика изводи, зна основне карактеристике инструмената са диркама. Дефинише поделу инструмената према начину добијања звука и идентификује врсту инструмента према изгледу | Ученик уме да класификује инструменте по начину настанка звука, опише основне карактеристике инструмената са диркама. |

|                               |   |   |  |  |
|-------------------------------|---|---|--|--|
| <p><b>Слушање музике</b></p>  | <p>Анализира, пореди и правилно користи музичку терминологију, уочава међусобни утицај других уметности (књижевност, балет, ликовна и сценска уметност) и музике кроз различите стилове и њихову повезаност. Ученик критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље, понаша се у складу са правилима музичког бонтона, користи могућности ИКТ-а за слушање музике.</p>  | <p>Уочава међусобни утицај других уметности (књижевност, балет, ликовна и сценска уметност) и музике кроз различите стилове и њихову повезаност. Ученик критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље, понаша се у складу са правилима музичког бонтона, користи могућности ИКТ-а за слушање</p>  | <p>Уочава међусобни утицај других уметности (књижевност, балет, ликовна и сценска уметност) и музике. Уме да идентификује ефекте којима различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања, препознаје извођачки састав у слушаном делу.</p>   | <p>Ученик се изражава покретима за време слушања музике, вербализује свој доживљај музике. Илуструје свој доживљај слушаних композиција. Зна да упореди изворе звука, као и утицај на људско тело.</p> |
| <p><b>Извођење музике</b></p> | <p>Ученик је у стању да исказе своја осећања у току извођења музике (изражајно певање и/или свирање), примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању, солмизацијом изводи ритам обрађених песама са нотног текста. Ученик користи различита средства изражајног певања и свирања у зависности од врсте, намене и карактера композиције, уме да изведе ритам песама на неутрални слог. Учествоује у школским приредбама и манифестацијама, као активан учесник, користи могућности ИКТ-а у извођењу музике (коришћење матрица, караоке</p> | <p>Ученик користи различита средства изражајног певања и свирања у зависности од врсте, намене и карактера композиције, уме да изведе ритам песама на неутрални слог. Учествоује у школским приредбама и манифестацијама, као активан учесник, користи могућности ИКТ-а у извођењу музике (коришћење матрица, караоке програма, аудио снимака...) и изводи певањем солмизацијом</p> | <p>Ученик пева и свира песме научене по слуху, уме да изведе ритам песама на неутрални слог. Учествоује у школским приредбама и манифестацијама као техничка подршка, користи могућности ИКТ а у извођењу музике (коришћење матрица, караоке програма, аудио снимака...). Кроз изражајно певање слободно исказује осећања, примењује принцип сарадње у заједничком музицирању.</p> | <p>Ученик пева по слуху, без довођења у везу текста и мелодијске линије. Изводи једноставну ритмичку пратњу на ритмичким инструментима.</p>  |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | програма, аудио снимака...) и изводи певањем солмизацијом обрађене песме са нотног текста које садрже компликованије елементе. | обрађене песме са нотног текста које садрже компликованије елементе. |  |  |
|--|--|--|--|--|

|                             |  |   |  |  |
|-----------------------------|--|---|--|--|
| <b>Музичко стваралаштво</b> | Ученик пореди и реаранжира постојеће музичке аранжмане различитих музичких стилова ова иа епоха, реконструишућ и их у савременој музици, примењујући принцип импровизације у домену мелодије и ритма, користећи понуђени музички материјал или осмишљавајући сопствени у задатим оквирима. | Ученик ствара музичке аранжмане различитих музичких стилова иа епоха, примењујући принцип импровизације у домену мелодије и ритма, користећи понуђени музички материјал или осмишљавајући сопствени у задатим оквирима. | Ученик ствара музичке аранжмане различитих жанрова, користећи понуђени музички материјал или осмишљавајући сопствени у задатим оквирима. | Ученик модификује ритам композиције од понуђеног ритмичког материјала. |
|-----------------------------|--|---|--|--|

Настава музичке културе подразумева учешће свих ученика, а не само оних који имају музичке предиспозиције. Како је предмет музичка култура синтеза вештина и знања, полазна тачка у процесу оцењивања треба да буду индивидуалне музичке способности и ниво претходног знања сваког ученика. Битни фактори за праћење музичког развоја и оцењивање сваког ученика су ниво његових постигнућа у односу на дефинисане исходе као и рад, степен ангажованости, кооперативност, интересовање, став, умешност и креативност. Тако се у настави музичке културе за исте васпитно-образовне задатке могу добити различите оцене, као и за различите резултате исте оцене, због тога што се конкретни резултати упоређују са индивидуалним ученичким могућностима. Начин провере и оцена треба да подстичу ученика да напредује и активно учествује у свим видовима музичких активности. Главни критеријум за процес праћења и процењивања је начин ученичке партиципације у музичком догађају, односно да ли је у стању да прати музичко дело при слушању и како односно, да ли и како изводи и ствара музику користећи постојеће знање. У зависности од области и теме, постигнућа ученика се могу оценити усменом провером, краћим писаним проверама (до 15 минута) и проценом практичног рада и уметничког и стваралачког ангажовања. Поред ових традиционалних начина оцењивања, користе се и друге начини оцењивања као што су:

1. допринос ученика за време групног рада,
2. израда креативних задатака на одређену тему,

3. рад на пројекту (ученик даје решење за неки проблем и одговара на конкретне потребе)

4. специфичне вештине.

У процесу вредновања резултата учења наставник треба да буде фокусиран на ученичку мотивацију и ставове у односу на извођење и стваралаштво, способност концентрације, квалитета перцепције и начин размишљања приликом слушања, као и примену тероетског знања у музицирању. Наставник треба да мотивише ученика на даљи развој, тако да ученик осети да је кроз процес вредновања виђен и подржан, као и да има оријентацију где се налази у процесу развоја у оквиру музике и музичког изражавања. Важно је укључити самог ученика у овај процес у смислу дијалога и узајамног разумевања у вези са тим шта ученик осећа као препреке (вољне и невољне) у свом развоју, као и на које начине се, из ученикове перспективе, оне могу пребродити.

### МУЗИЧКА КУЛТУРА 7. РАЗРЕД

| Наставна тема         | 5  | 4   | 3   | 2   |
|-----------------------|--|---|---|---|
| <b>Човек и музика</b> | Ученик је у стању да искаже своје мишљење о значају и улози музике у животу човека, реконструише у сарадњи са другима начин комуникације кроз музику. Познаје детаљније карактеристике музике Барока и Класицизма. Ученик уме да идентификује и повеже утицај обрађених епоха са музиком савременог доба (музички елементи, наступ и сл.) Познаје историју, инструменте и друге значајне податке везане за музику Барока и Класицизма, те их класификује по квалитету и примени у данашњици. | Ученик је у стању да искаже своје мишљење о значају и улози музике у животу човека, реконструише у сарадњи са другима начин комуникације кроз музику. Познаје детаљније карактеристике музике Барока и Класицизма | Ученик зна да објасни како друштвени развој утиче на начине и облике музичког изражавања, искаже своје мишљење о значају и улози музике у животу човека, зна основне карактеристике музике Барока и Класицизма. | Ученик зна да наведе начине и средства музичког изражавања у Бароку и Класицизму, зна трајање и време наведених епоха и основне карактеристике. |

|                                   |   |   |  |  |
|-----------------------------------|---|---|--|--|
| <p><b>Музички инструменти</b></p> | <p>Ученик анализира и критички просуђује извођачке и техничке могућности инструмената у музичком делу, колористику и боју тона, висину и покретљивост/ виртуозност. Разматра феномен звука као акустичне појаве</p> | <p>Ученик познаје грађу, историјат у улогу гудачких и трзalachких инструмената. Познаје грађу и улогу народних музичких инструмената. Повезује средстава изражајног извођења са врстом, наменом и карактером композиције. Тумачи коришћење инструмената, инструменталних група у музичком делу у односу на звучне специфичности и техничке могућности</p> | <p>Уме да препозна везу између избора врсте инструмента и догађаја, односно прилике када се музика изводи, зна основне карактеристике гудачких и трзalachких инструмената. Дефинише поделу инструмената према начину добијања звука и идентификује врсту инструмента према изгледу</p> | <p>Ученик уме да класификује инструменте по начину настанка звука, опише основне карактеристике гудачких и трзalachких инструмената.</p> |
|-----------------------------------|---|---|--|--|

|                              |   |  |  |  |
|------------------------------|---|--|--|--|
| <p><b>Слушање музике</b></p> | <p>Анализира, пореди и правилно користи музичку терминологију, уочава међусобни утицај других уметности (књижевност, балет, ликовна и сценска уметност) и музике кроз различите стилове и њихову повезаност. Ученик критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље, понаша се у складу са правилима музичког бонтона, користи могућности</p> | <p>Уочава међусобни утицај других уметности (књижевност, балет, ликовна и сценска уметност) и музике кроз различите стилове и њихову повезаност. Ученик критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље, понаша се у складу са правилима музичког бонтона, користи могућности ИКТ-а за слушање</p> | <p>Уочава међусобни утицај других уметности (књижевност, балет, ликовна и сценска уметност) и музике. Уме да идентификује ефекте којима различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања, препознаје извођачки састав у слушаном делу.</p> | <p>Ученик се изражава покретима за време слушања музике, вербализује свој доживљај музике. Илуструје свој доживљај слушаних композиција. Зна да упореди изворе звука, као и утицај на људско тело.</p> |
|------------------------------|---|--|--|--|

|                        |  |  |   |   |
|------------------------|--|--|---|---|
|                        | ИКТ-а за слушање музике.   | музике.  |   |   |
| <b>Извођење музике</b> | <p>Ученик је у стању да искаже своја осећања у току извођења музике (изражајно певање и/или свирање), примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању, солмизацијом изводи ритам обрађених песама са нотног текста. Ученик користи различита средства изражајног певања и свирања у зависности од врсте, намене и карактера композиције, уме да изведе ритам песама на неутрални слог. Учествоује у школским приредбама и манифестацијама, као активан учесник, користи могућности ИКТ-а у извођењу музике (коришћење матрица, караоке програма, аудио снимака...) и изводи певањем солмизацијом обрађене песме са нотног текста које садрже компликованије елементе.</p> | <p>Ученик користи различита средства изражајног певања и свирања у зависности од врсте, намене и карактера композиције, уме да изведе ритам песама на неутрални слог. Учествоује у школским приредбама и манифестацијама, као активан учесник, користи могућности ИКТ-а у извођењу музике (коришћење матрица, караоке програма, аудио снимака...) и изводи певањем солмизацијом обрађене песме са нотног текста које садрже компликованије елементе.</p> | <p>Ученик пева и свира песме научене по слуху, уме да изведе ритам песама на неутрални слог. Учествоује у школским приредбама и манифестацијама као техничка подршка, користи могућност и ИКТ а у извођењу музике (коришћење матрица, караоке програма, аудио снимака...). Кроз изражајно певање слободно исказује осећања, примењује принцип сарадње у заједничком музицирању.</p> | <p>Ученик пева по слуху, без довођења у везу текста и мелодијске линије. Изводи једноставну ритмичку пратњу на ритмичким инструментима.</p> |

|                             |  |   |  |  |
|-----------------------------|--|---|--|--|
| <b>Музичко стваралаштво</b> | Ученик пореди и реаранжира постојеће музичке аранжмане различитих музичких стилова иа епоха, реконструишућ и их у савременој музици, примењујући принцип импровизације у домену мелодије и ритма, користећи понуђени музички материјал или осмишљавајући сопствени у задатим оквирима. | Ученик ствара музичке аранжмане различитих музичких стилова иа епоха, примењујући принцип импровизације у домену мелодије и ритма, користећи понуђени музички материјал или осмишљавајући сопствени у задатим оквирима. | Ученик ствара музичке аранжмане различитих жанрова, користећи понуђени музички материјал или осмишљавајући сопствени у задатим оквирима. | Ученик модификује ритам композиције од понуђеног ритмичког материјала. |
|-----------------------------|--|---|--|--|

Настава музичке културе подразумева учешће свих ученика, а не само оних који имају музичке предиспозиције. Како је предмет музичка култура синтеза вештина и знања, полазна тачка у процесу оцењивања треба да буду индивидуалне музичке способности и ниво претходног знања сваког ученика. Битни фактори за праћење музичког развоја и оцењивање сваког ученика су ниво његових постигнућа у односу на дефинисане исходе као и рад, степен ангажованости, кооперативност, интересовање, став, умешност и креативност. Тако се у настави музичке културе за исте васпитно-образовне задатке могу добити различите оцене, као и за различите резултате исте оцене, због тога што се конкретни резултати упоређују са индивидуалним ученичким могућностима. Начин провере и оцена треба да подстичу ученика да напредује и активно учествује у свим видовима музичких активности. Главни критеријум за процес праћења и процењивања је начин ученичке партиципације у музичком догађају, односно да ли је у стању да прати музичко дело при слушању и како односно, да ли и како изводи и ствара музику користећи постојеће знање. У зависности од области и теме, постигнућа ученика се могу оценити усменом провером, краћим писаним проверама (до 15 минута) и проценом практичног рада и уметничког и стваралачког ангажовања. Поред ових традиционалних начина оцењивања, користе се и друге начине оцењивања као што су:

1. допринос ученика за време групног рада,
2. израда креативних задатака на одређену тему,
3. рад на пројекту (ученик даје решење за неки проблем и одговара на конкретне потребе)
4. специфичне вештине.

У процесу вредновања резултата учења наставник треба да буде фокусиран на ученичку мотивацију и ставове у односу на извођење и стваралаштво, способност концентрације, квалитета перцепције и начин размишљања приликом слушања, као и примену тероетског знања у музицирању. Наставник треба да мотивише ученика на даљи развој, тако да ученик осети да је кроз процес вредновања виђен и подржан, као и да има оријентацију где се налази у процесу развоја у оквиру музике и музичког изражавања. Важно је укључити самог ученика у овај процес у смислу дијалога и узајамног разумевања у вези са тим шта ученик осећа као препреке (вољне и невољне) у свом развоју, као и на које начине се, из ученикове перспективе, оне могу пребродити.

### МУЗИЧКА КУЛТУРА 8. РАЗРЕД

| Наставна тема         | 5  | 4  | 3  | 2  |
|-----------------------|--|--|--|--|
| <b>Човек и музика</b> | <p>Ученик је у стању да искаже своје мишљење о значају и улози музике у животу човека, реконструише у сарадњи са другима начин комуникације кроз музику. Познаје детаљније карактеристике музике Романтизма, Импресионизма, Експресионизма и музике 20. века. Ученик уме да идентификује и повеже утицај обрађених епоха са музиком савременог доба (музички елементи, наступ и сл.) Познаје историју, инструменте и друге значајне податке везане за музику Романтизма, Импресионизма, Експресионизма и музике 20. века те их класификује по квалитету и примени у данашњици.</p> | <p>Ученик је у стању да искаже своје мишљење о значају и улози музике у животу човека, реконструише у сарадњи са другима начин комуникације кроз музику. Познаје детаљније карактеристике музике Романтизма, Импресионизма, Експресионизма и музике 20. века</p> | <p>Ученик зна да објасни како друштвени развој утиче на начине и облике музичког изражавања, искаже своје мишљење о значају и улози музике у животу човека, зна основне карактеристике музике Романтизма, Импресионизма, Експресионизма и музике 20. века.</p> | <p>Ученик зна да наведе начине и средства музичког изражавања у Романтизму, Импресионизму, Експресионизму и музици 20. века, зна трајање и време наведених епоха и основне карактеристике.</p> |

|                            |   |   |  |  |
|----------------------------|---|---|--|--|
| <b>Музички инструменти</b> | <p>Ученик анализира и критички просуђује извођачке и техничке могућности инструмената у музичком делу, колористику и боју тона, висину и покретљивост/ виртуозност. Разматра феномен звука као акустичне појаве</p> | <p>Ученик познаје грађу, историјат у улогу дувачких инструмената. Познаје грађу и улогу народних музичких инструмената. Повезује средстава изражајног извођења са врстом, наменом и карактером композиције. Тумачи коришћење инструмената, инструменталних група у музичком делу у односу на звучне специфичности и техничке могућности</p> | <p>Уме да препозна везу између избора врсте инструмента и догађаја, односно прилике када се музика изводи, зна основне карактеристике дувачких инструмената. Дефинише поделу инструмената према начину добијања звука и идентификује врсту инструмента према изгледу</p> | <p>Ученик уме да класификује инструменте по начину настанка звука, опише основне карактеристике дувачких инструмената.</p> |
|----------------------------|---|---|--|--|

|                       |  |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|--|
| <b>Слушање музике</b> | <p>Анализира, пореди и правилно користи музичку терминологију, уочава међусобни утицај других уметности (књижевност, балет, ликовна и сценска уметност) и музике кроз различите стилове и њихову повезаност. Ученик критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље, понаша се у складу са правилима музичког бонтона, користи могућности ИКТ-а за слушање музике.</p> | <p>Уочава међусобни утицај других уметности (књижевност, балет, ликовна и сценска уметност) и музике кроз различите стилове и њихову повезаност. Ученик критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље, понаша се у складу са правилима музичког бонтона, користи</p> | <p>Уочава међусобни утицај других уметности (књижевност, балет, ликовна и сценска уметност) и музике. Уме да идентификује ефекте којима различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања, препознаје извођачки састав у слушаном делу.</p> | <p>Ученик се изражава покретима за време слушања музике, вербализује свој доживљај музике. Илуструје свој доживљај слушаних композиција. Зна да упореди изворе звука, као и утицај на људско тело.</p> |
|-----------------------|--|--|--|--|

|                        |   |   |   |   |
|------------------------|---|---|---|---|
|                        |   | могућности ИКТ-а за слушање музике.   |   |   |
| <b>Извођење музике</b> | <p>Ученик је у стању да искаже своја осећања у току извођења музике (изражајно певање и/или свирање), примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању, солмизацијом изводи ритам обрађених песама са нотног текста. Ученик користи различита средства изражајног певања и свирања у зависности од врсте, намене и карактера композиције, уме да изведе ритам песама на неутрални слог. Учествује у школским приредбама и манифестацијама, као активан учесник, користи могућности ИКТ-а у извођењу музике (коришћење матрица, караоке програма, аудио снимака...) и изводи певањем солмизацијом обрађене песме са нотног текста које</p> | <p>Ученик користи различита средства изражајног певања и свирања у зависности од врсте, намене и карактера композиције, уме да изведе ритам песама на неутрални слог. Учествује у школским приредбама и манифестацијама, као активан учесник, користи могућности ИКТ-а у извођењу музике (коришћење матрица, караоке програма, аудио снимака...) и изводи певањем солмизацијом обрађене песме са нотног текста које садрже компликованије елементе.</p> | <p>Ученик пева и свира песме научене по слуху, уме да изведе ритам песама на неутрални слог. Учествује у школским приредбама и манифестацијама као техничка подршка, користи могућности ИКТ а у извођењу музике (коришћење матрица, караоке програма, аудио снимака...). Кроз изражајно певање слободно искажује осећања, примењује принцип сарадње у заједничком музицирању.</p> | <p>Ученик пева по слуху, без довођења у везу текста и мелодијске линије. Изводи једставну ритмичку пратњу на ритмичким инструментима.</p> |



|                             |  |   |  |  |
|-----------------------------|--|---|--|--|
| <b>Музичко стваралаштво</b> | Ученик пореди и реаранжира постојеће музичке аранжмане различитих музичких стилова иа епоха, реконструишућ и их у савременој музици, примењујући принцип импровизације у домену мелодије и ритма, користећи понуђени музички материјал или осмишљавајући сопствени у задатим оквирима. | Ученик ствара музичке аранжмане различитих музичких стилова иа епоха, примењујући принцип импровизације у домену мелодије и ритма, користећи понуђени музички материјал или осмишљавајући сопствени у задатим оквирима. | Ученик ствара музичке аранжмане различитих жанрова, користећи понуђени музички материјал или осмишљавајући сопствени у задатим оквирима. | Ученик модификује ритам композиције од понуђеног ритмичког материјала. |
|-----------------------------|--|---|--|--|

Настава музичке културе подразумева учешће свих ученика, а не само оних који имају музичке предиспозиције. Како је предмет музичка култура синтеза вештина и знања, полазна тачка у процесу оцењивања треба да буду индивидуалне музичке способности и ниво претходног знања сваког ученика. Битни фактори за праћење музичког развоја и оцењивање сваког ученика су ниво његових постигнућа у односу на дефинисане исходе као и рад, степен ангажованости, кооперативност, интересовање, став, умешност и креативност. Тако се у настави музичке културе за исте васпитно-образовне задатке могу добити различите оцене, као и за различите резултате исте оцене, због тога што се конкретни резултати упоређују са индивидуалним ученичким могућностима. Начин провере и оцена треба да подстичу ученика да напредује и активно учествује у свим видовима музичких активности. Главни критеријум за процес праћења и процењивања је начин ученичке партиципације у музичком догађају, односно да ли је у стању да прати музичко дело при слушању и како односно, да ли и како изводи и ствара музику користећи постојеће знање. У зависности од области и теме, постигнућа ученика се могу оценити усменом провером, краћим писаним проверама (до 15 минута) и проценом практичног рада и уметничког и стваралачког ангажовања. Поред ових традиционалних начина оцењивања, користе се и друге начине оцењивања као што су:

1. допринос ученика за време групног рада,
2. израда креативних задатака на одређену тему,
3. рад на пројекту (ученик даје решење за неки проблем и одговара на конкретне потребе)
4. специфичне вештине.

У процесу вредновања резултата учења наставник треба да буде фокусиран на ученичку мотивацију и ставове у односу на извођење и стваралаштво, способност концентрације, квалитета перцепције и начин размишљања приликом слушања, као и примену тероетског знања у музицирању. Наставник треба да мотивише ученика на даљи развој, тако да ученик осети да је кроз процес вредновања виђен и подржан, као и да има оријентацију где се налази у процесу развоја у оквиру музике и музичког изражавања. Важно је укључити самог ученика у овај процес у смислу дијалога и узајамног разумевања у вези са тим шта ученик осећа као препреке (вољне и невољне) у свом развоју, као и на које начине се, из ученикове перспективе, оне могу пребродити.

## **КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА за предмет ЛИКОВНА КУЛТУРА**

### **5. РАЗРЕД**

**Наставник:** Невена Дачић Гвозден

Настава Ликовне културе подразумева учешће свих ученика, а не само оних који имају уметничке предиспозиције. Ово је полазна тачка приликом одређивања критеријума оцењивања. Начин провере и оцена треба да подстичу ученика да напредује и активно учествује у свим видовима практичних ликовних активности и у савладавању теоретска знања из области културно-уметничког наслеђа.

Број оцена у петом разредима је минимум три оцене у сваком полугодишту, а у шестом, седмом и осмом разредима је минимум две оцене.

Оцењивање може бити сумативно и формативно и мора бити континуирано. Сумативно оцењивање подразумева савладавање ликовних вештина (цртање, сликање, вајање, рад у комбинованим техникама, нови медији...), и кроз креативну примену знања путем различитих активности (стваралаштво, презентације, изложбе...) и кратке усмене провере наученог садржаја (квиз питања...). Формативно оцењивање подразумева праћење активности/ангажовање ученика на сваком часу, однос ученика према раду, поштовање задатих рокова, ангажовање ученика у групним радовима, учествовање на конкурсима, приредбама...

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума:

#### **1) оцену одличан (5) добија ученик који:**

-остварује веома значајан напредак у остваривању програма предмета, у потпуности и самостално испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања

-континуирано показује заинтересованост  
-самостално и на креативан начин савладава ликовне вештине анализира уметничка дела и образлаже своја запажања  
-примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама

#### **2) оцену врло добар (4) добија ученик који:**

-веома добро остварује значајан напредак у савладавању програма предмета, самостално, испуњавање захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и део захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа уз мању помоћ наставника, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања

-континуирано показује заинтересованост и уважава препоруке за напредовање и примењује их  
-успешно и самостално савлађује ликовне вештине  
-уме да анализира ликовно дело и критички га просуђује  
-повезује садржаје ликовних задатака и концепте из различитих области са ситуацијама из живота

#### **3) оцену добар (3) добија ученик који:**

-делимично остварује напредак у савладавању програма и делимично испуњава захтеве који су утврђени на основном и већем делу на средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа

- показује средњи степен ангажовања и слабије примењује препоруке за напредовање
- ликовне вештине савлађује уз помоћ наставника
- анализира ликовно дело угледајући се на модел (уз демонстрацију)
- организује и тумачи задатке уз мању помоћ наставника

**4) оцену довољан (2) добија ученик који:**

- остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и испуњавање уз помоћ наставничких захтева који су утврђени у већ делу основног нивоа постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа
- показује минималан степен ангажовања
- ликовне вештине савладава само делимично и увек уз помоћ наставника
- закључке о анализираном делу износи искључиво уз помоћ наставника примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту

**5) оцену недовољан (1) добија ученик који:**

- не остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и ни уз помоћ наставника не испуњава захтеве који су утврђени на основном нивоу постигнућа
- није ангажован ни мало у процесу наставе
- не познаје и не разуме кључне појмове и информације и не препознаје их чак ни уз помоћ наставника
- није усвојио одговарајућу терминологију
- не примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту
- не жели да покуша да реализује минимално чак ни уз подршку наставника

| Усмена<br>провера<br>Наставна<br>Тема/област | Оцена<br>5   | Оцена<br>4   | Оцена<br>3   | Оцена<br>2  | Оцена<br>1  |
|--|--|--|--|---|---|
| <b>1.<br/>Линије у<br/>свету око нас</b>     | примењује знања, кључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама; самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације; процењује вредност | познавање и разумевање свих наставних садржаја скоро у потпуности - поседује развијену способност анализе и синтезе садржаја - делимични повезује усвојено градиво са другим сличним садржајима - примењује садржај, | - самостална репродукција научених садржја уз мању помоћ наставника - поседовање способности анализе садржаја - делимично повезивање усвојеног знања са сличним садржајем - примена садржаја са мањим грешкама уз давање наставникових примера | - присећање делова садржаја или основних појмова уз помоћ наставника - делимично памћење и репродукција научених садржаја, али без примера -слабија активност на часу и у усвајању садржаја - изостаје повезивање | - неусвојена већина садржаја, често и до нивоа препознавања - неусвојеност кључних појмова - непостојање потребних предзнања за усвајање нових садржаја, вештина и навика |

|   |  |  |   |  |  |
|---|--|--|---|--|--|
|   | теорија, идеја и ставова;<br>- бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података;<br>- формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке;<br>- решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке;<br>- континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их | углавном. без грешке уз давање наставникових примера<br>- заинтересованост за наставне садржаје уз активност на часу<br>- самостално уочавање и исправљање грешака<br>- примена усвојених знања и вештина у новим ситуацијама уз постицај<br>- коришћење различитих извора знања уз постицај | - исправљање грешака уз наставникову помоћ<br>- слабија активност на часу<br>- коришћење једног извора знања (уџбеника или записа у свесци) | садржаја унутар предмета<br>- чини грешке и неучава их<br>- несамосталност у раду,<br>тражење и прихватање помоћи и савета | - ретка спремност за исказивање знања, умења и вештина<br>- пасивност и незаинтересованост на часу<br>- недостатак интереса за стицањем нових знања, чак и уз велико залагање наставника |
| <b>2. Облици у простору</b>             | Самостално уочава и представља облике у простору. - Креативно и јединствено ликовно повезује облике у простору.  | Самостално уочава и представља облике у простору; - Спретно повезује облике у простору.  | Ученик уз подстицај уочава и представља облике у простору.  | Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.   | Није савладао предвиђене иходе. Не познаје основне појмове и не показује жељу да напредује.  |
| <b>3. Слободно ритмичко компоновање</b> | самостално и креативно примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; -самостално и  | креативно примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; - изражава замисли,   | уз помоћ креативно примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; -уз помоћ   | уз већу помоћ и подстицај примени, у стваралачком раду, основна знања о  | Није савладао предвиђене иходе. Не познаје основне појмове и не показује жељу да напредује.  |

|  |  |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
|  | креативно изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту традиционалним ликовним техникама; -самостално и креативно користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; -успешно користи одабрана уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад | интересовања, сећања, емоције и машту традиционалним ликовним техникама; - најчешће самостално и креативно користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; -углавном успешно користи одабрана уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад | изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту ликовним техникама по избору; -користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; -уз подстицај користи одабрана уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад | композицији; -уз већу помоћ изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту ликовним техникама по избору; -уз помоћ користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; -успешно користи одабрана уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад |  |
|--|--|---|---|---|--|

|                                      |   |  |   |   |  |
|--------------------------------------|---|--|---|---|--|
| <b>4. Светлински објекти и колаж</b> | Веома успешно учествује у планирању и реализацији ликовног пројекта или радионице; -самостално размарта у групи шта и како је учио и где та знања може применити. | Успешно учествује у планирању и реализацији ликовног пројекта или радионице; -уз малу помоћ размарта у групи шта и како је учио и где та знања може применити. | Уз подстицај учествује у планирању и реализацији ликовног пројекта или радионице; -уз већу помоћ најчешће размарта у групи шта и како је учио и где та знања може применити | Уз већи подстицај повремено учествује у планирању и реализацији ликовног пројекта или радионице; -уз већу помоћ повремено размарта у групи шта и како је учио и где та знања може применити | Није савладао предвиђене исходе. -Не позанје основне појмове и не показује жељу данапредује. |
|--------------------------------------|---|--|---|---|--|

|   |  |  |   |   |   |
|---|--|--|---|---|---|
| <p><b>5. Визуелно споразумевање</b></p>                         | <p>Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад, приказујући свој доживљај креативно и јединствено.</p>  | <p>Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад.</p>   | <p>Тумачи уз подстицај једноставне визуелне информације. Тумачи једноставне знаке, симбол е и садржаје уметничких дела.</p>   | <p>Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад. уз помоћ у мањој мери тумачи једноставне знаке, симбол е и садржаје уметничких дела.</p>  | <p>Није савладао предвиђене исходе. -Не позанје основне појмове и не показује жељу данапредује.</p> |
| <p><b>6. Обликовање и преобликовање употребних предмета</b></p> | <p>Самостално, креативно и јединствено изражава своје емоције, машту, осећања и замисли користећи различите материјале и технике примењујући стечено знање</p>   | <p>Самостално и спретно изражава своје емоције машту, осећања и замисли користећи различите материјале и технике примењујући стечено знање.</p>  | <p>Ученик уз подстицај изражава своје емоције и замисли користећи информације и различите материјале и технике.</p>   | <p>Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.</p>   | <p>Није савладао предвиђене исходе Не познаје основне појмове и не показује жељу да напредује</p>   |
| <p><b>7. Активност на часу</b></p>                              | <p>учествује у свим активностима на часу -у потпуности извршава задатке -слуша са пажњом</p>   | <p>учествује у активностима на часу -извршава задатке -слуша са пажњом</p>   | <p>углавном учествује у свим активностима на часу -најчешће извршава задатке и слуша са пажњом</p>  | <p>уз помоћ наставника је активан на часовима -потребан подстицај и мотивација за рад</p>   | <p>ретко мотивисан; -ни поред подстицаја не показује жељу да се укључи у активности на часу</p>     |
| <p><b>8. Однос према раду</b></p>                               | <p>посебноје мотивисан, креативан, одговоран у раду, -поштује друге, -редован је у извршавању обавеза -редовно доноси прибор и материјал за рад -поштује инструкције за одлагање материјала и прибора;</p> | <p>мотивисан, креативан, најчешће одговоран у раду, -поштује друге, -редован у извршавању обавеза -редовно доноси прибор за рад уз мања одступања - најчешће поштује инструкције за припремање, одржавање и одлагање материјала и прибора;</p> | <p>углавном је мотивисан, одговоран у раду, -поштује друге, -најчешће редован у извршавању обавеза -углавном доноси прибор и материјал за рад -у мањој мери поштује инструкције за припремање, одржавање и одлагање</p> | <p>-у мањој мери је мотивисан за рад -уз помоћ извршава обавезе -веома често не доноси прибор за рад -уз помоћ и у мањој мери поштује инструкције за припремање, одржавање и одлагање материјала и прибора;</p> | <p>незаинтересован за рад -омета друге, - не доноси прибор за рад</p>                               |

|  |  |  |                          |  |  |
|--|--|--|--------------------------|--|--|
|  |  |  | материјала и<br>прибора; |  |  |
|--|--|--|--------------------------|--|--|

## Евиденција

Наставник води своју личну евиденцију о активностима ученика за сваки час и за сваког ученика. У питању је свеска у којој су за свако одељење уписани ученици, редни број часа и скраћенице за одређене активности (подсетник за наставника)

На сваком часу наставник прозива ученике, уписујући минус онима који немају рад. Три узастопна минуса, без оправданог разлога, доносе ученику јединицу. Пошто се часови ликовне културе одржавају једном недељно, то значи да ученик није радио три недеље заредом. Ученик може јединицу поправити ако покаже даљи континуирани рад.

На сваком часу наставник оцењује радове уписујући оцену на задњој страни рада. Радове није неопходно потписивати - свако од вас зна свој рад; наставник оцењује оствареност задатка, а не име и презиме.

После одрађене наставне теме, наставник уноси оцену у Дневник рада. Обично то буде после четири одрађена задатка, а почетком сваког месеца. У току полугодишта број оцена у Дневнику рада варира у зависности од разреда и дужине извођења наставних тема. Ученици су увек благовремено обавештени о оцењивању на претходном часу: конкретним задацима које треба донети за оцену.

Ученик који је оправдано био одсутан, на пример због болести, добиће упуства за накнадно извођење задатка. Наставника је могуће контактирати и поруком на имејл адресу, ако се то не учини у школи.

Оцена која се уноси у Дневник рада представља пресек добијених оцена за одређени период у ком је предвиђено урадити најмање три рада. У току полугодишта, најчешће, ученици су оцењени са четири оцене. Једна од оцена, пред закључивање, даје се као оцена за целокупни ради однос у том периоду. Таквом оценом се ученик награђује.

## 6. РАЗРЕД

Настава Ликовне културе подразумева учешће свих ученика, а не само оних који имају уметничке предиспозиције. Ово је полазна тачка приликом одређивања критеријума оцењивања. Начин провере и оцена треба да подстичу ученика да напредује и активно учествује у свим видовима практичних ликовних активности и у савладавању теоретска знања из области културно-уметничког наслеђа.

Број оцена у петом разредима је минимум три оцене у сваком полугодишту, а у шестом, седмом и осмом разреду је минимум две оцене.

Оцењивање може бити сумативно и формативно и мора бити континуирано. Сумативно оцењивање подразумева савладавање ликовних вештина (цртање, сликање, вајање, рад у комбинованим техникама, нови медији...) и кроз креативну примену знања путем различитих активности (стваралаштво, презентације, изложбе...) и кратке усмене провере научног садржаја (квиз питања...). Формативно оцењивање подразумева праћење активности/ангажовање ученика на сваком часу, однос ученика према раду, поштовање задатих рокова, ангажовање ученика у групним радовима, учествовање на конкурсима, приредбама...

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума:

**1) оцену одличан (5) добија ученик који:**

- остварује веома значајан напредак у остваривању програма предмета, у потпуности и самостално испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања
- континуирано показује заинтересованост
- самостално и на креативан начин савладава ликовне вештине анализира уметничка дела и образлаже своја запажања
- примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама

**2) оцену врло добар (4) добија ученик који:**

- веома добро остварује значајан напредак у савладавању програма предмета, самостално, испуњавање захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и део захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа уз мању помоћ наставника, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања
- континуирано показује заинтересованост и уважава препоруке за напредовање и примењује их
- успешно и самостално савлађује ликовне вештине
- уме да анализира ликовно дело и критички га просуђује
- повезује садржаје ликовних задатака и концепте из различитих области са ситуацијама из живота

**3) оцену добар (3) добија ученик који:**

- делимично остварује напредак у савладавању програма и делимично испуњава захтеве који су утврђени на основном и већем делу на средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа
- показује средњи степен ангажовања и слабије примењује препоруке за напредовање
- ликовне вештине савлађује уз помоћ наставника
- анализира ликовно дело угледајући се на модел (уз демонстрацију)
- организује и тумачи задатке уз мању помоћ наставника

**4) оцену довољан (2) добија ученик који:**

- остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и испуњавање уз помоћ наставничких захтева који су утврђени у већ делу основног нивоа постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа
- показује минималан степен ангажовања
- ликовне вештине савладава само делимично и увек уз помоћ наставника
- закључке о анализираном делу износи искључиво уз помоћ наставника
- примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту

**5) оцену недовољан (1) добија ученик који:**



- не остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и ни уз помоћ наставника не испуњава захтеве који су утврђени на основном нивоу постигнућа
- није ангажован ни мало у процесу наставе
- не познаје и не разуме кључне појмове и информације и не препознаје их чак ни уз помоћ наставника
- није усвојио одговарајућу терминологију
- не примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту
- не жели да покуша да реализује минимално чак ни уз подршку наставника

| Усмена<br>провера<br>Наставна<br>Тема/обла<br>ст | Оцена<br><br>5   | Оцена<br><br>4   | Оцена<br><br>3  | Оцена<br><br>2  | Оцена<br><br>1   |
|--|--|--|---|---|--|
| <b>1.<br/>Боја</b>                               | Примењује знања, кључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама; самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације везане за боју; процењује вредност теорија, идеја и ставова; бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података; формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке; решава проблеме који имају и више решења, вреднује и | познавање и разумевање свих наставних садржаја скоро у потпуности - поседује развијену способност анализе и синтезе садржаја - делимично повезује усвојено градиво са другим сличним садржајима - примењује садржај, углавном без грешке уз давање наставникових примера - заинтересованост за наставне садржаје уз активност на часу - самостално учучавањем исправљање грешака - примена усвојених знања и вештина у новим | - самостална репродукција научених садржаја уз мању помоћ наставника - поседовање способности анализе садржаја - делимично повезивање усвојеног знања са сличним садржајем - примена садржаја са мањим грешкама уз давање наставникових примера - исправљање грешака уз наставникову помоћ - слабија активност на часу - коришћење једног извора знања (учбеника или записа у свесци) | - присећање делова садржаја или основних појмова уз помоћ наставника - делимично памћење и репродукција научених садржаја, али без примера -слабија активност на часу и у усвајању садржаја - изостаје повезивање садржаја унутар предмета - чини грешке и неучава их - несамосталност у раду, гражење и прихватање помоћи и савета | - неусвојена већина садржаја, често и до нивоа препознавања - неусвојеност кључних појмова - непостојање потребних предзнања за усвајање нових садржаја, вештина и навика - ретка спремност за исказивање знања, умења и вештина - пасивност и незаинтересованост на часу - недостатак интереса за стицањем нових знања, чак и уз велико залагање наставника |

|                    |   |  |   |  |   |
|--------------------|---|--|---|--|---|
|                    | образлаже решења и примењене поступке; -континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их                            | ситуацијама уз постицај -коришћење различитих извора знања уз постицај   |   |  |   |
| <b>2. Светлина</b> | Креира материјализацију у светлине, боје и савладаност сликарске и колажираних технике. Самостално уочава и представља облике у простору. - Креативно и јединствено ликовно повезује облике у простору. | Самостално уочава и представља светлост и сенку у простору; Углавном постоји креативност- оригиналност рада ( избегавање шаблона, прецртавања) естетика квалитета рада повремен ,али ипак присутан | Ученик уз подстицај уочава и представља светлост и сенку у простору. Делимична креативности и оригиналност у раду (често присутни шаблони, прецртавање) естетика рада смањена | Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад. Мала или никаква креативност оригиналност рада (присутна склоност шаблонима и прецртавању ) | Није савладао предвиђене иходе. Не познаје основне појмове и не показује жељу да напредује. |

|                    |  |   |   |  |   |
|--------------------|--|---|---|--|---|
| <b>3. Текстура</b> | самостално и креативно примени, у стваралачком раду, основна знања о текстури; -самостално и креативно изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту традиционалним ликовним | креативно примени, у стваралачком раду, основна знања о текстури; - изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту традиционалним ликовним | уз помоћ креативно примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; -уз помоћ изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту ликовним техникама по | уз већу помоћ и подстицај примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; -уз већу помоћ изражава замисли, интересова | Није савладао предвиђене иходе. Не познаје основне појмове и не показује жељу да напредује. |
|--------------------|--|---|---|--|---|

|  |  |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
|  | налним ликовним техникама; -самостално и креативно користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; -успешно користи одабрана уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад | техникама; - најчешће самостално и креативно користи материјале и предмете за текстуру у стваралачком раду; -углавном успешно користи одабрана уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад | избору; -користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; -уз подстицај користи одабрана уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад | ња, сећања, емоције и машту ликовним техникама по избору; - уз помоћ користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; - успешно користи одабрана уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад |  |
|--|--|---|---|---|--|

|                        |   |   |  |   |  |
|------------------------|---|---|--|---|--|
| <b>4. Комуникација</b> | самостално и креативно примени, у стваралачком раду, основна знања о комуникацији; - самостално и креативно изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту традиционалним ликовним техникама; - самостално и креативно користи | креативно примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; - изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту традиционалним ликовним техникама; - најчешће самостално и креативно користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; -углавном успешно користи одабрана | уз помоћ креативно примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; -уз помоћ изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту ликовним техникама по избору; -користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; -уз подстицај користи одабрана уметничка дела и визуелне | уз већу помоћ и подстицај примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; - уз већу помоћ изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту ликовним техникама по избору; -уз помоћ користи амбалажу и предмете за једнократну | Није савладао предвиђене исходе. -Не позанје основне појмове и не показује жељу данапредује. |
|------------------------|---|---|--|---|--|

|                             |   |   |   |   |   |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|
|                             | амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; -успешно користи одабрана уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад | уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад                | информације као подстицај за стваралачки рад  | употребу у стваралачком раду; -успешно користи одабрана уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад                  |   |
| <b>5. Простор</b>           | Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад, приказујући свој доживљај креативно и јединствено.                          | Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад. | Гумачи уз подстицај једноставне визуелне информације. Гумачи једноставне знаке, симболе и садржаје уметничких дела. | Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад. уз помоћ у мањој мери тумачи једноставне знаке, симболе и садржаје уметничких дела у простору. | Није савладао предвиђене исходе.<br>-Не позанје основне појмове и не показује жељу данапредује. |
| <b>6. Активност на часу</b> | учествује у свим активностима на часу<br>-у потпуности извршава задатке<br>-слуша са пажњом   | учествује у активностима на часу<br>-извршава задатке<br>-слуша са пажњом             | углавном учествује у свим активностима на часу<br>-најчешће извршава задатке и слуша са пажњом                      | уз помоћ наставника је активан на часовима<br>-потребан подстицај и мотивација за рад   | ретко мотивисан; -ни поред подстицаја не показује жељу да се укључи у активности на часу        |

|                                   |  |  |   |   |   |
|-----------------------------------|--|--|---|---|---|
| <p><b>8. Однос према раду</b></p> | <p>посебноје мотивисан, креативан, одговоран у раду, -поштује друге, -редован је у извршавању обавеза -редовно доноси прибор и материјал за рад -поштује инструкције за одлагање материјала и прибора;</p> | <p>мотивисан, креативан, најчешће одговоран у раду, -поштује друге, -редован у извршавању обавеза -редовно доноси прибор за рад уз мања одступања - најчешће поштује инструкције за припремање, одржавање и одлагање материјала и прибора;</p> | <p>углавном је мотивисан, одговоран у раду, -поштује друге, -најчешће редован у извршавању обавеза -углавном доноси прибор и материјал за рад -у мањој мери поштује инструкције за припремање, одржавање и одлагање материјала и прибора;</p> | <p>-у мањој мери је мотивисан за рад -уз помоћ извршава обавезе -веома често не доноси прибор за рад -уз помоћ и у мањој мери поштује инструкције за припремање, одржавање и одлагање материјала и прибора;</p> | <p>незаинтересован за рад -омета друге, - не доноси прибор за рад</p> |
|-----------------------------------|--|--|---|---|---|

### Евиденција

Наставник води своју личну евиденцију о активностима ученика за сваки час и за сваког ученика. У питању је свеска у којој су за свако одељење уписани ученици, редни број часа и скраћенице за одређене активности (подсетник за наставника)

На сваком часу наставник прозива ученике, уписујући минус онима који немају рад. Три узастопна минуса, без оправданог разлога, доносе ученику јединицу. Пошто се часови ликовне културе одржавају једном недељно, то значи да ученик није радио три недеље заредом. Ученик може јединицу поправити ако покаже даљи континуирани рад.

На сваком часу наставник оцењује радове уписујући оцену на задњој страни рада. Радове није неопходно потписивати - свако од вас зна свој рад; наставник оцењује оствареност задатка, а не име и презиме.

После одрађене наставне теме, наставник уноси оцену у Дневник рада. Обично то буде после четири одрађена задатка, а почетком сваког месеца. У току полугодишта број оцена у Дневнику рада варира у зависности од разреда и дужине извођења наставних тема. Ученици су увек благовремено обавештени о оцењивању на претходном часу: конкретним задацима које треба донети за оцену.

Ученик који је оправдано био одсутан, на пример због болести, добиће упуства за накнадно извођење задатка. Наставника је могуће контактирати и поруком на имејл адресу, ако се то не учини у школи.

Оцена која се уноси у Дневник рада представља пресек добијених оцена за одређени период у ком је предвиђено урадити најмање три рада. У току полугодишта, најчешће, ученици су оцењени са четири оцене. Једна од оцена, пред закључивање, даје се као оцена за целокупни рад и однос у том периоду. Таквом оценом се ученик награђује.

## 7. РАЗРЕД

Настава Ликовне културе подразумева учешће свих ученика, а не само оних који имају уметничке предиспозиције. Ово је полазна тачка приликом одређивања критеријума оцењивања. Начин провере и оцена треба да подстичу ученика да напредује и активно учествује у свим видовима практичних ликовних активности и у савладавању теоретска знања из области културно-уметничког наслеђа.

Број оцена у петом разредима је минимум три оцене у сваком полугодишту, а у шестом, седмом и осмом разреди је минимум две оцене.

Оцењивање може бити сумативно и формативно и мора бити континуирано. Сумативно оцењивање подразумева савладавање ликовних вештина (цртање, сликање, вајање, рад у комбинованим техникама, нови медији...), и кроз креативну примену знања путем различитих активности (стваралаштво, презентације, изложбе...) и кратке усмене провере научног садржаја (квиз питања...). Формативно оцењивање подразумева праћење активности/ангажовање ученика на сваком часу, однос ученика према раду, поштовање задатих рокова, ангажовање ученика у групним радовима, учествовање на конкурсима, приредбама...

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума:

### 1) оцену одличан (5) добија ученик који:

-остварује веома значајан напредак у остваривању програма предмета, у потпуности и самостално испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања

- континуирано показује заинтересованост
- самостално и на креативан начин савладава ликовне вештине анализира уметничка дела и образлаже своја запажања
- примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама

### 2) оцену врло добар (4) добија ученик који:

-веома добро остварује значајан напредак у савладавању програма предмета, самостално, испуњавање захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и део захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа уз мању помоћ наставника, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања

- континуирано показује заинтересованост и уважава препоруке за напредовање и примењује их
- успешно и самостално савлађује ликовне вештине
- уме да анализира ликовно дело и критички га просуђује
- повезује садржаје ликовних задатака и концепте из различитих области са ситуацијама из живота

### 3) оцену добар (3) добија ученик који:

-делимично остварује напредак у савладавању програма и делимично испуњава захтеве који су утврђени на основном и већем делу на средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа

- показује средњи степен ангажовања и слабије примењује препоруке за напредовање
- ликовне вештине савлађује уз помоћ наставника
- анализира ликовно дело угледајући се на модел (уз демонстрацију)

-организује и тумачи задатке уз мању помоћ наставника

**4) оцену довољан (2) добија ученик који:**

- остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и испуњавање уз помоћ наставничких захтева који су утврђени у већ делу основног нивоа постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа
- показује минималан степен ангажовања
- ликовне вештине савладава само делимично и увек уз помоћ наставника
- закључке о анализираном делу износи искључиво уз помоћ наставника
- примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту

**5) оцену недовољан (1) добија ученик који:**

- не остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и ни уз помоћ наставника не испуњава захтеве који су утврђени на основном нивоу постигнућа
- није ангажован ни мало у процесу наставе
- не познаје и не разуме кључне појмове и информације и не препознаје их чак ни уз помоћ наставника
- није усвојио одговарајућу терминологију
- не примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту
- не жели да покуша да реализује минимално чак ни уз подршку наставника

| Усмена<br>провера<br>Наставна<br>Тема/област | Оцена<br><br>5 | Оцена<br><br>4 | Оцена<br><br>3 | Оцена<br><br>2 | Оцена<br><br>1 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|

|                                 |   |  |  |  |  |
|---------------------------------|---|--|--|--|--|
| <b>1.<br/>Комуникациј<br/>а</b> | самостално и креативно примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; - самостално и креативно изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту традиционалним ликовним техникама; - најчешће самостално и креативно користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; -углавном успешно користи одабрана | креативно примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; - изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту традиционалним ликовним техникама; - најчешће самостално и креативно користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; -у главног успешно користи одабрана | уз помоћ креативно примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; -уз помоћ изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту ликовним техникама по избору; -користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; -успешно користи одабрана визуелне | уз већу помоћ и подстицај примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; -уз већу помоћ изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту ликовним техникама по избору; -уз помоћ користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; -успешно користи одабрана | Није савладао предвиђене исходе. -Не позанје основне појмове и не показује жељу данапредује. |
|---------------------------------|---|--|--|--|--|

|                            |   |  |  |   |  |
|----------------------------|---|--|--|---|--|
|                            | амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; -успешно користи одабрана уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад   | уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад   | информације као подстицај за стваралачки рад   | уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад  |  |
| <b>2. Простор</b>          | Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад, приказујући свој доживљај креативно и јединствено.  | Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад.                                      | Тумачи уз подстицај једноставне визуелне информације. Тумачи једноставне знаке, симбол е и садржаје уметничких дела.   | Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад. уз помоћ у мањој мери тумачи једноставне знаке, симбол е и садржаје уметничких дела. | Није савладао предвиђене исходе. -Не позанје основне појмове и не показује жељу данапредује. |
| <b>3. Уметност око нас</b> | у потпуности дискутује о значају одабраног уметника, уметничког дела, споменика и музеја и тд. Рад с подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, | прави, самостално или у тиму, презентације о одабраним темама повезујући кључне текстуалне податке и визуелне информације; | представи своје и радове других, кратко, аргументовано и афирмативно; – предлаже идеје за уметничку рециклажу, хуманитарне акције кроз ликовно стваралаштво или обилазак места и установа културе; | Ус велику помоћ разматра своја интересовања и могућности у односу на занимања у визуелним уметностима.                                | Није савладао предвиђене исходе. -Не позанје основне појмове и не показује жељу данапредује. |



|                             |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|
|                             | предузимљивост и оријентација ка предузетништву  |  |  |  |  |
| <b>4. Активност на часу</b> | учествује у свим активностима на часу<br>-у потпуности извршава задатке<br>-слуша са пажњом  | учествује у активностима на часу<br>-извршава задатке<br>-слуша са пажњом  | углавном учествује у свим активностима на часу<br>-најчешће извршава задатке и слуша са пажњом   | уз помоћ наставника је активан на часовима<br>-потребан подстицај и мотивација за рад  | ретко мотивисан; -ни поред подстицаја не показује жељу да се укључи у активности на часу |
| <b>5. Однос према раду</b>  | посебноје мотивисан, креативан, одговоран у раду,<br>-поштује друге, -редован је у извршавању обавеза -редовно доноси прибор и материјал за рад -поштује инструкције за одлагање материјала и прибора; | мотивисан, креативан, најчешће одговоран у раду, -поштује друге, -редован у извршавању обавеза -редовно доноси прибор за рад уз мања одступања -најчешће поштује инструкције за припремање, одржавање и одлагање материјала и прибора; | углавном је мотивисан, одговоран у раду, -поштује друге, -најчешће редован у извршавању обавеза -углавном доноси прибор и материјал за рад -у мањој мери поштује инструкције за припремање, одржавање и одлагање материјала и прибора; | -у мањој мери је мотивисан за рад -уз помоћ извршава обавезе -веома често не доноси прибор за рад -уз помоћ и у мањој мери поштује инструкције за припремање, одржавање и одлагање материјала и прибора; | незаинтересован за рад -омета друге, -не доноси прибор за рад                            |

## Евиденција

Наставник води своју личну евиденцију о активностима ученика за сваки час и за сваког ученика. У питању је свеска у којој су за свако одељење уписани ученици, редни број часа и скраћенице за одређене активности (подсетник за наставника)

На сваком часу наставник прозива ученике, уписујући минус онима који немају рад. Три узастопна минуса, без оправданог разлога, доносе ученику јединицу. Пошто се часови ликовне културе одржавају једном недељно, то значи да ученик није радио три недеље заредом. Ученик може јединицу поправити ако покаже даљи континуирани рад.

На сваком часу наставник оцењује радове уписујући оцену на задњој страни рада. Радове није неопходно потписивати - свако од вас зна свој рад; наставник оцењује оствареност задатка, а не име и презиме.

После одрађене наставне теме, наставник уноси оцену у Дневник рада. Обично то буде после четири одрађена задатка, а почетком сваког месеца. У току полугодишта број оцена у

Дневнику рада варира у зависности од разреда и дужине извођења наставних тема. Ученици су увек благовремено обавештени о оцењивању на претходном часу: конкретним задацима које треба донети за оцену.

Ученик који је оправдано био одсутан, на пример због болести, добиће упуства за накнадно извођење задатка. Наставника је могуће контактирати и поруком на имејл адресу, ако се то не учини у школи.

Оцена која се уноси у Дневник рада представља пресек добијених оцена за одређени период у ком је предвиђено урадити најмање три рада. У току полугодишта, најчешће, ученици су оцењени са четири оцене. Једна од оцена, пред закључивање, даје се као оцена за целокупни рад и однос у том периоду. Таквом оценом се ученик награђује.

## 8. РАЗРЕД

Настава Ликовне културе подразумева учешће свих ученика, а не само оних који имају уметничке предиспозиције. Ово је полазна тачка приликом одређивања критеријума оцењивања. Начин провере и оцена треба да подстичу ученика да напредује и активно учествује у свим видовима практичних ликовних активности и у савладавању теоретска знања из области културно-уметничког наслађа.

Број оцена у петом разредима је минимум три оцене у сваком полугодишту, а у шестом, седмом и осмом разреду је минимум две оцене.

Оцењивање може бити сумативно и формативно и мора бити континуирано. Сумативно оцењивање подразумева савладавање ликовних вештина (цртање, сликање, вајање, рад у комбинованим техникама, нови медији...), и кроз креативну примену знања путем различитих активности (стваралаштво, презентације, изложбе...) и кратке усмене провере наученог садржаја (квиз питања...). Формативно оцењивање подразумева праћење активности/ангажовање ученика на сваком часу, однос ученика према раду, поштовање задатих рокова, ангажовање ученика у групним радовима, учествовање на конкурсима, приредбама...

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума:

### 1) оцену одличан (5) добија ученик који:

-остварује веома значајан напредак у остваривању програма предмета, у потпуности и самостално испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања

-континуирано показује заинтересованост

-самостално и на креативан начин савладава ликовне вештине анализира уметничка дела и образлаже своја запажања

-примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама

### 2) оцену врло добар (4) добија ученик који:

-веома добро остварује значајан напредак у савладавању програма предмета, самостално, испуњавање захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и део захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа уз мању помоћ наставника, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања

-континуирано показује заинтересованост и уважава препоруке за напредовање и

примењује их

- успешно и самостално савлађује ликовне вештине
- уме да анализира ликовно дело и критички га просуђује
- повезује садржаје ликовних задатака и концепте из различитих области са ситуацијама из живота

### 3) оцену добар (3) добија ученик који:

- делимично остварује напредак у савладавању програма и делимично испуњава захтеве који су утврђени на основном и већем делу на средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа
- показује средњи степен ангажовања и слабије примењује препоруке за напредовање
- ликовне вештине савлађује уз помоћ наставника
- анализира ликовно дело угледајући се на модел (уз демонстрацију)
- организује и тумачи задатке уз мању помоћ наставника

### 4) оцену довољан (2) добија ученик који:

- остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и испуњавање уз помоћ наставничких захтева који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа
- показује минималан степен ангажовања
- ликовне вештине савладава само делимично и увек уз помоћ наставника
- закључке о анализираном делу износи искључиво уз помоћ наставника
- примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту

### 5) оцену недовољан (1) добија ученик који:

- не остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и ни уз помоћ наставника не испуњава захтеве који су утврђени на основном нивоу постигнућа
- није ангажован ни мало у процесу наставе
- не познаје и не разуме кључне појмове и информације и не препознаје их чак ни уз помоћ наставника
- није усвојио одговарајућу терминологију
- не примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту
- не жели да покуша да реализује минимално чак ни уз подршку наставника

| Усмена<br>провера<br>Наставна<br>Тема/област | Оцена<br>5   | Оцена<br>4  | Оцена<br>3   | Оцена<br>2   | Оцена<br>1  |
|--|--|---|--|--|---|
| 1.<br>Композиција                            | Примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим | познавање и разумевање свих наставних садржаја скоро у потпуности | - самостална репродукција научених садржаја уз мању помоћ наставника<br>- поседовање | - присећање делова садржаја или основних појмова уз помоћ наставника | - неусвојена већина садржаја, често и до нивоа препознавања<br>- неусвојеност кључних |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| <p>ситуацијама; самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације; процењује вредност теорија, идеја и ставова; - бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података; - формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке; - решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке; - континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их</p> | <p>- поседује развијену способност анализе и синтезе садржаја - делимични повезује усвојено градиво са другим сличним садржајима - примењује садржај, углавном. без грешке уз давање наставникових примера - заинтересованост за наставне садржаје уз активност на часу - самостално уочавање и исправљање грешака - примена усвојених знања и вештина у новим ситуацијама уз постицај - коришћење различитих извора знања уз постицај</p> | <p>способности анализе садржаја - делимично повезивање усвојеног знања са сличним садржајем - примена садржаја са мањим грешкама уз давање наставникових примера - исправљање грешака уз наставникову помоћ - слабија активност на часу - коришћење једног извора знања (уџбеника или записа у свесци)</p> | <p>- делимично памћење и репродукција научених садржаја, али без примера - слабија активност на часу и у усвајању садржаја - изостаје повезивање садржаја унутар предмета - чини грешке и неуочава их - несамосталност у раду, гражење и прихваћање помоћи и савета</p> | <p>појмова - непостојање потребних предзнања за усвајање нових садржаја, вештина и навика - ретка спремност за исказивање знања, умења и вештина - пасивност и незаинтересованост на часу - недостатак интереса за стицањем нових знања, чак и уз велико залагање наставника</p> |
|--|--|--|---|--|

|   |  |  |   |  |  |
|---|--|--|---|--|--|
| <p><b>2.</b><br/><b>Простор и композиција</b></p> | <p>Самостално користи једноставне визуелне информације као постицај за стваралачки рад, приказујући свој доживљај креативно и јединствено.</p> | <p>Самостално уочава и представља композицију у простору ;<br/>- Спретно повезује облике у простору.</p> | <p>Ученик уз подстицај уочава и представља компоноване облике у простору.<br/>Тумачи уз подстицај једноставне визуелне информације.<br/>Тумачи једноставне знаке, симболе и садржаје уметничких дела.</p> | <p>Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.<br/>уз помоћ у мањој мери тумачи једноставне компоноване облике, симболе и садржаје уметничких дела у простору</p> | <p>Није савладао предвиђене иходе.<br/>Не познаје основне појмове и не показује жељу да напредује.</p> |
|---|--|--|---|--|--|

|   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|
| <p><b>3.</b><br/><b>Слободно ритмичко компоновање</b></p> | <p>самостално и креативно примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; -самостално и креативно изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту традиционалним ликовним техникама; -самостално и креативно користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; -успешно користи одабрана уметничка дела и</p> | <p>креативно примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; - изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту традиционалним ликовним техникама; - најчешће самостално и креативно користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; - углавном успешно користи одабрана уметничка дела и визуелне информације</p> | <p>уз помоћ креативно примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; -уз помоћ изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту ликовним техникама по избору; -користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; -уз подстицај користи одабрана уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад</p> | <p>уз већу помоћ и подстицај примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; - уз већу помоћ изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту ликовним техникама по избору; -уз помоћ користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; -успешно користи одабрана уметничка дела и визуелне информације</p> | <p>Није савладао предвиђене иходе.<br/>Не познаје основне појмове и не показује жељу да напредује.</p> |
|---|---|---|--|--|--|

|  |   |                                  |  |                                  |  |
|--|---|----------------------------------|--|----------------------------------|--|
|  | визуелне информације као подстицај за стваралачки рад | као подстицај за стваралачки рад |  | као подстицај за стваралачки рад |  |
|--|---|----------------------------------|--|----------------------------------|--|

|                                       |   |  |   |   |   |
|---------------------------------------|---|--|---|---|---|
| <b>4. Ритам, градација и контраст</b> | <p>Веома успешно учествује у планирању и реализацији ликовног пројекта или радионице; Успешно препознаје ритам у градацији контраста -самостално размарта у групи шта и како је учио и где га знања може применити.</p>   | <p>Успешно учествује у планирању и реализацији ликовног пројекта или радионице; -уз малу помоћ размарта, препознаје ритам у градацији контраста.</p> | <p>Уз подстицај учествује у планирању и реализацији ликовног пројекта или радионице; -уз већу помоћ најчешће размарта у групи препознавање ритма у градацији контраста,</p>                               | <p>Уз већи подстицај повремено учествује и уз већу помоћ повремено размарта у групи шта и како је учио у градацији контраста,</p> | <p>Није савладао предвиђене исходе. -Не позанје основне појмове и не показује жељу данапредује.</p> |
| <b>5. Компоновање и фантастика</b>    | <p>У потпуности дискутује о значају одабраног уметника, уметничког дела, споменика и музеја и тд. Рад с подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, предузимљивост</p> | <p>прави, самостално или у тиму, презентације о одабраним темама повезујући кључне текстуалне податке и визуелне информације;</p>                    | <p>представи своје и радове других, кратко, аргументовано и афирмативно; –предлаже идеје за уметничку рециклажу, хуманитарне акције кроз ликовно стваралаштво или обилазак места и установа културе;.</p> | <p>Уз велику помоћ разматра своја интересовања и могућности у односу на занимања у визуелним уметностима.</p>                     | <p>Није савладао предвиђене исходе. -Не позанје основне појмове и не показује жељу данапредује.</p> |

|                                     |  |  |  |   |  |
|-------------------------------------|--|--|--|---|--|
|                                     | и оријентација<br>ка<br>предузетништву   |  |  |   |  |
| <b>6.<br/>Комуникациј<br/>а</b>     | самостално и<br>креативно<br>примени, у<br>стваралачком<br>раду, основна<br>знања о<br>комуникацији; -<br>самостално и<br>креативно<br>изражава<br>замисли,<br>интересова ња,<br>сећања, емоције<br>и машту<br>традицио<br>налним<br>ликовним<br>техникама; -<br>самостално и<br>креативно<br>користи<br>амбалажу и<br>предмете за<br>једнократну<br>употребу у<br>стваралачком<br>раду; | креативно<br>примени, у<br>стваралачком раду,<br>основна знања о<br>композицији; -<br>изражава замисли,<br>интересова ња,<br>сећања, емоције и<br>машту традицио<br>налним ликовним<br>техникама; -<br>најчешће<br>самостално и<br>креативно користи<br>амбалажу и<br>предмете за<br>једнократну<br>употребу у<br>стваралачком раду; | уз помоћ креативно<br>примени, у<br>стваралачком раду,<br>основна знања о<br>композицији; -уз<br>помоћ изражава<br>замисли,<br>интересова ња,<br>сећања, емоције и<br>машту ликовним<br>техникама по<br>избору; -користи<br>амбалажу и<br>предмете за<br>једнократну<br>употребу у<br>стваралачком аду; -<br>уз подстицај кор<br>исти одабрана<br>уметничка дела и<br>визуелне<br>информације као<br>подстицај за<br>стваралачки рад | уз већу помоћ и<br>подстицај<br>примени, у<br>стваралачком<br>раду, основна<br>знања о<br>композицији; -уз<br>већу помоћ<br>изражава замисли,<br>интересова ња,<br>сећања, емоције и<br>машту ликовним<br>техникама по<br>избору; -уз помоћ<br>користи амбалажу<br>и предмете за<br>једнократну<br>употребу у<br>стваралачком<br>раду; -успешно<br>користи одабрана<br>уметничка дела и<br>визуелне<br>информације као<br>подстицај за<br>стваралачки рад | Није савладао<br>предвиђене<br>изоде<br>Не познаје<br>основне<br>појмове и не<br>показује жељу<br>да напредује |
| <b>7.<br/>Активност<br/>на часу</b> | учествује у свим<br>активностима на<br>часу<br>-у потпуности<br>извршава<br>задатке<br>-слуша са<br>пажњом   | учествује у<br>активностима на<br>часу<br>-извршава задатке<br>-слуша са пажњом  | углавном учествује<br>у свим<br>активностима на<br>часу<br>-најчешће<br>извршава задатке и<br>слуша са пажњом  | уз помоћ<br>наставника је<br>активан на<br>часовима<br>-потребан<br>подстицај и<br>мотивација за рад  | ретко<br>мотивисан; -ни<br>поред<br>подстицаја не<br>показује жељу<br>да се укључи у<br>активности на<br>часу  |

|                                   |  |  |   |   |  |
|-----------------------------------|--|--|---|---|--|
| <p><b>8. Однос према раду</b></p> | <p>посебноје мотивисан, креативан, одговоран у раду, -поштује друге, -редован је у извршавању обавеза -редовно доноси прибор и материјал за рад -поштује инструкције за одлагање материјала и прибора;</p> | <p>мотивисан, креативан, најчешће одговоран у раду, -поштује друге, -редован у извршавању обавеза -редовно доноси прибор за рад уз мања одступања - најчешће поштује инструкције за припремање, одржавање и одлагање материјала и прибора;</p> | <p>углавном је мотивисан, одговоран у раду, -поштује друге, -најчешће редован у извршавању обавеза -углавном доноси прибор и материјал за рад -у мањој мери поштује инструкције за припремање, одржавање и одлагање материјала и прибора;</p> | <p>-у мањој мери је мотивисан за рад -уз помоћ извршава обавезе -веома често не доноси прибор за рад -уз помоћ и у мањој мери поштује инструкције за припремање, одржавање и одлагање материјала и прибора;</p> | <p>незаинтере сован за рад -омета друге, - не доноси прибор за рад</p> |
|-----------------------------------|--|--|---|---|--|

## Евиденција

Наставник води своју личну евиденцију о активностима ученика за сваки час и за сваког ученика. У питању је свеска у којој су за свако одељење уписани ученици, редни број часа и скраћенице за одређене активности (подсетник за наставника)

На сваком часу наставник прозива ученике, уписујући минус онима који немају рад. Три узастопна минуса, без оправданог разлога, доносе ученику јединицу. Пошто се часови ликовне културе одржавају једном недељно, то значи да ученик није радио три недеље заредом. Ученик може јединицу поправити ако покаже даљи континуирани рад.

На сваком часу наставник оцењује радове уписујући оцену на задњој страни рада. Радове није неопходно потписивати - свако од вас зна свој рад; наставник оцењује оствареност задатка, а не име и презиме.

После одрађене наставне теме, наставник уноси оцену у Дневник рада. Обично то буде после четири одрађена задатка, а почетком сваког месеца. У току полугодишта број оцена у Дневнику рада варира у зависности од разреда и дужине извођења наставних тема. Ученици су увек благовремено обавештени о оцењивању на претходном часу: конкретним задацима које треба донети за оцену.

Ученик који је оправдано био одсутан, на пример због болести, добиће упуства за накнадно извођење задатка. Наставника је могуће контактирати и поруком на имејл адресу, ако се то не учини у школи.

Оцена која се уноси у Дневник рада представља пресек добијених оцена за одређени период у ком је предвиђено урадити најмање три рада. У току полугодишта, најчешће, ученици су оцењени са четири оцене. Једна од оцена, пред закључивање, даје се као оцена за целокупни рад и однос у том периоду. Таквом оценом се ученик награђује.



## КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ПРЕДМЕТ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

### 5.РАЗРЕД

#### а) Усмено одговарање

| Одличан (5)  | Врло добар (4)  | Добар (3)  | Довољан (2)   | Недовољан (1)  |
|--|---|--|---|--|
| <p>- примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама;</p> <p>- самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације;</p> <p>- процењује вредност теорија, идеја и ставова;</p> <p>- бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података;</p> <p>- формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке;</p> <p>- решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке;</p> <p>- континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.</p> | <p>- познавање и разумевање свих наставних садржаја скоро у потпуности</p> <p>- поседује развијену способност анализе и синтезе садржаја</p> <p>- делимични повезује усвојено градиво са другим сличним садржајима</p> <p>- примењује садржај, углавном без гршке уз давање наставникових примера</p> <p>- заинтересованост за наставне садржаје уз активност на часу</p> <p>- самостално уочавање и исправљање грешака</p> <p>- примена усвојених знања и вештина у новим ситуацијама уз постицај</p> <p>- коришћење различитих извора знања уз постицај</p> | <p>- самостална репродукција научених садржаја уз мању помоћ наставника</p> <p>- поседовање способности анализе садржаја</p> <p>- делимично повезивање усвојеног знања са сличним садржајем</p> <p>- примена садржаја са мањим грешкама уз давање наставникових примера</p> <p>- исправљање грешака уз наставникову помоћ</p> <p>- слабија активност на часу</p> <p>- коришћење једног извора знања (уџбеника или записа у свесци)</p> | <p>- присећање делова садржаја или основних појмова уз помоћ наставника</p> <p>- делимично памћење и репродукција научених садржаја, али без примера</p> <p>- слабија активност на часу и у усвајању садржаја</p> <p>- изостаје повезивање садржаја унутар предмета</p> <p>- чини грешке и неуочава их</p> <p>- несамосталност у раду, тражење и прихваћање помоћи и савета</p> | <p>- неусвојена већина садржаја, често и до нивоа препознавања</p> <p>- неусвојеност кључних појмова</p> <p>- непостојање потребних предзнања за усвајање нових садржаја, вештина и навика</p> <p>- ретка спремност за исказивање знања, умења и вештина</p> <p>- пасивност и незаинтересованост на часу</p> <p>- недостатак интереса за стицањем нових знања, чак и уз велико залагање наставника</p> |

#### б) Тест се вреднује кроз проценте:

| Оцена          | Опис оцене – проценат (бодови) |
|----------------|--------------------------------|
| Одличан (5)    | 85-100 %                       |
| Врло добар (4) | 71-84 %                        |
| Добар (3)      | 55-70 %                        |
| Довољан (2)    | 31-55 %                        |
| Недовољан (1)  | 0-30 %                         |

**в) Раду тиму**

| <b>Одличан (5)</b>  | <b>Врло добар (4)</b>  | <b>Добар (3)</b>   | <b>Довољан (2)</b>  | <b>Недовољан (1)</b>  |
|---|--|--|---|---|
| <p>-Ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у извршавању обавеза;</p> <p>-даје креативне примедбе и предлоге;</p> <p>- поштује правила рада;</p> <p>-у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину;</p> <p>-уочава битно и разликује га од небитног;</p> <p>-зна добро да организује и води рад у групи;</p> <p>-има високо развијено критичко мишљење.</p> | <p>-мотивисан је и редовно извршава задатке;</p> <p>-решава проблеме користећи научне садржаје,</p> <p>-поштује правила рада</p> <p>-подржава рад групе и потстиче их на рад;</p> <p>-поуздан, марљив и одговоран;</p> <p>-презентује тачне податке.</p> | <p>-у подели задатака групе потребна помоћ наставника;</p> <p>-за рад потребна помоћ,постицај и усмеравање;</p> <p>-спор и непрецизан у презентацији;</p> <p>-теже исказује своје мишљење;</p> <p>-није самосталан, прати друге;</p> <p>-научено градиво примењује погрешно;</p> <p>-делимучно поштије правила рада.</p> | <p>-ради на нивоу присећања;</p> <p>-у групи почиње да ради на интервенцију наставника;</p> <p>-задатак не завршава и има грешака;</p> <p>-површан у раду и поштовању правила;</p> <p>-углавном је пасиван у групи.</p> | <p>-незаинтересован за рад, омета друге;</p> <p>-потстицање и помоћ га не мотивишу на рада;</p> <p>-не поштује правила понашања у групи;</p> <p>-тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.</p> |

**г) Презентација/Презентовање рада**

| <b>Презентација ( електронска форма, плакат, паноа...)</b>              | <b>Број бодова</b> |
|---|--------------------|
| Презентација је добро видљива и јасна                                   | 5                  |
| Количина текста у презентацији се уклапа у стандарде добре презентације | 5                  |
| Одабир слика и графикона је у складу са презентацијом                   | 5                  |
| Дизајн  | 5                  |
| Мултимедијалност  | 5                  |
| Интерактивност  | 5                  |

## 6.РАЗРЕД

### а) Усмено одговарање

| Одличан (5)  | Врло добар (4)   | Добар (3)  | Довољан (2)  | Недовољан (1)  |
|--|--|--|--|--|
| <p>- примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама;</p> <p>- самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације;</p> <p>- процењује вредност теорија, идеја и ставова;</p> <p>- бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података;</p> <p>- формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке;</p> <p>- решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке;</p> <p>- континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.</p> | <p>- познавање и разумевање свих наставних садржаја скоро у потпуности</p> <p>- поседује развијену способност анализе и синтезе садржаја</p> <p>- делимично повезује усвојено градиво са другим сличним садржајима</p> <p>- примењује садржај, углавном без грешке уз давање наставникових примера</p> <p>- заинтересованост за наставне садржаје уз активност на часу</p> <p>- самостално уочавање и исправљање грешака</p> <p>- примена усвојених знања и вештина у новим ситуацијама уз постицај</p> <p>- коришћење различитих извора знања уз постицај</p> | <p>- самостална репродукција научених садржаја уз мању помоћ наставника</p> <p>- поседовање способности анализе садржаја</p> <p>- делимично повезивање усвојеног знања са сличним садржајем</p> <p>- примена садржаја са мањим грешкама уз давање наставникових примера</p> <p>- исправљање грешака уз наставникову помоћ</p> <p>- слабија активност на часу</p> <p>- коришћење једног извора знања (уџбеника или записа у свесци)</p> | <p>- присећање делова садржаја или основних појмова уз помоћ наставника</p> <p>- делимично памћење и репродукција научених садржаја, али без примера</p> <p>- слабија активност на часу и у усвајању садржаја</p> <p>- изостаје повезивање садржаја унутар предмета</p> <p>- чини грешке и неучава их</p> <p>- несамосталност у раду, тражење и прихваћање помоћи и савета</p> | <p>- неусвојена већина садржаја, често и до нивоа препознавања</p> <p>- неусвојеност кључних појмова</p> <p>- непостојање потребних предзнања за усвајање нових садржаја, вештина и навика</p> <p>- ретка спремност за исказивање знања, умења и вештина</p> <p>- пасивност и незаинтересованост на часу</p> <p>- недостатак интереса за стицањем нових знања, чак и уз велико залагање наставника</p> |

### б) Тест се вреднује кроз проценте:

| Оцена          | Опис оцене – проценат (бодови) |
|----------------|--------------------------------|
| Одличан (5)    | 85-100 %                       |
| Врло добар (4) | 71-84 %                        |
| Добар (3)      | 55-70 %                        |
| Довољан (2)    | 31-55 %                        |
| Недовољан (1)  | 0-30 %                         |

**в) Раду тиму**

| <b>Одличан (5)</b>   | <b>Врло добар (4)</b>  | <b>Добар (3)</b>   | <b>Довољан (2)</b>  | <b>Недовољан (1)</b>  |
|--|--|--|---|---|
| <p>Ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у извршавању обавеза;</p> <p>-даје креативне примедбе и предлоге;</p> <p>- поштује правила рада;</p> <p>-у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину;</p> <p>-уочава битно и разликује га од небитног;</p> <p>-зна добро да организује и води рад у групи;</p> <p>-има високо развијено критичко мишљење.</p> | <p>-мотивисан је и редовно извршава задатке;</p> <p>-решава проблеме користећи научне садржаје,</p> <p>-поштује правила рада</p> <p>-подржава рад групе и потстиче их на рад;</p> <p>-поуздан, марљив и одговоран;</p> <p>-презентује тачне податке.</p> | <p>-у подели задатака групе потребна помоћ наставника;</p> <p>-за рад потребна помоћ,постицај и усмеравање;</p> <p>-спор и непрецизан у презентацији;</p> <p>-теже исказује своје мишљење;</p> <p>-није самосталан, прати друге;</p> <p>-научено градиво примењује погрешно;</p> <p>-делимучно поштије правила рада.</p> | <p>-ради на нивоу присећања;</p> <p>-у групи почиње да ради на интервенцију наставника;</p> <p>-задатак не завршава и има грешака;</p> <p>-површан у раду и поштовању правила;</p> <p>-углавном је пасиван у групи.</p> | <p>-незаинтересован за рад, омега друге;</p> <p>-потстицање и помоћ га не мотивишу на рада;</p> <p>-не поштује правила понашања у групи;</p> <p>-тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.</p> |

**г) Презентација/Презентовање рада**

| <b>Презентација ( електронска форма, плакат, паноа...)</b>              | <b>Број бодова</b> |
|---|--------------------|
| Презентација је добро видљива и јасна                                   | 5                  |
| Количина текста у презентацији се уклапа у стандарде добре презентације | 5                  |
| Одабир слика и графикона је у складу са презентацијом                   | 5                  |
| Дизајн  | 5                  |
| Мултимедијалност  | 5                  |
| Интерактивност  | 5                  |

## 7.РАЗРЕД

### а) Усмено одговарање

| Одличан (5)  | Врло добар (4)   | Добар (3)   | Довољан (2)  | Недовољан (1)  |
|--|--|---|--|--|
| <p>- примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама; самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације; процењује вредност теорија, идеја и ставова;</p> <p>- бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података;</p> <p>- формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке;</p> <p>- решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке;</p> <p>- континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.</p> | <p>- познавање и разумевање свих наставних садржаја скоро у потпуности</p> <p>- поседује развијену способност анализе и синтезе садржаја</p> <p>- делимични повезује усвојено градиво са другим сличним садржајима</p> <p>- примењује садржај, углавном без грешке уз давање наставникових примера</p> <p>- заинтересованост за наставне садржаје уз активност на часу</p> <p>- самостално уочаваеи исправљање грешака</p> <p>- примена усвојених знања и вештина у новим ситуацијама</p> <p>уз постицај</p> <p>-коришћење различитих извора знања уз постицај</p> | <p>- самостална репродукција научених садржја уз мању помоћ наставника</p> <p>- поседовање способности анализе садржаја</p> <p>- делимично повезивање усвојеног знања са сличним садржајем</p> <p>- примена садржаја са мањим грешкама уз давање наставникових примера</p> <p>- исправљање грешака уз наставникову помоћ</p> <p>- слабија активност на часу</p> <p>- коришћење једног извора знања (уџбеника или записа у свесци)</p> | <p>- присећање делова садржаја или основних појмова уз помоћ наставника</p> <p>- делимично памћење и репродукција научених садржаја, али без примера</p> <p>-слабија активност на часу и у усвајању садржаја</p> <p>- изостаје повезивање садржаја унутар предмета</p> <p>- чини грешке и неучава их</p> <p>-несамосталност у раду, тражење и прихваћање помоћи и савета</p> | <p>- неусвојена већина садржаја, често и до нивоа препознавања</p> <p>- неусвојеност кључних појмова</p> <p>- непостојање потребних предзнања за усвајање нових садржаја, вештина и навика</p> <p>- ретка спремност за исказивање знања, умења и вештина</p> <p>- пасивност и незаинтересованост на часу</p> <p>- недостатак интереса за стицањем нових знања, чак и уз велико залагање наставника</p> |

### б) Тест се вреднује кроз проценте:

| Оцена          | Опис оцене – проценат (бодови) |
|----------------|--------------------------------|
| Одличан (5)    | 85-100 %                       |
| Врло добар (4) | 71-84 %                        |
| Добар (3)      | 55-70 %                        |
| Довољан (2)    | 31-55 %                        |
| Недовољан (1)  | 0-30 %                         |

**в) Раду тиму**

| <b>Одличан (5)</b>  | <b>Врло добар (4)</b>  | <b>Добар (3)</b>   | <b>Довољан (2)</b>  | <b>Недовољан (1)</b>  |
|---|--|--|---|---|
| <p>-Ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у извршавању обавеза;</p> <p>-даје креативне примедбе и предлоге;</p> <p>- поштује правила рада;</p> <p>-у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину;</p> <p>-уочава битно и разликује га од небитног;</p> <p>-зна добро да организује и води рад у групи;</p> <p>-има високо развијено критичко мишљење.</p> | <p>-мотивисан је и редовно извршава задатке;</p> <p>-решава проблеме користећи научне садржаје,</p> <p>-поштује правила рада</p> <p>-подржава рад групе и потстиче их на рад;</p> <p>-поуздан, марљив и одговоран;</p> <p>-презентује тачне податке.</p> | <p>-у подели задатака групе потребна помоћ наставника;</p> <p>-за рад потребна помоћ,постицај и усмеравање;</p> <p>-спор и непрецизан у презентацији;</p> <p>-теже исказује своје мишљење;</p> <p>-није самосталан, прати друге;</p> <p>-научено градиво примењује погрешно;</p> <p>-делимично поштије правила рада.</p> | <p>-ради на нивоу присећања;</p> <p>-у групи почиње да ради на интервенцију наставника;</p> <p>-задатак не завршава и има грешака;</p> <p>-површан у раду и поштовању правила;</p> <p>-углавном је пасиван у групи.</p> | <p>-незаинтересован за рад, омета друге;</p> <p>-потстицање и помоћ га не мотивишу на рада;</p> <p>-не поштује правила понашања у групи;</p> <p>-тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.</p> |

**г) Презентација/Презентовање рада**

| <b>Презентација ( електронска форма, плакат, паноа...)</b>              | <b>Број бодова</b> |
|---|--------------------|
| Презентација је добро видљива и јасна                                   | 5                  |
| Количина текста у презентацији се уклапа у стандарде добре презентације | 5                  |
| Одабир слика и графикана је у складу са презентацијом                   | 5                  |
| Дизајн  | 5                  |
| Мултимедијалност  | 5                  |
| Интерактивност  | 5                  |

## 8.РАЗРЕД

### а) Усмено одговарање

| Одличан (5)  | Врло добар (4)   | Добар (3)  | Довољан (2)  | Недовољан (1)  |
|--|--|--|--|--|
| <p>- примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама;</p> <p>- самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације;</p> <p>- процењује вредност теорија, идеја и ставова;</p> <p>- бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података;</p> <p>- формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке;</p> <p>- решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке;</p> <p>- континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.</p> | <p>- познавање и разумевање свих наставних садржаја скоро у потпуности</p> <p>- поседује развијену способност анализе и синтезе садржаја</p> <p>- делимични повезује усвојено градиво са другим сличним садржајима</p> <p>- примењује садржај, углавном без грешке уз давање наставникових примера</p> <p>- заинтересованост за наставне садржаје уз активност на часу</p> <p>- самостално учучаваеи исправљање грешака</p> <p>- примена усвојених знања и вештина у новим ситуацијама уз постицај</p> <p>-коришћење различитих извора знања уз постицај</p> | <p>- самостална репродукција научених садржаја уз мању помоћ наставника</p> <p>- поседовање способности анализе садржаја</p> <p>- делимично повезивање усвојеног знања са сличним садржајем</p> <p>- примена садржаја са мањим грешкама уз давање наставникових примера</p> <p>- исправљање грешака уз наставникову помоћ</p> <p>- слабија активност на часу</p> <p>- коришћење једног извора знања (уџбеника или записа у свесци)</p> | <p>- присећање делова садржаја или основних појмова уз помоћ наставника</p> <p>- делимично памћење и репродукција научених садржаја, али без примера</p> <p>-слабија активност на часу и у усвајању садржаја</p> <p>- изостаје повезивање садржаја унутар предмета</p> <p>- чини грешке и неучава их</p> <p>-несамосталност у раду, тражење и прихваћање помоћи и савета</p> | <p>- неусвојена већина садржаја, често и до нивоа препознавања</p> <p>- неусвојеност кључних појмова</p> <p>- непостојање потребних предзнања за усвајање нових садржаја, вештина и навика</p> <p>- ретка спремност за исказивање знања, умења и вештина</p> <p>- пасивност и незаинтересованост на часу</p> <p>- недостатак интереса за стицањем нових знања, чак и уз велико залагање наставника</p> |

### б) Тест се вреднује кроз проценте:

| Оцена          | Опис оцене – проценат (бодови) |
|----------------|--------------------------------|
| Одличан (5)    | 85-100 %                       |
| Врло добар (4) | 71-84 %                        |
| Добар (3)      | 55-70 %                        |
| Довољан (2)    | 31-55 %                        |
| Недовољан (1)  | 0-30 %                         |

**в) Раду тиму**

| <b>Одличан (5)</b>  | <b>Врло добар (4)</b>  | <b>Добар (3)</b>   | <b>Довољан (2)</b>  | <b>Недовољан (1)</b>  |
|---|--|--|---|---|
| <p>-Ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у извршавању обавеза;</p> <p>-даје креативне примедбе и предлоге;</p> <p>- поштује правила рада;</p> <p>-у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину;</p> <p>-уочава битно и разликује га од небитног;</p> <p>-зна добро да организује и води рад у групи;</p> <p>-има високо развијено критичко мишљење.</p> | <p>-мотивисан је и редовно извршава задатке;</p> <p>-решава проблеме користећи научне садржаје,</p> <p>-поштује правила рада</p> <p>-подржава рад групе и потстиче их на рад;</p> <p>-поуздан, марљив и одговоран;</p> <p>-презентује тачне податке.</p> | <p>-у подели задатака групе потребна помоћ наставника;</p> <p>-за рад потребна помоћ,постицај и усмеравање;</p> <p>-спор и непрецизан у презентацији;</p> <p>-теже исказује своје мишљење;</p> <p>-није самосталан, прати друге;</p> <p>-научено градиво примењује погрешно;</p> <p>-делимично поштије правила рада.</p> | <p>-ради на нивоу присећања;</p> <p>-у групи почиње да ради на интервенцију наставника;</p> <p>-задатак не завршава и има грешака;</p> <p>-површан у раду и поштовању правила;</p> <p>-углавном је пасиван у групи.</p> | <p>-незаинтересован за рад, омета друге;</p> <p>-потстицање и помоћ га не мотивишу на рада;</p> <p>-не поштује правила понашања у групи;</p> <p>-тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.</p> |

**г) Презентација/Презентовање рада**

| <b>Презентација ( електронска форма, плакат, паноа...)</b>              | <b>Број бодова</b> |
|---|--------------------|
| Презентација је добро видљива и јасна                                   | 5                  |
| Количина текста у презентацији се уклапа у стандарде добре презентације | 5                  |
| Одабир слика и графикана је у складу са презентацијом                   | 5                  |
| Дизајн  | 5                  |
| Мултимедијалност  | 5                  |
| Интерактивност  | 5                  |



## **КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ПРЕДМЕТ ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО**

(5, 6, 7. и 8. разред основне школе)

Елементи оцењивања су:

- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- рада на часу;
- тестова,
- активности на часу;
- домаћих задатака
- пројектни задатак,
- вредновања успеха на различитим нивоима такмичења.

Ученик који потпуно самостално остварује циљеве и задатке, извршава већину сложених захтева и врло је мотивисан у свом раду, оцењује се оценом одличан (5) Ученик који самостално остварује циљеве и задатке, као и део сложених захтева и мотивисан је у свом раду, оцењује се оценом врло добар (4).

Ученик који самостално савлађује једноставне захтеве, као и већи део циљева и задатака, просечно је ангажован у свом раду, оцењује се оценом добар (3). Ученик који тек уз помоћ наставника савлађује једноставне захтеве, просечно је ангажован и мотивисан у свом раду, оцењује се оценом довољан (2).

Ученик који ни уз помоћ наставника не савлађује једноставне захтеве, није ангажован и мотивисан, неодговорно се односи према раду, оцењује се оценом недовољан (1).

Писмене провере знања су на крају наставне теме или области. Садрже најчешће 8-10 питања, где доминирају питања типа: тачно-нетачно, заокружи тачан одговор, повежи појмове и допуни реченицу (једном или са две речи). У тестовима се понекада налазе 2-3 питања типа објасни појам, која захтевају одговор у једној реченици. Свако питање носи по један бод, а бодовна скала са оценама је одштампана на сваком тесту. Кад год је то могуће делимично тачни одговори се бодују са пола бода.

Бодовна скала је урађена приближно следећим процентима:

- преко 85 процената је оцена одличан (5),
- преко 65 процената је оцена врло добар (4),
- преко 50 процената је оцена добар (3),
- преко 35 процената је оцена довољан (2),
- мање од 35 процената је оцена недовољан (1).

Након теста ученицима се поставља неколико питања како би се утврдила коначна оцена из провераване области.

## 5. РАЗРЕД

| Наставна тема         | ОЦЕНА   |   |   |  |
|-----------------------|---|---|---|--|
|                       | 2   | 3   | 4   | 5  |
| ИКТ                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује хардвер и софтвер</li> <li>- набраја делове хардвера</li> <li>- преуцава текст у Word-у</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- креира, отвара, чува и премешта датотеке</li> <li>- креира и едитује текст</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- убацује слику у текст</li> <li>- креира презентацију</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостално и правилно креира документ без иједне грешке</li> </ul>              |
| Дигитална писменост   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- набраја опасности на интернету</li> <li>- описује како рачунар утиче на здравље човека</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наводи начине заштите животне средине од ЕЕ отпада</li> <li>- образлаже шта су ауторска права</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проналази жељени садржај на интернету</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- преузима и користи садржај са интернета уз поштовање ауторских права</li> </ul> |
| Рачунарство           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- задатак у Scratch-у не завршава до краја</li> <li>- има грешке у програму</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- потребна помоћ, подстицај, усмеравање при раду</li> <li>- креира једноставан програм</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сврсисходно примењује програмске структуре и блокове наредби</li> <li>- користи математичке операторе</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостално израђује програм</li> <li>- проналази и отклања грешке</li> </ul>    |
| Истраживачки пројекат | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вреднује процес и резултате пројектних активности</li> </ul>                    |

## 6. РАЗРЕД

| Наставна тема         | ОЦЕНА   |   |   |  |
|-----------------------|---|---|---|--|
|                       | 2   | 3   | 4   | 5  |
| ИКТ                   | - набраја компоненте дигиталних уређаја<br>- креира, чува и копира датотеку   | - креира и едитује текст<br>- врши уметање слике и табеле у текст<br>- уноси податке у табелу             | - креира дигиталну слику<br>- примењује филтере                                 | - самостално и правилно креира мултимедијалну презентацију                 |
| Дигитална писменост   | - познаје правила за безбедно понашање на интернету   | - проналази податке на интернету<br>- самостално процењује пронађене информације                          | - преузима и користи садржај уз поштовање ауторских права                       | - објашњава поступак заштите дигиталног садржаја одговарајућом СС лиценцом |
| Рачунарство           | - креира једноставан програм уз примену математичких израза   | - креира наредбу за унос вредности у програм<br>- објашњава и примењује одговарајућу програмску структуру | - користи нумеричке, текстуалне и једнодимензионалне низове податка             | - проналази и отклања грешке у програму                                    |
| Истраживачки пројекат | - сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака | - користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње                         | - креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате | - вреднује процес и резултате пројектних активности                        |

## 7. РАЗРЕД

| Наставна тема         | ОЦЕНА   |  |  |   |
|-----------------------|---|--|--|---|
|                       | 2   | 3  | 4  | 5   |
| ИКТ                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује визуелну презентациј у и логичку структуру текста</li> <li>- користи алате за стилско обликовање документа и креира преглед садржаја</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- објашњава принципе растерске и векторске графике и система приказа боја</li> <li>- креира растерску и векторску слику у изабраном програму</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- користи алате за уређивање и трансформацију слике</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- креира gif анимацију</li> <li>- креира видео-запис коришћењем алата за снимање екрана</li> </ul> |
| Дигитална писменост   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује појмове URL, DNS, IP адреса</li> <li>- објашњава појмове хипер-веза и хипер-текст</li> <li>- креира, форматира и шаље електронску пошту</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обавља електронску комуникацију на сигуран начин</li> <li>- штити се од непримереног садржаја и нежељене контаката</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сараднички креира и дели документе у облаку водећи рачуна о одговарајућим нивоима приступа</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подешава хипер-везе према делу садржаја, другом документу или веб-локацији</li> </ul>            |
| Рачунарство           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уз помоћ програмске библиотеке исцртава елементе 2D графике уз помоћ наставника</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- исцртава елементе 2D графике</li> <li>- употребљава петље и генератор насумичних бројева за цртање сложенијих облика</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планира, описује и примењује решавања једноставног проблема</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проналази и отклања грешке у програму</li> </ul>   |
| Истраживачки пројекат | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сарађује са осталим члановима тима</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вреднује процес и резултате пројектних активности</li> </ul>                                     |

## 8. РАЗРЕД

| Наставна тема         | ОЦЕНА  |  |   |   |
|-----------------------|--|--|---|---|
|                       | 2  | 3  | 4   | 5   |
| ИКТ                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отвара нови радни лист</li> <li>- правилно уноси податке у табелу</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује типове података</li> <li>- форматира податке према упутству (датум, децимале, време, валута)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- примењена тражена функција</li> <li>- форматира ћелије</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сортира и филтрира податке по задатом критеријуму</li> <li>- правилно креиран графикон</li> </ul>                              |
| Дигитална писменост   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- препознаје ризик на интернету</li> <li>- разуме ризик дељења личних података</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наводи правила понашања на интернету</li> <li>- наводи шта треба урадити да би се заштитили лични подаци</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- објашњава појам отворени подаци</li> <li>- образлаже ауторска права</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- објашњава појам вештачке интелигенције и његову примену</li> <li>- образлаже која су права детета у дигиталном добу</li> </ul> |
| Рачунарство           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- присећање и израда основних елемената задатка уз помоћ наставника</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- креира низове и табеле</li> <li>- пише код за одређену функцију</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- исправно пише код за одређену функцију</li> <li>- графички представља податке</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостално креира низове, табеле и графиконе</li> <li>- примењује сортирање и филтрирање</li> </ul>                            |
| Истраживачки пројекат | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању резултата и закључака</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вреднује процес и резултате пројектних активности</li> </ul>   |

**КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА ИЗ ПРЕДМЕТА  
ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА**

(од 5. до 8. разреда)

| НАСТАВНА ТЕМА   | ДОВОЉАН 2   | ДОБАР 3  | ВРЛО ДОБАР 4   | ОДЛИЧАН 5  |
|---|---|--|--|--|
| ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ   | Уме да примени једноставне, двоставне општеприпремне вежбе.   | Уме правилно да изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања.  | Правилно одржава равнотежу у различитим кретањима  | Ученик користи висок ниво техничко-тактичких знања, демонстрира сложеније комплексе вежби и кретања.   |
| МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ<br>*Атлетика<br>*Спортска гимнастика<br>*Основе тимских, спортских и елементарних игара<br>*Полигоони | Ученик показује мањи степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа, одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовање ученика добија оцену довољан (2) | Ученик показује делимични степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени и на основном и већим делом на средњем нивоу стандарда постигнућа, одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученик добија оцену добар (3) | Ученик показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања, уз мању помоћ наставника у потпуности, самостално испуњава захтеве који су утврђени и на основном и на средњем нивоу, као и део захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања добија оцену врло добар (4) | Ученик показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања, где ученик у потпуности самостално, без помоћи наставника испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и у већини захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5) |

## САДРЖАЈ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. УВОД</b>  | <b>1</b>  |
| 1.1. Полазне основе рада  | 1         |
| <b>2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ</b>   | <b>4</b>  |
| 2.1. Материјално-технички услови  | 4         |
| 2.2. Кадровски услови   | 9         |
| а) списак запослених  | 10        |
| б) квалификациона структура   | 10        |
| в) структура према радном искуству  | 10        |
| г) преглед нестручно заступљених послова, коментар                        | 10        |
| 2.3. Услови средине у којој Школа ради                                    | 11        |
| 2.4. Примарни задаци  | 12        |
| <b>3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b>   | <b>12</b> |
| 3.1. Бројно стање   | 12        |
| а) Број ученика и одељења по сменама                                      | 12        |
| б) Број ученика по одељењима и групама                                    | 12        |
| в) Образовни ниво родитеља – по одељењима                                 | 12        |
| г) Дефицијентност породица – по одељењима                                 | 12        |
| 3.2. План образовно-васпитног рада  | 13        |
| а) Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета у предметној настави | 13        |
| б) Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета у разредној настави: | 13        |
| в) Годишњи фонд часова осталих обавезних облика образовно-васпитног рада  | 14        |
| г) Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада:           | 14        |
| 3.3. Подела одељења на наставнике   | 15        |
| Подела одељења на наставнике – разредне старешине                         | 15        |
| 3.4. Структура 40-часовне радне недеље запослених                         | 16        |
| а) наставно особље  | 16        |
| в) стручни сарадници  | 19        |
| библиотекар   | 19        |
| д) директор   | 19        |
| г) административно и помоћно-техничко особље                              | 20        |
| 3.5. Ритам радног дана  | 20        |
| а) Број и време рада смена  | 20        |
| б) Распоред часова и осталих облика образовно-васпитног рада              | 21        |
| 3.6. Календар датума значајних активности Школе                           | 27        |
| а) Календар основних активности   | 27        |
| б) Календар осталих значајних активности                                  | 28        |
| <b>4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ</b> | <b>29</b> |
| 4.1. Наставничко веће - програм и план                                    | 29        |

|           |  |            |
|-----------|--|------------|
| 4.2.      | Програм рада Одељењског већа   | 31         |
| 4.2.1.    | Планови рада одељенских већа 1.- 4. разреда  | 33         |
| 4.2.2.    | Планови рада одељенских већа 5 .- 8.разред   | 34         |
| 4.3.      | Стручна већа из области предмета   | 34         |
| 4.3.1.    | План рада стручног већа за језике  | 35         |
| 4.3.2.    | План рада Стручног већа за природне науке  | 37         |
| 4.3.3.    | План рада Стручног већа за техничко и информатичко образовање,<br>ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање | 38         |
| 4.3.4.    | План рада стручног већа друштвених наука   | 39         |
| 4.3.5.    | План рада стручног већа за разредну наставу  | 40         |
| 4.4.      | Стручни активи   | 42         |
| 4.4.1     | Стручни актив за развојно планирање  | 42         |
| 4.4.2.    | Стручни актив за развој школског програма  | 50         |
| 4.4.3.    | Тим за инклузивно образовање   | 53         |
| 4.4.4.    | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања<br>и занемаривања  | 56         |
| 4.4.5.    | Тим за самовредновање  | 60         |
| 4.4.6.    | Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе   | 62         |
| 4.4.7.    | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва   | 64         |
| 4.4.8.    | еТвининг тим   | 72         |
| 4.4.9.    | Тим за професионалну орјентацију   | 74         |
| 4.4.10.   | Тим за професионални развој  | 76         |
| 4.5.      | Педагошки колегијум  | 78         |
| 4.5.1.    | План рада педагошког колегијума  | 79         |
| 4.6.      | Програм рада одељенских старешина  | 81         |
| 4.6.1     | План рада по разредима   | 81         |
| 4.7.      | План рада стручних сарадника   | 91         |
| 4.7.1.    | Програм рада психолога школе   | 91         |
| 4.7.2.    | План рада педагога   | 94         |
| 4.7.3.    | План и програм рада библиотекара   | 96         |
| <b>5.</b> | <b>ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА<br/>И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ</b>                             | <b>102</b> |
| 5.1.      | Школски одбор  | 102        |
| 5.2.      | Директор школе   | 104        |
| 5.3.      | Секретар школе   | 120        |
| 5.4.      | Савет родитеља   | 121        |
| 5.5.      | Ученички парламент   | 125        |
| <b>6.</b> | <b>ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА</b>  | <b>126</b> |
| <b>7.</b> | <b>ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</b>  | <b>126</b> |
| 7.1.      | Слободне активности ученика  | 126        |
| 7.2.      | Ваннаставне активности -Секције  | 126        |
| 7.3.      | Ученичке организације  | 127        |
| 7.3.1.    | Подмладак Црвеног крста  | 127        |
| 7.4.      | Корективни рад са ученицима  | 127        |
| 7.5.      | Екскурзије   | 129        |
| <b>8.</b> | <b>ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>   | <b>129</b> |



|            |   |            |
|------------|---|------------|
| 8.1.       | Програм унапређивања образовно-васпитног рада   | 129        |
| 8.1.1.     | Унапређивање образовног рада  | 129        |
| 8.1.2.     | Унапређивање васпитног рада   | 130        |
| 8.1.3.     | Програм васпитног рада  | 130        |
| 8.2.       | Професионални развој  | 131        |
| 8.3.       | Програм здравствене превенције  | 133        |
| 8.3.1.     | Здравствено васпитање у оквиру формалног школског програма  | 133        |
| 8.4.       | Превенција малолетничке деликвенције  | 134        |
| 8.5.       | Програм заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–васпитним установама | 135        |
| 8.5.1.     | Мере за унапређивање подршке за ученике након кризних ситуација                                     | 136        |
| 8.6.       | Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе                                  | 136        |
| 8.7.       | Програм примене Конвенције о правима детета   | 137        |
| <b>9.</b>  | <b>ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>  | <b>137</b> |
| 9.1.       | Стручно усавршавање на интерном нивоу   | 137        |
| 9.2.       | Стручно усавршавање на екстерном нивоу  | 138        |
| <b>10.</b> | <b>ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b>   | <b>138</b> |
| 10.1.      | Програм сарадње са родитељима   | 138        |
| 10.2.      | Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу  | 139        |
| <b>11.</b> | <b>ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</b>  | <b>140</b> |
| 11.1.      | Интерни маркетинг   | 140        |
| 11.2.      | Екстерни маркетинг  | 140        |
| <b>12.</b> | <b>ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ</b>                                | <b>141</b> |
|            | ПРИЛОГ 1- Предложени семинари за школску 2024/25.годину   | 142        |
|            | ПРИЛОГ 2 – План реализације екскурзија  | 145        |
|            | ПРИЛОГ 3 – Дан отворених врата  | 148        |
|            | ПРИЛОГ 4 – Пријем родитеља  | 149        |
|            | ПРИЛОГ 5 – Критеријуми оцењивања  | 150        |