

**Основна школа „Вук Караџић“
Липе**

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН



Септембар 2020.

САДРЖАЈ

1. Историјат школе.....	3
1.1. Лична карта школе.....	3
2. Полазне основе.....	4
2.1 Законски оквир Школског развојног плана	4
3. Услови рада школе.....	6
3.1 Материјално технички услови.....	6
3.2 Кадровски услови.....	7
3.3 Ученици.....	8
3.4. Услови средине у којој школа ради.....	8
3.5. Финансијска средства.....	9
3.6. Културне установе.....	9
3.7. Образовне установе.....	9
3.8. Медији.....	9
3.9. Пројекти у које је укључена школа.....	9
4. Анализа постојећег стања.....	10
5. SWOT анализа.....	14
6. Мисија и визија школе.....	15
7. Приоритети развоја.....	15
8. Приоритетне области и подручја развоја.....	16
9. Циљеви, активности и реализација школског развојног плана.....	19
Област 1: Програмирање, планирање и извештавање.....	19
Област 2: Настава и учење.....	21
Област 3: Образовна постигнућа ученика.....	24
Област 4: Подршка ученицима.....	25
Област 5: Етос.....	26
Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	27
10. Друге мере и планови од значаја за развој школе.....	30
10.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	30
10.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	31
10.3. Мере превенције насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	33
10.4. Мере превенције осипања ученика	34
10.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета	35
10.6. План припреме за завршни испит.....	36
10.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.	37
10.8 План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	38
10.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика ..	38
10.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	39
10.11. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе	40
11.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	41
11. Праћење и евалуација развојног плана.....	42

1.ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Моја школа „Вук Караџић“ Липе

Прво помињање села Липе забележено је у писаним изворима 1718.године. Село је назив добило по липи, која је одвајкада у нашем народу култно дрво. Основна школа је отпочела са радом 1841 године. Постоје оспоравања о старости школе у Липама. Неки извори кажу да је школа и до две деценије старија, руководећи се биографским подацима о учитељу Петру Грујићу, који је почео да ради у Липама најкасније 1829. године (Хроника села Липе, Радомира М. Јовановића).

- 1882. године сазидана је нова школа, са две учионице и станом за учитеља, на месту на коме се налази и данашња.

- 1912. сазидана је поново школа, која је дограђена 1960. године и то је изглед данашње школе.

Основне карактеристике тада Липско – радиначке школе све до почетка XX века били су чести и значајни прекиди у раду.

Сада је то школа са осам учионица, са преко две стотине ученика распоређених у петнаест одељења, која у свим временима настоји да остане образовно и културно средиште села.

1.1.Лична карта школе

Назив институције: Основна школа „ Вук Караџић“

Адреса: Вука Караџића 1

11310 Липе

Телефони: 026/ 771 – 155

026/ 410 – 1433

Факс: 026/ 771 – 155

Е-mail: osvukkaradziclip@gmail.com

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Актив за школско развојно планирање је, заједно са тимом за самовредновање рада школе, Тимом за развој школског програма и захваљујући помоћи и подршци стручних актива и представника локалне заједнице, на основу спољашњег вредновања школске, формулисао нови развојни план који ће бити важећи за период 2020 – 2023.годину, дакле у наредне три године.

Школски развојни тим укључио се у самовредновање и вредновање рада школе. За анализу стања систематски су коришћени подаци добијени: екстерном евалуацијом школе, из самовредновања школе, из анкета и интервјуа на које су одговарали ушеници, родитељи и наставници у оквиру Савета родитеља, на родитељским састанцима, Ученичком парламенту.

Циљеви предвиђени школским развојним планом одговарају локалним и националним циљевима. Национални план акције за децу Владе републике Србије обухвата следеће приоритете на које се наслања и развојни план:

- Техничка опремљеност школе, проширен и адекватан простор за примену савремених метода и иновативних облика рада и извођење целодневне наставе
- Подстицање достигнућа младих у разним областима
- Промовисање активног учешћа младих у образовању, култури, спорту и заштити животне средине
- Промовисање једнаких шанси за све и здравих стилова живота
- Формирање свести о значају социјално – одговорног понашања ученика
- Континуирана подршка деци из друштво рањивих група и обезбеђивање бољих услова за учење и развој
- Квалитетно образовање за сву децу, боље здравље за сву децу, у положај за сву децу са сметњама у развоју, заштита права деце без родитељског старања, заштита деце од злостављања, занемаривања, искоришћавања инасиља и јачање капацитета земље за решавање проблема деце
- Подршка развоју личности, индивидуалности, креативног, такмичарског духа и критичког мишљења ученика и деце из маргинализованих група, као и стварање отворене школе са активном улогом у друштвеном окружењу

2.1.Законски оквир Школског развојног плана

Доношење развојног плана један је од елемената аутономије Школе прописан одредбом члана 99 Закона о основама система образовања и васпитања: Аутономија школе као установе подразумева право Школе да самостално доноси одређене акте, наведене у ставу 1. овог члана и да остварује сарадњу са установама из области образовања, здравства, социјалне и дечје заштите, јавним предузећима, привредним друштвима и другим организацијама ради остваривања права деце, ученика и запослених.

Школа је, према одредби члана 50 Закона о основама система образовања и васпитања обавезна да донесе развојни план за период од три до пет година, који представља стратешки план њеног развоја Школе и који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој Школе.

Одредбом члана 50 Закона о основама система васпитања и образовања прописано је да развојни план Школе доноси Школски одбор, на предлог Стручног актива за развојно планирање. Стручни актив за школско развојно планирање бира Школски одбор и исти чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља.

-Стратегија развоја образовања у Србији до 2020.г. (Сл. гласник бр.107/2012)

-Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/2017,27/2018,10/2019,)

-Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр.55/2013, 101/2017,27/2018,10/2019)

-Правилник о стандардима квалитета рада школе (Сл. Гл. РС, бр. 14/2018)

-Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр.20/2019)

-Правилник о стручно-педагошком надзору (Сл. Гл. РС, бр.34/2012)

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и Савета родитеља:

1. Татјана Димитријевић, директор
2. Тијана Павић, библиотекар, координатор
3. Мирјана Ђурђевић Белошевац, педагог
4. Душан Гаговић, представник предметне наставе
5. Јелена Грујић Љубисављевић, представник разредне наставе
6. члан Ученичког парламента
7. члан ученичког парламента
8. представник Савета родитеља
9. представник локалне самоуправе

3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

3.1. Материјално-технички услови

Школски простор

Ред.бр.	Назив просторије	Број	Површина
1	Класична учионица	9	468
2	Кабинет за информатику	1	52
3	Фискултурна сала	1	80
4	Библиотека	1	58
5	Трпезарија	1	102
6	Кабинет за професоре	1	20
7	Зборница	1	30
8	Канцеларија	3	39
9	Ходници	9	520
10	Остале просторије		191
	Укупан школски простор		1560 m ²

Наставна, техничка и друга средства

Опремљеност школе наставним, техничким и другим средствима је следећа:

редни број	Назив средства	количина
1.	Микроскоп	2
2.	Персонални рачунар са штампачем за админ. послове	3
3.	Графоскоп	2
4.	Штампач са скенером	1
5.	ТВ пријемник у боји	1
6.	Стерео радио пријемник са CD-ом	3
7.	Синтисајзер	1
8.	Козлић и остала опрема за наставу физ. васп.	1
9.	Дигитална учионица	1
10.	Пројектор	2
11.	Таблет рачунари	7
12.	Клима уређаји	2

Интернет провајдер у школи МТС, за један део школе WIFI , а други је АМРЕС, добијен од Министарства просвете.

Школа поседује видео надзор који се састоји од 15 камера које покривају школско двориште и ходнике школске зграде.

Из напред приказаног прегледа опремљености школе наставним, техничким и другим средствима, може се закључити да школи недостаје већи број различитих наставних, техничких и других средстава.

Набавка наставних, техничких и других средстава

Будући да у школи недостаје већи број различитих наставних, техничких и других средстава, у току ове године потрудићемо се да уз помоћ Месне заједнице Липе и Одсека за јавне службе ГУ Смедерево, осталих основних школа на територији општине и индустријских предузећа, прибавимо што више различитих средстава.

3.2. Кадровски услови**Списак запослених**

Р.бр.	Презиме и име	Школска спрема	Стаж	Лиценца
1.	Помана Светлана	наст. разредне наставе	30	Да
2.	Маслењак Надица	наст. разредне наставе	31	Да
3.	Цветковић Слађана	наст. разредне наставе	30	Да
4.	Љубисављевић Грујић Јелена	професор раз.наставе	4	Да
5.	Милошевић Биљана	дипломирани математичар	9	Да
6.	Јелена Стојановић	проф. српског језика.	11	Да
7.	Славица Каноти Младеновић	проф. ликовне културе	14	Да
8.	Ћатибушић Нермина	проф. историје	30	Да
9.	Манџуковић Светлана	дипломирани хемичар	18	Да
10.	Пириватрић Милош	дипломирани историчар	7	Не
11.	Ристић Тања	наст. музичке културе	20	Да
12.	Диздар Александар	проф. физичког васп.	18	Да
13.	Данијела Станојевић	проф. јапанског језика	13	Да
14.	Кузмановић Јелена	проф. итал. језика	15	Да
15.	Шљапић Тајана	дипломирани биолог	9	Да
16.	Кучинар Зорица	дипломирани биолог	16	Да
17.	Лалић Милка	професор енглеског језика	24	Не
18.	Александар Вучковић	професор физике	13	Да
19.	Драган Живанчевић	професор географије	28	Да
20.	Тања Стојковић	професор географије	6	Не
21.	Мирослав Глигоријевић	вероучитељ	6	Не
22.	Невена Дачић Гвозден	наставник ликовне културе	9	Не
23.	Урош Станојевић	мастер професор физичког	6	Не
24.	Милош Милошевић	дипломирани економиста	11	Не
25.	Тања Цветковић	дипломирани биолог	2	Не
26.	Јелена Вучковић	проф.српског језика	10	Да
27.	Душан Гаговић	мастер проф. инф. и тех.	7	Не
28.	Ивана Марковић	проф.географије	8	Да
29.	Данијела Стокић	проф.српског језика	2	Не
30.	Милан Марковић	мастер информатичар	1	Не

Управа школе и стручни сарадници

Ред. бр.	Презиме и име	Врста посла	Стручна спрема	%радног времена	Радни стаж
1	Димитријевић Татјана	директор	висока	100	26
2	Аксић Слађана	секретар	висока	50	12
3	Ђурђевић Б. Мирјана	педагог	висока	50	26
4	Тијана Павић	библиотекар	висока	50	17
5.	Цветковић Маја	психолог	висока	50	3

Квалификациона структура наставног кадра

Стручна спрема	Висока	Виша	Средња	Укупно
Свега:	24	6		30

Структура кадра према радном искуству

Године стажа	0 - 5	6 - 10	11 - 20	21 - 30	Преко 30	УКУПНО
Број радника	4	10	10	5	1	30

3.3. Ученици

На почетку школске 2020/21.године бројчано стање ученика је следеће:

-Први циклус

Разред	I	II	III	IV	Свега
Број ученика	25	19	16	25	85
Бр. одељења	1	1	1	1	4

-Други циклус

Разред	V	VI	VII	VIII	Свега
Број ученика	36	30	30	31	127
Бр. одељења	2	2	2	2	8

3.4. Услови средине у којој школа ради

У циљу реализације појединих програмских садржаја, школа ће поједина подручја свога образовно – васпитног рада реализовати у сарадњи са друштвеном средином, при чему ће користити поједине објекте и субјекте друштвене средине, нарочито у реализацији оријентације ученика, друштвено – корисног рада и неких културно – уметничких и спортских активности. Од објеката друштвене средине школа ће нарочито користити спортске терене и Дом културе у Месној заједници Липе.

3.5. Финансијска средства

Своје пословање школа заснива на изворима који су чисто наменске природе. Основну делатност рада финансира Министарство просвете, а материјалне трошкове Град Смедерево.

3.6.Културне установе

У непосредној близини школе је Дом културе, црква, сеоска библиотека, а ту су и установе културе које се налазе у граду – Народна библиотека, историјски архив, музеј, галерија, Центар за културу.

3.7. Образовне установе

Локалне средње школе, основне школе, спортски клубови, многе приватне школе (језика, уметничке, рачунара...)

3.8. Медији

Локална телевизија, новине, радио

3.9. Пројекти у које је школа укључена

- „Основи безбедности деце“ у сарадњи са МУП-ом, за ученике 1,4. и 6. разреда;
- „Спорт у школе“ - за ученике првог циклуса;
- „Покренимо нашу децу“ - за ученике првог циклуса;
- „eTwinning“ - међународна сарадња настааника; Школа је ове године добила оцену квалитета

4. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

У школској 2019/20. години спроведено је самовредновање рада школе којим је обухваћено свих шест области вредновања квалитета рада установе на основу новог Правилника о стандардима квалитета рада установе (*Службени гласник РС-Просветни гласник, бр. 14/2018*).

У другом полигодишту, од марта месеца када је уведено ванредно стање због епидемиолошке ситуације, није било могуће спровести све активности предвиђене планом.

Област квалитета: 1. Програмирање, планирање и извештавање

Област програмирања и планирања обухвата Годишњи план рада школе и његову реализацију, оствареност и измене које се током године употпуњују. Годишњи план је донет на време и у првом полугодишту је без одступања остварен. Што се тиче другог полугодишта постоје одступања која су настала због ванредне ситуације изазване вирусом Ковид -19.

Наставници су уредно конструисали своје месечне и глобалне планове рада и уредно се истих придржавали у настави.

У друго полугодишту од марта месеца, такође су уредно слали своје недељне планове.

Тимови школе су своје планове износили на седницама и уредно водили документацију о раду и активностима унутар тимова.

Област квалитета: 2. Настава и учење

Ова област квалитета је уредно пратила сам ток наставе и примену нових наставних метода, као и подстицајну атмосферу на часовима. Стручни сарадници школе (педагог и психолог) и директорка су посетом часовима проценили степен остварености стандарда и присутност индикатора у настави.

Часови су посматрани и вредновани на основу Обрасца за посматрање и вредновање школског часа, по стандардима и извршен је увид у документацију, а након сваког часа обављен је разговор са наставником.

Просечна оцена добијена на овом посматрању је 3,05 (од могућих 4,00).

Резултати показују да су сви стандарди релативно добро остварени и да скоро сви наставници примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу и стварају подстицајну атмосферу за рад на часу. Такође, наставници користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења и сви се придржавају Правилника о оцењивању ученика.

Критично место, према овом посматрању, јесте прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика. Дакле, евидентно је да постоји простор за побољшање свих стандарда, да су индикатори тих стандарда углавном присутни на часовима.

У оквиру ове области, води се евиденција и о писаним припремама за часове, о угледним и огледним часовима, као и тематским данима реализованим према плану и програму за текућу годину. Сви наставници имали су писане припреме, у свим припремама видна је структура часа и сви елементи доброг планирања и припремања.

Наставници су уредно посећивали ученике четвртог разреда и упознавали их са појмом предметна настава. Настава у другом полугодишту од 16. марта одвијала се на даљину односно онлајн. Скоро су сви ученици били активни и пратили су онлајн наставу преко Google учионице или Vibera. Ученици који нису имали техничких могућности код куће да прате овај вид наставе за њих су наставници слали штампане материјале које су могли да преузму у школи.

Област квалитета: 3. Образовна постигнућа ученика

Урађена су иницијална тестирања ученика, током месеца октобра 2019. године, из српског језика, математике, историје, биологије, хемије и италијанског језика. Ученици су успешно завршили иницијални тест, без већих одступања.

Ове школске године због ванредног стања нису одржана такмичења.

Упркос ванредном стању, одржана је припремна настава за ученике 8. разреда.

Успех ученика на завршном испиту 2019/2020

У оквиру завршног испита на крају основног образовања полагала су се три теста – из матерњег језика, математике и комбиновани Из тог разлога, испити су организовани у три дана. Завршни испит је полагало 33 ученика, из два одељења 8. разреда. Испит је прошао у најбољем реду.

Максималан број бодова освојених из српског језика био је 10,40 а просечан 5,13 из математике максимум је био 10,08 а просечан број бодова 5,08 а из комбинованог теста максимум 12,60 а просек 7,60. Просечан број бодова по ученику на завршном испиту био је 17,77 бодова.

Област квалитета: 4. Подршка ученицима

Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка у септембру месецу, и са њима је одмах почет допунски рад. У оквиру ове области, пружена је подршка ученицима који раде по ИОП-у 1 и ИОП-2, са њима је започет рад према прилагођеном програму наставе и учења. У јуну месецу организована је припремна настава за ученике 8. разреда.

Испитивање оптерећености ученика, родитеља и наставника, за време онлајн наставе у априлу месецу 2020.године

Упитницима који су били прослеђени у периоду од 15.04.до 20.04.2020.године, испитивано је мишљење ученика, родитеља и наставника о оптерећености обавезама које онлајн настава подразумева.

У испитивању је учествовало 123 ученика, 108 родитеља и 23 наставника. На основу резултата испитивања, добили смо ове податке.

Ученици:

Испитивање је показало да 52 ученика проводи више од 2 сата дневно, извршавајући домаће задатке, којих дневно има 2 и више. Већина ученика, 83 сматра да су рокови за предају домаћих задатака одговарајући. Највеће оптерећење ученицима су представљале обавезе из математике, српског језика, физике, информатике и технике и технологије.

Што се тиче извршавања школских обавеза од куће и поешкоће у том случају најчешћи одговор је лош интернет.

Родитељи:

Испитивање је између осталог, показало да значајан број породица има све услове 57,4 %, односно добар интернет и уређај на коме дете прати наставу, проблем са интернетом имало је 32,4% породица, а 10,2% се изјаснило да има само ТВ. Велико број родитеља био је укључен у обављању школских обавеза своје деце 88,9%, значајан број родитеља 60,2% изјаснио се да нема проблема са организацијом и динамиком рада од куће.и ако значајан број породица има више од једног детета 51,9%.

Наставници:

Наставници су за наставу на даљину највише користили Google учионицу, електронку пошту и вибер. Као највеће проблеме идентификовали су периодично учествовање једног броја ученика и потешкоће у одређивању радног времена. Односно 87% наставника је по сео дан у комуникацији са ученицима.

Истраживање проблема преласка ученика са разредне на предметну наставу, школске 2019/20. године

Истраживање је спроведено током месеца октобра 2019. године и испитани су ученици петог разреда,.

У оквиру ове области спроведена је анкета за ученике 5-ог разреда. Ученици су анкетирани како би се утврдио степен разлике и могућих недостатака прелаза са разредне на предметну наставу. Испитани су ученици 5-ог разреда, а кључна питања су се тичала њихове прилагођености предметној настави уколико постоји проблем прихваћености другачијег начина рада и наставе. 18 ученика сматра да је рад наставника донекле сличан раду учитеља (60%), што је изнад просечне вредности. 14 сматра да ће задржати исти успех у петом разреду као и у четвртом. 6 ученика сматра да су се слабије снашли у петом у односу на своје другове, што није алармантан податак. У просеку 16 ученика у потпуности разуме наставнике свих предмета

Област квалитета: 5. Етос

Реализоване су радионице са ученицима на тему конструктивног решавања проблема, ненасилне комуникације, толеранције и међусобног прихватања, различитости и солидарности.

Тим за самовредновање је у сарадњи са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у оквиру ове области спровео је анкету за ученике од 5. до 8. разреда, која се тиче безбедности ученика у школи. Анализа резултата дала нам је позитивне резултате што се тиче осећаја безбедности ученика у школи као и да постоји поверење између ученика и наставника.

Обезбеђује се сарадња на свим нивоима – Ученички парламент може несметано да делује, родитељи активно учествују у животу и раду школе. Планирати организовање заједничких активности за наставнике, родитеље и ученике.

Школа је центар иновација – учешће у Е– твининг пројекту под називом „Please to meet you“. Били су укључени ученици 8. разреда.

Област квалитета: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Ову област испитивали смо дигиталним Селфи инструментом где смо добили веома високе резултате што се тиче организацијом рада школе и управљањем људским ресурсима односно узајамне сарадње и подршке, наставника и руководиоца. Што се тиче материјалних ресурса наставници, руководиоци и ученици дали су уједначене одговоре и сви сматрају да школи треба више дигиталне технологије за бољи и квалитетнији рад са ученицима.

Руковођење рада школе је под управом директора школе који је на почетку године поделио задужења. Организација послова око израде општих аката школе и обрачуна за утврђивање броја радника и цене услуга за школску годину Активно се бави предлозима плана набавке опреме, наставних средстава и инвестиционог одржавања, као и финансијског плана средстава.

Директор развија предузетнички дух ученицима и запосленима, сарађује са њима и ради на побољшању односа са другим организацијама, са локалном самоуправом.

5. SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Дуга традиција у васпитању и образовању ученика - Добри међиљудски односи у колективу - Подмлађен наставни кадар - Висок степен безбедности ученика - Учешће у Еразмус пројекту - Перманентно стручно усавршавање запослених - Извођење угледних часова са квалитетном припремом - Брига за ученике - Помоција и залагање за праве животне вредности - Стална едукација кадра - Стручност кадра - 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатак физкултурне сале - Недостатак кабинетске наставе - Недовољно савремених наставних средстава - Слабости у координацији рада стручних већа и тимова - Недостатак иницијативе код ученика - Тешкоће посећивања значајних институција у граду, културних манифестација, извођење реалних сусрета због тешкоћа око превоза ученика до града
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Унапређење наставних садржаја у складу са интересовањима ученика - Идентификовање даровитих ученика и обезбеђивање услова за њихов напредак - Унапређивање информатичке писмености и коришћење савремених технологија - Сарадња са школама у земљи и иностранству - Смањење броја ученика по одељењима 	<ul style="list-style-type: none"> - Губитак сваке школске године по једног одељења ученика (смањење броја ученика) - Потенцијална могућност за умрежавање школе - Губитак васпитног утицаја школе - Глобална пандемија - Могућност да родитељи имају некада велика права одлучивања - Миграција становништва

6. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА

Трудимо се да будемо једна безбедна, савремена школа, која негује позитивне људске вредности, развија, функционална знања и критичко мишљење. Настојимо да негујемо одговорност и самосталност код ученика и стварамо заједницу ученика, наставника, родитеља која ће школу доживљавати као место учења, раста и развоја пријатно за боравак, рад и учење.

ВИЗИЈА

Настојимо да будемо школа која ће одговарати захтевима савременог друштва, која континуирано унапређује наставни процес, која се прилагођава индивидуалним захтевима и интересовањима ученика, побољшава техничку опремељеност, међуљуске односе и негује постојеће људске ресурсе како бисмо добили ученике што спремније за живот, а наставни кадар мотивисан и спреман да у наставном процесу учествује са свим својим потенцијалима.

7. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА :

1. Организовање и реализација пројеката и креативних и иновативних програма
2. Перманентно стручно усавршавање особља
3. Успостављање и учвршћивање веза са другим школама у земљи и иностранству
4. Опремање школе
5. Повећање мотивације наставника, родитеља, ученика
6. Развијати информационе, информатичке и дигиталне вештине наставника и ученика
7. Даље уређење школског простора
8. Даље развијање конструктивних односа са родитељима
9. Радити на даљем повећању постигнућа на завршном испиту
10. Радити на превенцији насиља у школи

8. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ И ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

У планирању активности на унапређивању квалитета рада у областима дефинисаним стандардима квалитета рада школе посебна пажња је усмерена на доле наведене области, подручја и индикаторе:

Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

Подручје:1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Индикатори:

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Подручје: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Индикатори:

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Подручје:1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

Индикатори:

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативне планирање наставе

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4.У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Област квалитета 2: Настава и учење

Подручје: 2.1.. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Индикатори:

2.1.4.Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршљачко учење).

2.1.6.Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Подручје: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Индикатори:

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2.Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Подручје: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Индикатори:

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Подручје: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Индикатори:

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

Подручје: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

Индикатори:

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Подручје: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Индикатори:

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

Област квалитета 4: Подршка ученицима

Подручје: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација,...)

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој..

Област квалитета 5: Етос

Подручје: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи..

Индикатори:

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

Подручје: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима..

Индикатори:

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања припадности школи.

Област квалитета 6: Организација рада школе , управљање људским и материјалним ресурсима**Подручје: 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.****Индикатори:**

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултат праћења и вредновања.

Подручје: 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.**Индикатори:**

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области из којих су се усавршавали.

Подручје: 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.**Индикатори:**

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у цињу побољшања квалитета наставе.

Подручје: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.**Индикатори:**

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

9. ЦИЉЕВИ, АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Област 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У наредном трогодишњем периоду акценат ће се ставити на даљем повезивању стручних већа у тематском планирању, иновирању школског програма на основу потреба и интересовања ученика

Развојни циљ 1: Међусобно ускладити елементи школског програма и годишњег плана рада школе					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум за вредновање	Мерила за вредновање
1.1. Ускладити садржајно, тематски и временски програме у оквиру сваког разреда	- Сарадња чланова стручних већа при планирању - У оквиру стручних актива испланирати тематске дане (по један у полугодишту за сваки разред у разредној настави, часове интегративне наставе у предметној настави)	-Чланови стручних већа	- Континуирано, на почетку сваког месеца	- Програми наставних предмета су међусобно садржајно, тематски и временски усклађени у оквиру сваког разреда	- Годишњи и оперативни планови наставника по разредима
Развојни циљ 2: Усмерити школски програм и годишњи план рада школе на задовољење различитих потреба ученика					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум за вредновање	Мерила за вредновање
2.1. Унапредити планирање додатне и допунске наставе која треба да буде функционална и заснована на праћењу	- Омогућити ученицима укључивање у допунску наставу у сваком тренутку када је потребно - Допунити постојеће	- учитељи - предметни наставници	- сваке школске године -	- Планирање допунске и додатне наставе је функционално и засновано на праћењу	- Планови допунске наставе - Планови додатне наставе - Број ученика по разредима који

постигнућа ученика	знање и редовно обавештавати ученике о тој могућности - Радити на афирмацији допунске и додатне наставе			постигнућа ученика	прате допунску/додатну наставу
2.2. Планирање слободних активности ученика на основу испитивања интересовања ученика и према расположивим ресурсима	-Израда упитника -Утврђивање интересовања ученика путем упитника	- Педагог - Одељењске старешине - Учитељи - Предметни наставници	-На почетку сваке школске године	- Листа понуђених слободних активности је израђена према интересовањима ученика и расположивим ресурсима	- Резултати истраживања - План слободних активности

Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу образовних стандарда и критеријума успешности у наредне три година посебна пажња ће се поклањати:

- превазилажењу недостатака традиционалне наставе кроз примену адекватних дидактичко – методичких решења и чешћој примени метода активне наставе
- прилагођавању рада на часу васпитно-образовним потребама ученика
- стицању трајних и практично применљивих знања
- осавремењавању наставног процеса и његовом прилагођавању потребама и могућностима ученика

Развојни циљ 1 :					
Оснажити ученике за активан рад на часу, уз дискусији и изношење мишљења, који ће пратити адекватна повратна информација					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум за вредновање	Мерила за вредновање
1.1 Поступно постављање питања/задатака/захтева различитог нивоа сложености	- Обрада наставне јединице од једноставнијих ка сложенијим појмови -Наставник поставља питања различитог нивоа знања како би активирао што већи број ученика	-Учитељи -Предметни наставници	-Током школске године	- Велики број ученика је мотивисани за активно учешће на часу	- Припрема за час, - Евиденција директора и педагога о педагошко-инструктивном раду -Самоевалуација рада наставника
1.2. Интеракција међу ученицима је у функцији учења	- Подстицање ученика да дају своје идеје, коментар - Организовање групног рада - Оспособити ученике да постављају питања - Организовање вршњачког учења-помоћ и сарадња у учењу и ван школе	-Учитељи -Предметни наставници -Одељењске старешине - Педагог - Психолог	- Током школске године	- Мотивисаност ученика за међусобну сарадњу у учењу - Социјалне и комуникацијске вештине ученика су на високом нивоу	- Припрема за час, - Евиденција директора и педагога о педагошко-инструктивном раду - Дневник ОВ рада (ЧОС)

	- Реализација радионица на часовима одељењске заједнице и грађанског васпитања (развој социјалних и комуникацијских вештина)				
Развојни циљ 2:					
-Прилагодити рад на часу образовно-васпитним могућностима ученика					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум за вредновање	Мерила за вредновање
2.1. Прилагођавање захтева наставника могућностима сваког ученика	- Индивидуални рад са ученицима код којих постоје потешкоће	-Директор	- Сваке школске године, континуирано	-Оперативни планови и програми прилагођени су и усклађени са образовним и васпитним потребама сваког ученика. - Рад на часу прилагођен је могућностима и способностима сваког ученика .	- Индивидуални и индивидуализовани планови - Припрема за час - Педагошка евиденција наставника и учитеља - Евиденција директора и педагога о педагошко-инструктивном раду - Дневник ОВ рада - Самоевалуација наставног часа - Извештај тима за ИО – Извештаји стручних већа
2.2. Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика	- Писање оперативних планова по индивидуалном и индивидуализованом програму	- Чланови Педагошког колегијума			
2.3.Посветити довољно времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	- Индивидуални рад са ученицима код којих постоје потешкоће - Писање оперативних планова по индивидуалном и индивидуализованом програму - Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима сваког ученика	- Чланови стручних већа -Учитељи -Предметни наставници - Педагог - Психолог - Тим за додатну подршку -Тим за ИО			
2.4. Прилагодити темпо рада образовно-васпитним потребама ученика	- Израдити профил за сваког ученика, доступан наставницима који предају том ученику				

Развојни циљ 3:					
- Континуирано унапређивање квалитета наставе како би сваки ученик имао могућности да напредује					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум за вредновање	Мерила за вредновање
3.1. Користити разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	<ul style="list-style-type: none"> - Похваљивање ученика код којих постоји позитивна промена у учењу - Конструктивни разговори са учеником- давање препорука за даљи рад уз охрабрење - Вредновање побољшања постигнућа ученика - Давање могућности ученицима да користе своје потенцијале за проширивање знања, вештине и способности којима располажу 	<ul style="list-style-type: none"> - Учитељи - Предметни наставници - Одељењске старешине - Педагог - Психолог 	- Континуирано, током школске године	- Ученици су мотивисани за рад на часу и учење, и задовољни својим напретком.	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошка евиденција учитеља и наставника - Евиденција директора и педагога о педагошко-инструктивном раду

Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ 1: Унапредити постигнућа ученика на завршном испиту					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум за вредновање	Мерила за вредновање
1.1.Организовати припремну наставу усмерену на континуирано подизање нивоа образовних постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање, припремање и реализација припремне наставе -Анализа резултата завршног испита и упоређивање са резултатима на републичком нивоу -Анализа резултата завршног испита и упоређивање са остварености стандарда образовних стандарда -Анализа резултата завршног испита и упоређивање са резултатима индивидуалних постигнућа - Предлог акционог плана за превазилажење уочених недостатака - 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна већа наставника који предају предмете обухваћене завршним испитом - Одељењске старешине осмог разреда - 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата завршног испита-април, јун и август сваке школске године - Планирање и припремање припремне наставе-септембар, октобар сваке школске године -Реализација припремне наставе-друго полугодиште сваке школске године 	<ul style="list-style-type: none"> - Припремна настава организована на основу анализа ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на завршном тесту - најмање 80% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на завршном тесту 	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати завршног испита – Резултати упоредне анализе - План припремне наставе - Дневник осталих облика ОВ рада - Извештаји стручних већа - Извештај Завода

Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљеви 1:					
Унапредити социјалне вештине ученика како би смо допринели личном социјалном развоју ученика и предупредили насилну комуникацију					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум за вредновање	Мерила за вредновање
1.1. Организовати активности за развијање социјалних вештина	- Организовање радионица за заинтересоване ученике које се односе на конструктивно решавање конфликта и ненасилну комуникацију	- школски психолог, педагог -Ученички парламент	- сваке школске године, у току развојног периода	-Смањење физичких и вербалних сукоба међу ученицима	- Евиденција педагога и психолога -Извештај Ученичког парламента
Развојни циљ 2:					
Пробудити интересовање ученика за здраве стилове живота					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум за вредновање	Мерила за вредновање
2.1. Организовати вршњачке едукације о здрављу младих и значају превенције у очувању здравља	- Израда презентација - Организовање трибина	- ученици 7. и 8.разреда - одељењске старешине - психолог - педагог - библиотекар	- сваке школске године, у току развојног периода	- Ученици су упознати са штетношћу, пре свега психоактивних супстанци	- Евиденција о одржаним едукацијама и броју ученика

Област 5: ЕТОС

Развојни циљеви 1: Разрадити поступке прилагођавања за новопридошле ученике и наставнике					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум за вредновање	Мерила за вредновање
1.1.Омогућити успешније прилагођавање новопридошлих ученика и наставника	-Оформити тим за новопридошле чланове колектива - Направити план прилагођавања	- Стручна већа - Педагог - Психолог - Одељењске старешине	- Школске 2020/21.године	Нови ученици и наставници су се успешно прилагодили новој школској средини	- Упитници - План прилагођавања
Развојни циљ 2: Развијање сарадње у школи					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум за вредновање	Мерила за вредновање
2.1. Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу	- Организовање заједничких активности (екскурзије, излети, стручне посете, спортске и културне манифестације)	- Директор -Чланови колектива	- Током развојног периода	- Успешно реализоване заједничке активности	- Анкете

Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљеви 1: Повећати примену новостечених знања наставника из области дигиталних компетенција					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум за вредновање	Мерила за вредновање
1.1. Упознати колеге са стеченим знањима на семинарима који унапређују дигиталне компетенције	- Израда презентација, - Организовање предавања, демонстрација, - Реализација угледних часова	- Учитељи - Предметни наставници	- сваке школске године, у току развојног периода	- Колектив упознат са садржајима представљених семинара - Колеге размењују искуства и пружају помоћ једни другима у коришћењу дигиталних технологија	- Број израђених презентација, - Извештаји о предавањима и демонстрација - Извештај о реализацији угледних часова
1.2. У настави користити дигиталне платформе, алате, апликације за учење	- Домаће задатке ученика реализовати преко дигиталних платформи (Гугл учионица) - Додатну подршку ученицима реализовати на даљину	- Учитељи - Предметни наставници	- сваке школске године, у току развојног периода	- У настави се користе дигиталне платформе, алати и различити алати за учење у школи и на даљину	- Дневник ОВ рада - Педагошка документација учитеља и наставника - Извештај о раду школе
1.3. Увести или наставити комуникацију са родитељима и преко електронских средстава комуникације	- Оцењивање и праћење активности ученика доступни за праћење родитељима преко електронског дневника	- Одељењске старешине - Учитељи - Предметни наставници - Родитељи	- сваке школске године, у току развојног периода	Родитељи путем портала за родитеље у есДневнику обавештени о активностима и оценама ученика	- Евиденција у есДневнику

Развојни циљ 2: Боље функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум за вредновање	Мерила за вредновање
2.1. Стварање услова за континуирани праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење новина у примени инструмената за самоевалуацију и процену дигиталне зрелости школе - Учествовање у процесу самовредновања дигиталне зрелости школе употребом селфи инструмената 	- Селфи тим	Током развојног периода	<ul style="list-style-type: none"> -Учествовање у селфи истраживању - Дигитална зрелост школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење о учешћу - Извештај о тренутном стању развоја са Селфи платформе
Развојни циљ 3: Развијање предузетничког духа и предузетничких компетенција ученика и наставника					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум за вредновање	Мерила за вредновање
3.1. Оснивање Ученичке задруге	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирати ученике, наставнике и родитеље у вези са врстом делатности Ученичке задруге - Едукација ученика и наставника о Ученичкој задрузи и промишљање о њеној улози у функционисању школе - Доношење одлуке о оснивању Ученичке задруге 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Наставници - Родитељи - Ученици 	Током развојног периода	Формирана ученичка задруга	<ul style="list-style-type: none"> -Анкете - Пратећа документација о оснивању задруге
Развојни циљ 4: Повећати квалитет и опремљеност школског простора како би се омогућило квалитетнији и пријатнији боравак ученика и запослених у школи и унапредили резултати васпитно – образовног процеса и обезбедити одговарајућу заштиту школске имовине					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум за вредновање	Мерила за вредновање

4.1.Куповина савременог апарата за фотокопирање	- обезбеђивање финансијских средстава за планирану набавку - куповина планираног техничког средства	- директор	-школска 2020/21	Ефикасније и квалитетније умножавање неопходних докумената и наставног материјала	Купљен савременији апарат за фотокопирање
4.2. Набавка рачунара и пројектора за сваку учионицу	- обезбеђивање финансијских средстава	- директор	- Током развојног периода	Унапређена настава уз коришћење ИКТ-а	Све учионице опремљене рачунарима и пројекторима
4.3. Набавка нових рачунара за канцеларију директора, секретара, ПП службу и библиотеку	- обезбеђивање финансијских средстава -	- директопр	- Током развојног периода	Ефикаснији рад	Набављени нови рачунари
4.4.Куповина паметне табле	-обезбеђивање финансијских средстава	- директор	- Током развојног периода	Унапређена настава уз коришћење ИКТ-а	Купљена паметна табла
4.5.Опремање мултимедијалног кабинета – универзалног	- обезбеђивање финансијских средстава, путем донаторских конкурса	- директор	- Током развојног периода	Унапређена настава уз коришћење ИКТ-а	Кабинет опремљен мултимедијалном опремом

10. ДРУГЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

10.1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

На основу анализе резултата и начина припреме ученика за завршни испит из претходних година, Тим је задржао неке мере које су се показале као ефикасне и предлаже још додатних активности које би могле да допринесу побољшању постигнућа ученика на завршном испиту.

Област: математика, српски језик, физика, хемија, биологија, историја, географија

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа.
- Унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту.
- Усвајање трајних и применљивих знања.

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања.
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика уз континуирано обавештавање родитеља.
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

Активности:

- Анализа резултата на завршном испиту.
- Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању образовно-васпитног рада за наредну годину.
- Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда.
- Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на Часу одељењског старешине.
- Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика.
- Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања.
- Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода.
- Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од другог полугодишта.
- Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса.
- Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања.
- Оснаживање ученика ка самовредновању.

10.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и доноси индивидуални образовни план.

Циљ додатне подршке у образовању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу, За ученике са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу се прилагођавати сваком појединачно, уз стално праћење развоја.

Рок	Активности	Носиоци активности	Процена остварености
Август	Информисање Педагошког колегијума о реализацији инклузивног образовања	Стручни сарадници	Записник
Септембар	Формирање тима за инклузивно образовање	Педагошки колегијум	Извештај
Септембар	Информисање Ученичког парламента о активностима	Координатор тима за инклузију	Записник
Септембар, октобар, новембар	Идентификација ученика из осетљивих група	Одељенске старешине, наставници, стручни сарадници	записник
Септембар, октобар, новембар	Идентификација ученика за ИОП1 и ИОП2	Одељенске старешине, наставници, стручни сарадници	записник
Септембар, октобар, новембар	Идентификација ученика за појачан васпитно- образовни рад за ИОП3	Одељенске старешине, наставници, стручни сарадници	записник
Септембар	Именовање тимова за додатну подршку ученицима	Педагошки колегијум	извештај
Септембар, октобар, новембар	Утврђивање стандарда постигнућа кроз чек листе	Стручна већа	извештај
Септембар, октобар, новембар	Прилагођавање примена циљева образовања и васпитања	Тим за додатну подршку, стручни сарадници, Тим за ИО	извештај
Септембар, октобар, новембар	Израда индивидуалних програма по предметима, односно садржајима у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком	Тим за додатну подршку, стручни сарадници, Тим за Ио, Педагошки колегијум	извештај
Септембар, октобар, новембар	Индивидуализација наставних активности и прилагођавање наставних метода и техника	Тим за ИОП	извештај

Током школске године	Укључивање стручних лица изван школе у сарадњу са родитељима и локалном заједницом	Тим за додатну подршку Стручна лица изван школе	извештај
Октобар	Усвајање ИОП – а у сарадњи са родитељима, тимом за додатну подршку и ученицима	Тим за додатну подршку	извештај
Полугодиште	Корекција ИОП а на основу анализе на класификационим периодима	Тим за подршку, наставници, родитељи	Записник
У току године	Набавка дидактичких материјала	директор	извештај
Март	Подршка ученицима укљученим у ИОП	Тим за додатну подршку, наставници, родитељи	извештај
Током године	Сарадња са локалном заједницом	Тим за додатну подршку, наставници, родитељи	извештај
Током године	Сарадња са интересорном комисијом	Тим за ИОП, наставници, родитељи	извештај
мај	Анкетирање укључених актера у ИОП	Тим за ИОП	извештај
Током године	Сарадња са другим школама	Тим за ИОП	извештај

10.3. Мере превенције насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Активности	Време реализације	Носиоци
Упознавање свих актера школе са програмом заштите од насиља и Протоколом	септембар	Одељенске старешине
Упознавање са правилима понашања и последица кршења правила, доношење одељенских правила	септембар	Одељенске старешине, ученици
Организовање дежурстава – дежурни наставници, помоћно – техничко особље, видео - надзор	Током читаве године	Директор, дежурни наставници
Редовно вођење Књиге дежурстава	Током читаве године	Дежурни наставници
Предавање радника МУП -а	Током читаве године	Представници МУП-а
Сарадња са Центром за социјални рад	Током читаве године	Представници Центра
Реализација радионица из области ненасилне комуникације	Током читаве године	Стручни сарадници
Организовање разноврсних активности у оквиру школе у циљу осмишљавања слободног времена ученика	Током читаве године	Одељенске тарешине, предметни наставници, стручни сарадници
Набавка књига за школску библиотеку које својим едукативним садржајем доприносе ненасилном решавању сукоба и популаризација читања књига	Током читаве године	Директор, библиотекар, наставници
Предавање стручњака из одговарајућих институција о ризичним облицима понашања	Октобар, децембар, март	Представници из одговарајућих институција
Обележавање Дана толеранције		Одељенске старешине
Учешће у хуманитарним акцијама	Током године	Ученички парламент
Организовање низа предавања о опасностима од коришћења ПАС	Током године	Директор, стручни сарадници
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља унутар школе	Септембар, октобар	Стручни сарадници, одељенске старешине

10.4. Мере превенције осипања ученика

- редовно сарађивати са родитељима ученика и инсистирати на јављању школи сваки пут када ученик изостане из школе. Тиме се постиже контрола изостајања ученика, прати се разлог изостајања и тиме се може правовремено реаговати, уколико изостанци нису оправдани,
- Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу током прошле школске године и индивидулно разговарати са ученицима који нередовно похађају наставу
- Спречавање дискриминације ученика који не долазе редовно у школу (развијати код осталих ученика позитиван став према ученицима како ромске популације, тако и оних који не долазе редовно у школу)
- Спровођење активности којима ће се боравак ове деце у школи учинити пријатним и безбедним (укључивање у рад секција, екскурзије, школских приредби,...)
- Рад на јачању наставничких компетенција за индивидуализовану и диференцирану наставу, путем стручног усавршавања наставника, поготову у вишим разредима, како би се унапредио квалитет образовања и постигао позитиван ефекат на образовне исходе оне популације ученика који не долазе редовно у школу.
- Рад на сарадњи са локалном заједницом, везан за материјалну помоћ овим породицама (бесплатан прибор, кухиња...)
- Сарадња са друштвеним делатностима и Центром за социјални рад
- Различитим друштвено-културним активностима које се организују у школи, исто се доприноси спречавање осипања ученика.

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Процена остварености
Септембар	Организовање приредбе поводом пријема првака	учитељице	Фотографије, извештај
Новембар, јануар	Организовати приредбе поводом Дана школе и Светог Саве са укључивањем деце под ризиком	Тим за реализацију и припрему приредби	Фотографије, извештаји
Октобар	Обележавање Дечје недеље	Учитељи и наставници	Фотографије, извештаји
Новембар	Предавање :Прелаз из разредне у предметну наставу за ученике петог разреда	Стручни сарадници	Извештај
Током године	Изложбе и активности ученика у складу са актуелним догађајима	Учитељи, наставници	Продукти ученика, извештаји
Фебруар	Предавања и радионице за родитеље будућих првака	Стручни сарадници	Извештај
Април	Тематски одељенски састанци	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Извештај

10.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета

- Учествовање и организација сарадње са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине.
- Предлагање и унапређивање програма културних и друштвених активности.
- Омогућавање утицаја друштвене средине (учешће културних и других институција на остваривању програма васпитно – образовног рада).
- Стални допринос развијању потребе за културним садржајима и интересовањима за активно упознавање културних манифестација.

Време	Активност	Реализатор
Током школске године	Тематске изложбе ученичких радова у холу школе	Наставник ликовног, учитељи
Октобар	Активности у обележавању Дечије недеље	Учитељи
Октобар	Обележавање месеца књиге (Изложба нових књига у ходнику школе)	Наставници српског језика
Октобар	Обележавање Дана животиња 4. октобар	Наставници ликовне културе, наставници биологије
Новембар	Прослава Дана школе	Колектив школе
Децембар	Дан људских права Међународни Дан деце са хендикепом	Наставник грађанског васпитања
Јануар	Прослава Светог Саве Изложба ликовних радова	Учитељи, Наставници српског језика Наставници ликовне културе
Март	Светски Дан поезије „Пишемо стихове“	Наставници српског језик
Март	Обележавање светског Дана вода	Еколошка секција, наставница географије
Април	Обележавање Дана планете Земље	Наставници географије, Биологије, еколошка секција
Април	Учешће на ликовном конкурс поводом Ускрса и тематска изложба	Наставнице ликовног
Мај	Фото-изложба кућних љубимаца	Ученички парламент
Током школске године	Одлазак у позориште, музеј, биоскоп	Наставници

10.6.План припреме за завршни испит

Активности	Време реализације	Носиоци
Информисање ученика и родитеља о завршном испиту и упису у средње школе	Родитељски састанци Часови одељенске заједнице током школске године	Одељенске старешине, стручни сарадник
Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање	Током године	Ученички парламент, стручни сарадник
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну	Август	Чланови Стручних већа, стручни сарадник
Припрема иницијалних тестова	Август/септембар	Чланови Стручних већа
Израда годишњих планова додатне и допунске наставе поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	Чланови стручних већа
Реализација иницијалних тестова и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест	Септембар	Чланови стручног већа, стручни сарадник
Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда	Септембар	Чланови стручног већа
Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час из повећање обраде и увежбавање садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тесту	Током школске године	Чланови стручног већа
Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП – у	Септембар	Чланови Тима за додатну подршку
Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете за ученике 8. разреда	Април-јун	Чланови Стручног већа
Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8, разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада у областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Октобар - јун	Чланови Стручних већа
Упоредна анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и самом завршном испиту	Април-јун	Чланови Стручних већа

10.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Активности	Носиоци	Време реализације
Формирање Тима за развојне пројекте	Директор, наставничко веће	Током 2020/21.године
Похађање семинара везаних за писање развојних пројеката	Директор, тим за развојне пројекте	Током 2020/21.године
Претраживање објављених конкурса на Интернету	Тим за развојне пројекте	Током развојног периода
Прављење базе података агенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања	Тим за развојне пројекте	Током 2020. До 2022.године
Праћење пројеката од стране фондација које нуде подршку у унапређењу образовања	Тим за развојне пројекте	Током предстојећег развојног периода

10.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у саставу Годишњег плана рада школе. Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете и струковних удружења, акредитованих програма, као и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно - васпитног рада.

У школи постоји Тим за стручно усавршавање који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници сачинили су и предали Личне планове стручног усавршавања, који обухватају изабране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе.

Школа сваке године организује похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања – ван установе. Сви акредитовани програми биће у складу са циљевима ШРП и финансијским могућностима од чега ће зависити и временска реализација у току школске године.

Саставни део Годишњег плана рада школе чине индивидуални планови професионалног усавршавања наставника и стручних сарадника.

10.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Активности	Време реализације	Носиоци	Процена остварености
Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	Август-септембар	Стручна већа	записник
Примена иновативних метода наставе	Током школске године	Наставници	Припреме, протоколи за посету часу
Реализација угледних и огледних часова	Током школске године	Наставници	Припреме за часове, протоколи за посету часу
Сакупљање припрема са угледних часова као примера добре праксе	Током школске године	Наставници Педагог Психолог	Припреме за часове
Укључивање родитеља у одржавање јавних часова	Током школске године	Наставници Одељењске старешине	Фотографије, записници
Постављање на сајт линкова едукативних сајтова	Током школске године	Наставници Педагог Психолог	Садржај на сајту школе
Упућивање ученика на коришћење других извора информација, осим уџбеника (књиге, часописи, енциклопедије, Интернет)	Током школске године	Наставници Библиотекар	Припреме, ученички продукти
Увођење ученика у разне методе и технике ефикасног учења	Током школске године	Педагог Психолог Наставници	Припреме за часове, документација педагога, психолога

10.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активност	Реализатор	Временска динамика	Процена пстварености
Упознавање запослених са поступком и условима стицања звања	Педагог, психолог	Септембар	Наставници су информисани и упознати са могућностима и поступцима стицања звања
Анализа сопственог статуса - процена тренутног положаја и идентификовање услова које је потребно остварити за достизање одређеног звања	Сви запослени	Септембар/ Октобар	Свако је упознат са сопственим тренутним статусом и корацима које је неопходно остварити за даље напредовање
Лично ангажовање у остваривању услова за поступно стицање одговарајућег звања	Запослени	У току школске године	Запослени се континуирано усавршавају и раде на испуњавању услова за стицање звања
Пружање подршке у поступку стицања звања	Директор, педагог, психолог, наставници	У току процеса	Запослени који се ангажују у остваривању услова стицања звања, добијају сталну помоћ и подршку од стране других запослених

10.11.План укључивања родитеља/ старатеља у рад школе

Време реализације	Активност	Реализатори
Септембар-јун	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални разговори- информације - Одељенски родитељски састанци - Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоће у понашању и учењу - Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима - Деловање Савета родитеља - Учешће родитеља у Школском одбору - Саветодавни састанци код директора школе - Учешће у тимовима школе - Помоћ у акцијама школе - Учешће у изради ИОП –а - Социјалне активности - Спортске активности - Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти - Дан отворених врата - Родитељи – презентери свог занимања 	<p>Наставници, одељенске старешине, директор, психолог, педагог</p>

10.12.Сарадња и умрежавање школе са другим школама и установама

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Процена пстварености
Током године	Сарадња са школама које носе име „Вук Караџић“	Директор,Тим за сарадњу	Видео запис, , Записник
Током године	Повезивање са Ученичким парламентима из других школа	педагог	Фотографије, Записник, Извештај Ученичког парламента
Током године	Повезивање са Тимовима за инклузивно образовање из других школа	Тим за инклузивно образовање	Записник, Извештај Тима за ИО
Друго полугодиште	Презентација различитих средњих школа у оквиру професионалне оријентације	директор	Фотографије, записник
Друго полугодиште	Реални сусрети ученика осмог разреда у оквиру професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију	Фотографије, записник
током године	Сарадња са Домом здравља и Медицином рада (систематски прегледи, предавања, радионице...)	Одељењске старешине Представници Дома здравља	Записник,
током године	Сарадња са друштвено-културним установама (позориште,музеј, градска библиотека,..)- посете, учешћа на конкурсима, разним манифестацијама	Наставници Представници установа	Записник, Извештај наставника
септембар	СУП предавања о безбедности у саобраћају	Представници СУП-а	Записник, Дневник ОВ рада, Фотографије
током године	Сарадња са МУП-ом (предавања, радионице, активности на превенцији, као и на самој безбедности ученика)	Представници МУП-а	Записник, Дневник ОВ рада, Фотографије
Током године	Сарадња са Црвеним крстом (предавања, радионице, обележавање важних датума., учешће у хуманитарним активностима..)	Подмладак Црвеног крста	Записник, Презентације, Извештај Подмлатка ЦК

11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Стручни актив за развојно планирање пратиће у континуитету постављене циљеве и задатке током целокупног периода за који је предвиђен.

Евалуацију приоритетних области вршиће Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање и други тимови школе, према потребама.

Вршиће се анализа реализације акционог плана у првом и другом полугодишту сваке школске године. Праћење и анализа ће водити прилагођавању, допуњавању и кориговању свих аспеката Плана.

Тим за самовредновање ће у складу са планираном динамиком одредити које кључне области ће анализирати у току одређене школске године и резултати анализе ће бити показатељ успеха за одређену кључну област квалитета.

Процес самовредновања ће узимати у обзир искуство свих укључених у имплементацију Плана. Посебна пажња ће се посветити сакупљању доказа односно података, повезаних са индикаторима односно критеријумима успеха, уз формирање закључака и препорука. Докази ће се сакупити кроз: упитнике, документа, записнике и протоколе, дискусије, интервјуе, увидом у рад ученика, процесом посматрања, независних евалуационих извештаја и друге инструменте.