

**Основна школа «Вук Караџић»
Липе**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА
ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

септембар 2022. године

Овим Планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма у току школске године, те друга питања која су у вези са организацијом рада и живота у основној школи.

1 УВОД

1.1. Полазне основе рада

Годишњи план рада школе се доноси у складу са следећим законима и правилницима :

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019. , 6/20 и 129/2021),
- Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС"бр.55/2013 ,101/2017,27/2018 др. Законии 10/2019 и 129/2021),
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 2/92 и 2/00)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника Просветни гласник,број 5/2012) ,
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник „ бр.10/2017 ,Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ – бр.88/17 и 27/18 – др.закон) , Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 12/2018) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, а примењује се почев од школске 2018/2019. године
- Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 15/2018) ступио је на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, односно 31. августа 2018. године, а примењује се почев од школске 2018/2019. године.
- Правилник о изменама и допунани Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 2/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, односно 17. априла 2020. године, а примењиваће се на ученике који уписују први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2020/2021. године
- Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („ Службе ни гласник РС – бр.88/17,27,/18 и др.закон и 10/2019) ,
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („ Службе ни гласник РС – бр.5/2019)
- Правилнику о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19-1,6/2020-6,7/2021-671) ,

- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ Просветни гласник - бр.15/2018,18/2018 и 3/2019) , Правилник је ступио на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, односно 31. августа 2018. године, а примењује се почев од школске 2018/2019. године .Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 3/2019) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 17. априла 2019. године, а примењује се почев од школске 2019/2020. године.
- Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 6/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 1. јуна 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године .
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – бр.88/17,27,/18 и др.закон и 10/2019) ,
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 1/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 29. јануара 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године.
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 1/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 1. јула 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године
- Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 8/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 9. августа 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 18/2018)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/2019-116,2/2020-6,6/2020-118,5/2021-8),
- Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/19, 2/20 и 6/20), Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 10/2019) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 6. августа 2019. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године .
- Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 3/2020) ступио је

на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 30. маја 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године

- Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20 и 6/20)
- Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 17/2021) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 13. новембра 2020. године, а примењује се почев од школске 2022/2023. године
- Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/2021) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 7. јула 2021. године, а примењује се почев од школске 2021/2022. године
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 17/2021) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 13. новембра 2021. године, а примењује се почев од школске 2022/2023. године
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/21)
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 17/2021) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 13. новембра 2021. године, а примењује се почев од школске 2022/2023. године
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр.7/2022)
- Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2022/2023.годину „Службени гласник РС“ Просветни гласник - бр.5/2022.)

Основна школа „Вук Караџић“ у Липама, основана је Решењем Народног Одбора Смедерево бр. 15318/1-62 од 27.10.1962. године.

Решењем Окружног Привредног суда у Пожаревцу УС 76/66 од 19.04.1966. године, Школа је уписана у регистар установа Среза Смедерево за обављање делатности образовања и васпитања деце узраста од 7 до 15 година старости.

Решењем Окружног привредног суда у Пожаревцу УС 297/73 од 27.12.1973. године извршен је упис конституисања Школе као организација: основна школа за обављање делатности образовања и васпитања деце узраста од 7 до 15 година старости.

Решењем Привредног суда у Пожаревцу Фи 893/95 од 29.12.1995. године, школа је уписана у регистар установа за обављање делатности образовања и васпитања деце узраста од 7 до 15 година старости.

Основна делатност школе је образовање и васпитање школских обвезника у циљу стицања даљег општег и стручног образовања и васпитања.

Основна школа «Вук Караџић» у Липама почела је са радом 1841. године. Од самог оснивања и почетка рада школа је доживела многе промене, како у саставу наставног кадра тако и у просторном положају школе и у површини са које су у њу гравитирали ученици. Основна школа «Вук Караџић» у Липама је некада прихватала ученике и са подручја околних села као што су Радинац, Шалинац, Кулич и Враново. Неки извори кажу да је школа и до две деценије старија, руководећи се биографским подацима о учитељу Петру Грујићу, који је почео да ради у Липама најкасније 1829. године (Хроника села Липе, Радомира М. Јовановића).

- 1882. године сазидана је нова школа, са две учионице и станом за учитеља, на месту на коме се налази и данашња.

- 1912. сазидана је поново школа, која је дограђена 1960. године и то је изглед данашње школе.

Основне карактеристике тада Липско – радиначке школе све до почетка XX века били су чести и значајни прекиди у раду. Свака школска година носила је своје специфичности и представљала причу за себе.

Сада је то школа са осам учионица, са преко две стотине ученика распоређених у једанаест одељења, која у свим временима настоји да остане образовно и културно средиште села.

Лична карта школе

Назив институције: Основна школа „ Вук Караџић“

Адреса: Вука Караџића 1
11310 Липе

Телефони: 026/ 771 – 155
026/ 410 – 1433

Факс: 026/ 771 – 155

E-mail: osvukkaradziclip@gmail.com

2 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Материјално технички услови

Школски простор

Ред.бр.	Назив просторије	Број	Површина
1	Класична учионица	9	468
2	Кабинет за информатику	1	52
3	Фискултурна сала	1	80
4	Библиотека	1	58
5	Трпезарија	1	102
6	Кабинет за професоре	1	20
7	Зборница	1	30
8	Канцеларија	3	39
9	Ходници	9	520
10	Остале просторије		191
	Укупан школски простор		1560 m ²

Наставна, техничка и друга средства

Опремљеност школе наставним, техничким и другим средствима је следећа:

Р.бр.	Назив средства	количина
1.	Микроскоп	2
2.	Персонални рачунар са штампачем за админ. послове	3
3.	Графоскоп	2
4.	Штампач са скенером	2
5.	Пројектор	2
6.	Стерео радио пријемник са CD-ом	2
7.	Синтисајзер	1
8.	Козлић и остала опрема за наставу физ. васп.	1
9.	Дигитална учионица	1
10.	Географске и историјске карте	35
11.	Сто за стони тенис	3
12.	Ниска греда	1
13.	Шведски сандк	1

14.	Струњаче	3
15.	Лопте – за различите спортове	50
16.	Рекети за стони тенис	10
17.	Пумпе за лопте	2
18.	Штоперице	2
19.	Вијаче	15
20.	Обручи	10
21.	Чуњеве	20
22.	Глобус	2
23.	Тематски плакати за све предмете	
24.	Зидне слике	
25.	Шестари и лењири	
26.	Различити математички модели	
27.	Математичке апликације са разредну наставу	1
28.	Графичка табла	2
29.	Комплети за огледе из хемије са пратећом опремом	
30.	Конструкторски комплети за техничко	
31.	Лаптоп	2
32.	Таблети	6
33.	Блутут звучници	2
34.	Микробит	20
35.	Дрон	1

Из напред приказаног прегледа опремљености школе наставним, техничким и другим средствима, може се закључити да школи недостаје одређен број различитих наставних, техничких и других средстава.

Набавка наставних, техничких и других средстава

Будући да у школи недостаје одређен број различитих наставних, техничких и других средстава, у току ове године потрудићемо се да уз помоћ Месне заједнице Липе и Одсека за јавне службе ГУ Смедерево, осталих основних школа на територији општине и различитих предузећа, прибавимо што више различитих средстава.

2.2. Кадровски услови

Списак запослених

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ШКОЛСКА СПРЕМА	СТАЖ	ЛИЦЕНЦА
1	Помана Светлана	наст. разредне наставе	32	Да
2	Маслењак Надица	наст. разредне наставе	33	Да
3	Цветковић Слађана	наст. разредне наставе	32	Да
4	Љубисављевић Грујић Јелена	професор раз.наставе	6	Да
5	Стојановић Јелена	проф. српског језика.	13	Да
6	Вучковић Јелена	проф. српског језика.	12	Да
7	Милошевић Биљана	дипломирани математичар	11	Да
8	Младеновић Катарина	дипломирани демограф	1	Не
9	Каноти Младеновић Славица	проф. ликовне културе	16	Да
10	Ћатибушић Нермина	проф. историје	32	Да
11	Манџуковић Светлана	дипломирани хемичар	20	Да
12	Гаговић Душан	мастер проф.инфор. и тех.	9	Да
13	Пириватрић Милош	дипломирани историчар	9	Не
14	Ристић Тања	мастер теоретичар уметности	22	Да
15	Диздар Александар	проф. физичког васп.	20	Да
16	Данијела Станојевић	проф. јапанског језика	15	Да
17	Кузмановић Јелена	проф. итал. језика	17	Да
18	Шљапић Тајана	дипломирани биолог	12	Да
19	Кучинар Зорица	дипломирани биолог	18	Да
20	Лалић Милка	професор енглеског језика	26	Да
21	Вучковић Александар	професор физике	15	Да
22	Живанчевић Драган	професор географије	30	Да
23	Дачић Гвозден Невена	наставник ликовне културе	11	Да
24	Марковић Ивана	професор географије	10	Да
25	Глигоријевић Мирослав	вероучитељ	8	Не
26	Мирковић Виолета	гимназија	2	Не

Управа школе и стручни сарадници

Ред. бр.	Презиме и име	Врста посла	Стручна спрема	%радног времена	Радни стаж
1	Димитријевић Татјана	директор	висока	100	28
2	Аксић Слађана	секретар	висока	50	14
3	Ђурђевић Б. Мирјана	педагог	висока	50	28
4	Тијана Павић	библиотекар	висока	50	19
5.	Цветковић Маја	психолог	висока	50	5

Квалификациона структура наставног кадра

Стручна спрема	Висока	Виша	Средња	Укупно
Свега:	20	5	1	26

Структура наставног кадра према радном искуству

Године стажа	0 - 5	6 - 10	11 - 20	21 - 30	Преко 30	УКУПНО
Број радника	2	5	12	3	4	26

Преглед нестручно заступљених послова

Нестручно ће бити заступљена настава из математике (4 часова) и настава физике (6 часова) до преузимања радника или расписивања конкурса. Квалификациона структура наставника је повољна.

2.3. Услови средине у којој школа ради

У циљу реализације појединих програмских садржаја, школа ће поједина подручја свога образовно – васпитног рада реализовати у сарадњи са друштвеном средином, при чему ће користити поједине објекте и субјекте друштвене средине, нарочито у реализацији оријентације ученика, друштвено – корисног рада и неких културно – уметничких и спортских активности. Од објеката друштвене средине школа ће нарочито користити спортске терене и Дом културе у Месној заједници Липе.

2.4. Примарни задаци

На основу анализе успеха ученика у прошлој школској години, у овој школској години оствариће се следећи задаци:

- у циљу постизања бољих резултата у настави школа ће покушати да успостави бољу сарадњу са родитељима ученика.
- посебно ће предузети мере ради унапређења критеријума и захтева за што боље упознавање ученика и праћења њиховог развоја, регистровање њиховог напретка, испитивање и оцењивање ученичког знања и вредновања успеха.
- наставити даљу сарадњу са друштвеном средином, образовним и другим институцијама у циљу стварања повољних услова за рад ученика и радника школе.
- унапређивати коришћење савременог дидактичког материјала и техничких наставних средстава уз помоћ активног приступа у настави;
- перманентно радити на отклањању проблема у вези са оптерећеношћу ученика и на рационализацији програмских садржаја који ће се боље прилагођавати узрасним карактеристикама и могућностима ученика;
- перманентно усавршавање наставног особља;
- перманентно и адекватно организовати допунску и додатну наставу, као и припрему, а у ваннаставне активности укључити већи број ученика.
- потпунију примену активне наставе, рада у паровима, индивидуализацију наставе и свестранију примену савремених наставних средстава (мултимедијална презентација - компјутери, коришћење Интернета, касетофони, телевизори и др.),
- укључивање већег броја учесника у процес стручног усавршавања,
- повезивање са различитим експертским истраживачким институцијама, професионалним удружењима и другим школама,
- квалитетније планирање и постојана провера реализованог,
- обавезно вођење квалитативне евиденције о сваком ученику,
- организовање огледних и угледних часова и презентовање исте колегама
- у оквиру већа, актива и тимова вршити презентацију актуелних тема из области образовања (посебан осврт на епидемиолошку ситуацију), различите платформе за учење, као и програми за побољшање квалитета наставе
- осавремењивање наставе формирањем медијатеке са рачунарима и пратећом опремом (повезивање са Интернетом)
- Богаћење библиотеке (речници, енциклопедије, приручници, издања из популарне и занимљиве науке, богат избор из књижевности),
- извођење неких метода наставе као што су вербално смислено учење, практично смислено учење, учење целовитих делатности, решавање проблема и учење путем открића.
- вертикално и хоризонтално повезивање градива
- повезивање различитих предмета - Curriculum links; (тематски дан)
- повезивање са ваншколским животним искуством. Спровођење корелација кроз тимски рад наставника.
- постављање стандарда оцењивања у разредној и предметној настави
- редовност и динамику оцењивања у разредној и предметној настави
- објективност и информисаност у оцењивању
- боље повезивање психолошко-педагошке службе са наставницима и менторски рад са приправницима
- побољшање односа наставник-ученик кроз радионице ненасилне комуникације,
- унапређење активности психолошко-педагошке службе.

3 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Бројно стање

а) Број ученика и одељења по сменама

	ученика	одељења
1. смена	88	4
2. смена	109	6

б) Број ученика по одељењима

одељење	број ученика	одељење	број ученика
1-1	23	5-1	18
2-1	19	6-1	26
3-1	25	7-1	19
4-1	21	7-2	17
		8-1	15
		8-2	14

в) Образовни ниво родитеља

одељења	без основне школе	основна школа	средња школа	виша школа	факултет
1-1	3	12	26		2
2-1		10	24	2	1
3-1		22	19	2	
4-1		13	18	2	1
5-1		9	18	1	1
6-1		9	30	4	3
7-1	13	18	1		
7-2	14	18		2	
8-1		4	22		
8-2		5	21		

д) Дефицијентност породица

одељења	дефицијентне	одељења	дефицијентне
1-1	5	5-1	3
2-1	4	6-1	3
3-1	9	7-1	3
4-1	2	7-2	2
		8-1	1
		8-2	1

3.2. План образовно васпитног рада

а) Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета у предметној настави :

Предмети	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
Српски језик	180	144	144	136
Италијански језик	72	72	72	68
Енглески језик	72	72	72	68
Ликовна култура	72	36	36	34
Музичка култура	72	36	36	34
Историја	36	72	72	68
Географија	36	72	72	68
Физика		72	72	68
Математика	144	144	144	136
Биологија	72	72	72	68
Хемија			72	68
Техника и технологија	72	72	72	68
Физичко и здравствено васпитање	72	72	108	102
Физичка активност	54	54		
Верска настава	36	36	36	34
Слободна наставна активност	36	36	36	34
Укупно	1026	1062	1116	1054

б) Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета у разредној настави:

Предмети	I разред	II разред	III разред	IV разред
Српски језик	180	180	180	180
Математика	180	180	180	180
Свет око нас	72	72		
Природа и друштво			72	72
Музичка култура	36	36	36	36
Ликовна култура	36	72	72	72
Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108
Енглески језик	72	72	72	72
Верска настава	36	36	36	36
Дигитални свет	36	36	36	
Пројектна настава				36
Укупно	756	792	792	792

в) Годишњи фонд часова осталих облика образовно васпитног рада

одељење	час одељењског старешине	Додатна настава	допунска настава	припремна настава
1-1	36		34	
2-1	36		34	
3-1	36	34	34	
4-1	36	34	34	
5-1	36	36	68	
6-1	36	70	77	
7-1	36	80	78	
7-2	36			
8-1	34	98	94	162
8-2	34			

г) Годишњи фонд часова осталих облика образовно васпитног рада

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
екскурзије ученика	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	2 дана	2 дана
Хор	34			17				
Ликовна секција	68							
Покажи шта знаш	34							
Драмска секција				17				
Рецитаторска секција	34			17				
Саобраћајна секција				34				
Спортска секција				34				
Слободне наставне активности								
Медијска писменост				72				
Уметност				36				
Моја животна средина				36				
Свакодневни живот у прошлости				36				
Чувари природе				36				

3.3. Подела одељења на наставнике

р.б.	НАСТАВНИЦИ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА
1	Вучковић Јелена	Српски језик	6-1,8-1,8-2
2	Стојановић Јелена	Српски језик	5-1, 7-1,7-2
3	Милошевић Биљана	Математика	5-1,6-1, 7-2,8-1,8-2
4	Младеновић Катарина	Математика	7-1
5	Живанчевић Драган	Географија	5-1,6-1,7-2,8-1
6	Марковић Ивана	Географија	7-1,8-2
7	Гвозден Дачић Невена	Ликовна култура	6-1,7-1,7-2,8-1,8-2
8	Славица К. Младеновић	Ликовна култура	5-1
9	Ћатибушић Нермина	Историја	6-1,7-1,7-2,8-1,8-2
10	Пириватрић Милош	Историја	5-1
11	Манџуковић Светлана	Хемија	7-1,7-2,8-1,8-2
12	Мирковић Виолета	Физика	6-1,7-1,7-2
13	Вучковић Александар	Физика	8-1,8-2
14	Гаговић Душан	Техника и технологија	5-1,6-1,7-1,7-2,8-1,8-2
15	Вучковић Александар	Техника и технологија	7-2
16	Шљапић Тајана	Биологија	6-1,7-2,8-1,8-2
17	Кучинар Зорица	Биологија	5-1,7-1
18	Ристић Тања	Музичка култура	5-1, 6-1,7-1,7-2,8-1,8-2
19	Александар Диздар	Физичко и здравствено васпитање/физичка активност	5-1, 6-1,7-1,7-2,8-1,8-2
20	Кузмановић Јелена	Италијански језик	5-1,6-1,7-1,7-2,8-1,8-2
21	Милка Лалић	Енглески језик	5-1,6-1,7-1,7-2,8-1,8-2 1-1,2-1,4-1
22	Станојевић Данијела	Енглески језик	3-1
23	Мирослав Глигоријевић	Веронаука	5-1,6-1,7-1,7-2,8-1,8-2, 1-1 ,2-1,3-1,4-1
24	Гаговић Душан	Иформатика и рачунарство	5-1, 6-1,7-1,7-2,8-1,8-2
25	Ћатибушић Нермина	СНА -Свакодневни живот у прошлости	8-2
26	Шљапић Тајана	СНА-Чувари природе	8-1
27	Тања Ристић	СНА- Уметност	7-2
28	Душан Гаговић	СНА – Моја животна средина	7-1
29	Кузмановић Јелена	СНА – Медијска писменост	6-1
30	Стојановић Јелена	СНА – Медијска писменост	5-1

б) Подела одељења на наставнике – разредне старешине :

Име и презиме	Разред и одељење	Име и презиме	Разред и одељење
Јелена Грујић Љубисављевић	1-1	Биљана Милошевић	5-1
Слађана Цветковић	2-1	Јелена Кузмановић	6-1
Надица Маслењак	3-1	Душан Гаговић	7-1
Светлана Помана	4-1	Тања Ристић	7-2
		Тајана Шљапић	8-1
		Милка Лалић	8-2

3.4. Структура четрдесето часовне радне недеље запослених

	Јелена Љ. Грујић	Слађана Цветкови	Надица Маслењак	Светлана Помана
Редовна настава	17	18	18	18
Дигитални свет	1	1	1	
Пројектна настава				1
Допунска настава	1	1	1	1
Додатна настава				1
Индивидуални пед. рад	1	2	2	1
Ваннаставне активности	2	1	1	1
Час одељенског старешине	1	1	1	1
Припремна настава				
Свега непосредан рад	23	24	24	24
Припрема и план. наставе	10	10	10	10
Рад у стручним органима	1	1	1	1
Рад са родитељима	1,5	1	1	1
Вођење пед.	1,5	1	1	1
Стручно усавршавање	1	1	1	1
Дежурство у школи	2	2	2	2
Одмор у току рада	110	110	110	110
Укупно часова	40	40	40	40

	Вучковић Јелена	Стојановић Јелена	Лалић Милка	Јелена Кузмановић	Мануковић Светлана	Џагарина Манденовић	Милошевић Биљана	Тајана Шљапић	Кучинар Зорница	Дачић Невена	Џаноги Славица	Тања Ристић	Њатибушић Нермина	Пиривагрић Милош	Станојевић Данијела	Мирослав Глигоријевић	Мирковић Виолета	Вучковић Александар	Драган Живанчевић	Марковић Ивана	Диздар Алелсандар	Гаговић Дусан
Редовна настава	12	13	18	12	8	4	20	8	4	5	2	7	10	1	2	10	6	6	7	4	16	17
Допунска настава	0,6	0,78	2	1	0,5	0,2	2	0,4	0,2				0,5	0,1			0,4	0,3	0,3	0,2		0,5
Додатни настава	0,6	0,78	1	0,5	0,5	0,2	1	0,4	0,2				0,5				0,4	0,2	0,2	0,1		0,5
Инд. педагошки рад		0,79	1	0,5																		
Припремна настава	0,7				0,5		1	0,5					0,5					0,5	0,5	0,5		
Обавезна физичка активност																					3	
Слободна наставна активност		1		1								1	1									1
Ваннаставна активност	0,5	0,5	1									0,5				1					2	1
Час одељенског старешине			1	1			1	1				1										1
Свега непосредан рад	14,4	16,85	24	16	9,5	4,4	25	10,3	4,4	5	2	9,5	12,5	1,1	2	11	6,8	7	8	4,8	21	21
Припрема и план. наст.	7	8	11	7	4	2	13	4	2	3	1	3	5,5	0,5	1	5	3	3	3,5	2	9	9
Рад у стручним органима	0,52	0,63	1	0,6	0,5	0,32	1,2	0,34	0,32	0,4	0,2	0,3	0,8	0,08	0,2	0,8	0,44	0,4	0,5	0,24	1	0,8
Рад са родитељима	0,52	0,63	1	0,6	0,5	0,32	1,2	0,34	0,32	0,4	0,2	0,3	0,8	0,08	0,2	0,8	0,44	0,4	0,5	0,24	1	0,8
Вођење пед. док.	0,52	0,63	1	0,6	0,5	0,32	1,2	0,34	0,32	0,4	0,2	0,3	0,8	0,08	0,2	0,8	0,44	0,4	0,5	0,24	1	0,8
Стручно усавршавање	0,52	0,63	1	0,6	0,5	0,32	1,2	0,34	0,32	0,4	0,2	0,3	0,8	0,08	0,2	0,8	0,44	0,4	0,5	0,24	1	0,8
Дежурство у школи	0,52	0,63	1	0,6	0,5	0,32	1,2	0,34	0,32	0,4	0,2	0,3	0,8	0,08	0,2	0,8	0,44	0,4	0,5	0,24	1	0,8
Руковођење салом																					1	
Одмор у току рада	71,5	84,87	110	78,76	44	22	110	44	22	27,6	11	38,5	60,5	5,5	11	55	33	33	38,5	22	99	82,5
Укупно часова	24	28	40	26	16	8	44	16	8	10	4	14	22	2	4	20	12	12	14	8	36	34

в) стручни сарадник – педагог ,психолог

Ред. број	Опис подручја рада	Просечно недељно
1	Планирање и програмирање ОВ рада и вредновање резултата	2
2	Праћење и вредновање образовно васпитног рада	3
3	Рад са наставницима	1
4	Рад са ученицима	5
5	Рад у стручним органима школе,рад са директором	1
6	Стручно усавршавање	0.5
7	Рад са родитељима,старатељима	1.5
8	Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама	0.5
9	Вођење документације	0.5
10	Припрема за рад	5
	У К У П Н О:	20

Стручни сарадник – библиотекар

РБ	Врста послова	Фонд часова	
		недељно	годишње
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1	44
2.	Праћење вредновања образовно – васпитног рада	1	44
3.	Рад са запосленима	1	44
4.	Рад са ученицима	11	484
5.	Рад са родитељима - старатељима	0.5	22
6.	Рад са директором и стручним сарадником	1,5	66
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1	44
8.	Сарадња са надлежним установама	1	44
9.	Вођење документације и припрема за рад	2	88
	Свега непосредан рад	20	880

д) директор школе

Ред. број	Опис подручја рада	Просечно недељно
1	Програмирање, управљање, заступање и организација рада у школи	10
2	Педагошки инструктивни рад са наставницима и стр. сарадницима	4
3	Припрема за рад	5
4	Праћење реализације плана и програма образовно – васпитног рада	3
5	Рад у стручним органима	1
6	Непосредни рад са осталим радницима у школи	4
7	Стручно усавршавање	1
8	Сарадња са родитељима	2
9	Сарадња са друштвеном средином	4
10	Израда извештаја и пружање информација	3
11	Учешће у изради нормативних аката	1
12	Административни послови	2
	Свега непосредан рад	40

г) административно и помоћно техничко особље

Редни број	име и презиме	радно место	% радног времена
1	Аксић Слађана	секретар школе	50
2	Мартић Иван	домар	100
3	Николић Светлана	чистачица	100
4	Цвејић Милица	чистачица	100
5	Маринковић Сандра	чистачица	100
6	Љиљана Вукашиновић	Сервирка-чистачица	35

3.5. Ритам радног дана школе

а) Број и време рада смена

I смена		II смена	
Разредна настава	7.45 – 8.30	Разредна настава	13.25 – 14.10
	8.45 – 9.30		14.25 – 15.10
	9.45 – 10.30		15.25 – 16.10
	10.35 – 11.20		16.15 – 17.00
	11.25 – 12.10		17.05 – 17.50
Предметна настава	7.45 – 8.30	Предметна настава	12.35 – 13.20
	8.35 – 9.20		13.25 – 14.10
	9.40 – 10.25		14.25 – 15.10
	10.35 – 11.20		15.20 – 16.05
	11.25 – 12.10		16.10 – 16.55
	12.15 – 13.00		17.00 – 17.45
	13.05 – 13.50		17.50 – 18.35

б) Распоред часова

*Разредна настава

1/1	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Верска настава	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
3.	Свет око нас	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Ликовна култура
5.	Допунска настава	Покажи шта знаш	Музичка култура	Час одељенског старешине	Ликовна секција

*Уторком и четвртком се ротирају први и други час у поподневној смени.

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
2/1					
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Енглески језик	Верска настава	Енглески језик	Ликовна култура
4.	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Час одељенског старешине	Музичка култура	Ликовна секција	Допунска настава	Физичко и Здравствен васпитање

3/1	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Математика
3.	Свет око нас	Енглески језик	Природа и друштво	Енглески језик	Физичко васпитање
4.	Дигитални свет	Музичка култура	Верска настава	Српски језик	Ликовна култура
5.	Час одељенског старешине	Физичко васпитање	Ваннаставна активности	Допунска настава	Ликовна култура
6.		Математичка радионица			

4/1	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Српски језик	Српски језик
2.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Математика	Српски језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
4.	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Енглески језик	Ликовна култура
5.	Допунска настава	Ваннаставне активности	Музичка култура	Час одељенског старешине	Пројектна настава
6.			Додатна настава		

**Уторком и четвртком се ротирају други и четврти час у поподневној смени.

***Предметна настава**

5/1	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Биологија	Српски језик и књижевност	Математика	Информатика и рачунарство	Математика
2.	Српски језик и књижевност	Час одељенског старешине	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност
3.	Математика	Италијански језик	Географија	Верска настава	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Италијански језик
5.	Ликовна култура	Музичка култура	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
6.	Ликовна култура	Техника и технологија	СНА-Медијска писменост		Историја
7.		Техника и технологија			

6/1	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Историја	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност
2.	Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине	Српски језик и књижевност	Ликовна култура	Италијански језик
3.	Техника и технологија	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Биологија	Математика
4.	Техника и технологија	Биологија	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Географија
5.	Италијански језик	Физика	Географија	Верска настава	Физика
6.	Математика	Музичка култура	Информатика и рачунарство 1. група	Историја	Енглески језик
7.	Информатика и рачунарство 2. група	СНА-Медијска писменост			

7/1	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Математика	Математика	Српски језик и књижевност
2.	Биологија	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Хемија	Музичка култура
3.	Српски језик и књижевност	Физика	Српски језик и књижевност	Ликовна култура	Италијански језик
4.	Математика	Историја	Техника и технологија	Историја	Физика
5.	Енглески језик	Италијански језик	Техника и технологија	Биологија	Географија
6.	Информатика и рачунарство	Хемија	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине
7.	СНА-Моја животна средина		Географија	Верска настава	

7/2	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Биологија	Техника и технологија	Биологија	Музичка култура
2.	Историја	Физика	Техника и технологија	Историја	Физичко и здравствено васпитање
3.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Географија
4.	Математика	Италијански језик	Географија	Математика	Час одељењског старешине
5.	Хемија	Информатика и рачунарство	Српски језик	Ликовна култура	Италијански језик
6.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Енглески језик	Хемија	Физика
7.		СНА-Уметност	Физичко и здравствено васпитање		Верска настава

8/1	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Техника и технологија	Италијански језик	Српски језик и књижевност	Историја	Физичко и здравствено васпитање
2.	Техника и технологија	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Српски језик и књижевност
3.	Физичко и здравствено васпитање	Час одељењског старешине	Физика	Српски језик и књижевност	Физика
4.	Хемија	Музичка култура	Енглески језик	Хемија	Математика
5.	Математика	Историја	Математика	Математика	Географија
6.	Енглески језик	Биологија	Географија	Ликовна култура	Италијански језик
7.		Верска настава		СНА- Чуvari природе	Информатика и рачунарство

8/2	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Италијански језик
2.	Математика	Биологија	Математика	Српски језик	Математика
3.	Историја	Техника и технологија	Српски језик	Хемија	Српски језик
4.	Час одељењског старешине	Техника и технологија	Физика	Биологија	Физика
5.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Историја	Музичка култура
6.	Хемија	Италијански језик	Географија	Верска настава	Географија
7.	СНА- Свакодневни живот у прошлости		Информатика и рачунарство	Физичко и здравствено васпитање	

б) Распоред часова осталих облика образовно васпитног рада

Р. Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАЗИВ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊА	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК		
					од	до	од	до	од	до	од	до	од	до	
1.	Вучковић Јелена	српски језик	допунска настава	VI							11,45	12,30			
				VIII								11,45	12,30		
			додатна настава	VI				11,45	12,30						
				VIII			11,45	12,30							
2.	Стојановић Јелена	српски језик	допунска настава	V	11,45	12,30									
				VII			11,45	12,30							
			додатна настава	V								11,45	12,30		
				VII										11,45	12,30
3.	Лалић Милка	енглески језик	додатна настава	VIII							13,05	13,50			
				VII							11,45	12,30			
			допунска настава	V	13,05	13,50									
			допунска настава	VI	11,45	12,30									
			допунска настава	VII					11,45	12,30					
			допунска настава	VIII			11,45	12,30							
4.	Кузмановић Јелена	италијански језик	Додатна настава	VIII	17,50	18,35									
			допунска настава	V, VI									11,45	12,30	
			допунска настава	VII, VIII									13,05	13,50	
5.	Ћатибушић Нермина	историја	допунска настава	VI, VII			13,05	13,50			11,45	12,30			
				VIII											
			додатна настава	VI, VII, VIII							13,05	13,50			
6.	Пириватрић Милош		допунска настава	V								13,05	13,50		
7.	Живанчевић Драган	географија	допунска настава	V, VI, VII, VIII					13,05	13,50					
			додатна настава	V, VI, VII, VIII					13,05	13,50					
8.	Марковић Ивана	географија	допунска настава	VII, VIII									13,05	13,50	
			додатна настава	VII, VIII									13,05	13,50	
9.	Мирковић Виолета	физика	допунска настава	VI, VII			13,05	13,50							
			додатна настава	VI, VII								13,05	13,50		
10.	Вучковић Александар	физика	допунска настава	VIII					11,45	12,30					
			додатна настава	VIII					11,45	12,30					
11.	Милошевић Биљана	математика	допунска настава	V					11,45	12,30					
				VI					13,05	13,50					

			допунска настава	VII	13,05	13,50								
			допунска настава	VIII	11,45	12,30								
			додатна настава	V			11,45	12,30						
				VI										
				VII			13,05	13,50			13,05	13,50		
				VIII									11,45	12,30
12.	Младеновић Катарина	математика	допунска настава	VII			11,45	12,30						
			додатна настава	VII			11,45	12,30						
13.	Кучинар Зорица	биологија	допунска настава	V, VII	11,45	12,30								
			додатна настава	V, VII	11,45	12,30								
14.	Шљапић Тајана	биологија	допунска настава	VI, VII, VIII			11,45	12,30						
			додатна настава	VI, VII, VIII			13,05	13,50						
15.	Манџуковић Светлана	хемија	допунска настава	VII, VIII	13,05	13,50								
			додатна настава	VII, VIII			13,05	13,50						
16.	Гаговић Душан	Техника и технологија Информатика	допунска настава	V, VI, VII, VIII							11,45	12,30		
			додатна настава	V, VI, VII, VIII							11,45	12,30		

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Р. Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАЗИВ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊА	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
					од	до	од	до	од	до	од	до	од	до
1.	Ристић Тања	музичка култура	Хор	V-VIII									11,45	12,30
2.	Диздар Александар	физичко васпитање	Спонтенисерска секција	V - VIII									11,45	12,30
3.	Вучковић Јелена	српски језик	Драмска секција	V-VIII			11,45	12,30						
4.	Стојановић Јелена	Српски језик	Рецитаорска секција	V-VIII					11,45	12,30				
5.	Гаговић Душан	Техника и технологија	Саобраћајна секција	V-VIII			11,45	12,30						

3.6. Календар датума значајних активности школе

а) Календар основних активности

активност	датум
прво полугодиште	01.09.2022. – 30.12.2022.
први класификациони период	31.10.2022.
родитељски састанак 1. тромесечје	03.11.-10.11.2021.
Дан школе	08.11.2021. *настава ће бити у првој смени, након завршетка часова пригодан програм у сали МЗ (уколико буде дозвољавала епидемиолошка ситуација)
Дан примирја у Првом светском рату (нерадан)	11.11.2022.
родитељски састанак 1. пол.	По договору у зависности од грејања
зимски распуст	02.01.2023. – 20.01.2023.
друго полугодиште	23.01.2023. – 20.06.2023. / 06.06.2023.
Пробни завршни испит	24.-25.03.2023.
трећи класификациони период	03.04.2023.
родитељски састанак 3. тромесечје	05.04.-07.04.2023.
пролећни распуст	10.04.2023. – 18.04.2023.
родитељски састанак 2. пол.	28.06.2023.
Завршни испит	21.-23.06.2023.
летњи распуст	21.06.2023. – 31.08.2023.
промена распореда рада због уравнотежавања броја радних дана у седмици	промена распореда : у другом полугодишту четвртак мењамо за петак или по договору на нивоу града
Дан Отворених врата (посета родитеља часовима)	у последњој недељи у месецу (сваког месеца други дан) - у прилогу
Пријем родитеља (сарадња)	У време паузе наставника по распореду у прилог У случају КОВИД19 - испред објекта

б) Календар осталих значајних активности

време реализације	садржај
током године	уређење школских просторија и дворишта
10. септембар 2022.	манifestација „Смедеревска јесен“
26. септембар 2022.	Европски дан језика
03.-07. Октобра 2022.	Обележавање Дечје недеље
28.10.2022. године	Обележавање дана ослобођења Липа у I светском рату
08.11.2022. године	Дан школе и Дан просветних радника
16.11.2022.године	Дан толеранције
децембар	Новогодишњи маскембал или новогодишњи базар
27.01.2023. године	прослава Светог Саве
Фебруар 2023.године	Дан безбедног интернета

Април 2023. Године	Васкршња манифестација
19.04.2023.	Спомен обележавање погибије официра у Нато агресији
мај	Крос РТС
током године	Учешће на различитим конкурсима
фебруар – јун 2023. Године	школска такмичења
фебруар – јун 2023. Године, по кал. МПС	општинска и градска такмичења и републичка
05.06.2023.	Светски дан заштите животне средине
Октобар 2022.године	Екскурзије 1. – 8. Разреда
5.јун 2023.године	Медјународни дан животне средине
Недеља школског спорта	Октобар-новембар,април-мај
излети	Током године
Посета музеју, тврђави, позоришној пред.	Током године
припремна настава за ученике 8. разреда	Друго полугодиште
припремна настава за ученике 8. разреда	07.06. – 20.06.2023. године
Од 20.08.2023.	припремна настава за полагање поправних испита

НАПОМЕНА: Реализација планираних активности зависиће од развоја епидемиолошке ситуације.

4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

4.1. Програм Наставничког већа

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници и друга стручна лица која непосредно доприносе остваривању образовно-васпитних циљева и задатака школе, као и директор школе.

Наставничко веће врши следеће послове:

- 1) стара се о остваривању Школског програма;
- 2) анализује извршавање задатака образовања и васпитања у Школи;
- 3) даје мишљење о организовању предметне наставе за ученике првог циклуса;
- 4) планира и организује облике ваннаставних активности ученика;
- 5) предлаже поделу разреда на одељења и број ученика у одељењима;
- 6) припрема календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање;
- 7) врши надзор над радом других стручних органа;
- 8) разматра извештаје директора, одељењских старешина и других стручних органа;
- 9) даје мишљења и предлоге о питањима из надлежности стручних органа;
- 10) доноси одлуку о похваљивању и награђивању ученика;
- 11) изриче ученицима васпитно-дисциплинску меру „укор наставничког већа“;
- 12) доноси одлуку о премештању ученика који је учинио повреду забране у другу школу;
- 13) одобрава одсуство ученицима преко десет наставних дана непрекидно у оправданим ситуацијама на предлог родитеља
- 14) разматра и доноси план екскурзија и наставе у природи на предлог одељенских старешина и стручних већа школе
- 15) утврђује испуњеност услова за брже напредовање ученика;
- 16) именује чланове Стручног актива за развој Школског програма;
- 17) предлаже чланове Школског одбора из реда запослених;
- 18) предлаже чланове стручног актива за развојно планирање из редова наставника и стручних сарадника;
- 19) даје мишљење за избор директора.

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

време реализације	садржај рада	носилац
септембар	Разматра извештај о раду школе за претходну школску годину Разматра извештаја о реализацији планираних активности у оквиру развојног плана за претходни период Разматра Годишњи плана рада школе за наредну шк. годину Усвајање плана и програма рада Наставничког већа Усваја план и програма за извођење екскурзија Разматрање плана Стручног усавршавања запослених за текућу школску годину	Директор Педагог Психолог Чланови наставничког већа
октобар новембар	Организовање екскурзија Вредновање рада ученика - оцењивање и утврђивање критеријума оцењивања Идентификација ученика за додатну, допунску наставу и секције Припрема Дана школе Дежурство наставника и поштовање кућног реда Разматрање реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја Разматрање извештаја руководиоца разредних већа о реализацији наставног плана и програма	директор, педагог психолог руководиоци стручних већа руководиоци секција, рук.разредних већа
децембар јануар	Разматрање извештаја руководиоца стручних актива Разматрање извештаја о раду допунске и додатне наставе и слободних активности Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Стручно усавршавање- Дани просветних радника Припреме за прославу школске славе Свети Сава Извештај о реализацији Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања Разматрање извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2022/2023 године Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда	руководиоци стручних већа педагог, психолог, директор рук.разредних већа, рук.секција
фебруар	Прилагођеност ученика на предметну наставу Организација такмичења Интерно стручно усавршавање Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	руководиоци стручних већа педагог психолог разредне старешине директор
март	Анализа и оцена рада стручних већа Сарадња са родитељима	руководиоци стручних већа педагог, психолог, разредне старешине директор
април	Афирмација школе и афирмација ученика кроз шк. такмичења Разматрање реализације образовно-васпитног рада и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода Разматрање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Усвајање предлога мера за побољшање успеха и дисциплине Ефикасност додатне и допунске наставе – анализа	рук.разредних већа, педагог, психолог директор рук. стручних већа

мај	Професионално усмеравање и саветовање ученика 8 разреда Организовање припреме ученика осмог разреда за полагање завршних испита Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе	рук. стручних већа, стручне вође, рук.већа 8.разреда, рук. већа 8.разреда, директор рук.разредних већа
јун	Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика осмог разреда Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате и избор ученика генерације Анализа изведених екскурзија Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају наставне године Припреме за израду ГПРШ за школску 2023/2024.год. Организација завршног испита и подела задужења поводом завршног испита Реализација наставног плана и програма и фонда часова по предметима Ажурирање школске документације, извештај Усвајање распореда часова припремне наставе и задужења наставника Распоред полагања поправних испита и именовање испитних комисија	рук. разредних већа, педагог, стручне вође психолог рук. разредних већа, директор
август	Анализа рада стручних актива. Подела одељења по учионицама Подела одељенских старешинстава Успех ученика на поправним испитима Подела предмета на наставнике Припреме за почетак нове школске године, орг. рада, Усвајање распореда часова Избор руководиоца разредних већа Разматрање школског календара Избор руководиоца стручних актива	руководиоци стручних већа директор рук.разредних већа

4.2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА V-VIII РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Време	Садржај рада	Носиоци
Септембар	1.Упознавање чланова одељењских већа са карактеристикама ученика 2. Израда предлога плана и програма излета и ученичких екскурзија 3.Израда Програма рада одељењских већа за школску 2022/2023.г. 4. Распоред редовне, допунске, додатне наставе и СНА 5. Распоред писмених и контролних задатака и вежби 6. Израда плана рада одељењског старешине и плана рада са одељењском заједницом	учитељица IV разреда сви чланови сви чланови предметни наставници предметни наставници одељењске старешине
Октобар	1. Прилагођавање ученика V разреда	сви чланови

	2. Напредовање ученика V разреда	
Новембар	1. Анализа реализације образовно-васпитних активности у одељењу - први класификациони период 2. Напредовање ученика 3. Мере за побољшање успеха и владања ученика 4. Дан школе	одељењске старешине одељењске старешине. предметни наставници сви чланови
Децембар	1. Анкете о професионалним интересовањима ученика VIII разреда 2. Новогодишње уређење школе	одељењске старешине VIII разреда, психолог сви чланови
Јануар	1. Утврђивање појединачног успеха и владања ученика на крају I полугодишта 2. Утврђивање успеха одељења на крају I полугодишта 3. Анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера	одељењске старешине. предметни наставници
Фебруар/Март	1. Припрема и организација школских такмичења 2. Учешће на општинским такмичењима	предметни наставници
Април	1. Анализа реализације образовно-васпитних активности у одељењу - трећи класификациони период 2. Напредовање ученика 3. Ефекти предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика	одељењске старешине одељењске старешине. предметни наставници
Мај	1. Организовање ђачких екскурзија	одељењске старешине
Јун	1. Утврђивање појединачног успеха и владања ученика 8 разреда на крају II полугодишта 2. Утврђивање успеха одељења 8. разреда на крају II полугодишта након полагања матуре 3. Анализа реализације образовно-васпитних активности у одељењу 4. Анализа ђачке екскурзије 5. Предлог ученика за похвале и награде 6. Предлог ученика за дипломе за изузетан успех и владање 7. Утврђивање појединачног успеха и владања ученика осталих одељења на крају II полугодишта 8. Утврђивање успеха одељења 1.-7. р. на крају II полугодишта	одељењске старешине, предметни наставници
Август	1. Реализација припремне наставе 2. Резултати поправних испита 3. Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења	одељењске старешине, предметни наставници

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА I-IV РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Време реализације	Садржај рада
Септембар	1. Утврђивање Плана рада одељенског већа за школску 2022/2023. годину и Упознавање са мерама превенције COVID-19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда
	2. Упознавање чланова одељењског већа VI са карактеристикама ученика
	3. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором
	4. Утврђивање активности за прославу Дана школе, у зависности од епидемиолошке ситуације
	5. Распоред редовне, изборне, допунске и додатне наставе
	6. Распоред писмених задатака и контролних вежби
	7. Израда плана рада одељењског старешине и плана рада са одељењском заједницом
	8. Организовање родитељских састанака
	9. Усклађивање рада наставника и корелација предмета
	10. Уједначавање критеријума оцењивања
Октобар	1. Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање
	2. Припреме за прославу Дана школе у зависности од епидемиолошке ситуације
	3. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају I. класификационог периода
	4. Реализација програмских задатака
	5. Одржавање родитељских састанака
	6. Реализација ђачких екскурзија
Новембар	1. Дан школе
Децембар	1. Припреме за прославу Светог Саве
	2. Новогодишње уређење школе
	3. Анализа угледних часова

	4. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
	5. Реализација планова наставе и учења
	6. Одржавање родитељских састанака
	7. Сарадња са родитељима
	8. Мере за побољшање успеха ученика
Јануар/ Фебруар	1. Свети Сава
	2. Припрема и организација школских такмичења
	3. Заштита здравља ученика- лична хигијена
	4. Стручно усавршавање наставника – зимски семинари
	5. Избор уџбеника за наредну школску годину
Март	1. Помоћ слабијим ученицима
Април	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају 3. класификационог периода
	2. Реализација програмских задатака
	3. Одржавање родитељских састанака
	4. Остварени резултати у допунској настави
Мај	1. Анализа угледних часова
	2. Сарадња већа четвртог разреда са већем петог разреда
Јун	1. Анализа реализације програмских задатака
	2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта
	3. Одржавање родитељских састанака
	4. Анализа рада већа током протекле године
Август	1. Планирање рада за наредну школску годину
	2. Избор руководиоца већа

4.2.1. Планови рада одељенских већа 1.- 4. разреда

Садржај рада	Време реализације			
	I	II	III	IV
Планирање наставних и ваннаставних активности	IX	IX	IX	IX
Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором	IX	IX	IX	IX
Организовање родитељских састанака	IX	IX	IX	IX
Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе	IX	IX	IX	IX
Организовање екскурзије	X	X	X	X
Уједначавање критеријума оцењивања		IX	IX	IX
Распоред писмених задатака			IX	IX
Критеријуми за избор ученика за додатну наставу				IX
Настава математике у 4. разреду – корелација са предметним наставницима				IX
Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање	X			
Припреме за прославу Дана школе	X	X	X	X
Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају 1. класификационог периода Реализација програмских задатака	XI	XI	XI	XI
Одржавање родитељских састанака	XI	XI	XI	XI
Припреме за прославу Светог Саве	XII	XII	XII	XII
Анализа угледних часова	XII	XII	XII	XII
Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају 1. пол. Одржавање родитељских састанака	II	II	II	II
Стручно усавршавање наставника – зимски семинари	I	I	I	I
Заштита здравља ученика- лична хигијена	II	II	II	II
Мере за побољшање успеха ученика	II	II	II	II
Сарадња са родитељима	II	II	II	II
Избор уџбеника за наредну школску годину	II	II	II	II
Реализација програмских задатака Утврђивање успеха ученика на крају 3. класификационог периода	IV	IV	IV	IV
Остварени резултати у допунској настави	IV	IV	IV	IV
Одржавање родитељских састанака	IV	IV	IV	IV
Сарадња са већем 5. разреда				V
Анализа угледних часова	V	V	V	V
Анализа реализације програмских задатака Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта	VI	VI	VI	VI
Анализа реализације екскурзије	VI	VI	VI	VI
Анализа рада већа током протекле године	VI	VI	VI	VI
Одржавање родитељских састанака	VI	VI	VI	VI
Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа	VIII	VIII	VIII	VIII

4.2.2. Планови рада одељенских већа 5.- 8. разред

Садржај рада	Време реализације			
	V	VI	VII	VIII
Планирање наставних и ваннаставних активности	IX	IX	IX	IX
Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором	IX	IX	IX	IX

Организовање родитељских састанака	IX	IX	IX	IX
Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе	IX	IX	IX	IX
Организовање екскурзије	X	X	X	X
Сарадња разредног старешине са учитељем	IX			
Распоред писмених задатака	IX	IX	IX	IX
Критеријуми за избор ученика за додатну наставу	IX	IX	IX	IX
Упознавање разредног већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе	IX	IX	IX	IX
Усклађивање рада наставника и корелација предмета	IX	IX	IX	IX
Припреме за прославу Дана школе	X	X	X	X
Психичке и физичке промене код деце у пубертету			X	X
Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација програмских задатака на крају 1.класиф. периода	XI	XI	XI	XI
Одржавање родитељских састанака	XI	XI	XI	XI
Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју	XI	XI	XI	XI
Обухваћеност ученика друштвеним и слободним наставним активностима	XI	XI	XI	XI
Разлози неоправданог изостајања са наставе	XI	XI	XI	XI
Припреме за прославу Светог Саве	XII	XII	XII	XII
Анализа угледних часова	XII	XII	XII	XII
Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају 1. пол. Одржавање родитељских састанака	II	II	II	II
Сарадња са родитељима	II	II	II	II
Мере за побољшање успеха	II	II	II	II
Избор ученика за наредну школску годину	II	II	II	II
Реализација програмских задатака				
Утврђивање успеха ученика на крају 3.класификационог периода	IV	IV	IV	IV
Остварени резултати у допунској настави	IV	IV	IV	IV
Одржавање родитељских састанака	IV	IV	IV	IV
Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика	IV	IV	IV	IV
Анализа реализације програмских задатака				
Утврђивање успех ученика на крају другог полугодишта	VI	VI	VI	VI
Предлози за похвале и казне,избор ученика генерације осмог разреда	VI	VI	VI	VI
Анализа реализације екскурзије	VI	VI	VI	VI
Анализа рада већа током протекле године	VI	VI	VI	VI
Одржавање родитељских састанака	VI	VI	VI	VI
Планирање рада за наредну годину и избор рук. већа	VIII	VIII	VIII	VIII
Анализа резултата поправних испита	VIII	VIII	VIII	VIII
Утврђивање успеха ученика после поправних испита	VIII	VIII	VIII	VIII

4.3. Стручна већа из области предмета

За ову школску годину изабрани су следећи руководиоци стручних већа:

Ред. бр.	Назив стручног већа	Руководиоци већа
1	Стручно веће за разредну наставу	Надица Маслењак
2	Стручно веће наставника језика (српски, енглески, италијански)	Јелена Стојановић
3	Стручно веће наставника природних наука (математика, физика, хемија и биологија)	Тајана Шљапић
4	Стручно веће наставника друштвених наука (историја, географија, грађанско васпитање)	Ивана Марковић
5	Стручно веће наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе и техничког образовања)	Тања Ристић

4.3.1 План рада стручног већа за језике

Стручно веће чине наставници:

- Српског језика: Јелена Вучковић, Јелена Стојановић
- Енглеског језика: Милка Лалић, Данијела Станојевић
- Италијанског језика: Јелена Кузмановић

		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Конституисање актива и усвајање плана рада актива											
2.	Набавка стручне литературе и наставних средстава											
3.	Корелација наставних садржаја											
4.	Организација допунске наставе											
5.	Организација додатне наставе											
6.	Организација такмичења											
7.	Анализа успеха ученика											
8.	Усаглашавање критеријума оцена ученика											
9.	Праћење и остваривање програма васпитно-образовног рада											
10.	Предлог чланова испитних комисија											
11.	Припрема предлога за поделу часова наставника											

12.	Стручно усавршавање											
13.	Предлог начина извођења наставе и увођење нових метода (угледни часови)											
14.	Припреме за Дан школе											
15.	Припреме за прославу Светог Саве											
16.	Извештај о остваривању програма											

1. Конституисање актива и усвајање плана рада актива за школску 2022/2023. годину.
2. Набавка стручне литературе и наставних средстава.
3. Корелација наставних садржаја језика – Наставници ће се потрудити да у свакој методичкој јединици користе примере повезане са наставним јединицама из других предмета. Корелацију ће стручно веће пратити месечно и наставници ће се трудити да побољшају корелацију са другим предметима у својим могућностима.
4. Организација допунске наставе – урадиће се на састанку актива током септембра.
5. Организација додатног рада, као и припрема за обележавање Европског дана језика – урадиће се на састанку актива током септембра.
6. Организација такмичења – урадиће стручно веће сваког предмета посебно.
7. Анализа успеха – вршиће се квартално по завршетку класификационих периода.
8. Усаглашавање критеријума оцена ученика – реализоваће се према упутству Националног савета, а решаваће се у оквиру сваког предмета појединачно.
9. Праћење и остваривање програма васпитно-образовног рада – биће стална активност сваког предметног наставника
10. Распоред припремне наставе за ученике осмог разреда биће договорен почетком другог полугодишта.
11. Предлог чланова испитних комисија – утврдиће се у току школске године, када је то потребно (јун, август).
12. Припрема предлога за поделу часова наставника – стручно веће ће урадити у јуну или августу текуће године.
13. Предлог начина извођења наставе и увођење нових метода – на почетку школске године или када се за то укаже потреба.
14. Стручно усавршавање наставника: Семинари ће се одржавати у сарадњи са Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у просвети са седиштем у Смедереву, а по програму Министарства просвете. Сваки наставник планира своје стручно усавршавање према могућностима.

15. У гледни и огледни часови одржаваће се по распореду који ће бити договорен у септембру.

16. Извештај о остваривању програма – стручно веће ће урадити на крају 2022/2023. школске године.

4.3.2. План рада Стручног већа за природне науке

(математика, физика, биологија и хемија)

СЕПТЕМБАР

1. Усвајање плана рада стручног већа.
2. Планирање васпитно-образовног рада: редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
3. Планирање и усаглашавање термина за извођење писмених задатака, контролних и писмених вежби и тестова.
4. Планирање термина за извођење угледних/огледних часова
5. Корелација између наставних садржаја различитих предмета у циљу што ефикаснијег остваривања образовних стандарда за крај основног образовања
6. Организација припремне наставе за ученике осмог разред

ОКТОБАР, НОВЕМБАР

1. Анализа реализације васпитно-образовних циљева и задатака и успеха на крају првог класификационог периода
2. Упознавање с календаром такмичења-математика,
3. Планирање припреме за школска и општинска такмичења
4. Стручно усавршавањ

ФЕБРУАР, МАРТ

1. Извештај о реализацији плана у првом полугодишту
2. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
3. Реализација допунске и додатне наставе у току првог полугодишта
4. Реализација огледних и угледних часова
5. Мислиша 2023

АПРИЛ, МАЈ

1. Анализа реализације васпитно-образовних циљева и задатака и успеха на крају трећег класификационог периода
2. Резултати такмичења из природних наука
3. Анализа пробног теста ученика осмог разреда
4. Избор уџбеника за наредну школску годину

ЈУН

1. Анализа реализације васпитно-образовних циљева и задатака на крају школске године
2. Анализа рада Стручног већа
3. Анализа реализације стручног усавршавања
4. Анализа реализације угледних часова
5. Анализа завршног теста за ученике осмог разреда
6. План припремне наставе за полагање поправних испита

АВГУСТ

1. Израда годишњег плана рада Стручног већа за школску 2023/2024.
2. Анализа успеха на поправним испитима
3. Израда плана стручног усавршавања за школску 2023/2024.

4. Израда плана набавке наставних средстава за школску 2023/2024.

Чланови Стручног већа су:

- Биљана Милошевић, наставник математике
- Катарина Младеновић, наставник математике
- Виолета Мирковић, наставник физике
- Александар Вучковић, наставник физике
- Тајана Шљapiћ, наставник биологије
- Зорица Кучинар, наставник биологије
- Светлана Манџуковић, наставник хемије

4.3.3. План рада Стручног већа за техничко и информатичко образовање, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање

Чланови Стручног већа су:

- Тања Ристић, наставник музичке културе (председник Стручног већа)
- Славица Каноти Младеновић, наставник ликовне културе
- Невена Дачић Гвозден, наставник ликовне културе
- Александар Диздар, наставник физичког васпитања
- Душан Гаговић, наставник техничког и информатичког образовања
- Александар Вучковић, наставник техничког и информатичког образовања

Септембар

- Израда годишњег плана и програма Стручног већа, избор руководиоца
- Подела задужења
- Планирање рада секција
- Снабдевеност уџбеницима
- Договор о набавци наставних средстава

Новембар

- Активности у току Дечје недеље
- Припреме и реализација Дана школе
- Анализа на крају првог класификационог периода
- Актуелности

Јануар

- Прослава Светог Саве
- Анализа рада и првом полугодишту
- Успех ученика и дисциплина
- Реализација плана и програма
- Стручна усавршавања наставника

Март

- Дан жена приказан кроз дечије радове

- Извођење угледних и огледних часова
- Избор уџбеника за наредну школску годину
- Актуелности

Април

- Анализа на крају трећег класификационог периода
- Актуелности

Јун

- Анализа рада Већа у претходној години
- Успех ученика и дисциплинана крају године
- Реализација плана и програма
- Стручна усавршавања наставника
- Предлог задужења за наредну годину

4.3.4 План рада Стручног већа предмета друштвених наука (историја, географија и верска настава)

Стручно веће чине наставници:

- Историје: Нермина Ћатибушић, Милош Пириватрић
- Географије: Ивана Марковић, Драган Живанчевић
- Верске наставе: Мирослав Глигоријевић

Септембар

- Корекција наставних планова и програма
- Набавка стручне литературе и наставних средстава
- Организација допунске наставе
- Организација додатног рада и секција
- Распоред контролних задатака и писмених вежби
- Корелација наставних садржаја предмета друштвених наука

Октобар

- Припрема за Дан школе
- Обележавање Дечије недеље

Новембар

- Реализација Дана школе
- Анализа успеха ученика

Децембар

- Припрема за прославу Светог Саве

Јануар

- Реализација приредбе поводом Светог Саве
- Анализа рада у првом полугодишту

Фебруар

- Организација школских такмичења

Март

- Учешће ученика на општинским такмичењима

Април

- Успех ученика на општинским такмичењима
- Анализа успеха ученика

Мај

- Успех ученика осмог разреда

Јун

- Анализа рада Већа у претходној години
- Реализација планова и програма на крају школске године и успех ученика

Август

- Задужења наставника у наредној школској години
- Актуелности

4.3.5. План рада стручног већа за разредну наставу

Стручно веће чине наставници:

- Слађана Цветковић, учитељ
- Надица Маслењак, учитељ
- Светлана Помана, учитељ
- Јелена Грујић Љубисављевић, учитељ

АВГУСТ

- Избор руководства Актива учитеља за школску 2022/23.годину
- Доношење глобалног плана васпитно-образовног рада по предметима
- Израда месечних планова васпитно-образовног рада за септембар који се усклађују са планом ЗОУВ-а
- Припреме и реализација пријема првака
- Припреме за учешће на манифестацији „Смедеревска јесен“
- Присуствовање семинарима и састанцима ДУ Смедерево

СЕПТЕМБАР

- Планирање угледних часова и теоретских предавања
- Договор око организације излета (април) и посете позоришту(1. или 2.полугодеште)
- Планирање допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- Избор дечије штампе
- Учешће на манифестацији „Смедеревска јесен“
- Усвајање годишњег програма рада Актива учитеља школе
- Договор око организације камповања за ученике од првог до четвртог разреда
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево

ОКТОБАР

- Обележавање Дечје недеље (приредба за прваке)
- Реализација јесењег кроса и излета
- Подела задужења и организационе припреме за Дан школе и Дан просветних радника
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево

НОВЕМБАР

- Обележавање Дана школе
- Учешће на манифестацији „Читалачка значка“
- Анализа успеха и дисциплине на крају 1. тромесечја школске2022/23.
- Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада у другом тромесечју
- Припрема за предстојеће ђачке екскурзије
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево

ДЕЦЕМБАР

- Учесће на Зимским сусретима учитеља
- Припреме низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда
- Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево

ЈАНУАР

- Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно- образовном раду за прво полугодиште
- Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитно- образовном раду
- Учесће на прослави школске славе Свети Сава
- Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата образовно васпитног рада у 3. тромесечју
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево

ФЕБРУАР

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају полугодишта школске 2022/23.
- Организовање предавања за родитеље
- Здравствена заштита ученика и сарадња са здравственим установама
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево

МАРТ

- Извештај са школских такмичења и наградних конкурса
- Реализација пролећног кроса и излета
- Анализа ефекта сарадње Актива са педагошко- психолошком службом школе
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево

АПРИЛ

- Извештај са општинских такмичења
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. тромесечја школске 2021/22.
- Прослава Ускрса (изложба ликовних радова, фарбање јаја и одабир најбољег рада)
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево

МАЈ

- Припреме низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево

ЈУН

- Извештај и анализа реализованих ђачких екскурзија
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2022/23.
- Анализа резултата рада стручног Актива учитеља у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години
- Учесће на Сабору учитеља Србије

- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУ Смедерево

4.4. Стручни активи

За ову школску годину изабрани су следећи руководиоци актива:

Ред. бр.	Назив актива	Руководиоци актива
1	Стручни актив за развојно планирање	Тијана Павић
2	Стручни актив за развој Школског програма рада	Јелена Љ.Грујић

4.4.1 Стручни актив за развојно планирање

Чланови стручног актива:

- Биљана Милошевић
- Душан Гаговић
- Александар Диздар
- Тијана Павић
- Јелена Грујић Љубисављевић
- Татјана Димитријевић, директор школе
- члан ученичког парламента
- члан ученичког парламента
- представник Савета родитеља Наташа Митић, представник локалне самоуправе

Стручни актив за развојно планирање:

- доноси програм рада и подноси извештаје о његовој реализацији
- израђује нацрт развојног плана Школе
- израђује пројекте који су у вези са развојним планом Школе
- прати реализацију развојног плана школе

План рада стручног актива за развојно планирање:

Август – септембар:

- Сачињавање акционих планова за текућу школску годину

Септембар – јун :

- праћење реализације развојног плана школе (израда извештаја, утврђивање узрока који онемогућавају планирану реализацију)

Јануар :

- састанак чланова актива поводом координације оних носилаца активности који су предвиђени развојним планом

Мај :

- испитивање ефеката завршених активности које су предвиђене развојним планом (упитници, интервјуи са ученицима и родитељима)

Јун :

- анализа остварености планираних циљева, задатака и активности
- договор о даљем раду

Август :

- подношење извештаја о реализованим активностима у школској 2022/2023. години
- сачињавање плана рада за школску 2023/2024. годину.

АКЦИОНИ ПЛАН

Развојног плана школе за школску 2022/2023.године

Активност	Одговорна особа	Носиоци активности	Временски план	Очекивани резултат
- Планирање и реализовање тематских дана , као и часова интегрисане наставе	директор	- Учитељи, - Предметни наставници, - Стручна већа	Током школске године	60% наставника реализовало предвиђене активности
- Наставници, одељењске старешине и стручни сарадници представљају допунску наставу као помоћ свим ученицима који треба да допуне знање из неке области	директор	-Учитељи, - Предметни наставници - Одељењске старешине -Педагог -Психолог	Током школске године	Промењени ставови ученика према допунској настави и већи број ученика укључен у ту врсту подршке у односу на прошлу школску годину
- Анкетирање ученика поводом избора слободних активности и утврђивање листе на основу резултата анкете	директор	- Учитељи - Предметни наставници	На почетку школске године	Понуда слободних активности ученика направљена на основу резултата анкетирања ученика и расположивих ресурса школе
-Подстицање вршњачког учења-помоћ и сарадња у учењу, посебно у заједничким активностима са ученицима којима је потребна додатна подршка	директор	-Учитељи -Наставници	Током школске године	Већи ниво постигнућа ученика, и видљив напредак социјалних и комуникацијских вештина на часу
- Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима сваког ученика- у оквиру тематских дана, на часовима интегрисане наставе и угледним часовима	директор	- Учитељи - Предметни наставници	Током школске године	Већи ниво постигнућа ученика, и већа мотивисаност за рад присутна код свих ученика
- Израда портфолија за ученике који раде по индивидуализованом плану, посебно по ИОП2	директор	- Учитељи - Предметни наставници -Тим за инклузију	Током школске године	Израђен портфолио по коме се прати напредак ученика који раде по индивидуализованом плану, посебно по ИОП-у2
- Ученици 7. и 8. разреда у сарадњи са Ученичким парламентом израђују презентације о штетности психоактивних супстанци	директор	-Ученици -Чланови Ученичког парламента -Педагог -Психолог	Током школске године	Ученици су боље информисани о штетности психоактивних супстанци

- Организовање радионица за заједнички интерес ученика којима се ефикасно конструктивно решавају конфликти и ненасилна комуникација	директор	- Педагог - Психолог - Ученички парламент	Током школске године	Смањен број конфликта, боља атмосфера унутар одељења
- Реализација предавања, угледних часова у циљу преношења знања са семинара за унапређење дигиталних компетенција другим колегама	директор	- Учитељи - Наставници - Стручни сарадници	Током школске године	Унапређена знања из области дигиталних компетенција
- Спровођење уводних активности за оснивање Ученичке задруге (анкетање ученика, наставника и родитеља)	директор	- Директор - Учитељи - Наставници - Ученици - Родитељи	Током школске године	Прикупљене идеје о могућим активностима Ученичке задруге
- Обезбедити финансијска средства за набавку новог фотокопир апарата	директор	- Директор	Током школске године	Набављен нови апарат за фотокопирање
Праћење реализације других мера предвиђених Развојним планом	директор	- Тим за развојно планирање	Током школске године	Остварене су мере за унапређење рада школе предвиђене Развојним планом школе

4.4.2. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма обавља следеће послове:

- доноси програм рада и подноси извештаје о његовој реализацији
- израђује нацрт школског програма
- израђује пројекте који су у вези са школским програмом
- прати реализацију школског програма
- сачињава свој план рада
- спроводи активности у складу са планом
- води евиденцију о раду
- иницира састанке стручних актива и актива за развој школског програма
- пише извештаје о раду на крају квалификационих периода
- пише годишњи извештај на крају школске године

* Извештаји о раду стручног актива за развој школског програма се износе на седницама Наставничког већа и полазна су основа за рад актива у наредној школској години. Стручни актив за развој школског програма чине наставници и стручни сарадници које именује наставничко веће.

Чланови стручног актива:

- Јелена Грујић Љубисављевић, учитељ
- Светлана Помана, учитељ
- Тајана Шљапић, наставник биологије
- Данијела Стојановић, наставник енглеског језика
- Мирјана Ђурђевић Белошевац, педагог

План рада актива за развој школског програма

Септембар

- Увид у израђене школске програме
- Договор о начину праћења реализације школског програма (увидом у педагошку документацију, евиденцију записника стручних већа, анализу посећених часова)
- Сагледавање општих услова за одвијање образовно-васпитног рада у школи
- упознавање са стандардима и планом њихове примене, као и са исходима у првом ,другом,трећем,петом , шестом и седмом разреду

Новембар – Април

- Истицање евентуалних потешкоћа при конкретизовању и операционализацији циљева и задатака образовно-васпитног рада и, у складу са њима, одабирању одговарајућих облика, метода и средстава рада
- Праћење усклађености програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика
- Праћење корелације садржаја програма у оквиру једног и више наставних предмета
- Праћење ефеката иновација у настави и ефикасности нових организационих облика рада – прављење архиве сценарија часова, присуствовање часу члана актива за развој школског програма и стручних сарадника и евиденција запажања
- Праћење примене стандарда и исхода
- Сарадња чланова актива при изради анекса Школског програма

Јануар-фебруар

- Праћење реализације Школског програма и анализа на крају првог полугодишта

Мај - Јун

- Израда концепције плана стручног усавршавања у сарадњи са тимом за стручно усавршавање
- Сарадња чланова актива при изради анекса Школског програма
- Анализа рада актива у протеклом периоду

Чланови актива за развој школског програма састајаће се квартално, по потреби и чешће и подносиће писане извештаје о својим активностима

Планиране активности:

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоси активности	
	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VI II			
-Усвајање плана рада -ИОП као саставни део Школског програма -Избор иновација предвиђених за реализацију у оперативним плановима	*													Састанак актива, увид у планове рада наставника, предавање ИОП	Тим ШП, педагог и, и члан тима за инклузију
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Реализација школског програма	/	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Увид у разредне књиге, књигу дежурства	Тим ШП
Извештавање о реализацији Школског програма у 1. полугодишту						*								Израда и извештаја и презентација на седници Наставничког већа	Педагог
-Праћење увођења иновација -Прикупљање предлога за израду новог Школског програма								*	*	*				Посете часовима и увид у припреме	чланови тима
-Извештај о реализацији Школског програма -Припреме и усвајање новог Школског програма										*	*	*		Чланови тима пишу извештај, презентација на седници Савета родитеља, Школског одбора, Бачког парламента и Наставничког већа	Тим ШП
Праћење активност наставника и ученика у наставном процесу		*	*	*	*			*	*					Посета часовима	Директор, помоћник директора педагог психолог

4.4.3. Тим за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање чине: одељенски старешина и предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ, односно старатељ детета којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Стручни тим за инклузивно образовање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 83. Статута), обавља посебно следеће послове :

- Доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
- Учествује у изради програма образовања и васпитања ;
- Утврђује предлог индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању ;
- Израђује пројекте који су у вези са програмом образовања и васпитања ;
- Прати реализацију школског програма и индивидуалног образовног плана.

Чланови тима за инклузивно образовање:

1. Мирјана Ђуревић Белошевац, педагог
2. Маја Цветковић, психолог
3. Тајана Шљапић, наставник биологије
4. Тања Ристић, наставник музичке културе
5. Слађана Цветковић, учитељ
6. Надица Маслењак, учитељ
7. Светлана Помана, учитељ
8. родитељ

План рада

План рада Стручног тима за инклузивно образовање															
Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VI II			
Анализа Развојног плана школе са аспекта ИО		*												утврдити степен усклађености плана са инклузивним образовањем, урадити евентуалне корекције	Стручни тим за инклузију
Проширење Савета родитеља представником родитеља ученика са посебним образовним потребама	*													састанци СР, презентација	Савет родитеља Стручни тим за инклузију
Анализа реализације плана уписа ученика у 1.разред	*													спискови ученика	педагог Педгошки колегијум
Идентификација ученика за које се пише ИОП	*													школска документација	Стручни тим за инклузију наставници педагог родитељи
Организовање радних састанака и реализација интерне школске обуке запослених за унапређивање ИО и писање ИОПа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				евиденција и записници ПК, Стручног тима,	Стручни тим за инклузију наставници педагог, психолог
Осмишљавање ИО кутка у просторијама школе	*	*	*	*										ИО кутак (литература,радови,корисне адресе и линкови.....)	Стручни тим за инклузију Ученички парламент Вршњачки тим Савет родитеља
Остварити сарадњу са другим тимовима на нивоу града (и шире)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				заједничке активности	Стручни тим за инклузију
Остварити сарадњу са установама и удружењима (вртићи, здравствене, образовне и културне установе)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				заједничке активности	Стручни тим за инклузију Савет родитеља Школски одбор
Мапирати социјалне партнере	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	заједничке активности	Стручни тим за инклузију Савет родитеља

																	Школски одбор	
Самовредновање људских, материјално-техничких ресурса, као и ресурса локалне заједнице	*	*	*	*													утврдити постојеће ресурсе	директор Педгошки колегијум Наставничко веће
Информисање, сензитивизација и остваривање потребних облика сарадње са родитељима ученика који имају посебне образовне потребе (већа партиципација родитеља)																	већа партиципација родитеља у заједничким активностима (акције, приредбе, презентације....)	Стручни тим за инклузију Савет родитеља Школски одбор
Пружање помоћи колегама у раду током индивидуализације наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				резултати – оствареност циљева	Стручни тим за инклузију
Утврђивање средстава верификације и праћења инклузивне праксе	*	*	*	*													досије ученика,ИОП, свеске учитеља,припреме ,ученички радови, видео записи...	Стручни тим Наставничко веће Педагог, психолог
Израда ИОПа			*	*	*	*	*	*	*	*							ИОП	Стручни тим за инклузију Мини тим
Усвајање ИОПа			*	*	*	*	*	*	*	*							ИОП	Педагошки колегијум
Спровођење и праћење реализације ИОПа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					оствареност циљева ИОПа	Стручни тим за инклузију Мини тим
Извештавање о ефектима ИОПа		*			*			*		*							извештај и презентација	Стручни тим за инклузију
Евалуација активности и остварених циљева										*							извештај и презентација	Стручни тим за инклузију Педгошки колег.

4.4.4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Стручни тим за заштиту, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 83. Статута), обавља посебно следеће послове:

- доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
- учествује у изради аката који се односе на заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: заштита);
- израђује пројекте који су у вези са заштитом;
- прати реализацију одредаба Статута и других општих аката чија је примена важна за заштиту;
- предузима мере које су у вези са заштитом, по пријави запослених у Школи, ученика, родитеља ученика или трећих лица, или по сопственој иницијативи;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Чланови Тима за безбедност:

1. Мирјана Ђуревић Белошевац, педагог
2. Светлана Помана, учитељ
3. Нада Маслењак, учитељ
4. Јелена Стојановић, наставник српског језика
5. Александар Диздар, наставник васпитања физичког
6. Мирослав Глигоријевић, вероучитељ
7. Аксић Слађана, секретар школе

АКЦИОНИ ПЛАН

Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања школске 2022/2023. године

АКТИВНОСТИ			ЕВАЛУАЦИЈА		
Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Инструменти	Носиоци	Време евалуације
Информације на сајту о планираним активностима из Акционог плана за заштиту ученика од насиља за текућу школску годину	Тим за заштиту против насиља, наставник техничког и информатике	До краја првог полугодишта		Чланови тима	Крај првог и другог полугодишта
Организовање предавања за ученике и родитеље на тему разних врста насиља	Ученици, педагог	До краја школске године	Пројектор	Чланови тима	Током школске године
Организовање радионица од стране представника МУП – а (осам радионица за ученике првог, четвртог и шестог разреда) И три радионице за прваке	Представници МУП -а	До краја школске године			Од септембра до јуна
Турнири	Учитељи, наставници физичког	Октобар, мај	Реквизити за игре	Чланови тима	Крај првог и другог полугодишта
Дечија недеља	учитељи	октобар		Чланови тима	Крај октобра

Израда паноа који се односи на толеранцију и превенцију насиља	Наставници ликовне културе	Новембар, април	Пано, исечци из штампе	Чланови тима	Крај првог и другог полугодња
Обележавање међународног дана Дигиталног насиља	Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања, наставници ПП, служба	Фебруар	Презентација, пано, упитник	Чланови тима	Крај другог полугодња
Праћење и упућивање родитеља, ученика и запослених на похађање обука на Националној платформи „Чувам те“, разговори о садржају са платформе за превенцију насиља.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања	Током школске године	Потврде о похађању обуке, ЧОС, Записници, са родитеских састанака	Запослени, ученици, наставници, родитељи	Крај полугодња
Едукација ученика о трговини људима организовањем, радионица за ученике.	Педагог- психолог	Март	Приручник- Заштита ученика од трговине људима	Записник, пано са расовима ученика	Друго полугодње
Организовање радионица на тему ненасилне комуникације	педагог	До краја школске године	Материјал за радионице		Крај другог полугодња
Анализа и дискусија о реализованим активностима у текућој школској години на састанцима тима	Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања	До краја школске године			Крај првог и другог полугодња

Чланови Тима договорили су се да се састају једном месечно и сачинили су следећи акциони план за школску 2022/2023.годину:

1. Анализа безбедносног стања у школи

На основу увида у садржаје васпитно – дисциплинских прекршаја учињених претходне школске године, разговора са учитељима и одељенским старешинама

Одговорна особа – школски педагог

Носиоци активности – чланови тима за борбу против насиља

Временски план – септембар 2022.године

Очекивани резултати – упоређивање безбедносне ситуације у школи са ситуацијом претходне школске године, као и стицање увида у безбедносне ризике који постоје у школи

2. Организовање недеље посвећене борби против насиља

Одговорна особа – Мирослав Глигоријевић, Надица Маслењак

Носиоци активности – чланови тима, учитељи, предметни наставници

Очекивани резултати – развијање толеранције, емпатичности, солидарности

4. Интензивирање сарадње са Ученичким парламентом

Одговорна особа – школски педагог, психолог

Временски план – током школске године

Носиоци активности – чланови тима

Очекивани резултати – кроз заједничке акције Тима и ученичког парламента обезбедити бољу прихваћеност акција тима од стране ученика, подстицање преузимања иницијативе код ученика, самосталности и унапређивање односа наставника и ученика

5. Наставак сарадње са здравственим центром, центром за социјални рад и МУП – ом

Одговорна особа – школски педагог, психолог

Временски план – током школске године

Носиоци активности – чланови тима

Очекивани резултати – ширење здравих стилова живота, превентивни раду области менталне хигијене, оснаживање отпора на разне видове провокације

Ове школске године планирано је да представници Министарства унутрашњих послова за ученике четвртог и шестог разреда реализују радионице, укупно њих осам, почевши од септембра – једна месечно и то би биле следеће теме:

- Безбедност деце у саобраћају
- Полиција у служби грађана
- Насиље као негативна друштвена појава
- Превенција и заштита од опојних дрога и алкохола
- Безбедност коришћења интернета и друштвених мрежа
- Превенција и заштита од трговине људима
- Заштита од пожара
- Заштита од техничко технолошких опасности и природних појава

Одговорна особа – директор

Временски план – током школске године

Носиоци активности – чланови тима

Очекивани резултати – ширење здравих стилова живота, оснаживање отпора на разне видове провокације и едукација ученика о могућностима заштите од угрожавања личне безбедности

Ове школске године планирано је да представници Министарства унутрашњих послова за ученике првог разреда реализују радионице, укупно три, почевши од септембра и то би биле следеће теме:

- Заједно против насиља
- Безбедност саобраћаја
- Заштита од хаварија и пожара

4.4.5. Тим за самовредновање

Чланови тима:

- Маја Цветковић, психолог
- Јелена Љубисављевић, Грујић, учитељ
- Надица Маслењак, учитељ
- Јелена Станојевић, наставник, српског језика
- Зорица Кучинар, наставник биологије

АКЦИОНИ ПЛАН Тима за самовредновање школске 2022/2023. године

Активност	Одговорна особа	Носиоци активности	Временски план	Очекивани резултат
Одабир стандарда квалитета вредновања Етос, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	психолог	Тим за самовредновање	септембар	Одабрани су стандарди вредновања квалитета
Праћење и конструисање инструмената за праћење области квалитета рада школе	психолог	Тим за самовредновање,	Током читаве године	Континуирано се прате сви индикатори из одабранане области вредновања
Извештавање о активностима Тима	психолог	Тим за самовредновање	Крајем првог и крајем другог полугодишта	Усвојени су извештаји о активности Тима
Праћење натаве, посете часова	Директор, педагог, психолог	Тим за самовредновање	Октобар-новембар	Протоколи за праћење часова и анализа остварености стандарда
Статистичка анализа добијених података	психолог	Тим за самовредновање	Током читаве године	Добијени су потпуни подаци којим се вреднују индикатори из Правилника о стандардима квалитета рада установе
Употреба дигиталног „СЕЛФИ“ инструмента за праћење и вредновање дигиталних компетенција и материјално техничких услова школе	директор, психолог,	Тим за самовредновање	Април- мај	Добијени резултати у виду интерактивног извештаја за самовредновање и процену дигиралних капацитета наше школе
Анализа рада тима и предузетих активности	Психолог, Тим за самовредновање	Тим за самовредновање	Новембар, јануар, март, април, јун	Анализирана је реализација предвиђених података

4.4.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Чланови тима су:

1. Мирјана Ђурђевић Белошевац, педагог
2. Слађана Цветковић, учитељ
3. Јелена Кузмановић, наставник италијанског језика

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 77. Статута), обавља посебно следеће послове:

- 1) учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
 - 2) израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
 - 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
 - 4) учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
 - 5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- б) израђује годишњи план рада и извештај о његовом остваривању

Поред надлежности прописаних статутом Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о :

- обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада установе;
- прати остваривање школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- развоја компетенција ;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника
- прати и утврђује резултате рада ученика.

Улога Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система биће посебно значајна у :

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе,
- коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе,
- давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника,
- праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада ,резултате самовредновања и спољашњег вредновања,
- праћење напредовање ученика у односу на очекиване резултате.

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Формирање базе планова и извештаја	септембар	Вођење евиденције о унетој документацији	Педагог, директор, руководилац тима
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Извештаји и записници	Чланови тима
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Извештаји, записници	Директор школе и педагог као стални чланови Тима
Презентација прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима
Састанци чланова Тима са координаторима стручних актива и већа, тимова и стручним сарадницима	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима, координатори других тимова и стручних актива и већа
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима, Наставничко веће
Праћење угледних часова и других активности	Током године	Извештаји, записници	Педагог, руководилац тима, координатор за млађе раз.
Вредновање резултата рада наставника	Током године	Такмичења, Завршни испит, Самовредновање	Директор, педагог
Прати и утврђује резултате рада ученика	Током године	Иницијални тест, Такмичења, табеле успеха, Завршни испит	Чланови тима, Тим за самовредновање

Тим прати остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетен.	Април и јун 2022.	Резултати пробног и Завршног испита	Педагог, Тим за међупредметне компетенције
Тим учествује у креирању Развојног плана школе и Годишњег плана школе	Мај и јун 2022.	Планови, припреме, извештаји	Чланови тима

4.4.7.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима су:

1. Маја Цветковић, психолог
2. Драган Живанчевић, наставник географије
3. Јелена Љ. Грујић, наставник разредне наставе

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према окоolini;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Како до краја основног образовања треба остварити све ове међупредметне компетенције, за ову школску годину тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одабрао је следеће четири, које ћемо развијати код ученика петог разреда:

- Компетенцију за учење
- Одговоран однос према окоolini
- Одговоран однос према здрављу
- Дигитална компетенци

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Међупредметна компетенција:		ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Времени оквир	Очекивани исходи
1	5.разред 4. Радионца: Учење и како се учи 4.разред ЧОС: Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу	Одељенске старешине, наставници, ученици и стручни сарадници	Чланови Тима МКИП- даје упутства ученицима,	Октобар	Ученик уме да планира време за учење и да организује процес учења и управља њим.
Међупредметна компетенција:		КОМУНИКАЦИЈА			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Времени оквир	Очекивани исходи
2	1. 3.разред ЧОС, „Лепа реч гвоздена врата отвара” 2. 5.и 6.разред :ЧОС“ Неговање узајамног поштовања, култура комуникације“ 3. Радионица: Комуникација без стреса	Учитељица, педагог, психолог Одељенски старешина, педагог, психолог	Чланови Тима МКИП, одељенске старешине, учитељи	Новембар	У комуникацији са другима уме да изрази себе (своје мишљење, осећања, ставове, вредности и идентитете) и да оствари своје циљеве на позитиван, конструктиван и аргументован начин поштујући и уважавајући другог. Активно доприноси неговању културе дијалога, уважавању и неговању различитости и поштовању основних норми комуникације. Унапређивање разумевања здраве комуникације и пријатељства код младих.
Међупредметна компетенција:		РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање	Времени оквир	Очекивани исходи

			процеса и исхода		
3.	Учешће и Е-твининг пројектима током године	Наставник енглеског језика, натаници, директор, стручни сарадници	Чланови Тима МКиП- даје упутства ученицима,	Током године	Ученик користи различите изворе информација и података (библиотеке, медије, интернет, личну комуникацију, итд.) и критички разматра њихову поузданост и ваљаност. Ефикасно проналази, селекује и интегрише релевантне информације из различитих извора.
Међупредметна компетенција:		ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Времени оквир	Очекивани исходи
4.	1.Обележавање међународног дана дигиталног насиља 2. Учешће на Европској манифестацији „Недеља Кодирања	Одељенске старешине, наставници, ученици и стручни сарадници	Чланови Тима МКиП-, Тим за безбедост,	Током године	Уме да претражује, процењује релевантност и поузданост, анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства (уређаје, софтверске производе и електронске услуге). Помоћу ИКТ уме да представи, организује, структурира и форматира информације користећи на ефикасан начин могућности датог ИКТ средства Приликом решавања проблема уме да одабере одговарајућа ИКТ средства, као и да прилагоди начин решавања проблема могућностима тих ИКТ средстава.
Међупредметна компетенција:		РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и	Времени оквир	Очекивани исходи

			вредновање процеса и исхода		
5.	Ученици од 1. до 4. разреда Радионица: Погоди како се осећам	Психолог, учитељи, Наставници, Ученици	Чланови Тима МКиП- Тим за безбедост,	Март	Ученик ангажује своје индивидуалне капацитете (знање из различитих предмета, искуство стечено изван школе, као и интелектуалне, емоционалне и социјалне способности) и друге ресурсе који му стоје на располагању селективно и сврсисходно их користи, истрајава у решавању проблема и проналази/осмишљава делотворно решење
Међупредметна компетенција:		САРАДЊА			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Времени оквир	Очекивани исходи
	1. Учешће у Е твининг међународним пројектима и сарадња са другим школама 2. Развијање пријатељства и заједништва у одељењу 5. разред 3. Хајде да се дружимо – како да се дружимо 3.разред			Током године	Конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе. Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин
Међупредметна компетенција:		ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Времени оквир	Очекивани исходи
	1. Обележаваење Дечје недеље 2. Презентације и радионице на тему: Родна равноправност,	Наставници, учитељи, ученици, стручни сарадници	Чланови Тима МКиП- даје упутства ученицима,	Октобар	Ученик је способан да се у сарадњи са другима или као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема или

	Малолетнички бракови		- надгледа активности		реализацији заједничких пројеката. Својим активностима у школи и заједници афирмише дух толеранције, равноправности и дијалога
Међупредметна компетенција:		ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Времени оквир	Очекивани исходи
	Обележавање Дана здраве хране, 16 октобра прављење паноа и реализовање радионица Правилна исхрана, Физичка активност Обележавање Дана здравља 7.априла Радионице: Ментално здравље и Шта значи добро здравље	Одељењске старешине, учитељи ученици,	Чланови Тима МКИП- Тим за безбедост, Тим за Развијно планирање		Познаје основне састојке хране и промене које утичу на њен квалитет; разуме значај правилне исхране и адекватне прераде хране за очување здравља. Познаје факторе који доприносе здрављу или га угрожавају и импликација њиховог деловања по појединца, групу или заједницу
Међупредметна компетенција:		ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Времени оквир	Очекивани исходи
	4. Развијање еколошке свести и правилног односа према природној средини 5. Разред 5. Чувари природе - заштита животне средине	Наставници, ученици, стручни сарадници	Тимови МКИП, и Развијно планирање	Током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - Показује разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и управљању ресурсима тако да се не угрожава могућност будућих генерација да задовоље своје потребе. Познаје факторе који утичу на загађење земљишта, воде и ваздуха, разуме и предвиђа последице њихове употребе.

Међупредметна компетенција:		ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Времени оквир	Очекивани исходи
	Уредимо учионицу—како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа. Уређивање школског дворишта	Ученици одељењске старешине	Чланови Тима МКиП- даје упутства ученицима, - надгледа активности	Током године	Позитивно вреднује допринос културе и уметности развоју људске заједнице; свестан је међусобних утицаја културе, науке, Свестан је значаја естетске димензије у свакодневном животу, има критички однос према употреби и злоупотреби естетике.
Међупредметна компетенција:		ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Времени оквир	Очекивани исходи
	Учешће на Новогодишњем и Ускршњем базару са предметима које су ученици сами направили на часовима Пројектне наставе. Своје радове илажу на базарима и размењују их у циљу прикупљања хуманитрне помоћи.	Ученици, учитељи и наставници	Тимови за МКиП, безбедност, самовредновање установе и развојно планирање	Децембар, април	Уме да идентификује и адекватно представи своје способности и вештине Кроз образовање за предузетништво, ученик се учи организационим вештинама и способностима, укључујући различите интерперсоналне вештине, као и организацију простора, управљање временом и новцем.

4.4.8. Тим за професионалну орјентацију

Чланови тима:

1. Маја Цветковић ,психолог
2. Душан Гаговић , наставник технике и технологије
3. Тања Ристић,наставник музичке културе
4. Тајана Шљапић, наставник биологије
5. Милка Лалић, наставник енглеског језика

План имплементације програма Професионалне орјентације

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Обезбеђивање услова за реализацију радионица са ученицима	Креирање распореда радионица са ученицима Информисање ОЗ 7. и 8. разреда Информисање одељенских старешина 7. 8. разреда Информисање родитеља	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	Радионице Презентац ија	До 1.10. 2022. године	Распоред реализације радионица, записника са родитељског састанка	Родитељи и ученици информисани о програму ПО и начину реализације
Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима/цама 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО, предметни наставници	Радионице	Од 2022. до маја 2023. године	Списак учесника, продукти са радионица	Ученици /це 7.и 8. разреда прошли су кроз радионице програма ПО
	Организовање акција из области ПО: излагање промо- материјала са сајма образовања (уколико буде организован) у ПО кутку, експерти у школи, ПО на сајту школе, посете средњим школама, индивидуални разговори са ПП службом за ученике којима треба додатна помоћ око избора занимања	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда Педагог/психолог	Посете, манифеста ције	Од марта до маја 2023.	Списак учесника, продукти, сценарио, позивнице, плакати, извештаји, фотографије	

	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу/школи и испробавање праксе	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда Директор	Контакти са предузећима, посета и распитивање	Од марта до маја 2023. године	Списак ученика, продукти, портфолио, записници са разговора, сценарио, извештај, фотографије	Промоција школе у области реалних сусрета. Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника. Успостављање механизма и процедура за реалне сусрете
Подршка у имплементацији пројекта	Дан девојчица – Реални сусрети	ГИЗ БОС Канцеларија, ментори, ПО тимови	Манифестација у више градова Србије	Април 2023.	Записници са састанака, припреме, спискови, фотографије	Девојчице из школа које у чествују у пројекту смањиле су или неутралисале стереотипе и предрасуде о типично женским занимањима кроз реалне сусрете
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа	Школски тим за ПО и председници стручних и разредних већа, директорка	Састанак, презентација, излагање, промена	Од марта до маја 2023. године	Записници са седница већа	Школски тим сарађује са стручним органима школе и заједнички успоставља систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО
Евиденција	-креирање модела за евиденцију -формирање фолдере евиденције о реализацији пројекта -попуњавање фолдера различитим евиденционим материјалом	ТИМ за ПО	Прикупљање продуката, попуњавање фолдера Пп Презентација постигнућа учесницима и партнерима	Након Сваке Реализоване Радион-Це Сумарно После модула	Списак, продукти, Извештаји, фотографије, видео записи	Формиран фолдер евиденције, учесници, актери, партнери информисани о могућностима увида у евиденцију о постигнућима и установљен начин евиденције о реализованим активностима

Извештавање	Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе, менторкама. Школској управи, ГИЗ БОС	Тим за ПО	Попуњавање извештаја, ПП Презентација постигнућа	Сумарно после модула и након реализације пројекта	Извештаји, фотографије, записници, видео записи	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања
Евалуација програма ПО	Упоређивање резултата почетног и завршног упитника	Тим за ПО	Попуњавање упитника	На првој радионици у 8. разреду и након уписа у средњу школу (електронским путем)	Упитник и извештај МПН о упису	Да ли је програм помогао ученицима у правом избору занимања

4.4.9. Тим за професионални развој

Чланови тима:

- Татјана Димитријевић, директор школе
 - Александар Вучковић, наставник физике
 - Милош Пириватрић, наставник историје
-
- Израда плана индивидуалног професионалног развоја за школску 2022/2023. годину
 - Упознавање чланова Наставничког већа са планом професионалног развоја и обавезом сталног стручног усавршавања
 - Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, стручних сарадника и васпитача
 - Подела задужења у оквиру Тима
 - Израда плана рада Тима за школску 2022/2023. годину
 - Прикупљање информација, анализа и усаглашавање података о досадашњем стручном усавршавању наставника и стручних сарадника
 - Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја
 - Вођење евиденције о професионалном развоју запослених

- Израда полугодишњег извештаја
- Анализа индивидуалног плана професионалног развоја и стручног усавршавања
- Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја
- Анализа угледних и огледних часова
- Евалуација и подношење извештаја о раду Тима

План рада тима за професионални развој запослених

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Прикупљање података и формирање базе података о семинарима које су запослени похађали	*													Увидом у досије запослених у сарадњи са админ. радником школе	Чланови тима по договору
Анализа личних планова за стручно усавршавање			*											Прикупљени планови (штампана форма или електронска)	Чланови тима
Сарадња са друштвом учитеља око организације семинара				*										Подела упитника, обрада и презентација резултата	Чланови тима
Присуствовање презентацијама уџбеника и сарадња са издавачким кућама			*	*	*	*								Посета презентацијама	Сви заинтересовани
Учешће на одабраним семинарима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Учешће на семинару	Сви заинтересовани
Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су колеге похађали.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Уношењем података у базу и увид у исту	Татјана Димитријевић
Сарадња са стручним активима на нивоу града ради прибављања информација о њиховим активностима и учешћа у истим.								*	*					Сарадња са активима	Чланови тима
Ажурирање базе података									*	*				Увид у базу података	Татјана Димитријевић
Подношење извештаја о раду у протеклој години												*		Упознавањем Наставничког већа са досадашњим радом	Члан тима по договору

4.5. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници свих стручних већа и стручних актива у Школи.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима из надлежности директора који се односе на:

- доноси план рада и подноси извештаје о његовом остваривању;
- стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада
- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- решава друга стручна питања образовно-васпитног рада;
- разматра питања и даје мишљење у вези са пословима из надлежности директора који се односе на:
- планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности Школе,
- старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада,
- старање о остваривању развојног плана Школе,
- сарадњу с органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима,
- организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима доноси индивидуални образовни план за ученика којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
- утврђује распоред одсуствовања са рада наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања;

- прати рад наставника и стручних сарадника који су на пробном раду и даје мишљење о њиховом раду.

Чланови Педагошког колегијума:

1. Татјана Димитријевић, директор школе
2. Мирјана Ђуревић Белошевац, педагог
3. Светлана Помана, председник Стручног већа разредне наставе
4. Јелена Стојановић, председник Стручног већа за језике
5. Тајана Шљапић, председник Стручног већа за природне науке
6. Ивана Марковић, председник Стручног већа за друштвене науке
7. Тања Ристић, председник Стручног већа за МК, ЛК, ТИО И ФВ
8. Маја Цветковић, психолог
9. Јелена Љубисављевић Грујић, руководилац Стручног актива за развој школског програма
10. Тијана Павић, руководилац Стручног актива за развојно планирање

4.5.1. План рада педагошког колегијума

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
- Договор о организацији рада -Разматрање питања и идеје којима ће се бавити ПК -Опремљеност школе наставним средствима -Услови рада школе -Анализа извештаја о стр. усавр. у току шк.године	*													Састанак педагошког колегијума, израда плана, анализа извештаја о наставним и техничким средствима	- чланови Педагошког колегијума
Организација обележавања Дечије недеље Организација обележавања Дана школе		*													
-Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода -Извештавање о ефектима ИОП			*											Увид у разредне књиге, извештаји одељенских старешина и члан тима за инклузију	- члан Педагошког колегијума чланови тима за инклузивно образовање и психолог
-Остваривање Развојног плана школе -Анализа остварених резултата у настави на крају 1. п. -Реализација угледних часова -Извештавање о ефектима ИОП Анализа динамике спровођења стр. усавр. у 1. п. -Реализација прославе Светог Саве -Упознавање са календаром такмичења					*									Анализа извештаја Актива за развој школског програма. Извештаја инклузивног тима	- члан Педагошког колегијума, психолог
-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода -Професионална оријентација ученика -Самовредновање рада школе							*			*				Увид у разредне књиге, извештаји одељенских старешина, извештај актива за школско развојно планирање и тима за СВ	-психолог
-Израда смерница ГПРШ за наредну школску годину -Израда школских програма -Успех и дисциплина ученика осмог разреда Успех и дисциплина ученика од 1.-7. разреда -Припреме за упис ученика осмог разреда у СШ -Извештавање о ефектима ИОП -Извештаји о раду ПП службе, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности, стр. усав.												*		Рад по активима и тимовима; Анализа извештаја педагога и психолога након седница ОВ и НВ; Састанци са ОС 8. разреда и упућивање у поступак уписа и завршног испита: Анализа извештаја стручних већа и актива	- члан Педагошког колегијума, директор школе психолог, председници стручних већа и актива

4.6. Одељењске старешине

4.6.1 План рада по разредима

Разред и одељење: **I**

Недељни фонд часова: **1**

Наставник: Јелена Љубисављевић Грујић

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
СЕПТЕМБАР	I – Ја и други	1. Штитимо себе и друге од вируса - поштујемо правила ради своје и туђе безбедности	Ученици, учитељ
	I	2. Ово сам ја	Ученици, учитељ
	I	3. Моје име, мој знак	Ученици, учитељ
	I	4. Наши дланови	Ученици, учитељ, родитељи
	I	5. Ово смо ми	Ученици, учитељ
ОКТОБАР	I	6. Заједничка кућа	Ученици, учитељ
	I	7. Домаћи задатак	Ученици, учитељ, родитељи
	I	8. Моја омиљена играчка	Ученици, учитељ
НОВЕМБАР	I	9. Моја омиљена игра	Ученици, учитељ
	II - Бонтон	10. Бонтон није бадминтон	Ученици, учитељ
	II	11. Ђачка торба, а у њој...	Ученици, учитељ
	II	12. Реци ми, реци огледалце....	Ученици, учитељ
ДЕЦЕМБАР	II	13. Наша соба	Ученици, учитељ
	II	14. Наша радна соба	Ученици, учитељ
	II	15. Наш радни сто	Ученици, учитељ
	II	16. Наша учионица	Ученици, учитељ

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
ЈА Н.	II	17. У школи	Ученици, учитељ
ФЕБРУАР	II	18. На улици – Ја сам пешак	Ученици, учитељ
	II	19. У биоскопу, позоришту	Ученици, учитељ
	II	20. У продавници	Ученици, учитељ
МАРТ	II	21. За столом	Ученици, учитељ
	III - Моја осећања и ја	22. Обрадуј маму, баку	Ученици, учитељ
	III	23. Више рада више знања	Ученици, учитељ
	III	24. Динар по динар	Ученици, учитељ
	III	25. Тужакање	Ученици, учитељ
АПРИЛ	III	26. „Лепа реч гвоздена врата отвара”	Ученици, учитељ
	III	27. Љубомора	Ученици, учитељ
	III	28. Кривица	Ученици, учитељ
МАЈ	III	29. Нећу–хоћу	Ученици, учитељ
	III	30. Шта нас вређа	Ученици, учитељ
	III	31. Другарство је...	Ученици, учитељ
	III	32. Наш цвет другарства	Ученици, учитељ
	III	33. Шта ценим код друга	Ученици, учитељ
ЈУН	III	34. Шта ценим код себе	Ученици, учитељ
	III	35. Научио/ла сам...	Ученици, учитељ
	III	36. Желим да се представим	Ученици, учитељ, родитељи

БРОЈ ЧАСОВА : 36 ЧАСОВА

ЦИЉ : - Олакшавање процеса адаптације на школску средину и подстицање социјалне интеграције- успостављање и развијање односа другарства и сарадње са вршњацима и одраслима;

ТЕМЕ	ИСХОДИ	ТЕХНИКЕ И МЕТОДЕ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НАСТАВНА СРЕДСТВА
<p>1.Ево нас у другом разреду</p> <p>2.Да обновимо правила о ковиду</p> <p>3.Како да направим распоред рада и учења</p> <p>4.Моја права и обавезе</p> <p>5.Обележавање Дечје недеље</p> <p>6.Форум театар, Школа без насиља</p> <p>7.Уређујемо школско двориште</p> <p>8.Књига је најбољи друг-Сајам књига</p> <p>9. и 10.Вук Стефановић Караџић, значај и дело</p> <p>11.Како да боље учим</p> <p>12.Универзални дан деце –УНИЦЕФ</p> <p>13.Моја осећања, поштујем и ја друге</p> <p>14.Различити народи, различити обичаји</p>	<p>- Олакшавање процеса адаптације на школску средину и подстицање социјалне интеграције- успостављање и развијање односа другарства и сарадње са вршњацима и одраслима;</p> <p>-Подстицање дечијих интересовања, питања, идеја и одговора у вези са појавама, процесима и ситуацијама у окружењу;</p> <p>- Подстицање и развијање истраживачких активности деце;</p> <p>-Подстицање уочавања једноставних узрочно-последичних веза, појава и</p>	<p>- Кооперативна</p> <p>- Интерактивна</p> <p>- Перцептивне</p> <p>- Амбијентално учење</p> <p>- Игра</p> <p>- Цртање</p> <p>- Певање</p> <p>- Учење кроз игру</p> <p>-Пројектна настава</p>	<p>- Фотографије</p> <p>- Слике</p> <p>- Краћи текстови</p> <p>- ЦД</p> <p>- Буквар дечјих права</p> <p>- Дидактички материјали</p>

15.Лична и колективна хигијена	процеса, слободног исказивања својих запажања и предвиђања;		
16.Правимо честитке за Нову годину			
17.Новогодишња приредба	- Развијање одговорног односа према себи и окружењу и уважавање других.		
18.Свети Сава, Дан школе			
19.Како сам провео зимски распуст	- Подстицање социјалног сазнања, разумевања и прихватања међусобних разлика;		
20.Негујемо другарство			
21.Прочитали смо, сазнали из штампе	- Подстицање групног рада, споразумевања и сарадње;		
22.Безбедност ученика у школи и ван ње			
23.Како помажемо другачијима од нас	- Развијање комуникативне способности са вршњацима и одраслима;		
24.Слике из прошлости нашег града, насеље некад и сад			
25.Дан жена, приредба за оне које волимо и поштујемо	- Развијање креативног истраживања;		
26.Стиже нам пролеће,правимо хранилице за птице и уређујемо двориште	- Упознавање ученика са дечијим правима;		
27.Пролећни празници и обичаји, Врбица, Бибијака			
28.Толеранција, Школа без насиља	- Подстицање и оспособљавање за активну партиципацију у животу школе при чему је битно да све што		
29.Међународни Дан Рома			
30.Бонтон, е баш хоћу да се лепо понашам			

<p>31.Христос Васкрсе, обичаји</p> <p>32.Ђурђевдан, различити обичаји, традиција, веровање</p> <p>33.Које ме особине красе, а које ћу да променим</p> <p>34.Конструктивно решавање конфликта</p> <p>35.Школа какву бих волео да имам</p> <p>-36.Успех на крају школске године</p>	<p>ученици раде, раде из унутрашње, позитивне мотивације, а не због принуде и послушности засноване на страху.</p>		
---	--	--	--

МЕЂУПРЕДМЕТНА ПОВЕЗАНОСТ	АКТИВНОСТИ		РЕСУРСИ	САРАДНИЦИ
	а) Ученик	б) Наставник		
<p>- Српски језик</p> <p>- Ликовна култура</p> <p>- Музичка култура</p> <p>- Свет око нас</p> <p>- Физичко и здравствено васпитање</p> <p>-Грађанско васпитање</p>	<p>- Разгово</p> <p>- Слуша</p> <p>- Посматра</p> <p>- Самосталан и интерактивни рад</p> <p>- Упореджује</p> <p>- Процењује</p> <p>- Сарађује</p> <p>- Креира</p> <p>- Комуницира са другима</p> <p>- Презентује</p>	<p>- Планира</p> <p>- Ораганизује</p> <p>- Бира садржаје</p> <p>- Усмерава</p> <p>- Реализује</p> <p>- Преноси информације</p> <p>- Даје упутства</p> <p>- Мотивише</p> <p>- Омогућује примену наученог</p> <p>- Формира групе</p> <p>- Упознаје индивидуалне способности</p> <p>- Прати ефекте сопственог рада</p>	<p>- Ученици</p> <p>- Наставници</p> <p>- Родитељи</p> <p>- Природна и друштвена средина</p> <p>- Предмети из окружења</p> <p>- Искуство ученика</p> <p>- Дидактички материјал</p> <p>- Стручна литература</p> <p>- Окружење</p> <p>-Икт</p>	<p>- Ученици</p> <p>- Наставници</p> <p>- Родитељи</p> <p>- ПП служба</p> <p>- Друштвена средина</p>

		- Прати ефекте рада ученика - Води циљни разговор		
--	--	--	--	--

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Време реализације		Активност везана за тему	Сарадници
Септембар	1. Тема – Ја и други	1. Ово у школи – Штитимо себе и друге од вируса – по правила ради своје и туђе безбедности.	Педагог, родитељи
		2. Мој портфолио – презентовање портфолија	Педагог, родитељи
		3. Ја сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу нама	Педагог, родитељи
		4. Како да откријем своје способности – ученици износ интересовања	Педагог, родитељи
		5. Кад порастем бићу...	Педагог, родитељи
Октобар	1. Тема – Ја и други	6. Дечја недеља	Педагог, родитељи
		7. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу	Педагог, родитељи
		8. Јој радни дан – организујемо радни дан и слободне дане	Педагог, родитељи
		9. Венданско стабло – знаком представљамо наш датум	Педагог, родитељи
Новембар	2. Тема– Бонтон	10. Месеци топлих речи – бирамо најлепше речи да се обрне	Педагог, родитељи
		11. Хајде да се договоримо	Педагог, родитељи
		12. Хајде да се дружимо – како да се дружимо	Педагог, родитељи
		13. Кад настане збрка	Педагог, родитељи
		14. Толеранција према разликама	Педагог
Децембар	Тема – Н	15. Како смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија ученици постигли резултате које су до сада поставили	Педагог

		16.	Наша радна соба – како уредити радну собу	Педагог
		17.	годишњи маскембал – организујемо маскембал на разреду	Педагог
		18.		Педагог
Јануар		19.	Божић	Педагог, родитељи
		20.	Свети Сава – правимо пану поводом Светог Саве	Педагог, родитељи
		21.	вила у учионици – усвајање правила у учионици, по правила	Педагог, родитељи
Фебруар		22.	редимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како понашамо у учионици и школи. Уређивање пану	Педагог, родитељи
		23.	колошке заповести – стичемо основна знања из екологије	Педагог, родитељи
Март		24.	Рециклирај не фолирај	Педагог, родитељи
		25.	честитка за маму, баку – правимо честитку за маму и баку поводом осмог марта	Педагог
		26.	први хербаријум – сакупљамо и правимо хербаријум нашег краја	Педагог
Април	3. Мојасећања и ја	27.		Педагог
		28.	Здравље на уста улази	Педагог
		29.	Добродошлица ластавицама	Педагог
		30.	Весели одељенски састанак – први април дан шака	Педагог, родитељи
		31.	Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускршњи штанд	Педагог, родитељи
Мај		32.	ми смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер	Педагог, родитељи
		33.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог
		34.	Правимо наш часопис – електронска форма	Педагог
Јун		35.	Научили смо – представљамо свој портфолио	Педагог
		36.	ми да се представим – припремамо приредбу за крај године	Педагог

4.разред

Време реализације	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД Тема Активност	Сарадници
Септембар	1. Тема – Ја и други	Педагог, родитељи
	1.Поново у школи- повратак у школу 2. Мој портфолио – презентовање портфолија 3. Ми смо тим- представљање одељења као тим 4. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања	
Октобар	5. Кад порастем бићу... 6. Наши рођендани – ученици сазнају датуме рођења својих другова 7. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу 8.Мој рад је мој успех – како да стигну до свог циља 9. Моје слободно време – како да испунимо слободно време	Педагог, родитељи
Новембар	2. Тема- Бонтон	Педагог, родитељи
	10. Бонтон у учионици 11. Поштујемо правила – поштујемо правила у школи 12. Учимо о пријатељству 13. Како неговати пријатељство – како да сачувамо и негујемо пријатељство	
Децембар	14. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили 15. и 16. Новогодишњи маскембал- организујемо маскенбал на нивоу разреда 17. Божић – како прослављамо Божић	Педагог

Јануар	18. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	
Фебруар	19. Здрава храна 20. Здравље на уста улази – чиме треба да се хранимо 21. Здрава храна – квиз 22. Пушење или здравље	Педагог, родитељи
Март	3. Тема- Моја осећања и ја 23. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта 24. Тегла врлина 25. Недеља здравих уста и зуба 26. Моја осећања	Педагог, родитељи
Април	27. Дан шале 28. Дан позоришта 29. Ускршњи вашар – припремамо штанд за Ускрс	Педагог, родитељи
Мај	30. и 31. Игре без граница 32. Толеранција према разликама 33. Шта треба да читамо – развијање љубави према читању	Педагог
Јун	34. Моје четворогодишње путовање – представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању 35. Научили смо – представљамо свој портфолио 36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог

8 часова одељенског старешине у току школске године ће се организовати у облику радионица МУП-а. Радионице ће бити одржане сваког последњег петка у месецу. Теме радионица су:

- Безбедност деце у саобраћају: „Поштуј саобраћајне прописе и буди безбедан у саобраћају“
- Шта ради полиција: „Полицајац је заштитник деце!“
- Заједно против насиља: „Заједно против насиља!“
- Заштита деце од опојних дрога и алкохола: „НЕ дрогама и акохолу!“

- Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа: „Сурфуј интернетом безбедно!“
- Заштита деце од трговине људима: „Заштитимо децу од трговине људима!“
- Заштита од пожара: „Опрезно са ватром и водом!“
- Заштита од опасних материја и природних непогода: „Знањем се штитимо од природних непогода!“

*Уколико представници МУП-а одлуче да радионице држе у школи.

Програм рада одељењског старешине 5₁

<p>СЕПТЕМБАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила понашања и мере заштите због епидемиолошке ситуације 2. Формирање одељењске заједнице 3. Буквар дечјих права-однос права и одговорности 4. Како организујемо време, значај радних навика <p>ОКТОБАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Екскурзија.Како?Шта? 6. Обележавање Дечје недеље 7. Месец књиге – шта читамо осим обавезне лектире 8. Анализа успеха и дисциплине у 1. клас. периоду <p>НОВЕМБАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Моја школа – Дан школе 10. Како учимо 11. Култура живљења – заједнички простори 12. Дан толеранције – поштовање права и осећања других 13. Другарство <p>ДЕЦЕМБАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Како користимо компјутер 15. Разговор – решење за проблеме у комуникацији 16. Развијање пријатељства и заједништва у одељењу 17. Успех нашег одељења у 1. полугодишту <p>ЈАНУАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Свети Сава – школска слава 19. Развијање еколошке свести и правилно понашање и очување животне средине 	<p>ФЕБРУАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 20. Недеља лепих порука 21. Шта учинити да будемо успешнији у 2. полугодишту 22. Методе и технике успешног учења 23. Како да изразим осећања - препознавање „добрих и лоших“ осећања <p>МАРТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 24. Зашто неоправдано изостајемо с наставе? 25. Разговор са психологом о актуелним проблемима 26. Шта је све насиље - „Уа неправда“ цртани филм 27. Шта ми се у школи свиђа, а шта ми смета <p>АПРИЛ</p> <ol style="list-style-type: none"> 28. Анализа успеха и дисциплине у 3. клас. периоду 29. Шта радимо у слободно време – моја интересовања <p>МАЈ</p> <ol style="list-style-type: none"> 30. Недеља Црвеног крста – развијање свести о хуманим вредностима 31. Развијање личне одговорности за бригу о телу и здравих навика 32. Доношење одлука – ко све на мене утиче 33. Укључивање у акцију уређења школе <p>ЈУН</p> <ol style="list-style-type: none"> 34. Испричај нам нешто лепо 35. Кави смо били ове школске године? 36. Радујем се распушту
<p><u>Руководство ОЗ:</u> Председник: Потпредседник: Благајник:</p>	<p><u>Савет родитеља:</u></p>

План рада одељенског старешине – 6. разред

<p>СЕПТЕМБАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Календар рада, распоред часова, правила понашања, заштита и мере превенције против ковида 2. Избор одбора ОЗ 3. Значај навика и активног учења 4. Буквар дечјих права–однос права и одговорности <p>ОКТОБАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Обележавање Дечје недеље 6. Брига о здрављу–Да ли се здраво хранимо? 7. Месец књиге–шта читамо осим обавезне лектире 8. Анализа успеха и дисциплине у 1. клас.периоду <p>НОВЕМБАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Моја школа–Дан школе 10. Неговање узајамног поштовања, култура комуникације 11. Препознавање и поштовање туђих осећаја 12. Разговор о прочитаној књизи или одгледаном филму 13. Ефикасни начини за решавање проблема <p>ДЕЦЕМБАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Један дан у мом животу 15. Шта бисмо волели да знамо (питања из шешира) 16. Недеља лепих порука 17. Успех нашег одељења у 1. полугодишту 18. Како креативно провести зимски распуст <p>ЈАНУАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 19. Анализа успеха и дисциплине у 1.полугодишту 20. Колико смо хумани? 21. Свети Сава–школска слава 	<p>ФЕБРУАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 22. Одрастање и мењање – шта се све мења 23. Шта учинити да будемо успешнији у 2. полугодишту <p>МАРТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 24. Актуелни проблеми у одељењу 25. Развијање пријатељства и заједништва у одељењу 26. Зашто неоправдано изостајемо са наставе? 27. Разговор са психологом о актуелним проблемима 28. Комуникација–умемо ли да слушамо? <p>АПРИЛ</p> <ol style="list-style-type: none"> 29. О страховима 30. Анализа успеха и дисциплине у 3. клас. периоду 31. Која занимања познајем 32. Однос ученик - наставник–како побољшати комуникацију <p>МАЈ</p> <ol style="list-style-type: none"> 33. Моје слободно време 34. Екскурзија - шта?, како?, зашто? 35. Шта су за мене вредности <p>ЈУН</p> <ol style="list-style-type: none"> 36. Какви смо били ове школске године?
---	---

План рада за час одељенског старешине – 7. разред

7-1

	Редни број часа	Наставна јединица
Септембар	1.	Календар рада, распоред часова, правила понашања

	2.	Избор одбора ОЗ
	3.	Клима у одељењу
	4.	Идеал - узор, дивљење, поштовање
	5.	Правилна комуникација – школа без насиља
Октобар	6.	Обележавање Дечје недеље
	7.	ПО - Представљање програма и портфолија за ученике
	8.	Месец књиге - шта читамо
	9.	ПО и договарање о начину рада
Новембар	10.	Моја школа - Дан школе
	11.	ПО - У свету интересовања
	12.	Анализа успеха и дисциплине у 1. класификационом периоду
	13.	ПО - У свету вештина и способности
Децембар	14.	ПО - У свету вредности
	15.	Међугенерацки јаз
	16.	ПО - Ја за десет година
	17.	Недеља лепих порука
	18.	Успех нашег одељења у 1. полугодишту

Фебруар	19.	Свети Сава - школска слава
	20.	Добре и лоше стране Интернета – Дан безбедног Интернета
	21.	Шта учинити да будемо успешнији у 2. Полугодишту
Март	22.	Мој отпор према притиску вршњака
	23.	Право на приватност
	24.	Развијање пријатељства и заједништва у одељењу

	25.	Физичке и психолошке промене у пубертету
	26.	Однос међу половима
Април	27.	ПО – Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања
	28.	Анализа успеха и дисциплине у 3. класификационом периоду
	29.	Проблеми у учењу
Мај	30.	ПО – Припрема и спровођење интервјуа
	31.	Насиље међу децом
	32.	ПО – Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања
	33.	Екскурзија - шта?, како?, зашто?
Јун	34.	ПО -Евалуација програма ПО
	35.	Испричај нам нешто лепо
	36.	Какви смо били ове године?

7-2

<p>СЕПТЕМБАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Календар рада, распоред часова, правила понашања 2. Избор одбора ОЗ 3. Обележавање Недеље солидарности 4. Идеал - узор, дивљење, поштовање 5. Обележавање Дечје недеље <p>ОКТОБАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Правилна комуникација – школа без насиља 7. ПО - Представљање програма и портфолија за ученике 8. Месец књиге - шта читамо 9. ПО и договарање о начину рада <p>НОВЕМБАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Моја школа - Дан школе 11. Анализа успеха и дисциплине у 1. класификационом периоду 12. ПО - У свету интересовања <p>ДЕЦЕМБАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. ПО - У свету вештина и способности 14. ПО - У свету вредности 15. Успех нашег одељења у 1. полугодишту 	<p>МАРТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 22. Добре и лоше стране Интернета 23. Право на приватност 24. Развијање пријатељства и заједништва у одељењу 25. Физичке и психолошке промене у пубертету 26. Прве симпатије и љубави <p>АПРИЛ</p> <ol style="list-style-type: none"> 27. ПО - Припрема сусрета са експертима у нашој школи 28. Однос међу половима 29. Посета културној установи <p>МАЈ</p> <ol style="list-style-type: none"> 30. ПО - Експерти у нашој школи 31. ПО - Осврт на резултате информисања 32. Насиље међу децом 33. Екскурзија - шта?, како?, зашто? <p>ЈУН</p> <ol style="list-style-type: none"> 34. ПО -Евалуација програма ПО 35. Испричај нам нешто лепо 36. Какви смо били ове године?
--	--

<p>16. ПО - Ја за десет година 17. Недеља лепих порука ЈАНУАР 18. Шта учинити да будемо успешнији у 2. Полугодишту ФЕБРУАР 19. Међугенерацки јаз 20. Свети Сава - школска слава 21. Мој отпор према притиску вршњака</p>	
<p><u>Руководство ОЗ:</u> Петар Петровић - председник Софија Јовановић- потпредседник Леонтина Гачић - благајник</p>	<p><u>Савет родитеља:</u> <u>Ученички парламент:</u></p>

План рада за час одељенског старешине –8. Разред

8-1

<p>СЕПТЕМБАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разговор о мерама превенције и заштите од ковида 19 2. Календар рада, распоред часова, правила понашања 3. Избор руководиоца одељења 4. Права и дужности ученика <p>ОКТОБАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Обележавање Дечје недеље 6. Понашање у школи и ван ње 7. Прве оцене и како смо их добили 8. Месец књиге - шта читамо <p>НОВЕМБАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. ПО - Представљање програма и портфолија за ученике 10. ПО - Графикон интересовања 11. Анализа успеха и дисциплине у 1. класификационом периоду 12. ПО - У свету врлина и вредности 13. ПО - Моја очекивања <p>ДЕЦЕМБАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Вредности којима тежимо у животу 15. ПО –Самоспознаја – то сам ја година 16. Шта учинити да будемо успешнији у 2. полугодишту 17. Недеља лепих порука <p>ЈАНУАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Свети Сава - школска слава 	<p>МАРТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 22. Како побољшати успех у одељењу 23. ПО – Критеријуми за избор школе 24. Актуелни проблеми у одељењу 25. ПО – Избор занимања и приходи 26. Култура понашања и међусобни односи <p>АПРИЛ</p> <ol style="list-style-type: none"> 27. ПО - Припрема за реалне сусрете 28. ПО –Учење путем реалних сусрета 29. Посета културној установи 30. Корисни савети и предлози <p>МАЈ</p> <ol style="list-style-type: none"> 31. ПО–Рефлексија о учењу путем реалних сусрета 32. Ближи се крај школске године 33. ПО – Моја одлука о школи и занимању 34. Успех ученика на крају школске године
---	--

<p>19. ПО – Образовни профили у средњим школама</p> <p>20. Идеје за мирно решавање сукоба</p> <p>ФЕБРУАР</p> <p>21. ПО – Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације</p>	
--	--

8-2

<p>СЕПТЕМБАР</p> <p>1. Календар рада, распоред часова, правила понашања, мере превенције против ковида -19</p> <p>2. Избор одбора ОЗ</p> <p>3. Обележавање Недеље солидарности</p> <p>4. Права и дужности ученика</p> <p>ОКТОБАР</p> <p>5. Обележавање Дечје недеље</p> <p>6. Прве оцене и како смо их добили</p> <p>7. ПО - Представљање програма и портфолија за ученике</p> <p>8. Месец књиге - шта читамо</p> <p>НОВЕМБАР</p> <p>9. Понашање у школи и ван ње</p> <p>10. ПО - Графикон интересовања</p> <p>11. Анализа успеха и дисциплине у 1. класификационом периоду</p> <p>12. ПО - У свету врлина и вредности</p> <p>13. ПО - Моја очекивања</p> <p>ДЕЦЕМБАР</p> <p>14. ПО - У свету вредности</p> <p>15. ПО – Самоспознаја – то сам ја</p> <p>16. Идеје за мирно решавање сукоба</p> <p>17. ПО – Образовни профили у средњим школама</p> <p>18. Недеља лепих порука</p> <p>ЈАНУАР</p> <p>19. Свети Сава - школска слава</p> <p>ФЕБРУАР</p> <p>20. Шта учинити да будемо успешнији у 2. полугодишту</p> <p>21. Култура понашања и међусобни односи</p> <p>22. ПО – Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације</p> <p>23. Медијска писменост</p>	<p>МАРТ</p> <p>24. ПО – Критеријуми за избор школе</p> <p>25. Актуелни проблеми у одељењу</p> <p>26. ПО – Избор занимања и приходи</p> <p>27. Уређење школског дворишта</p> <p>28. ПО - Припрема за реалне сусрете</p> <p>АПРИЛ</p> <p>29. ПО – Учење путем реалних сусрета</p> <p>30. Како побољшати успех у одељењу</p> <p>31. Посета културној установи</p> <p>МАЈ</p> <p>32. ПО – Рефлексија о учењу путем реалних сусрета</p> <p>33. ПО – Моја одлука о школи и занимању</p> <p>34. Ближи се крај школске године</p>
--	--

4.7. План рада стучних сарадника

4.7.1. Програм рада психолога школе

Садржај	Динамика
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
<ul style="list-style-type: none">- Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања, индивидуалних образовних планова за ученике- Учествовање у припреми концепције и изради годишњег плана рада са појединим деловима, избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма- Осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања, припремању плана посете часовима;- Припрема годишњи план, месечне планове рада (психолога) као и план сопственог стручног у савршавања и професионалног развоја.	септембар, јун, током године
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе	
<p>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none">- Учествовање у праћењу и вредновању васпитнообразовног рада и предлагању мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика;- Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа и припреми препорука за унапређивање постигнућа;- Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова; учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности, пројеката- Иницирање различитих истраживања, укључујући и она која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.	током године
III Рад са наставницима	
<ul style="list-style-type: none">- Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области његовог прилагођавања потребама ученика (технике учења, ефикасно управљање процесом учења, вредновање ученичких постигнућа), јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење- Упознавање наставника са психолошким принципима процеса успешног учења, групе динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама	септембар током године

<p>за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење</p> <ul style="list-style-type: none"> - Саветовање у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи - Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовне подршка, учешће у развијању индивидуалних образовних планова - Оснаживање за рад са ученицима изузетних способности; оснаживање за рад са децом из осетљивих друштвених група - Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева као и појава неадаптивних облика понашања; - Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика у функцији развоја професионалне каријере ученика - Подршка наставницима у вођењу ученичког колектива и раду са родитељима односно старатељима - Давање повратне информације наставницима о посећеном часу - Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о процесу учења - Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија - Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја. 	
IV Рад са ученицима	
<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање деце уписане у школу зарад процене интелектуалног, социјалног и емоционалног статуса; провера спремности за полазак у школу деце од шест до шест ипо година старости. структурирање одељења првог, а по потреби и других разреда. - Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења - Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања; - Радионица: Учење и како се учи - Подршка ученицима који се образују по индивидуализованој настави или ИОП-у, ученицима из осетљивих група, ученицима са изузетним способностима 	<p style="text-align: center;">мај</p> <p style="text-align: center;">током године</p> <p style="text-align: center;">октобар</p> <p style="text-align: center;">фебруар</p> <p style="text-align: center;">април</p>

<p>- Рад са ученицима на унапређивању стратегија учења и мотивације за учење, вештина самосталног учења, социјалних вештина; здравих стилова живота, вештина доношења одлука и др.</p> <p>Радионица: Комуникација без стреса</p> <p>Ради</p> <p>- Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем</p> <p>- Подршка ученичком активизму и партиципацији у школском животу - Психолошка помоћ ученику и одељењу у акцидентним кризама</p> <p>- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања</p>	<p>мај</p> <p>октобар</p> <p>март</p> <p>мај</p> <p>током године</p> <p>децембар</p> <p>март</p> <p>април</p>
V Рад са родитељима и старатељима	
<p>- Прикупљање података од родитеља, саветодавни рад са родитељима и старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању</p> <p>- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција; сарадња на пружању подршке родитељима ученика који се школују по ИОП-у или имају изузетне способности;</p> <p>- Учешће у реализацији програма сарадње школе са родитељима, укључујући и рад савета родитеља</p> <p>- Пружање психолошке подршке родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи.</p> <p>-Током године рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</p> <p>- Сарадња на свим пословима који се тичу ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада, припреми докумената, извештаја, анализа, организовању трибина, радионица</p> <p>- Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања, сарадња по питању приговора и жалби ученика односно родитеља</p> <p>- Учешће у комисијама; сарадња са пратиоцима и педагошким асистентима у пружању подршке</p>	<p>током године</p>
VI Рад са директором и стручним сарадницима	
<p>Сарадња у оквиру рада стручних органа и тимова и комисија и редовна размена информација;</p> <p>Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената и анализа и извештаја о раду школе;</p>	<p>током године</p>

Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације;	
Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	
VII Рад у стручним органима и тимовима	
Сарадња на свим пословима који се тичу ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада, припреми докумената, извештаја, анализа, радионица - Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања; сарадња по питању приговора и жалби ученика односно родитеља Учешће у комисијама; У случају ванредног стања праћење и реализовање годишњег плана и програма путем онлајн платформи.	током године
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Сарадња са стручним институцијама - Министарством просвете, Сарадња са здравственим службама и Центром за социјални рад; Сарадња са МУП-ом; Сарадња са културним институцијама, образовним институцијама, Научним клубом, Националном службом за запошљавање и Канцеларијом за младе	током године
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Вођење евиденције о раду (дневник рада, психолошки досије), евиденција о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима; прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима; стручно усавршавање праћењем литературе, учешћем на стручним скуповима, акредитованим семинарима и др	током године

4.7.2. Програм рада педагога школе

<i>Педагог</i>	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада			
<p>Учествовање у изради Годишњег плана рада школе; Израда делова Годишњег план школе који се односе на планове и програме подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација); Праћење реализације кључних тачака самовредновања; Израда Годишњег плана рада педагога; Припрема и израда Плана за лични и социјални развој ученика; Припремање плана стручног усавршавања и професионалног развоја</p>	<p>Анализом претходног Годишњег плана школе и Извештаја о раду у сарадњи са члановима Тима за израду Израда у складу са правилником о раду стручног сарадника Израда програма Прегледом каталога стручног усавршавања</p>	<p>педагог, чланови Тима</p>	<p>септембар, јул</p>
Праћење реализације и вредновање образовно-васпитног рада			
<p>Праћење ефеката образовно-васпитног рада, успеха и понашања ученика Праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу Континирано праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана Сарадња са наставницима на изради инструмената за проверавање знања и постигнућа ученика Праћење и вредновање поступка оцењивања ученика Праћење развоја и напредовања личности ученика; Учешће у изради годишњег извештаја о раду и остварености програма васпитно-образовног рада Спровођење социометријског истраживања „Динамика одељења виших разреда“ Учествовање у спровођењу програма професионалне оријентације</p>	<p>Спровођење квалитативних анализа постигнућа ученика Разговори, састанци, договори Израда појединих делова годишњег извештаја Спровођење анкете, обрада података и квалитативна анализа добијених резултата Информисање, тестирање и одржавање радионица ученицима 7 и 8 разреда</p>	<p>педагог, предметни наставници</p>	<p>током године</p>
Рад са наставницима			
<p>Утврђивање психолошких узрока заостајања појединих ученика у образовним постигнућима и неадаптивних облика понашања</p>	<p>Сарадња са одељенским старешинама, наставницима, родитељима</p>	<p>педагог,</p>	<p>током године</p>

<p>Сарадња у идентификацији даровитих ученика и учешће у избору садржаја у раду са њима Сарадња са одељенским старешинама Упознавање са психолошким принципима успешног учења, групној динамици, мотивацији Педагошко-инструктивна помоћ на основу анализе посећених часова Помоћ и праћење у прилагођавању ученика приликом поласка у први разред као и прилагођавању ученика петих разреда на предметну наставу Указивање на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењу и помоћ у њиховом превазилажењу Пружање подршке наставницима у индивидуализацији образовно- васпитног рада, рада са децом са сметњама, талентованом децом Пружање подршке у раду са децом којима је потребна подршка Подршка јачању комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба, толерације</p>	<p>Индивидуални разговори</p>	<p>одељенске старешине, родитељи</p>	
<p>Рад са ученицима</p>			
<p>Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости за полазак у први разред Структурирање одељења првих разреда Праћење успеха и напредовања ученика Праћење адаптације ученика (посебно првог и петог разреда) Праћење и подстицање адаптације новопримљених ученика Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад и организовање рада са њима Испитивање групне динамике одељења и статуса појединца Испитивање психолошких чинилаца успеха и напредовања, узрока неуспеха и заостајања појединих ученика Пружање подршке деци која раде по индивидуалном образовном плану Идентификација и рад са даровитим ученицима Саветодавни-инструктивни рад са групом и појединцима који имају развојне, емоционалне, социјалне тешкоће, проблеме у учењу, прилагођавању, понашању Подршка професионалном развоју ученика Пружање подршке у акцидентним кризама Учествовање у појачаном васпитном раду</p>	<p>Тестирање деце за полазак у школу Формирање одељења Анкетирање ученика, прикупљање потребних података Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима Сарадња са наставницима предметне наставе, учитељима и родитељима</p>	<p>педагог, одељенске старешине, наставници</p>	<p>током године</p>
<p>Рад са родитељима</p>			

Прикупљање информација и података значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика Саветодавни рад са родитељима (групни\индивидуални) у циљу решавања развојних проблема, пружања помоћи у решавању ситуационих и породичних криза, проблемима учења, понашања Сарадња са родитељима чија деца раде по прилагођеном или измењеном програму (деца са сметњама, талентована деца) Учествовање у реализацији одељенских родитељских састанака	Индивидуални разговори са родитељима Разговори са групом родитеља чија деца имају сличне или исте проблеме састанци, предавања	педагог, одељенски старешина, директор	током године
Рад са директором, стручним сарадницима			
Сарадња на припреми докумената , извештаја и анализа Усаглашавање заједничких послова	састанци, разговори	Педагог, директор	током године
Рад у стручним органима и тимовима			
Учествовање у раду Наставничког већа и Савета родитеља Учествовање у раду тима за инклузију, Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију, стручних актива, педаошког колегијума,.	Учешће у раду стручних већа и тимова	педагог, чланови већа, актива, тимова	током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима			
Сарадња са психолозима других школа на територији општине и релевантних институција, учешће у раду Актива педагога и психолога ,са школским диспанзером и другим здравственим институцијама (Домом здравља, Институтом за ментално здравље, Центром за социјални рад) Сарадња са Месном заједницом	Састанци, разговори, саветовања,	педагог, директор	током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Припрема плана и програма рада педагога Вођење документације Унапређивање педагошке документације школе Сручно усавршавање	Израда глобалног и оперативног плана рада Писање дневника рада Израда и вођење психолошких досијеа ученика Евидеција о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима Праћење стручне литературе, похађање акредитованих семинара	педагог	током године

4.7.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Област рада	Врста активности	Динамика	Сарадници
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> - учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана школе - израда годишњег, месечних и оперативних планова библиотекара - планирање заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима - учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама - учешће у планирању и реализацији културних и слободних активности - планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци - израда програма рада библиотечке секције - планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике - планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада 	<p>Август-септембар Током школске године</p>	<p>Професори разредне наставе Професори предметне наставе ПП служба Руководство школе</p>
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе - вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање, каталогизација, класификација библиотечке грађе...), - одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.) - праћење наставних планова и усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе и школских пројеката - праћење коришћења библиотечког фонда и других ресурса школске библиотеке - израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара (полугодишњи и годишњи) - анализа и вредновање рада школске библиотеке и школског библиотекара - континуирано анкетање и праћење ученика ради утврђивања њихових читалачких интересовања 	<p>Током школске године</p>	<p>Професори разредне наставе Професори предметне наставе Чланови стручних тимова</p>
III Рад са наставницима	<ul style="list-style-type: none"> -учествовање у припремању годишњег плана и развојног плана школе; -припремање годишњег плана за обраду лектире -тимски рад са наставницима у изради планова и проналажењу информација за реализацију наставног плана и програма -набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике; - припрема и одабирање литературе и друге врсте библиотечке грађе за ученике са посебним потребама и посебним способностима -информисање наставника о књигама предложеним за читалачку значку - организовање програма за подстицање читања из забаве и задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада (редовна настава, ваннаставне активности, културна делатност, међушколска сарадња...) - организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци - припрема наставног материјала за поједине часове у сарадњи са наставницима - планирање часова тематске наставе са наставницима; 	<p>Током школске године</p>	<p>Професори разредне наставе Професори предметне наставе ПП служба Руководство школе</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња у вези са посетом Сајму књига, информисање о набаци књига на Сајму - сарадња на развоју информационе писмености, развијањем „истрживачког духа“ код ученика и упућивањем да буду критични и креативни корисници информација - заједнички рад на пројектима - сарадња са наставницима у вези са учлањењем у Народну Библиотеку Смедерево; - посета Народној библиотеци Смедерево и Библиотеци Месне заједнице, подстицање наставника и ученика на коришћење стручне литературе за израду пројекта; - остваривање различитих видова стручног усавршавања за наставнике (предавања, прикази...) - радионице, предавања и трибине за ученике и наставнике у вези са развијањем социјалних вештина, промовисања здравог стила живота, заштите човекове средине и подстицање професионалног развоја ученика (Комуникација, Толеранција, Људска и дечија права, Подршка, сарадња и поштовање...) - присуствовање седницама наставничког већа; 		
<p>IV Рад са ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирање активности са ученицима - упознавање ђака првака са школском библиотеком - упознавање ученика са радом школске библиотеке - упознавање ученика са врстом библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија... - реализација часова библиотекарства за поједине разреде - оснивање и вођење библиотечке секције - разговор и промоција читања и учења, - читање различитих текстова (књижевноуметничких, научнопопуларних и др.) наглас и разговор о прочитаном, - упућивање ученика у проналажење одговарајућих информација из различитих извора информација (књиге, часописи, интернет...) у различитим облицима (штампани, електронски, мултимедијални), које су им потребне за решавање проблема/задатка, - пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе - развијање информационе, медијске и информатичке писмености ученика и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања, - упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација - коришћење информационо-комуникационих технологија у раду - креативни рад ученика (писање различитих текстова на задате теме, писање текстова за литерарне конкурсе, писање текстова за школски лист, израда ликовних радова као илустрација...), - презентација ученичких радова у библиотеци, - такмичења и јачање самопоуздања ученика. - помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу; - педагошка помоћ при реализацији наставних садржаја, садржаја слободних активности и ваннаставних активности - обележавање важних дана, догађаја, годишњица (Месец књига, Месец школских библиотека, Дан писмености, Дан хране,..); - развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом; 	<p>Током школске године</p>	<p>Ученици Професори разредне наставе Професори предметне наставе ПП служба</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуални рад са ученицима у библиотеци - рад са ученицима на реализацији школских пројеката - предавања за ученике и рад у радионицама (Здрав живот, Толеранција, Дечија права, Комуникација, Социјалне вештине, Писање писма...) 		
V Рад са родитељима, односно старатељима	<ul style="list-style-type: none"> - учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека, - помоћ при налажењу и избору одговарајуће литературе - организовање радионица за родитеље и ученике- час у библиотеци, подстицање читања код деце, родитељи као узор 	Током школске године	Одељењске старешине Родитељи/ Старатељи
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, и организацијом рада школске библиотеке, - договор у вези са набавком литературе за награђивањем ученика - информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе, - информисање о развоју медијске и информационе писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, - припрема за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја - припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", „Дан школских библиотека и школских библиотекара“ и др.), - учешће у припремању прилога и изради школског листа и интернет презентације школе 	Током школске године	Руководство школе ПП служба Професори разредне наставе Професори предметне наставе
VII Рад у стручним органима и тимовима	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма - рад у тиму за организовање културних и јавних активности школе - рад у тиму за организовање слободних активности ученика - рад у стручним тимовима и комисијама у складу са решењем директора 	Током школске године	Чланови стручних тимова Чланови комисија
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са Народном библиотеком Смедерево и Библиотеком Месне заједнице- планирање заједничких акција и пројеката (обележавање Дана писмености, Месеца књиге..); - сарадња са школама у општини и другим установама културе у обележавању важних дана, годишњица, догађаја; - сарадња са Центром за културу Смедерево и Народном библиотеком Смедерево, и другим установама културе у реализацији програма за ученике; - организовање књижевних скупова, тематских изложби, предавања или трибина; - сарадња са установама, организацијама и удружењима на локалном нивоу у организовању предавања, трибина и радионица за ученике и превентивних активности у школи - праћење актуелних дешавања у културним и јавним установама у граду и учествовање у појединим акцијама; 	Током школске године	Представници локалне самоуправе Представници јавних, културних и образовних установа

	<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са јединицом локалне самоуправе у циљу набавке књига, опреме и других материјала за школску библиотеку; -учешће у акцијама на републичком нивоу -представљање наше школе ученицима других школа; -припремање и организовање прославе Дана школе ; - промоција акције школске библиотеке -Поклон- књига школској библиотеци; 		
<p>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<ul style="list-style-type: none"> - припремање тематских библиографија и израда анотација, - вођење збирки и посебних фондова, -систематско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима; -припрема паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима,... -припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе; -израда статистике коришћења фонда (дневна, месечна, годишња); -вођење евиденције о одржаним часовима и другим активностима у библиотеци - прикупљање припрема са огледних и угледних часова и часова тематске наставе - стварање школске базе података -организовање и остваривање међубиблиотечке позајмице и сарадње; -организовање уписа ученика у Народну библиотеку Смедерево; -сређивање и естетско уређење библиотеке; -стална сарадња са издавачима ради повољније набавке књига; -посета сајмовима књига у циљу сагледавања комплетне издавачке продукције; -систематско укључивање у акције и функције Народне библиотеке Смедерево; -учествовање у раду актива библиотекара на општинском, градском, односно регионалном нивоу; -учествовање на стручним скуповима на градском, односно регионалном или републичком нивоу; -праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа; -праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства; 	Током школске године	Представници Народне библиотеке Смедерево Школски библиотекари Предствници издавачких кућа

5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

5.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор именује и разрешава Скупштина града и има девет чланова који се именују на четири године. Трећина чланова су представници локалне самоуправе, а по трећину чланова су предложили чланови Наставничког већа и Савет родитеља школе.

За школску 2022/2023. годину планирано је 6 седница Школског одбора, а уколико се за то укаже потреба биће их и више. Седницама школског одбора присуствују директор и секретар школе који са председником Школског одбора учествују у припремању седница. Седницама Школског одбора присуствују председник синдиката и два члана ученичког парламента. Поступак сазивања седнице, ток седнице и начин одлучивања прописани су Законом и Пословником о раду Школског одбора. Школски одбор ће се састајати и мимо планираних седница уколико се укаже потреба за то. Поступак и начин одлучивања на седницама утврђен је Статутом школе и Правилником о раду Школског одбора.

Време реализације	Активности	Задужени
Август	Двање сагласности на Праилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „ Вук Караџић“ Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије	Чланови школског одбора, директор школе и секретар школе
Септембар	Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за шк. 2021/22.г. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/22.г. Усвајање извештаја о остваривању развојног плана школе за школску 2021/22г. Усвајање извештаја о самовредновању школе за за школску 2021/22.г. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. .год. Усвајање програма ученичких ескурзија за школску 2022/2023. год. Усвајање извештаја о стручном усавршавању за школску 2021/2022. год. Усвајање плана стручног усавршавања за школску 2022/2023 годину	
Новембар	Информација о организацији Дана школе Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода	
Јануар/ Фебруар	Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе за прво полугодиште шк. 2022/2023.г. Усвајање извештаја о остваривању развојног плана школе за прво полугодиште шк. 2022/2023.г. Усвајање извештаја о самовредновању школе за прво полугодиште шк. 2022/23.г. Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за прво полугодиште шк. 2022/2023.г. Усвајање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за прво полугод. шк. 2022/2023.г. Усвајање извештаја о попису основних средстава и доношење одлуке о отпису средстава Припремање Светог Саве, Усвајање Плана јавних набавки за 2023.годину	
Фебруар /Март	Усвајање завршног рачуна за 2022. годину Усвајање финансијског плана за 2023 годину Усвајање извештаја о јавним набавкама за 2022. годину	
Април	Разматрање успеха ученика на крају трећег класификационог периода	
Јун	Разматрање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта Усвајање извештаја о реализованим ескурзијама Разматрање успеха ученика осмог разреда на завршном испит	

	<p>Усвајање Анекса школског програма, Награђивање ученика и наставника Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама за школску 2022/2023. Годину Именовање комисије за бодовање радника</p>	
Током године	<p>Решава актуелна питања, анализира и даје мишљење о одређеним ситуацијама и догађајима у животу школе у оквиру своје надлежности Доноси одлуке по приговору на решење директора школе По потреби, доноси измене и допуне општих аката школе Прати законитост рада директора школе, Разматрање актуелних питања и доношење одлука које су Законом о основама система образовања и васпитања и другим законским и подзаконским актима у надлежности Школског одбора</p>	

5.2. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

План активности на основу функције рада

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
ПРОГРАМИРАЊЕ														
Израда сопственог плана рада (директора)	*													Израда писаног плана рада директора
Учешће у изради програма вредновања рада школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Састанак и консултације са школским тимом
Учешће у изради финансијског плана	*				*	*								Састанак и консултације са школским тимом, општином, инвеститорима
Учешће у изради ГП	*									*		*		Предлог за израду и израда скице програмске структуре рада
ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА														
Организација рада на почетку школске године (организациона шема рада школе), (органи, секције, службе, слободне активности)	*													Организовање рада на почетку школске године
Дефинисање међусобних односа и дужности (службе, органи, активи, секције)	*													Подела обавеза и задужења
Иницирање израде наставног и ваннаставног рада	*				*									Израда распореда наставног и ваннаставног рада
Израда распореда за рад наставника, помоћне и техничке службе и „Дан отворених врата“	*	*												Израда плана рада наставника, помоћне и техничке службе
Давање овлашћења сарадницима у циљу што ефикасније организације рада	*	*												Организовање рада, подела задатака
Пријем странака и комуникација са окружењем	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		Сарадња са окружењем
Увид у оперативне планове рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Анализа оперативних планова рада
Анализа резултата рада школе у протеклој наставној год.	*									*				Анализа резултата рада школе
Припрема за прославу дана школе: програм, штампање материјала, простор, израда списка званица...	*	*	*											Организовање прославе Дана школе
Прослава Дана школе – присуство и организација			*											Организовање природе за дан школе и прослава

Остали организациони послови (подела уџбеника, контрола уплата за кухињу, осигурање)	*	*				*				*			Организациони послови
Организовање функционисања школског сајта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Редовно ажуриран школски сајт
Организација припреме и прославе Дана Светог Саве					*								Припрема и прослава Дана Светог Саве
РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА													
Упознавање прописа на којима се заснива руковођење (закон о основној школи, правилници, упутства и други прописи)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Презентација и упознавање прописа о руковођењу
Дневни ритам рада у школи	*				*								Рад у школи
Иницирање израде нових правилника у складу са новим прописима	*	*											Израда кућног реда школе и презентација запосленима и ученицима
Упознавање карактеристика наставника и других радника, индивидуалних особина, ситуационих криза и тешкоћа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Карактеристике особља школе
Израда инструмената за праћење интеракције са наставницима	*					*							Праћење интеракције с наставницима кроз израду инструмената за праћење
Упознавање стилова руковођења и заснивање одговарајућег стила зависно од личности радника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Увођење стилова руковођења
Процена ефикасности руковођења		*	*	*	*	*	*	*	*	*			самопроцена ефикасности руковођења
Оцена стилова руковођења са становишта прихваћености од појединца (повремено, ненаметљиво сагледавање)			*		*	*	*	*	*				Оцена стилова руковођења, анкета, извештаја
Припрема седница стручних органа, комисија – пословних договора...	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			План рада седница
ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА													
Израда документације за праћење програма рада школе (свакодневно праћење, осавремењавање васпитно образовног рада)			*	*	*								Документација за праћење документације рада школе (свакодневно праћење, осавремењавање васпитно-образовног рада)
Израда документације за праћење и вредновање припреме наставника за васпитно образовни рад	*												Документација за праћење и вредновање припреме наставника за васпитно образовни рад, мерни инструменти
Учешће у процени и вредновању организације васпитно образовног рада	*	*				*							Процена и вредновање организације васпитнообразовног рада
Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима (израда инструмената, анализа и сл.)				*	*				*	*			Праћење рада и вредновање сарадње наставника са родитељима, анализа извештаја
Праћење и вредновање усавршавања наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Вредновање стручног усавршавања наставника

Организација израде инструмената за објективније вредновање ученика у настави	*	*										Израда инструмената за вредновање ученика у настави
Праћење и вредновање активности ученика у слободном времену (инструменти, анализе)				*				*				Праћење рада и вредновање активности ученика кроз израду инструмената за праћење и вредновање
Праћење и вредновање рада појединих служби школе (административне, рачуноводствене, техничке и друго)		*	*	*	*	*	*	*	*			Праћење рада и вредновање рада појединих служби у школи
Праћење саветодавног рада разредног старешине, психолога и др.		*	*	*	*	*	*	*	*	*		Праћење рада и вредновање рада разредних старешина, стручних служби, стручних сарадника и других стручњака
Организовање израде педагошке документације за праћење и самопраћење рада радника у школи			*									Израда педагошке документације
Иницирање израде адекватног профила документације за праћење и самопраћење рада дитратора, психолога, секретара и других радника школе (план директора, месечни и дневни рад директора, хронолошки дневник рада, преглед повремених задужења, дневник рада осталих служби)		*	*	*								Евалуација рада и праћење рада стручних сарадника
Организација праћења нивоа организације наставе (иновације у школи) путем кумулативних евидиционих листа и друго	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Иновације у настави, анализа
Анализа извештаја наставника о оствареним резултатима на крају тромесечја			*		*			*		*		Анализа резултата рада
ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА												
Указивање педагошко инструктивне помоћи на етапи припремања васпитно образовног рад (избор адекватних облика, израда дидактичких материјала за поједине врсте наставе, инструмената за евалуацију рада ученика и друго)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Педагошко инструктивна помоћ
Указивање педагошко инструктивне помоћи на етапи извођења наставног процеса:												Педагошко инструктивна помоћ
евалуација наставног часа применом скала процене (припрема ученика, климе на часу, организација часа исл.)		*	*	*	*	*	*	*	*			Примена нових техника за снимање часа
Примена Фландерсових категорија за посматрање часова			*	*	*	*	*	*				Примена нових техника за снимање часа

Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Прављење бележака за снимање часа
Посете часовима наставника са мањим радним искуством (приправници и сл.)		*	*	*									Помоћ приправницима у раду
Посета часовима у циљу сагледавања праћења и вредновања рада ученика у настави				*	*	*	*						Посета часовима уз консултације
ИСТРАЖИВАЧКА ФУНКЦИЈА													
Учествовање у реализацији истраживачких пројеката													Реализација истраживачких пројеката
Истраживање интересовања ученика за ваннаставне активности	*	*	*	*	*	*	*						Израда анкета за упознавање ставова ученика према организацији рада у школи
Професионална оријентација ученика					*	*	*	*					Испитивање ПО ученика
Које особине ученици основне школе цене а које не код својих наставника			*	*	*	*							Анкета, анализа

5.3. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Плана рада секретара школе		
Активности	Време	Начин реализације
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос	Током године	Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова
Послови везани за спровођење конкурса и пријем у радни однос	По потреби	Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу, сачињавање листе пријављених кандидата за Школски одбор и др.
Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама, израда свих одлука Школског одбора	Током године	Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала, израда одлука и др.
Вођење записника Школског одбора	Током године	Достављање записника ШО на усвајање
Учешће у припреми седница Савета родитеља и учешће на седницама и израда записника и одлука Савета родитеља	Током године	Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова СР, припрема и достављање материјала, израда записника и одлука
Учешће у припреми седница Наставничког већа и по потреби учешће на седницама, израда записника и одлука са седница већа	Током године	Припрема и достављање потребног материјала, израда записника и одлука
Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим променама статуса радника	Током године	Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије
Израда свих врста уговора	По потреби	
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	По потреби	
Праћење законских и других прописа	Током године	Примена и указивање на обавезе које проистичу
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Током године	
Вођење и чување евиденције за раднике школе	Током године	
Издавање документације из архиве школе	Током године	
Издавање потврда зап. о радно-правном статусу	Током године	
Издавање и израда јавних исправа	Током године	
Усаглашавање општих аката са Законом	По потреби	Израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова
Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора	Јун и по потреби	У складу са планом годишњих одмора
Учешће у организацији завршног испит за ученике осмог разреда	Јун, јул	
Обезбеђивање оговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа	По потреби	Наручивањем
Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене	По потреби	Пријава потребе за запошљавањем

Сарадња са странкама, директором школе, наставницима, родитељима	Свакодневно	Информисање, издавање потврда, бпријем захтева и др.
Сарадња са локалном самоуправом	По потреби	слање захтева, документације
Пријем педагошке евиденције ради архивирања	Јун и август, а током године по потреби	Књиге евиденције о образовно -васпитном раду, матичне књиге завршних разреда, записници са испита редовних ученика
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Август, јануар	Израда извештаја из домена рада секретара школе
Учешће у изради Годишњег плана рада	септембар	Израда плана из домена рада секретара школе
Учешће у изради ЦЕНУС	Септембар	Подаци из делокруга рада секретара
Старање о упису ученика у школу	Током године	
Попуњавање образаца за потребе статистике	По потреби	Прикупљање, провера и уношење података
Учешће у организацији поправних испита	Јун, Август	Израда решења,

5.4. Савет родитеља

Савет родитеља је саветодавни орган у школи.

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет родитеља има укупно 10 чланова. Чланови Савте ародитеља бирају се на почетку сваке школске године на период од годину дана.

За школску 2022/2023. годину планирано је 6 седница Савета родитеља, а уколико се за то укаже потреба биће их и више. Седницама Савета родитеља присуствују директор и секретар школе који са председником Савета учествују у припремању седнице. Уколико се за тим укаже потреба седницама Савета родитеља присуствоваће и педагог школе.

Надлежност савета родитеља прописана је Законом о основама система образовања и васпитања, подзаконским актима и Статутом школе број 595 од 14.09.2020. године, а рад Савета родитеља уређен је Пословником о раду Савета родитеља Основне школе " Вук Караџић " у Липама број 586/2020 од 14.09. 2020.године.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Савета родитеља школе од представника сваког одељења Избор председника и заменика председника Савета родитеља Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља Разматрање Годишњег плана рада Савета Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину Давање сагласности на план и програм екскурзија за школску 2022/23.годину Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину Упознавање са Правилником о безбедности ученика у школи Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика у школској 2022/23.години Избор добављача кухиње за школску 2022/23.г.	договор, дискусија извештај, доношење одлуке	Председник, Директор, Секретар чланови
Новембар	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада	договор, дискусија извештај,	
Јануар	Укључивање у рад разних хуманитарних активности на нивоу школе Помоћ родитеља у организовању прославе Светог Саве	договор, дискусија	

	Информација о организацији припремне наставе за ученике осмог разреда за полагање завршног испита	извештај	
Фебруар	Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за унапређивање ОВ рада Упознавање и разматрање полугодишњег извештаја о раду школе Упознавање са листом учбеника за наредну школску годину Информација о организацији такмичења ученика	договор, дискусија извештај одлучивање	
Април	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада Информације о учешћу ученика на такмичењима	договор, дискусија извештај	
Јун	Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају другог полугодишта Успех ученика на такмичењима Разматрање резултата завршног испита Извештај са реализованих екскурзија у шк.2022/23.г. Предлог Плана рада Савета у школској 2023/2024.години	договор, дискусија извештај одлучивање	

План активности по месецима

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носио ци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Избор и конституисање новог Савета родитеља(избор у стручне и друге органе школе , избор комисија)	*													Састанак	Чланови савета Родитеља
Анализа успеха у претходној школској години -предузимање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада -упознавање са програмом и календаром активности	*				*									Састанак	Чланови савета родитеља
Учешће у раду -ђачка ужина -осигурање ученика -фотографске услуге	*													Састанак	Чланови комисија именованих испред савета родитеља, секретар школе
Припрема и учешће у реализацији излета, екскурзија, школа у природи, летовања, зимовања и камповања.	*													Састанак	Чланови именовани од савета родитеља, предметни наставници ОС и учитељи
Учешће у спровођењу акција и програма спортска и друга такмичења -јавне трибине и предавања -учешће у медијским презентацијама и пројектима које подржавају ову акцију 2. „Васпитна функција породице“, родитељски састанци, трибине и предавања , индивидуални контакти 3. програми за развој толеранције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Такмичења, трибине, родитељски састанци, радионице	Стручни сарадници , Чланови савета родитеља сарадници школе испред других институција
Учешће у програмима за спровођење безбедности и сигурности деце	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			праћење рада дежурног полицајца; унапређење видео надзора у школи; обезбеђење постављање расвете у дворишту; постављање још једног „ лежећег полицајца“	Чланови савета, директор школе, представници МУП-а, представници електро-дистрибуције, путева...

Спровођење програма професионалне оријентације ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			популарна предавања и презентација појединих занимања	Стручни сарадници, родитељи, спољни сарадници
Анализа успеха и дисциплине у току школске године		*			*		*			*			Извештаји стручне службе и директора школе	Педагог, директор школе

5.5. Ученички парламент

План рада ученичког парламента

Септембар

- 1.Извештај о раду Ученичког парламента за претходну школску годину
- 2.Избор председништва
- 3.Доношење плана и програма рада за школску 2022/23.
- 4.Упознавање чланова са одредбама Статута и Пословником о раду Ученичког парламента
- 5.Давање мишљења и предлога стручним органима и Школском одбору,Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика,Годишњем плану
- 6.Информисање и укључивање ученика у програм професионалне оријентације ученика
- 7.Избор представника ученика који учествују у раду органа школе
- 8.Припремање и обележавање Дечје недеље

Октобар

- 1.Активности везане за обележавање Дечје недеље
- 2.Уређење школског дворишта
- 3.Уређивање кутка професионалне оријентације
- 4.Договор око допуне сајта школе

Новембар

- 1.Уређивање школског простора

Децембар

- 1.Промовисање здравих животних стилова
- 2.Обележавање Дана људских права
- 3,Хуманитарни пакетићи

Јануар

- 1.Сумирање акција парламента
- 2.Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- 3.Обележавање светског дана писмености (у сарадњи са школском библиотекарком)
- 4.Обележавање завршетка првог полугодишта

Фебруар

- 1.Формирање школских тимова у циљу пружања помоћи ученицима који слабије напредују
- 2.Филм по избору (теме из тинејџерских интересовања)

Март

- 1.Разматрање мишљења и предлога чланова парламента о избору уџбеника за наредну школски годину
- 2.Учешће ученика на такмичењима
- 3.Школски турнири (спорт)
- 4.Едукативне радионице за родитеље

Април

- 1.Трибина „Дечја права, а одговорност?“

Мај

- 1.Трибина за ученике осмог разреда „Шта носим из ове школе?“
- 2.Анализа рада парламента

Јун

- 1.Анализа рада парламента
- 2.Хуманитарна акција

6. Индивидуални планови и програми наставника

Годишње (глобалне) и месечне (оперативне) планове наставници предају на почетку године и на почетку сваког месеца, о чему се води прецизна евиденција. Сви они су саставни део Годишњег плана рада школе и чине његов посебни део – прилог, који се чува у школи. Планови се предају у електронском облику или су закачени у Ес – дневнику по избору наставника.

7. Планови и програми ваннаставних активности

7.1. Слободне наставна активности ученика

Као организовани облици образовно – васпитног рада остварују се у разноврсним секцијама, друштвима и групама чији је циљ да сваком ученику омогући откривање, задовољавање и развијање потребних интереса, склоности и способности за поједине области.

Школа ће организовати следеће слободне активности за ученике од петог до осмог разреда, поштујући одређеност ученика, а у зависности од узраста ученика и њихових интересовања.

Медијска писменост биће организована у 5.разреду и 6.разреду кроз један час недељно по плану наставника.

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	12
Недељно:	1		ОСТАЛО	24
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Појам и функције медија	3	1	4
2.	Деконструкција и конструкција медијске поруке	3	5	8
3.	Оглашавање	6	6	12
4.	Медијски садржаји на мобилним дигиталним платформама и претраживање на интернету	3	9	12
		15	21	36

Глобални план рада – Медијска писменост

Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа
1.	Појам и функција медија	Обрада
2.	Традиционални медији (штампа, радио, телевизија, филм) и нови медији (интернет)	Обрада
3.	Улога и место медија у савременом друштву	Обрада/

		Утврђивање
4.	Мој медијски дан, моје медијске навике	Обнављање/ Радионица
5.	Медијске поруке – функција, облик, форма	Обрада
6.	Деконструкција и конструкција медијских порука	Обрада
7.	Дезинформације и полуинформације	Обрада/ Утврђивање
8.	Писање вести	Обнављање
9.	Писање вести	Обнављање
10.	Поверење и транспарентност медија	Обнављање
11.	Типови манипулативних садржаја	Обрада/ Обнављање
12.	Критичко праћење медија	Обнављање
13.	Комерцијални медијски садржаји у различитим медијима (рекламе, скривене поруке намењене пласирању одређених идеја, садржаја и животних стилова)	Обрада
14.	Шта је реклама? Како настаје и која јој је сврха?	Обрада
15.	Профит као циљ оглашавања	Обрада
16.	Утицај медијских садржаја на осећања, вредности и понашање публике	Обрада
17.	Утицај медијских садржаја на куповину и потрошњу	Обрада
18.	Осмишљавање реклама – флајери, панои, писање текста, новине	Обнављање
19.	Осмишљавање ТВ реклама – снимање	Обнављање
20.	Осмишљавање реклама – интернет рекламе	Обнављање
21.	Разоткривање реклама – шта открива, а шта скрива	Обнављање
22.	Правопис – грешке у рекламама	Обнављање
23.	Правопис – грешке у рекламама	Обнављање
24.	Правопис – грешке у рекламама	Обнављање
25.	Комуникација у дигиталном окружењу	Обрада
26.	Поузданост и веродостојност информација на интернету	Обрада
27.	Претраживачи „на мрежи” и агрегатори садржаја	Обрада
28.	Вредновање и селекција доступних информација	Обнављање
29.	Персонализована претрага на Гуглу	Обнављање
30.	Анализа апликација на мобилном телефону	Обнављање
31.	Зависност од мобилних телефона	Обнављање
32.	Интернет идентитет	Обрада

33.	Како интернет и друштвене мреже утичу на наш живот	Обнављање
34.	Насиље у медијима; насилна и ненасилна комуникација	Обнављање
35.	Дебата о актуелним темама	Обнављање
36.	Дебата о актуелним темама	Обнављање

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	14
Недељно:	1		ОСТАЛО	22
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
5.	Појам и функције медија	3	2	5
6.	Деконструкција и конструкција медијске поруке	4	4	8
7.	Оглашавање	4	7	11
8.	Медијски садржаји на мобилним дигиталним платформама и претраживање на интернету	3	9	12
				36

Глобални план рада – Медијска писменост

Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа
1.	Појам и функција медија	Обрада
2.	Медији и публика	Обрада
3.	Традиционални медији (штампа, радио, телевизија, филм) и нови медији (интернет)	Обрада
4.	Улога и место медија у савременом друштву	Утврђивање
5.	Мој медијски дан, моје медијске навике	Обнављање/ Радионица
6.	Медијске поруке – функција, облик, форма	Обрада
7.	Деконструкција и конструкција медијских порука	Обрада
8.	Шта је медиј, а шта медијска порука?	Обрада
9.	Деконструкција и конструкција медијских порука	Обрада/ Утврђивање
10.	Дан школе – осмишљавање плаката	Обнављање

11.	Утицаји медија и медијских порука	Обнављање
12.	Писање вести	Обнављање/ радионица
13.	Поверење и транспарентност медија	Обнављање/ радионица
14.	Комерцијални медијски садржаји у различитим медијима (рекламе, скривене поруке намењене пласирању одређених идеја, садржаја и животних стилова)	Обрада
15.	Шта је реклама? Како настаје и која јој је сврха?	Обрада
16.	Профит као циљ оглашавања	Обрада
17.	Утицај медијских садржаја на осећања, вредности и понашање публике	Обнављање
18.	Утицај медијских садржаја накуповину и потрошњу	Обрада
19.	Осмишљавање реклама – флајери, панои, писање текста, новине	Обнављање
20.	Како успешно презентовати производ	Обнављање
21.	Како успешно презентовати производ	Обнављање/ радионица
22.	Осмишљавање реклама – интернет рекламе	Обнављање
23.	Разоткривање – шта открива, а шта скрива	Обнављање
24.	Осмишљавамо рекламу	Обнављање/ радионица
25.	Медијски садржаји на мобилним дигиталним платформама и претраживање на интернету	Обрада
26.	Комуникација у дигиталном окружењу	Обнављање
27.	Поузданост и веродостојност информација на интернету	Обрада
28.	Претраживачи „на мрежи” и агрегатори садржаја	Обрада
29.	Вредновање и селекција доступних информација	Обнављање
30.	Персонализована претрага на Гуглу	Обнављање
31.	Анализа апликација на мобилном телефону	Обнављање
32.	Зависност од мобилних телефона	Обнављање
33.	Личности и улоге на друштвеним мрежама	Обнављање
34.	Насловна страна моје друштвене мреже	Обнављање/ радионица
35.	Моја улога на мрежи и ван мреже	Обнављање/ радионица
36.	Систематизација градива	Обнављање

Моја животна средина биће организована у 7.разреду (7-1) кроз један час недељно по плану наставника.

Наставна тема	Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа
Еколошки отисак и опстанак	1	Основни појмови из области животне средине.	обрада
	2	Појам и елементи еколошког отиска	обрада
	3-4	Пројектни задатак: Мерење еколошког отиска	Вежба
	5-6	Пројектни задатак: Смањење еколошког отиска	вежба

	7	Еколошки дуг	вежба
	8-9	Одрживи развој	обрада/вежба
	10	Еколошко право.	обрада
Управљање отпадом	11-12	Врсте отпада	обрада/вежба
	13	Управљање отпадом.	обрада
	14	Комунални отпад	обрада
	15	Депонија.	обрада
	16-18	Пројектни задатак: Правилно поступање са отпадом у својој школи	вежба
Рециклажа, ремедијација и поновна употреба добара и сировина	19	Рециклажа и ремедијација	обрада
	20	Секундарне сировине: папир, уља у исхрани, текстил, пластика.	обрада
	21	Предности и недостаци поновне употребе добара и сировина.	вежба
	22	3Р правила	обрада
	23-24	Пројектни задатак: Употрба отпада	вежба
Обновљиви извори	25	Извори енергије.	обрада
	26-27	Енергетска ефикасност	обрада/вежба
	28	Обновљиви извори енергије.	обрада
	29-30	Предности и недостаци обновљивих извора енергије.	обрада/вежба
	31-36	Пројектни задатак	вежба

Уметност биће организована у 7.разреду (7-2) кроз један час недељно по плану наставника.

област/тема		месец										обрада	за остале типове часова	све-га
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Традиционална визуелна уметност широм	4	4	5	4							6	11	17
2.	Традиционална музичка уметност Балкана и Србије					2	4	4	2			4	8	12
3.	Модерно доба и музика									4	3	3	4	7
укупан број часова												13	23	36

Р.БР	ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	ИСХОДИ
1.	Традиционална визуелна уметност широм	<p>Компетенција за целоживотно учење</p> <p>Естетичка компетенција</p> <p>Решавање проблема</p> <p>Комуникација</p> <p>Сарадња</p> <p>Рад са подацима и информацијама</p> <p>Дигитална компетенција</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву</p>	<p>2.1.1. Уме да анализира повезаност музичких елемената и карактеристика музичких инструмената са музичком изражајношћу</p> <p>2.1.3. Уме да анализира повезаност облика народног музицирања са специфичним контекстом народног живота</p> <p>2.2.2 Ученик уме да препозна структуру одређеног жанра</p> <p>3.1.1 Ученик зна функцију елемената музичке писмености и извођачких састава у оквиру музичког дела</p> <p>3.1.2 Ученик разуме историјске и друштвене околности настанка жанра и</p>	<p>На крају часа ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - • образложи значај традиционалне визуелне уметности за идентитет народа и појединца; • повеже карактеристичан артефакт са континентом и културом којој припада; • обликује ликовне радове са препознатљивим елементима одабране културе;

		<p>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</p> <p>Одговоран однос према здрављу</p> <p>Одговоран однос према околини</p>	<p>облика музичког фолклора</p> <p>3.1.3. Ученик критички и аргументовано образлаже свој суд</p> <p>3.1.4 Ученик уме креативно да комбинује изражајне музичке елементе у естетичком контексту</p> <p>3.2.2. Ученик уме да анализира и открије везу опажених карактеристика са жанровским историјско-стилским контекстом звучног примера</p> <p>3.2.3. Ученик уме да анализира и открије везу опажених карактеристика са контекстом настанка и примене различитих облика музичког фолклора</p>	<ul style="list-style-type: none"> • опише одабрани продукт визуелних уметности и процес његове израде; • пореди основне одлике традиционалне визуелне уметности два или више народа; • објасни значај и улогу културног наслеђа;
2.	Традиционална музичка уметност Балкана и Србије	<p>Компетенција за целоживотно учење</p> <p>Естетичка компетенција</p> <p>Решавање проблема</p> <p>Комуникација</p> <p>Сарадња</p> <p>Рад са подацима и информацијама</p>	<p>2.1.1. Уме да анализира повезаност музичких елемената и карактеристика музичких инструмената са музичком изражајношћу</p> <p>2.1.3. Уме да анализира повезаност облика народног музицирања са специфичним контекстом народног живота</p> <p>2.2.2 Ученик уме да препозна структуру одређеног жанра</p> <p>3.1.1 Ученик зна функцију елемената музичке писмености и извођачких састава у оквиру музичког дела</p> <p>3.1.2 Ученик разуме историјске и</p>	<p>На крају часа ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образложи значај традиционалне визуелне уметности за идентитет народа и појединца; • повеже карактеристичан артефакт са континентом и културом којој припада; • обликује ликовне радове са препознатљивим елементима одабране културе; • опише одабрани продукт визуелних

		<p>Дигитална компетенција</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву</p> <p>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</p> <p>Одговоран однос према здрављу</p> <p>Одговоран однос према околини</p>	<p>друштвене околности настанка жанра и облика музичког фолклора</p> <p>3.1.3. Ученик критички и аргументовано образлаже свој суд</p> <p>3.1.4 Ученик уме креативно да комбинује изражајне музичке елементе у естетичком контексту</p> <p>3.2.2. Ученик уме да анализира и открије везу опажених карактеристика са жанровским историјско-стилским контекстом звучног примера</p> <p>3.2.3. Ученик уме да анализира и открије везу опажених карактеристика са контекстом настанка и примене различитих облика музичког фолклора</p>	<p>уметности и процес његове израде;</p> <ul style="list-style-type: none"> • пореди основне одлике традиционалне визуелне уметности два или више народа; • објасни значај и улогу културног наслеђа; • објасни главне карактеристике традиционалне музике на простору Балкана и Србије и њихов међусобни утицај; • прикаже елементе прожимања традиционалне музике различитих народа на простору Балкана на музичким примерима; • презентује традиционалну музику карактеристичну за различите крајеве Балкана и Србије; • прикаже начине очувања музичког културног наслеђа;
3.	Модерно доба и музика	<p>Компетенција за целоживотно учење</p> <p>Естетичка компетенција</p> <p>Решавање проблема</p> <p>Комуникација</p>	<p>2.1.1. Уме да анализира повезаност музичких елемената и карактеристика музичких инструмената са музичком изражајношћу</p> <p>2.1.3. Уме да анализира повезаност облика народног музицирања са специфичним</p>	<p>На крају часа ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • објасни како савремене технологије утичу на развој музике; • презентује начине промоције

		<p>Сарадња</p> <p>Рад са подацима и информацијама</p> <p>Дигитална компетенција</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву</p> <p>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</p> <p>Одговоран однос према здрављу</p> <p>Одговоран однос према околини</p>	<p>контекстом народног живота</p> <p>2.2.2 Ученик уме да препозна структуру одређеног жанра</p> <p>3.1.1 Ученик зна функцију елемената музичке писмености и извођачких састава у оквиру музичког дела</p> <p>3.1.2 Ученик разуме историјске и друштвене околности настанка жанра и облика музичког фолклора</p> <p>3.1.3. Ученик критички и аргументовано образлаже свој суд</p> <p>3.1.4 Ученик уме креативно да комбинује изражајне музичке елементе у естетичком контексту</p> <p>3.2.2. Ученик уме да анализира и открије везу опажених карактеристика са жанровским историјско-стилским контекстом звучног примера</p> <p>3.2.3. Ученик уме да анализира и открије везу опажених карактеристика са контекстом настанка и примене различитих облика музичког фолклора</p>	<p>музичких дела и догађаја;</p> <ul style="list-style-type: none"> • прикаже примену музике у другим уметностима; • истражи и објасни шта је музичка критика и која је њена улога; • аргументовано искаже утисак о слушаним делима. • комуницира учтиво, јасно и аргументовано уз уважавање различитих мишљења, идеја и естетских доживљаја; • проналази, самостално и у сарадњи са другима, релевантне податке и информације користећи савремену технологију; • учествује активно, према сопственим способностима и интересовањима, у истраживачком и радионичком раду.
--	--	---	---	---

Свакодневни живот у прошлости биће организовани у 8.разреду (по једно одељење) кроз један час недељно по плану наставника.

Фонд часа-36

Циљ часа-да сви ученици стекну базичну језичку и научну писменост и да напредују на реализацији одговарајућих стандарда образовног постигнућа, да се оспособе да решавају проблеме у новим и непознатим ситуацијама

Исходи-разумеју појам свакодневни живот

Разумеју значај проучавања свакодневног живота у прошлости

Усвоје и прошире знања о разликама свакодневног живота некад и сад

Употпуне знања о историји српског новца

Стекну знања о свакодневном животу у новом веку

Стекну знања о свакодневном животу Срба у новом веку

Развијају истраживачку радозналост

Развијају способност повезивања знања из различитих области

Наставне теме

1 Увод-1

2.Новац и банке некад и сад- 4

3. Свакодневни живот у Европи и свету од краја 15. -19. Века- 18

4. Свакодневни живот Срба од краја 15-19. Века- 13

Корелација- историја, српски језик, информатика и рачунарство, ликовна култура, музичка култура, географија, биологија

Праћење остварености програма-процене од стране наставника и ученика о ангажовању, учешћу и мотивисаности ученика за тимски рад

Начин остварења наставе и учења-међупредметна компетенција

Чувари природе биће организовани у 8.разреду (по једно одељење) кроз један час недељно по плану наставника.

Редни број	Наставни предмет	Наставна тема	Обрада нове наставне јединице	Утврђивање, понављање градива	Систематизација градива	Остали типови часа	Годишњи фонд часова
	Чувари природе	5	13	10	2	9	34

ПРЕГЛЕД БРОЈА ЧАСОВА ПО НАСТАВНИМ ТЕМАМА					
Ред. бр. теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова			
		Обрада нове наставне јединице	Мали пројекти, практични рад, теренски рад	Понављање, утврђивање, провера знања, систематизација	Укупно
1.	ОДРЖИВОСТ, ЖИВОТНА СРЕДИНА И УТИЦАЈ ЧОВЕКА	2	1	1	4
2.	ОДГОВАРАН ОДНОС ПРЕМА ОДРЖИВОСТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5	2	4	11
3	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ	3	3	0	6
5.	Извор и последице загађивња животне средине	2	1	4	7
6.	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА РАЗНОВРСНОСТИ ЖИВОГ СВЕТА	1	3	2	8
	УКУПНО	13	10	11	34

Наставна тема	Редни број	Наставна јединица	Тип часа
ОДРЖИВОСТ, ЖИВОТНА СРЕДИНА И УТИЦА ЧОВЕКА	1.	Природни ресурси Србије и одрживо коришћење	Обрада
	2.	Утицај човека на одрживост животне средине	Обрада
	3.	Природни ресурси и одрживо коришћење-пројекат	Понављање
	4.	Приказ пројекта	Приказ мини пројекта
ОДГОВАРАН ОДНОС ПРЕМА ОДРЖИВОСТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5.	Понашања која не нарушавају одрживост животне средине	Обрада
	6.	Енергетске ефикасност – сигурна будућност	Обрада
	7.	Енергетске ефикасност – сигурна будућност	Пројекат
	8.	Право на здраву животну средину и јавна информисаност	Обрада
	9	Приказ пројекта	Утврђивање
	11.	Еколошка свест у Србији и свету кроз време	Обрада
	12.	Еколошка свест у Србији	Дебата -интервју

	13.	Вода живот значи	Обрада
	14.	Вода живот значи – мини пројекат	Утврђивање
	15.	Презентација пројекта или акција	Утврђивање
	16.	Систематизација градива	Систематизација
ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ	17.	Утицај загажења животне средине на здравље људи	Обрада
	18.	Истраживање – мали пројекат	Мали пројекат
	19.	ГМО- предности и мане	Обрада
	20.	Предност органске хране	Обрада
	21.	ГМО и органска храна ЗА и ПРОТИВ	Дебата
	22.	Презентација пројекта	Приказ пројекта
ПОСЛЕДИЦЕ И ИЗВОРИ ЗАГАЂИВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	23.	Отпад –проблем савременог друштва	Обрада
	24.	Конкретан допринос селекцији отпада – мини пројекат	Утврђивање
	25.	Презентација пројекта	Утврђивање
	26.	Глобално промене и последице на човечанство	Обрада
	27.	Глобално промене и последице на човечанство	Утврђивање
	28.	Глобалне промене и опстанак човека (есеј, ппт, пано....)	Презентација пројекта
	29.	Систематизација градива	Систематизација
ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА РАЗНОВРСНОСТИ ЖИВОГ СВЕТА	30.	Угроженост бидиверзитета у Србији	Обрада
	31.	Истраживање стања угрожености биодиверзитета у непосредном окружењу	Мини пројекат
	32.	Презентација пројекта	Утврђивање
	33.	Ботаничке баште код нас и у свету –мера заштите биодиверзитета	Утврђивање
	34.	Посета резервату природе – природном добру	Теренска вежба
	35.	Посета резервату природе – природном добру	Теренска вежба-систематизација

7.2. Ваннаставне активности - Секције

р.б.	Назив група	Број група	Бр. часова годишње	Задужени наставници
1.	Драмска секција	1	17	Јелена Вучковић
2.	Саобраћајна секција	1	36	Душан Гаговић
3.	Спортска секција	1	34	Александар Диздар
4.	Хорска секција	2	17 34	Тања Ристић Надица Маслењак
5.	Ликовна секција	2	68	Слађана Цветковић Јелена Грујић Љубисављевић
6.	Рецитаторска секција	2	17 34	Јелена Стојановић Светлана Помана
7.	Покажи шта знаш	1	34	Јелена Грујић Љубисављевић
	У К У П Н О:	10	291	

Годишње (глобалне) и месечне (оперативне) планове и програме рада секција наставници предају на почетку године или на почетку сваког месеца, о чему се води прецизна евиденција. Сви они су саставни део Годишњег плана рада школе и чине његов посебни део – прилог, који се чува у школи. Планови се предају у електронском облику или су закачени у Ес – дневнику по избору наставника.

7.3. Ученичке организације

7.3.1. Подмладак Црвеног крста

План рада

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Примање нових чланова у организацију Црвеног крста - Акција „Безбедност деце у саобраћају“ - Обележавање Недеље солидарности (14.-22.9)
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање на тему „Шта знаш о Црвеном крсту?“ - Обележавање Светског дана детета и Дечје недеље (1-7.10) - Светски дан хране (16.10) - Међународни дан сузбијања сиромаштва (17.10)
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање хуманитарне акције (прикупљање одеће и обуће) - Обележавање Међународног дана толеранције (16.11) - Предавање „Здрави стилови живота“ у склопу Месеца борбе против болести зависности
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Светског дана борбе против сиде (01.12) - Обележавање Међународног дана волонтера (05.12) - Предавање за ученике 8. разреда о превенцији HIV/AIDS и болестима зависности
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање националног дана борбе против дуванског дима (31.01)
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање 147. годишњице постојања и рада Црвеног крста Србије (06.02)

	- Промоција хуманих вредности у оквиру одељењских заједница
Март	- Обележавање Светског дана борбе против туберкулозе (24.03) - Учешће у активностима градске организације Црвеног крста које се односе на промоцију и познавање рада ЦК
Април	- Учешће на конкурс у „Крв живот значи“ - Обележавање Светског дана здравља (07.04)
Мај	- Обележавање Недеље Црвеног крста (08.-15.05) - Обележавање Дана добровољних давалаца крви (11.05)
Јун	- Организовање акције „Друг другу“ за прикупљање уџбеника и школског прибора
Јул/август	- Летње школе и кампови Црвеног крста за обуку младих

3.4. Корективни рад са ученицима

Специјални корективни рад у васпитно – образовним установа намењен је оним ученицима код којих су регистроване мање сметње у физичком и психичком развоју, те због тога отежано прате и усвајају садржаје васпитно – образовног рада који се спроводи у оквиру свакодневних школских активности.

Услед неодговарајућих постигнућа и сметњи у социјалном прилагођавању јављају се и друге сметње (педагошких поступака) – обе врсте сметњи и примарне и секундарне у динамичној су спреси и то отежава рад са овом децом.

Циљ корективног рада са овом децом је ублажавање примарних сметњи и спречавање појаве секундарних, а то се може постићи коришћењем специјалних метода, облика и садржаја рада.

Основна претпоставка за успех у корективном раду је да сви васпитни чиниоци имају разумевање за децу са сметњама у развоју и да овом послу прилазе са спремношћу за сарадњу.

Основни принципи корективног педагошког рада су:

- Индивидуализација и диференцијација наставног процеса на бази потпуног упознавања ученика – њихових способности и особина
- Омогућавање ученицима да у предметима у којима испољавају мање способности савладају минимум наставних садржаја неопходних за њихово даље напредовање

С обзиром да деца са сметњама у развоју испољавају сметње за чије откањање не постоје одговарајући стручњаци у школи потребно је децу упутити у одговарајуће установе у граду и ван њега

Такође у оквиру корективног рада битно је упознати породицу и од родитеља направити активне сараднике у овом раду.

Садржај	Облик	Реализатори	Време
Идентификација ученика са сметњама у развоју	Посматрање и праћење рада, тестирање и разговор са родитељима	Наставници, педагог, психолог	септембар
Одредити врсту поремећаја груписати их по типу	Разговор, посматрање, тестови	Наставници, психолог и педагог	септембар

Планирање и програмирање	прилагодити програме и наставне методе ученицима са сметњама	Наставници, психолог и педагог	септембар
Сарадња са родитељима	Обавестити родитеље о сметњама деце, упознати их са мерама које ће бити предузете и упутити их по потреби у специјализоване установе	Наставници, психолог и педагог	октобар
Извођење С К Р	Са ученицима 1 и 2 разреда који имају блаже емотивне сметње организовати корективни рад 1 час недељно Допунска настава, редовна настава	Наставници, психолог и педагог	током године
Вођење документације	Дневник рада са темама	Наставници, ПП сужба	током године
Контрола извршених послова	Извештај о раду на седницама одељењског већа	Наставници, психолог и педагог	децембар јуни

7.5. Екскурзије ученика

разред	Релација и садржај	време	задужене особе	трајање
I- IV	Липе- Свилајнац -манастир Раваница –Јагодина – Липе Садржај: - Природњачки центар Србије - Свилајнац - манастир Раваница - музеј воштаних фигура - Аџа парк - зоолошки врт - Ђурђево брдо	Октобар 2022. године	Јелена Грујић Љубисављевић Слађана Цветковић Надица Маслењак Светлана Помана	1 дан

V- VI	Липе- Крагујевац - Краљево – манастир Жича - Врњачка бања - Крушевац – црква Лазарица- Липе Садржај: -Крагујевац– спомен парк „Крагујевачки октобар“ у Шумарицама -Акваријум на Природно-математичком факултету - манастир Жича - Врњачка бања- обилазак центра - Топла вода, снежник, мост љубави, парк -Крушевац (црква Лазарица)	Октобар 2022. године	Биљана Милошевић Јелена Кузмановић	1 дан
VII- VIII	<u>1.дан:</u> Липе- манастир Ново Хопово-Сомбор (Жупанија ,Галерија Милана Коњовића,Регионални парк Горње Подунавље) Суботица (вечера, дискотека и ноћење у хотелу "Патрија") <u>2.дан:</u> доручаку хотелу –обилазак Градске куће,Синагоге,Катедрале-Палић обилазак Зоолошког врта- Суботица (ручак у хотелу)- Зобнатица – Бечеј (обилазак дворца Фантастик)	Октобар 2022. године	Душан Гаговић Тања Ристић Тајана Шљапић Милка Лалић	2 дана

У прилогу се налази план и програм екскурзије са свим детаљима .

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Програм унапређивања образовно васпитног рада

8.1.1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ РАДА

- 1.1. Обогаћивање годишњих планова рада, као оперативних и дневних припрема, елементи који ће омогућавати успешније увођење ученике у технике учења и самосталног рада
- 1.2. Израда појединачних програма модернизације васпитно - образовног рада
- 1.3. Јачање рада стручних актива
- 1.4. Анализирање опремљености наставним средствима и набавка нових
- 1.5. Препознавање и истицање кључних стандарда као припрема за завршни испит
- 1.6. Изграђивање система мотивације ученика, али и наставника
- 1.7. Анализа свих иновационих елемената који су присутни у раду појединих наставника или група наставника ради афирмисања, ширења и утврђивања у праксу свих чланова колектива наставника и стручних сарадника
- 1.8. Остваривање свих елемената ГПРШ који се непосредније односе на унапређивање васпитно-образовног рада у школи Саставни део овог поглавља ГПРШ су планови рада: Наставничког већа, стручних актива, разредних већа, као и оперативни планови наставника, директора и стручних сарадника у којима су дати садржаји, облици и технике унапређивања рада школе
2. Реализација Развојног плана школе
3. Реализовање активности за вредновање рада школе

8.1.2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА

- Усмеравање живота и рада ученика у школи, придржавање уредбама кућног реда
- Организовање ученика и остваривање њиховог утицаја на живот и рад у школи преко ученичких организација и заједница
- Код ученика усадити схватање да је живот у колективу неопходност и да при том сваки појединац мора да се придржава устаљених норми и правила понашања
- Јачање и садржајно обогаћивање рада одељењског старешине
- Развијање позитивних моралних особина патриотизма
- Развијање свести о друштвеној имовини и обавези сваког појединца у смислу чувања исте
- Пратити остваривање идејности наставе и њеног васпитног деловања, односно обједињавање васпитне и образовне компоненте
- Чврсто повезивати школу и друштвену средину
- Кроз радионице радити на:
- Подстицању социјалног и емотивног развоја деце;
- Формирању позитивних ставова ученика према школи и наставницима;
- Јачању веза између породице и школе;
- Формирању ставова ученика према опште развојним темама- љубав, осећања, сексуалност, лични идентитет, идентитет групе, систем вредности, пријатељство
- Праћење рада ученичких организација у циљу унапређивања њиховог рада

8.1.3. Програм васпитног рада

Програмски задаци	Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације
Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	1.Упознавање уч. I разреда и ново уписаних ученика са школом	ОС	Почетак школске године
	2. Активно укључивање свих ученика у припреме за организовање Дечије недеље	Предметни наставници ОС	IX – X
	3. Упознавање родитеља са правилима Понашања у школи	ОС, директор	IX
	5. Организовање акције међусобне помоћи у оквиру одељења	ОС	Током године
	6. Кроз све активности подстицати на чување материјалних добара школе	ОС,ОЗ	Током године
Развијање ком.способности сарадње и констр. Разрешавања сукоба	1. Кроз свакодневне активности у настави и ваннаставним активностима подстицати сарадничку комуникацију међу ученицима	ОС, ОЗ	Током године
Неговање активности за решавање индивидуалних проблема	1. Помоћ уч. појединцу код којих постоје тешкоће у раду и адаптацији на колектив	ОС, ППС, директор	Током године
	2. Сарадња са родитељима тих ученика, усклађивање васпитних утицајаи праћење напредовања ученика	ОС,ППС, директор	Током године

	3. Организовање заједничких активности на нивоу одељења: дружења, посете биоскопу ...	ОС, родитељи	Током године
	4. На часовима ОС реализовати теме везане за болести зависности	ОС	Према плану ОС
	5. Организовати трибине и предавања са темама из ове области	Здравствени радници, службе за превенцију	Током године
Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и др. вредности	1. Неговање код ученика правилног односа према раду чувању школске имовине	ОС, предметни наставници	Током године
	2. Развијати код ученика критички однос према вредностима израженим у друштву	Предм. наст, ред. настава, ваннаставне активности	Током године
Развијање хуманих међуљудских односа и васпитање захумане односе међуполовима	1. У свакодневном раду подстицати и неговати однос између дечака и девојчица	Редовна настава, ваннаставне активности	Током године
	2. Користити наставне садржаје погодне за реализацију васпитних задатака овог подручја васпитног рада (српски, биологија, историја, физичко и сл.)	Предметни наставници ОС	Током године
Васпитање у духу патриотизма	1. Кроз наставне садржаје у оквиру свих наставних предмета подстицати патриотизам, неговати осећање припадности свом народу	Предметни наставници	Током године
	2. Обележити све значајне датуме из историје земље	Предметни наставници	Током године

8.2. Професионални развој

Професионална оријентација је организовани систем друштвене и стручне делатности у подручју континуиране помоћи појединцу током његовог целокупног професионалног развоја, у слободном и самосталном избору занимања, односно усмеравања и напредовања у образовној и професионалној активности у складу са његовим особинама, карактеристикама рада и потребама друштвене заједнице.

Задаци ПО остварују се преко:

- обавезних наставних активности,
- обавезних ваннаставних активности и
- факултативних активности.

ПО у обавезним наставним активностима

Путем наставе сви наставници учествују у остваривању циљева и задатака ПО. ПО се састоји у следећем: врши анализу програма предмета, издваја и планира садржаје преко којих ученици упознају разне струке и занимања, уочавају изражајне склоности и одговорности ученика да сами упознају своје индивидуалне способности, оспособљавање ученика за већу самосталност у решавању питања професионалног развоја остваривања садржаја васпитно – образовног рада.

ПО у обавезним ваннаставним активностима

Све обавезне ваннаставне активности доприносе свестраном развоју ученика, усмеравања радних и других активности и значајне су за ПО. Међу овим активностима на остваривању задатака из области ПО изузетну улогу има одељенска заједница.

Активности у оквиру одељенске заједнице су: укључивање ученика, разматрање и решавање питања сопственог професионалног ангажовања ученика VII и VIII разреда на прикупљање разног информацијског материјала, организовање разговора, предавања и дискусије у функцији професионалне оријентације.

ПО у факултативним активностима

По факултативним активностима садржи подстицање и усмеравање развоја даровитих ученика, рад на развијању креативних способности, пружању могућности ученицима да провере себе, своја интересовања и могућности путем разних активности.

Посебни облици рада ПО

Поред ПО у васпитно – образовном процесу, иста се реализује и преко посебних облика рада. Посебни облици рада су:

- предавања за ученике и родитеље,
- самостални радови ученика (ликовни, писани и други),
- посете радним организацијама,
- изложбе и друго.

Професионално саветовање

Професионално саветовање има за циљ да ученику пружи непосредну помоћ у професионалном понашању и помоћ у развоју његових склоности и способности.

Саветодавна помоћ нарочито је потребна ученицима:

- који имају телесне недостатке,
- који имају тешкоће у развоју,
- који су неодлучни у ПО,
- код којих постоји несклад између жеља и њихових психофизичких могућности, или између ученика и жеља родитеља.

Преко професионалног саветовања настоји се да ученици стекну потпуну и реалну слику својих способности и правилно се усмере у одабирању животног позива.

Носиоци професионалне оријентације у школи су:

- разредне старешине,
- наставници разредне и предметне наставе,
- школски психолог,
- директор школе,
- наставничко и одељенска већа и
- стручни активи.

Носиоци ПО, према својим радним и стручним задацима, дају свој допринос овој области рада школе.

У школској 2011/2012. години реализација програма ПО остварује се кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/ученице који завршавају основну школу. Програм ПО конципиран је на основу процесног динамичког петофазног модела Професионалне оријентације. Овом пројекту смо се придружили ове школске године, након обуке која је обављена у августу 2013.

План имплементације програма се налази у поглављу Стручни тимови.

8.3. Програм здравствене превенције

У циљу заштите и унапређења здравља ученика школа ће предузети три следеће области деловања:

- подизање нивоа здравствене културе ученика,
- контролу и праћење здравственог стања ученика и
- обезбеђивање здраве школске средине.

Према месту и извршиоцу садржаја програмских активности за унапређење наведене области реализоваће се:

- у школи кроз наставу и друге активности и

- у одговарајућим здравственим службама.

8.3.1. Здравствено васпитање у оквиру формалног школског програма

Садржаји овог Програма уграђиваће се у одговарајуће теме програма наставе, додатног рада, слободних активности, друштвено–корисног рада и одељенске заједнице ученика.

У оквиру програма редовне наставе одређене тематске целине представљају логичку целину са садржајима из области заштите и унапређења здравља и животне средине. Основни циљ јесте стицање знања која су неопходна са обзиром на угроженост здравља и животне средине. Садржаји овог Програма нужно је подстаћи ученике на размишљање о проблему заштите и унапређења здравља и животне средине.

У млађим разредима ученицима дати објашњење о вези човека и његове животне средине. Разговор о животу и раду у школи, у родитељском дому, у природној средини могу бити теме којима ће се указати на потребу заштите и унапређења здравља и заштите животне средине.

У предметној настави, уз одговарајуће наставне јединице, наставник ће истаћи и реализовати конкретан садржај у области заштите и унапређења здравља и животне средине. У реализацији ових садржаја ангажоваће се наставници биологије, хемије, физичког васпитања и други.

Област	I-IV разред	Садржај рада	V-VIII разред
Израђивање самопоштовања	<ul style="list-style-type: none"> - Сазнавање о себи - Правилно вредновање понашања - Препознавање осећања 		<ul style="list-style-type: none"> - Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа - Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета - Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
Здрава храна	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем , Разноврсна исхрана - Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма - Време за јело, оброци - Формирање навика у вези са исхраном 		<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани - Формирање основних ставова у погледу исхране - Балансирање хране са енергетским потенцијалом
Брига о телу	<ul style="list-style-type: none"> - Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања 		<ul style="list-style-type: none"> - Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење
Физичка активност и здравље	<ul style="list-style-type: none"> - Налажење задовољства у физичким активностима - Стицање базичних способности покретљивости - Игра - Значај одмарања 		<ul style="list-style-type: none"> - Примењивање физичких способности у дневним активностима: - Развијање позитивних ставова за прикладност - Коришћење времена и рекреације - Избор активности, спортова и клубова за вежбу
Бити здрав	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање здравог понашања - Потреба за одмором - Спавање и релаксација - Начини са савладавања лакших здравствених проблема 		<ul style="list-style-type: none"> - Научити како да се спречи болест: - Природне одбране организма - Спречавање инфекција - Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
Безбедно понашање	<ul style="list-style-type: none"> - Научити основна правила обезбедности у кући, школи и заједници - Спречавање акцидената - Безбедно кретање у саобраћају 		<ul style="list-style-type: none"> - Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
Односи са другима	<ul style="list-style-type: none"> - Упознати се са односима у породици и пријатељима: - Правити пријатељства са другом децом - Сарађивати у породици и школи - Савладавати конфликтна и туђа 		<ul style="list-style-type: none"> - Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције

	нерасположења - Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције	- Адаптирати се на промене у социјалним односима
Хумани односи међу половима	- Оспособити ученике да: - Перципирају индивидуалне разлике међу половима - Сарађују са супротним полом - Науче да помажу другима када је то потребно	- Оспособити ученике да: - Правилно препознају своја осећања - Спознају физичке разлике међу половима - Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
Правилно коришћење здр. служби	- Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља	- Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различити, социјалним групама, заједници у целини
Улога за здравље заједнице	- Знати сачувати здраву околину	- Допринети здрављу околине - Чувати животну средину - Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

8.4. Програм превенције малолетничке деликвенције

Малолетничко преступништво представља озбиљан проблем не само појединца, већ и друштва у целини. Због тога активности на сузбијању малолетничке деликвенције и преступништва чине саставни део проблема проблема друштвене бриге о деци у чему и основне школе имају значајан допринос.

Саставни део плана рада школе чини Програм рада на проучавању, праћењу и сузбијању малолетничке деликвенције.

Задаци основне школе су:

- континуирано праћење понашања ученика,
- евидентирање ученика који нередовно прате наставу или је не похађају,
- евидентирање ученика који неоправдано изостају са наставе,
- евидентирање ученика који испољавају изразито слаб успех и врше дисциплинске прекршаје у школи и ван ње,
- уочавање појава таблетоманије, алкохолизма, наркоманије, проституције и других негативних појава код ученика,
- уочавање ученика који испољавају знаке асоцијалног понашања и деце која живе без родитеља и родитељског старања.

План остваривања на часовима одељског старешине	
Садржај рада	разред – месец
- Хигијена учионица	I - IX
- Брига о здрављу треба да постане свакодневна навика	I - X
- Значај физичке активности, правилно држање тела, правилно коришћење лекова	II - XI
- Шта смо прочитали, гледали на ТВ, чули о здрављу и хигијени	III - IX
- Појам заразних болести, настајање, ширење и мере заштите	IV - IX
- Чиниоци који угрожавају живот и здравље	IV - XII
- Штетност наркотика и безнадежна будућност особа које их користе	V - II
- Развијање свести о штетности конзумирања алкохола, дувана и наркотика	VI - V
- Упитник којим се долази до правог пресека стања у школи	VII - X-XI
- Наркомани међу школском децом, Рећи НЕ када им се понуде дроге	VII - II-III
- Упитник на нивоу општине	VIII - X-XI
- Болести зависности и учешће и борби против њих	VIII - II-III

Важан сегмент рада на спречавању и уклањању малолетничке деликвенције представља сарадња са родитељима деце и сарадња са широм друштвеном средином, Месном заједницом, Центром за социјални рад, Здравственим центром Смедерево.

8.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ – УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације
Донети правила одељења и школе	септембар	Школски тим – Наставничко веће
Јавно истаћи чланове тима којима се ученици могу обратити	септембар	Школски тим
Презентација анализе испољених насилних понашања на седницама наставничког већа	на кварталним седницама	Школски тим
Подела листа запажања	континуирано	координатор
Реализација акционог плана рада	квартално	чланови тима

8.6. Еколошки програми

ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Циљ естетског уређења школе је да се стварају услови за боравак ученика и свих запослених у што лепшем, чистијем, пријатнијем и естетски осмишљенијем простору, а самим тим да се васпитавају ученици да опају, процењују и доживљавају и стварају естетске вредности.

Задаци у овој области су:

- - уређивање простора испред школе,
- - уређивање школског дворишта,
- - уређивање и одржавање спољашњости и унутрашњости школске зграде,
- - одржавање наставних средстава и прибора за рад

Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације
Моја учионица је најлепша (уређивање ормара, зидних паноа, одржавање чистоће клупа и брига о прибору и училима)	На нивоу школе	Током године
Уређивање школског дворишта, одржавање зел. површина, неговање цвећа, уређивање спортског терена, чишћење снега и сакупљање опалог лишћа	На нивоу школе	Током године
Уређење паноа на тему „Загађивачи у нашој околини“	Ученици од 1. до 4. р., чланови ликовне секције	Током године
Прављење макете: “Овако бих уредио своје школско двориште“	Техничка секција	Током године
Изложба ученичких литералних и ликовних радова у ходнику	Руководиоци и чланови секције	Током године
Сарадња са општинским Одбором за очување животне средине	директор	Током године

8.7. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Програм примене Конвенције о правима детета ће се реализовати кроз радионице на састанцима одељенске заједнице, часовима одељенског старешине и грађанском васпитању.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1. Одабир члана конвенције који ће бити мото рада одељ. школе	Одељенске старешине и сва одељења	Септембар - Октобар
2. Израда пригодног плана за зидни пано учионице	Сва одељења	Октобар – Новембар
3. Реализација сл. чланова Конвенције по одељењима	одељења школе	Током године
3.1. Право да живим, растем и да се развијам	учитељи 1 разреда	
3.2. Право да будем дете до 18 године	учитељи 2 разреда	
3.3. Право на своје име и своје родитеље	учитељи 3 разреда	
3.4. Право на одмор, слободно време	учитељи 4 разреда	
3.5. Право да будем заштићен од насиља	Одељенске старешине 5.р.	
3.6. Право да своје мишљење слободно изразим	Одељенске старешине 6. р.	
3.7. Право да будем заштићен од дроге	Одељенске старешине 7. р.	
3.8. Право да се поштује ко сам, какав сам и одакле сам	Одељенске старешине 8. р.	
4. Конвенција о правима детета	Наставници грађанског васп.	

9. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

9.1 Стручно усавршавање на интерном ниво

Излагања наставника на састанцима стручних актива и већа су део стручног усавршавања наставника, као што је и предвиђено Правилником о стручном усавршавању наставника. Планирани тематски дани у разредној настави (укупно 4). У предметној настави ће се у складу са акционим планом за међупредметне компетенције организовати тематски дани и угледни часови. У петом и шестом разреду су планирани пројекти.

9.2 Стручно усавршавање на екстерном нивоу

У овој школској години планира се усавршавање наставника ван школе на семинарима у складу са дописом Министарства просвете о терминима семинара. Планирају се посете семинарима у организацији Регионалног центра за стручно усавршавање наставника и Савеза учитеља Србије.

Учешће наставника на стручним скуповима, трибинама, конференцијама, округлим столовима, саборима и сусретима учитеља.

Регионалном центру за стручно усавршавање наставника ће бити достављена листа предложених семинара за школску 2022-2023. годину која се налази у прилогу.

10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1 СВИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Ради јединственог васпитног деловања школа организује:

а) Међусобно информисање родитеља и наставника о:

- психофизичком и социјалном развоју ученика
- резултатима рада и понашања ученика
- условима живота у породици, школи и друштвеној средини

б) Образовање родитеља за остваривање васпитног рада:

- здравствено васпитање
- психолошко образовање
- утицај породице у васпитању
- утицај школе на васпитање
- утицај друштвене средине

в) Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе

Облик рада	Садржај	Време реализације	Носилац реализације
Међусобно информисање родитеља и наставника	-Индивидуални разговори у циљу сагледавања развоја ученика и сузбијања негативних поступака при учењу или понашању	Током школске године	Од. ст., пред. наст.,
	- Индивидуални контакти у циљу помоћи у реализацији о.в.р. у школи и код куће	Током школске године	од. ст. једном недељно
	- Групни родитељски састанци за родитеље чија деца имају сличне проблеме	Према потреби током године	предм. наст. месечно, психолог
	-Одељенски родитељски састанци у циљу упознавања родитеља са: 1. Резултатима рада ученика у одељењу 2. Степеном развоја колектива и међусобној комуникацији ученика у колективу 3. Резултатима систематског прегледа и мерама које треба предузети у циљу боље здравствене заштите деце	Током школске године 4-5 састанака	Одељенске Старешине, психолог
	-Организацијом рада у школи, екскурзијама, излетима	Према потреби	Одељенске Старешине
Посете домовима ученика у циљу упознавања услова живота и рада у породици	Према потреби	Одељенске старешине, психолог	
Образовање родитеља за остваривање васпитног рада	Организовати стручна предавања за родитеље у области: 1. Утицај породице у васпитању 2. Психолошко-педагошко образовање 3. Утицај школе на васпитање	Током године предавање по одељењу	Одељенске старешине, психолог

10.2. Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе

Организација /институција	Садржај рада	Реализатори	Време
Потомци Првог светског рата	Учешће у културно уметничком програму Обележавање дана ослобођења Липа у Првом светском рату	Учитељи, наставници српског језика, музичке културе	Последња недеља октобра
Скупштина града	Учешће на манифестацијама: Смедеревска јесен Новогодишњи маскембал Васкршња манифестација Спортска дешавања	Учитељи Учитељи, руководиоци ликовне секције Наставник физичког васпитања	Септембар Децембар Април Током године
Сарадња са дечијим листовима	Учешће на конкурсима	Руководиоци секција	Током године
Сарадња са другим школама	Такмичења, професионално информисање	Наставници, педагог	Током године
Сарадња са Центром за социјални рад	Поремећаји у понашању код ученика, дефицијентност породице, тешки материјални услови у породици	Педагог	Током године
Сарадња са герантолошкоим друштвом	Учешће на конкурсима	Руководиоци секција	Током године
Сарадња са библиотеком	Читалачка значка	Ученици	Октобар
Сарадња са војском	Учешће у културно уметничком програму - Спомен обележавање погибије официра у Нато агресији	Руководиоци секција	Април
Сарадња са Здравственим центром	Систематски прегледи ученика Предавање здравствених радника	Одељ.старешине Здравствени радници	Током године Током године
Сарадња са МЗ	Помоћ у набавци наставних учила и опреме	Директор	Током године
Сарадња са приватним предузетницима	Донаторство	Директор	Током године

11. Програм школског маркетинга

11.1. Интерни маркетинг

Школски сајт

Летопис

ФБ страница школе

Наставнички блогови

Изложбе ученичких радова

Изложбе ликовних и других радова ученика школе током целе школске године постављају се у холловима школе, на паноима и на местима која су за ту сврху предвиђена, а према плану рада секција.

11.2 Екстерни маркетинг

Школа ће остваривати сарадњу са средствима јавног информисања када се за то укаже потреба тј. кад се покаже као сврсисходно да се друштвена средина и јавност обавести о значајним збивањима у школи, иновацијама у раду и посебним постигнућима

12. Праћење остваривања и евалуације годишњег програма рада школе

Предмет	Начин праћења и документација која се о томе води	Носилац	Време праћења
Настава	-Увид у планове рада наставника (свеска евиденције) -Увид у ес - дневник -Посета часовима (свеска евиденције) -Анализе ,извештаји (записници)	Педагог, директор, руководиоци већа, Наставничко веће	Током године
Реализација васпитног рада	-Увид у ес - дневник -Посета часовима одељ.старешина и часова редовне наставе - Анализе ,извештаји (записници) -упитници за ученике ,родитеље,наставнике	Педагог, директор, Руководиоци већа, Наставничко веће	Октобар – мај Октобар – јун Током године Септембар - јун
Допунска настава	-Увид у ес-дневник -Анализа рада -Посета часова	Педагог, директор, Руководиоци већа, Наставничко веће	Током године
Додатни рад	-Анализа (реализација часова, успех на такмичења)	Наставници, директор, Педагог,	Јун, август
Слободне активности	-Увид у планове рада -Анализа реализације часова	Директор Наставници, директор, Педагог,	Октобар Јануар, јун
Специјални корективни рад	-Увид у планове рада -Увид у документацију о раду са ученицима -Сарадња са родитељима(свеска евиденције)	Педагог,, директор	Октобар -јун

Професионално информисање и орјентација ученика	-Увид у планове рада обавезне наставе, сл. активности, васпитни програм рада одељења -Увид у записнике	Педагог, Директор	Септембар, октобар Децембар, јануар
Екскурзије	-Извештаји	Одељ. старешине, стручне вође пута, одељ. већа	Јун
Здравствена заштита ученика	-Извештаји -Увид у документацију амбуланте -Сарадња са Здравственим центром	Одељ. старешине Одељ. старешине, психилог Одељ. старешине	Септембар – јун Јануар, јун Септембар – јун
Културне и др. друштвене активности	-Анализа реализованих активности	Руководиоци секција, директор, наст. веће	Јануар, јун
Естетско и хигијенско уређење	-Увид у записнике и планове -Анализа	Директор, Педагог, Директор, нас. веће	Новембар јун
Стручно усавршавање наставника	-Увид у записнике стручних већа и наст. већа -Евидентирање присуствовања	Директор	Август, јун Током године
Стручни органи и стручне службе у школи	- увид у записнике -присуство састанцима и седницама - анализе и извештаји	руководиоци, директор	фебруар – јун септембар – јун јануар - јун

ПРИЛОГ 1

Предложени семинари за школску 2022/2023.годину

Кат.бр	Назив семинара
762	Успешно управљање одељењем – принципи и примери добре праксе; К2,К19,К23/ П4
399	Школа будућности: Microsfт програмима до савремене наставе; К1/П6
938	Друштво за српски језик и књижевност Републике Србије,Републички зимски семинар; К1,К23/ П3
929	Ка савременој настави српског језика и књижевности II ;К1,К23/ П3
23	Вештина владања собом-асертивна комуникација; К4,К5,К9,К15,К23/ П5
478	Ваннаставне активности – огледало школе; К2,К23/ П3
1122	Веб алатима до интерактивне наставе; К2,К7,К23/ П6
37	Вршњачко насиље-„Боље спречити..”; К3,К7,К11/ П5
954	Енглески језик у разредној настави – међупредметна корелација и тематско планирање;К1/ П4
342	ВВС Micro:bit -Интерфејс, роботика, предузетништво;К1,К2/ П3
73	Како развити предузетништво као међупредметну компетенцију; К2/ П3
577	Компетенције за предузетништво – садржај и примена у образовном систему Србије; К1,К23/ П3
960	Од учионице до причаонице- контекстулно усвајање страног језика; К2/ П3
647	Од самовредновања до екстерног вредновања; К4,К6,К8,К15,К18,К23/ П7
379	Основе веб дизајна – креативни начин за развој ученика; К1,К2/ П6
667	Писање пројеката – оспособљавање учесника за активну улогу у пројектном финансирању;К3,К4,К6,К12,К15,К21,К23/ П2
962	Пројектни задаци у настави страних језика;К2/ П3
157	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада у настави и међупредметна сарадња:К4/ П4
122	Основе медијске писмености у образовању; К3,К5,К11,К14,К19,К23/ П6
1098	Медијска писменост-како оспособити ученике да препознају манипулацију путем друштвених мрежа и класичних медија; К1,К2,К3/ П4
168	Родно читање у школи; К3,К4,К23/ П5
968	Тестирање као подрђка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика; К1/П3
894	Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика; К2/ П3

900	Корелација природних наука у настави; К2/ ПЗ
904	Модел и експерименти у настави физике; К1/ ПЗ
903	Модел „изврнуте учионице“ у настави хемије; К1/ ПЗ
1128	СТЕМ образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика; К1/ ПЗ
911	Примена географских информационих система у настави; К1,К2/ П6
444	Акционог истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе; К2,К7,К10,К18,К23/ П2
503	Дигитални маркетинг у образовно-васпитној установи; К4,К6,К8,К15,К20,К23/ П7
531	Закон у пракси:професионализација рада установе; К1,К4,К6,К15,К22,К23/ П7
559	Истраживање образовно-васпитне праксе, израда акционог плана и писање истраживачког рада; К2,К19/ П2
594	Међупредметне компетенције-развијање функционалних знања и вештина кроз наставу природних наука и математике; К2/ПЗ
723	Развој финансијске писмености и предузетништва у основној и средњој школи; К2/ ПЗ
724	Развојно планирање у вртићу и школи; К4,К6,К8,К15,К18,К23/ П7
347	Алати за креирање интерактивних садржаја у настави; К2/ П6
1	Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја-различити видови читања у школском окружењу; К2,К3,К23/ П6

ПРИЛОГ 2

План екскурзије 7. и 8. разреда ОШ „Вук Караџић“ Липе за школску 2022/2023. годину

Дестинација

1. дан:

- Полазак из Липа у раним јутарњим часовима
- Обилазак фрушкогорског манастира Ново Хопово
- Сомбор (Жупанија, Галерија Милана Коњовића, Регионални парк Горње Подунавље)
- Суботица (долазак у хотел Патриа, вечера, шетња, дискотека, спавање)

2. дан:

- Суботица (доручак)
- Обилазак Градске куће, Синагоге, Катедрале
- Палић, Зоолошки врт
- Ручак
- Зобнатица
- Бечеј (обилазак дворца Фантастик)
- Липе

Време трајање екскурзије: 2 дана

Време реализације екскурзије: октобар

Циљеви и задаци екскурзије: У току досадашњег школовања ученици су доста учили о Војводини, њеном географском положају, карактеристикама, као и о историјском значају. Упознати су многим знаменитостима, природним лепотама овог краја као и знаменитим личностима из наше историје и уметности које су радиле и стварале у овим крајевима. Ова екскурзија је начин да све знање које су стекли у току школовања прошире тако што ће и лично обићи и видети све о чему су учили, и да оно што је досад било теоретско преточе у практично.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Ова екскурзија ће им помоћи и да развију конкретну одговорност према колективу, као и индивидуалну.

Планирани број ученика који ће ићи на екскурзију: око 60

Реализатори екскурзије:

Душан Гаговић-одељењски старешина 7-1

Тања Ристић-одељењски старешина 7-2

Тајана Шљапич - одељењски старешина 8-1

Милка Лалић - одељењски старешина 8-2

План екскурзије 5. и 6. разреда ОШ „Вук Караџић“ Липе за школску 2022/2023. годину

Дестинација

Липе- Крагујевац – спомен парк „Крагујевачки октобар“ у Шумарицама -Акваријум на Природно-математичком факултету - Краљево – манастир Жича - Врњачка бања - Топла вода, снежник, мост љубави, парк - Крушевац – црква Лазарица- Липе

Садржај:

-Крагујевац– спомен парк „Крагујевачки октобар“ у Шумарицама -Акваријум на Природно-математичком факултету

- манастир Жича

- Врњачка бања- обилазак центра - Топла вода, снежник, мост љубави, парк

-Крушевац (црква Лазарица)

Време трајање екскурзије: 1 дана

Време реализације екскурзије: октобар

Циљеви и задаци екскурзије: У току досадашњег школовања ученици су доста учили о Шумадији, њеном географском положају, карактеристикама, као и о историјском значају. Упознати су многим знаменитостима, природним лепотама овог краја као и знаменитим личностима из наше историје и уметности које су радиле и стварале у овим крајевима. Ова екскурзија је начин да све знање које су стекли у току школовања прошире тако што ће и лично обићи и видети све о чему су учили, и да оно што је досад било теоретско преточе у практично. Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Ова екскурзија ће им помоћи и да развију конкретну одговорност према колективу, као и индивидуалну.

Планирани број ученика који ће ићи на екскурзију: око 50

Реализатори екскурзије:

Биљана Милошевић- одељењски старешина 5-1

Јелена Кузмановић- одељењски старешина 6-1

План реализације екскурзије ученика од првог до четвртог разреда за школску 2022/2023.

Садржаји, места и објекти који се посећују	Време реализације	Активности у образовно – васпитном раду	Циљеви и задаци садржаја програма	Планирани број ученика	Планирани број наставника
<p>Липе- Свилајнац - манастир Раваница – Јагодина – Липе</p> <p>Садржај:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Природњачки центар Србије - Свилајнац - манастир Раваница - музеј воштаних фигура - Аква парк - зоолошки врт - Ђурђево брдо 	<p>Октобар 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - посматрање -упоређивање - упознавање нових предела, културно - историјских споменика -корелација међу наставним предметима - проширивање знања 	<ul style="list-style-type: none"> -Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини - Упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа - Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима - Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева -Развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима -Схватање значаја здравља и здравих стилова живота -Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика - Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја -Развијањедругарства и толеранције 	<p>88</p>	<p>4</p>

ПРИЛОГ 3

ДАН ОТВОРНИХ ВРАТА

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

СЕПТЕМБАР

Понедељак, 26.09.2022.године

ОКТОБАР

Уторак , 25.10.2022.године

НОВЕМБАР

Среда, 30.11.2022.године

ДЕЦЕМБАР

Четвртак ,29.12.2022.године

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

ЈАНУАР

Понедељак 30.01.2023.године

ФЕБРУАР

Понедељак,27.02.2023. године

МАРТ

Уторак, 28.03.2023. године

АПРИЛ

Среда,26.04.2023. године

МАЈ

Четвртак,25.05.2023. године

ЈУН

Петак,16.06.2023. године

*Пријављивање заинтересованих родитеља код педагога или психолога школе три дан раније.

ПРИЛОГ 4

ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕ ПОДНЕ	ПОПОДНЕ
1.	Јелена Стојановић	Среда , 10.35 – 11.20	Среда , 15.20 – 16.05
2.	Јелена Вучковић	Среда , 10.35 – 11.20	Среда , 15.20 – 16.05
3.	Милка Лалић	Понедељак , 8.35 - 9.20	Понедељак , 13.25-14.10
4.	Јелена Кузмановић	Петак ,13.05 -13.50	Петак , 11.45- 12.30
5.	Нермина Ћатибушић	Четвртак , 9.40 - 10.25	Четвртак , 14.25- 15.10
6.	Милош Пириватрић	Петак ,13.05 -13.50	
7.	Драган Живанчевић	Петак , 12.15 - 13.00	Петак 17.00-17.45
8.	Ивана Марковић	Петак ,13.05 -13.50	
9.	Виолета Мирковић	Уторак , 10.35 – 11.20	Уторак , 15.20 – 16.05
10.	Александар Вучковић	Петак , 8.35 - 9.20	Петак , 13.25-14.10
11.	Биљана Милошевић	Уторак, 9.40 - 10.25	Уторак , 14.25- 15.10
12.	Катарина Младеновић	Понедељак , 9.40 - 10.25	Понедељак , 14.25- 15.10
13.	Зорица Кучинар	Четвртак 12.15-13.00	Понедељак 11.45- 12.30
14.	Тајана Шљapiћ	Уторак , 11.25- 12.10	Уторак , 16.10 - 16.55
15.	Светлана Манџуковић	Уторак , 9.40 - 10.25	Уторак , 15.20 – 16.05
16.	Славица Каноти Младеновић	Понедељак , 13.00-13.45	
17.	Невена Дачић	Четвртак , 10.35 – 11.20	Четвртак , 15.20 – 16.05
18.	Тања Ристић	Уторак , 9.40 – 10.25	Уторак , 14.25 - 15.10
19.	Александар Диздар	Среда , 9.40 - 10.25	Среда , 14.25- 15.10
20.	Душан Гаговић	Понедељак , 11.25 -12.10	Понедељак , 16.10 - 16.55
21.	Мирослав Глигоријевић	Четвртак , 10.35 – 11.20	Четвртак , 15.20 – 16.05
22.	Данијела Станојевић		
23.	Јелена Љ: Грујић	Среда ,8.45-9.30	Среда ,14.25- 15.10

24.	Слађана Цветковић	Среда , 9.45-10.30	Среда , 15.25 – 16.10
25.	Надица Маслењак	Среда , 10.35 -11.20	Среда ,16.15 – 17.00
26.	Светлана Помана	Среда ,7.45 – 8.30	Среда 13.25- 14.10

САДРЖАЈ

1.	УВОД	
1.1.	Полазне основе рада	1
2.	УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	
2.1.	Материјално-технички услови	5
2.2.	Кадровски услови	7
	а) списак запослених	7
	б) квалификациона структура	7
	в) структура према радном искуству	7
	г) преглед нестручно заступљених послова, коментар	7
2.3.	Услови средине у којој Школа ради	8
2.4.	Примарни задаци	8
3.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	
3.1.	Бројно стање	9
	а) Број ученика и одељења по сменама	9
	б) Број ученика по одељењима и групама	9
	в) Образовни ниво родитеља – по одељењима	9
	г) Дефицијентност породица – по одељењима	9
3.2.	План образовно-васпитног рада	10
	а) Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета у предметној настави	10
	б) Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета у разредној настави:	10
	в) Годишњи фонд часова осталих обавезних облика образовно-васпитног рада	11
	г) Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада:	11
3.3.	Подела одељења на наставнике	12
	Подела одељења на наставнике – разредне старешине	12
3.4.	Структура 40-часовне радне недеље запослених	13
	а) наставно особље	13
	в) стручни сарадници	15
	библиотекар	15
	д) директор	16
	г) административно и помоћно-техничко особље	17
3.5.	Ритам радног дана	17
	а) Број и време рада смена	17
	б) Распоред часова и осталих облика образовно-васпитног рада	17
3.6.	Календар датума значајних активности Школе	24
	а) Календар основних активности	24
	б) Календар осталих значајних активности	24
4.	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ	25
4.1.	Наставничко веће - програм и план	25
4.2.	Програм рада Одељењског већа	27
4.2.1.	Планови рада одељенских већа 5.- 8. разреда	31
4.2.2.	Планови рада одељенских већа 1.- 4.разред	31
4.3.	Стручна већа из области предмета	32
4.3.1.	План рада стручног већа за језике	33
4.3.2.	План рада Стручног већа за природне науке	35
4.3.3.	План рада Стручног већа за техничко и информатичко образовање, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање	36
4.3.4.	План рада стручног већа друштвених наука	37

4.3.5.	План рада стручног већа за разредну наставу	38
4.4.	Стручни активи	40
4.4.1	Стручни актив за развојно планирање	40
4.4.2.	Стручни актив за развој школског програма	42
4.4.3.	Тим за инклузивно образовање	45
4.4.4.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	48
4.4.5.	Тим за самовредновање	50
4.4.6.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	51
4.4.7.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	54
4.4.8.	Тим за професионалну оријентацију	60
4.4.9.	Тим за професионални развој	62
4.5.	Педагошки колегијум	64
4.5.1.	План рада педагошког колегијума	66
4.6.	Програм рада одељенских старешина	67
4.6.1	План рада по разредима	67
4.7.	План рада стручних сарадника	82
4.7.1.	Програм рада психолога школе	82
4.7.2.	План рада педагога	85
4.7.3.	План и програм рада библиотекара	89
5.	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ	93
5.1.	Школски одбор	93
5.2.	Директор школе	95
5.3.	Секретар школе	99
5.4.	Савет родитеља	100
5.5.	Ученички парламент	104
6.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	105
7.	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	105
7.1.	Слободне активности ученика	105
7.2.	Ваннаставне активности -Секције	117
7.3.	Ученичке организације	117
7.3.1.	Подмладак Црвеног крста	117
7.4.	Корективни рад са ученицима	118
7.5.	Екскурзије	119
8.	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	120
8.1.	Програм унапређивања образовно-васпитног рада	120
8.1.1.	Унапређивање образовног рада	120
8.1.2.	Унапређивање васпитног рада	121
8.1.3.	Програм васпитног рада	121
8.2.	Професионални развој	122
8.3.	Програм здравствене превенције	123
8.3.1.	Здравствено васпитање у оквиру формалног школског програма	124
8.4.	Превенција малолетничке деликвенције	125
8.5.	Програм заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–васпитним установама	126
8.6.	Еколошки програми	126
8.7.	Програм примене Конвенције о правима детета	127
9.	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	127
9.1.	Стручно усавршавање на интерном нивоу	127
9.2.	Стручно усавршавање на екстерном нивоу	127

10.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	128
10.1.	Сви облици сарадње са родитељима	128
10.2.	Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу	129
11.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	130
11.1.	Интерни маркетинг	130
11.2.	Екстерни маркетинг	130
12.	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	130
	ПРИЛОГ 1	132
	ПРИЛОГ 2	134
	ПРИЛОГ 3	138
	ПРИЛОГ 4	139